

**MODULO PER MODIFICARE IL GESTORE DELLE UTENZE NEL PORTALE PER LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO ALLA BANCA DATI STUDENTI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

CONVENZIONE N. _____

Ente _____
(denominazione per esteso, non acronimo)

Sede _____
(via, n. civico e città)

C.F. _____

e-mail della struttura _____ **PEC** _____
(e-mail struttura: struttura/ufficio degli utenti abilitati)

Il Rappresentante legale (qualifica, nome, cognome) _____

DELEGA

NOME _____ **COGNOME** _____

CODICE FISCALE _____ **NATO IL** _____

A COMUNE _____

PROVINCIA _____

EMAIL (personale istituzionale) _____

Attenzione: la mail deve essere del tipo nome.cognome@istruzione/dominio della scuola, altre email non saranno accettate

domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, a svolgere il ruolo di Gestore delle utenze e a compiere le seguenti azioni:

- inserire, modificare l'anagrafica degli operatori dell'Ente;**
- confermare le utenze già inserite affinché non scadano;**
- eliminare l'anagrafica degli operatori che non devono più accedere alla banca dati;**
- comunicare tempestivamente ogni altra eventuale modifica delle utenze abilitate**

RAPPRESENTANTE LEGALE
(atto sottoscritto in forma digitale)

N.B. ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL NUOVO GESTORE DELLE UTENZE