

## F.A.Q. BANDO XLI CICLO

*English version below*

### **CANDIDATURA**

**1. Ho inserito dati errati o ho documenti aggiuntivi da includere nella domanda; posso modificarla?**

Finché la domanda è in bozza o da firmare, e solo entro la scadenza del bando, è possibile modificare i dati o allegare nuovi documenti.

Nel caso in cui la domanda fosse già stata inviata, è necessario ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto [PICA](#) e ripresentare una nuova domanda, sempre entro i termini stabiliti dal bando. Per ripresentare una nuova domanda è necessario che la procedura di ritiro della precedente sia stata correttamente conclusa.

**2. Posso fare domanda di ammissione per più Corsi di Dottorato?**

Sì, è possibile. I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione a più di un Corso dovranno presentare tante domande quanti sono i Corsi prescelti. Nel caso in cui il Corso si articoli in curricula e vengano redatte graduatorie distinte per ciascun curriculum, è possibile presentare domanda per uno solo dei curricula del Corso. Per ciascuna domanda di partecipazione è necessario effettuare un versamento non rimborsabile di € 30,00.

**3. Devo aver già contattato un supervisore prima di presentare la domanda di ammissione?**

In generale, il supervisore viene assegnato dal Collegio Docenti del Corso di Dottorato entro quattro mesi dall'inizio dei corsi. È possibile che alcune borse a tema vincolato siano legate ad uno specifico supervisore; si consiglia perciò di verificare la scheda del singolo Corso di Dottorato per indicazioni specifiche in merito.

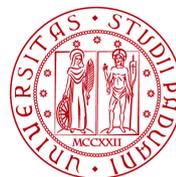
**4. Posso fare domanda se ho un titolo estero? E quali documenti devo allegare alla domanda per richiederne la valutazione di idoneità.**

Per fare domanda di dottorato presso Unipd, il titolo estero deve essere di II livello (corrispondente a una laurea magistrale italiana) e consentire l'accesso al dottorato di ricerca nel Paese di conseguimento.

Si invita a consultare l'articolo 3.3 lett. A) e B) dell'[Avviso di Selezione 2025/2026](#) per la documentazione da allegare alla domanda per la valutazione di idoneità.

I candidati in possesso di titolo estero che non dovessero produrre tutta la documentazione richiesta al momento dell'immatricolazione saranno immatricolati con riserva e dovranno consegnare tale documentazione entro 6 mesi dall'inizio del corso, pena esclusione dal corso di dottorato.

**5. Ho un contratto di lavoro; posso presentare domanda di ammissione ai Corsi di Dottorato?**



Sì, tuttavia l'iscrizione al Corso di Dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno. Possibili incompatibilità con attività extra didattiche/formative verranno valutate dal Collegio dei docenti di ciascun Corso di Dottorato a seguito dell'eventuale immatricolazione al Corso.

Inoltre, come previsto dall'Art. 11 dell'[Avviso di selezione 2025/2026](#), la borsa di studio viene erogata esclusivamente a coloro che non possiedono, negli anni tributari di prevalente utilizzo della borsa, un reddito annuo lordo superiore all'importo di una annualità di borsa. Il superamento del limite di reddito determina la perdita del diritto alla borsa di studio per l'anno in cui si è verificato l'evento di reddito incompatibile con la borsa.

**6. La mia domanda risulta presentata e firmata. Devo fare altro?**

Sì, la domanda di partecipazione sarà conclusa solo una volta effettuato il versamento non rimborsabile di € 30,00 mediante PagoPA.

**7. Riceverò una conferma via mail che l'invio della domanda di ammissione è andato a buon fine?**

Sì, riceverai un'e-mail che conferma la ricezione della domanda da parte della piattaforma pica.cineca. Non dovessi trovare l'email nella casella di posta in arrivo, controlla anche nella cartella spam. Nella mail è presente anche la password per visionare i risultati intermedi.

**8. Quali requisiti sono richiesti per concorrere all'assegnazione di un posto come "Allievo dottorale" per la Scuola Galileiana di Studi Superiori (SGSS)?**

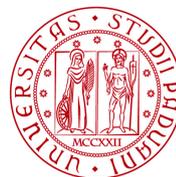
Non è richiesto alcun requisito in particolare. Coloro che hanno conseguito il punteggio più alto nella graduatoria di ciascun Corso di Dottorato e abbiano, in fase di presentazione della domanda di ammissione, richiesto di concorrere all'assegnazione di una delle posizioni offerte dalla SGSS, dovranno sostenere una prova di ammissione specifica per l'affiliazione alla SGSS, consistente in un colloquio orale, per via telematica, nel quale verranno discusse e valutate le motivazioni del candidato a diventare allievo galileiano, il progetto di ricerca dottorale e il contributo che il candidato stesso intende apportare alla vita della SGSS.

**9. Posso effettuare il pagamento della domanda di partecipazione con una carta di credito/debito non intestata a me?**

Sì, non c'è differenza ai fini del pagamento.

**10. Devo inviare la ricevuta del pagamento effettuato tramite PagoPa per partecipare alla selezione per l'ammissione ai Corsi di Dottorato?**

No, è sufficiente effettuare il pagamento dell'importo di 30,00 € seguendo le istruzioni e verificare che la procedura sia andata a buon fine. Una volta effettuata l'operazione, nella sezione "Pagamento" presente nel cruscotto PICA appare un messaggio in verde contenente la data e l'ora in cui è stato effettuato il versamento ed è inoltre possibile scaricare la quietanza di pagamento. Non è necessario allegare tale ricevuta alla



domanda né inviarla via email: PagoPA trasferisce le informazioni direttamente al sistema informatico dell'Ateneo.

## **AMMISSIONE, GRADUATORIE E IMMATRICOLAZIONE**

### **11. Dove trovo i nomi dei membri delle Commissioni?**

Le Commissioni vengono nominate dopo la scadenza dell'Avviso di Selezione. Per richiedere i nomi dei membri della Commissione, è sufficiente inviare un'email al Referente Amministrativo del corso di Dottorato di tuo interesse.

### **12. Non riesco a partecipare alla prova nel giorno e nell'orario di convocazione. Chi contatto?**

È necessario contattare il Referente Amministrativo del Corso di Dottorato per cui si sta facendo domanda: i recapiti sono disponibili nelle singole schede bando dei Corsi di Dottorato.

### **13. Dove trovo la password per visualizzare i risultati delle singole prove?**

La password per i documenti protetti viene fornita tramite e-mail dalla Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA) unitamente alla conferma di presentazione della domanda.

### **14. Dove posso vedere i risultati dell'ammissione al Corso di Dottorato?**

Gli esiti delle prove di ammissione saranno pubblicati nel sito indicato nella specifica scheda del Corso di Dottorato. Verrà richiesto l'inserimento di una password, contenuta nell'e-mail automatica inviata al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei per l'ammissione ai Corsi di Dottorato verranno pubblicate presso l'albo ufficiale dell'Università e sul sito Web di Ateneo: <https://www.unipd.it/dottorati-41-ciclo>.

### **15. Quando escono le graduatorie, entro quale data mi devo immatricolare?**

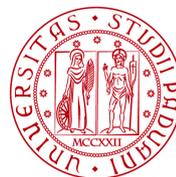
Al termine delle prove d'esame ciascuna Commissione redige la graduatoria di ammissione al Corso sulla base delle votazioni conseguite nelle prove. Le graduatorie saranno rese pubbliche **a partire dal giorno 2 luglio 2025** mediante:

- pubblicazione all'albo ufficiale dell'Università;
- pubblicazione nel sito Web dell'Università degli Studi di Padova <https://www.unipd.it/dottorati-41-ciclo>

Le iscrizioni dei vincitori dovranno avvenire **entro il 25 luglio 2025**.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie saranno rese note le modalità di iscrizione.

Non saranno inviate comunicazioni personali. I candidati ammessi ai Corsi sono responsabili del controllo delle date e delle modalità di iscrizione.



#### 16. In graduatoria sono risultato idoneo non vincitore. Cosa significa?

Significa che, qualora al termine delle procedure di immatricolazione si rendessero disponibili posti, a seguito di rinuncia esplicita o tacita all'iscrizione da parte dei vincitori, potrà esserti offerto uno dei posti eventualmente resisi vacanti. Le tempistiche e le istruzioni per i subentri sono normate dall'art 10 dell'Avviso di selezione.

#### 17. Cosa devo fare se ho fatto domanda e risultato ammesso a più Corsi di Dottorato?

In caso di utile collocamento in più graduatorie, ci si potrà iscrivere ad un solo Corso di Dottorato. Sarai tu a scegliere a quale Corso iscriverti.

### **BORSE DI STUDIO, PAGAMENTI E TASSE**

#### 18. Come vengono assegnate le borse di Dottorato?

Le borse di Dottorato sono assegnate secondo l'ordine di graduatoria che verrà redatta per ciascun Corso (o per ciascun curriculum, nel caso in cui il Corso sia bandito per curricula) e in base a quanto indicato all'art. 7 dell'[Avviso di selezione 2025/2026](#).

#### 19. La borsa di studio è compatibile con altre fonti di reddito?

La borsa di studio viene erogata esclusivamente a coloro che non possiedono, negli anni tributari di prevalente utilizzo della borsa, un reddito annuo lordo superiore all'importo di una annualità di borsa. Non è tuttavia consentito il cumulo della borsa di Dottorato con:

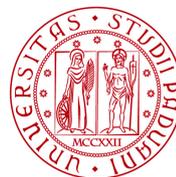
- altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da Istituzioni nazionali, internazionali o di Paesi esteri, utili ad integrare l'attività di Dottorato con soggiorni all'estero;
- il trattamento economico corrisposto ai medici in formazione specialistica. L'erogazione della borsa di studio è sospesa per il periodo di contemporanea iscrizione con la scuola di specializzazione medica;
- assegni di ricerca. Chi beneficia di assegni di ricerca e vince la borsa di studio nell'ambito di un Corso di Dottorato, deve rinunciare irrevocabilmente all'assegno o alla borsa di studio entro la data di inizio dei corsi.

#### 20. Quando percepirò la borsa di Dottorato?

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili il 5 del mese successivo a decorrere dall'effettivo inizio della frequenza del Corso.

#### 21. Chi frequenta un Corso di Dottorato deve pagare tasse di iscrizione? Si possono avere delle riduzioni?

I dottorandi devono pagare annualmente il contributo regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo. È possibile richiedere l'esenzione totale o parziale dal pagamento del contributo regionale, quantificata in base all'ISEE presentato. Per i dottorandi con borsa di studio, la quota del suddetto contributo, quantificata in base all'ISEE, per gli anni successivi al primo, verrà trattenuta dall'importo della borsa di studio.



## **PERIODO ALL'ESTERO**

### **22. È possibile svolgere un periodo di ricerca all'estero o presso altre istituzioni?**

Come riportato nel Regolamento di Ateneo per i Corsi di Dottorato di ricerca, per ciascun dottorando è ordinariamente previsto lo svolgimento di attività di ricerca e formazione, coerenti con il progetto di Dottorato, presso Istituzioni di elevata qualificazione all'estero. Sempre nel rispetto del suddetto Regolamento, i dottorandi possono trascorrere fuori dalla sede amministrativa del Dottorato o dalle sedi convenzionate un periodo che non potrà di norma superare la metà della durata effettiva del Corso.

Si fa presente che i posti con borsa di studio finanziata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per lo svolgimento di un Dottorato in cotutela con una delle sedi partner dell'Alleanza Arqus, banditi all'interno dell'Avviso di selezione, richiedono obbligatoriamente un periodo di soggiorno all'estero presso la sede partner della cotutela; la durata minima varia a seconda del progetto ed è riportata nella scheda informativa del Corso di riferimento.

## **RINUNCIA**

### **23. Cosa succede in caso di rinuncia al Corso di Dottorato?**

È possibile rinunciare al Corso di Dottorato in qualsiasi momento tramite apposito modulo disponibile [qui](#).

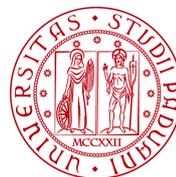
Le mensilità di borsa già percepite non dovranno essere restituite, al contrario di quelle eventualmente ricevute a seguito della rinuncia degli studi.

La rinuncia è irrevocabile e comporta la chiusura della carriera, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione a seguito del superamento delle relative prove di ammissione. Si ricorda però che chi abbia già usufruito di una borsa di Dottorato, anche solo parzialmente, non può usufruirne una seconda volta.

## **PROBLEMI TECNICI**

### **24. Cosa fare se ci sono problemi tecnici nella piattaforma PICA?**

Per problemi tecnici è necessario contattare il supporto tecnico informatico tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipd/dottorati41/>, selezionando la tipologia di supporto richiesto e compilando la scheda/format.



## F.A.Q. CALL XLI CYCLE

### APPLICATION

**1. I entered incorrect data or have additional documents to include in the application; can I edit it?**

As long as the application is in draft or to be signed, and only within the deadline of the call, it is possible to modify the data or attach new documents.

If the application has already been submitted, it is necessary to remove it by accessing the withdrawal procedure from the [PICA](#) dashboard and submit a new application, always within the deadline set by the call. To submit a new application, it is necessary that the previous application has been correctly withdrawn.

**2. Can I apply for admission to more than one Doctoral Course?**

Yes, it is possible. Candidates who intend to apply for more than one Course must submit as many applications as the number of Courses they have chosen.

In the event the course is divided in curricula and separate rankings are drawn up for each curriculum, it is possible to apply for just one of these curricula. For each application, it is necessary to make a non-refundable payment of € 30,00.

**3. Do I need to have already contacted a supervisor before applying for admission?**

In general, the supervisor will be assigned by the Academic Board within four months from the beginning of the Courses. It is possible that some scholarships with bound research topics are linked to a specific supervisor. It is better to check the information sheet of each PhD course for specific indication about it.

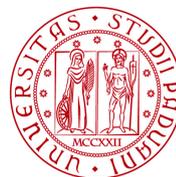
**4. Can I apply if I have a foreign degree? And what documents should I attach to the application to request its eligibility evaluation?**

To apply for a PhD at Unipd, the foreign qualification must be of the second level (corresponding to an Italian master's degree, i.e., laurea italiana vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) and grant access to PhD courses in the country where they were obtained. Please consult Article 3.3 letters A) and B) of the [Call for Admission 2025/2026](#) for the documentation to be attached to the application for the eligibility evaluation.

Candidates in possession of a foreign academic qualification who have not provided the required documentation requested at the time of enrolment will be enrolled conditionally and will have to submit such documentation within 6 months of the start of the course, under penalty of exclusion from the doctoral course.

**5. I have an employment contract; can I apply for admission to the Doctoral Courses?**

Yes, however, admission to a Ph.D. implies an exclusive, full-time commitment. Any incompatibility with extra-curricular/training activities will be evaluated by the Academic Board of the Doctoral Course.



Furthermore, as provided for in Article 11 of the [Call for Admission 2025/2026](#), the scholarship is granted exclusively to those who do not have, in the tax years of predominant use of the scholarship, an annual gross income exceeding the amount of one year's scholarship. Exceeding the income limit results in the loss of the scholarship for the year in which the event occurred.

**6. My application appears to have been submitted and signed. Do I need to do anything else?**

Yes, the application will be only completed once you have made the non-refundable payment of € 30.00 through PagoPA.

**7. Will I receive an email confirmation if the application was successful?**

Yes, you will get an email confirming that your application has been received by the pica.cineca platform. If you don't find the email in your inbox, please check in the spam box. The email also contains the password to view the intermediate results.

**8. What requirements are needed to compete for a position as a "Doctoral Student" for the Galilean School of Advanced Studies (SGSS)?**

No specific requirements are needed. Those who have achieved the highest score in the ranking of each Doctoral Course and have, during the application process, requested to compete for a position offered by the SGSS, will take an admission test to enter the SGSS. This test consists of an online oral interview, in which the candidate's motivations for becoming a Galilean student, the doctoral research project, and the contribution that the candidate intends to make to the life of the SGSS will be evaluated.

**9. Can I make the application payment with a credit/debit card not registered to me?**

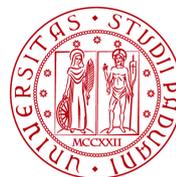
Yes, there is no difference for payment purposes.

**10. Do I need to send the receipt of the payment made through PagoPA to participate in the selection for admission to the Doctoral Courses?**

No, it is sufficient to make the payment of €30.00 following the instructions and verify that the procedure has been successfully submitted. Once the procedure has been completed, a green message will appear with the date and time when the payment has been made in the "Payment" section of the PICA dashboard. It is also possible to download the payment receipt. It is not necessary to attach this receipt to the application or send it via email: PagoPA transfers the information directly to the University's computer system.

**ADMISSION, RANKING, ENROLMENT**

**11. Where can I find the names of the members of the Selection Committees?**



The Selection Committees are appointed after the deadline of the Call of Admission. To request the names of the members of the Committees, simply send an email to the Administrative Contact person of the PhD course of your interest.

**12. I cannot participate on the day and at the time of the examination. Who do I contact?**

It is necessary to contact the Contact Person of the PhD Course for which you are applying: the contact details are available in the single information sheets of the Doctoral Courses.

**13. Where can I find the password to view the individual results of admission tests?**

The password for protected documents is provided via email by Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA) together with the confirmation of submission of the application.

**14. Where can I see the results of admission to the PhD Course?**

The results of the admission tests will be published on the website indicated in the information sheet of the specific PhD Course. You will be asked to enter a password, contained in the automatic email which was sent when you submitted your application for admission.

The rankings of the winners and those eligible for admission to the PhD Courses will be published on the University's official register and on the University website: <https://www.unipd.it/en/phd-courses-2025-2026>.

**15. Once the rankings are published, by what date do I have to enrol?**

At the end of the admission tests, each Commission draws up the ranking for admission to the Course based on the grades obtained in the tests. The rankings will be made public **starting from July 2, 2025** through:

- publication on the University's official register;
- publication on the website of the University of Padua <https://www.unipd.it/en/phd-courses-2025-2026>

Winners must enrol **by July 25, 2025**.

Along with the publication of the rankings, enrolment procedures will be available.

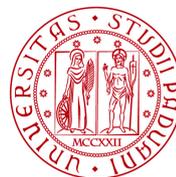
No personal communications will be sent. Candidates admitted to the Courses are responsible for checking the dates and enrolment procedures.

**16. In the ranking I was found eligible but not winner. What does this mean?**

This means that, if at the end of the enrolment procedures, following explicit or tacit withdrawal by the winners, places become available, you may be offered one of the places that may have become vacant. The timing and instructions for replacements are ruled by art. 10 of the Call for admission to PhD Courses.

**17. What should I do if I have applied and have been admitted to more than one Doctoral Course?**

In the event of a successful placement in more than one ranking, you can enrol in only one PhD Course. The decision of which Course to enrol in is up to the candidate.



## **SCHOLARSHIPS, PAYMENTS, TUITION FEES**

### **18. How are PhD scholarships assigned?**

PhD scholarships are assigned according to the ranking order that will be drawn up for each Course (or for each curriculum, in the case in which the Course is announced by curriculum) and based on what is indicated in art. 7 of the [Call for admission 2025/2026](#) to PhD Courses.

### **19. Is the scholarship compatible with other sources of income?**

The scholarship is awarded exclusively to those who do not have, in the tax years in which the scholarship is mainly received, a gross annual income greater than the amount of one annual scholarship. However, the cumulation of the doctoral scholarship with the following is not permitted:

- other scholarships awarded for any reason, except those awarded by national, international or foreign institutions, that would be useful for integrating the doctoral activity with stays abroad;
- the financial treatment paid to doctors in medical Specialization courses. The payment of the scholarship is suspended for the period of simultaneous enrolment in the medical Specialization School;
- research grants. Those who benefit from research grants and win the PhD scholarship must irrevocably renounce to one of them by the start date of the courses.

### **20. When will I receive the PhD scholarship?**

The scholarship will be paid in monthly installments the 5th day of the following month, starting from the start date of the course.

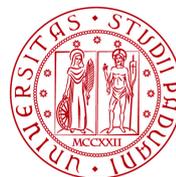
### **21. Do those attending a PhD Course have to pay enrolment fees? Are there any fee waivers?**

PhD students must pay annually for the regional tax for the right to study and stamp duty. It is possible to request total or partial exemption from the payment, quantified as per the ISEE presented. For PhD students with a scholarship, the quota for the aforementioned contribution, quantified as per the ISEE, will be withheld from the scholarship payment.

## **EXCHANGE PERIOD ABROAD**

### **22. Is it possible to carry out a research period abroad or in other institutions?**

As reported in the University Regulation for PhD Courses, each PhD student is expected to carry out research and training activities, consistent with the PhD project, at highly qualified institutions abroad. Always in compliance with the aforementioned Regulation, PhD students can spend outside the administrative headquarters of the PhD or the affiliated institutions a period that cannot exceed the half of the actual duration of the Course.



Please note that the positions with a scholarship funded by the Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo to carry out a PhD in cotutelle with one of the partner institutions of the Arqus Alliance, advertised in the Call for admission to PhD Course, require a mandatory period of stay abroad at the partner institution of the cotutelle; the minimum duration varies depending on the project and it is reported in the information sheet of the relevant Course.

### **WITHDRAWAL**

#### **23. What happens if you withdraw from the PhD program?**

You can withdraw from the PhD program at any time using the specific form available [here](#).

The monthly grant payments already received will not have to be returned, unlike those received following withdrawal from studies.

Withdrawal is irrevocable and entails the end of the PhD studies, but does not exclude the possibility of re-enrolment following the passing of the relevant admission tests. However, please note that anyone who has already benefited from a PhD scholarship, even partially, cannot benefit from another one a second time.

### **TECHNICAL ISSUES**

#### **24. What to do if there are technical problems in the PICA platform?**

For technical problems, it is necessary to contact IT technical support via the link at the bottom of the page <https://pica.cineca.it/unipd/dottorati41/>, selecting the type of support requested and filling out the form.