



## Commissione d'esame e norme per lo svolgimento delle prove di ammissione in presenza

Il presente documento è riferito alle prove di ammissione (di seguito: prova) in presenza nelle aule di Ateneo, erogate in data unica presso l'Università di Padova. Informazioni sui test TOLC erogati dall'Università di Padova sono disponibili alla pagina: <https://www.unipd.it/tolc>.

La Commissione d'esame viene nominata dalla Rettore ed è formata da docenti del corso o dei corsi di laurea oggetto del bando di ammissione: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

La Commissione d'aula, formata in prevalenza da personale tecnico-amministrativo, si occupa della gestione dell'attività di vigilanza in presenza: identifica i candidati, cura l'applicazione della procedura, distribuisce e raccoglie gli elaborati (nel caso di prova cartacea), redige il verbale di tutte le operazioni.

Ciascun candidato è tenuto a presentarsi per le operazioni di appello e di identificazione, nel giorno fissato per la prova, all'orario e presso la sede e aula assegnati secondo quanto pubblicato **nella relativa pagina del bando di ammissione**, nell'apposita sezione relativa alle istruzioni sul sostenimento della prova: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

I candidati possono accedere alla sede di svolgimento della prova soltanto dopo aver espletato le procedure di identificazione, esibendo il documento di identità indicato in fase di registrazione o altro in corso di validità, come da DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

**Non vengono ammessi a sostenere la prova i candidati in ritardo o privi di documenti di identità validi.**

Durante lo svolgimento della prova ai candidati è fatto divieto ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti su qualunque supporto, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione della prova prima dei minuti assegnati per lo svolgimento della stessa.