

Delibera n. **81** del Consiglio di Amministrazione del **08/04/2020**

pag. 1/6

OGGETTO: Linee guida per l'attività didattica svolta nel secondo semestre a.a. 2019/2020			
N. o.d.g.: 16/02	Rep. n. 81/2020	Prot. n. 181540/2020	UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA ED ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco
Dirigente: Andrea Grappeggia

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto (in sostituzione: Prof. Giancarlo Dalla Fontana)	X			
Prof. Gianfranco Bilardi	X			
Prof. Giovanni Luigi Fontana	X			
Prof.ssa Lucia Regolin	X			
Prof. Ambrogio Fassina	X			
Dott.ssa Elena Autizi	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Francesco Nalini	X			
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott. Antonio Rigon	X			
Sig. Marco Centonze	X			
Sig.ra Agnese Maiocchi	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Mapelli, Prorettrice alla didattica, la quale ricorda che l'Ateneo ha risposto immediatamente alle misure restrittive emanate dal Governo a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, attivando le attività didattiche in modalità telematica, così come già comunicato a questo Consiglio nella riunione informale del 25 marzo u.s.

Ricorda infatti che già il 28 febbraio, con circolare del Rettore prot. n. 119027, l'Ateneo ha informato tutti i docenti, gli studenti e il personale che le lezioni, gli esami e le lauree si sarebbero svolti con modalità esclusivamente telematica, nel modo seguente:

- *l'accesso ai corsi per via telematica sarebbe avvenuto tramite la piattaforma MOODLE di Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/elearning oppure direttamente al MOODLE dell'insegnamento;*
- *gli esami che erano stati sospesi nel periodo di interruzione (dal 24 febbraio al 29 febbraio) sarebbero stati recuperati al più presto: si sarebbero potuti svolgere nella settimana dal 2 al 7 marzo con modalità a distanza o in presenza. Le informazioni operative relative a ciascun esame sarebbero state fornite via mail attraverso la piattaforma di Ateneo UNIWEB, con comunicazione che perverrà agli iscritti alle liste d'esame;*
- *le prove finali programmate nella settimana dal 2 al 7 marzo sarebbero state riprogrammate o effettuate tramite modalità telematica.*

In data 1° marzo inoltre venivano inviate istruzioni tecniche operative per l'esecuzione on line dell'attività didattica nel caso in cui fosse stata riproposta l'ordinanza di blocco, come poi in effetti è stato.

In seguito dell'emanazione del DPCM dell'11 marzo, con nota del Rettore prot. n. 145644 del 12 marzo, l'Ateneo ha ribadito l'intenzione di proseguire l'attività didattica in modalità telematica in modo da garantire le attività formative degli studenti, mantenere attivi i servizi amministrativi necessari e indifferibili e l'attività di ricerca avendo sempre cura di limitare la presenza del personale. Tale nota è stata integrata da istruzioni operative che, riprendendo le indicazioni date in precedenza per le lezioni in modalità telematica, specificavano quanto segue:

ATTIVITÀ DIDATTICHE

a) DIDATTICA CURRICULARE**- Lezioni**

Fino al 3 aprile 2020, le lezioni di tutti i corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico, e la didattica della formazione post-lauream (dottorati, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento e formazione degli insegnanti, corsi per le professioni sanitarie etc.) devono essere erogate esclusivamente con modalità telematiche. Poiché non è possibile erogare nessun tipo di attività formativa in presenza devono essere sospese esercitazioni pratiche, laboratori, ecc.

Le lezioni possono essere erogate in modalità telematiche, sia da postazioni all'interno delle strutture di ateneo che da altri luoghi.

- Svolgimento CFU di laboratorio/esercitazione

Le esercitazioni di laboratorio devono essere, ove possibile, svolte in via telematica. Qualora non fosse possibile svolgere le esercitazioni in modalità telematica è necessario riprogrammarle in presenza in data successiva al 3 aprile, prevedendo, eventualmente, una riduzione del numero delle ore erogate.

Le esercitazioni possono essere erogate in modalità telematiche, sia da postazioni all'interno delle strutture di ateneo che da altri luoghi.

Nel caso non sia possibile erogare per via telematica e /o in presenza le ore di esercitazione/laboratorio agli studenti verranno comunque riconosciuti tutti i CFU previsti.

Ai docenti verranno riconosciute le ore previste per esercitazione/laboratorio (vedi compilazione registro attività didattiche) anche se non svolte a seguito della riprogrammazione.

- Didattica integrativa

La didattica integrativa può essere erogata esclusivamente online. Sarà cura del docente responsabile del corso verificare e coordinare l'effettivo svolgimento delle ore di didattica integrativa. Le ore di didattica integrativa possono essere svolte in attività di supporto al docente impegnato in attività di didattica telematica.

Sono consentite, invece, le attività in presenza dei medici in formazione specialistica e dei tirocinanti delle professioni sanitarie.

Si ricorda che da indicazioni Anvur (si veda il Glossario tratto da Linee Guida ANVUR D.M. n. 987/2016), una lezione in presenza della durata di un'ora accademica (45 minuti) corrisponde ad una video lezione della durata di metà tempo, circa 20/25 minuti.

La modalità a distanza sarà considerata utile a certificare la presenza per i corsi a frequenza obbligatoria. Le assenze maturate dagli studenti non saranno computate ai fini della eventuale ammissione ad esami finali nonché ai fini delle relative valutazioni.

L'accesso ai corsi per via telematica avverrà tramite la piattaforma MOODLE di Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/elearning oppure direttamente al MOODLE dell'insegnamento.

Per il supporto alla didattica on-line, oltre ai tecnici di dipartimento, il riferimento è: supporto.elearning@unipd.it.

b) STAGE E TIROCINI

Tutti gli stage e i tirocini sia interni che esterni sono sospesi sino al 3 aprile, ad eccezione dei tirocini svolti in modalità telematica.

Sono, invece, autorizzati i tirocini in presenza in ambito sanitario.

c) MOBILITA' INTERNAZIONALE

Delibera n. 81 del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2020

pag. 3/6

Per quanto riguarda la mobilità per studio e tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus, **non sono consentite nuove mobilità in uscita o in entrata nel nostro Paese**. Tale divieto è stato stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus con la Nota 2/2020 dell'11 marzo (<http://www.erasmusplus.it/tag/coronavirus/>) e resta valido fino al termine degli effetti del DPCM 08.03.2020, ossia il 3 aprile 2020. L'indicazione si estende anche alle mobilità nell'ambito di accordi bilaterali di ateneo, che sono pertanto sospese.

Gli studenti e lo staff di istituzioni straniere, attualmente in Italia nell'ambito del programma Erasmus+ o nell'ambito di accordi bilaterali di Ateneo, possono rientrare nel proprio paese di origine se intendono farlo, come previsto dal citato DPCM. Per i viaggi di ritorno si raccomanda di tenere in considerazione le indicazioni fornite dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<http://www.viaggiare Sicuri.it/home>), date le limitazioni agli spostamenti e la soppressione di numerosi collegamenti aerei dall'Italia.

Gli studenti e lo staff di Unipd attualmente in altri paesi per motivi di studio, di tirocinio e di stage possono restare nel paese ospitante e svolgere l'attività in mobilità internazionale oppure rientrare presso il loro domicilio in Italia, compatibilmente con le restrizioni ai viaggi già attuate e in via di attuazione da parte di vari paesi. Al riguardo un sito di riferimento è: <http://svi.viaggiare Sicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio>.

Gli studenti di Unipd che non sono partiti o che rientrano anticipatamente da un periodo di mobilità all'estero, o che sono in mobilità all'estero e si trovano impossibilitati a seguire le attività didattiche offerte dalla sede ospitante, potranno seguire i corsi online di Unipd.

Gli studenti che rientrano in Italia devono essere reinseriti nel loro piano di studio originale, senza penalizzazione sulla loro carriera accademica a causa dell'interruzione della mobilità. Si ricorda inoltre che il MAECI e MUR stanno lavorando in questi giorni per rimpatriare gli studenti Erasmus che ne fanno richiesta.

Per informazioni e assistenza:

Per gli outgoing per studio: erasmus@unipd.it

Per gli incoming per studio: erasmus.incoming@unipd.it

Per tirocini all'estero: stage.estero@unipd.it

d) ESAMI

Fino al 3 aprile 2020 gli esami devono essere effettuati solamente con modalità telematica che assicuri l'identificazione dei candidati. L'esame svolto in modalità telematica sostituisce l'esame di questa sessione che si sarebbe dovuto svolgere in presenza.

L'Ateneo intende garantire agli studenti il recupero degli esami programmati nella sessione invernale. Si chiede, quindi, ai docenti di espletare in modalità telematica gli esami, salvo le situazioni di oggettiva impossibilità. Si raccomanda, altresì, di calendarizzare gli esami in tempi brevi non rinviando lo svolgimento degli stessi alla cessazione del periodo di restrizione delle attività in presenza. Per favorire lo svolgimento del maggior numero di esami si autorizza e si raccomanda la trasformazione dell'esame da scritto ad orale.

Le informazioni operative relative a ciascun esame verranno fornite agli studenti via email attraverso la piattaforma di Ateneo UNIWEB, con comunicazione che perverrà agli iscritti alle liste d'esame.

È disponibile per i docenti un tutorial per la creazione di esami in modalità telematica all'indirizzo www.elearning.unipd.it/mot

La commissione degli esami di profitto si può riunire in presenza o in via telematica.

e) LAUREE

Fino al 3 aprile le prove finali triennali e magistrali si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica utilizzando la formula di rito per la proclamazione con l'attribuzione del voto di lau-

Delibera n. **81** del Consiglio di Amministrazione del **08/04/2020**

pag. 4/6

rea. Le commissioni di laurea si riuniscono in presenza o in modalità telematica (interamente o in parte). Nel caso di collegamento da remoto si suggerisce di allertare un numero di commissari supplenti tali da garantire la completezza della commissione nel caso in cui dovessero sorgere problemi di connessione. Si ricorda che a garanzia della validità della seduta il presidente deve essere sempre presente e pertanto si suggerisce la sua presenza in sede.

Per assicurare un momento celebrativo, la consegna dei diplomi con cerimonia pubblica verrà calendarizzata in data successiva, fermo restando che la data di laurea sarà quella della proclamazione.

Nel caso di prove finali per le quali è previsto che la discussione e la proclamazione avvengano in momenti separati entrambe devono essere svolte in modalità telematica.

È importante ricordare che l'obiettivo dell'Ateneo è garantire il completamento del percorso di studio nei tempi programmati. Pertanto oltre a ricalendarizzare le sedute di laurea, si invitano i docenti a favorire il completamento della tesi con approfondimenti bibliografici o altro a sostituzione di dati sperimentali che al momento non è possibile raccogliere.

Infine, con circolare del Rettore e del DG n. 177115 del 3 aprile 2020 emanata in seguito al nuovo DPCM 1 Aprile 2020, veniva stabilita la proroga al 13 aprile 2020 dei termini di applicazione delle comunicazioni e delle circolari emesse dall'Ateneo in materia di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con scadenza il 3 aprile.

Le comunicazioni e circolari di cui trattasi sono pubblicate nel sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipd.it/circolari-coronavirus>

Considerato che, anche se il divieto di esecuzione dell'attività didattica in presenza è al momento vigente fino 13 aprile 2020, è molto probabile che tale divieto venga ulteriormente confermato, per cui si rende opportuno programmare il completamento del secondo semestre del corrente anno accademico con modalità esclusivamente online, in modo da non rincorrere affannosamente le decisioni che saranno assunte in merito dal Governo e dando allo stesso tempo una prospettiva più stabile di lavoro alla comunità accademica. Naturalmente, qualora il Governo stabilisse la ripresa delle attività didattiche in presenza, tale programmazione potrà essere modificata.

Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di approvare le linee guida emanate dal Rettore per far fronte all'emergenza e di renderle la modalità ordinaria dello svolgimento delle attività didattiche per tutto il secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020, comunque fino a diversa determinazione dell'Ateneo. Sono fatte salve le specificità per i tirocini delle professioni sanitarie, che consentono l'esecuzione di attività in presenza.

Per facilitare questa prospettiva, la Commissione Didattica del Presidio della Qualità di Ateneo (CPQD) ha infatti elaborato una proposta di **Linee guida per la certificazione dei registri delle attività didattiche svolte nel secondo semestre e lo svolgimento di esami, lauree, tirocini e stage** (Allegato n. 1/1-6).

Il Documento specifica che ogni docente può scegliere se erogare la propria didattica (frontale e/o esercitazioni e laboratori, qualora possibile) in forma sincrona (live) e/o asincrona, attraverso le piattaforme messe a disposizione dall'Ateneo (Zoom, Kaltura e Moodle), avendo cura di programmare in caso di modalità asincrona incontri settimanali con gli studenti tramite Zoom o il forum previsto nella piattaforma Moodle.

Non potendo cambiare format ai registri, le lezioni online saranno adattate al formato consueto, invitando ogni docente ad una "compilazione responsabile" delle ore di lezione.

Nel caso in cui gli esami della sessione estiva si dovessero sostenere in modalità telematica, i docenti dovranno erogare il maggior numero possibile di esami in modalità orale via zoom, convertendo, ove possibile, l'esame da scritto a orale. Si suggerisce, inoltre, di considerare l'opzione di sostituire gli esami scritti con valutazioni formative in itinere attraverso le varie attività di Moodle: quiz, compiti/elaborati, workshop, progetti di gruppo.

Per le lauree e le lauree magistrali svolte in modalità telematica, la sessione deve essere pubblica durante la discussione e la proclamazione, alla presenza di una Commissione di 5 membri col-

Delibera n. 81 del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2020

pag. 5/6

legati via Zoom. Al fine di garantire la conclusione del percorso di studio nei tempi programmati, si ritiene opportuno venga favorito il completamento della prova finale/tesi con approfondimenti bibliografici o altro a sostituzione di dati sperimentali che al momento non è possibile raccogliere. Per quanto concerne la gestione di stage e tirocini, si profilano situazioni diversificate a seconda della tipologia di tirocinio (interno o esterno) e allo stadio di avanzamento dell'attività, in particolare:

- a) Tirocinanti (sia interni che esterni) che abbiano già concluso le ore previste: la trasmissione della documentazione può avvenire per via telematica;
- b) Studenti e studentesse che debbano iniziare un tirocinio interno: il supervisore dovrà pianificare in accordo con il/la tirocinante delle attività da realizzarsi per via esclusivamente telematica e, qualora la modalità telematica non fosse percorribile, le ore di tirocinio possono essere sostituite da un "Project Work";
- c) Studenti e studentesse che debbano iniziare un tirocinio esterno già concordato: dovranno verificare con il supervisore la possibilità di ristrutturare il progetto prevedendo attività da svolgersi in esclusiva modalità telematica. In caso affermativo, potranno procedere con il mantenimento del supervisore esterno, accertandosi che i tempi di chiusura del progetto formativo potranno essere rispettati; in caso negativo, potranno tramutare il loro tirocinio esterno in un tirocinio interno in una logica di Project Work;
- d) Tirocinanti esterni/esterne che abbiano già iniziato la propria attività: dovranno verificare preliminarmente con il supervisore la possibilità di ristrutturare la parte restante del progetto prevedendo attività da svolgersi in esclusiva modalità telematica. In caso affermativo, potranno procedere con il mantenimento del supervisore esterno; in caso negativo, dovranno richiedere al supervisore un'attestazione formale del monte ore relativo alle attività fino a quel punto svolte e trasmetterla prontamente alla Commissione tirocini assieme ad una breve descrizione delle attività realizzate. La Commissione individuerà a quel punto i/lle potenziali docenti in grado di svolgere il ruolo di supervisore per la restante parte di ore in funzione delle aree di competenza.

Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Considerata la situazione contingente di emergenza epidemiologica dichiarata a livello nazionale
- Preso atto dell'opportunità di dare una prospettiva di medio termine alla componente studentesca e ai/docenti dell'Ateneo nel merito della modalità di esecuzione dell'attività didattica per il secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020;
- Preso atto della necessità di stabilire regole comuni per la certificazione della didattica e per lo svolgimento di esami, lauree, tirocini e stage;
- Preso atto del documento presentato "Linee guida per la certificazione dei registri delle attività didattiche svolte nel 2° semestre e lo svolgimento di esami, lauree, tirocini e stage in tempi di Coronavirus" (Allegato 1);
- Preso atto del parere favorevole alle Linee guida espresso dalla CPQD in data 27 marzo 2020;
- Preso atto che la proposta è stata approvata, per quanto di competenza, dal Senato Accademico nella seduta del 7 aprile 2020;
- Ritenuto opportuno, in seguito all'illustrazione della proposta, approvare le Linee guida integrandole per completezza con l'indicazione che l'attività di tirocinio delle professioni sanitarie si può svolgere in presenza ove ciò risulti possibile (Allegato n. 2/1-6);

Delibera

1. di stabilire, per quanto di competenza, che tutte le attività didattiche dell'Ateneo (lezioni,

Delibera n. 81 del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2020

pag. 6/6

esercitazioni, prove intermedie, esami ed esami di laurea di tutta la sessione estiva, tesi, ricevimento studenti etc.) siano eseguite esclusivamente per via telematica per l'intero secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020, e comunque fino a diversa determinazione, fatte salve le specificità per i tirocini delle professioni sanitarie, che consentono l'esecuzione di attività in presenza ove possibile;

2. di approvare le Linee guida operative di cui all'Allegato 2, che fanno parte integrante della presente delibera;
3. di stabilire, per quanto di competenza, che tutti i docenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2, e che il personale amministrativo e tecnico è tenuto a supportare l'erogazione della didattica per via telematica nell'ambito delle proprie funzioni ordinarie.