



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Presidio Qualità dell'Ateneo

RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO Anno 2024



ACoSQ - Area Controllo strategico e qualità

Ufficio Assicurazione qualità

Email: assicurazione.qualita@unipd.it

Sommario

Introduzione	10
Il Presidio di Qualità: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, COMPITI, COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE	11
1.1 Struttura Organizzativa	11
1.2 Il Comitato di Coordinamento del PQA.....	12
1.3 La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD).....	13
1.4 La Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR).....	18
1.5 La Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM).....	21
AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE.....	24
A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo	24
Breve descrizione delle attività svolte.....	24
A.2 - Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	27
Breve descrizione delle attività svolte.....	27
A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati.....	30
A.4 Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.....	30
Breve descrizione delle attività svolte.....	30
Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti all'ambito A	32
Aspetti da migliorare e sviluppi futuri riferiti all'ambito A	33
AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	35
C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità.....	35
Breve descrizione delle attività svolte.....	35
C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.....	50
Breve descrizione delle attività svolte.....	50
Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti all'ambito C	51
Aspetti da migliorare e sviluppi futuri riferiti all'ambito C	52
AMBITO D – QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	55
D.1 Programmazione dell'offerta formativa	55
Breve descrizione delle attività svolte.....	55
Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a D.1	57
Aspetti da migliorare e sviluppi futuri	57
D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	59
Breve descrizione delle attività svolte.....	59
Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a D.2	60

Aspetti da migliorare e sviluppi futuri	61
AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	62
E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti	62
Breve descrizione delle attività svolte	62
Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a E.1	64
Aspetti da migliorare e sviluppi futuri	64
E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento	65
Breve descrizione delle attività svolte	65
Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a E.2	67
Aspetti da migliorare e sviluppi futuri	67
Riscontri agli obiettivi prefissati nella Relazione 2023	68
Ciclo normale di AQ-R.....	69
Supporto alla visita di accreditamento periodico	71
Attività dell’Ufficio di supporto	75
Allegati.....	77
Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a B	75

Glossario e acronimi

	Accreditamento	Il procedimento con cui una “parte terza” riconosce formalmente che un’organizzazione possiede la competenza e i mezzi per svolgere determinati compiti.
	Accreditamento iniziale	L’autorizzazione concessa dal MUR ad istituire e attivare sedi e corsi di studio universitari.
	Accreditamento periodico	La verifica, con cadenza almeno quinquennale per le sedi e almeno triennale per i corsi di studio della persistenza dei requisiti iniziali per l’accreditamento e il possesso di ulteriori requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di Assicurazione della Qualità (AQ).
ACoSQ	Area Controllo Strategico e Qualità	
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca	
AQ	Assicurazione della Qualità	Insieme dei processi e delle attività rivolti a dare fiducia che i requisiti della qualità saranno soddisfatti.
AQd	Assicurazione della Qualità della didattica	Declinazione dell’AQ nel contesto dell’offerta didattica, ambito specifico di competenza della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica
	Audizione	Processo di valutazione sistematico, indipendente e documentato svolto da un gruppo di valutazione indipendente dalle attività da valutare e finalizzato ad esaminare e valutare le attività di un’organizzazione e i suoi risultati rispetto a standard stabiliti.
	Autovalutazione	Valutazione di sé che una persona o un gruppo (università, dipartimento, corso di studio, dottorato di ricerca, gruppo responsabile di un progetto) compie per proprio conto, sulla base di determinati parametri allo scopo di migliorare le proprie modalità decisionali e gestionali, in funzione del miglioramento della qualità della propria attività.
AVA3	Autovalutazione Valutazione Accreditemento	Il sistema AVA, elaborato da ANVUR in conformità con le direttive del Ministero, ha l’obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l’applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente. AVA3 rappresenta l’evoluzione del sistema AVA, giunto alla terza revisione.

	Azione di miglioramento	Attività mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un'attività.
	Ciclo PDCA	Modo per razionalizzare la gestione dell'organizzazione, attraverso la definizione della sequenza ottimale delle attività: Plan - chiara definizione degli obiettivi che si intende raggiungere, partendo dalle esigenze dei destinatari cui tali obiettivi si riferiscono; Do - esecuzione delle attività pianificate attraverso una corretta progettazione e gestione dei processi, monitorata dagli opportuni indicatori; Check - verifica del risultato della pianificazione ed esecuzione, a fronte dei riferimenti assunti (obiettivi, confronti con gli altri, trend); Act - adozione delle azioni conseguenti: correzioni, miglioramenti, stabilizzazione sui nuovi livelli di performance.
CCPQA	Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo	
CCS	Consiglio di Corso di Studio	Organo del corso di studio secondo lo Statuto di Ateneo, è formato da docenti, studenti e PTA; provvede all'ordinaria gestione della didattica, così come organizzata dai Dipartimenti e coordinata dalle Scuole di Ateneo, e si esprime sulle materie di competenza dei Corsi di studio di riferimento.
CdS	Corso di Studio	Ciclo di studi alla cui conclusione si ottiene un titolo di studio: comprende i corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.
	Corso di Studio in modalità mista	Corso di studio che prevede - per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio - l'erogazione con modalità telematiche di una quota significativa delle attività formative, comunque non superiori ai due terzi.
	Corso di Studio prevalentemente a distanza	Corso di studio erogato prevalentemente con modalità telematiche, in misura superiore ai due terzi delle attività formative.
	Corso di Studio integralmente a distanza	in tale tipologia di corso tutte le attività formative sono svolte con modalità telematiche, rimane fermo lo svolgimento in presenza delle prove di esame di profitto e di discussione delle prove finali.

CEV	Commissione di Esperti della Valutazione	Commissione incaricata dall'ANVUR della valutazione di Accreditamento Periodico. Ogni CEV include Esperti di sistema, Esperti disciplinari ed Esperti studenti selezionati da un apposito Albo.
	Contesto di riferimento	Insieme di forze, fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti di un Ateneo e indistintamente tutti gli attori del sistema in cui tale organizzazione si colloca. L'efficacia e l'effettiva utilità di un'analisi di contesto dipendono in modo strategico dalla capacità di delimitare il campo di indagine alle condizioni, ai fenomeni ed i portatori di interesse che influenzano significativamente la struttura e la dinamica di un progetto; l'analisi del contesto deve essere finalizzata all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni e indicatori e a tal fine è necessario preliminarmente individuare e delimitare gli obiettivi specifici dell'analisi.
CPQD	Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica	La Commissione PQD è parte del Presidio di Qualità dell'Ateneo e la sua funzione è ottenere un miglioramento continuo della qualità attraverso informazione e formazione.
CPQR	Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca	
CPQTM	Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione	
CPDS	Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	Commissione costituita per l'Università di Padova a livello di Scuola, composta in egual misura da docenti e studenti.
	Follow up	Azione successiva al processo di autovalutazione e ai cambiamenti interni, che mira a misurare i risultati raggiunti sulla base degli obiettivi preposti.
GdR	Gruppo di Riesame	È l'organo del Corso di Studio che opera per i processi di miglioramento della qualità della didattica e l'accREDITamento del CdS stesso. Fino al 2024 si chiamava GAV (Gruppo di AccREDITamento e Valutazione)
NdV	Nucleo di Valutazione	Organo collegiale incaricato di verificare e valutare - coerentemente con gli orientamenti stabiliti a livello internazionale, gli indirizzi di legge e i criteri definiti dall'ANVUR - la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica dell'Ateneo, l'attività di ricerca, la corretta gestione delle strutture e del personale, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

OFA	Obbligo Formativo Aggiuntivo	Debito formativo che, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, viene attribuito agli studenti che non risultano in possesso di un'adeguata preparazione sulla base della prova di valutazione iniziale. Tale debito va obbligatoriamente assolto entro il primo anno di corso.
OPIS	Opinione degli Studenti	Sistema standardizzato di rilevazione e analisi delle valutazioni degli studenti universitari sulla qualità della didattica. Consiste in una serie di questionari strutturati, somministrati agli studenti al termine di ogni insegnamento o periodo didattico
PTSR	Piano triennale dello Sviluppo della Ricerca Dipartimentale	
PQA	Presidio della Qualità dell'Ateneo	È un organo di Ateneo con funzioni di promozione della cultura della qualità, di consulenza agli altri organi di governo di Ateneo sulle tematiche inerenti all'AQ, di monitoraggio dei processi di AQ e di supporto nella loro attuazione.
SCRI	Scheda di riesame	
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale	Strumento che consente ai Corsi di Studio di svolgere attività annuale di autovalutazione sulla base di un sintetico commento critico degli indicatori sulle carriere degli studenti e di altri indicatori quantitativi di monitoraggio messi a disposizione da ANVUR in piattaforma ava.miur.
SMCD	Settimana per il Miglioramento Continuo della Didattica	Iniziativa nata come strumento per la diffusione e pubblicizzazione dei risultati dell'indagine dell'opinione delle studentesse e degli studenti, che negli anni, tramite varie iniziative, ha perseguito più in generale l'obiettivo di ottenere un innalzamento della qualità della formazione e dei servizi alla didattica.
SUA-CdS	Scheda unica annuale dei Corsi di Studio	Documento che raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti.

T4L	Progetto Teaching for Learning	Progetto che ha come obiettivo principale il miglioramento e l'innovazione della didattica dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova. Si articola in percorsi formativi, workshop, bandi e progetti, eventi e iniziative di condivisione e diffusione.
UAQ	Ufficio Assicurazione Qualità	L'Ufficio Assicurazione Qualità assicura il supporto e collaborazione al Presidio di Qualità e agli Organi di Governo per lo sviluppo e l'adeguamento del sistema di qualità per la didattica, i dottorati, la ricerca e la terza missione in coerenza con le linee guida dell'ANVUR per il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e con la Politica per la Qualità dell'Ateneo.

Introduzione

La presente relazione descrive le attività annuali del Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità (CCPQA), della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD), della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR) e della Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM).

Ciascuna relazione annuale intende offrire una panoramica sulle attività svolte nel corso del 2024, evidenziando i principali ambiti di intervento e le azioni intraprese per il miglioramento continuo rispettivamente della qualità della sede, della didattica e dei servizi agli studenti e alle studentesse, della ricerca, della terza missione e del dottorato.

La relazione è stata strutturata seguendo il modello di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento periodico (AVA3), declinandola per ambiti, punti di attenzione ed aspetti da considerare (AdC) connessi alle attività di ciascuna Commissione, con l'obiettivo di garantire una rendicontazione chiara ed allineata ai criteri di valutazione adottati dall'ANVUR.

Nel testo sono riportati su sfondo grigio gli aspetti da considerare non di stretta pertinenza del PQA. Si segnala che l'eventuale ripetizione di alcuni contenuti in paragrafi diversi si è resa necessaria per consentire la fruibilità del documento.

La relazione, dopo questa breve introduzione, presenta la composizione, l'organizzazione e i compiti del CCPQA, della CPQD, della CPQR e della CPQTM.

Successivamente, per ciascun ambito individuato e con riferimento allo specifico punto di attenzione (PdA), la relazione riporta una breve descrizione delle attività svolte, un riscontro, laddove pertinente, rispetto alle raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione (NdV) nella sua relazione, nonché l'indicazione di eventuali aspetti da migliorare e sviluppi futuri.

La relazione presenta anche un bilancio rispetto agli obiettivi delineati nella relazione annuale 2023, per valutare i progressi compiuti ed individuare eventuali ambiti di ulteriore sviluppo.

Inoltre, vengono esposte le attività di supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità.

Alla fine della relazione è disponibile un elenco dei documenti prodotti nel corso dell'anno, con relativi collegamenti per la consultazione e il riscontro prodotto dalle Aree Dirigenziali alle osservazioni del Nucleo di Valutazione relative all'Ambito B.

Il Presidio di Qualità: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, COMPITI, COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE

1.1 Struttura Organizzativa

Al fine di fronteggiare la complessità delle attività e delle funzioni svolte nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità, di recente la strutturazione del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA) ha subito delle modifiche sostanziali. Queste ultime hanno avuto l'obiettivo di valorizzare le politiche di qualità in vista del secondo ciclo di accreditamento periodico dell'ANVUR (AVA3), alla luce dell'esperienza maturata dal 2017, anno di istituzione del PQA, al 2023, e considerate le novità introdotte dalle più recenti Linee Guida di ANVUR (Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei versione 08/08/2024).

Con il DR n.4763/2023 del 21 novembre 2023, è stata formalizzata la rettifica alla composizione del Presidio come segue:

- un Comitato di Coordinamento del PQA (CCPQA);
- tre Commissioni:
 - Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM).

Nella realizzazione delle proprie attività fino ad aprile 2024 le CPQ si sono avvalse del supporto dei seguenti Uffici:

- CPQD: Ufficio Offerta formativa - Settore Assicurazione della qualità e didattica innovativa nell'Area Didattica e servizi agli studenti.
- CPQR: Ufficio Ricerca e qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca nell'Area Ricerca e Rapporti con le imprese
- CPQTM: Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca - *Settore qualità della Terza Missione e fondi strutturali* nell'Area Ricerca e Rapporti con le imprese

Con DDG del 3 maggio 2024 si è istituita una nuova Area a presidio dirigenziale, denominata "Area Controllo Strategico e Qualità – AcoSQ" e all'interno di tale Area un nuovo ufficio denominato "Assicurazione Qualità".

Il nuovo *Ufficio Assicurazione Qualità* riunisce le competenze in materia di Assicurazione Qualità fino ad ora inserite in 3 uffici diversi ed ha l'obiettivo di dare un supporto e collaborazione al Presidio di Qualità e agli Organi di Governo per lo sviluppo e l'adeguamento del sistema di qualità per la Didattica, i Dottorati, la Ricerca e la Terza Missione garantendo una visione unitaria e complessiva dell'Assicurazione Qualità.

L'ufficio Assicurazione Qualità si articola nei seguenti due settori:

Settore Qualità di sistema

- Supporto tecnico-amministrativo alle attività del Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità (CCPQA), inclusa la relazione annuale agli organi di governo;
- Predisposizione degli strumenti e applicazioni utili al monitoraggio e all'autovalutazione in particolare degli indicatori strategici e degli indicatori previsti dalle Linee guida di ANVUR per l'Accreditamento periodico previsti per gli ambiti di sede;
- Supporto alle attività di autovalutazione e riesame per il soddisfacimento dei requisiti di sede;
- Raccordo con il Nucleo di Valutazione per gli ambiti di competenza definiti dalla normativa sulle politiche di qualità;
- Promozione della cultura della qualità e realizzazione di iniziative di informazione e formazione.

Settore Qualità di processo

- Supporto alle Commissioni per il Presidio della qualità della Didattica (CPQD), della Ricerca (CPQR) e della Terza Missione (CPQTM) nella definizione di relazioni, regolamenti e linee guida;
- Supporto per l'istituzione, la modifica e l'attivazione dei corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato;
- Coordinamento dell'assicurazione della qualità e supporto alle strutture didattiche per la gestione della Scheda SUA-CdS (parte qualità), per il riesame e la relazione delle commissioni paritetiche;
- Ideazione di strumenti e metodi per l'assicurazione della qualità dei corsi di studio e di Dottorato di ricerca in un'ottica di miglioramento continuo, in collaborazione con gli uffici di ADISS;
- Gestione e sviluppo di indagini sulle opinioni degli studenti e dei dottorandi;
- Analisi di dati statistici e monitoraggio della performance della Didattica, delle attività di Ricerca e Terza Missione;
- Supporto ai Dipartimenti per la gestione dei processi di assicurazione qualità: linee guida per la stesura del piano di sviluppo della ricerca dei dipartimenti (PTSR) e della Terza Missione (PTSTM), della scheda di riesame della Ricerca (SCRI-RD) e della Terza Missione (SCRI-TM);
- Supporto alla valutazione dei Dipartimenti in ottemperanza ai requisiti AVA (Ricerca e Terza missione).

1.2 Il Comitato di Coordinamento del PQA

Compiti

Il CCPQA nasce con lo scopo di coordinare e di garantire la coerenza delle politiche di qualità dell'Ateneo.

Composizione del Presidio:

- un Comitato di Coordinamento del PQA (CCPQA);
- tre Commissioni:
 - Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM).

Composizione

Il Comitato di Coordinamento del PQA si riunisce periodicamente ed è così composto:

- Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli, che lo coordina
- Prorettore Vicario, Prof. Giancarlo Dalla Fontana
- Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari
- Coordinatore CPQD, Prof. Marco Ferrante
- Coordinatore CPQR, Prof. Fabio Zwirner
- Coordinatrice CPQTM, Prof.ssa Monica Fedeli
- Prorettore al Dottorato e post lauream, Prof. Massimiliano Zattin
- Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, Prof. Antonio Parbonetti
- Componente esterna e indipendente, Dott.ssa Emanuela Stefani
- Referente Tecnica Amministrativa della Qualità, Dott.ssa Alessandra Scarso

Partecipano inoltre:

- Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese, Dott. Andrea Berti
- Dirigente dell'Area Finanza e programmazione, Ing. Alberto Scuttari (ad interim)
- Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, Dott.ssa Roberta Rasa
- Dirigente dell'Area Risorse umane, Dott. Tommaso Meacci
- Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, Dott.ssa Camilla Girasole
- Dirigente dell'Area Comunicazione, Dott.ssa Gioia Grigolin

Organizzazione

Nel 2024 la Commissione si è riunita in seduta plenaria 7 volte.

Riunioni del CCPQA e ordini del giorno (gennaio 2024 – dicembre 2024)

Data	Ordine del giorno
23/02/2024	1. Comunicazioni 2. Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova: proposta 3. Regolamento delle Scuole: modifica
04/03/2024	1. Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova: proposta 2. Requisiti AVA3 e obiettivi organizzativi delle aree dirigenziali: mappatura
20/05/2024	1. Comunicazioni 2. Linee Guida per i Corsi di aggiornamento professionale 3. Sistema di Assicurazione della Qualità: approvazione 4. Pianificazione Strategica dei Dipartimenti 5. In preparazione della visita di accreditamento periodico: - Monitoraggio indicatori sede - Autovalutazione della sede - Riesame della sede 6. Requisiti AVA3 e obiettivi organizzativi delle aree dirigenziali: azioni, documenti a supporto, pesatura
12/07/2024	1. Approvazione del verbale della seduta del 20/05/2024 2. Comunicazioni 3. Sistemi di Assicurazione della Qualità: approvazione 4. Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti: proposta 5. Pianificazione Strategica dei Dipartimenti 6. Riesame del Sistema di Governo 7. Monitoraggio indicatori di sede AVA3
15/07/2024 (riunione telematica)	1. Approvazione del verbale della seduta del CCPQA del 20/05/2024 2. Approvazione del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità"
04/09/2024 (riunione telematica)	1. Approvazione delle Linee Guida per l'offerta formativa e la programmazione della didattica a.a. 2025/2026 e le relative scadenze
09/12/2024	1. Approvazione verbali sedute precedenti 2. Comunicazioni 3. Formazione AVA3 2025 4. Pianificazione strategica dei Dipartimenti 2026-2028 5. Proposta di relazione monitoraggio indicatori quantitativi AVA3 6. Principali scadenze per l'Assicurazione Qualità anno 2025

1.3 La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD)

Compiti

Nell'attesa dell'aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità, alla CPQD, nel 2024, sono state attribuite le seguenti attività:

- supporta la redazione e la valutazione del Piano Strategico del Dipartimento (sez. Didattica) e della SMAPSD (sez. Didattica);
- calendarizza gli adempimenti della AQ della didattica e redige le relative linee guida;
- organizza incontri formativi individuali e collegiali con i vari attori della AQ della didattica al fine di promuovere e informare in merito ai processi di AQ;

- supporta i CdS in fase di accreditamento iniziale e di accreditamento periodico;
- organizza e verifica la redazione delle SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti di Riesame Ciclici per ogni CdS;
- gestisce e sviluppa l'attività di indagine delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati e ne cura l'analisi dei risultati;
- supporta le CPDS con la definizione di specifiche linee guida per la stesura della relazione annuale;
- trasferisce annualmente le Relazioni annuali delle CPDS al NdV;
- sviluppa l'analisi di dati statistici e il monitoraggio delle performance della didattica;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV in occasione delle visite esterne.

Composizione

La CPQD è composta dal Prorettore alla Didattica, da otto docenti designati/e uno/a da ciascuna delle Scuole di Ateneo, da un docente rappresentante delle Scuole di specializzazione, dalla coordinatrice della Consulta dei coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca, da quattro rappresentanti delle studentesse e degli studenti indicati dal Consiglio degli studenti, dal dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti. La CPQD è coordinata dal Prorettore alla Didattica e, da Maggio 2024, costantemente affiancata e supportata dall'Ufficio Assicurazione Qualità (UAQ).

La composizione attuale della CPQD è la seguente:

- Prorettore con delega alla Didattica: Marco Ferrante (*coordinatore della CPQD*)
 - Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria: Matteo Ganesella
 - Scuola di Economia e Scienze Politiche: Cinzia Baldan
 - Scuola di Giurisprudenza: Bernardo Cortese
 - Scuola di Ingegneria: Massimiliano Barolo
 - Scuola di Medicina e Chirurgia: Andrea Porzionato
 - Scuola di Psicologia: Franca Stabulum
 - Scuola di Scienze: Lorenzo Zane
 - Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale: Maria Veronese
 - Rappresentante delle Scuole di Specializzazione indicato dall'Osservatorio per la formazione specialistica post lauream: Andrea Ermolao
 - Rappresentante delle Scuole di Dottorato dalle stesse indicato: Giulia Albanese
- Rappresentanti degli studenti: Paola Bonomo, Tiziano Zivelli, Antonio Corrado, Giulia Longo
Dirigente dell'area didattica: Roberta Rasa.

Nel 2024 la CPQD si è avvalsa dei contributi del prof. Giuseppe Radaelli, in qualità di Delegato all'orientamento, tutorato e placement per le attività collegate al monitoraggio della qualità dei Corsi di studio di nuova istituzione e del prof. Livio Finos, in qualità di Advisor per il supporto all'analisi dei dati per la valutazione della performance dei Corsi di Studio.

Organizzazione

Nel 2024 il lavoro della CPQD, in continuità con l'anno precedente, si è focalizzato nella realizzazione delle indicazioni, relative alla didattica, contenute nel Piano Strategico 2023-2027, documento generale redatto dagli organi di governo dell'Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione il 28/02/2023.

Dal 2022 la CPQD organizza la propria attività tramite l'articolazione in gruppi di lavoro. Ogni gruppo di lavoro agisce in autonomia nelle fasi in cui è necessario procedere agilmente dal punto di vista operativo, istruendo la documentazione e le attività che la CPQD successivamente esamina. Le fasi conclusive e quelle che comunque richiedono l'assunzione di decisioni collegiali sono condivise con tutta la CPQD in occasione delle riunioni ufficiali in presenza o per via telematica.

Di seguito è riportata una tabella di sintesi con la denominazione dei gruppi di lavoro e l'attività e l'ambito di applicazione di ciascun gruppo, come articolati a dicembre 2024.

Prospetto - Elenco dei gruppi di lavoro CPQD 2024

Gruppo	Descrizione gruppo di lavoro	Attività/Ambito
1	Relazione annuale della CPQD	Predisposizione della relazione annuale della CPQD
2	Indagini opinioni studenti e laureati	Monitoraggio ed eventuale revisione delle procedure che consentono la condivisione e la pubblicazione degli esiti dell'indagine sull'opinione degli studenti e delle studentesse
3	Settimana per il Miglioramento Continuo della Didattica	Indicazioni sulla programmazione di iniziative nell'ambito della SMCD e organizzazione dell'evento di Ateneo
4	Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) e rappresentanza studentesca	Supporto, formazione e analisi del lavoro delle CPDS; analisi delle problematiche relative alla rappresentanza studentesca e proposte di miglioramento dei processi
5	Visita CEV (AVA 3)	Preparazione alla visita di accreditamento periodico prevista nel 2026
6	CdS di nuova istituzione: iter nuove istituzioni	Analisi delle proposte e istruttoria per portare in approvazione alla CPQD i materiali necessari nelle diverse fasi dell'accREDITamento
7	CdS: monitoraggio OFA	Monitoraggio degli obblighi formativi nei CdS e del loro superamento
8	CdS: sostenibilità della didattica in termini di strutture	Questo gruppo di lavoro della CPQD fino ad ora non ha lavorato in maniera autonoma, ma solo all'interno della CPQD per valutare la sostenibilità in termini di strutture relativamente alle proposte di nuove attivazioni di CdS
9	CdS: Monitoraggio dei CdS	Monitoraggio dei corsi di recente istituzione e monitoraggio dei corsi già attivi che rivelano criticità persistenti all'esito del check-up annuale. Analisi dei casi critici per numero di iscritti: audizioni con le strutture coinvolte e report finalizzati a suggerire modalità di revisione dei corsi o valutare
10	Innovazione dell'offerta didattica	Predisposizione e proposta agli organi di Ateneo di linee guida di Ateneo per la progettazione e la realizzazione di corsi di studio che utilizzino in significativa percentuale modalità di didattica innovative, compresa anche la didattica in modalità telematica. Analisi della documentazione a supporto, confronto con le realtà di altri Atenei, valutazione delle implicazioni sulla qualità della didattica e dell'impatto sulla docenza e sulla didattica erogata
11	AccREDITamento dei corsi di dottorato di ricerca	Gestione delle procedure necessarie a predisporre i corsi di dottorato di ricerca alla visita di accREDITamento periodico, adeguando l'offerta di Ateneo a quanto previsto da AVA3 per l'assicurazione di qualità dei corsi di dottorato.

Un riepilogo sintetico delle attività della CPQD è presentato nel calendario, proposto qui di seguito, delle riunioni collegiali svolte nel periodo considerato con i relativi ordini del giorno.

Data	Ordine del giorno
24/01/2024	1. Presa d'atto verbale del 13 dicembre 2023 2. Comunicazioni 3. Organizzazione della Settimana per il Miglioramento Continuo della Didattica 2024 4. Stato dei lavori dei gruppi CPQD e riorganizzazione Gruppi 6 e 9 5. Linee guida per la didattica in modalità blended e online 6. Relazione annuale del NdV 2023: analisi e interventi migliorativi
14/02/2024	1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente 2. Comunicazioni 3. Relazioni CPDS 2023: Report della CPQD 4. Open badge rappresentanza studentesca: criteri per il rilascio 5. Linee guida per la didattica in modalità blended e online dal 2025/26
13/03/2024	1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente 2. Comunicazioni 3. Relazione sui risultati delle indagini relative alle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati a.a. 2022/23 4. Relazione annuale della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica - Anno 2023 5. Linee guida per la didattica in modalità blended e online dal 2025/26
20/03/2024 (telematico)	1. Relazione sui risultati delle indagini relative alle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati a.a. 2022/23 2. Relazione annuale della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica - Anno 2023

Data	Ordine del giorno
17/04/2024	1. Presa d'atto dei verbali delle sedute del 13/03/2024 e 20/03/2024 2. Comunicazioni 3. Linee guida per la proposta di CdS di nuova istituzione a.a. 2025/26 4. Linee guida per l'istituzione di CdS in modalità mista e parzialmente a distanza dall'a.a. 2025/26 5. Indicazioni per la realizzazione della Settimana per il miglioramento continuo della didattica: anno 2024 6. Open badge rappresentanza studentesca 7. Linee guida per il monitoraggio dei corsi di nuova istituzione
19/04/2024 (telematico)	1. Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e l'attivazione di repliche su sede decentrata a.a. 2025/26.
15/05/2024	1. Presa d'atto del verbale del 17/04/2024 2. Comunicazioni 3. Formazione AVA3 4. Relazione del Nucleo di Valutazione sulle opinioni di studentesse e studenti, laureate e laureati, dottorande e dottorandi e dottoresse e dottori di ricerca a.a. 2022/23, 5. Osservatorio laureati Triveneto: stato dell'arte
10/06/2024 (telematico)	1. Linee guida per le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) 2024

19/06/2024	1. Presa d'atto del verbale del 15/05/2024 e verbali telematici del 19/04/2024 e 10/06/2024 2. Comunicazioni 3. Proposte di CdS di nuova istituzione a.a. 2025/26 4. Modifiche ordinamenti CdS ai sensi dei DD.MM: 1648 e 1649 del 19.12.2023 5. Resoconto e spunti dalle audizioni con il Nucleo di Valutazione
18/07/2024	1. Comunicazioni 2. Proposte di CdS di nuova istituzione a.a. 2025/26 3. Monitoraggio dei corsi di studio di recente istituzione: schede di monitoraggio intermedio e finale
02/08/2024 (telematico)	1. Monitoraggio dei Corsi di Studio di recente istituzione - anno 2024: Schede di Monitoraggio Intermedio e Unico
18/09/2024	1. Presa d'atto dei verbali delle sedute del 19/06/2024, 18/07/2024 e telematica del 02/08/2024 2. Comunicazioni 3. Linee guida didattica a.a. 2025/26 e scadenze Programmazione didattica (confronto) 4. Modifiche ordinamenti didattici per adeguamento classi ai sensi dei DD.MM. 1648 e 1649 del 2023 5. Resoconto audizioni NdV con CdS e dottorati di ricerca 6. Monitoraggio OFA

Data	Ordine del giorno
16/10/2024	1. Presa d'atto dei verbali delle sedute del 18/09/2024 2. Comunicazioni 3. Indagine 2023/24: risultati sperimentazione 4. Osservazioni e raccomandazioni su proposte di nuova istituzione a.a. 2025/26 5. Stato dell'arte modifiche ordinamenti didattici per adeguamento classi ai sensi dei DD.MM. 1648 e 1649 del 19/12/2023 6. Monitoraggio CdS: analisi indicatori ANVUR 7. Monitoraggio CdS di recente istituzione
05/11/2024 (telematico)	1. Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2. Guida sintetica per la lettura dell'analisi avanzata degli indicatori ANVUR
20/11/2024	1. Presa d'atto dei verbali delle sedute del 16.10.2024 e del 05.11.2024 (seduta telematica) 2. Comunicazioni 3. Relazione di check-up 2024: proposta di modifica dell'indicatore su Indagine opinione studenti 4. Avvio dei lavori gruppi 5 (Visita CEV (AVA3)) e 8 (Sostenibilità della didattica e relazione di check-up) 5. Approvazione Relazione sulle proposte di corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2025/26 6. Pianificazione strategica dei Dipartimenti, triennio 2026-2028 7. Relazione annuale del Nucleo di valutazione
26/11/2024	1. Approvazione Relazione sulle proposte di corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2025/26

02/12/2024 (telematico)	1. Relazione sul monitoraggio dei corsi di studio di recente istituzione - anno 2024 2. Relazione sul Check-up ai fini dell'attivazione dei corsi di studio a.a. 2025/26
19/12/2024	1. Intervento del prof. Vinelli su situazione aule dell'Ateneo 2. Presa d'atto dei verbali del 20 novembre, 26 novembre e verbali telematici del 5 novembre e 2 dicembre u.s. 3. Comunicazioni 4. Pianificazione strategica dei Dipartimenti 2026-2028 5. Programmazione e calendarizzazione delle attività della CPQD 6. Formazione AVA3 e preparazione del documento di Autovalutazione dei CdS per visita di accreditamento periodico 7. Politiche di Ateneo e programmazione
08/01/2025 (telematico)	1. Approvazione Relazione Politiche di Ateneo e programmazione a.a. 2025/26

Oltre a queste riunioni collegiali ogni gruppo di lavoro si è riunito in autonomia e ha svolto un'intensa attività per istruire il lavoro preparatorio per la CPQD.

1.4 La Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR)

Compiti

Nell'attesa di un documento di Ateneo sull'Assicurazione Qualità, i compiti della CPQR nel 2024 sono stati:

- organizzare e verificare la compilazione delle Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) per il monitoraggio dei Piani Triennali di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale (PTSR) relativi al periodo 2022-2025;
- contribuire alle procedure di AQ-R dei Dipartimenti;
- contribuire allo scambio di informazioni su AQ-R con il Nucleo di Valutazione (NdV) e l'ANVUR;
- attivare iniziative utili a promuovere la qualità della ricerca all'interno dell'Ateneo.

Composizione

La CPQR 2023 – 2026, nominata con DR n. 4763/2023 del 21 novembre 2023, risulta nella seguente composizione:

- Prof. Fabio Zwirner, prorettore protempore alla Ricerca, coordinatore
- Prof.ssa Claudia Agnini, Macroarea 1 Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra
- Prof.ssa Silvia Bressan, Macroarea 2 Scienze della vita
- Prof. Tito Calì, Macroarea 2 Scienze della vita
- Prof.ssa Pamela Danese, Macroarea 1 Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra
- Prof. Emanuele Lingua, Macroarea 2 Scienze della vita
- Prof. Matteo Millan, Macroarea 3 Scienze umane e sociali
- Prof.ssa Cinzia Mortarino, Macroarea 3 Scienze umane e sociali
- Prof.ssa Giulia Treu, Macroarea 1 Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra
- Prof.ssa Arjuna Tuzzi, Macroarea 3 Scienze umane e sociali
- Dott. Andrea Berti, Dirigente protempore dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese

Dal mese di dicembre 2024 il Prof. Diego De Stefani ha sostituito il Prof. Tito Calì, dimissionario per altro incarico.

Organizzazione

Nel 2024 la Commissione si è riunita in seduta plenaria 10 volte.

Riunioni ufficiali della CPQR e ordini del giorno (gennaio - dicembre 2024)

Data	Ordine del giorno
11/01/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 7 dicembre 2023 3. AVA3: Sistema di Assicurazione della Qualità di Unipd (dott.ssa Alessandra Scarso) 4. Varie ed eventuali
01/02/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione dell'11 gennaio 2024 3. Presentazione dell'applicativo informatico e delle istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD 2023 4. Varie ed eventuali
07/03/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 1° febbraio 2024 3. SCRI-RD 2023: corrispondenza tra Dipartimenti e Gruppi di Lavoro 4. Relazione su riunioni GdL AVA3 del 8/2 e CCPQA del 23/2 e del 4/3 (A. Berti) 5. Varie ed eventuali
11/04/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 7 marzo 2024 3. Relazione annuale della CPQR 2023 4. SCRI-RD 2023: discussione preliminare sulle schede 5. Varie ed eventuali
02/05/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione dell'11 aprile 2024 3. Relazione annuale della CPQR 2023 4. SCRI-RD 2023: analisi e approvazione schede 5. Varie ed eventuali
06/06/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 2 maggio 2024 3. Resoconti sulle audizioni del Nucleo di Valutazione con il Dipartimento dei Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC (22 maggio 2024) e con il Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM (24 maggio 2024) 4. Relazione annuale della CPQR 2023: discussione e approvazione 5. SCRI-RD 2023: discussione e approvazione delle schede 6. Varie ed eventuali
04/07/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 6 giugno 2024 3. Relazione annuale della CPQR 2023: discussione e approvazione 4. Resoconti incontri post SCRI-RD tra CPQR e Dipartimenti: DMM, DII e DSCTV 5. Indicatori ANVUR 6. Varie ed eventuali
05/09/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 4 luglio 2024 3. Resoconto incontri post SCRI-RD tra CPQR e Dipartimenti: DFA, SDB, DNS, BCA 4. Resoconto incontri NdV 4.1 Relazioni NdV-DBC del 22/5 e NdV-DM del 24/5 4.2 Incontri NdV-DAFNAE e NdV-Geoscienze dell'11/7 4.3 Incontro con NdV del 30/8 sull'ambito E "Qualità della Ricerca e della Terza Missione/impatto sociale" e E.DIP "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti" 5. Resoconto riunione CCPQA del 12/7 6. Discussione sulle linee guida per AQ Dipartimenti 7. Discussione sul questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori 8. Calendario riunioni CPQR a.a. 2024-2025 9. CoARA Action Plan 10. Varie ed eventuali

03/10/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 5 settembre 2024 3. Relazioni NdV-DAFNAE e NdV-Geoscienze dell'11/7 4. Discussione sulle linee guida per AQ Dipartimenti 5. Discussione sul questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR Consulta dei Direttori 6. Varie ed eventuali
12/12/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 3 ottobre 2024 3. Pianificazione strategica dei dipartimenti 2026-2028 4. Indicatori Ricerca Piano Strategico di Ateneo 2023-2027 5. Relazione Annuale Nucleo di Valutazione 2024 6. SCRI-RD 2024: organizzazione dei lavori 7. Varie ed eventuali

Oltre alle riunioni plenarie, si sono tenute riunioni di sottocommissioni della CPQR con alcuni Dipartimenti, per approfondire e fornire indicazioni su alcuni argomenti specifici.

Incontri CPQR e Dipartimenti

Data	Dipartimento
20/06/2024	Medicina Molecolare – DMM
01/07/2024	Ingegneria Industriale – DII
02/07/2024	Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica
05/07/2024	Fisica e Astronomia “Galileo Galilei” – DFA
09/07/2024	Salute della Donna e del Bambino – SDB
11/07/2024	Neuroscienze – DNS
16/07/2024	Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA)

1.5 La Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM)

Compiti

La Commissione per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM), secondo le linee del *Sistema di Assicurazione della Qualità 2019*:

- coordina e supporta le procedure di AQ sia a livello di Amministrazione Centrale che di Dipartimenti e Centri di Ateneo;
- assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR;
- predispone lo schema del Piano Triennale di Sviluppo della Terza Missione (PTSTM) e fornisce alle strutture le linee guida per la sua compilazione;
- valuta i piani proposti e li approva;
- monitora annualmente il progredire delle azioni di TM previste nei Piani;
- valuta al termine del periodo sia la realizzazione degli obiettivi che l'impatto sociale, economico, ambientale e culturale prodotto dalle azioni poste in essere;
- assicura il riesame periodico degli strumenti disegnati per consolidare la cultura della qualità all'interno delle strutture di Ateneo;
- promuove ogni iniziativa utile a diffondere la cultura della TM e a sostenere il miglioramento continuo della qualità delle relative attività all'interno dell'Ateneo.

La *Terza missione e impatto sociale*, rappresenta una dimensione strategica dell'Ateneo volta allo sviluppo e all'implementazione di politiche, progetti e azioni che favoriscono la valorizzazione della conoscenza e hanno un impatto culturale, economico, educativo sulla cittadinanza, sulla società e sul territorio locale, regionale, nazionale e internazionale.

Composizione

La CPQTM 2023 – 2026, nominata con DR n. 4763/2023 del 21 novembre 2023, risulta nella seguente composizione:

- prof.ssa Monica Fedeli Prorettrice protempore alla Terza Missione e rapporti con il territorio, coordinatrice
- dott. Andrea Berti, dirigente protempore dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese
- dott.ssa Gioia Grigolin, dirigente protempore dell'Area Comunicazione e marketing
- dott. Sebastiano Miccoli, dirigente protempore del Centro di Ateneo per le Biblioteche
- dott.ssa Roberta Rasa, dirigente protempore dell'Area Didattica e servizi agli studenti
- prof. Fabrizio Nestola, presidente protempore del Centro per i Musei (CAM)
- prof. Tomas Morosinotto, prefetto protempore del Centro di Ateneo Orto Botanico
- prof.ssa Anna Nosella, macroarea 1 - Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra - Dipartimento di Tecnica e gestione dei sistemi industriali – DTG
- prof. Alessandro Patelli, macroarea 1 - Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra - Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" – DFA
- prof. Fabrizio Bezzo, Macroarea 1 - Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra - Dipartimento di Ingegneria industriale - DII
- prof. Graziano Martello, macroarea 2 - Scienze della vita - Dipartimento di Biologia – DiBio
- prof. Michele Drigo, macroarea 2 Scienze della vita - Dipartimento di Medicina animale, produzioni e Salute – MAPS
- prof.ssa Annalisa Angelini, macroarea 2 Scienze della vita - Dipartimento di Scienze cardio-toraco vascolari e sanità pubblica
- prof.ssa Francesca Setiffi, macroarea 3 - Scienze umane e sociali - Dipartimento di Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia Applicata – FISPPA
- prof. Marco Mascia, macroarea 3 - Scienze umane e sociali - Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - SPGI
- prof.ssa Eleonora Di Maria, macroarea 3 - Scienze umane e sociali - Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" DSeA

Organizzazione

Nel 2024 la Commissione per il Presidio della qualità della Terza Missione (CPQTM) si è riunita in seduta plenaria otto volte.

Riunioni ufficiali della CPQTM e ordini del giorno (gennaio 2024 – dicembre 2024)

Data	Ordine del giorno
25/01/2024	1. Presentazione Linee guida AVA 3 e PQA, a cura della dott.ssa Alessandra Scarso 2. SCRI TM -SChedari di Riesame della Terza Missione - anno 2023 3. Varie ed eventuali
29/02/2024	1. Linee guida AVA 3 –analisi 2. SCRI TM -SChedari di Riesame della Terza Missione - anno 2023 3. Varie ed eventuali

28/03/2024	1. Presentazione IRIS Formazione continua 2. Presentazione IRIS Public engagement 3. Presentazione Phaidra
24/04/2024	1. Bando Terza Missione e Scienza Aperta (Open Science) - anno 2024 2. SCRI TM -Scheda di Riesame della Terza Missione - anno 2023 3. Varie ed eventuali
30/05/2024	1. Completamento Valutazione SCRI TM 2023: feedback dei Coordinatori 2. SCRI TM -Scheda di Riesame della Terza Missione - anno 2023 3. Comunicazioni 4. Varie ed eventuali
27/06/2024	1. Comunicazioni 2. Relazione annuale della CPQTM 2023: discussione e approvazione 3. Indicatori ANVUR 4. Varie ed eventuali
26/09/2024	1. Comunicazioni 2.1 Resoconto incontri NdV 2.2 Relazioni NdV-DBC del 22/5, NdV-DM del 24/5, NdV-DAFNAE e NdV-GEO del 11/7 2.3 Incontro con NdV del 30/8 sull'ambito E "Qualità della Ricerca e della Terza Missione/impatto sociale" e E.DIP "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti" 2. Resoconto riunione CCPQA del 12/7 3. Discussione sulle linee guida per AQ Dipartimenti 4. Calendario riunioni CPQTM a.a. 2024-2025 5. VQR e Casi di studio 6. Varie ed eventuali
28/11/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 26 settembre 2024 3. Pianificazione strategica dei dipartimenti 2026-2028 4. Aggiornamento dashboard terza missione 5. Relazione Annuale Nucleo di Valutazione 2024 6. Varie ed eventuali
19/12/2024	1. Comunicazioni 2. Approvazione verbale della riunione del 28 novembre 2024 3. Pianificazione strategica dei dipartimenti 2026-2028 4. SCRI-TM 2024: organizzazione dei lavori 5. Varie ed eventuali

Oltre alle riunioni plenarie, si sono tenute riunioni di sottocommissioni della CPQTM, anche su richiesta dei singoli Dipartimenti, per approfondire e fornire indicazioni su alcuni argomenti specifici.

Incontri CPQTM e Dipartimenti

Data	Ordine del giorno Motivazione
Martedì, 4 giugno·10:00 – 11:30 c/o Aula Magna DEI	1. Assicurazione della qualità di Ateneo e struttura organizzativa 2. IRIS RM Public engagement e Formazione continua 3. Varie ed eventuali
Martedì, 5 giugno·10:30 – 12:00 c/o Aula Magna - Agripolis	1. Assicurazione della qualità di Ateneo e struttura organizzativa 2. IRIS RM Public engagement e Formazione continua 3. Varie ed eventuali
Mercoledì 5 giugno·14:30 – 16:00 c/o Archivio Antico del Bo	1. Assicurazione della qualità di Ateneo e struttura organizzativa 2. IRIS RM Public engagement e Formazione continua 3. Varie ed eventuali
Martedì 10 settembre Incontro online	Richiesta del Dipartimento di Medicina (DIMED) di riscontro della SCRI-TM

AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

- *A.1.1 L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *A.1.2 L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli [standard e linee guida europei - ESG](#)), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*
- *A.1.3 L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *A.1.4 Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.*

Breve descrizione delle attività svolte

1. CCPQA

Il CCPQA, consapevole dell'importanza che ricoprono l'attività strategica dell'Ateneo, il suo monitoraggio nonché il funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità ha svolto durante l'anno 2024 un'attività di approfondimento e azione, che ha toccato diversi aspetti come di seguito descritti.

Piano strategico dei Dipartimenti 2022-2025

Il CCPQA ha riflettuto sulla programmazione strategica dei dipartimenti alla luce dei requisiti AVA3, prendendo atto che il Sistema AVA3 prevede che ciascun Dipartimento debba “definire formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo”.

Partendo dalla considerazione che:

- l'Ateneo si è dotato di una propria pianificazione strategica con il Piano strategico 2023-2027
- i Dipartimenti hanno redatto i seguenti documenti di pianificazioni indipendenti:
 - Piano triennale di sviluppo della ricerca (PTSR);
 - Piano triennale di sviluppo della terza missione (PTSTM);

- Piano triennale del personale (relativo al reclutamento del personale docente).
- i Dipartimenti hanno redatto documenti di programmazione relativi a progettualità specifiche:
 - Progetto di Eccellenza o di Sviluppo dipartimentale;¹
 - Progetto didattica per l'assegnazione di punti organico destinati a migliorare e rafforzare la didattica.
- I Dipartimenti non hanno un unico documento di pianificazione comprendente anche la didattica

Il CCPQA ha messo in atto le seguenti azioni:

- ha invitato i Dipartimenti a redigere, entro il mese di settembre 2024, un Piano strategico triennale (2022-2025) integrato per riunire in un unico documento tutti i documenti di programmazione già redatti (PTSR, PTSTM, Piano triennale del personale, Progetti di Eccellenza/Sviluppo, Progetto didattica) da completare con obiettivi e risultati attesi in ambito didattico;
- ha messo a disposizione Linee guida ed un template con una struttura di Piano strategico dipartimentale (all. 1);
- ha fornito una serie di dati ed indicatori a supporto della pianificazione;
- ha provveduto ad un formale controllo della corretta compilazione.

Piano strategico dei Dipartimenti 2026-2028

Nella seduta del 09/12/2024 il CCPQA ha stabilito che i Dipartimenti dovranno predisporre il Piano Strategico dipartimentale per il triennio 2026-2028. La redazione del piano sarà avviata a partire da febbraio 2025 e terminerà a novembre 2025. Durante la fase di redazione dei singoli ambiti saranno identificate apposite finestre temporali, durante le quali sarà possibile incontrare la CPQ di competenza per poter ricevere indicazioni e suggerimenti. In particolare, saranno previste due finestre: la prima ad aprile/maggio e la seconda nel mese di luglio. Successivamente alla fase di consegna dei piani da parte dei Dipartimenti entro il mese di settembre, gli stessi verranno valutati in via definitiva dal CCPQA, che entro il mese di ottobre restituirà il proprio feedback nella logica della coerenza con la Pianificazione strategica di Ateneo e la coerenza tra gli obiettivi e la visione del Piano.

Il CCPQA ha predisposto il documento "*Piano strategico dipartimentale 2026-2028: la struttura, i tempi, la valutazione e il monitoraggio periodico*" (all. 2) con il quale ha fornito ai Dipartimenti:

- le indicazioni per la redazione del loro Piano strategico triennale definendo:
 - 1.) la struttura del Piano (Introduzione, Descrizione, Missione e visione, Sfide e risorse, Scenario di riferimento);
 - 2.) la necessità della coerenza con il Piano strategico di Ateneo;
 - 3.) gli ambiti del Piano (Personale, Didattica, Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze)
 - 4.) le caratteristiche degli obiettivi, indicatori, target, baseline, azioni per il raggiungimento degli obiettivi;
 - 5.) gli obiettivi obbligatori rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo.
- le modalità e i criteri di valutazione ex ante ed ex post del Piano;
- le modalità e i criteri di monitoraggio annuale e riesame triennale;
- la definizione delle responsabilità nella valutazione e nel monitoraggio tra le CPQ e il CCPQA.

Il documento è stato approvato dal CCPQA nella seduta del 31/01/2025 e successivamente inviato ai Dipartimenti.

¹ I progetti di sviluppo dipartimentali sono stati redatti da tutti i dipartimenti non coinvolti nei progetti di Eccellenza e sono stati finanziati dall'Ateneo

2. CPQR e CPQTM

Pianificazione strategica dipartimentale

L'Ateneo si è dotato di una propria pianificazione strategica con il Piano Strategico 2023-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA), nella seduta del 28 febbraio 2023.

Attualmente i Dipartimenti sono dotati di un Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2022-2025, della Terza Missione (PTSTM) 2022-2025 e del personale.

Considerata la necessità per ciascun Dipartimento di *“definire formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale”* e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo (come richiesto dal nuovo modello AVA3), nel luglio del 2024 l'Ateneo ha chiesto ai Dipartimenti di consolidare in un unico documento denominato “Piano Strategico di Dipartimento 2022-2025” la programmazione in relazione ai processi di pianificazione già esistenti riguardo la ricerca, la terza missione e la programmazione del fabbisogno di personale docente. In tale documento i Dipartimenti sono stati chiamati ad integrare quanto già presentato anche con le linee strategiche sulla didattica, i progetti di eccellenza o i piani di sviluppo dipartimentali e i progetti di terza missione.

Per proseguire, anche in un'ottica di AVA3, nel processo di miglioramento della pianificazione dipartimentale, i Dipartimenti nel 2025 verranno chiamati a redigere un piano strategico integrato per il periodo 2026-2028.

Il CCPQA, al fine di supportare i Dipartimenti, ha redatto alcune indicazioni per la redazione del Piano Strategico dei Dipartimenti che ha condiviso con le tre Commissioni CPQD, CPQR e CPQTM raccogliendo le loro osservazioni.

La CPQR nella riunione del 12/12/2024 e la CPQTM nella riunione del 19/12/2024 si sono focalizzate in particolare sul contenuto dell'ambito strategico relativo rispettivamente alla Ricerca e alla Terza Missione e sul processo valutativo. In particolare, hanno raccolto in un documento tutte le osservazioni sulla predisposizione dei piani strategici dipartimentali e le hanno condivise con il Prorettore all'Organizzazione e successivamente con il CCPQA.

A.2 - Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

- *A.2.1 L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.*
- *A.2.2 L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.*
- *A.2.3 L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.*
- *A.2.4 L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).*
- *A.2.5 Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.*

Breve descrizione delle attività svolte

1. CCPQA

SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

Nuova composizione del Presidio di Qualità

Il primo passaggio di revisione del Sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo è stato quello di modificare, alla fine dell'anno 2023, la composizione del Presidio di Qualità. Tale modifica è maturata alla luce dell'esperienza maturata nel sessennio 2017/2023 e in considerazione delle novità introdotte dalle Linee Guida di ANVUR per il secondo ciclo di accreditamento periodico AVA3. L'obiettivo è stato quello di rafforzare e di coordinare le politiche di qualità anche in vista della seconda visita di accreditamento dell'ANVUR fissata per il 2026.

La composizione del nuovo Presidio di Qualità:

- 1) Ha mantenuto la seguente organizzazione:
 - un Comitato di Coordinamento del PQA (CCPQA)
 - tre commissioni così denominate:
 - Commissione per il Presidio della Qualità della didattica (CPQD);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della ricerca (CPQR);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della terza missione (CPQTM).
- 2) Ha modificato la composizione del Comitato di Coordinamento:
 - Rettore, che lo coordina
 - Prorettore Vicario
 - Direttore Generale
 - Coordinatore CPQD
 - Coordinatore CPQR
 - Coordinatore CPQTM
 - Componente esterno e indipendente
 - Referente Tecnico amministrativo della Qualità.

Prevedendo anche:

- Prorettore al Dottorato e post lauream
 - Prorettore all'Organizzazione e Bilancio
- oltre alla partecipazione dei Dirigenti:

- dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese
- dell'Area Finanza e programmazione
- dell'Area Didattica e servizi agli studenti
- dell'Area Risorse umane
- dell'Area Relazioni internazionali
- dell'Area Comunicazione e marketing.

La modifica è stata resa effettiva con il DR n.4763/2023 con oggetto Presidio della Qualità dell'Ateneo Triennio Accademico 2023-2025.

Aggiornamento del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità"

L'uscita delle nuove Linee Guida AVA3 per l'accreditamento periodico ha comportato l'esigenza di una revisione dell'organizzazione del Presidio di Qualità e un aggiornamento del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità.

Il CCPQA ha dedicato diverse sedute nel corso del 2024 a confrontarsi sugli adeguamenti da apportare al documento prima di proporlo all'approvazione al Consiglio di amministrazione e al Senato Accademico.

Il CCPQA ha:

- 1) definito l'obiettivo del documento
- 2) stabilito, nella consapevolezza della forte relazione tra le singole dimensioni culturali e organizzative, di descrivere il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova declinato in:
 - architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo;
 - il Sistema di AQ della Sede;
 - il Sistema di AQ della Didattica;
 - il Sistema di AQ della Ricerca;
 - il Sistema di AQ della Terza Missione;
 - il Sistema di AQ del Dottorato.
- 3) scelto che la metodologia, che guida il processo di mantenimento e miglioramento continuo, si concretizzi in un'azione ciclica basata sulla reiterazione sequenziale delle quattro fasi che costituiscono il cosiddetto **ciclo o ruota di Deming (Plan - Do - Check - Act)**.

Poiché il documento Sistema Assicurazione della Qualità (all.3) ha lo scopo di descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di AQ dell'Ateneo, illustrando i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, è esplicitata la metodologia che guida il processo di mantenimento e di miglioramento continuo di Sede, Didattica, Ricerca, Terza Missione e Dottorato.

Il documento è stato approvato dal CCPQA nella seduta del 31/01/2025 e dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 11/03/2025 e 25/03/2025.

Composizione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)

Nel corso della seduta del CCPQA del 23 febbraio 2024 è stata approvata la proposta della CPQD di modifica della composizione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS).

Nella precedente visita di accreditamento periodico, la CEV ha evidenziato che l'attuale composizione delle CPDS non risponde pienamente alle esigenze dell'AQ, poiché non garantisce la rappresentatività degli studenti di tutti i CdS presenti nella Scuola.

Per il suddetto motivo è stato modificato l'art. 54 comma 1 dello Statuto nel modo seguente: "presso ciascuna Scuola di Ateneo è istituita almeno una Commissione paritetica docenti-studenti", consentendo pertanto di intervenire nel Regolamento delle Scuole di Ateneo.

2. CPQR e CPQTM

Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo

Il passaggio al più recente modello di AVA 3 ha reso necessario ripensare il documento Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per poter evidenziare i Punti di Attenzione e includere i Dottorati di Ricerca.

Il CCPQA, con l'obiettivo di confrontarsi circa gli aggiustamenti da apportare al documento, prima di portarlo in approvazione al Consiglio di amministrazione, anche nella logica di una maggiore coerenza con la Pianificazione Strategica di Ateneo, ha condiviso il documento con la CPQR e la CPQTM, per raccogliere proposte di modifiche.

Nella riunione della CPQR del 07/03/2024 e nella riunione della CPQTM del 29/02/2025 è stato presentato il capitolo sul Sistema di AQ della Ricerca per essere visto e discusso dalla Commissione. In particolare, sono stati trattati i seguenti argomenti:

- il Plan-Do-Check-Act: ciclo di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione;
- gli attori dell'AQ della ricerca e della terza missione, funzioni e attività: organi di governo, CPQR, CPQTM, NdV, CSA, Dipartimenti;
- i principali documenti dell'AQ della ricerca e della terza missione con le relative responsabilità e tempistiche;
- la struttura amministrativa a supporto del Sistema di AQ della ricerca sia dell'Amministrazione centrale che dei Dipartimenti.

Accolte le osservazioni e i suggerimenti della Commissione, il documento aggiornato è stato condiviso nuovamente con la Commissione per un'ulteriore lettura e con l'invito ad inviare eventuali ulteriori osservazioni/commenti. Infine, il documento è stato inviato nuovamente al CCPQA per la sua approvazione.

Successivamente ciascun Dipartimento, pur facendo riferimento alla sua organizzazione, ma avendo come riferimento quanto sarà previsto dal Sistema di AQ di Ateneo, sarà chiamato a definire il proprio sistema di AQ con l'obiettivo di evidenziare l'organizzazione, le responsabilità e le modalità operative dei processi di AQ del Dipartimento.

Il CCPQA ha predisposto le "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti" che serviranno ai Dipartimenti per definire il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità.

Anche le suddette Linee Guida sono state condivise dal CCPQA con la CPQR e la CPQTM per raccogliere proposte di modifiche, prima di essere mandate in approvazione.

Nella riunione della CPQR del 05/09/2024 è stata fatta una prima discussione e raccolta di commenti sul documento che è proseguita sia da remoto che durante la riunione del 03/10/2024.

La nuova Pianificazione strategica dei Dipartimenti ha reso necessarie nuove modifiche del documento e, quindi, un'ulteriore revisione da parte della CPQR prima dell'approvazione da parte del CCPQA.

A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

- A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.
- A.3.2 I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

A.4 Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

- A.4.1 Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
- A.4.2 Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
- A.4.3 Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.
- A.4.4 Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie.

Breve descrizione delle attività svolte

1. CCPQA

Riesame del Sistema di Governo

Le Linee Guida pubblicate da ANVUR con riferimento al sistema AVA3 hanno chiarito che “per Sistema di Governo si intende non solo l'insieme degli organi di governo definiti dalla legge 240/2010, ma anche altri organi/organismi, comunque denominati, eventualmente individuati dall'Ateneo nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo. Il Sistema di Governo fa anche riferimento alle deleghe e ai mandati attribuiti dal Rettore ai Prorettori/delegati, al fine di favorire l'attuazione delle politiche e delle strategie di Ateneo. Il sistema di governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni deve essere coerente con la missione, la visione, la pianificazione strategica e operativa, le risorse disponibili, i bisogni e le aspettative dei portatori di interesse”.

Alla luce di questa definizione, e conformemente a quanto richiesto dal Sistema di Assicurazione di Qualità, l'Ateneo è chiamato, con cadenza annuale, a verificare lo stato di avanzamento delle azioni definite, nell'ottica di un eventuale adeguamento dovuto a cambiamenti esterni ed interni che possano essere rilevanti per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Gli strumenti di monitoraggio sono la Relazione Unica di Ateneo, la Relazione del Presidio per la qualità e il Bilancio di esercizio.

Sulla base dei risultati e delle osservazioni contenute nelle presenti relazioni, durante la seduta del CCPQA del 12 luglio 2024, il Comitato ha approvato il Riesame del Sistema di Governo con il quale ha fornito un elenco delle azioni da attuare per la modifica di alcuni aspetti del Sistema di Governo dell'Ateneo, per dare seguito operativo a processi di riforma già iniziati e per consentire alle strutture di disporre di strumenti più chiari e semplici, che consentano di allineare maggiormente le varie programmazioni alla programmazione strategica di Ateneo.

Il Riesame del Sistema di Governo è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 16 luglio 2024 (all. 4).

Istituzione Area Controllo Strategico e Qualità – AcoSQ e Ufficio Assicurazione Qualità

Il CCPQA garantisce un'interazione agevole tra le strutture responsabili dell'assicurazione e della valutazione della qualità.

Durante la seduta del CCPQA del 23 febbraio 2024, data la crescente importanza per l'Ateneo del tema della qualità, in vista delle prossime visite delle Commissioni Esperti di Valutazione (CEV), il Comitato propone di creare un l'Ufficio Assicurazione Qualità comprensivo di tutta la qualità: di sede, di didattica, di ricerca, di terza missione e di dottorato.

Viene quindi approvata l'istituzione dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, che lavorerà in collaborazione con l'Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico. L'Ufficio comprenderà le competenze fino ad ora appartenenti a tre uffici diversi.

Con Decreto del Direttore Generale n. 1729/2024 del 03/05/2024 è stata istituita l'Area dirigenziale Controllo Strategico e Qualità – AcoSQ che comprende l'Ufficio Assicurazione Qualità e l'Ufficio Pianificazione e controllo strategico. La nuova area è destinata ad assicurare il supporto e la collaborazione al PQA e agli Organi di Governo per lo sviluppo e l'adeguamento del sistema di qualità per la sede, la didattica, i dottorati, la ricerca e la terza missione, in coerenza con le linee guida dell'ANVUR per il Sistema AVA e con le Politiche per la Qualità dell'Ateneo. Tra le funzioni dell'ACoSQ vi è il supporto alla Direzione Generale nel presidio degli indicatori di programmazione strategica e nella definizione dei documenti programmatici di Ateneo.

Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti all'ambito A

1. Il NdV raccomanda un aggiornamento dei documenti Politiche di Qualità (2018) e Sistema di Assicurazione della Qualità (2019) anche in relazione alle previsioni del sistema di AVA 3 (AdC A.1.2)
2. Il NdV raccomanda che la conformazione dei nuovi assetti trovi riscontro anche nell'aggiornamento dei documenti Politiche di Qualità e Sistema di Assicurazione della Qualità (AdC A.4.2).
1. L'Ateneo ha scelto di integrare le Politiche di Qualità all'interno del Piano Strategico di Ateneo al fine di garantire una piena coerenza e sinergia tra la visione strategica complessiva dell'Ateneo e gli obiettivi di qualità. Questa scelta riflette la volontà di considerare la qualità come un elemento trasversale e costitutivo dell'intera pianificazione strategica. L'inclusione delle Politiche di Qualità nel Piano Strategico permette inoltre di assicurare un più efficace allineamento tra missione, visione, obiettivi strategici e processi di miglioramento continuo, promuovendo una cultura della qualità diffusa e integrata in tutte le attività istituzionali, didattiche, di ricerca e di terza missione.
2. Il CCPQA nel corso del 2024 ha aggiornato il documento Sistema di Assicurazione della Qualità che è stato approvato dagli Organi di Governo nel mese di marzo 2025 (SA 11/03/2025 – CdA 25/03/2025).

Il NdV, riscontrando la presenza di alcuni sistemi di raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento nei Dipartimenti, raccomanda all'Ateneo di dotarsi di un sistema informatico ad hoc per la rilevazione delle osservazioni di miglioramento comprensivo di quello riguardante le segnalazioni degli studenti per il miglioramento della qualità dei CdS (AdC A.4.3)
L'Ateneo ha scelto di non dotarsi di un sistema informatico unico e dedicato alla raccolta delle osservazioni di miglioramento, comprese le segnalazioni da parte degli studenti, in quanto dispone già di una pluralità di strumenti e canali consolidati ed efficaci per la rilevazione di segnalazioni, proposte e reclami. La comunità accademica, in base al proprio ruolo e alla natura della segnalazione, può avvalersi di diversi strumenti già attivi e pienamente operativi, tra i quali: • il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti; • la possibilità di contatto diretto con i Presidenti dei Corsi di Studio tramite posta elettronica istituzionale; • il dialogo con i rappresentanti degli studenti; • il sistema di help desk per problematiche amministrative e tecniche; • specifiche indagini periodiche, tra cui l'indagine di clima organizzativo e quella relativa alla qualità dei servizi che coinvolge tutte le componenti della comunità accademica, promosse dall'Ateneo o dalle strutture. Per rendere più accessibili, chiare e visibili tutte queste opportunità di comunicazione e partecipazione, l'Ateneo predisporrà una pagina web dedicata , che raccoglie e organizza in modo sistematico tutte le indicazioni utili per orientare i membri della comunità universitaria nella scelta del canale più appropriato per ogni esigenza.

Il NdV raccomanda:
• di consolidare e rendere sistematico il processo di riesame del Sistema di Governo provvedendo a monitorarne gli esiti in termini di efficacia; • di formalizzare e documentare opportunamente il riesame del Sistema di AQ provvedendo a monitorarne in modo sistematico gli esiti in termini di efficacia.
- Il Riesame del Sistema di Governo è entrato a far parte dei documenti chiave del Sistema di Assicurazione Qualità e l'approvazione è stata calendarizzata annualmente nel mese di giugno/luglio. Come sopra descritto il primo riesame è stato approvato nel mese di luglio 2024.
- Il Riesame del Sistema di AQ è entrato a far parte dei documenti chiave del Sistema di Assicurazione Qualità e l'approvazione è stata calendarizzata annualmente nel mese di giugno/luglio. Il primo riesame del Sistema di AQ sarà approvato entro il mese di marzo 2025 (vedi Aspetti da migliorare e sviluppi futuri)

Il NdV, nel prendere atto della presenza di consolidati processi di pianificazione e monitoraggio a livello dipartimentale raccomanda di consolidare l'integrazione della programmazione strategica e di raccordare nella stessa logica i processi di monitoraggio e di riesame.

Come sopra descritto, nel luglio del 2024 i Dipartimenti hanno raccolto in un unico documento la programmazione in relazione ai processi di pianificazione già esistenti riguardo la ricerca, la terza missione e la programmazione del fabbisogno di personale docente. In tale documento i Dipartimenti hanno integrato anche le linee strategiche sulla didattica, i progetti di eccellenza o i piani di sviluppo dipartimentali e i progetti di terza missione.

Per proseguire, anche in un'ottica di AVA3 nel processo di miglioramento della pianificazione dipartimentale, i Dipartimenti nel 2025 verranno chiamati a redigere un piano strategico integrato per il periodo 2026-2028.

Aspetti da migliorare e sviluppi futuri riferiti all'ambito A

1. CCPQA

Piano strategico dei Dipartimenti 2026-28

Nel corso del 2025 verrà effettuata l'attività di supporto da parte delle CPQ e del CCPQ alla stesura del Piano strategico dei Dipartimenti.

Le CPQ:

- 1) incontreranno i Dipartimenti durante la fase di redazione dei singoli ambiti per poter fornire indicazioni e suggerimenti. In particolare, saranno previste due finestre: la prima tra aprile e maggio e la seconda nel mese di luglio. La finestra di luglio prevede incontri obbligatori con le CPQ di riferimento e assolve una duplice funzione: da una parte permettere di valutare lo stato di avanzamento della redazione del Piano, dall'altro consentire alla CPQ di riferimento di offrire indicazioni puntuali sugli aspetti che necessitano di essere esplicitati in modo più chiaro e/o di essere modificati;
- 2) redigeranno nei giorni successivi all'incontro un breve report per ciascun Piano strategico evidenziando i punti che necessitano di essere migliorati. Il report è condiviso con il CCPQA e con il Dipartimento interessato;
- 3) predisporranno una scheda di valutazione del Piano di ciascun Dipartimento indirizzata al CCPQA in relazione all'ambito strategico di propria pertinenza. La valutazione prende in esame sia aspetti qualitativi sia aspetti quantitativi. Sotto il profilo quantitativo valuteranno gli indicatori in relazione ai target fissati, avendo cura di valutare come il target possa anche essere di mantenimento e non necessariamente di miglioramento. Sotto il profilo qualitativo la valutazione riguarda:
 - la qualità degli obiettivi, che non devono essere di adempimento ma di risultato;
 - la coerenza tra l'obiettivo e l'indicatore/gli indicatori utilizzati;
 - la misurabilità degli indicatori.

Il CCPQA:

- 1) effettuerà la valutazione finale del Piano strategico di ciascun Dipartimento prendendo in considerazione le valutazioni espresse dalle singole CPQ. La valutazione riguarderà in particolare una dimensione qualitativa relativa a:
 - la coerenza interna ai piani dipartimentali tra gli obiettivi degli ambiti strategici e la coerenza con il Piano strategico di Ateneo;
 - la coerenza tra gli obiettivi e la visione.
- 2) Invierà il feedback ai Dipartimenti prima dell'approvazione finale.

Verranno forniti ai Dipartimenti:

- una serie di dati ed indicatori a supporto della pianificazione;
- una piattaforma on line per la presentazione del Piano;
- indicazioni operative specifiche per ogni sezione del Piano;
- istruzioni tecniche per l'utilizzo della piattaforma.

Monitoraggio e Riesame del Piano strategico di Ateneo

Annualmente il Piano strategico è oggetto di monitoraggio su tre livelli: posizionamento strategico dell'Ateneo, avanzamento per ciascun ambito, misurazione puntuale degli indicatori strategici. Gli esiti sono riportati nella Relazione Unica di Ateneo.

Riconoscendo l'importanza di verificare periodicamente la progressiva realizzazione degli obiettivi ed eventualmente intervenire con opportune azioni correttive nell'anno 2025, alla luce del percorso evolutivo e in ottica AV3, il CCPQA si è prefissato di effettuare il monitoraggio e il riesame del Piano strategico di Ateneo.

Riesame del Sistema di AQ e di Governo

In considerazione della chiara importanza attribuita alle azioni di miglioramento il CCPQA:

- svolgerà annualmente nel periodo di giugno/luglio l'attività di riesame del Sistema di Governo. A partire dal primo Riesame approvato nello scorso mese di luglio sarà posta particolare attenzione all'attività di monitoraggio ed efficacia delle azioni individuate;
- svolgerà annualmente nel periodo di giugno/luglio l'attività di Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità. Il primo riesame sarà approvato entro il mese di marzo 2025 contestualmente all'aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità. Sarà diviso in 4 sezioni:
 1. Piano strategico di Ateneo e Assicurazione Qualità;
 2. Sistema di AQ di Ateneo;
 3. Sistema di AQ dei Corsi di Studio e dei Dottorati;
 4. Sistema di AQ dei Dipartimenti.

ciascuna delle quali descriverà gli obiettivi raggiunti, e gli obiettivi e le azioni di miglioramento.

2. CPQR e CPQTM

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

I Dipartimenti, pur facendo riferimento alla loro organizzazione, ma avendo come riferimento quanto previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, saranno chiamati a definire il proprio sistema di Assicurazione della Qualità con l'obiettivo di evidenziare l'organizzazione, le responsabilità e le modalità operative dei processi di AQ del Dipartimento. Le CPQ, ciascuna per la sua parte, supporteranno il CCPQA nella redazione del documento:

- Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti:
 - INTRODUZIONE
 - Il Modello AVA3
 - I requisiti di assicurazione della qualità dei dipartimenti
 - Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova
 - IL RUOLO DEI DIPARTIMENTI NEL SISTEMA DI AQ DI ATENEO
 - Funzioni e attività
 - Il Ciclo PDCA dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento
 - Principali Documenti dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento
 - INDICAZIONI PER IL SISTEMA AQ DEI DIPARTIMENTI
 - Pianificazione: Piano strategico di Dipartimento
 - Organizzazione e definizione processi di AQ del Dipartimento
 - Monitoraggio
 - Riesame
 - INDICAZIONI PER IL SITO WEB DI DIPARTIMENTO
 - AUTOVALUTAZIONE

AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

- *C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.*
- *C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.*
- *C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.*
- *C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.*

Breve descrizione delle attività svolte

1. CCPQA

Autovalutazione e valutazione

Nel Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari di ANVUR, per ciascun Punto di Attenzione (PdA) viene chiesto agli Atenei, ai Corsi di Studio, ai Corsi di Studio di Medicina e Chirurgia (LM-41), ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti/Facoltà oggetto di visita di esprimere un giudizio di autovalutazione, corredato dalle fonti documentali in grado di supportare.

In sintesi, l'autovalutazione è la descrizione di come, perché, quando e cosa viene fatto dall'Ateneo, in attuazione di quanto previsto dal PdA in esame. Inoltre, essa deve essere redatta secondo un modello predisposto dall'ANVUR.

Il CCPQA nel corso del 2024 ha affrontato il tema dell'autovalutazione sia per la sede che per i Corsi di Studio, i Corsi di Studio di Medicina e Chirurgia (LM-41), i Corsi di Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti prendendo le seguenti decisioni:

Autovalutazione della sede

1. adottare il metodo dei "Referenti per Punto di Attenzione";
2. per ciascuno dei Punti di Attenzione individuare un Responsabile con competenza specifica e le Aree/Uffici di collaborazione;
3. il Responsabile ha il compito della prima stesura dell'autovalutazione dei Punti di Attenzione di competenza;
4. il Responsabile del Punto di Attenzione definisce le modalità di lavoro e il coinvolgimento dei referenti delle Aree/Uffici di collaborazione;
5. le autovalutazioni predisposte dai Responsabili di Punto di Attenzione verranno messe a disposizione della Governance per la verifica e le necessarie integrazioni;
6. le autovalutazioni relative a ciascun Punto di Attenzione e il documento completo, risultante dall'integrazione delle autovalutazioni sviluppate per ciascun Punto di Attenzione, vengono alla fine rivisti e approvati dalla Governance insieme alle autovalutazioni dei CdS, Dottorati e Dipartimenti oggetto di visita;
7. modalità di individuazione Responsabile e Referenti delle Aree/Ufficio di collaborazione.

Autovalutazione dei CdS PhD e Dipartimenti

- È opportuno che compilino l'autovalutazione prima dell'individuazione di ANVUR solo i CdS, PhD e Dipartimenti oggetto di visita

Inoltre, al fine di agevolare il processo autovalutativo e un concomitante accesso più agile alla documentazione in vista della visita CEV per l'Accreditamento periodico, per ogni Punto di Attenzione le fonti documentali saranno raccolte e rese disponibili in un apposito repository digitale.

Formazione

In previsione della visita di accreditamento periodico del 2026 e data l'importanza che riveste la diffusione di una conoscenza sui temi della qualità, nel 2024 sono stati organizzati alcuni corsi di formazione tenuti da un esperto del sistema ANVUR. L'iniziativa formativa, realizzata in collaborazione con la Fondazione CRUI, è stata rivolta al personale di Ateneo coinvolto nei processi di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti. In data 20 marzo 2024 ha avuto luogo un corso di formazione specifico per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca con 77 frequentanti; il 9 maggio 2024, un corso su l'Accreditamento Periodico dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti di area medica con 36 partecipanti.

In occasione della riunione del 20 maggio 2024, il Comitato ha calendarizzato altri due corsi di formazione:

- “Qualità della Didattica e Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio”, con 3 edizioni di due incontri ciascuna, per un totale di 6 ore a edizione e con 277 invitati;
- “Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti”, due incontri, per un totale di 6 ore di formazione e con 171 invitati.

2. CPQD

Attività per il riesame periodico e il monitoraggio dei CdS e dei Dottorati di Ricerca

La CPQD, consapevole dell'importanza cruciale del monitoraggio e del riesame per il miglioramento continuo della qualità della didattica, ha svolto un'intensa attività nel corso del 2024. Le azioni intraprese sono state molteplici e hanno toccato diversi aspetti come di seguito descritti.

Rapporto di riesame ciclico e consultazioni con le parti interessate

Nell'ambito delle attività pianificate per il completamento delle operazioni di adeguamento degli ordinamenti didattici dei CdS alle nuove classi ministeriali, in conformità ai DD.MM. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 e alle disposizioni di flessibilità previste dal D.M. 96 del 6 giugno 2023, la CPQD ha stabilito che, in caso di richiesta di modifica dei testi presenti nell'ordinamento per l'anno accademico 2025/2026, il CdS interessato era tenuto a compilare il Rapporto di Riesame ciclico entro il 31 ottobre 2024, secondo le modalità illustrate nelle apposite linee guida (documento CPQD 2024-09).

Nei casi di modifica sostanziale dell'ordinamento la CPQD ha inoltre stabilito la necessità dello svolgimento di una nuova consultazione con le parti interessate.

Per entrambe le attività, riesame ciclico e consultazioni con le parti interessate, i CdS avevano a disposizione delle specifiche linee guida e format di documenti predisposti dalla CPQD.

Queste attività hanno consentito ai CdS di effettuare un approfondito riesame dell'andamento del corso.

Nell'ambito delle attività previste per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studi universitari approvato da ANVUR il 26/05/2022, poi aggiornato con delibera n. 183 dell'8 settembre 2022, n. 26 del 13 febbraio 2023 e delle Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei, approvato con delibera n. 3 del 12 gennaio 2023, l'Ateneo ha stilato delle linee guida e creato degli appositi template per l'attività di riesame triennale (la cui compilazione è stata richiesta a ottobre 2024), monitoraggio annuale nei corsi di dottorato e consultazioni con le parti sociali. Le linee guida e i relativi template saranno oggetto di revisione nel corso dell'anno 2025, anche in base ai commenti e le criticità emersi dopo le compilazioni avvenute nel corso del 2024.

Verifica compilazione del RRC

La CPQD, con il supporto dell'UAQ, ha verificato l'effettiva predisposizione del rapporto di riesame ciclico per i corsi di studio per i quali era richiesta, sollecitandone la compilazione laddove necessario.

Coordinamento attività ai fini della Relazione delle CPDS

Come ogni anno, la CPQD ha supervisionato le attività delle CPDS in relazione in particolare alla predisposizione della Relazione annuale. A tal fine, ha redatto le specifiche linee guida e ha fornito alle CPDS dati e strumenti, descritti nei paragrafi seguenti, utili alle analisi delle commissioni.

Verifica compilazione della relazione CPDS per tutti i CdS

La CPQD, con il supporto dell'ufficio, ha verificato la compilazione della relazione CPDS per tutti i CdS per i quali era prevista.

Come anticipato nella relazione 2023, la CPQD ha analizzato le relazioni predisposte dalle CPDS nel 2023 per fornire un feedback sulla completezza e correttezza delle analisi effettuate e del rendiconto riportato nella relazione. I risultati delle analisi della CPQD sono stati restituiti alle CPDS con un apposito documento presentato nell'incontro del 23/02/2024.

Coordinamento e verifica compilazione SMA

La CPQD ha supportato i corsi di studio al fine di una corretta e il più possibile completa e consapevole compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). A tal fine, oltre all'aggiornamento delle specifiche linee guida (CPQD 2024-11), la CPQD ha realizzato un'analisi avanzata degli indicatori Anvur e ha verificato la corretta e completa compilazione delle schede SMA.

Per quanto riguarda la Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Dottorato la CPQD ha fatto un primo esame delle schede prodotte e ha deliberato, in considerazione della non completa omogeneità delle schede, di proporre delle linee guida prima della prossima compilazione della Scheda di Monitoraggio.

Check up CdS, con attenzione specifica ai corsi con basso numero di iscritti

Come previsto nelle Linee guida per la programmazione dell'offerta formativa e la programmazione della didattica a.a. 2025/26 la CPQD ha monitorato, tra gli altri indicatori, la numerosità degli iscritti ai corsi di studio attivi, al fine di individuare situazioni critiche che possano necessitare di azioni di miglioramento dell'attrattività; l'analisi è confluita, insieme agli esiti del monitoraggio sui corsi di studio istituiti negli anni dal 2016/17, nella relazione annuale di check up (doc. [CPQD 2024-14](#)). Tale relazione di check up è stata redatta dalla CPQD con lo scopo di supportare l'attivazione annuale dell'offerta formativa e ha tenuto in considerazione i seguenti aspetti con riferimento alla situazione di ciascun corso di studio nell'a.a. precedente: requisiti di docenza, numero di iscritti al primo anno, regolarità delle carriere delle studentesse e degli studenti, coinvolgimento delle parti sociali, compilazione del syllabus per gli insegnamenti, risultati dell'indagine sulle opinioni degli studenti e delle studentesse sulle attività didattiche. Per i corsi di studio internazionali è stato considerato il numero di studentesse e studenti internazionali; per i corsi di studio erogati in lingua straniera e i corsi con curricula erogati in lingua straniera il possesso delle conoscenze linguistiche delle/dei docenti; per i corsi di studio a distanza la soddisfazione delle studentesse e degli studenti sulle tecnologie e metodologie per l'e-learning.

Monitoraggio sugli obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

La CPQD ha realizzato un primo monitoraggio degli OFA consistito in una mappatura condotta a livello di CdS e di Scuola per stabilire l'adeguata applicazione degli OFA, anche in termini informativi e di trasparenza a favore delle studentesse e degli studenti interessati.

Tale analisi qualitativa è descritta nei dettagli nel documento "Monitoraggio obblighi formativi aggiuntivi - Mappatura e analisi qualitativa - aa.aa. 2022/23-2024/25" (doc. [CPQD 2024-10](#))

Monitoraggio sui corsi di recente istituzione

Sono proseguite nel 2024 le analisi della CPQD per monitorare l'andamento dei corsi di studio di recente istituzione. Nello specifico, per l'anno 2024 la CPQD ha svolto il monitoraggio unico per la laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza con sede a Treviso e il monitoraggio intermedio per le lauree in Diritto e tecnologia, Scienze e cultura della gastronomia, Tecniche audiometriche e per le lauree magistrali in Cybersecurity, Geophysics for natural risks and resources, Scienze per il paesaggio.

Indagine opinione studentesse e studenti

Come ogni anno, anche nel 2024 la CPQD, con il supporto dell'ufficio competente, ha curato la gestione dell'indagine sull'opinione di studentesse e studenti, ha provveduto alla pubblicazione dei risultati sia in area riservata che in area pubblica, e ne ha condiviso gli esiti principali attraverso la predisposizione e diffusione della specifica relazione annuale (doc. [CPQD 2024-03](#)). Tutte le persone interessate (docenti, Presidenti di CdS, Direttori di Dipartimento, Presidenti delle Scuole, Presidenti delle Commissioni Paritetiche, componenti del Nucleo di Valutazione e utenti esterni all'Ateneo) hanno ricevuto i risultati, ciascuna con la modalità più appropriata (per esteso o in forma aggregata).

Questionario intermedio

È proseguita anche nel 2024 la predisposizione del questionario intermedio, strumento utile per monitorare l'andamento di un insegnamento in fase di erogazione, tramite inserimento nella piattaforma moodle di ogni insegnamento. Tale modalità intende favorire l'utilizzo dello strumento, nel corso delle lezioni, con l'obiettivo di consentire ai e alle docenti di ottenere un feedback immediato sull'organizzazione e l'efficacia dell'attività didattica.

La CPQD nel 2024 ha accolto la richiesta di alcuni studenti e studentesse e, in accordo con la Delegata all'inclusione e disabilità, ha stabilito di inserire nel questionario intermedio una domanda in merito all'accessibilità per indagare se i contenuti dell'insegnamento sono risultati accessibili e se le studentesse e gli studenti hanno proposte di miglioramento. Il testo della domanda inserita è il seguente: "Le lezioni dell'insegnamento sono generalmente accessibili (fruibili da tutti, inclusi coloro che a causa di disabilità, limitazioni funzionali o disturbi di apprendimento necessitano di tecnologie assistive o accorgimenti particolari)?

0 (per nulla) - 1 (poco) - 2 (abbastanza) - 3 (molto) - 4 (del tutto) Se desidera, può specificare nello spazio sottostante "

Reportistica su serie storiche indagini opinione studentesse e studenti

È stato predisposto e reso disponibile a tutti i componenti delle CPDS un nuovo strumento di reportistica e consultazione delle serie storiche dei risultati relativi all'indagine sull'opinione degli studenti e delle studentesse. Si tratta di un cruscotto utile per la consultazione agevole e dinamica dei risultati di sintesi relativi all'indagine per il triennio 2021/22-2023/24. Il report permette agli utenti di confrontare, all'interno del triennio 2021-2023, l'andamento dei punteggi ottenuti negli indicatori Soddisfazione Complessiva e Azione Didattica per ciascuna attività didattica.

Analisi sui risultati dell'indagine opinione studentesse e studenti e dottorande e dottorandi

La CPQD si è ampiamente dedicata ad analizzare i risultati dell'indagine sull'opinione delle studentesse e degli studenti al fine di individuare particolari aree di criticità più o meno comuni ai vari corsi di studio. Gli esiti di tali analisi sono sintetizzati nella Relazione sui risultati dell'indagine sulle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati.

Contestualmente è stata implementata, con il coordinamento dell'Ufficio Dottorato di ricerca, la raccolta di dati sull'opinione di dottorande e dottorandi, grazie all'introduzione di un questionario di fine anno, che si affianca a quello di fine percorso, in uso già da alcuni anni. I due questionari sono quelli condivisi da ANVUR e integrati con domande specifiche proposte dall'Ateneo, in condivisione con i rappresentanti delle dottorande e dei dottorandi, con il supporto tecnico di AlmaLaurea. L'obbligatorietà di compilazione ha permesso di avere a disposizione i dati per realizzare un'analisi più significativa e che prende in considerazione le opinioni nei diversi passaggi dell'intero percorso dottorale.

Tra le attività collegate ai processi di riesame e monitoraggio dei corsi di studio, meritano particolare menzione gli incontri organizzati dalla CPQD con alcuni specifici interlocutori:

- **Audizione CdS di Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio**

Il 18 luglio 2024 si è svolta l'audizione del CdS di Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio per il quale la CPQD aveva rilevato alcune criticità, soprattutto in termini di numero di immatricolati.

- **Audizioni dei Comitati ordinatori**

Il 2 ottobre 2024 si sono svolte le audizioni con la CPQD dei Comitati Ordinatori dei CdS di nuova

istituzione a.a. 2025/26. Le audizioni sono servite ai Comitati Ordinatori per presentare la proposta del nuovo corso di studio e alla CPQD per avere un riscontro immediato alle prime osservazioni e per chiarire gli aspetti dubbi emersi dalla documentazione o per richiedere ulteriori approfondimenti.

- **Incontri con il NdV**

Il 14 ottobre 2024 si è tenuto un incontro dopo le audizioni dei Comitati ordinatori dei corsi di nuova istituzione per un primo confronto.

Il 13 dicembre 2024 si è svolto un ulteriore incontro per condividere le riflessioni in merito alle proposte di corso di studio di nuova istituzione.

- **Incontro con le CPDS delle Scuole di Ingegneria e di Medicina e chirurgia**

Il 19 giugno 2024, la CPQD ha tenuto un incontro con le CPDS delle Scuole di Ingegneria e di Medicina e Chirurgia. L'obiettivo era approfondire l'analisi delle opinioni degli studenti e dei laureati relative all'anno accademico 2022/23. In particolare, l'attenzione si è concentrata sui corsi di studio che hanno registrato una percentuale superiore al 10% di valutazioni con soddisfazione media complessiva inferiore a 6.

Dati forniti per l'autovalutazione e destinatari

Per supportare i corsi di studio nell'attività di autovalutazione, la CPQD e l'Ufficio Assicurazione Qualità hanno aggiornato e reso disponibile ad attrici e attori coinvolti nel processo di AQ diversi set di dati e di indicatori sugli studenti e sulle loro carriere. Nello specifico si tratta dei dati descritti di seguito.

- **Cruscotto carriere studenti**

Destinatari: CPQD, NdV, Presidenti di CdS, Presidenti di Scuola, Direttori di Dipartimento, CPDS

Il cruscotto carriere studenti contiene diversi dati e indicatori, elaborati per coorte di immatricolazione, sulle carriere degli studenti e sulle loro performance. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato nell'aprile del 2024. È prevista una sostanziale revisione del cruscotto per renderlo maggiormente fruibile ai diversi destinatari. Si prevede che la versione rivista del cruscotto sarà disponibile per l'estate del 2025.

- **Risultati dell'indagine sulle opinioni di studentesse e studenti, laureate e laureati**

Destinatari: CPQD, NdV, Presidenti di CdS, Presidenti di Scuola, Direttori di Dipartimento, CPDS

Anche nel 2024 la CPQD e l'ufficio di supporto hanno continuato a lavorare per rendere disponibile, su un'apposita piattaforma online ad accesso riservato, una reportistica dedicata. Questa reportistica, con livelli di dettaglio differenziati in base al ruolo dell'utente, è stata messa a disposizione dei vari destinatari coinvolti e include i risultati delle indagini sulle opinioni di studentesse e studenti, laureate e laureati.

- **Serie storiche dei risultati dell'indagine sulle opinioni di studentesse e studenti**

Destinatari: CPDS

È stato predisposto e reso disponibile a tutti i componenti delle CPDS un nuovo strumento di reportistica e consultazione delle serie storiche dei risultati relativi all'indagine sull'opinione di studentesse e studenti. Si tratta di un cruscotto utile per la consultazione agevole e dinamica dei risultati di sintesi relativi all'indagine per il triennio 2021/22-2023/24. Il report permette agli utenti di confrontare nel triennio 2021-2023 l'andamento dei punteggi ottenuti negli indicatori Soddisfazione Complessiva e Azione Didattica per ciascuna AD-docente.

- **Analisi avanzata indicatori SMA**

Destinatari: Presidenti di CdS, Presidenti di Scuola, Direttori di Dipartimento, CPDS

La CPQD, con il contributo dell'Advisor per il supporto all'analisi dei dati per la valutazione della performance dei Corsi di Studio e con il supporto tecnico dell'ufficio, ha realizzato un'analisi avanzata degli indicatori ANVUR-SMA.

In questa nuova analisi, la CPQD ha scelto di confrontare il valore dell'indicatore del CdS con i valori dello stesso indicatore per i CdS della stessa classe nel contesto nazionale, il suo andamento e la relativa graduatoria. Ha deciso di considerare il campione di confronto più ampio in termini di numerosità e di tralasciare quindi il contesto "area geografica". I risultati dell'analisi avanzata sono contenuti in un report per ciascun CdS nel quale vengono riportati gli indicatori che si collocano in fascia di attenzione o critica, fascia alta o fascia di eccellenza.

Tali report sono stati resi disponibili ai Presidenti/Responsabili di ciascun corso di studio, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti di Scuola e ai Presidenti delle CPDS.

- **Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati e delle laureate delle Università del**

Triveneto Destinatari: da definire

Al fine di poter analizzare i percorsi di transizione al lavoro di laureati e laureate la CPQD si è impegnata con l'Ateneo e con le Università del Triveneto per la realizzazione di un "Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati e delle laureate delle Università del Triveneto". A causa della complessità del progetto dal punto di vista amministrativo e delle problematiche legate alla privacy dei dati, l'avvio dell'attività dell'osservatorio è stato rinviato, ma dovrebbe essere operativo nel corso del 2025.

Relazioni prodotte

Le principali attività svolte dalla CPQD nel corso del 2024 hanno portato alla realizzazione di una serie di relazioni, ciascuna elaborata in base alla specifica tipologia di analisi effettuata:

- CPQD 2024-02 Relazione annuale della commissione per il presidio della qualità della didattica (marzo 2024)
- CPQD 2024-03 Relazione sui risultati delle indagini relative alle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureate e dei laureati a.a. 2022/23 (marzo 2024)
- CPQD 2024-12 Relazione della commissione per il presidio della qualità della didattica sulle proposte di corsi di studio di nuova istituzione (novembre 2024)
- CPQD 2024-13 Relazione sul monitoraggio dei corsi di studio di recente istituzione (dicembre 2024)²
- CPQD 2024-14 Relazione sul check up ai fini dell'attivazione dei corsi di studio a.a. 2025/26 (dicembre 2024)

Attività di formazione, informazione e promozione della cultura della qualità

La CPQD si è considerevolmente adoperata alle attività di formazione della cultura della qualità, organizzando numerosi incontri con i principali attori coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità della didattica. Di seguito vengono riepilogati gli incontri organizzati nel 2024, distintamente per tipologia di destinatari.

● Incontri con le CPDS

La CPQD ha dedicato un notevole impegno al coordinamento e supporto delle attività delle CPDS. In particolare, nel 2024 ha aggiornato le linee guida per lo svolgimento delle attività e il format della Relazione annuale. Questi aggiornamenti hanno tenuto conto delle richieste e dei suggerimenti ricevuti dalle CPDS. Inoltre, la CPQD ha organizzato una serie di incontri rivolti ai/alle componenti delle CPDS e agli/alle specialisti/e della didattica con l'obiettivo di fornire loro una formazione omogenea e aggiornata, nonché di informarli sui vari strumenti messi a disposizione dalla CPQD per supportare le loro attività di analisi. Questi gli incontri svolti con le CPDS nel 2024:

23/02/2024 Incontro CPQD-CPDS con il seguente o.d.g.:

- 1) Il ruolo delle CPDS
- 2) Attività e risultati 2023
- 3) Riorganizzazione delle CPDS 2024
- 4) Restituzione sulle relazioni 2023

07/05/2024 Incontro CPQD- Presidenti di CPDS

Obiettivo: esplicitare e condividere le linee metodologiche suggerite e le buone pratiche per la redazione della Relazione annuale

11/06/2024 Giornata di formazione rivolta ai componenti delle CPDS a Conegliano

Intera giornata di formazione sia teorica che laboratoriale sulle attività delle CPDS e presentazione di alcune best practice

² La relazione non è stata pubblicata in quanto gli esiti del monitoraggio intermedio dei singoli corsi di studio sono stati trasmessi esclusivamente ai rispettivi Presidenti e per conoscenza a Presidente della Scuola, Presidente della CPDS, Direttrice/Direttore di Dipartimento, rappresentanza studentesca CdS/CPDS di riferimento. Solo gli esiti del monitoraggio unico sono stati inseriti nella relazione sul check-up dei CdS ai fini dell'attivazione a.a. 2025/26 (CPQD 2024-14).

19/06/2024 Riunione (in modalità telematica) con le CPDS di Ingegneria e di Medicina e chirurgia con oggetto alcune riflessioni in merito ad alcune criticità emerse dall'analisi dei risultati dell'indagine sulle opinioni delle studentesse e degli studenti

24/10/2024 Incontro CPQD di formazione/informazione con componenti delle CPDS su:

- Indicatori ANVUR (riferimento temporale; nuova analisi proposta in versione beta)
- Risultati opinione studenti e studentesse (riscontro sulla sperimentazione 2022-2023; nuova reportistica per le CPDS)
- Suggerimenti per Relazioni annuali 2024
- Rappresentanza studentesca.

● **Incontri con i/le Presidenti di CdS**

Nel 2024 per supportare i corsi di studio nelle diverse fasi necessarie per la gestione in qualità del corso e per informare e aggiornare i/le responsabili dei corsi di studio sulle novità normative intervenute, la CPQD ha organizzato i seguenti incontri con i/le Presidenti di CdS e i/le Referenti di Comitati Ordinatori:

13/05/2024 Incontro in modalità telematica con i Presidenti di CdS con
oggetto: Avvio e presentazione monitoraggio CdS di recente istituzione

07/06/2024 Incontro con i Comitati Ordinatori con oggetto:

Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e l'attivazione di repliche su sede decentrata – a.a. 2025/26

Cronoprogramma fasi

02/07/2024 Incontro con i Presidenti di CdS per adeguamenti alle nuove classi nel quale sono stati affrontati i seguenti aspetti:

- Nuovi Decreti Ministeriali 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023
- D.M. n. 96 del 6 giugno 2023
- Le indicazioni MUR-CUN
- Proposta di iter per le modifiche degli ordinamenti dei CdS per l'adeguamento alle nuove classi di laurea ai sensi dei DD.MM. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023
- Alcune indicazioni generali

28/10/2024 Incontro in modalità telematica con i Presidenti di CdS e di Scuola su
Presentazione delle elaborazioni di analisi avanzata degli indicatori Anvur predisposta dalla CPQD per una più completa comprensione e interpretazione degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale

● **Evento di Ateneo nell'ambito della Settimana per il miglioramento continuo della didattica**

Nell'ambito delle sue attività di promozione della cultura della qualità, la CPQD ha organizzato l'evento "Oltre gli stereotipi di genere nella didattica" che si è tenuto nell'Aula Magna dell'Ateneo il 14 novembre 2024. L'evento ha stimolato una riflessione critica sugli stereotipi di genere nell'insegnamento, con particolare attenzione alle discipline STEM, con l'obiettivo di sensibilizzare la comunità accademica e promuovere modelli didattici più inclusivi.

● **Videocorso per rappresentanti studenti**

Nell'ottica di una costante promozione della cultura della qualità, anche nel 2024 la CPQD ha mantenuto attivo il videocorso di formazione per i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse. I contenuti del corso, incentrati sul sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo, mirano a fornire alla rappresentanza studentesca gli strumenti necessari per partecipare attivamente al miglioramento continuo della didattica e dei servizi.

Altre attività per la promozione della qualità

● **Organizzazione Settimana per il miglioramento continuo della didattica**

Come ogni anno, come strumento per la diffusione e pubblicizzazione dei risultati dell'indagine dell'opinione di studentesse e studenti, la CPQD ha organizzato la Settimana per il miglioramento

continuo della didattica che si è svolta dal 11 al 15 novembre 2024. Nell'ambito della Settimana, la CPQD ha organizzato l'evento di Ateneo del 14 novembre ad oggetto "Oltre gli stereotipi di genere nella didattica".

- **Open badge rappresentanti studenti**

Nel 2024 è continuata l'erogazione degli open badge ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse in possesso dei requisiti previsti. Da alcuni anni è infatti previsto il rilascio dell'open badge "Rappresentanza studentesca" ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse che abbiano:

1. svolto almeno un anno di rappresentanza studentesca;
2. frequentato con successo il percorso formativo offerto ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse;
3. partecipato ad almeno il 70% delle riunioni degli organi di riferimento.

Attività di indirizzo e supporto

Nel corso del 2024, la CPQD ha svolto un'intensa attività finalizzata a fornire linee di indirizzo, supporto e consulenza ai diversi attori coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della didattica.

In particolare, ha dedicato un impegno significativo alla definizione di linee guida per garantire il corretto svolgimento di una serie di processi chiave legati all'AQ.

Di seguito sono riportate tutte le linee guida elaborate dalla CPQD nel 2024:

- CPQD 2024-01 Linee guida per la rilevazione delle conoscenze linguistiche del personale docente che eroga didattica in lingua straniera dall'a.a. 2024/25 (marzo 2024)
- CPQD 2024-04 Linee guida per l'istituzione di corsi di studio in modalità mista e in modalità prevalentemente a distanza dall'a.a. 2025/26 (aprile 2024)
- CPQD 2024-05 Indicazioni per la realizzazione della settimana per il miglioramento continuo della didattica (aprile 2024)
- CPQD 2024-06 Linee guida per il monitoraggio dei corsi di recente istituzione (aprile 2024)
- CPQD 2024-07 Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e l'attivazione di repliche su sede decentrata a.a. 2025/26 (aprile 2024)
- CPQD 2024-08 Linee guida per le commissioni paritetiche docenti-studenti anno 2024 (giugno 2024)
- CPQD 2024-09 Linee guida per la proposta di modifica dell'ordinamento di un corso di studio attivo (giugno 2024)
- CPQD 2024-11 Linee guida per la compilazione della SMA (novembre 2024)
- CPQD 2024-11bis Guida per la lettura del report CdS - analisi avanzata degli indicatori ANVUR (novembre 2024)

- **Area intranet con tutti i materiali a disposizione**

Con il contributo dell'Ufficio Assicurazione Qualità, è stata inoltre revisionata e aggiornata l'area intranet dedicata all'assicurazione della qualità della didattica <https://acosq.unipd.it/assicurazione-qualita-didattica> contenente tutti i materiali utili ai responsabili ai vari livelli dei corsi di studio e alle strutture amministrative di supporto (Relazioni, linee guida, slide e video degli incontri).

- **Consulenza e supporto**

Consulenza e supporto personalizzati sono stati assicurati dalla CPQD alle/ai Presidenti dei CdS e ai Comitati Ordinatori dei CdS di nuova istituzione, in particolare per le seguenti attività:

- lettura e interpretazione degli indicatori di monitoraggio e per la compilazione della SMA;
- revisione ordinamenti per adeguamento alle nuove classi ministeriali;
- predisposizione da parte dei Comitati Ordinatori del progetto di corso di nuova istituzione. A questo riguardo la CPQD ha svolto un lavoro molto accurato sia per supportare i comitati ordinatori nella predisposizione di progetti validi sul piano formativo sia nella verifica dell'adeguamento delle proposte ai suggerimenti indicati.

3. CPQR

Piattaforma informatica AQ Ricerca

I Dipartimenti sono stati dotati dal 2016 di una piattaforma informatica per la redazione del PTSR e dal 2019 per il monitoraggio annuale degli obiettivi e delle azioni per il loro raggiungimento (<https://www.unipd.it/aqricerca>).

Nell'applicativo il menù di accesso è suddiviso in tre parti:

- Cruscotto della Ricerca, piattaforma con le informazioni riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca;
- Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca, documenti di supporto e accesso al PTSR 2022-2025;
- Riesame Annuale, documenti di supporto e accesso alla SCRI-RD.

Nel menù principale dell'applicazione vengono illustrati graficamente i passaggi della compilazione della scheda sia da parte del Dipartimento che da parte della CPQR: da compilare, in bozza, definitiva, firmata, valutazione in bozza e valutazione confermata.

Nel menù secondario è possibile aprire direttamente la scheda d'interesse e compilare sia la fase di check (monitoraggio e rendicontazione indicatori e azioni per ciascun obiettivo e per ciascuna delle tre dimensioni) che la fase act (riesame e miglioramento).

In un'ottica di condivisione e discussione costruttiva interna, la CPQR incoraggia i Dipartimenti a condividere con i Consigli di Dipartimento le SCRI-RD e i relativi commenti della CPQR in occasione di ogni rendiconto annuale.

Con lo scopo di supportare le strutture nei processi di AQ sono stati redatti negli ultimi anni i seguenti documenti:

- Linee guida per la predisposizione del Piano di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2022-2025
- Istruzioni per la compilazione del PTSR 2022-2025 informatizzato
- Frequently Asked Questions (FAQ) del PTSR 2022-2025
- Linee guida per l'utilizzo del Cruscotto della Ricerca
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2022
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2022 - Lato CPQR
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2023 (allegato 1)
- Istruzioni operative per la compilazione online della scheda di riesame della ricerca dipartimentale - anno 2023 - Lato CPQR (allegato 2)

Cruscotto della Ricerca

I Dipartimenti dal 2021 sono stati dotati anche di un "Cruscotto della Ricerca", uno strumento con le informazioni ricavate dagli archivi e dai gestionali di Ateneo riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca. Il Dipartimento può ritrovare i propri dati di contesto (inseriti dallo stesso personale afferente o dagli uffici dell'amministrazione centrale), che possono essere un ausilio informativo per la programmazione e il monitoraggio annuale.

Gruppo di Lavoro Ricerca & Terza Missione

Alla luce delle novità introdotte da AVA3 è stato istituito un gruppo di lavoro per l'analisi e la redazione di linee guida e indicazioni per uniformare i siti web dei Dipartimenti. Il gruppo di lavoro è composto da: Prorettore alla Ricerca, Prorettrice alla Terza Missione, Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese - ARRI, Ufficio Ricerca e qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca e Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca – Settore Qualità della Terza Missione e Fondi Strutturali. Tale composizione è atta a garantire un buon coordinamento tra le diverse aree coinvolte nel processo di AQ.

Il gruppo di lavoro durante la sua prima riunione:

- ha concordato sull'opportunità di avere un unico documento di Linee Guida sia per Ricerca che per Terza Missione;
- ha incaricato l'ARRI di preparare una prima bozza di Linee Guida;
- ha evidenziato la necessità di chiarire nel dettaglio procedure, tempistiche e responsabilità per la predisposizione del nuovo sito web di Ateneo.

Successivamente è stato presentato il cronoprogramma per la stesura delle linee guida e la loro approvazione dalle rispettive Commissioni e dagli organi di governo.

Il gruppo di lavoro ha avviato i lavori, coinvolgendo anche una rappresentanza dei Dipartimenti, e ha implementato un documento a supporto dei requisiti di assicurazione della qualità dei dipartimenti denominato "AVA3_E.DIP_documenti a supporto" (allegato 3) da usare per la stesura del documento di Autovalutazione richiesto dal NdV nelle audizioni con i Dipartimenti.

I lavori per la predisposizione degli altri documenti sono stati interrotti in attesa dell'aggiornamento, da parte del CCPQA, del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo".

Attività di formazione e informazione

La CPQR diffonde e promuove la cultura della qualità attraverso diverse iniziative formative e informative. In particolare:

- Nella riunione della CPQR dell'11/01/2024 il referente tecnico della qualità dell'Ateneo, su invito del Coordinatore, ha presentato alla Commissione il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei secondo il modello AVA3;
 - In data 18/04/2024 si è tenuto un incontro tra il Nucleo di Valutazione (NdV) e il Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR), la Coordinatrice per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM) e gli uffici di supporto. L'incontro era finalizzato a far conoscere al NdV le politiche dell'Ateneo sul tema dell'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale, anche con riferimento ai punti di attenzione e ai relativi indicatori previsti dal Modello AVA3.
 - In data 06/05/2024 si è tenuto un incontro preliminare in preparazione alle audizioni del NdV tra i due Dipartimenti (Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC e Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM) e il Prorettore alla Ricerca, la Prorettrice alla Terza Missione e Rapporti con il territorio, alcuni membri della CPQR e CPQTM, il Dirigente dell'ARRI e gli Uffici di supporto.
 - Alcuni componenti della CPQR hanno partecipato alle audizioni organizzate dal NdV con quattro Dipartimenti. La suddivisione è stata la seguente:
 - DBC, 22 maggio 2024, ore 11-13: Matteo Millan, Cinzia Mortarino, Fabio Zwirner;
 - DM, 24 maggio 2024, ore 11-13: Andrea Berti, Giulia Treu;
 - Geoscienze, 11 luglio 2024, ore 11-13: Claudia Agnini, Arjuna Tuzzi, Fabio Zwirner;
 - DAFNAE, 11 luglio 2024, ore 11-13: Andrea Berti, Emanuele Lingua.
- Il resoconto degli incontri è stato condiviso dai partecipanti con tutti i componenti della CPQR.
- In data 21/05/2024 si è tenuto il Workshop su AVA 3 "Le procedure di AVA3 riguardanti la ricerca e la preparazione alla visita di accreditamento periodico" organizzato da Codau Ricerca. Sono intervenuti: il Prof. Massimo Tronci, componente del Consiglio Direttivo ANVUR, la dott.ssa Monica Campana, Università di Ferrara, coordinatrice CEV e la dott.ssa Sandra Salvador, Università di Udine.
 - I componenti della CPQR hanno partecipato ai corsi di formazione su AVA 3 in preparazione alla visita della CEV per l'accREDITamento periodico da parte dell'Anvur:
 - Impianto, novità e opportunità – parte generica,
 - l'accREDITamento periodico dei corsi di studio – parte specifica,
 - l'accREDITamento periodico dei dipartimenti – parte specifica.
 - Nei mesi di giugno-luglio 2024 la CPQR ha incontrato alcuni Dipartimenti per discutere alcuni punti di attenzione emersi dalla revisione della SCRI-RD del 2023, con l'obiettivo di fornire indicazioni per la corretta predisposizione delle SCRI-RD del 2024. Tali incontri saranno utili anche come preparazione alla visita della CEV per l'accREDITamento periodico da parte dell'Anvur.

- Nella riunione della CPQR del 05/09/2024 la direttrice dell'ufficio Ricerca Internazionale, su invito del Coordinatore, ha presentato alla Commissione il documento CoARA Action Plan 2024-2027.

4. CPQTM

Gruppo di lavoro misto Ricerca - Terza Missione

Un gruppo di lavoro misto Ricerca - Terza Missione costituito il 20/12/2023, ha concordato:

- sull'opportunità di avere un unico documento di Linee Guida sia per Ricerca che per Terza Missione;
- ha incaricato l'ARRI (Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI) nella persona di Andrea Berti, di preparare per la metà di gennaio una prima bozza di Linee Guida;
- ha concordato sull'inopportunità di imporre la predisposizione di regolamenti di Dipartimento, la cui assenza potrà essere ben giustificata nel documento per la CEV alla luce del regolamento di Ateneo.
- ha evidenziato la necessità di chiarire nel dettaglio procedure, tempistiche e responsabilità per la predisposizione del nuovo sito web di Ateneo.
- In occasione della seduta di CPQTR dell'8 gennaio 2024, il dott. Andrea Berti ha evidenziato il cronoprogramma che coinvolgerà il gruppo misto di lavoro dedicato che si occuperà della stesura delle Linee guida dei Dipartimenti secondo le indicazioni del modello AVA3.

Successivamente è stato presentato il cronoprogramma per la stesura delle linee guida e la loro approvazione dalle rispettive Commissioni e dagli organi di governo.

Il gruppo di lavoro ha avviato i lavori, coinvolgendo anche una rappresentanza dei Dipartimenti, implementando un documento a supporto dei requisiti di assicurazione della qualità dei Dipartimenti "AVA3_E.DIP_documenti a supporto" (allegato 1) da usare per la stesura del documento di Autovalutazione richiesto dal NdV nelle audizioni con i Dipartimenti.

I lavori per la predisposizione degli altri documenti sono stati interrotti in attesa dell'aggiornamento, da parte del CCPQA, del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo".

Cronoprogramma GdL misto per la stesura delle Linee Guida dei dipartimenti

Gruppo di lavoro misto Ricerca - Terza Missione	Cronoprogramma
1. Andrea Berti, dirigente ARRI (coordinatore) 2. Fabio Zwirner, prorettore alla ricerca 3. Monica Fedeli, prorettrice alla Terza Missione 4. Manuela Marini, direttrice Ufficio Ricerca e Qualità 5. Simone Teso, Ufficio Ricerca e qualità 6. Natali Anghelidis, Ufficio Ricerca e qualità 7. Ileana Borrelli, direttrice Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca 8. Gigliola Cielo, Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca	- 7 marzo : presentazione della bozza di Linee guida alla riunione della CPQR e raccolta di eventuali osservazioni;
	- 28 marzo : presentazione della bozza di Linee guida alla riunione della CPQTM e raccolta di eventuali osservazioni;
	- 11 aprile : riunione della CPQR con approvazione delle Linee guida;
	- 24 aprile : riunione della CPQTM con approvazione delle Linee guida;
	- subito dopo l'approvazione della CPQTM: invio delle Linee Guida al CCPQA;
	- 17 maggio : riunione del CCPQA con approvazione delle Linee guida;
	- subito dopo : condivisione delle Linee guida con la Consulta dei Direttori di Dipartimento;
	- 11 giugno : presentazione al SA della delibera di approvazione delle Linee guida;
	- 25 giugno : comunicazione al CdA dell'approvazione delle Linee guida.

Attività di formazione e informazione

La CPQTM, parallelamente alle CPQD e CPQR, si è impegnata nell'organizzazione di un fitto calendario di formazione e convegni sulle attività di Terza Missione le cui locandine, programmi e presentazioni sono disponibili nella sezione intranet del sito dell'Università di Padova dedicato all' Area Ricerca e rapporti con le imprese.

Nella tabella successiva vengono segnalati gli incontri, i convegni e la formazione rivolti a docenti e PTA, a referenti per la Terza Missione dell'Amministrazione Centrale, dei Centri di Ateneo, dei Dipartimenti e a componenti della CPQTM, sono stati i seguenti:

Incontri e convegni di Terza Missione 2024

Titolo evento	Data	Descrizione	Relatrici/Relatori	Luogo	Destinatari
1 <i>L'impatto e la terza missione: Outcome: dal Piano di sviluppo della Terza Missione all'impatto</i>	20/02/24	Workshop rivolto ai referenti Terza Missione, i temi affrontati sono: - Piani Triennali di Sviluppo della Terza Missione e i Progetti di Terza Missione finanziati dall'Ateneo - Creare massa critica tra i Progetti di Terza Missione dell'ateneo, con la definizione di azioni comuni - Preparare casi studio da presentare al MUR in vista del nuovo programma terza missione 2025	Andrea Di Anselmo, presidente META Group Antonello Fiorucci, Project Manager & Expert, META Group	Online	Referenti per la Terza Missione (personale docente e personale tecnico e amministrativo) dell'Amministrazione Centrale, dei Centri di Ateneo e dei Dipartimenti, Componenti Commissione per il Presidio della Qualità della Terza missione.
2 <i>Dall'idea all'outcome: costruiamo insieme l'impatto, Progetti Terza Missione 2024</i>	08/05/24	Scambio di prospettive e idee progettuali tra i diversi Referenti della Terza Missione dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo in vista dei Progetti Terza Missione 2024.	Andrea Di Anselmo, presidente META Group Antonello Fiorucci, Project Manager & Expert, META Group	In presenza presso Museo di Geografia, Palazzo Wollenburg	Referenti per la Terza Missione (personale docente e personale tecnico e amministrativo) dell'Amministrazione Centrale, dei Centri di Ateneo e dei Dipartimenti, Componenti Commissione per il Presidio della Qualità della Terza missione.
3 <i>Beyond Third Mission - the Role of Civic and Engaged Universities : Maximising the Impact of Padova as a Local Anchor Institution</i>	10/06/24	Workshop rivolto ai referenti Terza Missione che si è focalizzato sull'impegno pubblico delle Università, sui bisogni del territorio e della società e sui driver per la massimizzazione dei risultati/outcome e dell'impatto. Si tratta di best practices internazionali ben sviluppate nel Regno Unito.	Prof.ssa Louise Kempton, Professor of Urban and Regional Policy, Newcastle University, UK	In presenza presso Museo di Geografia, Palazzo Wollenburg	Referenti per la Terza Missione (personale docente e personale tecnico e amministrativo) dell'Amministrazione Centrale, dei Centri di Ateneo e dei Dipartimenti, Componenti Commissione per il Presidio della Qualità della Terza missione.

4	Incontro di in- formazione VQR 2020 - 2024	20/09/24	Incontro informativo in vista della Valutazione della Qualità della Ricerca 2020-2024 (VQR 2020-2024) in cui saranno oggetto di verifica, oltre ai prodotti della ricerca, le attività e i progetti realizzati dagli Atenei nell'ambito della Terza Missione/Valorizzazione delle conoscenze, attraverso la valutazione di casi studio che abbiano avuto un impatto verificabile nel periodo 2020-2024. I casi studio presentati contribuiranno alla valutazione complessiva dell'Ateneo e all'attribuzione delle relative risorse premiali.	Andrea Di Anselmo, presidente META Group	In presenz a presso il Teatro Ruzante	Referenti per la Terza Missione (personale docente e personale tecnico e amministrativo) dell'Amministrazione Centrale, dei Centri di Ateneo e dei Dipartimenti, Componenti Commissione per il Presidio della Qualità della Terza missione.
---	---	----------	--	--	--	---

La CPQTM ha inoltre partecipato alle audizioni seguenti e fornito il resoconto nella seduta di settembre

- Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica – DBC, audizione del 22/05/2024;
- Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM, audizione del 24/05/2024;
- Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente - DAFNAE, audizione dell'11/07/2024;
- Geoscienze, audizione dell'11/07/2024.

Per ciascun Dipartimento vengono presentati i punti di forza e i punti di debolezza riscontrati e alcune raccomandazioni di cui il NdV chiede l'implementazione.

Viene sottolineato il fatto che alcuni suggerimenti e raccomandazioni si trovano nelle schede di più Dipartimenti. La CPQTM dovrà farne tesoro per capire i punti critici sui quali supportare i Dipartimenti nella preparazione della visita di accreditamento periodico.

L'ufficio di supporto ha messo a disposizione della Commissione il documento di Autovalutazione compilato dai Dipartimenti e le Schede di restituzione da parte del NdV.

Applicativi per la Terza Missione

In ottica di valorizzazione delle attività di Terza Missione e a supporto del processo di AQ, l'Ateneo continua a dotarsi di diversi strumenti di raccolta dati, accompagnando attività di aggiornamento ai Dipartimenti e al personale dedicato.

Nello specifico, nella seduta di CPQTM del **28/03/24** sono state illustrate le attività di Terza Missione 2024 gestite attraverso gli applicativi utilizzati per la gestione dei diversi ambiti:

- **Piattaforma IRIS:** sviluppata da CINECA, viene utilizzata in particolare per l'inserimento dei dati attraverso delle linee guida specifiche. È stata intensificata, attraverso presentazioni zoom, l'attività di formazione e aggiornamento della piattaforma rivolta ai Dipartimenti per l'inserimento dei dati (vedi Tab 1)

La gestione dell'applicativo, suddiviso in vari moduli, è stata collocata a diversi uffici dell'Ateneo:

- o IRIS RM-PE all'ufficio di Public Engagement
- o IRIS RM-FC all'ufficio Post Lauream

- **Phaidra** (Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets): è la piattaforma del Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'archiviazione a lungo termine di oggetti e collezioni digitali il cui patrimonio culturale digitale e digitalizzato viene diffuso alla comunità scientifica e ai cittadini.
- **DB Terza Missione**: al fine di un approfondimento della raccolta dei dati di Terza Missione, prosegue dal settembre 2023 l'**uso del DB Terza Missione** con relativo pannello di controllo (dashboard) Terza Missione; il sistema viene popolato attraverso gli indicatori delle azioni di Terza Missione come ulteriore strumento per il monitoraggio.
- **Piattaforma IRIS**: sviluppata da CINECA, viene utilizzata in particolare per l'inserimento dei dati attraverso delle linee guida specifiche. La gestione dell'applicativo, suddiviso in vari moduli, è stata così allocata in due uffici dell'Ateneo:
 - o IRIS RM PE all'Ufficio Public Engagement
 - o IRIS RM FC all'Ufficio Post Lauream
- Durante il 2024:
 - è stato avviato il primo ciclo di inserimenti delle iniziative nel portale da parte delle strutture di Ateneo (Dipartimenti, Centri e Amministrazione Centrale)
 - è stata intensificata l'attività di formazione e di supporto ai referenti Terza Missione, Public engagement e Formazione Continua delle strutture (incontri via zoom, supporto telefonico e mail)
 - in collaborazione con Cineca sono state inserite diverse modifiche migliorative del Modulo IRIS RM PE che, in futuro, dovrebbero confluire nella nuova versione Cineca della piattaforma
 - è stata elaborata, pubblicata e messa a disposizione la Guida tecnica per la compilazione di IRIS RM PE e FC

Sempre in riferimento alla piattaforma IRIS, un sottogruppo della CPQTM, supportato dall'Ufficio Public engagement, riunitasi online **nelle date 16 e 22 aprile**, ha formulato alcune scelte di omogeneità per popolare il DB nelle sue sezioni. Si è così fornita una casistica, seppur non esaustiva, di eventi ed iniziative di PE, utile alla compilazione della scheda PE in IRIS RM per il 2024. In particolare, dopo aver fatto una ricognizione dell'esistente, il gruppo di lavoro ha sistematizzato le categorie di attività di PE scegliendo un approccio a «maglia larga»: sono da includere nella registrazione su IRIS RM-PE (Resource Management – Public Engagement) tutte le attività che possono essere ricondotte al concetto di Public Engagement, anche se non strettamente previste dalla VQR.

Si è infine delineato cosa è da escludere dalla registrazione in IRIS RM PE e cioè iniziative che per propria natura appartengono ad ambiti diversi dal PE e che prevedono una registrazione e un conteggio a sé (es. Iniziative di Formazione continua, spin off, brevetti etc.).

Viene segnalato come si tratti comunque di un «work in progress» in quanto tipologie e categorie potranno variare in relazione a decisioni UNIPD interne e ai prossimi documenti ANVUR.

C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

- *C.2.1 Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.*
- *C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.*

Breve descrizione delle attività svolte

1. CCPQA

Primo monitoraggio indicatori Accreditemento periodico

Sempre in preparazione della visita CEV di accreditamento periodico, nella seduta del 20/05/2024, il Comitato ha discusso circa le attività di monitoraggio degli indicatori di sede.

Il Comitato, supportato dall'ufficio Assicurazione Qualità, ha ricordato ai membri che gli indicatori da adoperare per la valutazione sono definiti nel DM 1154/2021 e nel Modello AVA3, e autonomamente dall'Ateneo nella Programmazione Triennale da associare, di volta in volta, ai Punti di Attenzione.

I risultati oggetto di valutazione possono essere qualitativi e quantitativi. La valutazione dei risultati viene sviluppata esaminando quelli conseguiti dall'Ateneo con riferimento agli indicatori associati ai diversi Punti di Attenzione ed è supportata dall'utilizzo di una matrice di valutazione. Ciascun elemento della matrice è articolato in attributi da valutare distintamente sulla base dei risultati che l'ANVUR ha messo a disposizione della CEV e di eventuali altri risultati forniti dall'Ateneo nell'Autovalutazione e nei documenti chiave a supporto. La valutazione è basata su indicatori quantitativi (andamento, obiettivi, grado di copertura, confronti, relazioni causa-effetto) e qualitativi (diversi livelli di giudizio). La valutazione complessiva tiene congiuntamente in considerazione tanto gli aspetti qualitativi, quanto quelli quantitativi, rilevati attraverso indicatori di Sede, Dipartimenti, CdS, Corsi di Dottorato della Ricerca, che verranno valutati da ANVUR, in collaborazione con la CEV.

Il Comitato ha specificato ai componenti che l'approccio adottato per l'integrazione delle valutazioni segue il criterio secondo cui la valutazione qualitativa ha sempre un peso maggiore di quella quantitativa.

Il CCPQA ha consultato, infine, il cruscotto con gli indicatori quantitativi di accreditamento periodico messo a disposizione da ANVUR.

Partecipazione alle audizioni del NdV

Il Nucleo di Valutazione valuta lo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità mediante un confronto continuo con la Rettrice, i Prorettori e il PQA, con la consultazione dei principali documenti di riferimento e per mezzo delle audizioni a CdS, Dipartimenti e Corsi di Dottorato.

Nell'ambito della diffusione della cultura della qualità e di implementazione del Sistema AVA3, il NdV ha calendarizzato alcune audizioni, con la finalità di mettere in atto un confronto sui Punti di Attenzione AVA3 nell'intenzione di promuovere il miglioramento continuo.

Il NdV ha condiviso con il CCPQA e le sue commissioni il calendario delle audizioni alle quali hanno partecipato alcuni membri delle CPQ e dell'Ufficio Assicurazione qualità. La partecipazione è molto utile per comprendere come supportare Corsi di Studio, Corsi di Dottorato e Dipartimenti nell'implementazione dei processi di AQ.

2. CPQD

La CPQD ha constatato alcune criticità nella struttura delle CPDS delle Scuole nelle quali sono aggregati

Dipartimenti ai quali riferisce un numero rilevante di corsi di studio. Per questo motivo ha proposto la modifica dello Statuto affinché in ciascuna Scuola di Ateneo le CPDS possano essere più di una.

La modifica della previsione statutaria ha trovato completa attuazione nel 2024 con l'approvazione del nuovo Regolamento delle Scuole di Ateneo, il cui art. 4 ora prevede che "Presso ciascuna Scuola è istituita almeno una Commissione paritetica docenti-studenti. Il numero di Commissioni istituite presso ciascuna Scuola è funzionale alle attività che la Commissione è chiamata a svolgere e al numero di corsi di studio coordinati nella Scuola nel rispetto dei seguenti criteri minimi: - fino a 29 corsi di studio coordinati nella Scuola: almeno 1 Commissione paritetica; - 30 o più corsi di studio coordinati nella Scuola: almeno 2 Commissioni paritetiche". La CPQD ha quindi supportato le 4 Scuole per le quali si è resa necessaria la duplicazione delle commissioni nella delicata fase di definizione della struttura delle due CPDS.

Inoltre, con l'obiettivo di un accurato monitoraggio dell'efficacia del sistema di AQ nei corsi di studio, la CPQD a febbraio 2024 ha realizzato un'approfondita analisi delle relazioni CPDS 2023.

La CPQD, in accordo con il NdV, ha deciso di anticipare la scadenza per la compilazione delle SMA, con l'obiettivo di ottimizzare i tempi di analisi degli indicatori ANVUR da parte delle CPDS per la redazione della loro relazione.

A partire dal 2025, quindi, i commenti da inserire nella Scheda di Monitoraggio Annuale dovranno essere riferiti ai dati pubblicati a luglio e predisposti entro ottobre, anziché entro dicembre. Questo permetterà alle CPDS di consultare tempestivamente gli indicatori e i relativi commenti, così da poterli considerare nella predisposizione della loro relazione annuale.

Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti all'ambito C

1. CCPQA

Il NdV, nel prendere atto della presenza di consolidati processi di pianificazione e monitoraggio a livello dipartimentale raccomanda di consolidare l'integrazione della programmazione strategica e di raccordare nella stessa logica i processi di monitoraggio e di riesame.

Come precedentemente esplicitato per quanto concerne il PdA A.1, il nuovo Piano strategico dei Dipartimenti 2026-2028 ha l'obiettivo di integrare in una visione unitaria le già esistenti programmazioni strategiche triennali della Ricerca, della Terza Missione/impatto sociale e del reclutamento del personale, di aggiungere una pianificazione strategica della Didattica, in modo che il Piano strategico dei dipartimenti sia coerente con il PS di Ateneo. Le linee guida relative alla redazione del Piano strategico di Dipartimento unitario e articolato negli ambiti strategici Personale, Ricerca, Didattica e Terza missione/impegno pubblico saranno approvate dal CCPQA nel 2025. Ai Dipartimenti saranno, inoltre, fornite delle Linee guida per implementare il loro sistema di AQ (vedi sviluppi futuri).

2. CPQD

C.2.2. In merito alle CPDS il Nucleo raccomanda che la visibilità in internet della loro composizione e della relazione sia accurata e uniforme in tutto l'Ateneo.

Come previsto dall'art. 8 del Regolamento delle Scuole³, le composizioni delle CPDS di ciascuna Scuola sono visibili e disponibili nella pagina pubblica al link <https://www.unipd.it/commissioni-paritetiche-docenti-studenti>.

La CPQD continuerà a sollecitare le Scuole a mantenere aggiornate le informazioni relative alla composizione, nei tempi più rapidi possibili.

³ Art. 8. La composizione e l'ambito di competenza di ciascuna Commissione paritetica docenti-studenti sono pubblicati nel sito web delle rispettive Scuole di Ateneo.

La CPQD accoglie il suggerimento di far adottare alle Scuole una modalità univoca di trasmissione delle relazioni delle CPDS ai corsi di studio. Segnerà infatti alle Scuole la necessità che le relazioni siano rese disponibili a tutte le parti coinvolte nel processo di AQd, siano essi docenti o studentesse e studenti, e accessibili con modalità telematica (intranet o Moodle), verificando che ciò venga effettivamente realizzato.

La CPQD continuerà a impegnarsi per supportare le CPDS affinché curino con grande attenzione la stesura della relazione annuale, assicurando uniformità di analisi e di contenuti tra le diverse commissioni e la condivisione delle buone pratiche.

Aspetti da migliorare e sviluppi futuri riferiti all'ambito C

1. CCPQA

Data Base

L'Ateneo si è dotato di un DataBase organizzato in obiettivi ripresi dal Piano strategico, sotto-obiettivi, azioni e indicatori. Tra gli altri, ci sono gli indicatori previsti dal Piano strategico e dal Sistema AVA3. Ogni indicatore prevede che i dati possano essere caricati sia a livello di Amministrazione Centrale che di Dipartimento. I dati vengono caricati una volta all'anno (entro il mese di aprile) e per ogni indicatore è stata individuata l'unità Organizzativa di Riferimento, che raccoglie e carica il dato e la fonte a supporto del dato.

Nella riunione del 12/07/2024 il Comitato ha evidenziato la presenza di molti DataBase, gestiti da vari uffici, sia a livello centrale che dipartimentale, cosa che non consente una lettura dei dati in maniera aggregata. Il Comitato suggerisce di fare un censimento mediante una mappatura dei DataBase e individuando gli uffici che hanno la responsabilità di certificare i dati inerenti, tra gli altri, la didattica, la ricerca, la terza missione e il personale.

Linee guida per la stesura dell'autovalutazione e repository documentale digitale

Il CCPQA ha stabilito una serie di azioni che si concretizzeranno nei primi mesi del 2025 relativamente all'autovalutazione.

All'interno di questo processo il CCPQA avrà il compito di fornire adeguate Linee Guida per la compilazione delle suddette autovalutazioni, di specificare modalità e tempistiche e, al termine, di revisionare e approvare, insieme alla Governance, il documento risultante.

Le singole autovalutazioni saranno, altresì, supportate da un accesso più rapido a tutta la documentazione di riferimento. Quest'ultima sarà raccolta mediante un portale Repository Documentale, nato da un progetto avviato in stretta collaborazione tra le aree ASIT e ACoSQ.

Le linee guida per l'autovalutazione saranno predisposte anche per CdS, Dipartimenti e Corsi di Dottorato.

Linee Guida AQ Dipartimenti

Come già citato nei paragrafi Raccomandazioni del NdV, il CCPQA approverà, con il supporto della CPQR e CPQTM, le "Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti". Il documento ha lo scopo di descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti di Ateneo, illustrando i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica e fornire alcune informazioni operative per l'attuazione dei processi correlati. Nelle Linee guida sarà anche presente una sezione dedicata alla pagina web nel sito dei dipartimenti dedicata all'Assicurazione Qualità. Lo scopo è quello di dare evidenza delle modalità di gestione dell'Assicurazione Qualità e dei processi e documenti a supporto, differenziando tra quelli da rendere pubblici e quelli che necessitano di essere inseriti nella intranet.

Per le attività di monitoraggio e verifica dell'implementazione del Sistema di AQ il CCPQA si avvarrà del supporto della CPQR e della CPQTM.

Formazione

Dato che i corsi di Formazione sul Sistema AVA3 tra il 2023 e il 2024 hanno coinvolto uffici dell'Amministrazione Centrale, Governance di Ateneo, Presidenti di CdS, Direttori di Dipartimento, Presidenti

di Scuole, Coordinatori di Dottorati e personale tecnico amministrativo di Scuole e di Dipartimenti, ricevendo un evidente riscontro, il CCPQA ha pensato di programmare degli ulteriori incontri.

Il CCPQA ritiene opportuno organizzare altri momenti formativi nel corso del 2025. L'obiettivo è quello di coinvolgere i Presidenti di CdS neo-eletti nell'anno 2024, quelli che saranno eletti entro settembre 2025 e quelli che sono stati impossibilitati a partecipare nelle edizioni passate.

Il Comitato si pone l'obiettivo ulteriore, sempre nell'ottica della promozione della cultura della qualità e del supporto ai processi inerenti, di organizzare incontri informativi e formativi ad hoc per tutti gli attori che saranno coinvolti nella visita di accreditamento periodico, formulando specifiche proposte, anche di tipo laboratoriale. Per i Corsi di Studio, Dipartimenti e Corsi di Dottorato che saranno oggetto di visita, il CCPQA organizzerà una formazione specifica.

Monitoraggio indicatori AVA3

Al fine di venire incontro alle richieste del Nucleo di Valutazione, il CCPQA nella seduta del 20/05/2024 ha deciso di rendere disponibili a tutti i membri del Comitato gli indicatori quantitativi di accreditamento periodico messi a disposizione da ANVUR. Il CCPQA si impegna, nel 2025, a predisporre commenti, considerazioni, azioni di miglioramento o "controdeduzioni", elementi che andranno a costituire la base per la stesura di una breve relazione, correlata dell'analisi degli indicatori. La relazione risultante entrerà a far parte del riesame del Sistema di Assicurazione Qualità e sarà di supporto all'autovalutazione della sede.

Si terrà conto del prossimo aggiornamento dei dati da parte di ANVUR e la conseguente relazione dovrà:

- riportare per ogni indicatore il Punto di Attenzione (PdA) di riferimento, le modalità di calcolo, le fonti dati del numeratore e del denominatore;
- evidenziare i punti di forza e le criticità;
- proporre una possibile valutazione del singolo indicatore da parte di ANVUR;
- identificare l'ufficio responsabile del dato che andrà ad alimentare le fonti.

Altre attività svolte dal CCPQA

Nell'ottica di monitorare a più ampio spettro le attività collegate all'attività Pre lauream e Post lauream, il CCPQA ha approvato prima del passaggio agli Organi di Ateneo:

1. Linee guida per il sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione di area medica dell'Ateneo di Padova;
2. Linee guida micro-credenziali;
3. Linee guida per i Corsi di Aggiornamento professionale;
4. Linee guida per l'Offerta formativa e la programmazione didattica a.a. 2025/2026.

2. CPQD

Con l'obiettivo di rendere partecipe e corresponsabile tutta la comunità universitaria nei processi di valutazione della qualità, la CPQD continuerà a sostenere il lavoro di Presidenti/Responsabili di CdS, dei componenti delle CPDS e di tutti gli attori coinvolti nella AQd, valorizzando le buone pratiche messe in atto e favorendo l'integrazione e condivisione delle informazioni, tramite l'organizzazione periodica di incontri e corsi di formazione. Inoltre, si propone di continuare a promuovere la cultura della AQ sia tra le rappresentanze studentesche al fine di favorire una maggiore e proficua partecipazione, sia tra studentesse e studenti per sensibilizzarli sull'importanza della partecipazione attiva.

La CPQD sta lavorando per costruire un sistema di monitoraggio efficiente per i Corsi di dottorato: il percorso è stato avviato con le Linee guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca, con momenti di formazione delle coordinatrici e dei coordinatori, e attraverso di loro ai colleghi docenti, sull'importanza dello sviluppo di un sistema di monitoraggio dei corsi di dottorato e di formalizzazione delle pratiche di assicurazione della qualità. Il processo sarà ulteriormente adeguato con l'aggiornamento delle linee guida già prodotte e la stesura di ulteriori linee operative che possano agevolare nel processo di assicurazione della qualità.

Si propone, inoltre, di stabilire una modalità univoca di trasmissione delle relazioni delle CPDS ai corsi di studio.

AMBITO D – QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

D.1 Programmazione dell'offerta formativa

- *D.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.*
- *D.1.2 L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.*
- *D.1.3 L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.*

Breve descrizione delle attività svolte

Documento “Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa”

Nello svolgimento delle proprie attività, la CPQD ha costantemente avuto come riferimento il Documento “Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa” approvato dal Presidio della Qualità dell'Ateneo. Tale documento è stato redatto conformemente alle Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione dell'Ateneo. Si prefigge di fornire gli elementi sostanziali nei quali si inserisce la programmazione dei nuovi CdS per il quinquennio 2022-2027 in coerenza con i documenti programmatici. Esso riporta, tra l'altro, le linee strategiche in ambito didattico, i principali criteri e politiche di programmazione dell'Offerta formativa, nonché i principi fondamentali e i criteri che si intendono considerare per la valutazione delle nuove proposte formative.

Il documento contiene inoltre alcune tabelle con i dati sulla situazione dell'offerta formativa, della sua sostenibilità e delle dinamiche relative alle carriere delle studentesse e degli studenti.

A completamento del documento sono allegate le schede dei CdS proposti come nuova istituzione, predisposte dalla CPQD nell'ambito del processo di valutazione dei corsi di nuova istituzione.

In linea con quanto previsto dal punto D.PHD.1.5, per aumentare la visibilità web dei singoli corsi di Dottorato, è stata predisposta una piattaforma, con il supporto informatico di Ateneo, che raccoglie i nominativi dei componenti dei collegi docenti dei corsi di Dottorato e permette di prendere visione del loro curriculum. La piattaforma diventerà completamente funzionante nell'arco del 2025.

Syllabus

In relazione alle attività di verifica della corretta pubblicazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, la CPQD ha verificato l'effettiva pubblicazione nel sito web dell'ateneo delle schede insegnamento (Syllabus) di tutti i corsi di studio. I risultati di tale verifica sono riportati nella Relazione sul check up ai fini dell'attivazione dei CdS a.a. 2025/26.

Complessivamente è emersa una situazione positiva, in quanto solo per pochi CdS non risultavano pubblicati tutti i Syllabus entro il termine previsto.

L'Ufficio dottorato di ricerca, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità, ha redatto il template del syllabus per gli insegnamenti nei corsi di Dottorato. La produzione di questo documento permette di rendere chiara ai dottorandi, ma anche ai candidati, l'offerta formativa di ogni corso di dottorato.

Il template, dopo l'approvazione del Gruppo 11 della CPQD, è stato distribuito tra i corsi di dottorato e successivamente, dopo la compilazione, pubblicato nelle pagine web dei singoli corsi.

Per il 2025, al fine di aumentare la visibilità dell'offerta, è richiesta ai Collegi Docenti la compilazione della stessa entro marzo 2025, per la successiva pubblicazione già in fase di bando.

Verifiche su ordinamenti per l'adeguamento alle nuove classi

In merito alle modifiche degli ordinamenti per l'adeguamento alle nuove classi, la CPQD, tramite l'ufficio di supporto, ha svolto un intenso lavoro di verifica per garantire che le modifiche introdotte negli ordinamenti fossero coerenti con la revisione delle classi di laurea e di laurea magistrale.

Competenze linguistiche del personale docente

Nell'ambito delle azioni intraprese per la promozione dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo e per garantire il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa, la CPQD ha redatto le Linee guida per la rilevazione delle competenze linguistiche del personale docente che eroga didattica in lingua straniera dall'a.a. 2024/25 (CPQD 2024-01).

Osservatorio laureati e laureate

Per poter monitorare costantemente le potenzialità di sviluppo in relazione alle esigenze del mercato del lavoro e del territorio, la CPQD ha proseguito il suo impegno con l'Ateneo e con le Università del Triveneto per la realizzazione di un "Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati e delle laureate delle Università del Triveneto". Dopo una lunga fase preparatoria e grazie al costante lavoro degli uffici coordinati dall'attuale Delegato all'orientamento, tutorato e placement, l'Osservatorio dovrebbe avviare la propria attività nel corso del 2025.

Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a D.1

D.1.1. Il Nucleo esprime apprezzamento per l'approccio adottato dall'Ateneo nella definizione dei criteri per la programmazione dell'offerta formativa dei CdS e per le modalità adottate per monitorare l'aderenza dei progetti dei nuovi CdS a tali criteri. Inoltre, ritiene importanti ai fini del monitoraggio dell'offerta formativa le attività dei due Gruppi di Lavoro nell'ambito della CPQD finalizzati alla sostenibilità della didattica in termini di strutture e al monitoraggio dei CdS che evidenzino criticità persistenti (Relazione CPQD).

D.1.1. Il NdV ritiene importante ed apprezza l'impegno dell'Ateneo nella definizione delle Linee Guida sul Dottorato ed il fatto che ai fini della loro progettazione sia prevista la consultazione delle parti interessate. Come già evidenziato in precedenti Relazioni, il Nucleo suggerisce di effettuare una valutazione complessiva dell'offerta dell'Ateneo che includa anche il terzo livello di formazione, considerando in particolare le relazioni tra lauree magistrali e corsi di dottorato.

Per quanto riguarda la sostenibilità delle strutture, è attivo uno specifico Gruppo di lavoro di Ateneo, presieduto dal Delegato alla Logistica, utilizzo e informatizzazione delle aule, con cui la CPQD periodicamente si confronta.

La CPQD ringrazia il NdV per il suggerimento formulato relativamente alla valutazione complessiva dell'offerta didattica incluso il terzo livello di formazione. Nel corso del 2024 la CPQD ha svolto un'attività di verifica dell'offerta formativa dottorale, che ha condotto alla realizzazione di specifiche linee guida per rendere più omogeneo il lavoro compiuto dai diversi corsi di dottorato. La Commissione si impegna a programmare nel prossimo futuro un'analisi complessiva dell'offerta formativa, al fine anche di valutare le sinergie e le possibili aree di miglioramento nel rapporto tra lauree magistrali e corsi di dottorato.

D.1.3. Il NdV esprime il proprio apprezzamento per le attività svolte dall'Ateneo relative alla internazionalizzazione. Suggerisce di effettuare una specifica attività di monitoraggio tesa ad una valutazione puntuale dell'efficacia delle molteplici azioni messe in campo.

La CPQD attualmente monitora alcuni aspetti collegati con l'internazionalizzazione dei CdS:

- Competenze linguistiche dei/delle docenti che insegnano in CdS in lingua straniera: la CPQD ha redatto delle specifiche linee guida e annualmente fa un censimento sulla situazione di tutti i corsi di studio in merito al rispetto dei requisiti previsti per tutti i docenti coinvolti.
- È in corso una revisione del cruscotto dati relativo alle carriere degli studenti. La revisione ha anche l'obiettivo di integrare il cruscotto con una sezione specifica relativa agli studenti internazionali. Tale sezione è cruciale per un effettivo monitoraggio da parte dei responsabili dei corsi di studio.
- Monitoraggio dei corsi internazionali: viene considerato il numero di studenti internazionali iscritti nell'ultimo triennio.

Il monitoraggio delle azioni di internazionalizzazione dei Dottorati avviene già in Ateneo con cadenza annuale in fase di raccolta dei dati per l'implementazione del modello dimensionale per l'assegnazione delle risorse di ateneo ai corsi di dottorato. Sono monitorati, per ogni Corso di dottorato, il numero delle cotutele attivate, dei corsi di dottorato in convenzione, il numero di mesi trascorsi all'estero dai dottorandi e dalle dottorande, il numero di immatricolati con titolo di accesso conseguito all'estero.

Aspetti da migliorare e sviluppi futuri

Al fine di condurre un'analisi di monitoraggio completa su tutti i corsi di studio attivi e fornire dati e informazioni utili a tutti i soggetti coinvolti nell'AQ, la CPQD intende apportare alcune modifiche alle analisi contenute nella Relazione sul check-up per l'attivazione dei corsi di studio. Queste modifiche mirano a fornire analisi più approfondite, introducendo ulteriori criteri di valutazione e nuovi indicatori funzionali a tale scopo.

A integrazione del sistema di monitoraggio, riconoscendo l'importanza delle schede Insegnamento come fonte informativa essenziale per gli studenti, la CPQD ha inoltre in programma un progetto di verifiche a campione dei Syllabus per valutare l'efficacia del processo di AQ attraverso l'analisi della completezza e della qualità dei contenuti.

D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

- *D.2.1 L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.*
- *D.2.2 Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.*
- *D.2.3 L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.*
- *D.2.4 L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).*
- *D.2.5 L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.*

Breve descrizione delle attività svolte

Consapevole dell'importanza di considerare le esigenze della società e del contesto di riferimento nella progettazione dei percorsi formativi, la CPQD ha continuato il suo impegno nel garantire un efficace coinvolgimento delle parti interessate. Oltre ad aver precedentemente redatto le "Linee guida per lo svolgimento delle consultazioni", anche nel 2024 ha verificato che tali consultazioni si siano svolte regolarmente per tutti i corsi di studio per i quali erano necessarie. Questa verifica è stata inclusa nel monitoraggio previsto per il check-up finalizzato all'attivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2025/26.

Per garantire che la progettazione dei corsi di studio segua le modalità e gli obiettivi indicati dalle normative nazionali e internazionali, la CPQD ha predisposto le "Linee guida per le nuove istituzioni 2025/26". L'analisi e la valutazione condotte dalla CPQD durante le diverse fasi necessarie ai fini dell'attivazione dei corsi di studio si sono focalizzate sul ruolo centrale dello studente e sullo stretto legame tra obiettivi formativi e conoscenze e abilità da acquisire.

Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a D.2

D.2.1. Come indicato relativamente al PdA D.1, pagina 47, le suddette Linee guida prevedono che il NdV effettui una verifica delle modalità con cui i Dottorati di ricerca assicurano la corretta gestione dei diversi processi ed in particolare la adeguatezza delle consultazioni delle Parti Interessate.

Il NdV ha dato attuazione a tale previsione delle suddette Linee Guida segnalando in qualche caso, nelle audizioni effettuate nel corso del 2024, l'esigenza di una più ampia consultazione dei portatori di interesse. Una sintesi degli esiti di tali audizioni è riportata al link <https://www.unipd.it/nucleo>.

D.2.1. Il NdV apprezza l'impegno dell'Ateneo per le precise indicazioni a CdS e Dottorati di Ricerca volte a raccogliere e valorizzare le esigenze espresse dalle parti interessate in modo diretto o tramite studi di settore. Suggerisce di effettuare un monitoraggio che tali indicazioni siano messe in atto (sia dai CdS di nuova attivazione, sia nella revisione dei progetti formativi) non come formale adempimento, ma come elemento essenziale per mantenere l'offerta formativa a tutti i livelli aggiornata ed in linea con le attese del mondo del lavoro.

La CPQD condivide l'importanza delle consultazioni con le parti interessate per una progettazione adeguata del percorso didattico dei corsi di studio. Per questo motivo, considera essenziale il confronto tra i responsabili della progettazione di un corso di studio (nuovo o già attivo) e gli stakeholder. Tale confronto è infatti un requisito indispensabile per la CPQD sia nella fase di valutazione delle proposte di nuova istituzione che in fase di check-up dei corsi già attivi.

A conferma di tale impegno, la CPQD ha richiesto a tutti i corsi di studio che intendessero modificare l'ordinamento in maniera sostanziale per l'adeguamento alle nuove classi di laurea per l'a.a. 2025/26 la redazione nel 2024 di un nuovo rapporto di riesame ciclico e lo svolgimento delle relative consultazioni con le parti interessate.

Per ogni proposta di nuovo corso di studio, la CPQD esamina attentamente il processo di consultazione con le parti interessate per assicurare una valutazione completa della rilevanza e dell'attualità del corso proposto rispetto alle esigenze del mondo del lavoro e della ricerca. Questo esame include:

- la valutazione dell'adeguata identificazione delle principali parti interessate in relazione ai profili culturali e professionali in uscita;
- l'analisi della corretta conduzione delle consultazioni, sia dirette che indirette;
- la verifica dell'utilizzo appropriato di studi di settore pertinenti a livello regionale, nazionale o internazionale.

È peraltro intenzione della CPQD impegnarsi per individuare una modalità efficace per effettuare questo tipo di monitoraggio sulle consultazioni anche nei casi di modifica di ordinamento.

D.2.3. Il Nucleo ha già avuto modo di segnalare, nell'ambito delle audizioni ai corsi di dottorato di ricerca effettuate nel primo semestre 2024 la opportunità di intervenire sull'offerta didattica in modo da rispondere alle esigenze formative dei dottorandi anche attingendo all'ampia disponibilità delle proposte didattiche dei vari dottorati di ricerca dell'Ateneo. Una sintesi degli esiti di tali audizioni è riportata al link <https://www.unipd.it/nucleo>.

La sistematizzazione dell'offerta formativa dei diversi corsi di dottorato, con la pubblicazione dei Syllabus, ha permesso una maggiore visibilità dell'offerta stessa, consentendo anche a dottorande e dottorandi di ambiti diversi di prendere visione dell'offerta complessiva e attingervi per la propria formazione.

D.2.4. Il NdV valuta positivamente le iniziative dell'Ateneo volte a promuovere metodologie didattiche in linea con lo sviluppo di approcci e tecnologie al fine di migliorare l'interazione docente/tutor-studente. Suggestisce di integrare le attività di monitoraggio svolte anche con analisi di maggior dettaglio finalizzate alla valutazione dell'efficacia delle diverse azioni messe in atto.

La CPQD accoglie con favore la valutazione positiva del NdV riguardo alle iniziative per promuovere lo sviluppo di metodologie didattiche innovative e riconosce l'importanza di migliorare costantemente l'interazione docente/tutor-studente attraverso approcci e tecnologie innovativi. Si impegna a consolidare le attività di monitoraggio esistenti, implementando analisi dettagliate e mettendo a disposizione di tutti gli attori coinvolti i dati raccolti.

D.2.5. Il NdV apprezza l'impegno dell'Ateneo nell'analizzare completezza e correttezza dei principali documenti di AQ dei CdS. Suggestisce di integrare tali attività, secondo modalità sostenibili, anche sui contenuti dei documenti al fine di valutare l'efficacia dei processi e l'approccio al miglioramento continuo messi in atto dai CdS.

La CPQD si propone di condurre, direttamente e in collaborazione con le CPDS, analisi a campione sui contenuti caricati nelle SMA e nei Syllabus. Questo intervento ha un doppio obiettivo: da un lato, promuovere una maggiore consapevolezza di eventuali criticità o di punti di forza dei CdS esaminati; dall'altro, verificare l'efficacia del processo di AQ.

Aspetti da migliorare e sviluppi futuri

Considerata la grande importanza che la CPQD assegna alle schede insegnamento (Syllabus), la CPQD ritiene necessario per il 2025 un significativo aggiornamento delle Linee guida per la scrittura dei Syllabus destinate ai responsabili degli insegnamenti.

L'aggiornamento mira ad allineare le linee guida alle indicazioni contenute nel sistema di assicurazione della qualità AVA3 e ad integrare con specifiche indicazioni riguardanti le metodologie innovative per la didattica convenzionale e le metodologie per la didattica erogata in modalità telematica.

A tale scopo, e come peraltro suggerito dal NdV, organizzerà delle analisi a campione sui contenuti attualmente caricati nei Syllabus.

È inoltre intenzione della CPQD impegnarsi per individuare una modalità efficace affinché venga effettuato un monitoraggio sull'adeguatezza delle modalità di svolgimento delle consultazioni anche nei casi di modifica di ordinamento.

AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

- *E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.*
- *E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.*
- *E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.*

Breve descrizione delle attività svolte

1. CPQR

Programmazione della Ricerca 2022-2025
I Dipartimenti attualmente si trovano al terzo ciclo di programmazione della ricerca che prevede una programmazione relativa ad un quadriennio (2022-2025) anziché ad un triennio per consentire ai Dipartimenti di recepire importanti elementi strategici e di programmazione delle risorse umane in Ateneo derivanti dagli esiti dei bandi PNRR e dall'elaborazione del Piano Strategico 2023-2027.

La procedura per la compilazione online del PTSR 2022-2025 è stata resa disponibile ai Dipartimenti a fine settembre del 2022. Successivamente la Commissione ha effettuato una prima valutazione ex ante e ha reso disponibili i propri commenti ai Dipartimenti nella procedura informatica a dicembre del 2022. Infine la Commissione ha deciso di rendere nuovamente disponibili alla compilazione dei Dipartimenti le schede dei piani, al fine di risolvere tutte le ambiguità riscontrate e fare in modo che i piani presentati fossero chiari, esaustivi e consistenti con le linee guida.

Anche se i piani programmatici fanno riferimento agli anni 2022-2025 la parte soggetta a valutazione ex post sarà solo quella relativa al triennio 2023-2025. I dati relativi al 2022 sono stati rendicontati al fine di garantire la continuità del monitoraggio previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità.

A partire da luglio 2024, il PTSR è stato inserito nel documento "Piano Strategico di Dipartimento 2022-2025" che comprende oltre alla programmazione della terza missione e del fabbisogno di personale docente anche le linee strategiche sulla didattica i progetti di eccellenza o piani di sviluppo dipartimentali e i progetti di terza missione.

2. CPQTM

Programmazione della Terza Missione 2022-2025
All'interno del processo di sviluppo del Piano Strategico di Ateneo e al termine del primo ciclo di pianificazione delle attività di Terza Missione (iniziato nel 2020 con la preparazione del PTSTM 2019-2021 - concluso con la

compilazione della SCRI-TM 2021 - e la valutazione sul triennio da parte della CPQTM), le strutture dell'Ateneo sono state chiamate ad avviare il secondo ciclo redigendo il Piano relativo al periodo 2022-2025:



Alla luce dei risultati conseguiti nel primo esercizio di pianificazione e delle criticità riscontrate nella compilazione dei Piani, la CPQTM ha ritenuto opportuno semplificare il processo individuando 5 ambiti cui fare riferimento per la pianificazione di ciascuna Struttura. Agli ambiti si collegano i campi d'azione della Terza Missione definiti dall'ANVUR per la VQR 2015-2019 come da tabella sotto riportata.

Ambiti e campi di azione VQR della Terza Missione

Ambito	Campo di azione VQR 2015-2019
A. Tutela e valorizzazione della conoscenza	A.1 Valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale A.2 Imprenditorialità accademica A.3 Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico A.4 Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science A.5 Attività conto terzi
B. Public engagement e sviluppo sostenibile	B.1 Attività di Public Engagement B.2 Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione B.3 Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)
C. Beni artistici e culturali	C.1 Produzione e gestione di beni artistici e culturali

D. Salute pubblica	D.1 Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute
E. Formazione continua	E.1 Formazione permanente e didattica aperta

I Dipartimenti attualmente si trovano al secondo ciclo di programmazione della terza missione che prevede una programmazione relativa ad un quadriennio (2022-2025) anziché ad un triennio per consentire ai Dipartimenti di recepire importanti elementi strategici e di programmazione delle risorse umane in Ateneo derivanti dagli esiti dei bandi PNRR e dall'elaborazione del Piano Strategico 2023-2027.

Anche se i piani programmatici fanno riferimento agli anni 2022-2025 la parte soggetta a valutazione ex post sarà solo quella relativa al triennio 2023-2025. I dati relativi al 2022 sono stati rendicontati al fine di garantire la continuità del monitoraggio previsto dal sistema di Assicurazione della Qualità.

A partire da luglio 2024, il PTSTM è stato inserito nel documento "Piano Strategico di Dipartimento 2022-2025" che comprende oltre alla programmazione della Terza Missione e del fabbisogno di personale docente, anche le linee strategiche sulla didattica, i progetti di eccellenza o piani di sviluppo dipartimentali e i progetti di Terza Missione.

Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a E.1

1. CPQR e CPQTM

Il NdV, nel prendere atto della presenza di consolidati processi di pianificazione a livello dipartimentale, raccomanda di consolidare l'integrazione della programmazione strategica e di raccordare nella stessa logica i processi di monitoraggio e di riesame. Questo sforzo è importante anche per favorire una visione chiara, articolata e pubblica delle linee strategiche accessibile ai portatori di interesse interni ed esterni e al fine di monitorare l'efficacia dell'organizzazione interna funzionale alla realizzazione delle strategie dipartimentali.

Come già descritto, nel luglio del 2024 i Dipartimenti hanno redatto in un unico documento la programmazione in relazione ai processi di pianificazione già esistenti riguardo la ricerca, la terza missione e la programmazione del fabbisogno di personale docente.

In tale documento i Dipartimenti hanno integrato anche le linee strategiche sulla didattica, i progetti di eccellenza o piani di sviluppo dipartimentali e i progetti di Terza Missione.

Per proseguire, anche in un'ottica di AVA3 nel processo di miglioramento della pianificazione dipartimentale, i Dipartimenti nel 2025 verranno chiamati a redigere un piano strategico integrato per il periodo 2026-2028.

Aspetti da migliorare e sviluppi futuri

1. CPQR

Nell'ottica del miglioramento continuo la CPQR si impegna a fornire:

1. Un'azione di consulenza ed indirizzo offerta ai dipartimenti, nella fase di redazione dei piani strategici di dipartimento, relativamente all'ambito ricerca, fornendo indicazioni puntuali sugli aspetti che necessitano di essere esplicitati in modo più chiaro e/o di essere modificati;
2. Un'analisi del documento piano strategico di dipartimento, per l'ambito di propria competenza, comprensiva della propria valutazione definitiva;

3. Supporto alla predisposizione della piattaforma informatica per la redazione del piano strategico integrato;
4. Supporto alla predisposizione delle linee guida per la compilazione del piano strategico integrato;
5. Supporto alla fornitura degli elementi di contesto relativi alla ricerca.

2. CPQTM

Nell'ottica del miglioramento continuo la CPQTM si impegna a fornire:

- un'azione di consulenza ed indirizzo offerta ai Dipartimenti in fase di redazione dei singoli ambiti del piano strategico di Dipartimento con indicazioni puntuali sugli aspetti che necessitano di essere esplicitati in modo più chiaro e/o di essere modificati;
- un'analisi del documento piano strategico di Dipartimento, per l'ambito di propria competenza, comprensiva della propria valutazione definitiva;
- supporto alla predisposizione della piattaforma informatica per la redazione del piano strategico integrato e alla fornitura degli elementi di contesto relativi alla Terza Missione;
- supporto alla predisposizione delle linee guida per la compilazione del piano strategico integrato in coordinamento con la CPQR ed il CCPQA, svolgendo anche attività di formazione/informazione al riguardo;
- supportare i Dipartimenti, in coordinamento con la CPQR ed il CCPQA, nel follow up delle audizioni del Nucleo di Valutazione.

E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

- *E.2.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.*
- *E.2.2 L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.*
- *E.2.3 L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.*

Breve descrizione delle attività svolte

1. CPQR

Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale - SCRI-RD

La Commissione, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ha avviato il monitoraggio delle attività di ricerca realizzate dai Dipartimenti nel secondo anno di programmazione del PTSR 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-RD relativa all'anno 2023 e con la seguente tempistica:

- 28/02/2024 apertura della procedura informatica per la compilazione della SCRI-RD da parte dei dipartimenti;
- 04/04/2024 chiusura della procedura informatica per i dipartimenti;
- 05/04/2024 inizio valutazione da parte della CPQR.

La CPQR nella fase di valutazione delle schede si è organizzata, come in precedenza, in tre gruppi di lavoro. A seguito della nuova composizione della CPQR, per l'assegnazione delle SCRI-RD di alcuni Dipartimenti ai

gruppi di lavoro, si è tenuto conto dell'esperienza maturata dai componenti che avevano già lavorato su alcuni Dipartimenti o che ne avevano valutato il PTSR.

Dall'analisi delle schede un primo riscontro sulla qualità della compilazione ha fatto emergere molti aspetti positivi e alcune criticità.

La CPQR ha deciso di definire una checklist di aspetti da considerare per una valutazione coerente e omogenea anche nei commenti. Infine, per uniformare i commenti, è stata fatta una seconda analisi delle schede con una nuova riassegnazione delle SCRI-RD ai gruppi di lavoro.

Alla conclusione dei lavori, si è osservato un miglioramento generale con schede accurate, coerenti e per la maggior parte con dati completi. Tuttavia, per alcuni Dipartimenti ci sono state delle criticità e la Commissione ha constatato che sette Dipartimenti necessitavano di un incontro di approfondimento/chiarimento organizzato nella seconda metà di giugno e nel mese di luglio.

La valutazione delle schede è terminata con l'approvazione della valutazione da parte della CPQR nella riunione del 06/06/2024 e la presentazione dei risultati ai Dipartimenti tramite la piattaforma informatica.

2. CPQTM

Avvio monitoraggio delle attività di Terza Missione

La CPQTM, come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ha avviato nel 2024 il monitoraggio delle attività di Terza Missione realizzate dai Dipartimenti, dai Centri di Ateneo e dalle Aree dell'Amministrazione Centrale interessate nel secondo anno di programmazione del PTSTM 2022-2025 attraverso l'acquisizione della scheda SCRI-TM relativa all'anno 2023 e con la seguente tempistica:

- I Fase (1° marzo – 4 aprile 2024): Inserimento dati e autovalutazione delle Strutture
- II Fase (dal 5 aprile 2024): Valutazione in campo alla CPQTM

La CPQTM nella fase di valutazione delle schede si è organizzata, come in precedenza, in macroaree di lavoro. A seguito della nuova composizione della CPQTM, per l'assegnazione delle SCRI-TM di alcuni Dipartimenti ai gruppi di lavoro, si è tenuto conto dell'esperienza maturata dai componenti che avevano già lavorato su alcuni Dipartimenti o che ne avevano valutato il PTSTM.

Dall'analisi delle schede un primo riscontro sulla qualità della compilazione ha fatto emergere molti aspetti positivi e alcune criticità.

La CPQTM ha deciso nel mese di aprile (slides) di definire una checklist di aspetti da considerare per una valutazione coerente e omogenea anche nei commenti.

Si è osservato un miglioramento generale con schede accurate, coerenti e per la maggior parte con dati completi. In particolare, la CPQTM si è resa disponibile per l'eventuale richiesta di chiarimenti dopo la valutazione, disponibilità utilizzata dal DIMED nel mese di settembre con richiesta di un incontro e da altri Dipartimenti attraverso quesiti via mail a cui è stato dato riscontro.

La valutazione delle schede è terminata con l'approvazione da parte della CPQTM nella riunione del **30 maggio 2024** e la presentazione dei risultati ai Dipartimenti tramite la piattaforma informatica.

Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti a E.2

1. CPQTR e CPQTM

Nessuna raccomandazione da parte del NdV.

Aspetti da migliorare e sviluppi futuri

1. CPQR e CPQTM

Come previsto dalle Linee guida per la predisposizione del PTSR e PTSTM a conclusione del quadriennio 2022-2025 ci sarà il resoconto finale dell'attuazione del PTSR e PTSTM. Nel 2025, in collaborazione con ASIT, verrà definita nella procedura informatica la valutazione ex-post secondo i criteri e le modalità contenute nel documento.

Riscontri agli obiettivi prefissati nella Relazione 2023

1. CPQD

Di seguito si riporta un riepilogo sintetico delle azioni di miglioramento che erano state prefissate nella Relazione annuale CPQD 2023 e per ogni azione viene fornito un breve resoconto.

Azione di miglioramento: Pubblicazione della sezione OFA nel database Carriere Studenti e analisi dei dati ai fini della relazione di Check-up

Risultati ottenuti e obiettivi futuri:

L'ufficio ha contribuito in maniera attiva all'implementazione e pubblicazione di alcuni indicatori nella specifica sezione del database Carriere Studenti (percentuale di studenti con almeno 1 OFA; percentuale di studenti che hanno superato almeno 1 OFA; percentuale di studenti che hanno superato tutti gli OFA; numero di studenti che hanno superato l'OFA per tipologia).

La CPQD, tramite le attività portate avanti dal gruppo 7, ha realizzato un primo monitoraggio degli OFA consistito in una mappatura condotta a livello di CdS e di Scuola per stabilire la coerenza della procedura per assegnazione e assolvimento degli OFA con il Regolamento, nonché l'adeguata applicazione degli OFA, anche in termini informativi e di trasparenza a favore delle studentesse e degli studenti interessati.

Tale analisi qualitativa è descritta nei dettagli nel documento "Monitoraggio obblighi formativi aggiuntivi - Mappatura e analisi qualitativa - aa.aa. 2022/23-2024/25" (CPQD 2024-10)

Obiettivo futuro sarà quello di realizzare un'analisi quantitativa per misurare l'efficacia dell'attribuzione e del successivo superamento ai fini di una regolare carriera di studentesse e studenti.

Azione di miglioramento: Nell'ambito del monitoraggio dei corsi di recente istituzione, anticipare il coinvolgimento della rappresentanza studentesca per consentire una maggiore partecipazione degli studenti e delle studentesse nelle audizioni dei corsi di studio.

Risultati ottenuti e obiettivi futuri:

La CPQD, in base a quanto emerso dagli incontri svolti nell'autunno 2023 con i CdS monitorati, ha ritenuto opportuno anticipare a maggio-giugno le audizioni dei Corsi di Studio di recente istituzione, che l'anno precedente si erano tenuti a settembre. In particolare, da una modalità di audizione che aveva previsto il coinvolgimento delle sole rappresentanze studentesche, si è passati ad estendere l'audizione a tutte le studentesse e gli studenti degli anni di corso in cui i CdS erano oggetto di monitoraggio, attraverso la compilazione di un google form. Queste scelte rispondono alle esigenze degli studenti e delle studentesse, per i quali la partecipazione è più agevole nella tarda primavera rispetto all'autunno e attraverso la compilazione del google form si rende possibile un maggior coinvolgimento della componente studentesca. L'esito è stato positivo e ha permesso una valutazione più efficace dei corsi di recente istituzione.

Azione di miglioramento: Implementazione di una reportistica con specifiche analisi statistiche per il supporto all'analisi dei dati per la valutazione della performance dei corsi di studio da parte di CPDS e GAV⁴.

Risultati ottenuti e obiettivi futuri:

La CPQD, con il contributo dell'Advisor per il supporto all'analisi dei dati per la valutazione della performance dei Corsi di Studio e con il supporto tecnico dell'ufficio UAQ, ha realizzato un'analisi avanzata degli indicatori ANVUR-SMA.

In questa nuova analisi, la CPQD ha scelto di confrontare il valore dell'indicatore del CdS con i valori dello stesso indicatore per i CdS della stessa classe nel contesto nazionale. Ha deciso di considerare il campione di confronto più ampio in termini di numerosità e di tralasciare quindi il contesto "area geografica", che in molti casi presenta una numerosità estremamente limitata. I risultati dell'analisi avanzata sono contenuti in un report per ciascun CdS nel quale vengono riportati gli indicatori che si collocano in fascia di attenzione o critica, fascia alta o fascia di eccellenza.

È stato inoltre predisposto e reso disponibile a tutti i componenti delle CPDS il cruscotto Power BI "Serie storiche" utile per la consultazione agevole e dinamica dei risultati di sintesi relativi all'indagine sull'opinione degli studenti e delle studentesse per il triennio 2021/22-2023/24. Il report permette agli utenti di confrontare nel triennio 2021-2023 l'andamento dei punteggi ottenuti negli indicatori Soddisfazione Complessiva e Azione Didattica per ciascuna AD-docente.

2. CPQR

La CPQR analizzando le attività realizzate nel 2023 aveva proposto alcuni sviluppi futuri per l'anno 2024 concentrandosi principalmente nel ciclo di assicurazione qualità della ricerca e il supporto alla visita di accreditamento periodico.

Ciclo normale di AQ-R

1. *Realizzare l'attività ordinaria prevista dal ciclo di AQ-R, nello specifico la valutazione delle SCRI-RD 2023.*

Già descritta nella sezione Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale - SCRI-RD

2. *Raccogliere un riscontro dai Dipartimenti sull'efficacia del proprio lavoro, tramite un questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori.*

La CPQR si è proposta di raccogliere nel 2024 un feedback dai Direttori dei Dipartimenti sull'efficacia del lavoro svolto tramite la compilazione di un questionario online con 4-5 domande e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori, con alcuni rappresentanti della CPQR e della Consulta (3+3) con l'obiettivo di scambiarsi suggerimenti/osservazioni.

⁴ Con delibera del SA del 11/03/2025 e successiva delibera del CdA 25/03/2025 è stato approvato il nuovo Sistema di assicurazione della qualità, nel quale è stato definito che gli organismi denominati Gruppi per l'Accreditamento e la Valutazione (GAV) modifichino la loro denominazione in Gruppi di riesame (GdR), coerentemente con quanto stabilito da ANVUR.

Negli anni 2022 e 2023 il dialogo della CPQR con i Dipartimenti si è rafforzato, attraverso contatti formali e informali più frequenti sia con i Direttori che con i gruppi di docenti e PTA che si occupano più direttamente della redazione di PTSR e SCRI-RD.

Anche gli ultimi incontri di approfondimento/chiarimento post SCRI-RD, che si sono tenuti a giugno-luglio di quest'anno con alcuni Dipartimenti per risolvere alcune criticità relative al ciclo di assicurazione della qualità della ricerca dipartimentale, si sono dimostrati molto utili per entrambe le parti. Prima della fine del triennio 2022-2025 saranno pianificati ulteriori incontri di approfondimento/chiarimento per la nuova pianificazione strategica unitaria.

Nella riunione del 02/10/2024 la CPQR ha deciso, di concerto con la Consulta dei Direttori di Dipartimento, di non proseguire con la creazione di un questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori. Alla luce dell'efficacia degli incontri avvenuti, la CPQR ha deciso di continuare ad incontrare i Dipartimenti se necessario o a seguito di specifica richiesta da parte dei singoli Dipartimenti.

3. *Con riferimento ad AQ-R, monitorare l'aggiornamento dei siti web dei Dipartimenti e la loro coerenza con le linee guida che saranno emanate dal CCPQA.*

Già descritto nella sezione Gruppo di Lavoro Ricerca & Terza Missione

4. *Valutare l'opportunità di chiedere ai Dipartimenti che i file dei raw data allegati alla SCRI-RD seguano modelli standard.*

La CPQR, durante la lettura delle schede SCRI-RD del 2023, aveva apprezzato l'incremento di disponibilità dei dati allegati dai Dipartimenti. Tuttavia, non sempre i dati messi a disposizione erano coerenti e strutturati in modo da agevolare il monitoraggio periodico da parte della CPQR e, soprattutto, da parte delle stesse commissioni dipartimentali. Per questo motivo la CPQR aveva valutato la possibilità di fissare standard comuni. Gli incontri avvenuti durante i mesi di giugno e luglio con alcuni Dipartimenti e i dialoghi intercorsi con alcuni referenti dipartimentali a seguito della valutazione delle SCRI-RD hanno tuttavia chiarito alcune problematiche ed aiutato molti Dipartimenti a capire l'importanza di una buona organizzazione delle informazioni. Al contempo, la CPQR ha valutato che la richiesta di standard comuni potrebbe essere in questo momento eccessivamente onerosa per i lavori delle commissioni dipartimentali (anche alla luce delle prossime rilevanti scadenze). Per questo motivo, la CPQR indicherà solo alcuni suggerimenti di larga massima all'apertura della nuova SCRI-RD.

5. *Costruire un elenco di criticità frequentemente riscontrate nelle SCRI-RD e dei relativi commenti che la CPQR dovrebbe inserire nel campo valutazione, con il duplice obiettivo di: (a) rendere più uniformi i commenti della CPQR, anche alla luce dell'importante avvicinamento nella sua composizione; (b) predisporre istruzioni ulteriormente dettagliate da mettere a disposizione dei Dipartimenti per la redazione delle future SCRI-RD.*

Nella riunione del 02/05/2024 per la rivalutazione delle schede, sono stati proposti alcuni punti di attenzione e definita una checklist di aspetti da considerare per una valutazione coerente e omogenea anche nei commenti.

6. *Esplorare la possibilità di rendere ancor più sistematica la valutazione delle SCRI-RD e del PTSR attraverso la creazione di griglie di valutazione condivise che consentano di predisporre quadri semplificati di sintesi.*

La CPQR ha rinviato questa attività in attesa dell'avvio della nuova pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028.

7. *Mappare gli indicatori utilizzati dai Dipartimenti nel PTSR 2022-2025, gli indicatori scelti dall'Ateneo per la verifica dell'attuazione del Piano Strategico (con riferimento ai soli obiettivi legati alla ricerca) e gli indicatori di AVA3 riguardanti la ricerca, confrontandoli tra loro e monitorandone l'andamento. L'obiettivo, da raggiungere nell'arco di un biennio, è valutare il grado di sovrapposizione dei diversi gruppi di indicatori e riportare all'Ateneo una appropriata sintesi (in forma aggregata) dell'andamento dei valori.*

Nella riunione del 04/07/2024 l'ufficio di supporto ha presentato l'elenco degli indicatori per la Ricerca e la Terza missione/Impatto sociale, sia a livello di Ateneo che di Dipartimento, che ANVUR chiede annualmente nell'ambito di AVA3. Per gli indicatori che riguardano l'Ateneo è stata presentata anche graficamente la posizione di Unipd rispetto alla Macroregione e a livello Nazionale alla data del 30/05/2024.

La CPQR ha ribadito la necessità di mappare gli indicatori utilizzati dai Dipartimenti nel PTSR 2022-2025, gli indicatori scelti dall'Ateneo per la verifica dell'attuazione del Piano Strategico (con riferimento ai soli obiettivi legati alla ricerca) e gli indicatori di AVA3 riguardanti la ricerca, confrontandoli tra loro e monitorandone l'andamento per supportare i Dipartimenti nella preparazione alla visita di Accredimento Periodico.

L'elenco con gli indicatori della Ricerca inseriti nel piano strategico di Ateneo 2023-2027 è stato messo a disposizione nel moodle della CPQR.

8. *Discutere la possibilità di creare (per il prossimo PTSR) un numero congruo di indicatori tra cui i Dipartimenti possano scegliere ed esplorare la possibilità di fornire l'evoluzione dell'indicatore scelto (maggiore certezza del dato, minore sforzo da parte del Dipartimento, migliore coerenza con gli indicatori strategici di Ateneo). Per rendere operative questa proposta le tempistiche sono medio-lunghe, quindi la discussione dovrebbe iniziare nel 2024.*

La CPQR aveva formulato questo proposito con riferimento alla redazione del PTSR poiché, proprio per la dimensione della ricerca, si erano manifestate difficoltà di raccolta e certificazione delle informazioni necessarie alla valorizzazione degli indicatori. L'avvio della nuova Pianificazione Strategica Dipartimentale 2026-2028 rende tuttavia necessaria una omogeneizzazione fra Ricerca, Terza Missione e Didattica. Questo, da un lato, sposta la decisione di una tale operazione al CCPQA e, dall'altro, richiede tempi di attuazione incompatibili con la predisposizione del piano strategico 2026-2028.

Supporto alla visita di accreditamento periodico

- *Contribuire alla preparazione alla visita di accreditamento periodico dell'ANVUR nell'ambito di AVA3, in coordinamento con la CPQTM ed il CCPQA.*

In vista di azioni più mirate nel 2025, si sono esplicitate le azioni di cui al punto successivo.

- *Supportare i Dipartimenti nel follow up delle audizioni del Nucleo di Valutazione, in coordinamento con la CPQTM ed il CCPQA.*

Come già descritto, in data 06/05/2024 si è tenuto un incontro preliminare in preparazione alle audizioni del NdV tra i due Dipartimenti (Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC e

Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM) e il Prorettore alla Ricerca, la Prorettrice alla Terza Missione e Rapporti con il territorio, alcuni membri della CPQR e CPQTM, il Dirigente dell'ARRI e gli Uffici di supporto.

Alcuni componenti della CPQR hanno partecipato alle audizioni organizzate dal NdV con quattro Dipartimenti. La suddivisione è stata la seguente:

- DBC, 22 maggio 2024, ore 11-13: Matteo Millan, Cinzia Mortarino, Fabio Zwirner;
- DM, 24 maggio 2024, ore 11-13: Andrea Berti, Giulia Treu;
- Geoscienze, 11 luglio 2024, ore 11-13: Claudia Agnini, Arjuna Tuzzi, Fabio Zwirner;
- DAFNAE, 11 luglio 2024, ore 11-13: Andrea Berti, Emanuele Lingua.

Il resoconto degli incontri è stato condiviso dai partecipanti con tutti i componenti della CPQR.

3. CPQTM

La CPQTM analizzando le attività realizzate nel 2023 aveva proposto alcuni sviluppi futuri per l'anno 2024 concentrandosi principalmente nel ciclo di Assicurazione Qualità della Terza Missione e il supporto alla visita di accreditamento periodico.

Ciclo normale di AQ-TM (PTSTM E SCRI – TM)

1. *Realizzare l'attività ordinaria prevista dal ciclo di AQ-TM, nello specifico la valutazione delle SCRI-TM 2024.*

Già descritta nella sezione Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale - SCRI-TM

2. *Raccogliere un riscontro dai Dipartimenti sull'efficacia del proprio lavoro, tramite incontri nelle diverse sedi dipartimentali con la direzione e il personale di supporto all'uso degli applicativi e alla compilazione delle SCRI-TM.*

Nell'anno 2024 il dialogo della CPQTM con i Dipartimenti si è rafforzato con:

- Gli incontri della Prorettrice presso i Dipartimenti per illustrare il sistema di AQ e i moduli della piattaforma IRIS-TM;
- Gli incontri di approfondimento/chiarimento post SCRI-TM, che si sono tenuti a giugno-luglio 2024 con alcuni Dipartimenti per risolvere criticità relative al ciclo di assicurazione della qualità della Terza missione dipartimentale che si sono dimostrati molto utili per entrambe le parti

3. *Costruire un elenco di criticità riscontrate nelle SCRI-TM e dei relativi commenti che la CPQTM intervenendo eventualmente con ulteriori specifiche/istruzioni mirate per i Dipartimenti.*

La CPQTM ha fornito delle istruzioni puntuali per valutare in fase di check i possibili commenti alla compilazione delle SCRI-TM con l'obiettivo di rendere omogenei suggerimenti, da utilizzare a seconda dell'andamento dell'indicatore.

4. *Esplorare la possibilità di rendere ancor più sistematica la valutazione delle SCRI-TM e del PTSTM attraverso la creazione di griglie di valutazione condivise che consentano di predisporre quadri semplificati di sintesi.*

La CPQTM ha rinviato questa attività in attesa dell'avvio della nuova pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028.

5. *Mappare gli indicatori utilizzati dai Dipartimenti nel PTSTM 2022-2025, gli indicatori scelti dall'Ateneo per la verifica dell'attuazione del Piano Strategico (con riferimento ai soli obiettivi legati alla Terza Missione) e con gli indicatori di AVA3 riguardanti la Terza Missione, confrontandoli tra loro e monitorandone l'andamento. L'obiettivo, da raggiungere nell'arco di un biennio, è valutare il grado di sovrapposizione dei diversi gruppi di indicatori e riportare all'Ateneo una appropriata sintesi (in forma aggregata) dell'andamento dei valori.*

La CPQTM ha presentato gli indicatori ANVUR nel mese giugno mentre a dicembre sono stati presentati gli indicatori strategici di Ateneo (presenti in area moodle).

6. *Discutere la possibilità di creare (per il prossimo PTSTM) un numero congruo di indicatori tra cui i Dipartimenti possano scegliere ed esplorare la possibilità di fornire l'evoluzione dell'indicatore scelto (maggiore certezza del dato, minore sforzo da parte del Dipartimento, migliore coerenza con gli indicatori strategici di Ateneo). Per rendere operativa questa proposta le tempistiche sono medio-lunghe quindi, la discussione dovrebbe iniziare nel 2024.*

L'avvio della nuova Pianificazione Strategica Dipartimentale 2026-2028 rende necessaria una omogeneizzazione fra Ricerca, Terza Missione e Didattica. Questo, da un lato, sposta la decisione di una tale operazione al CCPQA e, dall'altro, richiede tempi di attuazione incompatibili con la predisposizione del piano strategico 2026-2028.

7. *Raccogliere e analizzare i risultati della Valutazione dei Progetti annuali di Terza Missione finanziati ai Dipartimenti e, in futuro, analisi dei risultati dei casi studio selezionati nell'Ambito della VQR.*
8. *Promuovere attraverso l'attività di Assicurazione della Qualità, l'analisi dei progetti di TM e dei casi Studio, la cultura della Qualità e della Valorizzazione delle conoscenze per l'Ateneo.*

La CPQTM nell'anno 2024 non ha svolto l'attività di raccolta e valutazione perché, per consentire ai Dipartimenti di concentrare l'attività sulla Pianificazione Strategica triennale, non è stato emesso il Bando relativo ai Progetti di Terza missione.

I casi studio della VQR saranno presentati nel 2025.

Supporto alla visita di accreditamento periodico

- *Fornire ai Dipartimenti Linee Guida per la preparazione alla visita di accreditamento periodico dell'ANVUR nell'ambito di AVA3, per gli aspetti e i documenti riguardanti l'AQ-TM, in coordinamento con la CPQR ed il CCPQA, svolgendo anche attività di formazione/informazione al riguardo.*

In vista di azioni più mirate nel 2025, si sono esplicate le azioni di cui al punto successivo.

- *Supportare i Dipartimenti, in coordinamento con la CPQR ed il CCPQA, nel follow up delle audizioni del Nucleo di Valutazione.*

In data 06/05/2024 si è tenuto un incontro preliminare in preparazione alle audizioni del NdV tra i due Dipartimenti (Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC e Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM) e il Prorettore alla Ricerca, la Prorettrice alla Terza Missione e Rapporti con il territorio, alcuni membri della CPQR e CPQTM, il Dirigente dell'ARRI e gli Uffici di supporto.

La CPQTM ha inoltre partecipato alle audizioni seguenti e fornito il resoconto nella seduta di settembre:

- Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica – DBC, audizione del 22/05/2024;
- Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM, audizione del 24/05/2024;
- Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente - DAFNAE, audizione dell'11/07/2024;
- Geoscienze, audizione dell'11/07/2024.

Il resoconto degli incontri è stato condiviso dai partecipanti con tutti i componenti della CPQTM.

Attività dell'Ufficio di supporto

1. CCPQA

L'Ufficio Assicurazione Qualità ha costantemente supportato l'attività del CCPQA in particolare ha svolto:

- Aggiornamento piattaforma moodle del Coordinamento del PQA per la diffusione e la consultazione della documentazione utile alle riunioni dell'organo.
- Organizzazione di corsi di formazione su AVA3 rivolti che hanno coinvolto uffici dell'AC, Governance di Ateneo, Presidenti di CdS, Direttori di Dipartimento, Presidenti delle Scuole, Coordinatori di Dottorati e personale tecnico amministrativo di Scuole e dipartimenti.
- Consulenza ai Coordinatori delle CPQ e relativi uffici di supporto.
- Supporto alla stesura dei documenti relativi all'Assicurazione Qualità:
 - Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
 - Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti
 - Pianificazione strategica dipartimentale 2022-2025
 - Pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028
 - Riesame della Governance
- Mappatura aree dirigenziali rispetto ai requisiti AVA3: predisposizione di un file, condiviso con tutti i Dirigenti dell'Ateneo, per individuare il coinvolgimento e gli obiettivi organizzativi delle aree dirigenziali. Si è richiesto ai dirigenti di individuare per ciascuno la responsabilità e l'eventuale collaborazione e inoltre di verificare lo stato dell'arte rispetto ai singoli punti di attenzione.
- Verifica indicatori di sede AVA3 messi a disposizione da ANVUR nel Cruscotto Indicatori Università.
- Controllo dei Piani Strategici di Dipartimento.
- Collaborazione con ASIT per la progettazione del Repository documentale che supporta le strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi di raccolta, validazione, archiviazione della documentazione, anche in vista dell'Accreditamento Periodico.
- Predisposizione, in accordo con le CPQ, di un nuovo schema per la Relazione del Presidio dell'anno 2024, schema più aderente alla struttura del modello di accreditamento AVA3 strutturata secondo "Punti di Attenzione" e "Aspetti da Considerare".

2. CPQD

L'Ufficio Assicurazione Qualità ha costantemente supportato tutte le attività della CPQD e in particolare, nell'ambito delle attività di indirizzo e supporto ai processi di AQ per la didattica, ha fornito supporto per:

- revisione e aggiornamento dell'area intranet
- svolgimento dei controlli di completezza e correttezza in merito a:
 - scheda SUA-CdS
 - scheda di monitoraggio annuale 2023
 - relazioni delle CPDS 2024
 - rapporto di riesame ciclico

3. CPQR

Nel 2024 l'ufficio di supporto (Ufficio Ricerca e qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca e successivamente l'Ufficio Assicurazione Qualità) ha svolto le seguenti attività:

- predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD - anno 2023;
- predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-RD - anno 2023 Lato CPQR;
- supporto ai Dipartimenti e alla CPQR per la redazione e valutazione delle SCRI-RD 2023;
- monitoraggio del Cruscotto della Ricerca Dipartimentale in collaborazione con ASIT - anno 2023;
- aggiornamento della piattaforma informatica in collaborazione con ASIT – anno 2023;
- aggiornamento continuo del sito moodle Archivio Istituzionale Padua Research Archive (PRA) – IRIS.
- aggiornamento continuo del sito moodle della CPQR e di tutta la documentazione predisposta dalla CPQR;
- aggiornamento continuo della sezione relativa alla ricerca del sito web Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- supporto all'organizzazione degli incontri tra CPQR e Dipartimenti;
- supporto alla stesura della prima bozza dei documenti relativi all'Assicurazione Qualità:
 - Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
 - Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti
 - Pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028

4. CPQTM

Nel 2024 l'ufficio di supporto (Ufficio Ricerca e qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca e successivamente l'Ufficio Assicurazione Qualità) ha svolto le seguenti attività:

- predisposizione istruzioni operative per la compilazione on-line della SCRI-TM - 2023;
- supporto ai Dipartimenti e alla CPQTM per la redazione e valutazione delle SCRI -TM 2023;
- aggiornamento continuo del sito moodle della CPQTM e di tutta la documentazione predisposta dalla CPQTM;
- aggiornamento continuo della sezione relativa alla ricerca del sito web Assicurazione della Qualità dell'Ateneo con il supporto dell'Ufficio Comunicazione Settore Web e social media;
- supporto all'organizzazione degli incontri tra CPQTM e Dipartimenti;
- supporto alla stesura della prima bozza dei documenti relativi all'Assicurazione Qualità:
 - Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
 - Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti
 - Pianificazione strategica dipartimentale 2026-2028

Allegati

- ❖ Linee guida ed un template con una struttura di Piano strategico dipartimentale
- ❖ Piano strategico dipartimentale 2026-2028: la struttura, i tempi, la valutazione e il monitoraggio periodico e Template
- ❖ Sistema Assicurazione della Qualità
- ❖ Riesame del Sistema di Governo approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 16 luglio 2024
- ❖ Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) – Anno 2023
- ❖ Istruzioni operative per la compilazione on-line della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) – Anno 2023 - Lato CPQR
- ❖ AVA3_E.DIP_documenti a supporto
- ❖ Istruzioni EDIP
- ❖ Istruzioni 2024 SCRI-TM lato Dipartimenti
- ❖ Istruzioni 2024 SCRI-TM lato CPQ

Appendice

Riscontri alle raccomandazioni del NdV riferiti all'Ambito B

B.1 Risorse Umane - B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

- *B.1.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.*
- *B.1.1.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.*
- *B.1.1.3 L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.*
- *B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.*
- *B.1.1.5 L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.*
- *B.1.1.6 L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.*

Raccomandazione

B.1.1 Il NdV raccomanda all'Ateneo di identificare ulteriori modalità, o intensificare quelle già previste (come gli interventi a sostegno delle politiche di riequilibrio di genere sia nel reclutamento che nelle progressioni di carriera), per la riduzione del gender gap nel personale docente e di ricerca. Pur trattandosi di processi gradualisti e di medio termine, è necessario investire innanzitutto la tendenza, al fine di compensare il significativo divario.

Riscontro

L'Ateneo prosegue nelle sue attività di sostegno per la riduzione del divario di genere. Una serie di ulteriori iniziative sono state inserite nel [GEP - Gender Equality Plan](#) - recentemente aggiornato per il triennio 2025-2027. In particolare, la sezione Area 1 Equilibrio Vita privata / lavorativa, cultura dell'organizzazione e lotta agli stereotipi e la sezione Area 4 integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti riportano una serie di iniziative da attuare nel triennio tra cui un rafforzamento della formazione sul divario di genere, premi di studio per lavori di ricerca sul tema, azioni a supporto dei dipendenti di Ateneo con ruolo di caregiver familiari.

B.1 Risorse Umane – B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

- *B.1.3.1 L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.*

- *B.1.3.2 Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.*
- *B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali*

Raccomandazione

In relazione al PdA B.1.2 e B.1.3 il NdV, nel rimandare le proprie osservazioni sul ciclo della performance alla sezione 2 della presente relazione, raccomanda, anche in considerazione dell'incremento del personale con l'ingresso di nuove professionalità nell'Ateneo di curare con particolare attenzione il processo di on boarding al fine di consentire al personale neoassunto di disporre di informazioni sulle iniziative/opportunità offerte anche in relazione a persone con disabilità. Il NdV raccomanda inoltre di attivare azioni per favorire l'incremento del tasso di risposta dell'indagine di Good Practice da parte degli studenti.

Riscontro

L'Ateneo, visto l'ingente numero di neo assunti degli ultimi anni, ha riorganizzato le attività relative ai percorsi di onboarding per il personale neoassunto, favorendo in particolare la creazione di sessioni formative dedicate a famiglie professionali omogenee per includere una formazione tecnico-specifica delle materie di interesse per l'inserimento lavorativo. Sono stati realizzati infatti pacchetti formativi specifici per supportare l'inserimento di 1) addetti alla contabilità, 2) addetti alla ricerca, 3) addetti alla didattica, consentendo tra l'altro di favorire la costruzione di reti informali di contatti per agevolare l'attività nel prosieguo della vita lavorativa. Tale modalità verrà utilizzata anche nel corso del 2025-2026 e l'erogazione verrà attuata in base ai profili di selezione e alla numerica di assunzione prevista dal concorso ovvero dal fabbisogno del personale richiesto dalle strutture. Nel percorso generale di onboarding è inoltre presente un modulo dedicato all'accoglienza delle persone con disabilità che sarà ulteriormente aggiornato. E' inoltre inserito un modulo dedicato al Welfare dove vengono espresse le varie opportunità a disposizione di tutto il personale.

B.2 Risorse finanziarie – B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie

- *B.2.1.1 L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.*
- *B.2.1.2 I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.*
- *B.2.1.3 L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.*
- *B.2.1.4 Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.*

Raccomandazione

B.2.1.2 Il NdV raccomanda in particolare di proseguire nel processo di allineamento temporale tra pianificazione del budget annuale e obiettivi organizzativi e individuali contenuti nel piano delle performance, evidenziando le correlazioni con gli obiettivi attribuiti e il peso relativo attribuito.

B.2.1.4 Il NdV, in continuità con quanto già espresso nella propria relazione al Bilancio Unico di Esercizio 2023, raccomanda:

- **di continuare a sfruttare appieno i vantaggi derivanti dall'adozione dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale e di contabilità analitica in termini di collegamento tra risorse assegnate e risultati conseguiti al fine di dare piena attuazione alle linee guida ANVUR in materia per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane;**

- di continuare a migliorare, anche sulla base di quanto previsto dal modello AVA 3, l'integrazione (anche in termini di leggibilità per i portatori di interesse), dei processi di pianificazione strategica, finanziaria, del personale e riguardanti gli investimenti in strutture, attrezzature e tecnologie;
- di mantenere un attento monitoraggio della dinamica della spesa in particolare considerando l'inevitabile impatto sui bilanci futuri indotto dagli investimenti immobiliari, in infrastrutture, pur nell'assenza, al momento, di elementi di preoccupazione ricavabili dall'andamento economico-finanziario dell'Ateneo;
- di monitorare il trend del costo del personale in parte determinato da fattori esogeni all'Ateneo stesso anche in relazione all'andamento dell'indicatore sulla spesa del personale e sull'ISEF.

Riscontro

B.2.1.2

Nel processo di predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale 2025 e triennale 2025-2027 è stata posta particolare attenzione al collegamento tra le risorse previste e gli obiettivi dell'Ateneo. Nella fase istruttoria, le Aree dell'Amministrazione Centrale hanno compilato le "schede di budget" con riferimento: alle Politiche di Ateneo, di respiro generale, alle Politiche specifiche di area, specifiche delle singole strutture, e ai costi incompressibili ovvero di funzionamento.

Le assegnazioni di risorse sono collegate a uno o più obiettivi strategici e, ove richiesto un budget, a un obiettivo di performance organizzativa.

All'interno della nota illustrativa è riportata un'analisi del budget in riferimento alla pianificazione strategica e nel PIAO 2025-2027 viene dato conto anche del collegamento tra budget e pianificazione operativa con particolare riferimento al paragrafo "2.11 Il collegamento degli obiettivi di performance alle risorse del Bilancio di Previsione 2025-2027".

Il collegamento alla pianificazione strategica e operativa è indicato anche all'interno del Decreto del Direttore Generale di assegnazione del budget alle Aree dell'Amministrazione Centrale.

B.2.1.4

- l'Ateneo sta continuando ad implementare e migliorare strumenti a supporto dell'analisi del bilancio e per la contabilità analitica. Nel corso del 2025 verrà approvato un modello di riferimento per la certificazione dei costi dei laboratori. Si proseguirà inoltre nella determinazione dei conti economici per Dipartimento sulla base del bilancio di esercizio 2024. Nella Relazione sulla Gestione 2024 sarà inserito un paragrafo relativo alla valutazione delle politiche di Ateneo legate al bilancio, al fine di valutarne l'efficacia;

- all'interno della Nota illustrativa di accompagnamento al Bilancio unico di Previsione annuale 2025 e triennale 2025 - 2027, nella "Sezione 3 - formazione del bilancio unico di ateneo di previsione" è descritto il processo di costruzione del bilancio in relazione all'integrazione tra programmazione strategica, programmazione operativa e programmazione economico finanziaria.

- l'impatto degli investimenti viene monitorato attraverso la programmazione dell'andamento dei flussi di cassa ricompresa nella nota illustrativa al Bilancio di previsione annuale autorizzatorio e triennale e del relativo monitoraggio periodico.

- l'andamento degli indicatori è pienamente riscontrabile sia dall'analisi di bilancio che dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria i quali vengono calcolati sia a preventivo in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione, che consuntivo con la redazione del Bilancio Unico.

B.3 Strutture – B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale –

- *B.3.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.*

Raccomandazione

B.3.2.1 NdV raccomanda di curare maggiormente la comunicazione verso la comunità accademica al fine di accrescere la consapevolezza a tutti i livelli (studenti, personale docente, PTA) adoperandosi per:

- far conoscere le attività avviate e in fase di avvio e le relative tempistiche mettendo in evidenza il rispetto di quest'ultime;
- dare evidenza anche alle opere/azioni per interventi d'urgenza realizzate al di fuori della programmazione dell'Ateneo;
- evidenziare il rapporto che esiste tra la programmazione di Ateneo e le esigenze delle strutture indicando come vengono raccolte le esigenze espresse dagli Stakeholder;
- evidenziare i raccordi della programmazione in tema di strutture con la sostenibilità economico – finanziaria di tale attività.

Il NdV suggerisce che lo sforzo comunicativo summenzionato, pur tenendo conto dell'articolazione dipartimentale e territoriale dell'Ateneo, consenta una visione di Ateneo e abbia particolare attenzione agli spazi per la didattica.

Riscontro

L'Ateneo ha maggiormente curato la comunicazione al fine di accrescere la consapevolezza a tutti i livelli (studenti, personale docente, e personale PTA) delle realizzazioni edilizie avviate e delle tempistiche connesse, inserendo un contributo nella Relazione Unica 2024 che consiste in un breve paragrafo descrittivo delle principali attività, dei risultati ottenuti nell'avvio e nella realizzazione delle opere edilizie previste dalla programmazione dell'Ateneo (Piano Triennale degli Investimenti disponibile al link <https://www.unipd.it/trasparenza/atti-programmazione-opere-pubbliche>) e delle tempistiche connesse, privilegiando l'ottica degli stakeholder.

Sono stati messi in evidenza i principali interventi con maggior impatto economico, che rispondono ai criteri di sostenibilità ambientale, con consumo di suolo zero e attenzione all'efficienza energetica.

A tal fine è stato predisposto anche un estratto della Tabella allegata al Programma Triennale delle opere portato in CdA il 17 dicembre 2024, con evidenza delle opere principali e gli interventi in urgenza, la loro destinazione (aule didattiche, aule studio, uffici, laboratori, residenza studentesca), l'indicazione dell'importo complessivo e dello stato avanzamento dell'opera al 31/12/2024.

B.4 Attrezzature e tecnologie – B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie –

- *B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie della Scuola/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi compresi le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*

Raccomandazione

In relazione al sotto ambito B.4 anche sulla base delle audizioni condotte il 22 maggio 2024 e di altre evidenze acquisite, il NdV ha riscontrato processi di Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie ben rodati, in grado di rispondere con efficacia alle esigenze di Ateneo.

Il NdV raccomanda, tuttavia, di rafforzare ulteriormente la visione a livello di Ateneo della gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie rendendo sistematico il coordinamento delle attività presidiate presso i dipartimenti.

Riscontro

L'Ateneo nell'ambito dei processi di pianificazione prosegue le proprie attività con l'adozione del piano di Trasformazione Digitale 2024-2026: è disponibile sul sito WEB (<https://www.unipd.it/piano-trasformazione-digitale>) il piano adottato nel 2024, e l'aggiornamento delle attività 2025, in concomitanza dell'approvazione del PIAO.

Relativamente al raccordo a livello di Ateneo della gestione e manutenzione delle attrezzature si evidenziano, alcune attività in corso:

- costituzione del gruppo CORE-IT, istituito con decreto del Direttore Generale e aggiornato periodicamente. Il gruppo include rappresentanti di tutte le principali strutture (Dipartimenti, Poli, Centri, ASIT, CAB, VSIX) per gestire l'allineamento delle scelte tecnologiche con i bisogni dell'Ateneo. Il gruppo CORE-IT ha definito una serie di ambiti di intervento con l'avvio di gruppi operativi sui temi Aule Digitali, Supercalcolo, CyberSecurity e Connettività, al momento.

- il piano di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche, in particolare delle aule, attraverso standard AudioVideo definiti in collaborazione con il gruppo “Aule Digitali”, composto da personale ASIT e tecnici dei dipartimenti. Il documento tecnico prevede soluzioni scalabili, interattive e accessibili e funge da riferimento tecnico per la gara che verrà bandita nel corso del 2025 a livello di Ateneo in tema audiovisivo (base d’asta prevista maggiore di 14 mln di euro, IVA esclusa, nel quadriennio, per ammodernamenti e manutenzioni).
- l’attività di upgrade della connettività geografica e rifacimento della rete dati locale presso molteplici edifici dell’Ateneo, con intervento unitario (adesione alla Convenzione CONSIP LAN8) e definizione di standard comuni presso tutte le sedi.
- l’armonizzazione delle soluzioni WIFI esistenti a livello di Ateneo, tramite adozione di una soluzione unitaria di gestione dell’infrastruttura wireless di Ateneo (in fase di espletamento procedura di acquisizione soprasoglia comunitaria a livello di Ateneo).
- definizione di standard organizzativi e tecnologici unitari per i laboratori/aule informatiche, obiettivo ASIT (ASIT_14, rilevabile nel PIAO) per il 2025.
- consolidamento delle infrastrutture tecnologiche di ricerca (supercalcolo), progetto UPSCALE con acquisti di infrastrutture on-premise e cloud centralizzate, e nei casi di acquisiti in capo a singole strutture definizione di standard condivisi per il potenziamento dell’infrastruttura condivisa.

B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza – B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza

- *B.5.1.1 L’Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l’acquisizione, la validazione, l’elaborazione, l’archiviazione, l’utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l’affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell’Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.*
- *B.5.1.2 L’Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell’organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).*
- *B.5.1.3 L’Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.*

Raccomandazione

In relazione al sotto ambito B.5, anche sulla base delle audizioni condotte in data 18 aprile e 22 maggio 2024 e di altre evidenze acquisite, il NdV ha riscontrato processi di Gestione delle informazioni e della conoscenza sono rodati e in grado di rispondere con efficacia alle esigenze di Ateneo.

Il NdV raccomanda, tuttavia, di potenziare ulteriormente la circolazione delle informazioni all’esterno e all’interno dell’Ateneo al fine di promuovere un alto grado di conoscenza e di consapevolezza delle iniziative ed azioni poste in essere dall’Ateneo. Ciò anche tramite utilizzo accorto dei mezzi di comunicazione e dei social media al fine di tutelare l’immagine dell’Ateneo.

Riscontro

L’Ateneo ha intrapreso un percorso sistematico di rafforzamento della propria comunicazione istituzionale, digitale e sociale, in coerenza con il Manuale d’identità visiva e con le due policy sui social media, interna ed esterna, approvate dall’Ateneo (e tra il materiale condiviso).

La presenza su piattaforme digitali è presidiata con una governance strutturata, con criteri rigorosi di accreditamento per le strutture e una regia centrale (Area Comunicazione e Marketing) che garantisce coerenza editoriale, tono istituzionale e tempestività.