

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 AREA RISORSE UMANE
 UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

1222·2022
800
 A N N I



UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
 Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Relazioni Internazionali - ARI

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii

Visti il CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione del 28.7.2010 e il CCNL relativo al Personale dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 8.07.2019

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 2358/2019 - Prot n. 257625 del 1.07.2019, con il quale è stata indetta la selezione pubblica n. 2019S47 per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il coordinamento del progetto di potenziamento delle Relazioni internazionali dell'Università di Padova e il coordinamento delle strutture organizzative di riferimento

Preso atto che, con D.D.G. Rep. n. 3329/2019 - Prot. n. 421041 del 30.09.2019, accertata la regolarità formale della procedura di selezione pubblica n. 2019S47, è stata individuata la Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni quale soggetto a cui conferire l'incarico mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis e comma 6, del D.lgs. 165/2001

Richiamato il D.D.G. Rep. n. 3432/2019 – Prot. n. 436007 del 4.10.2019, con il quale, al fine di realizzare il suddetto progetto di potenziamento delle relazioni internazionali, è stata istituita una nuova Area a progetto denominata Area Relazioni Internazionali - ARI, a presidio dirigenziale, con decorrenza dal 15 ottobre 2019, in cui, nella fase iniziale, confluisce l'International Office, con i processi di competenza e il personale afferente allo stesso

Preso atto che, nel medesimo D.D.G. Rep. n. 3432/2019, è stato stabilito di rinviare la definizione dell'assetto organizzativo interno dell'Area Relazioni Internazionali - ARI all'esito dell'analisi delle attività e dei processi da condurre tenendo conto delle osservazioni del nuovo Dirigente dell'Area stessa;

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

- di conferire alla Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni, per tre anni, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, l'incarico di dirigente dell'Area Relazioni Internazionali - ARI, **dal 15 ottobre 2019 al 14 ottobre 2022**
- di definire i seguenti obiettivi che la Dott.ssa Longoni dovrà realizzare nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1:

Assicurare l'attuazione delle strategie di Ateneo in relazione al progetto di riorganizzazione delle Relazioni internazionali con particolare riferimento alle seguenti linee di azione:

- presidiare e coordinare i processi relativi all'internazionalizzazione e agli accordi di cooperazione internazionale;

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese
Data	Data

- presidiare e coordinare le attività relative alla progettazione in ambito di programmi internazionali di istruzione e formazione;
- svolgere attività di supporto qualificato agli organi nei processi decisionali riguardanti le politiche di internazionalizzazione;
- sviluppare e curare i rapporti internazionali, in coordinamento con gli organi e gli uffici preposti;
- assicurare supporto al processo di internazionalizzazione e promozione, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione della formazione;
- garantire il coordinamento delle attività di mobilità derivanti da programmi e accordi internazionali;
- sviluppare le azioni di marketing internazionale;
- sviluppare e coordinare le azioni di admission e welcoming degli studenti internazionali;
- assicurare la gestione dei budget di spesa relativi alle attività di pertinenza
- analizzare le attività e i processi dell'Area Relazioni Internazionali – ARI, al fine di definire l'assetto organizzativo interno dell'Area stessa;
- assicurare il coordinamento delle attività dell'Area con le altre strutture di Ateneo ed in particolare con l'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

La Dott.ssa Longoni avrà inoltre la responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area a lei affidata, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

La Dott.ssa Longoni dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente dalla Direzione Generale. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli Uffici, la Dott.ssa Longoni provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. di prevedere una verifica dopo sei mesi dall'attribuzione del presente incarico
4. di definire il trattamento economico da corrisponderci alla Dott.ssa Longoni, in relazione all'incarico conferito, con successivo contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.
5. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott.ssa Anna Maria Cremonese
Data	Data