



Funded by the
European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

ERASMUS+ MOBILITÀ BREVE PER DOTTORANDI

BANDO DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI MOBILITÀ
BREVE PRESSO
UNIVERSITÀ PARTNER
EUROPEE

A.A. 2025/2026 – 2026/2027

<https://www.unipd.it/phd-shortmobility>

Scadenza Ultima

Giovedì 14 gennaio 2027, ore 13.00

Finestra di mobilità

15 maggio 2026 – 31 luglio 2027

INDICE

ART.1 - INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1. <i>Obiettivo del Bando</i>	3
1.2 <i>Destinazioni</i>	3
1.3 <i>Durata</i>	4
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE	4
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO.....	5
3.1 <i>Finanziamenti</i>	5
3.2 <i>Modalità di erogazione dei contributi finanziari</i>	5
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
4.1. <i>Modalità di presentazione</i>	6
4.2. <i>Documentazione da allegare alla domanda</i>	6
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE	7
5.1 <i>Modalità di assegnazione dei posti scambio</i>	7
5.2 <i>Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio</i>	8
ART. 6 - GRADUATORIE	8
6.1 <i>Selezione e accettazione</i>	8
6.2 <i>Rinuncia</i>	8
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE	9
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ	9
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE	9
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI	10
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI	10

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità. Tutte le mobilità sono, inoltre, subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali. La realizzazione della mobilità è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede ospitante e non è garantita dalla partecipazione al presente bando e relativa selezione.

Art.1 – Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027¹

Nell'ambito del programma Erasmus+, i dottorandi² hanno la possibilità di svolgere periodi di mobilità fisica all'estero di breve durata, oltre alla mobilità di lunga durata. È sempre possibile arricchire la mobilità fisica con l'aggiunta di una componente virtuale.

Durante la mobilità, i dottorandi potranno:

- Svolgere attività di formazione e/o supporto alla ricerca
- Partecipare a corsi offerti dalle istituzioni estere
- Partecipare a seminari e altri programmi a carattere formativo

Non è ammissibile, nell'ambito del presente Bando, la mobilità finalizzata alla partecipazione a congressi, conferenze, attività di insegnamento, attività di divulgazione etc. a qualsiasi titolo.

Inoltre, nelle attività proposte nell'ambito della mobilità, il dottorando dovrà sempre svolgere il ruolo di discente.

1.2 Destinazioni

La mobilità Erasmus+ può essere realizzata solo all'interno di un accordo interistituzionale Erasmus+ attivo tra l'Università di Padova e la sede ospitante all'interno di un Paese Programma Erasmus+. L'elenco aggiornato delle destinazioni ammissibili è disponibile alla

¹ Il Programma Erasmus+ è stato istituito con Regolamento 2021/817 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021

² Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine dottorandi in riferimento a tutta la comunità di dottorande e dottorandi

pagina <https://www.unipd.it/phd-shortmobility>.

All'interno di tale accordo interistituzionale la sede ospitante deve preventivamente confermare attraverso un apposito form la propria disponibilità ad accogliere la mobilità del dottorando nel periodo di tempo e nelle modalità previste.

L'elenco delle destinazioni non è da intendersi esaustivo. Pertanto, nel caso si voglia prendere in considerazione la mobilità verso un'istituzione non inclusa, si invitano gli interessati a contattare il Project and Mobility office **prima** di presentare la candidatura.

1.3 Durata

La mobilità fisica deve essere compresa tra i 5 e 30 giorni continuativi e non sono ammesse interruzioni. Si incoraggia sempre l'aggiunta di una componente virtuale.

Le mobilità finanziate potranno essere realizzate non prima di 60 giorni dalla data di candidatura e comunque entro il termine del **31 luglio 2027**. Il periodo di mobilità deve svolgersi obbligatoriamente prima del termine del corso di dottorato, pena l'esclusione dal programma. Non è possibile svolgere la mobilità durante periodi di proroga del percorso in quanto non corrisponde allo status di regolare iscrizione.

Art.2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare al programma i dottorandi che, all'atto della domanda e fino a conclusione della mobilità, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere regolarmente iscritti** all'Università di Padova al 38° ciclo quadriennale o al 39° o 40° o 41° o 42° ciclo di un Corso di dottorato di ricerca, con sede amministrativa a Padova. Non è consentito svolgere la mobilità durante periodi di proroga del dottorato di ricerca (vedi art. 1.3). Per maggiori dettagli sulla proroga, è possibile consultare le F.A.Q. nella pagina dedicata <https://www.unipd.it/dottorato/esame-finale-consegna-tesi-dottorati>.
2. Per i cittadini extracomunitari: essere in possesso del **permesso di soggiorno**³. Deve essere cura dei dottorandi stessi verificare le procedure di rinnovo e se queste siano compatibili con il periodo di mobilità fisica all'estero.
3. Non concludere il programma di dottorato prima del termine del periodo di mobilità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

NB: Eventuali pratiche di visto saranno di responsabilità del dottorando, nonché a suo

³ In fase di candidatura è sufficiente la ricevuta di richiesta/rinnovo

carico.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Finanziamenti

Il Programma Erasmus+ prevede il finanziamento della sola mobilità fisica. Il contributo finanziario si compone di:

- **borsa di mobilità, pari a 79,00 EUR al giorno** fino al 14simo giorno di attività (calcolata sui giorni effettivi di permanenza presso la sede estera) e 56,00 EUR al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività;
- **maggiorazione della borsa di dottorato.** La borsa di mobilità è compatibile con la [maggiorazione della borsa di dottorato](#) (prevista per periodi superiori ai 15 giorni).

È previsto un rimborso forfettario delle spese di viaggio che sarà calcolato secondo le regole del programma su fascia chilometrica e tipo di viaggio come da tabelle riportate sul sito <https://www.unipd.it/phd-shortmobility>. Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra l'università di origine e quella di destinazione secondo il [Distance calculator for organisations](#). Saranno finanziati i soli giorni di mobilità effettiva secondo quanto certificato dalla sede estera attraverso l'Attendance certificate completo regolarmente timbrato e firmato.

NB: Le borse di mobilità Erasmus+ non sono compatibili con altri finanziamenti Europei, tra i quali borse PNRR, ERC e altri contributi comunitari. Vd l'Art 5.2 per maggiori informazioni.

ATTENZIONE

Nel caso di irregolarità nella documentazione, comportamenti illeciti o mancata realizzazione dei risultati previsti, ai beneficiari potrà essere decurtata la borsa o sarà richiesto il rimborso intero o parziale delle somme già versate.

3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari

L'intero importo spettante sarà erogato dopo la consegna del certificato di arrivo presso la sede estera e concordato in sede di contratto finanziario, da firmare necessariamente prima della partenza secondo le modalità indicate dal Projects & Mobility Office. Eventuali cifre in esubero dovute a giorni non effettivamente usufruiti e già erogate andranno restituite.

In caso di mancato rispetto degli obiettivi e degli obblighi previsti dal Programma Erasmus+, che includono la consegna della documentazione obbligatoria e la compilazione del questionario Eu-Survey, sarà richiesta la restituzione totale o parziale del finanziamento. Il mancato pagamento delle restituzioni dovute comporterà il blocco della carriera e la

segnalazione alla Scuola di Dottorato.

NB: L'erogazione da parte dell'Ateneo non corrisponde all'accredito sul conto corrente del beneficiario.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1. Modalità di presentazione

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere compilata esclusivamente online, accedendo al proprio account Uniweb, selezionando la voce “Mobilità Internazionale > Bandi di mobilità nel menù a sinistra e scegliendo l'ambito “Exchange Programmes”, e successivamente “Erasmus+ PHD Short mobility”.

La domanda dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'inizio della mobilità. Le domande saranno accettate fino ad esaurimento fondi e comunque entro e non oltre il 14 gennaio 2027.

All'interno del presente bando ciascun dottorando potrà prendere parte fino ad un massimo di 2 mobilità. Le mobilità non potranno essere verso la stessa destinazione e i periodi (siano essi fisici o virtuali) non potranno sovrapporsi. Inoltre, la durata totale di tutte le mobilità finanziate con fondi Erasmus+ svolte durante il corso di dottorato non potrà superare i 12 mesi complessivi⁴. All'interno del suddetto bando, sarà possibile effettuare la candidatura per la seconda mobilità solo al termine della prima. Il candidato non deve presentare alcuna domanda aggiuntiva per l'ottenimento dei finanziamenti disponibili, poiché questi vengono assegnati d'ufficio ai vincitori, compatibilmente con la disponibilità di fondi e salvo eventuali incompatibilità di fondi (vd Art 5.2 del Bando).

Si veda il calendario la pagina <https://www.unipd.it/phd-shortmobility> per informazioni dettagliate.

4.2. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati (esclusivamente in formato PDF):

1. Learning Agreement **firmato** da entrambe le istituzioni e **timbrato** dall'istituzione di destinazione (si veda apposito modulo);
2. Lettera di supporto **firmata** dal supervisore dell'Università di Padova. Qualora il supervisore sia appartenente ad altro ateneo o in mancanza di supervisore in attesa

⁴ Rientrano nel conteggio eventuali periodi svolti con il Programma Erasmus+ nell'ambito di altri bandi di mobilità

di nomina per recente immatricolazione la firma spetta al coordinatore della scuola dottorato (si veda apposito modulo);

3. Lettera di accettazione **firmata e timbrata** della sede estera (si veda apposito modulo);
4. CV in lingua inglese;
5. Programma delle attività da svolgere all'estero (corsi, seminari, progetto di ricerca, etc.) (si veda apposito modulo);
6. Certificato linguistico attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o la lingua veicolare.

In caso di dichiarazioni mendaci o utilizzo di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e comporterà l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

ATTENZIONE

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente e/o che non rispettino i requisiti richiesti saranno annullate d'ufficio.

A seguito dell'invio della domanda, ogni candidato riceverà un'email al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), attestante l'invio della candidatura.

Non è possibile in alcun modo modificare la destinazione e/o le attività previste nella stessa.

Le domande ineleggibili per documentazione mancante potranno essere ripresentate al massimo una seconda volta.

Art. 5 – Criteri di selezione

5.1 Modalità di assegnazione dei posti scambio

Le candidature ricevute verranno valutate da apposita commissione sulla base di:

1. Rilevanza della mobilità per il percorso di dottorato;
2. Qualità del progetto e obiettivi;
3. Attività a carattere congiunto o di particolare rilevanza per l'Ateneo

Le domande verranno elaborate dal Project and Mobility Office - Settore Mobility e il candidato riceverà una risposta entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda.

In caso positivo il candidato potrà iniziare il periodo di mobilità a decorrere dal 60° giorno dalla presentazione della domanda.

In base alla disponibilità di fondi, le mobilità potranno essere finanziate parzialmente o accettate a zero grant, ovvero senza finanziamento.

5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio

Si ricorda, inoltre, che il programma di mobilità Erasmus+ 2021-27 permette di beneficiare al massimo di 12 mesi di mobilità per ciclo di studio. I periodi brevi rientrano nel conteggio complessivo dei periodi di studio.

ATTENZIONE

Le borse di mobilità Erasmus non sono compatibili con altri finanziamenti Europei, tra i quali borse PNRR, ERC e altri contributi comunitari. I vincitori potranno comunque partecipare al programma rinunciando al contributo (Zero Grant), in caso di attività compatibili.

Si ricorda che le attività di formazione possono essere combinate ad un periodo di ricerca, ma non di insegnamento o divulgazione.

La mobilità Erasmus+ non può avvenire in contemporanea ad altre mobilità internazionali, sia fisiche che virtuali pena l'annullamento di tutte le mobilità coinvolte

I dottorandi in co-tutela potranno accedere a tale opportunità solo se la loro sede amministrativa è l'Università di Padova.

Nota bene: la partecipazione a Blended Intensive Programme (BIP) non rientra tra le attività ammissibili ed è finanziabile attraverso l'apposito Bando, per ulteriori informazioni consultare la pagina: <https://www.unipd.it/bip>

Art. 6 – Graduatorie

6.1 Selezione e accettazione

I dottorandi verranno informati dell'esito della domanda tramite il proprio indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studenti.unipd.it che rappresenta l'unico mezzo di comunicazione tra l'Università di Padova e i partecipanti.

I dottorandi selezionati dovranno accettare il posto scambio inviando una email a mobility.out@unipd.it entro 5 giorni dall'esito positivo della selezione. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite (vedi calendario), i vincitori saranno considerati automaticamente rinunciatari del posto scambio.

6.2 Rinuncia

I dottorandi che rinunciano al posto di mobilità, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno comunicare la propria volontà scrivendo dal proprio indirizzo di

posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it) a: mobility.out@unipd.it

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Il dottorando selezionato dovrà svolgere alcune pratiche amministrative prima, durante e dopo la mobilità per consentire l'erogazione della borsa di mobilità. Ai dottorandi selezionati saranno fornite informazioni dettagliate circa le procedure necessarie.

In caso di documentazione errata o mancante è possibile che il Project and Mobility Office richieda la restituzione totale o parziale del contributo finanziario. I dottorandi saranno direttamente responsabili di tutte le procedure e dovranno svolgerle autonomamente.

La copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile stipulate dall'Università di Padova riguardano esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività formative. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>. È fortemente consigliato sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Allo stesso modo, i dottorandi sono tenuti ad informarsi personalmente circa le assicurazioni necessarie all'eventuale esercizio della professione medica e presso le strutture sanitarie.

I dottorandi dovranno mettersi in contatto con la sede estera e eseguire le procedure necessarie per mobilità secondo le regole dell'Ateneo di destinazione.

Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Tutti i partecipanti saranno chiamati a compilare un Learning Agreement, in cui indicare il programma di studio e i risultati di apprendimento. Oltre al titolo dell'attività saranno da indicare anche la tipologia di attività ed una descrizione per l'eventuale componente virtuale.

Il riconoscimento dell'attività svolta all'estero sarà a discrezione del Corso di Dottorato, che fornirà maggiori informazioni in merito ai dottorandi selezionati.

Art. 9 – Calendario scadenze

La domanda dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'inizio della mobilità. Le domande saranno accettate fino ad esaurimento fondi e comunque entro e non oltre giovedì 14 gennaio 2027 ore 13.00

Per ulteriori informazioni delle modalità e scadenze previste dall'Ateneo e/o al Projects and Mobility Office si faccia riferimento alla pagina: <https://www.unipd.it/phd-shortmobility>

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente bando è gestito e coordinato da

Projects and Mobility Office - Settore Mobility

Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: mobility.out@unipd.it

Telefono: +39 049 827 5033

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 – Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova,

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	--	---