

SECONDA FINESTRA DI IMMATRICOLAZIONE (27 E 28 AGOSTO 2025)

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RIVOLTO A COLORO CHE HANNO EFFETTUATO ALMENO 3 ANNI DI SERVIZIO NEGLI ULTIMI 5 SU POSTO DI SOSTEGNO NEL MEDESIMO GRADO DI ISTRUZIONE A.A. 2024/2025

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1^a fase: prevede la compilazione on-line della domanda di immatricolazione **dalle ore 09:00 del 27 agosto 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 28 agosto 2025.**

Istruzioni per la compilazione della domanda:

A. MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Prima di iniziare con la procedura on-line è necessario compilare, firmare e scansionare in formato .pdf/A il modulo di autocertificazione del titolo di accesso, relativo al grado di scuola per il quale si presenta domanda di immatricolazione per l'anno accademico 2024/2025, pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/corsi-specializzazione-sostegno-didattico-alunni-disabilita>.

Tale operazione si rende necessaria in quanto il file andrà caricato durante la procedura.

B. PROCEDURA ON-LINE

Di seguito si riassumono le principali procedure e schermate di quanto presente nell'applicativo per la compilazione della domanda di immatricolazione:

- collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it
- accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo le medesime username e password utilizzate all'atto della preiscrizione. Per problemi con le credenziali è possibile contattare il Call Centre ai seguenti recapiti: 049/8273131 o callcentre@unipd.it;
- se non già fatto, inserire nei dati personali (Didattica → Dati personali) un indirizzo e-mail e il numero di cellulare. **Si fa presente che la mancanza di tali dati preclude la possibilità di ricevere comunicazioni ai fini del buon esito dell'immatricolazione;**
- dal Menu in alto a destra cliccare a questo punto su Didattica - Immatricolazione - Immatricolazione standard 1 anno - Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato - Tipologia "Corso di formazione";
- selezionare quindi il grado di scuola al quale si intende immatricolarsi, confermare la successiva schermata e procedere;
- fare l'upload di un documento d'identità valido (se non già presente); la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto; la schermata per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità deve essere compilata in ogni sua parte;
- fare l'upload di una propria foto (se non già presente), a colori, che deve essere:

- ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e riportare solamente il soggetto
- ✓ recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
- ✓ senza scritte e non danneggiata
- ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
- ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile
- ✓ in formato .jpeg o .jpg;



- a fini statistici, nella procedura è previsto l’inserimento obbligatorio dei dati relativi al titolo di studio di scuola superiore a prescindere dal grado di scuola al quale ci si immatricola; nella schermata “Dettagli titoli richiesti – Titoli di studio obbligatori” cliccare sulla voce “Inserisci” e completare con le informazioni richieste;
- nella schermata “Allegati domanda” cliccare su “Inserisci allegato” e nella successiva pagina caricare il “Modulo di autocertificazione” indicato nelle presenti Note tecniche (punto A) e scegliere il tasto Avanti nelle schermate successive;

N.B.: una volta caricato l’allegato non sarà possibile rimuoverlo, nel caso di errore contattare l’ufficio al seguente numero 049/8276388;

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
All. immatricolazione Sostegno	3 MB	1	2	*.pdf	●	0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Allegato domanda

Indicare i dati del documento allegato.

Domanda di immatricolazione

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Caratteri rimanenti: 221

Allegato:* Nessun file selezionato

Indietro **Avanti**

- nella schermata “Dati immatricolazione” scegliere ancora “Avanti”;

Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

- a questo punto confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;

- versare contestualmente (o comunque entro le **ore 14.00 del 28 agosto 2025**) il contributo di iscrizione; il pagamento può essere effettuato unicamente tramite procedura PagoPA. Le informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa> dove si trovano anche i recapiti dell’ufficio di riferimento;

I candidati con disabilità, dichiarata in fase di preiscrizione, devono verificare che l’importo caricato nel sistema corrisponda a quanto indicato all’art. 16, comma 4, dell’ Avviso pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/corsi-specializzazione-sostegno-didattico-alunni-disabilita;>



BONUS DOCENTI: coloro che intendano usufruire della carta docente, dopo aver seguito la procedura di compilazione on-line e prima di procedere con il pagamento della prima rata, dovranno generare il buono (a loro intestato) per l'importo desiderato, scegliendo "Formazione e aggiornamento-Corsi Post Lauream" e inviarlo, con allegato documento d'identità, a mezzo mail entro il giorno **27 agosto 2025** al seguente indirizzo tfa.lauream@unipd.it restando in attesa di ricevere ulteriori indicazioni per eventuali integrazioni del pagamento.

2ª fase: prevede che l'Ufficio Post Lauream - Settore formazione insegnanti ed esami di Stato verifichi la domanda, l'inserimento della foto e del documento e il versamento del contributo di iscrizione. Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda e gli allegati risultano inseriti correttamente e il pagamento del contributo acquisito, l'immatricolazione viene completata. **L'ufficio provvederà a un contatto via e-mail e/o telefono solo nei casi di documentazione incompleta.**

Si chiede di verificare, accedendo in Uniweb con le proprie credenziali e cliccando su "Didattica" – "Dati personali", di aver inserito la propria e-mail personale.

Il perfezionamento della domanda da parte dell'Ufficio potrà avvenire anche dopo la scadenza delle ore 14.00 del 28 agosto 2025 a causa dei tempi richiesti per le dovute verifiche.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione presso l'Università di Padova o presso altro Ateneo DEVE compilare il "form online" dedicato reperibile al seguente link: <https://www.unipd.it/contemporanea-iscrizione>.

NON deve compilare il questionario chi concluderà un corso pre o post lauream entro l'inizio delle lezioni del Corso di specializzazione per le attività di sostegno.

Si informa che coloro che fossero iscritte/i a un Master Universitario saranno ammessi con riserva e dovranno produrre un'autorizzazione alla contemporanea frequenza da parte della Direttrice o del Direttore del Master stesso entro 10 giorni dall'immatricolazione. La riserva sarà sciolta solo qualora il Comitato Scientifico Permanente del Corso di sostegno autorizzi l'immatricolazione.

Padova, 21 agosto 2025