



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Avviso di ammissione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni

Prima Sessione dell'anno solare 2025  
Sezione B

Approvato con Decreto Rettorale 23 giugno 2025 n. 2653

## ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni – sezione B è necessario essere in possesso di:

- laurea triennale;
- diploma universitario di cui alla tabella A allegata al D.P.R. 328/2001;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo presso una qualsiasi Università italiana ai sensi della normativa vigente.

Solo per le professioni che lo prevedono è necessario anche aver conseguito il tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti specifici di ammissione sono pubblicati nel sito dell'Ateneo alla pagina <https://www.unipd.it/requisiti-ammissione-esami-stato>.

È possibile presentare domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione. In ciascuna sessione l'esame può essere sostenuto in riferimento a una sola professione.

## ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

**Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento. In aggiunta sono stati realizzati anche dei video esplicativi della procedura di iscrizione sotto descritta.**

La procedura si articola in due fasi:

### Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura Uniweb all'indirizzo <https://www.uniweb.unipd.it>.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.<sup>1</sup>

Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su “didattica”, successivamente su “esami di Stato”, “iscrizione esami di Stato” e selezionare quindi la professione per la quale si desidera presentare domanda. Qualora si rientri nelle fattispecie di cui all'art. 3 (“casi particolari”), vanno comunque allegate le attestazioni dei pagamenti effettuati nelle sessioni precedenti, anche se non più dovuti ai sensi del citato articolo.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, inserendo all'interno della procedura copia dei seguenti documenti che andranno caricati esclusivamente come allegati in formato PDF/A:

1. richiesta del diploma originale di abilitazione (quando saranno pronti i diplomi originali l'Ufficio ne darà comunicazione tramite SMS o e-mail), su modulo predisposto allegato al presente Avviso (allegato 1), debitamente compilato;

---

<sup>1</sup> Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):

- a) cliccare su “Login” (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);
- b) cliccare su “Registrazione” (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
- c) cliccare su “Gestione username e password” (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).

2. versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per istanza alla Magnifica Retttrice;
3. versamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato pari a € 49,58;
4. versamento della tassa regionale di abilitazione da effettuare tramite PagoPA, che per le/i laureate/i negli Atenei veneti è pari a € 59,39. Per chi ha conseguito la laurea in Atenei di altre Regioni è necessario informarsi circa il costo e le modalità di pagamento.

Per la prima sessione 2025, la procedura sarà attiva **a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 30 giugno 2025**. Dopo tale scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Al termine della procedura è necessario stampare la domanda cliccando il tasto "stampa riepilogo preimmatricolazione". Si dovrà poi cliccare sul tasto "pagamenti" e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 334,00 con "pago online con pagoPA".

Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" la cui presentazione è obbligatoria, inviandola in allegato alla domanda stessa.

Tutti gli estremi dei pagamenti sopra descritti sono riportati nella seguente **tabella pagamenti**:

- imposta di bollo di € 16,00 per istanza di richiesta diploma di abilitazione che dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento da effettuarsi mediante procedura PagoPA. È necessario collegarsi al link <a href="https://unipd.pagoatenei.cineca.it">https://unipd.pagoatenei.cineca.it</a> , cliccare su "Pagamento Spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce "motivo di pagamento" selezionare "DIDA10 – Imposta di bollo diploma", mentre sul campo causale digitare "Imposta di bollo Diploma". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, per procedere al versamento diretto, oppure cliccare sul pulsante "avviso di pagamento" in modo da generare il download del bollettino nel caso si effettui il versamento tramite banca, tabaccheria o altro ente convenzionato con il sistema PagoPA. Il pagamento di questa imposta di bollo è relativo all'istanza rivolta alla Magnifica Retttrice;
- tassa erariale di ammissione all'esame di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- tassa regionale di abilitazione, che per le/i laureate/i negli Atenei veneti è pari a € 59,39, seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto <a href="https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione">https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione</a> . Coloro che si sono laureate/i in Atenei di altre Regioni devono chiedere alla propria Università l'importo e le modalità di pagamento di tale tassa o verificarli nel sito della Regione in cui hanno conseguito il titolo di laurea;
- versamento di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo utilizzata per il rilascio del diploma di abilitazione) tramite PagoPA nella sezione "Contribuzione" di Uniweb, che si genera al termine della procedura di preimmatricolazione. Le istruzioni per effettuare il pagamento tramite procedura PagoPA sono disponibili alla pagina <a href="https://www.unipd.it/pago-pa">https://www.unipd.it/pago-pa</a> .

## Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale la/il candidata/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i

dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o residenza.

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato, tra cui il completamento del tirocinio (per le professioni che lo prevedono) e il possesso della laurea prevista come requisito, conseguita entro il 30 giugno 2025.

Coloro che dichiarano nella domanda che conseguiranno la laurea entro i termini previsti sono tenuti a inviare all'indirizzo e-mail [esamidistato.lauream@unipd.it](mailto:esamidistato.lauream@unipd.it) entro il giorno 1 luglio 2025 l'apposita autocertificazione firmata (disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica>).

La/il candidata/o per essere ammessa/o all'esame di Stato deve essere in regola con i versamenti previsti, indicati nella tabella pagamenti.

#### **Documenti da inviare/presentare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:**

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb (in duplice copia se presentata allo sportello);
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio per le professioni che lo prevedono, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;
4. dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza di laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza";
5. richiesta esenzione alle prove solo per i candidati in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 6, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso.

La documentazione, debitamente sottoscritta e completa degli allegati sopra citati, dovrà pervenire all'Ufficio Post Lauream **entro le ore 13.00 del 30 giugno 2025** mediante una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it), riportando come oggetto: "Domanda di ammissione all'esame di Stato - cognome nome". La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata in formato PDF/A;
- attraverso un messaggio di **posta elettronica** (si raccomanda con conferma di lettura) all'indirizzo e-mail [esamidistato.lauream@unipd.it](mailto:esamidistato.lauream@unipd.it), riportando come oggetto: "Domanda di ammissione all'esame di Stato - cognome nome". La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata in formato PDF/A;
- consegnata direttamente dalla/dal candidata/o o da altra persona munita di delega allo **sportello dell'Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato**, via Ugo Bassi n. 1 – Padova. Si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo alle pagine <https://www.unipd.it/> e <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>.

Si invita a tenere monitorate le pagine web di riferimento, nelle quali verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

**Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione.** In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'Ufficio contattare le/i candidate/i tramite e-mail in caso la documentazione allegata alla domanda sia non corretta, lacunosa o mancante.

### **Attenzione**

**La sola iscrizione online tramite procedura Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame.**

L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

### **ART. 3 CASI PARTICOLARI**

<b>Situazione nella sessione / anno</b>	<b>La/II candidata/o deve:</b>
Assente I e II 2024	ripresentare domanda di ammissione completa di tutti gli allegati (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati).
Assente I e II 2021 Assente I e II 2022 Assente I e II 2023	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 318,00 (quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato).
Assente in sessioni precedenti l'anno 2021	ripresentare la domanda di ammissione completa di tutti gli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione).
Respinta/o: - I o II 2021 - I o II 2022 - I o II 2023 - I o II 2024	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 318,00 (quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato).
Respinta/o in sessioni precedenti l'anno 2021	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione).

Si avvisa che anche nei casi sopra indicati le/i candidate/i sono tenuti ad allegare, durante la procedura Uniweb, i documenti di cui all'art. 2, tra cui le ricevute dei pagamenti già effettuati.

## ART. 4 DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Le persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere l'esame di Stato con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it) specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richieste (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati per lo svolgimento di ciascuna prova non potranno eccedere per le/i candidate/i con DSA il 30% e con disabilità il 50%);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 13.00 del 30 giugno 2025**.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- diagnosi certificativa di DSA rilasciata in epoca successiva alla maggiore età da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato, allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti.

Le persone con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

L'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione esaminerà tale documentazione per accertare che attesti una condizione di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana. In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per ciascuna prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data di inizio degli esami di Stato, inviando una e-mail a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it).

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link <https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

## ART. 5 PROVE D'ESAME

### 5.1 Modalità di svolgimento delle prove

5.1 Le modalità di svolgimento delle prove sono disposte dalle Ordinanze Ministeriali 19 giugno 2025 nn. 426 e 428.<sup>2</sup> Le prove sono da svolgersi in presenza.

5.2 Le prove avranno inizio per tutte le professioni a partire dal **31 luglio 2025** secondo la sede e l'orario di convocazione che verrà pubblicato nella pagina di riferimento.

---

<sup>2</sup> I contenuti delle prove sono riportati anche nella pagina di riferimento al seguente link <https://www.unipd.it/prove-esami-stato>

## ART 6 RICHIESTA ESENZIONE PROVE

Possono richiedere l'esenzione dalla prima prova scritta per la professione di **Esperto Contabile** coloro che sono in possesso dei requisiti indicati nella convezione fra l'Università degli Studi di Padova e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.<sup>3</sup>

## ART. 7 PUBBLICAZIONE DEL DECRETO DI ABILITAZIONE

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato il Decreto Dirigenziale contenente i nominativi di coloro che hanno conseguito l'abilitazione, con la relativa votazione: solo a seguito della pubblicazione del suddetto Decreto, reperibile alla pagina <https://www.unipd.it/elenchi-abilitati>, le/i candidate/i risultano abilitate/i all'esercizio della professione e possono autocertificare il conseguimento dell'abilitazione stessa.

Coloro che abbiano necessità di autocertificare il conseguimento dell'abilitazione e/o di richiedere un certificato per uso privato possono utilizzare la modulistica pubblicata al link <https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica>.

## ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani. Le/i candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

## ART. 9 NOTE ED AVVERTENZE

9.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione – dovute anche a indicazioni ministeriali successive alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso – saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova <http://www.unipd.it/esami-stato>.

9.2 Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessata/o mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. I controlli relativi ai requisiti dichiarati in fase di iscrizione e al rispetto delle procedure riportate nel presente Avviso potranno protrarsi durante le prove e/o oltre la pubblicazione del decreto di abilitazione a causa della complessità e dei tempi di verifica, dettati dalle stringenti scadenze ministeriali.

9.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) – la/il candidata/o sarà esclusa/o e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati non verranno rimborsati.

9.4 L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di residenza, recapito telefonico o e-mail da parte della/del candidata/o, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né

---

<sup>3</sup> Disponibile all'interno della pagina <https://www.unipd.it/professione-commercialista-esperto-contabile>

per eventuali disguidi postali, telefonici o di posta elettronica e non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

9.5 Il trattamento dati personali forniti durante la procedura di iscrizione, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

## ART. 10 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è disponibile alla seguente pagina <https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-general-ordinanze>. Allo stesso indirizzo verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni. Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente nazionale.

## PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato>.  
Contatti: Tel. 049 827 6381 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30), e-mail: [esamidistato.lauream@unipd.it](mailto:esamidistato.lauream@unipd.it)  
Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure nel sito di Ateneo.

## TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

	<b>Prima sessione 2025</b>
PRESENTAZIONE DOMANDA	Dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 13.00 del 30 giugno 2025. (La <u>procedura online</u> sarà attiva dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 30 giugno 2025)
CONSEGUIMENTO LAUREA	Entro il 30 luglio 2025
INIZIO ESAMI	<b>31 luglio 2025</b>

Padova, data della registrazione

La Rettrice  
Prof.ssa Daniela Mapelli  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo dott. Andrea Crismani	La Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
--	---------------------------------------	--

## ALLEGATO 1 – RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE DI ABILITAZIONE

### ALLA MAGNIFICA RETTRICE dell'Università degli Studi di Padova

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
*Cognome* *Nome*

nata/o a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritta/o all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di

\_\_\_\_\_ nell'anno 2025

### CHIEDE

che venga rilasciato il Diploma Originale di abilitazione all'esercizio della professione.

(Si impegna a tenere aggiornato il numero di cellulare in Uniweb)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

\* allegare negli appositi spazi disponibili in fase di iscrizione nell'area Uniweb il presente modulo e copia del versamento della marca da bollo assolta in modo virtuale, secondo valore vigente pari a € 16,00.

## ALLEGATO 2 – DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nata/o a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

#### dichiara

- di aver svolto il tirocinio
- di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data di inizio dell'esame di Stato)

valido per sostenere l'esame di Stato per la professione di Dottore in Tecniche Psicologiche per i Contesti Sociali, Organizzativi e del Lavoro della durata di 6 mesi ininterrotto e continuativo come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data di inizio dell'esame di Stato) la documentazione di fine tirocinio all'Ufficio competente dell'Università degli Studi di

\_\_\_\_\_ (per informazioni sul tirocinio svolto presso l'Ateneo di Padova rivolgersi all'Ufficio Career Service: [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)).

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

### ALLEGATO 3 – DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nata/o a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;  
Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

#### dichiara

- di aver svolto il tirocinio
- di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data di inizio dell'esame di Stato)

valido per sostenere l'esame di Stato per la professione di Dottore in Tecniche Psicologiche per i Servizi alla Persona e alla Comunità della durata di 6 mesi ininterrotto e continuativo come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data di inizio dell'esame di Stato) la documentazione di fine tirocinio all'Ufficio competente dell'Università degli Studi di

\_\_\_\_\_ (per informazioni sul tirocinio svolto presso l'Ateneo di Padova rivolgersi all'Ufficio Career Service: [stage@unipd.it](mailto:stage@unipd.it)).

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

## ALLEGATO 4 – ESPERTO CONTABILE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nata/o a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

#### **dichiara**

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Esperto Contabile e

di aver ottenuto il certificato di compimento del tirocinio, come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile, dall'Ordine dei Commercialisti di \_\_\_\_\_.

di stare svolgendo il tirocinio, come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Esperto Contabile, che avrà termine in data \_\_\_\_\_ (comunque entro la data di inizio dell'esame di Stato) e che otterrà il certificato di compimento del tirocinio dall'Ordine dei Commercialisti di \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

## ALLEGATO 5 – ESPERTO CONTABILE

### RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE

(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di Ammissione)

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nata/o a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

#### dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Esperto Contabile e di essere in possesso dei requisiti indicati nella convenzione tra l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_.

Richiede pertanto l'esenzione dalla prima prova scritta dell'esame di Stato.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma