**SCADENZE PER I DOTTORANDI DEL 38° CICLO E PER I DOTTORANDI DEL 37° CICLO
DEI CORSI IN ECONOMIA E MANAGEMENT E STUDI STORICI, GEOGRAFICI E ANTROPOLOGICI
CHE TERMINANO I CORSI IL 30/09/2025**

DOTTORANDO		SCADENZE
Step 1	Inserimento della domanda d'esame finale in Uniweb e upload della tesi per la valutazione e della relazione del dottorando su attività svolte e pubblicazioni, della liberatoria e della ricevuta del questionario AlmaLaurea	entro le ore 23,59 del 30/09/2025
Step 2	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 3	Upload tesi definitiva nella procedura informatica in caso di minor revisions	entro e non oltre il 01/12/2025 ore 23,59
Step 4	Inserimento in IRIS della produzione scientifica se presente	01/12/2025
Step 5	ESAME FINALE	gennaio-marzo 2026
In caso di Major revision		
Step 1	Upload della tesi rivista secondo le indicazioni dei valutatori	entro 6 mesi dal ricevimento del giudizio dei valutatori e comunque non oltre il 01/06/2026 ore 23,59
Step 2	Accesso al nuovo giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 3	ESAME FINALE	giugno-ottobre 2026
REFERENTE		
Step 1	1) inserimento ammissione / non ammissione per ogni dottorando 2) Inserimento dei giudizi del Collegio docente ai fini dell'ammissione alla valutazione	entro il 22/09/2025
Step 2	Inserimento dei nomi dei valutatori secondo procedura informatica	entro il 30/09/2025
Step 3	Invio delle mail di invito ai valutatori	il 03/10/2025
Step 4	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di mancata risposta all'invito	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 10/10/2025
Step 5	Accesso al giudizio di valutazione	visibile singolarmente nella piattaforma dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 6	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	visibile singolarmente nella piattaforma dopo che il valutatore avrà concluso la nuova revisione
Step 7	Inserimento della Commissione per l'esame finale in Cineca e nella piattaforma Pica	entro il 01/12/2025
SUPERVISORE		
Step 1	Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza (supervisore/coordinatore)	da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 10/10/2025
Step 2	Accesso al giudizio di valutazione	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la sua revisione
Step 3	Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)	previa ricezione di una mail dopo che il valutatore avrà concluso la nuova revisione
Step 4	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di esito positivo o di minor revisions	entro il 05/12/2025
Step 5	Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di major revisions	entro 5 giorni dal caricamento della tesi ricaricata
COLLEGIO DOCENTI		
Step 1	Valutazione delle richieste di proroga	entro l'11/07/2025
Step 2	Scelta dei valutatori (2+ 1 supplente)	entro il 15/09/2025
Step 3	Giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi	entro il 15/09/2025
Step 4	Designazione della Commissione d'esame finale	entro il 14/11/2025
Step 5	Designazione della Commissione d'esame finale per gli esami della sessione giugno-ottobre 2026	entro il 12/05/2026
VALUTATORI		
Step 1	Accettazione del compito di valutatori	entro il 10/10/2025
Step 2	Compilazione del giudizio di valutazione nella piattaforma online prestabilita	entro 30 giorni dalla data di accettazione
Step 3	Compilazione del nuovo giudizio in caso di rinvio con ammissione all'esame finale	entro 30 giorni dal caricamento della nuova tesi