



Anno accademico 2025/26

ISTANZA TARDIVA DI ACCESSO AI CORSI

Corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale

Attenzione: l'istanza è una richiesta straordinaria presentata oltre i termini che **non fornisce alcuna garanzia di accesso ai corsi.**

Sommario

| | |
|---|---------------------------------------|
| ISTANZA TARDIVA DI ACCESSO AI CORSI | 1 |
| CHI PUÒ PRESENTARE ISTANZA | 2 |
| TEMPISTICHE | 2 |
| COME PRESENTARE L'ISTANZA DI IMMATRICOLAZIONE STRAORDINARIA | 3 |
| MODELLO MAIL ISTANZA DI IMMATRICOLAZIONE STRAORDINARIA: | ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO. |

Chi può presentare istanza

Il presente documento è rivolto a chi¹ intende accedere ad un corso di studi ma non ha svolto tutte le procedure necessarie entro le scadenze previste dall'avviso o bando di ammissione del proprio corso di interesse: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> e vuole quindi chiedere di valutare la propria ammissione. Una richiesta di questo tipo è denominata ISTANZA.

L'istanza di cui al presente documento può essere presentata per l'accesso ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale per le graduatorie gestite a livello locale.

Non è possibile accogliere istanze di immatricolazione straordinaria al primo anno per corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria, Medicine and Surgery in quanto le graduatorie sono gestite a livello nazionale.

La possibilità di presentare istanza è prevista dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 14 comma 5)², che stabilisce che la Rettrice può accogliere motivate istanze o domande presentate oltre i termini stabiliti. In particolare:

- per i **Corsi ad accesso libero** possono essere accolte oltre i termini le domande di preimmatricolazione e di immatricolazione / iscrizione solo per coloro che hanno sostenuto la prova di accesso;
- per i **Corsi ad accesso programmato a livello locale** possono essere accolte oltre i termini solo le domande di immatricolazione / iscrizione presentate da candidati vincitori/idonei nella graduatoria di ammissione e, nel caso di una pluralità di istanze, secondo l'ordine risultante dopo che tutti i candidati che hanno presentato la domanda nei termini sono stati iscritti.

L'accesso al corso è subordinato alla disponibilità di posti, che vengono assegnati in ordine di graduatoria secondo le procedure indicate nei relativi avvisi/bandi di ammissione.

Tempistiche

Le istanze possono essere valutate solo se presentate entro un massimo di 60 giorni dal termine delle immatricolazioni previsto negli avvisi/bandi di ammissione

I candidati ricevono una risposta via mail all'istanza presentata entro 30 giorni³. Nel caso dei corsi ad accesso programmato, i 30 giorni vengono calcolati a partire dalla fine dell'ultimo scorrimento di graduatoria previsto dal bando di ammissione oppure dallo scorrimento totale della graduatoria⁴, se precedente.

Nella risposta vengono specificati, oltre all'accoglimento o meno della richiesta di accesso al corso, le modalità per procedere con l'immatricolazione, il cambio corso oppure il trasferimento da altro ateneo.

¹ D'ora in avanti, quando non è stato possibile riferirsi in maniera neutrale alle persone, è stato usato il genere maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo.

² Disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/regolamento-didattico>

³ I 30 giorni si intendono come tempistica massima per l'ottenimento della risposta e variano a seconda del volume di richieste ricevute. I tempi per ottenere la risposta, in condizioni normali, vanno da 1 o 2 settimane.

⁴ Ad esempio: un corso di studi prevede 2 assegnazioni e 3 riassegnazioni post ripescaggio, ma dopo la prima riassegnazione post ripescaggio la graduatoria è stata scorsa completamente e non ci sono altri candidati in graduatoria in attesa di ulteriori riassegnazioni. I 30 giorni vengono calcolati a partire dalla data della prima riassegnazione post ripescaggio.

Come presentare l'istanza di immatricolazione straordinaria

L'istanza va presentata inviando una mail a pratiche.immatricolazioni@unipd.it.

Di seguito è disponibile il modello dell'istanza da inviare con l'indicazione delle informazioni e degli allegati richiesti. In rosso sono indicate le parti da compilare ed eventuali commenti/spiegazioni per favorire la corretta compilazione della richiesta.

Attenzione: si ricorda che l'istanza è una richiesta straordinaria presentata oltre i termini che **non fornisce alcuna garanzia di accesso ai corsi**.

A: pratiche.immatricolazioni@unipd.it

OGGETTO: "ISTANZA + [nome e cognome] + [nome del corso]" (es: "ISTANZA MARIO ROSSI BIOLOGIA")

TESTO MAIL:

All'attenzione della Magnifica Rettrice dell'Università degli Studi di Padova.

Il sottoscritto/la sottoscritta _____

Codice Fiscale _____

nato/a il _____ a _____

presenta un'istanza di immatricolazione straordinaria per il corso di

Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo unico (indicare l'opzione corretta)

In _____ (indicare il nome corretto e completo del corso)

Curriculum _____ (indicare se presenti più curriculum)

Sede di _____ (indicare se presenti più sedi)

Dichiaro di non essermi riuscito/o a immatricolarmi al corso seguendo le ordinarie procedure e tempistiche indicate nel relativo avviso/bando di ammissione per le seguenti motivazioni:

_____ (indicare le motivazioni)

Allego:

- Documento d'identità (allegare il proprio documento di riconoscimento in corso di validità)
- per i corsi che richiedono il sostenimento del TOLC: attestato di sostenimento del TOLC con indicati i punteggi conseguiti nelle varie sezioni. (allegare attestato)

Allegare eventuali ulteriori documenti necessari alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso (certificati linguistici ecc..)

Attenzione: si ricorda che l'istanza è una richiesta straordinaria presentata oltre i termini che **non fornisce alcuna garanzia di accesso ai corsi**.