



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Presidio Qualità dell'Ateneo

LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI DIPARTIMENTI



APRILE 2025

ACoSQ - Area Controllo strategico e qualità

Ufficio Assicurazione qualità

Email: assicurazione.qualita@unipd.it

Sommario

Premessa	4
1. INTRODUZIONE	5
1.1 Il Modello AVA3	5
1.2 I requisiti di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	6
1.3 Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova	7
2. IL RUOLO DEI DIPARTIMENTI NEL SISTEMA DI AQ DI ATENEO	8
2.1 Funzioni e attività	8
2.2 Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento	9
2.3 Principali Documenti dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento	10
3. INDICAZIONI PER IL SISTEMA AQ DEI DIPARTIMENTI	12
3.1 Pianificazione: Il Piano strategico di Dipartimento	12
3.1.1. Il Percorso seguito dall'Ateneo	12
3.1.2. Motivazioni, ambiti e dimensioni del Piano strategico dipartimentale	12
3.2 Organizzazione e definizione processi di AQ del Dipartimento	13
3.3 Monitoraggio	13
3.4 Riesame	13
4. INDICAZIONI PER IL SITO WEB DI DIPARTIMENTO	15
5. AUTOVALUTAZIONE	17
Allegato 1	18
Allegato 2	20
Allegato 3	25

Lista degli acronimi

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ: Assicurazione della Qualità
AVA: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
BIRD: Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti
BIRD TM: Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti – Terza Missione
CdS: Corso di Studio
CDD: Consiglio Di Dipartimento
CEV: Commissione di Esperti Valutatori
CPDS: Commissione Paritetica Docenti Studenti
CCPQA: Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo
CPQD: Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica
CPQR: Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca
CPQTM: Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione
DE: Dipartimenti di Eccellenza
NdV: Nucleo di Valutazione
PDCA: Plan Do Check Act
PiStraD: Piano strategico del Dipartimento
PQA: Presidio della Qualità di Ateneo
PSD: Progetto di Sviluppo Dipartimentale
PTSR: Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca
PTSTM: Piano Triennale di Sviluppo della Terza missione
RRC: Rapporto di Riesame Ciclico
SCRI-RD: Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale
SCRI-TM: Scheda di Riesame della Terza Missione
SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale
SMAPiStraD: Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento
SRPiStraD: Scheda di Riesame del Piano strategico del DipartimentoO

Premessa

Lo scopo del presente documento è descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti di Ateneo, illustrando i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica e fornire alcune indicazioni operative per l'attuazione dei processi correlati.

Le presenti Linee guida derivano da quanto previsto dalle Linee guida messe a disposizione dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e dal Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo. In relazione a quest'ultimo il Comitato di Coordinamento del Presidio di Qualità (CCPQA) ha evidenziato, rispetto al precedente documento, la connessione tra il Sistema di Assicurazione della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, descrivendo le relazioni tra gli attori dell'Assicurazione Qualità.

1. INTRODUZIONE

1.1 Il Modello AVA3

Le Linee guida ANVUR per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei forniscono i requisiti per la costruzione di un Sistema di AQ negli Atenei e offrono indicazioni operative nelle aree ritenute importanti per il pieno conseguimento della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei.

Il nuovo Modello di Autovalutazione – Valutazione – Accredimento AVA 3 ha una struttura articolata in punti di attenzione raggruppati in cinque ambiti di valutazione che verranno analizzati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) durante la visita di Accredimento periodico:

- i processi di pianificazione strategica e organizzazione del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità (Ambito A);
- i processi di pianificazione e gestione delle risorse (Ambito B), intese come risorse umane (i.e., personale docente e di ricerca e tecnico-amministrativo), finanziarie, strutturali (i.e., strutture, attrezzature e tecnologie), infrastrutturali e di gestione delle informazioni e della conoscenza;
- i processi di Assicurazione della Qualità (Ambito C) a livello di Ateneo;
- la pianificazione e gestione dei processi della didattica e dei servizi agli studenti (Ambito D);
- la pianificazione e gestione dei processi della ricerca e della terza missione/impatto sociale (Ambito E).



1.2 I requisiti di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

Il modello AVA 3 presenta quattro “punti di attenzione” a livello di Dipartimento (E.DIP), strutturati partendo dalle attività di definizione delle linee strategiche (E.DIP.1), seguite da quelle di attuazione, monitoraggio e riesame delle stesse (E.DIP.2), di definizione dei criteri di distribuzione delle risorse (E.DIP.3) e, infine, di individuazione della dotazione di personale, strutture e servizi (E.DIP.4). Ciascun punto di attenzione include uno o più “aspetti da considerare”, ai quali è importante fare riferimento nel momento in cui il Dipartimento deve redigere, in vista della Visita di Accreditamento Periodico, la propria Autovalutazione.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Secondo il modello AVA 3, i requisiti di qualità dei Dipartimenti sono strettamente connessi con i requisiti di Sede, i punti di attenzione relativi ai requisiti di qualità dei Dipartimenti presentano infatti riferimenti agli ambiti di Sede E (Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale), B (Gestione delle risorse), D.CDS (Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio) e D.PHD (Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca):

Dipartimento		Riferimento incrociato Sede	
E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse
		B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
		B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
		B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
		B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

		D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi

I Dipartimenti, nel rispetto della propria autonomia, sono dunque soggetti attivi, promotori e attuatori delle politiche e delle strategie definite dall'Ateneo. Nell'ottica di una maggiore integrazione di tutti gli ambiti di azione dell'Ateneo è necessaria la strutturazione di un efficace flusso informativo tra "governo centrale" e "strutture". In tal senso, entrambi sono chiamati reciprocamente alla piena consapevolezza delle azioni svolte che si realizzano attraverso la strutturazione di un sistema di AQ che consenta all'Ateneo e ai Dipartimenti di avere una visione chiara e complessiva delle modalità con le quali si attuano:

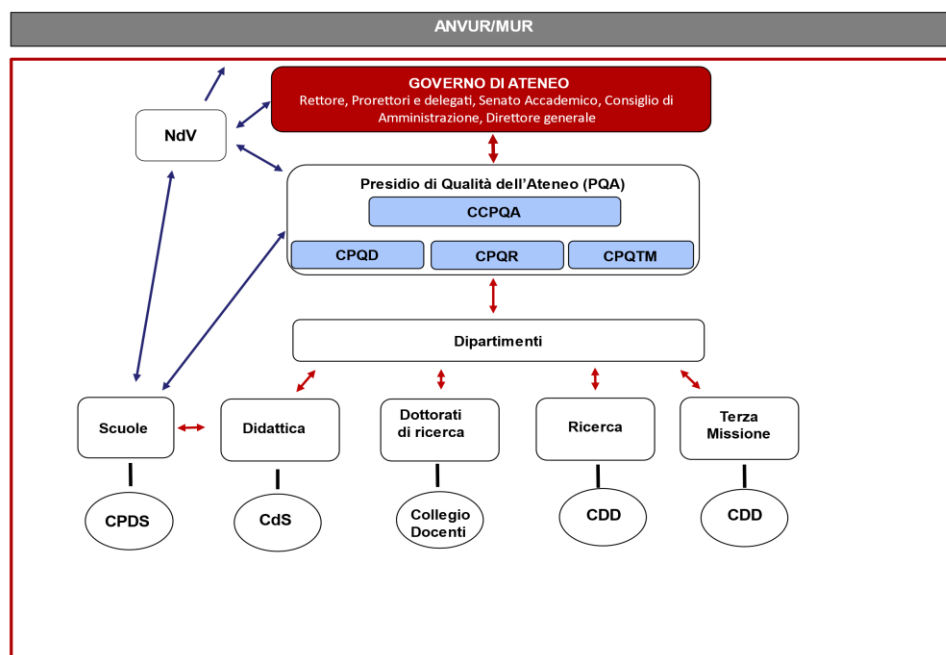
- la pianificazione strategica e operativa;
- la definizione e attuazione della pianificazione strategica;
- il monitoraggio della pianificazione strategica e operativa;
- le proposte e azioni di miglioramento.

In questa visione i Dipartimenti sono chiamati, in coerenza con le linee strategiche o nel quadro del sistema di AQ dell'Ateneo, a:

- definire le proprie linee strategiche;
- adottare un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento;
- pubblicizzare i processi e i risultati dei processi di autovalutazione e monitoraggio;
- definire e pubblicizzare i criteri di utilizzo delle risorse;
- adottare un sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto di tutti gli ambiti di azione dei Dipartimenti.

1.3 Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova

Il Sistema di Assicurazione Qualità è l'insieme dei processi che consentono all'Ateneo il perseguimento dei suoi obiettivi istituzionali. Lo schema seguente ne illustra l'architettura.



2. IL RUOLO DEI DIPARTIMENTI NEL SISTEMA DI AQ DI ATENEO

2.1 Funzioni e attività

I Dipartimenti sono le strutture interne dell'Università deputate alla pianificazione strategica, alla realizzazione di azioni in ambito di didattica, di ricerca e di terza missione e al relativo monitoraggio.

Il Direttore di Dipartimento garantisce il funzionamento del sistema di AQ dipartimentale avvalendosi, se lo ritiene, del contributo di Commissioni o Referenti/Delegati appositamente nominati.

In ambito di Assicurazione Qualità i Dipartimenti:

- ✓ definiscono il Piano strategico del Dipartimento (PiStraD);
- ✓ redigono e approvano la scheda di monitoraggio e di riesame del PiStraD con il supporto delle CPQ di riferimento di ciascun ambito del Piano strategico;
- ✓ definiscono i piani di reclutamento del personale docente e dei tecnici di laboratorio;
- ✓ monitorano la qualità di didattica, dottorato, ricerca e terza missione;
- ✓ approvano il Riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento;
- ✓ considerano la sostenibilità della didattica, della ricerca e della terza missione.

a) Didattica

Corsi di Studio (CdS)

- ✓ gestiscono la sostenibilità economico-finanziaria del/dei CdS afferenti sulla base delle risorse attribuite dall'Ateneo, a cui segnalano eventuali criticità;
- ✓ considerano la sostenibilità della didattica e della ricerca che fa capo al Dipartimento nei piani di reclutamento del personale docente e dei tecnici di laboratorio;
- ✓ approvano l'istituzione di nuovi CdS;
- ✓ approvano la modifica o la disattivazione di CdS;
- ✓ approvano l'ordinamento didattico e il regolamento didattico di ciascun CdS;
- ✓ approvano la programmazione didattica dei CdS di afferenza;
- ✓ assegnano i carichi didattici dei docenti afferenti;
- ✓ approvano i Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS afferenti.

Corsi di Dottorato:

- ✓ approvano le linee di programmazione annuale, inclusi i criteri per la distribuzione delle risorse;
- ✓ definiscono i criteri di premialità (attrattività, finanziamenti esterni, opinione dei dottorandi, produzione scientifica, placement, internazionalizzazione);
- ✓ approvano la composizione del Collegio Docenti;
- ✓ forniscono un parere sull'istituzione di nuovi Corsi di Dottorato;
- ✓ approvano l'offerta didattica, con particolare riferimento ai carichi didattici dei/delle docenti afferenti al Dipartimento.

b) Ricerca

- ✓ redigono, approvano per quanto loro compete e assicurano la realizzazione dei progetti dei Dipartimenti di Eccellenza (DE) o i Progetti di Sviluppo Dipartimentale (PSD);
- ✓ redigono e approvano i criteri di distribuzione interna del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) assegnato al Dipartimento.

c) Terza Missione

- ✓ redigono e approvano i criteri di distribuzione interna del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti Terza Missione (BIRD TM) assegnato al Dipartimento.

2.2 Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento deve seguire un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il

Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adeguatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni.

Nel Sistema di Assicurazione della Qualità il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: definizione della pianificazione strategica

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

Do: attuazione della pianificazione strategica

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Assegnazione del Bifed.

Check: monitoraggio della pianificazione strategica

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di terza missione.

Act: proposte e azioni di miglioramento

- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfazione Requisiti di AQ del Dipartimento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Rapporto di Autovalutazione soddisfazione Requisiti di AQ del Dipartimento.

2.3 Principali Documenti dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento

Cadenza	Documento di AQ	Responsabilità	Tempistiche
Periodica	Piano strategico del Dipartimento <i>Documento di pianificazione strategica adottato dai Dipartimenti in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo.</i>	Dipartimento	
Periodica	Sistema AQ del Dipartimento <i>Documento che descrive l'applicazione del Sistema di AQ a livello di Dipartimento.</i>	Dipartimento	
Annuale	Riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento <i>Documento con il quale il Dipartimento è chiamato a considerare, anche sulla base di cambiamenti intervenuti, dell'esito del monitoraggio, delle opportunità di miglioramento e della disponibilità delle risorse, se:</i> <i>1. l'organizzazione (sistema di governo, dotazione risorse umane, dotazione di risorse infrastrutturali e tecnologiche) del Dipartimento è funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano Strategico di Dipartimento;</i> <i>2. il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal PQA ed è funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi del dipartimento;</i> <i>3. se i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse interne sono adeguati e comunicati con chiarezza anche tenuto conto degli obiettivi del Piano strategico di Ateneo e del Piano Strategico di Dipartimento.</i> <i>4. la visione strategica si è rivelata plausibile e coerente con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo e adeguata nella definizione delle modalità e i tempi di realizzazione degli obiettivi.</i>	Dipartimento	Giugno-Luglio

Annuale	SMAPiStraD - Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento <i>Documento con il quale il Dipartimento illustra il grado di raggiungimento degli obiettivi, iniziative correttive o di miglioramento, ed eventuali richieste di rimodulazione dei target e/o modifica degli obiettivi.</i>	Dipartimento e CPQ	Marzo
Periodica (Triennale)	SRPiStraD - Scheda Riesame Piano strategico del Dipartimento <i>Documento che consiste nell'esaminare criticamente il ciclo di programmazione precedente, verificando l'efficacia delle azioni svolte e motivando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati. Tale revisione permette di valutare la validità degli obiettivi raggiunti e, nel caso, di selezionare quelli ritenuti prioritari per la nuova pianificazione strategica.</i>	Dipartimento e CPQ	Marzo

Periodica (Quadriennale)	RRC - Rapporto di Riesame Ciclico <i>Rapporto redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR, contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti, con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. Il rapporto è comunque richiesto in uno dei seguenti casi:</i> • in corrispondenza della visita della CEV; • su richiesta del Nucleo di Valutazione (NdV); • in presenza di forti criticità; • in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.	CPQD, CdS, Dipartimento,	Ottobre
-----------------------------	---	-----------------------------	---------

3. INDICAZIONI PER IL SISTEMA AQ DEI DIPARTIMENTI

3.1 Pianificazione: Il Piano strategico di Dipartimento

3.1.1. Il Percorso seguito dall'Ateneo

I Dipartimenti entro metà settembre 2024 sono stati chiamati a completare la redazione del Piano strategico del Dipartimento relativo al periodo 2022-2025. Tale documento riflette il percorso evolutivo che ha seguito l'Ateneo, e che nel tempo ha portato i Dipartimenti ad elaborare: il Piano Triennale relativo al reclutamento del personale docente, il Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) e il Piano Triennale di Sviluppo della Terza Missione (PTSTM). Al fine di avere una visione unitaria dei processi di programmazione, anche sulla base delle indicazioni del modello AVA 3, è stato chiesto a ciascun Dipartimento di elaborare un documento unico che a partire dai singoli Piani potesse portare a un Piano strategico dipartimentale avente i seguenti requisiti:

- la valorizzazione dei piani e delle progettualità già presenti;
- il chiaro collegamento con il Piano strategico di Ateneo;
- la predisposizione di un Piano relativo alla didattica.

Alla luce dell'esperienza maturata e del percorso evolutivo seguito è importante proseguire, nell'ottica di un processo di Assicurazione Qualità e del percorso di miglioramento della pianificazione dipartimentale, favorendo la redazione di Piani strategici ambiziosi e la coerenza tra i progetti specifici con la più ampia pianificazione strategica dipartimentale.

Per migliorare la pianificazione strategica dei Dipartimenti è importante:

- favorire l'elaborazione di una visione unitaria che comprenda didattica, ricerca, valorizzazione delle conoscenze - Terza Missione e reclutamento;
- aumentare la coerenza tra i diversi ambiti strategici;
- aumentare l'allineamento con la pianificazione di Ateneo.

3.1.2. Motivazioni, ambiti e dimensioni del Piano strategico dipartimentale

Nel definire la struttura del Piano strategico dei Dipartimenti è importante considerare le diverse esigenze:

- a) avere una pianificazione unitaria;
- b) favorire l'allineamento tra Piano strategico di Ateneo e Piano strategico dei Dipartimenti;
- c) ridurre, nei limiti del possibile, la molteplicità di scadenze;

- d) aumentare la flessibilità, rendendo possibili gli aggiustamenti in itinere degli obiettivi e dei risultati attesi alla luce di significative modifiche delle risorse disponibili.

Gli ambiti rilevanti della pianificazione dipartimentale sono quattro: **1) reclutamento personale docente e tecnici di laboratorio; 2) didattica; 3) ricerca; 4) valorizzazione delle conoscenze - Terza Missione**. È opportuno, inoltre, prevedere la possibilità di identificare specifiche progettualità dipartimentali a valenza strategica.

Il Comitato di Coordinamento del Presidio di Qualità di Ateneo con specifiche Linee guida fornisce ai Dipartimenti le indicazioni operative utili alla stesura del proprio Piano Strategico.

3.2 Organizzazione e definizione processi di AQ del Dipartimento

Il Dipartimento, tenendo come riferimento quanto previsto dal Sistema di AQ di Ateneo (vedi paragrafo 2) e le proprie specificità, è chiamato a definire il proprio sistema di AQ. L'obiettivo è evidenziare l'organizzazione, le responsabilità e le modalità operative nei processi di AQ del Dipartimento.

Fermo restando che l'organizzazione dei processi di AQ inerenti alla didattica è gestita prevalentemente dalla Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD) a livello centrale e dagli Organi dei Corso di Studio, è opportuno definire a livello di Dipartimento la gestione dei processi relativi all'Assicurazione della Qualità applicati ai diversi ambiti ponendo attenzione a non confondere le attività specifiche di didattica, ricerca, e terza missione con i processi di assicurazione della qualità.

È importante, pertanto, che il Dipartimento definisca i propri processi di AQ. Tale descrizione, che può essere accompagnata anche da uno schema di sintesi, potrà coincidere o essere personalizzata rispetto a quanto definito a livello di sistema di AQ di Ateneo (All. 1 Esempio di definizione dei processi di AQ del Dipartimento)

3.3 Monitoraggio

Nella definizione UNI ISO 9000 il monitoraggio si riferisce al processo di osservazione, verifica o misurazione sistematica di un'attività, un processo o una prestazione per assicurarsi che siano conformi a criteri o standard prestabiliti. Questo processo è continuo e serve a raccogliere dati in modo regolare per individuare eventuali deviazioni che richiedono azioni correttive o preventive.

L'attività di monitoraggio a cui sono chiamati i Dipartimenti si prefigge di analizzare periodicamente l'andamento e i risultati raggiunti dal Dipartimento in materia di didattica, ricerca e terza missione. Tale attività è svolta annualmente con la stesura delle Schede di Monitoraggio predisposte per le varie sezioni del Piano Strategico.

3.4 Riesame

L'attività di Riesame è "l'Attività effettuata per riscontrare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia di qualcosa a conseguire gli obiettivi stabiliti" (fonte norma UNI ISO 9000).

Alla luce di questa definizione e di quanto previsto dalle Linee guida ANVUR, il Dipartimento è chiamato a considerare, anche sulla base di cambiamenti intervenuti, dell'esito dei monitoraggi, delle opportunità di miglioramento e della disponibilità delle risorse, se:

1. la visione strategica formulata nel Piano Strategico di Dipartimento si rivela adeguata nella definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione degli obiettivi. Gli obiettivi si sono rivelati plausibili e coerenti, ove necessario si sono attivate azioni di miglioramento
2. l'organizzazione (sistema di governo, dotazione risorse umane, dotazione di risorse infrastrutturali e tecnologiche) del Dipartimento si è rivelata funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico di Dipartimento;
3. il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento si è dimostrato adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo e funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi del Dipartimento;
4. l'attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse si sono dimostrati adeguati e sono stati comunicati con chiarezza anche tenuto conto degli obiettivi del Piano strategico di Ateneo e del Piano strategico di Dipartimento.

L'attività di riesame del Dipartimento va svolta annualmente nel mese di giugno tenendo presenti anche i seguenti monitoraggi:

- Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano Strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS di riferimento.

L'Allegato 2 riporta il template per la stesura del Riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento che deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento entro il mese di luglio di ogni anno e restituito all'indirizzo assicurazione.qualita@unipd.it.

4. INDICAZIONI PER IL SITO WEB DI DIPARTIMENTO

Ogni Dipartimento deve avere una pagina web dedicata all'Assicurazione della Qualità con lo scopo di dare evidenza delle modalità di gestione dell'Assicurazione Qualità, dei processi e dei documenti a supporto.

Si suggerisce di organizzare il sito con le seguenti sezioni:

1. Assicurazione Qualità
2. Sezione AQ della didattica
3. Sezione AQ del dottorato
4. Sezione AQ della ricerca
5. Sezione AQ della terza missione

Il Dipartimento ha la responsabilità di mantenere aggiornata la pagina web dell'Assicurazione Qualità.

Il monitoraggio periodico dell'implementazione e aggiornamento delle pagine web sarà a carico del Presidio di Qualità e delle sue commissioni. In calce l'Allegato 3 fornisce le note tecniche.

1. Sezione Assicurazione Qualità

Lo scopo di questa sezione è quello di descrivere il Sistema di AQ del Dipartimento con l'indicazione del Referente AQ del Dipartimento (Direttore/Direttrice o suo Delegato/a).

La pagina deve contenere:

- un breve testo introduttivo, che sintetizzi cosa s'intende per AQ a livello di Dipartimento e come il Dipartimento imposta e gestisce i processi di miglioramento continuo (vedi allegato 1);
- un testo, eventualmente anche uno schema, su come il sistema AQ è organizzato a livello del Dipartimento con descrizione dei diversi attori e dei loro ruoli e con un richiamo (link) al sistema di AQ di Ateneo (vedi allegato 1);
- il Piano strategico di Dipartimento 2022-2025;
- il Piano strategico di Dipartimento 2026-2028;
- il nome del Referente AQ di Dipartimento, con e-mail istituzionale ed eventualmente i nomi e ruoli di altre figure di supporto.

2. Sezione AQ della didattica

La pagina deve contenere:

- una breve descrizione delle attività svolte per assicurare la qualità dei processi relativi alla didattica. Per questo punto si può fare riferimento nel documento descritto previsto dal punto 3.2 delle presenti Linee Guida;
- SMAPSD
- l'elenco dei CdS di riferimento del Dipartimento con link alla pagina del Corso sul portale di Ateneo.

3. Sezione AQ del dottorato

La pagina deve contenere:

- l'elenco dei Corsi di Dottorati di riferimento del Dipartimento con link alla pagina del Corso sul portale di Ateneo.

4. Sezione AQ della ricerca

La pagina deve contenere:

- una breve descrizione delle attività svolte per assicurare la qualità dei processi relativi alla ricerca e degli organi del Dipartimento che si occupano di ricerca. Per questo punto si può fare riferimento nel documento descritto previsto dal punto 3.2 delle presenti Linee Guida;
- progetti DE o PSD;
- SMAPSD e/o SCRI-RD;
- relazioni annuali sul progetto DE o PSD;
- criteri di distribuzione dei fondi per la ricerca;
- criteri di distribuzione della premialità sui DE;
- eventuali altri documenti prodotti dal Dipartimento e pertinenti l'Assicurazione della Qualità della ricerca (esempio: menzionare esplicitamente il link alle pagine web delle WCRI in cui il dipartimento è coinvolto).

5. Sezione AQ della Terza missione

La pagina deve contenere:

- una breve descrizione delle attività svolte per assicurare la qualità dei processi relativi alla terza missione. Per questo punto si può fare riferimento nel documento descritto previsto dal punto 3.2 delle presenti Linee Guida;
- SMAPSD e/o SCRI-TM;
- Criteri di distribuzione dei fondi per la terza missione
- eventuali altri documenti prodotti dal Dipartimento e pertinenti l'Assicurazione della Qualità nelle attività di terza missione.

5. AUTOVALUTAZIONE

In vista della visita di accreditamento periodico per ciascuno dei punti di attenzione previsti dalle linee guida viene chiesto agli Atenei, ai Corsi di Studio, ai Corsi di Studio di Medicina e Chirurgia (LM-41), ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti di esprimere un giudizio di autovalutazione corredato dalle fonti documentali di supporto. L'autovalutazione è un'occasione unica per riunire tutto il "sapere organizzativo" dell'Ateneo/Corsi di Studio/Corsi di Dottorato/Dipartimenti in un unico documento, che può essere utilizzato con profitto sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo.

ANVUR ha messo a disposizione una Scheda di Valutazione che dovrà essere redatta dal Dipartimento con la finalità di:

- descrivere “cosa”, “come”, “perché” e “quanto” viene “fatto” in attuazione di quanto previsto dal Punto di Attuazione in esame;
- far comprendere quanto gli approcci adottati siano effettivamente e sistematicamente attuati e diffusi nel Dipartimento in aree significative;
- far comprendere se e come vengono monitorati gli approcci, per valutarne l'efficacia e, se necessario, avviare le opportune iniziative di miglioramento.

L'Ufficio Assicurazione Qualità fornirà le linee guida per la compilazione e un elenco della documentazione a supporto.

Esempio di definizione dei processi di AQ del Dipartimento

Il sistema di Assicurazione della qualità del Dipartimento di , coerente con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti e i rappresentanti del mondo del lavoro.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di AQ.

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo, anche il Dipartimento contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento, tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento deve seguire un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adeguatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: definizione della pianificazione strategica

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

Do: attuazione della pianificazione strategica

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Utilizzo del Bifed.

Check: monitoraggio della pianificazione strategica

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di terza missione.

Act: proposte e azioni di miglioramento

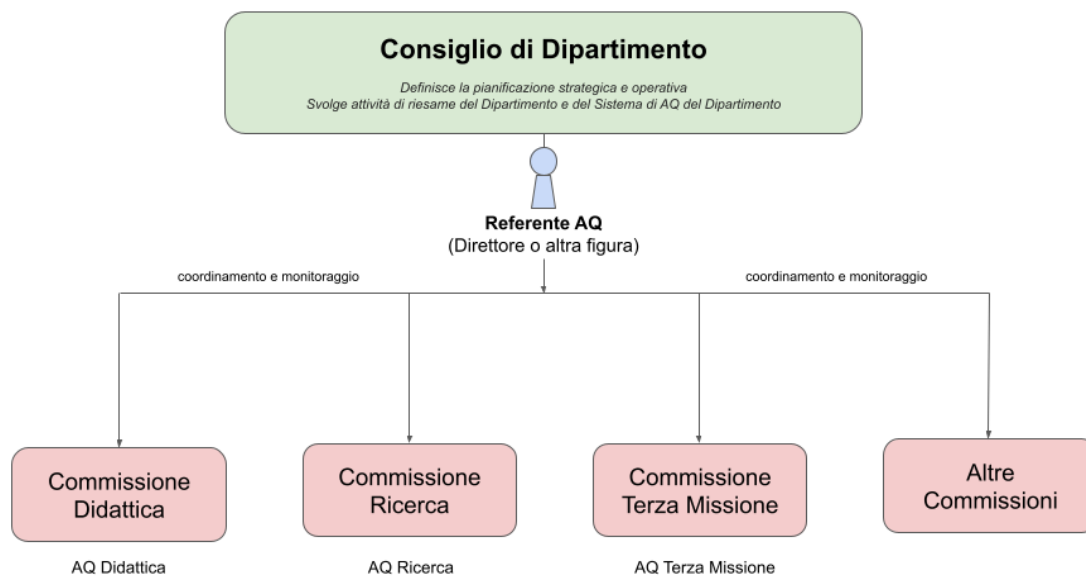
- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfacimento Requisiti di AQ del Dipartimento.

Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

- **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento
- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ può essere svolto da Direttore o un suo delegato.
- **Commissione Didattica:**
- **Commissione Ricerca:**
- **Commissione Terza Missione**
- **Commissione**



RIESAME DEL DIPARTIMENTO E DEL SISTEMA DI AQ DEL DIPARTIMENTO

Dipartimento:

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data:

Il Direttore di Dipartimento

La visione strategica del Dipartimento

Descrivere se:

- *La visione del Dipartimento in termini di offerta didattica, linee di ricerca scientifica, diffusione della conoscenza e Dottorati di Ricerca si è rivelata coerente con le linee strategiche di Ateneo, con la domanda del territorio e della comunità scientifica, con le risorse umane e strumentali disponibili e con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo.*
- *La pianificazione strategica del Dipartimento si è rivelata adeguata nella definizione delle modalità e i tempi di realizzazione degli obiettivi e se gli obiettivi si sono rivelati plausibili e coerenti.*
- *Gli obiettivi della pianificazione strategica dipartimentale si sono rivelati coerenti con i risultati conseguiti in materia di formazione, inclusa quella dottorale, ricerca e terza missione*

Descrizione

Principali documenti da prendere in considerazione:

- SCRI-RD, SCRI-TM, SMAPSD, SMA
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Organizzazione del Dipartimento

Descrivere se:

- L'organizzazione del Dipartimento si è rivelata funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico di Dipartimento.
- Il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento si è rivelato adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo e si è rivelato funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi del Dipartimento.

Descrizione

Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse nella descrizione con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere.

Criticità/Aree di miglioramento

Eventuale Azione Correttiva n.1	<i>Titolo e descrizione</i>
Eventuali Azioni intraprese	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione</i>
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	<i>Descrivere lo stato di avanzamento delle azioni intraprese</i>

Si possono prevedere più azioni correttive

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Organigramma del Dipartimento
- Composizione delle Commissioni ed eventuali regolamenti di funzionamento
- Sistema di AQ Dipartimentale

Attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Descrivere se:

- I criteri interni al Dipartimento di distribuzione delle risorse economiche e di personale si sono rivelati definiti con chiarezza e adeguatamente comunicati.
- I criteri di distribuzione delle risorse economiche e di personale si sono rivelati adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.
- I criteri di premialità per l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo si sono rivelati adottati in modo autonomo e complementare a quelli adottati dall'Ateneo e adeguatamente pubblicizzati.

Descrizione

Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla descrizione con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere.

Criticità/Aree di miglioramento

Eventuale Azione Correttiva n.1	<i>Titolo e descrizione</i>
Eventuali Azioni intraprese	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione</i>
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	<i>Descrivere lo stato di avanzamento delle azioni intraprese</i>

Si possono prevedere più azioni correttive

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Criteri di distribuzione del BIRD e BIRD-TM - delibere
- Criteri di distribuzione del BIFED – provvedimenti
- Regolamenti o delibere su criteri di distribuzione e utilizzo dei proventi da conto terzi
- Criteri di distribuzione della premialità sui DE
- Criteri di distribuzione del Fondo Comune di Dipartimento - delibere
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione

Descrivere se:

- i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse interne si sono rivelati adeguati e sono stati comunicati con chiarezza anche tenuto conto degli obiettivi del Piano strategico di Ateneo e del Piano strategico di Dipartimento.

Descrizione

Elencare le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla descrizione con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere.

Criticità/Aree di miglioramento

Eventuale Azione Correttiva n.1	<i>Titolo e descrizione</i>
Eventuali Azioni intraprese	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione</i>
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	<i>Descrivere lo stato di avanzamento delle azioni intraprese</i>

Si possono prevedere più azioni correttive

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Piano strategico di Dipartimento – sez. Piano triennale di reclutamento del personale

PREMESSA

Lo scopo del presente allegato è di fornire indicazioni per la predisposizione della sezione dei siti web dedicata al Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti di Ateneo evidenziando l'organizzazione, le responsabilità, la gestione dei processi relativi all'Assicurazione della Qualità applicati ai diversi ambiti. È fondamentale distinguere le attività specifiche di didattica, ricerca, e terza missione dai processi messi in atto per assicurarne la qualità.

Le indicazioni riportate sono derivanti dalle Linee guida fornite da ANVUR, dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e dalle raccomandazioni contenute nella relazione del Nucleo di Valutazione per l'anno 2024.

Allo scopo di gestire le informazioni e la conoscenza, è importante potenziare la circolazione delle informazioni all'interno dell'Ateneo e anche verso l'esterno, per promuovere un alto grado di conoscenza e di consapevolezza delle iniziative e delle azioni poste in essere da ciascun dipartimento.

NOTE TECNICHE

1. Obiettivi

Valutare gli obiettivi principali dell'utente durante l'interazione con la sezione AQ del sito, che possono includere:

- **Accesso rapido e chiaro alle informazioni** relative all'Assicurazione della Qualità per i diversi settori del Dipartimento (Didattica, Dottorato, Ricerca, Terza Missione).
- **Chiarezza sulla struttura e le funzioni**, con informazioni facilmente comprensibili e ben organizzate.
- **Possibilità di orientarsi rapidamente** nel sito per trovare la documentazione e i processi di qualità relativi a ciascun ambito dell'assicurazione della qualità all'interno del Dipartimento.

2. Funzioni Principali

La sezione AQ dovrà includere e rispondere a specifiche esigenze informative e operative degli utenti. Le funzioni principali da implementare nella sezione includono:

- **Pagine dedicate per ogni sezione dell'AQ:** Le seguenti sottosezioni dovranno essere presenti con contenuti specifici:
 - **Sezione AQ della didattica**
 - **Sezione AQ del dottorato**
 - **Sezione AQ della ricerca**
 - **Sezione AQ della terza missione**
- **Documentazione:** Accesso ai documenti relativi all'assicurazione della qualità
- **Contatti:** Dettagli di contatto per eventuali domande, supporto o chiarimenti.
- **Processi di valutazione e monitoraggio:** Dettagli su come vengono gestiti e monitorati i processi di qualità nelle varie aree del Dipartimento.

3. Tipologie di Contenuti da Veicolare

Il contenuto deve essere suddiviso in modo chiaro e logico, per garantire una navigazione fluida e intuitiva. Le principali categorie di contenuti includono:

- **Descrizione del sistema AQ:** Una breve introduzione sul concetto di AQ e la sua importanza per il Dipartimento (vedi all. 1 alle presenti Linee guida).
- **Linee guida e standard:** Normative e procedure per ogni area di interesse (Didattica, Dottorato, Ricerca, Terza Missione).
- **Moduli e documentazione:** Moduli per la valutazione, auto-valutazione, e documentazione relativa ai processi.
- **Risultati e report:** Report periodici sulle attività di AQ e sui risultati ottenuti.
- **Case studies e best practices:** Esempi di buone pratiche e successi nelle diverse aree del Dipartimento.

4. Architettura dell'Informazione

L'architettura dell'informazione della sezione AQ deve essere progettata in modo da permettere un accesso rapido e intuitivo alle informazioni. La struttura proposta prevede:

1. **Home Page del Dipartimento:**
 - Un link chiaro e visibile alla sezione "Assicurazione della Qualità" collegato alla sezione "Dipartimento" (non alle singole sezioni Didattica, Ricerca, Terza Missione)
2. **Pagina Principale dell'Assicurazione della Qualità:**
 - Descrizione del Sistema AQ nel Dipartimento.
 - Collegamenti chiari e facili alle sezioni dedicate:
 - **AQ della Didattica**
 - **AQ del Dottorato**
 - **AQ della Ricerca**
 - **AQ della Terza Missione**
 - Accesso a documenti, report e moduli relativi a ciascuna sezione.
3. **Pagine delle singole sezioni (Didattica, Dottorato, Ricerca, Terza Missione):**
 - Ogni pagina dovrà contenere informazioni dettagliate sui processi di AQ specifici per quella sezione.
 - Ogni pagina potrà anche offrire collegamenti a risorse aggiuntive, come report annuali, valutazioni, o report sui risultati ottenuti.

5. Interfaccia e Design Coerenti

L'interfaccia del sito deve rispettare i principi di coerenza, accessibilità e usabilità. Alcuni suggerimenti per il design:

- **Design responsivo:** facile fruibilità su dispositivi desktop, tablet e mobile.
- **Navigazione intuitiva:** I menu e i collegamenti devono essere chiari e facilmente individuabili, riducendo al minimo il numero di click necessari per trovare le informazioni.
- **Stile uniforme:** Il design della sezione AQ deve essere coerente con quello del resto del sito, utilizzando gli stessi colori, font e stili visivi. Deve essere utilizzato un layout semplice, con una

gerarchia chiara delle informazioni. Il design deve riprendere il design della sezione “Assicurazione della Qualità” del sito web di Ateneo (<https://www.unipd.it/assicurazione-qualita>)

- **Accessibilità:** Il sito deve rispettare le linee guida di accessibilità.

SCADENZE 2025

Processi di Assicurazione Qualità

ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DEI PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEL DIPARTIMENTO	Luglio 2025
RIESAME del DIPARTIMENTO	Settembre 2025
PAGINA WEB DEDICATA ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA	Autunno 2025

Per la preparazione alla Visita di Accredimento Periodico

AUTOVALUTAZIONE	31 luglio 2025
-----------------	----------------