

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**Bando per la presentazione dei progetti innovativi di
studenti e studentesse – 2026**

*Linee guida per la compilazione della
Scheda di Progetto*



Scheda di Progetto

Si richiede la compilazione

- **Form per la Scheda di Progetto** al fine di raccogliere alcune informazioni generali e di caricare il PDF
- **Scheda di Progetto in base alla linea e durata scelta** (debitamente compilata) all'interno del Form stesso, denominando il file *Sigla Dipartimento_nome referente.pdf*.
- I progetti devono essere presentati **entro le ore 23.59 del 15 dicembre 2025**

Le presenti linee guida identificano con i seguenti colori le:

Voci a compilazione obbligatoria

Voce a compilazione facoltativa a seconda delle specificità del progetto

Per informazioni e supporto in fase *di elaborazione e compilazione della Scheda di Progetto* scrivere a Offerta.formativa@unipd.it dopo aver letto accuratamente tutti i materiali.

Link Utili:

- ❖ *Progetti Innovativi in corso :* <https://www.unipd.it/progetti-innovativi-studenti>
- ❖ *Bacheca Padlet* per inserire proposte di progetto, richieste/proposte di collaborazione.



Scheda di Progetto

Sezione 1 – 2- 3

• Nome e cognome dello Studente o della Studentessa Referente

Indicare UN SOLO NOMINATIVO dello Studente o della Studentessa che farà da referente del progetto, indicando tutti i contatti via email e telefonico.

Il/la referente dovrà essere regolarmente iscritto/a per l'a.a. 2025/2026 ad un corso di Laurea (Triennale), Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, di specializzazione o di dottorato di ricerca presso UNIPD.

Il Referente: non dovrà essere fuori corso, dovrà essere regolare con il pagamento delle tasse, non dovrà essere in procinto di chiudere la carriera nei primi 9 mesi del progetto.

Il progetto potrà vedere la partecipazione di più studenti e/o studentesse o di loro associazioni (da indicare nella sezione dedicata della scheda).

• Nome e cognome del Docente Responsabile del Progetto

Ogni progetto prevede il coordinamento di UN SOLO DOCENTE Unipd Responsabile, che si interfacerà con il Dipartimento depositario del finanziamento. Nulla vieta che possano essere coinvolti nel progetto più docenti.

• Nome e cognome del Referente Amministrativo del Dipartimento

Ogni progetto coinvolgendo anche gli uffici amministrativi del Dipartimento per eventuali acquisti o indicazioni, dovrà indicare il nome di un referente che si interfacerà con il Docente Responsabile ed eventualmente con il Referente di progetto.



- **Denominazione del progetto**

Indicare il titolo completo del progetto innovativo per il quale si chiede il finanziamento.

- **Linee di progetto**

Scegliere una sola linea fra le due previste dal progetto:

a) Linea challenges

- ***Progetti innovativi finalizzati a competizioni – concorsi – iniziative*** di carattere nazionale o internazionale dove partecipino altri Atenei o istituzioni.

b) Linea student centered

- ***Progetti innovativi per iniziative di Ateneo*** che coinvolgano studenti e studentesse appartenenti ad uno stesso CdS, ma anche che raccolgano partecipanti da diversi CdS o Dipartimenti



Scheda di Progetto

Sezione 4

- **Abstract del progetto**

Indicare le caratteristiche del progetto in un testo che non superi le 200 parole. Specificare: obiettivi, destinatari e modalità cercando di sottolineare gli elementi di concretezza che lo contraddistinguono.

- **Il progetto è stato pensato in continuità con progetti finanziati negli anni precedenti?**

Indicare se il progetto è la continuazione di quanto sviluppato e finanziato da precedenti edizioni del presente bando o altri bandi/fondi UNIPD, di dipartimento o alter fonti (specificare quali), e che ne siano la naturale evoluzione e/o continuazione, facendo emergere nell'abstract gli elementi innovativi rispetto a quanto già realizzato.

- **Di che progetti si tratta?**

Se si è risposto sì alla domanda precedente, indicare l'anno e il nome del progetto finanziato negli anni precedenti, da cui si origina il progetto presentato con il bando attualmente aperto e i risultati raggiunti.



DESCRIZIONE DEL “PROGETTO”

a. Obiettivi specifici

Indicare brevemente (testo di massimo 200 parole) quali sono gli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto, che devono essere in linea con art. 1.

b. Contenuti innovativi

Indicare quali sono gli elementi innovativi che contraddistinguono il progetto e che:

- valorizzano esperienze di didattica innovativa nell’ambito di una particolare area disciplinare di cui un docente referente si fa garante;
- incentivino la capacità progettuale;
- promuovano la cultura della valutazione;
- favoriscano i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di nuovi, strumenti, metodologie e supporti



c. Azioni Metodi e strumenti innovativi

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono negli ambiti per ciascuna linea:

Per la LINEA CHALLENGES

- Progetti che prevedano la realizzazione di un prodotto materiale o immateriale da presentare in concorsi, competizioni, manifestazioni di carattere nazionale o internazionale che favoriscano lo sviluppo di competenze nell'ambito: della progettazione, del problem solving, della negoziazione, della comunicazione e altre soft skills rilevanti.

Per la LINEA STUDENT CENTERED

- ✓ Attività laboratoriali o sul campo a fini didattici;
- ✓ Sviluppo di azioni per aumentare l'interazione tra docenti e studenti e studentesse
- ✓ Azioni volte a far conoscere e sviluppare le soft skills di studenti e studentesse;
- ✓ Sviluppo di strategie didattiche di gamification, dibattito, ecc....;

SEGUE



c. Metodi e strumenti innovativi

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in questi ambiti:

Per la LINEA STUDENT CENTERED

- ✓ Attività che prevedano l'utilizzo di strumenti tecnici di supporto per approfondire tematiche innovative (piattaforme digitali, app, hardware, software)
- ✓ Attività che facciano conoscere i vantaggi di nuove metodologie didattiche e di valutazione anche fra studenti e studentesse e promuovano confronto e condivisione (es: supporto allo studio, peer observation, scambio di buone pratiche,...).
- ✓ Preparazione di materiale multimediale per attività esperienziali in laboratorio;
- ✓ Proposte e applicazioni dell'uso dell'IA nella didattica a supporto dell'apprendimento;
- ✓ Simulazioni e produzioni digitali in prospettiva professionalizzante;
- ✓ Potenziamento di strumenti tecnologici a supporto dell'innovazione didattica



Attività e Tempi

Progetti Annuali

- **Durata: Dalla data di approvazione del progetto – al 31/12/2026:**
Specificare le azioni che si intende svolgere a seguito dell'approvazione del progetto, dettagliando in cosa consistono tali attività
- Le attività previste devono essere **concluse entro e non oltre il 31/12/2026**, compresa la liquidazione dei pagamenti a eventuali soggetti terzi per prestazioni di servizi o per acquisto di materiale.

Progetti Pluriennali

- ❖ **Durata: (fino ad un massimo di 3 anni) - Dal 01/01/2026 fino massimo al 31/12/2028:**
Specificare le azioni che avranno inizio e si svilupperanno durante l'anno o gli anni successivi al 2026, dettagliando in cosa consistono
- ❖ Le attività previste **per il primo anno** devono essere **concluse entro e non oltre il 31/12/2026** , compresa la liquidazione dei pagamenti a eventuali soggetti terzi per prestazioni di servizi o per acquisto di materiale, e **devono essere raggiunti i risultati previsti**, pena la non conferma dell'assegnazione del finanziamento per l'anno successivo.



Scheda di Progetto

Sezione 6.2

Risultati attesi e Indicatori utilizzati per valutare il raggiungimento di tali risultati

Indicare quali sono i **risultati che ci si aspetta di ottenere a seguito della realizzazione del progetto** rispetto al miglioramento dell'apprendimento (impatto) specificando se si verificheranno nel breve e/o nel medio termine. Se i risultati attesi travalicano la scadenza del progetto, sottolineare quanto tempo sarà trascorso dalla sua conclusione.

Tali **risultati devono essere in qualche modo misurabili** e per farlo devo indicare **come e con quali strumenti** li misuro.



Scheda di Progetto

Sezione 6.2

A titolo esemplificativo: Risultati attesi e Indicatori utilizzati per valutare il raggiungimento di tali risultati

Risultati attesi (a titolo esemplificativo)	Indicatori di impatto (a titolo esemplificativo)
Maggior numero di studenti che superano l'esame alla prima sessione utile	Confronto fra la percentuale di studenti che hanno superato l'esame nell'anno del progetto e quello dell'anno precedente in cui non si era sviluppato
Incremento della votazione conseguita	Confronto fra la votazione media all'esame nell'anno del progetto e i dati di quello dell'anno precedente in cui non si era sviluppato
Coinvolgimento della popolazione studentesca rispetto ad altre iniziative analoghe (da specificare) Aumento delle attività pratiche confrontate con situazioni precedenti	Conteggio del numero dei partecipanti alle attività confrontata con iniziative analoghe, degli interventi postati su moodle. Questionari di gradimento e per analizzare feedback rispetto alle iniziative
Divulgazione	Conteggio accessi/ascolti/altro
Cambiamento della percezione degli studenti rispetto ad una particolare situazione o tematica	questionari somministrati agli studenti e alle studentesse (eventualmente prima e dopo l'attività); raccolta e conteggio di feedback raccolti, o loro elencazione qualitativa;
Miglioramento delle Soft Skills	Somministrazione di questionari prima del progetto, durante e alla fine per monitorare l'impatto dell'azione del progetto
3° posto alla competizione	Graduatoria della competizione, specificando eventuali giustificazioni



Livello di condivisione del progetto – Strutture interne a UNIPD

Indicare con quali organi è stato condiviso il progetto
(possibili più risposte):

- Dipartimento
- Corso di Studio
- Scuola
- Rappresentanze studentesche
- Altro:

Livello di condivisione del progetto – Strutture esterne a UNIPD

Indicare eventuali strutture coinvolte nel progetto – specificando per ciascuna struttura coinvolta il nome/ragione sociale, il riferimento e una mail di contatto (sono possibili più risposte)

- Enti
- Associazioni
- Aziende
- Altro:



Scheda di Progetto

Sezione 7

Livello di condivisione del progetto – Nomi degli studenti e delle studentesse coinvolti/e

Indicare per ciascuno studente e ciascuna studentessa che partecipano al progetto (sia in parte che totalmente)

- Nome e Cognome
- Matricola
- Corso di Studio
- Dipartimento di afferenza
- Ruolo nel progetto
- eventuale carica ricoperta in organi UNIPD



COSTI SUDDIVISI PER VOCI DI SPESA

Oltre ad indicare gli importi totali per voci di spesa si richiede il dettaglio delle voci per ciascuna macroarea indicata.

Spese di viaggio e trasferta

Si richiede di specificare:

- Il luogo in cui si svolgerà la trasferta
- il numero delle persone coinvolte che ne usufruiranno
- II/I mezzi utilizzati
- La durata in gg
- La motivazione dello spostamento

Spese di partecipazione ad eventi/manifestazioni/competizioni

Si richiede di specificare

- Il tipo di evento (nazionale o internazionale)
- il numero delle persone coinvolte che ne usufruiranno
- La durata in gg



Materiali di consumo (di seguito alcuni esempi)

- Spese per uso di strumenti scientifici, necessari all'attività didattica, già presenti nel Dipartimento, ma utilizzabili solo a pagamento
- Cancelleria
- Dispositivi di protezione individuale
- Presidi medici

Materiale inventariabile (di seguito alcuni esempi)

- Spese hardware
- Attrezzature di laboratorio
- Fotocamere
- Strumenti diagnostici
- Simulatori
- Arredi specifici
- PC e monitor
- Telecamera
- Attrezzature multimediali per predisporre uno spazio di simulazione per attività didattiche

Si invita a contattare il docente o il referente amministrativo per capire se in dipartimento sono già presenti attrezzature di cui il progetto può usufruire



Compensi al personale esterno (di seguito alcuni esempi)

Devono essere calcolati stimando il carico di *lavoro* necessario.

- Compensi esperti esterni
- Compensi esperti esterni Workshop
- Compensi esperti esterni Corsi residenziali intensivi
- Altre esigenze del progetto

Acquisti di servizi (di seguito alcuni esempi)

- Corsi residenziali intensivi
- Licenze per acquisizione di applicativi
- Software
- Realizzazione di contenuti video

Altro

Quanto non rientrante nelle altre voci

Costo totale

Indicare l'importo totale del progetto.



Indicazioni per il budget e la rendicontazione

- Per la definizione del budget è sufficiente una previsione di spesa basata sulle valutazioni dei proponenti.
- Si prega di essere il più precisi e dettagliati possibile, al fine di allocare correttamente le risorse assegnate
- Si ricorda che l'importo richiesto è complessivo per l'annualità secondo i seguenti massimali:
 - ❖ Linea Challenges - 14.000 € annui il cui ammontare può essere richiesto anche per gli anni successivamente previsti.
 - ❖ Linea Student Centered – 8.000 €

L'assegnazione sarà confermata o modificata dalla commissione il cui giudizio sarà insindacabile.

Si precisa che l'importo assegnato non sarà aumentabile anche in considerazione di eventuali imprevisti.

Il finanziamento verrà erogato annualmente entro 30 gg dall'approvazione della assegnazione.

Il finanziamento assegnato dovrà essere speso (tutti gli impegni dovranno essere liquidati) entro e non oltre il 31/12/2026

In base alla realizzazione delle attività previste e dei risultati ottenuti verrà confermata l'assegnazione ed erogazione del finanziamento richiesto per l'anno successivo, per i progetti pluriennali.



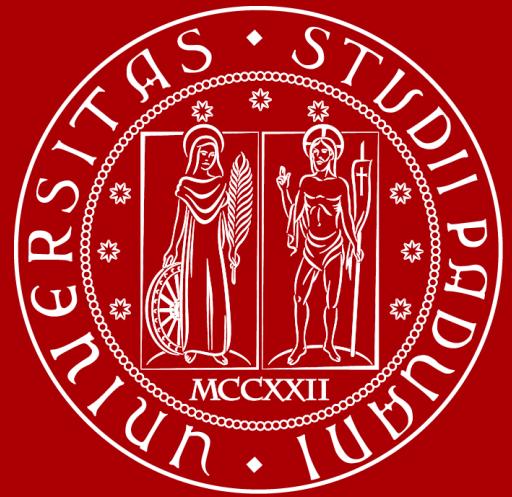
Firme

Si presta di fare attenzione alle firme del progetto che possono essere fatte con firma olografa (a penna) o digitalmente (attraverso sistema Pades o Cades).

Non saranno ammesse le firme copiate.

E' possibile che lo studente firmi olograficamente e che il docente firmi digitalmente, ma secondo questa sequenza.

La firma digitale se il documento viene successivamente modificato viene persa, e il progetto verrà considerato non ammissibile per vizio di forma.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA