





Iniziative Educative Transnazionali Programmi di formazione avanzata

A.A. 2025/2026

Scadenza: 28 Febbraio 2026









Indice dei contenuti

Art. 1 – Informazioni generali	3
1.1. Obiettivo del bando	3
1.2. Iniziative eleggibili	3
Art. 2 - Requisiti di ammissione	4
Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda	4
Art. 4 - Assegnazione e accettazione	4
4.1 Graduatoria vincitori	4
4.2 Graduatoria idonei	5
Art. 5 – Fondi disponibili	5
Art. 6 – Scadenza	6
Art. 7 - Contatti	6
Art. 8 - Informazioni sul trattamento dei dati personali	6
Art. 9 - Disposizioni finali	6









Art. 1 – Informazioni generali

1.1. Obiettivo del bando

Le Iniziative Educative Transnazionali (TNE), finanziate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), hanno l'obiettivo di promuovere la cooperazione con Istituti di Istruzione Superiore stranieri al fine di favorire l'internazionalizzazione delle università italiane e promuovere il modello di istruzione superiore italiano come best practice a livello internazionale. L'Università di Padova è coinvolta in 4 progetti TNE finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4, Componente 1.

I progetti PNRR - TNE prevedono programmi di formazione avanzata che includono brevi periodi di attività in presenza e la possibilità di integrare attività di apprendimento e collaborazione online.

Il presente bando ha lo scopo di raccogliere candidature e selezionare studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e ricercatori interessati a partecipare a una di queste iniziative, le cui attività in presenza saranno svolte all'estero o presso l'Università di Padova. Il bando include unicamente i progetti per i quali l'Università di Padova è responsabile dell'organizzazione, promossi dal Projects & Mobility Office.

1.2. Iniziative eleggibili

Ogni iniziativa inclusa nel bando è dettagliata in specifiche "schede di progetto" che saranno pubblicate all'apertura di ogni bando. Le "schede di progetto" includono informazioni quali:

- Nome del progetto
- Numero di posti disponibili
- Luogo e istituzione ospitante
- Periodo di attività
- Criteri di eleggibilità
- Criteri di selezione
- Fondi disponibili
- Eventuali note aggiuntive

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al programma, i candidati devono soddisfare i criteri specificati nella rispettiva scheda di progetto.









L'ammissibilità dei candidati sarà verificata da una apposita commissione al momento della selezione. L'emergere di ulteriori informazioni e il conseguente accertamento della mancanza di idoneità può comportare l'esclusione dal programma in qualsiasi momento.

Attenzione!

Le procedure per il rilascio del visto sono interamente a carico del vincitore o della vincitrice.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per i candidati selezionati è quindi sempre subordinata al rilascio del visto da parte del Paese di destinazione. Si noti che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

Le modalità di presentazione della domanda per ciascuna iniziativa saranno specificate nella rispettiva scheda di progetto pubblicata all'apertura del bando e resa disponibile alla seguente <u>pagina</u> web.

Art. 4 – Assegnazione dei posti e accettazione

4.1 Graduatoria vincitori

Le graduatorie di ciascun programma saranno pubblicate entro 30 giorni dal completamento della selezione alla seguente pagina web.

I candidati selezionati saranno contattati via e-mail. I candidati dovranno accettare il posto seguendo le istruzioni che riceveranno al loro indirizzo e-mail.

4.2 Graduatoria idonei

Nel rispetto delle scadenze fissate dalle Istituzioni partner, sarà possibile assegnare i posti che si renderanno disponibili successivamente a causa della rinuncia di un vincitore (graduatoria idonei), prima dell'inizio delle attività. Il successivo candidato idoneo in graduatoria sarà contattato via email. Il candidato dovrà accettare il posto entro la scadenza indicata nella stessa comunicazione. Se il candidato non accetta il posto entro la scadenza indicata, sarà considerato rinunciatario di default e sarà contattato il successivo candidato idoneo in graduatoria.

Nota Bene: L'effettiva realizzazione della mobilità è subordinata alla preventiva valutazione delle condizioni di sicurezza nei Paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e di altre normative locali o nazionali. I candidati dell'Università di Padova sono caldamente invitati a leggere attentamente le









Linee guida dell'Ateneo sulla sicurezza per la mobilità internazionale, disponibili alla seguente <u>pagina</u> web.

Art. 5 – Fondi disponibili

I programmi inclusi in questo bando possono fornire un sostegno finanziario, che può includere borse di studio o contributi per coprire le spese legate alla mobilità. I dettagli sui fondi disponibili, il loro ammontare, la durata e le eventuali condizioni specifiche di utilizzo saranno illustrati nelle schede di progetto pubblicate all'apertura di ciascun bando.

I partecipanti sono invitati a leggere attentamente le schede di progetto per comprendere i criteri di ammissibilità, i requisiti per l'ottenimento dei contributi e gli eventuali obblighi relativi al suo utilizzo.

Le attività oggetto del presente bando saranno finanziate attraverso uno dei seguenti progetti TNE:

• UnitAfrica, CUP: D81I24000280007

SHARE Africa, CUP: E46E2400010006

• HerIT4Future, CUP: J31I24000290006

Art. 6 – Scadenza

La scadenza per ogni progetto sarà specificata nella rispettiva scheda pubblicata all'apertura del bando.

Art. 7 - Contatti

Questo bando è gestito dal Projects and Mobility Office - International Projects Unit Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: international.projects@unipd.it

Art. 8 - Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e per le sole finalità della procedura concorsuale. Per informazioni dettagliate: http://www.unipd.it/privacy. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei requisiti di ammissione e di incompatibilità. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, il candidato decadrà da ogni beneficio.









Art. 9 - Disposizioni finali

La responsabile della procedura è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects and Mobility Office. Per ulteriori informazioni, inviare un'e-mail a international.projects@unipd.it

Padova, data di registrazione

La Rettrice Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005

La persona incaricata della supervisione del procedimento amministrativo	La Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali	Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Gallerano	Dott.ssa Camilla Girasole	Ing. Alberto Scuttari