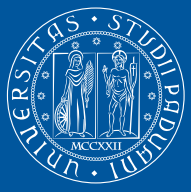


Università degli Studi di Padova

Servizio Civile Universale
Servizio Civile Digitale

2023-2024

Rapporto sintetico

Il Servizio Civile all'Università di Padova

Cod. Ente: SU00222

Il Servizio Civile nasce dall'obiezione di coscienza, istituita nel 1972 come alternativa al servizio militare, per essere oggi una scelta volontaria e libera di contribuire alla comunità attraverso un servizio di difesa della Patria non armata e non violenta, di promozione di valori costituzionali e di educazione alla pace. Si rivolge a giovani dai 18 ai 28 anni, dura un anno e offre un percorso formativo importante che porta allo sviluppo dell'individuo sotto il profilo civico, personale, professionale.
L'Università di Padova dal 2002 ha attivato oltre 100 progetti e gestito oltre 1.000 giovani, accogliendoli presso le proprie strutture e quelle degli Enti Partner.
Il presente rapporto raccoglie i dati dei progetti di Servizio Civile Universale realizzati nell'anno 2023-2024

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Dati morfologici dei progetti realizzati e/o attivati nell'anno 2023-24

Servizio Civile Universale (SCU)

Anno 2023-2024	
N° programmi di intervento SCU	1
N° progetti SCU	7
N° operatrici e operatori SCU previsti in totale	67
N° operatrici e operatori SCU avviati	44
N° operatrici e operatori SCU che hanno concluso	40

Programmi e progetti

Programma SCU: ***Giovani, istituzioni e Università: legami per la coesione sociale***

Progetti:

- SCU: CommunityBuilding in progress
- IN-OUT: dall'Università al territorio
- Open UNIPD
- CUltuRA di pace, laboratorio di futuro
- SCU: per un patrimonio culturale sostenibile
- Biblioinsieme
- Includere per crescere: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali

Per questo programma è prevista la coprogrammazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia con il progetto "Uni-Docu-Verso: alla scoperta di libri, documenti e servizi nelle biblioteche e negli archivi di Ateneo", che prevede 18 operatrici e operatori volontari.

Settori e aree di intervento previsti sulla base dei progetti presentati:

Settore di intervento	Area di intervento	N. progetti
Assistenza	2. Adulti e terza età in condizioni di disagio	1
	3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale	
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	9. Attività di tutoraggio scolastico	3
	12. Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria	
	24. Sportelli informa	
Patrimonio storico, artistico e culturale	1. Cura e conservazione biblioteche	3
	4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato	
	5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali	

Ripartizione geografica dei progetti: Padova, provincia di Padova e Venezia.

Altri enti coinvolti: Comune di Borgoricco, Comune di Campodarsego, Comune di Camposampiero, Comune di Casalserugo, Comune di Cinto Euganeo, Comune di Fontaniva, Comune di Legnaro, Comune di Torreglia, Istituzione culturale "Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti", IUAV di Venezia.

Attività degli altri Enti coinvolti:

- azioni in contesto sociale rivolte alle fasce più deboli e mirate a offrire risposte concrete alle esigenze della popolazione residente;
- azioni volte al potenziamento, alla promozione e all'organizzazione di attività educative e culturali.

Nello specifico:

• **sedi Unipd:** Associazione Alumni dell'Università di Padova; CAB - Biblioteca di Geoscienze; CAB - Biblioteca centrale di Psicologia - LFA; CAB - Biblioteca di Matematica; CAB - Biblioteca di Scienze Statistiche; CAB - Biblioteca di Storia; CAB - Biblioteca Scienze del Farmaco; CAB - Nuova Biblioteca Discipline Linguistiche; CAB - Polo di Scienze; Centro di Ateneo per i Diritti Umani "A. Papisca"; Coordinamento servizi - SCUP; Laboratorio di Ricerca e Intervento per l'Orientamento alle Scelte - La.R.I.O.S.; Museo dell'educazione; Servizio di tutorato - Scuola di Psicologia; Ufficio Career Service; Ufficio Carriere Studenti; Ufficio Digital Learning e Multimedia.

• **Enti partner:** Accademia Galileiana di Scienze Lettere e Arti in Padova; Comune di Campodarsego - Biblioteca comunale; Comune di Borgoricco - Biblioteca; Comune di Camposampiero - Biblioteca; Comune di Camposampiero - Settore Servizi Sociali; Comune di Casalserugo - Servizi Sociali; Comune di Fontaniva - Biblioteca; Comune di Santa Giustina in Colle - Biblioteca; Comune di Torreglia - Servizi Sociali; Università IUAV di Venezia - Biblioteca.

Servizio Civile Digitale (SCD)

Anno 2023-2024	
N° programmi di intervento SCD	1
N° progetti SCD	1
N° operatrici e operatori SCD previsti in totale	4
N° operatrici e operatori SCD avviati	4
N° operatrici e operatori SCD che hanno concluso	3

Programma SCD: ***SCD - NADIVE - Nuove Alleanze per il Digitale in Veneto e Emilia-Romagna***

Progetto:

- Open education: cittadinanza e inclusione digitale

Per questo programma è prevista la coprogrammazione con: Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV con il progetto "Allena-Menti Digitali", che prevede 4 operatrici e operatori volontari; Comune di Padova con il progetto "PadovaDigitale", che prevede 4 operatrici e operatori volontari; Consorzio Veneto Insieme Confcooperative - Confederazione della Cooperative Italiane con il progetto "DIGIT the future", che prevede 10 operatrici e operatori volontari.

Settori e aree di intervento previsti sulla base dei progetti presentati:

Settore di intervento	Area di intervento	N. progetti
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	16. Educazione e promozione dei diritti del cittadino	1
	23. Educazione informatica	

Ripartizione geografica dei progetti: Padova

Dati morfologici di operatrici e operatori volontari impiegati nell'anno 2023-2024

Di seguito i dati socio-anagrafici e relativi ai settori d'impiego, rilevati a inizio e a fine servizio. Il riferimento è sia alle operatrici e agli operatori volontari avviati che a coloro che hanno portato a termine l'esperienza, divisi tra le due tipologie di Servizio Civile (Universale e Digitale).

Servizio Civile Universale

Settore intervento - giovani avviati	n. giovani
Settore assistenza	3
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	15
Patrimonio storico, artistico e culturale	26
Totale	**44**

Settore intervento - giovani che hanno concluso il servizio	n. giovani
Settore assistenza	3
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	14
Patrimonio storico, artistico e culturale	23
Totale	**40**

Servizio Civile Digitale

Settore intervento - giovani avviati	n. giovani
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	4
Totale	**4**

Settore intervento - giovani che hanno concluso il servizio	n. giovani
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	3
Totale	**3**

Di seguito i dati socio-anagrafici e relativi ai settori d'impiego, rilevati ex-ante (all'inizio del servizio) ed ex-post (in prossimità del termine del servizio) (SCU e SCD insieme).

Figura 1
Distribuzione per settore

Figura 2
Distribuzione per genere

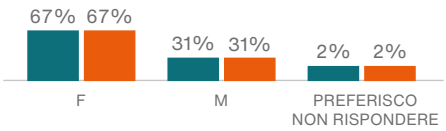


Figura 3
Distribuzione per stato civile

Figura 4
Distribuzione per età

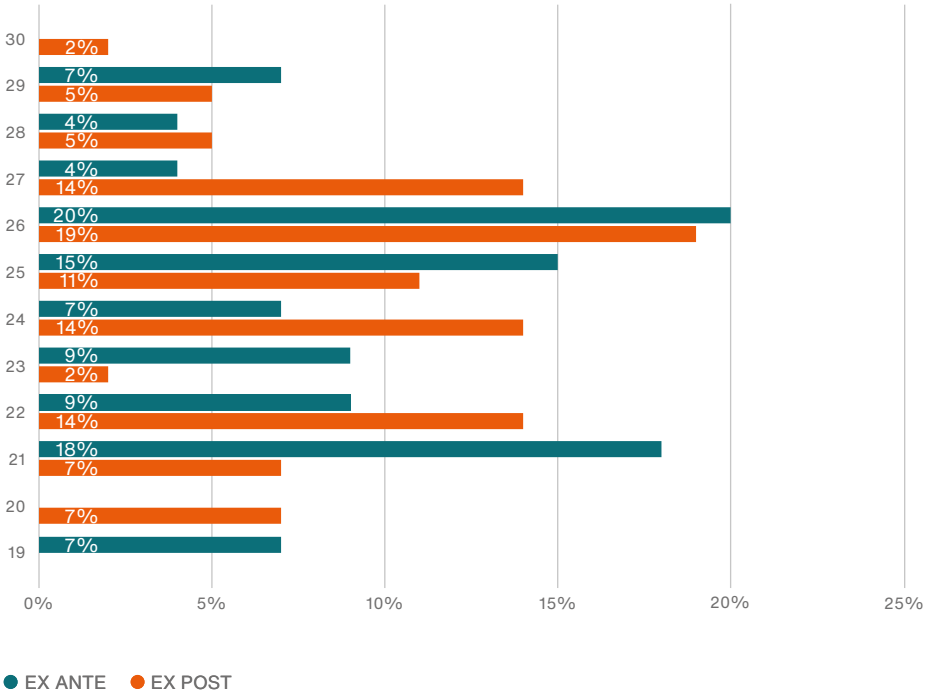


Figura 5

Distribuzione per titolo di studio posseduto

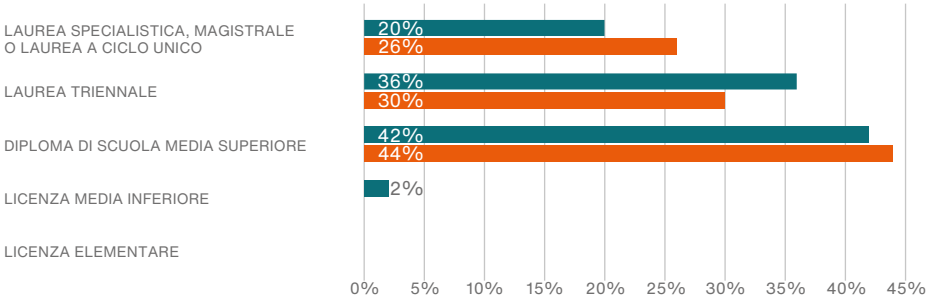


Figura 6

Distribuzione per provenienza

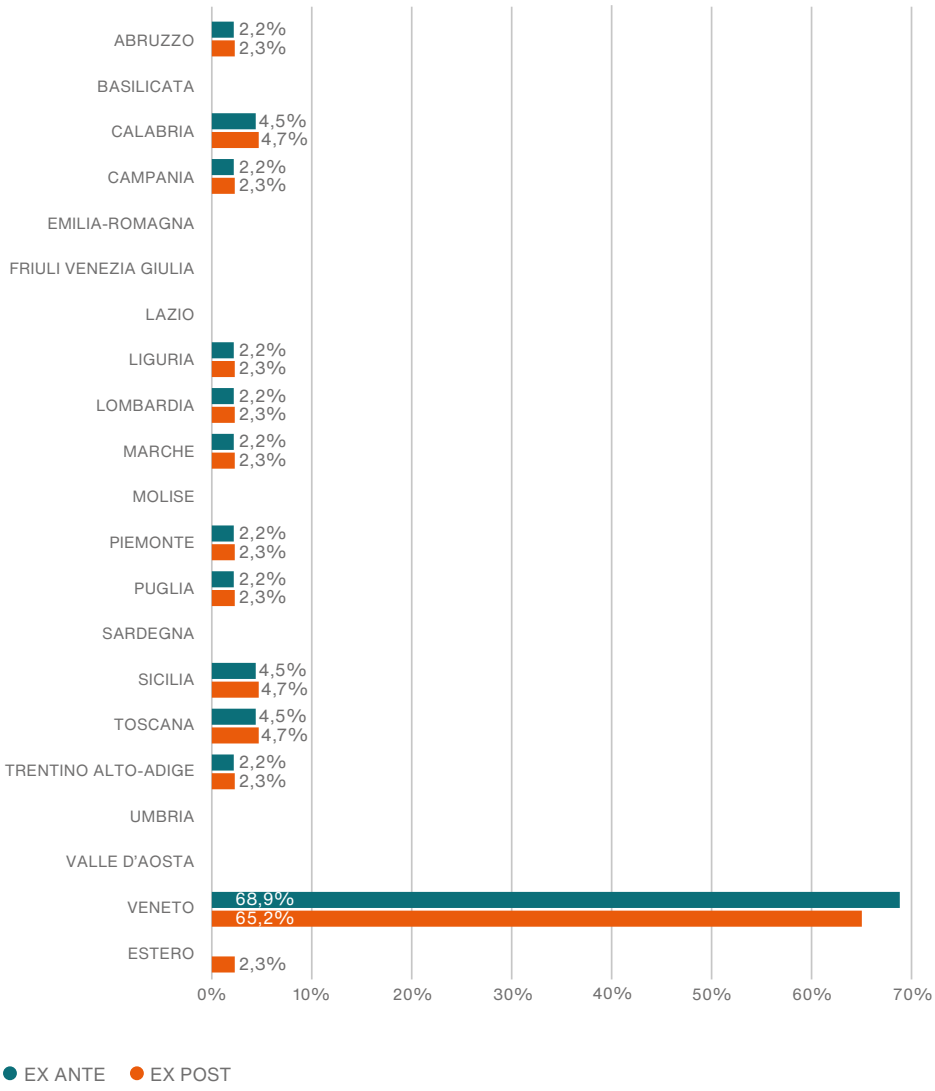
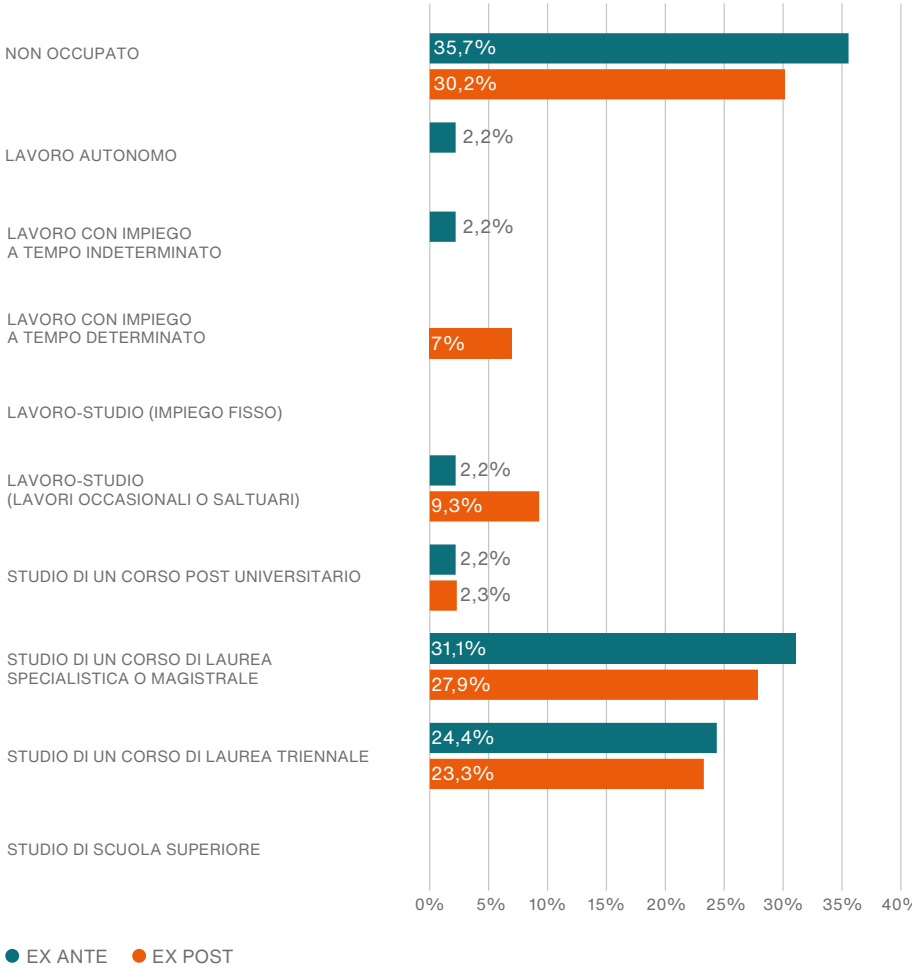


Figura 7

Distribuzione per condizione socio-professionale attuale



Il reclutamento e la selezione

Il **reclutamento** è avvenuto attraverso vari canali e con diverse modalità sia per il Servizio Civile Universale che per il Servizio Civile Digitale:

- **sportello informativo**;
- **account di posta elettronica**;
- **sito web**;
- **piattaforma e-learning**;
- **siti web**;
- **strumenti informatici e/o cartacei**;
- **azioni di informazione**;
- **incontri informativi** dell'Università finalizzati alla presentazione dei progetti;
- in prossimità dell'uscita del bando, **intensificazione della pubblicizzazione** del Servizio Civile e dei progetti approvati
- dopo l'uscita del bando, **promozione dei progetti attivati** attraverso stampa e social;
- incontri presso la struttura che gestisce il Servizio Civile e/o presso la sede di realizzazione del progetto per avere informazioni in merito alle attività specifiche previste.

La **selezione** si è svolta come segue:

- dopo la data di scadenza di presentazione delle domande, sono state scaricate le domande presentate dalla piattaforma indicata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e poi separate per progetto;
- qualora il rapporto tra domande pervenute e posti messi a bando fosse risultato particolarmente elevato, si sarebbe proceduto a un test di preselezione la cui votazione non avrebbe contribuito a formare il punteggio complessivo di chi si è candidato;
- è stato stilato un cronoprogramma che tenesse conto del tempo necessario alla valutazione dei titoli e degli eventuali cv allegati alla domanda;
- terminata la valutazione dei titoli presentati, si è passati alla fase dei colloqui di selezione con una o più commissioni create ad hoc, che si sono avvalse di personale esperto e che potevano prevedere anche la presenza di responsabili del progetto e/o dell'OLP (Operatore Locale di Progetto).

Si specifica che per l'anno 2023-2024 sia per il Servizio Civile Universale che per il Servizio Civile Digitale non si è verificata l'esigenza di indire il test di preselezione.

I colloqui di selezione sono stati calendarizzati e comunicati adeguatamente e condotti in idonea sede, come da tabella.

N.	Progetto	Date colloqui di selezione
1	SCU: CommunityBuilding in progress	22/03/2023
2	IN-OUT: dall'Università al territorio	13/03/2023 17/04/2023
3	Open UNIPD	13/03/2023 03/04/2023 17/04/2023
4	CUltuRA di pace, laboratorio di futuro	13/03/2023 03/04/2023 17/04/2023
5	SCU: per un patrimonio culturale sostenibile	20/03/2023 03/04/2023
6	Biblioinsieme	22/03/2023
7	Includere per crescere: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali	27/03/2023 29/03/2023 03/04/2023

SCD	Progetto	Date colloqui di selezione
	Open education: cittadinanza e inclusione digitale	19/10/2023 23/10/2023

Servizio Civile Universale

Per i progetti di Servizio Civile Universale presentati nell'anno 2022 e attivati nel periodo 2023-2024, a fronte di un totale di 67 posti disponibili, sono pervenute **122** domande, come descritto in tabella:

Progetto	Posti previsti	GMO previsti*	Domande pervenute	Domande escluse	Assenti alla selezione	Idonee/i e non selezionate/i	Non idonee/i e non selezionate/i	Idonee/i selezionate/i	GMO selezionati
#Bibliosostenibilità	8	0	22	0	4	9	1	8	0
CUltuRA di pace, laboratorio di futuro	4	1	11	0	4	2	1	4	0
Includere per crescere: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali	15	4	45	0	19	10	2	14	1
IN-OUT: dall'Università al territorio	12	3	13	0	3	2	1	7	0
Open UNIPD	8	2	6	0	1	1	0	4	1
SCU: CommunityBuilding in progress	9	0	2	0	0	0	0	2	0
SCU: per un patrimonio culturale sostenibile	11	3	23	0	11	3	3	6	0
Totale	**67**	**13**	**122**	**0**	**42**	**27**	**8**	**45**	**2**

**GMO: Giovani con minori opportunità,* riserva di posti, prevista nei progetti e dedicata a ragazze e ragazzi che, per motivi diversi connessi alla propria specifica condizione, incontrano maggiore difficoltà a sentirsi cittadini attivi, a provare interesse per la vita sociale, ad affrontare il percorso di ricerca per accedere al mondo del lavoro. Sono state individuate alcune tipologie di giovani con minori opportunità di cui favorire la partecipazione ai progetti, di seguito elencate: *giovani con riconoscimento di disabilità*; *giovani con bassa scolarizzazione* cioè in possesso di un titolo di studio non superiore al diploma di scuola secondaria inferiore; *giovani con difficoltà economiche* desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro; *"care leavers"*, ossia quei giovani che dopo i diciotto anni vivono al di fuori della propria famiglia di origine in virtù di un provvedimento dell'autorità giudiziaria; *giovani soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale* con presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari e/o dei centri per l'impiego.
I progetti dell'Ateneo prevedono la riserva di posti per giovani con difficoltà economiche, ai quali è stato richiesto di certificare la situazione economica attraverso la presentazione del documento ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) valido alla data di presentazione della domanda. Il proprio indicatore ISEE deve essere inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. I giovani beneficeranno della misura del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti mensili al trasporto pubblico necessari per recarsi presso la sede di attuazione di progetto fino ad un massimo di € 300,00 annuali per ciascuna operatrice o ciascun operatore.

Servizio Civile Digitale

Per il progetto di Servizio Civile Digitale presentato nell'anno 2023 e attivato nel periodo 2023-2024, a fronte di un totale di 4 posti disponibili, sono pervenute 37 domande, di cui:

Esclusi per mancanza dei requisiti aggiuntivi richiesti dal progetto	0
Non idonee/i e non selezionate/i	0
Assenti alla selezione	19
Idonee/i e non selezionate/i (in possesso dei requisiti, ma non avviabili al servizio)	14
Idonee/i e selezionate/i (in possesso dei requisiti e avviabili al servizio)	4

Formazione operatrici e operatori volontari e tutoraggio

La formazione è stata effettuata sia nella parte generale che in quella specifica dei singoli progetti. Sono stati preparati e distribuiti i materiali didattici per ciascun incontro, quando previsti.

Anno 2023-2024

- N° progetti SCU: 7
- N° progetti SCD: 1

Servizio Civile Universale

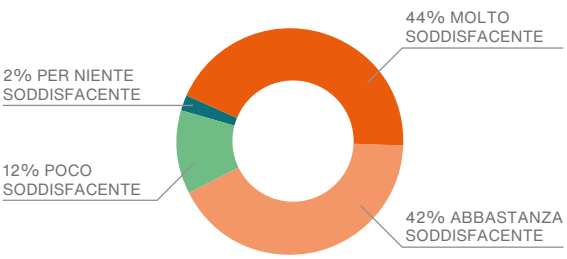
La formazione generale obbligatoria erogata è stata così strutturata:

- sono stati proposti 15 moduli formativi per il SCU per una durata complessiva di 45 ore, rispettando il minimo previsto da progettazione;
- sono stati costituiti 2 gruppi di formazione per i giovani in servizio civile universale nel periodo giugno 2023 - giugno 2024, che hanno beneficiato della formazione generale prevista dai progetti.

I giovani che hanno completato tutto il percorso di formazione sono **41**.

Complessivamente sono state erogate **1.910** ore di formazione, comprendenti anche le ore erogate a coloro che hanno rinunciato in corso d'anno.

Figura 8
Valutazione globale della formazione generale SCU



Programma formazione generale SCU

I moduli sono raggruppati in aree tematiche, come previsto dalle linee guida

Area tematica	Argomento SCU Secondo il Decreto n. 160/2013	Ore
Valori e identità del Servizio Civile	L'identità di gruppo in formazione e patto formativo	2
	Dall'obiezione di coscienza al SCN	2
	Il dovere di difesa della Patria - difesa civile non armata e nonviolenta	2
	La normativa vigente e la carta di impegno etico	2
La cittadinanza attiva	La formazione civica	1
	Le forme di cittadinanza	1
	La protezione civile	2
	La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	2
Il giovane volontario nel sistema del servizio civile	Presentazione dell'ente - Parte 1 - Storia dell'Università	2
	Presentazione dell'ente - Parte 2 - Visita guidata all'Orto Botanico	2
	Presentazione dell'ente - Parte 3 - Visita guidata a Palazzo Bo	2
	Presentazione dell'ente - Parte 4 - Visita guidata al Museo di Scienze Archeologiche ed Arte	1
	Presentazione dell'ente - Parte 5 - FAD Presentazione	3
	Il lavoro per progetti	4
	L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	1
	Disciplina dei rapporti tra enti e operatrici/operatori volontarie/i del servizio civile universale	2
	Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	2
Ulteriori moduli erogati non previsti		
	I risultati della ricerca	2
	Equità e inclusione - FAD	10
	Totale ore SCU	**45**

Servizio Civile Digitale

Per il SCD la formazione generale si basa su nuove Linee guida che prevede due nuovi moduli di formazione generale e quella erogata è stata così strutturata:

- sono stati proposti 16 moduli formativi per il SCD per una durata complessiva di 52 ore, rispettando il minimo previsto da progettazione;
- data l'esiguità della classe di formazione generale del SCD (4 persone), che non avrebbe permesso un confronto d'aula e l'attivazione di dinamiche di apprendimento orizzontale e nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse sono state attivate due diverse strategie nell'erogazione della formazione generale. Da una parte si è deciso di accogliere le operatrici e gli operatori di Servizio Civile Digitale all'interno delle formazioni di recupero organizzate per le volontarie e i volontari di Servizio Civile Universale già presenti all'interno dell'ente titolare Università degli Studi di Padova; dall'altra parte si è deciso di avviare un confronto e una collaborazione con gli altri enti co-programmanti del Servizio Civile Digitale nell'ottica di una condivisione della formazione. Tale approccio ha permesso ai volontari di esperire tecniche formative provenienti dal terzo settore e di promuovere la conoscenza e lo scambio tra enti diversi.

I giovani che hanno completato tutto il percorso di formazione sono **4**.

Complessivamente sono state erogate **208** ore di formazione generale, comprendenti anche le ore erogate a coloro che hanno rinunciato in corso d'anno.

Programma formazione generale SCD

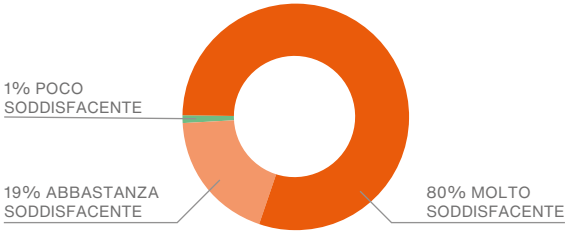
I moduli sono raggruppati in aree tematiche, come previsto dalle linee guida.

Area tematica	Argomento SCD Secondo il Decreto n. 88/2023	Ore
Valori e identità del Servizio Civile	L'identità di gruppo in formazione e patto formativo	3
	Dall'obiezione di coscienza al SCU - Parte 1 (Spettacolo teatrale - Emergency)	2
	Dall'obiezione di coscienza al SCU - Parte 2 (Formazione in aula)	2
	Il dovere di difesa della Patria - difesa civile non armata e nonviolenta	2
	La normativa vigente e la carta di impegno etico	2
La cittadinanza attiva	La formazione civica	1
	Le forme di cittadinanza	1
	Cittadinanza digitale	2
	La protezione civile	2
	La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel servizio civile universale	2
Il giovane volontario nel sistema del servizio civile	Presentazione dell'ente - Parte 1 - Storia dell'Università	2
	Presentazione dell'ente - Parte 2 - Visita guidata all'Orto Botanico	2
	Presentazione dell'ente - Parte 3 - Visita guidata a Palazzo Bo	2
	Presentazione dell'ente - Parte 4 - Visita guidata al Museo di Scienze Archeologiche ed Arte	1
	Presentazione dell'ente - Parte 5 - FAD Presentazione dell'Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti Partner	3
	Il lavoro per progetti	4
	L'integrazione del team	2
	L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	1
	Disciplina dei rapporti tra enti e operatrici/operatori volontarie/i del servizio civile universale	2
	Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	2
Ulteriori moduli erogati non previsti		
	Nozioni di primo soccorso	12
	Totale ore SCU	**52**

Valutazione della formazione generale

Alla fine di ogni modulo, alle e ai partecipanti ai corsi è stato somministrato tramite la piattaforma Moodle un questionario di valutazione della soddisfazione percepita relativo allo specifico modulo. Dall'analisi dei dati risulta che complessivamente la formazione è stata apprezzata dai volontari, con la valutazione "molto soddisfacente" che raggiunge l'80% delle valutazioni dei volontari SCD. Se dovessimo invece considerare le valutazioni positive (molto + abbastanza) le percentuali salgono al 99% per il SCD.

Figura 9
Valutazione globale della formazione generale SCD



Formazione specifica - Servizio Civile Universale

Nei 7 progetti di SCU avviati, la durata della formazione specifica, prevista da progetto, oscilla da un minimo di **71** ore ad un massimo di **94,5** ore, per un totale complessivo di **1.989,5** ore. Tutte le operatrici e gli operatori volontari hanno svolto 2 moduli in modalità FaD sul tema "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/i volontarie/i nei progetti di servizio civile" per un totale di ore pari a **8**.

Per i contenuti dei moduli previsti da progetto erogati in struttura ci si avvale di figure professionali specifiche, presenti nella maggior parte dei casi all'interno delle strutture in cui si sviluppa il progetto e in possesso di competenze adeguate a trattare le tematiche richieste.

La formazione specifica è stata organizzata ed effettuata in linea di massima dalle e nelle strutture di svolgimento dei progetti (vedi tabella 1).

L'Ufficio Public engagement ha curato l'organizzazione di parte della formazione specifica per tutti i progetti per un totale di ore complessive che vanno da un minimo di **8** ore ad un massimo di **10** ore (vedi tabella 2).

Il totale delle ore erogate dall'Ufficio Public engagement, come riportato nella tabella 2, per tutte le volontarie e tutti i volontari è pari a circa **250** ore.

Tabella 1 - Formazione specifica complessiva

N.	PROGETTO	SEDE	N. Vol.	N. Ore Erogate	N. Moduli	N. Ore Previste
1	Includere per crescere	Cab - Biblioteca centrale di Psicologia - LFA	3	71	22	71
		Cab - Biblioteca di Matematica	1	73	22	71
		Cab - Biblioteca di Scienze del Farmaco	1	71	22	71
		Cab - Biblioteca di Storia	3*	71	22	71
		Cab - Biblioteca di Scienze statistiche	1	71	22	71
		Cab - Nuova biblioteca discipline linguistiche	1	71	22	71
		Cab - Polo di Scienze	1	72	23	71
		Cab - Biblioteca di Geoscienze	1	71	22	71
		Biblioteca Iuav	1*	71	22	71
2	Cultura di pace, laboratorio di futuro	Centro di Ateneo Diritti umani “A. Papisca”	4	80,5	18	74
3	In-out	Associazione Alumni dell’Università di Padova	1	72	24	72
		Coordinamento servizi Scup	2	73	20	72
		Laboratorio L.a.r.i.o.s.	1	72	20	72
		Ufficio Career service	2	72	28	72
		Ufficio Dlm	2	72	20	72
4	Biblioinsieme	Comune di Borgoricco - Biblioteca	1	71	16	71
		Comune di Campodarsego - Biblioteca comunale	1*	71	16	71
		Comune di Camposampiero - Biblioteca civica	2	71	16	71
		Comune di Fontaniva - Biblioteca	1	72	16	71
		Comune di Santa Giustina In Colle	1	71	16	71
5	#Open Unipd	Servizio di tutorato - Scuola di Psicologia	1	73	17	71
		Ufficio Carriere Studenti	2*	77	16	71
6	SCU: per un patrimonio culturale sostenibile	Accademia Galileiana	3	86,5	20	86
		Museo dell’Educazione	4	94,5	21	86
7	SCU: community-building in progress	Comune di Camposampiero	1	73	22	73
		Comune di Casalserugo	1	73	22	73
		Comune di Torreglia	1	73	22	73
	TOTALE		**44**	**1.989,5**	**549**	**1.961**

* interruzione del servizio in corso d’anno

Tabella 2 - Formazione specifica gestita dall'Ufficio Public engagement

N.	PROGETTO	SEDE	N. Vol.	N. Ore Erogate	N. Moduli
1	Includere per crescere	Cab - Biblioteca centrale di Psicologia - LFA	3	10	3
		Cab - Biblioteca di Matematica	1	10	3
		Cab - Biblioteca di Scienze del Farmaco	1	10	3
		Cab - Biblioteca di Storia	3*	10	3
		Cab - Biblioteca di Scienze statistiche	1	10	3
		Cab - Nuova biblioteca discipline linguistiche	1	10	3
		Cab - Polo di Scienze	1	10	3
		Cab - Biblioteca di Geoscienze	1	10	3
		Biblioteca Iuav	1*	8	2
2	Cultura di pace, laboratorio di futuro	Centro di Ateneo Diritti umani "A. Papisca"	4	10	3
3	In-out	Associazione Alumni dell'Università di Padova	1	10	3
		Coordinamento servizi Scup	2	10	3
		Laboratorio L.a.r.i.o.s.	1	10	3
		Ufficio Career service	2	10	3
		Ufficio Dlm	2	10	3
4	Biblioinsieme	Comune di Borgoricco - Biblioteca	1	8	2
		Comune di Campodarsego - Biblioteca comunale	1*	8	2
		Comune di Camposampiero - Biblioteca civica	2	8	2
		Comune di Fontaniva - Biblioteca	1	8	2
		Comune di Santa Giustina In Colle	1	8	2
5	#Open Unipd	Servizio di tutorato - Scuola di Psicologia	1	10	3
		Ufficio Carriere Studenti	2*	10	3
6	SCU: per un patrimonio culturale sostenibile	Accademia Galileiana	3	8	2
		Museo dell'Educazione	4	10	3
7	SCU: community-building in progress	Comune di Camposampiero	1	8	2
		Comune di Casalserugo	1	8	2
		Comune di Torreglia	1	8	2
	TOTALE		**44**	**250**	**71**

* interruzione del servizio in corso d'anno

Formazione specifica - Servizio Civile Digitale

Per quanto riguarda la formazione specifica del progetto SCD la formazione prevista da progetto prevedeva **75** ore, così suddivise:

- **37** ore erogate della struttura ospitante i volontari (in cui rientrano 2 moduli in modalità FaD sul tema "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/i volontarie/i nei progetti di servizio civile" per un totale di ore pari a **8**)
- **38** ore erogate dal Dipartimento per la trasformazione digitale suddivise in **20** ore di formazione sincrona (4 webinar da 4 ore ciascuno + 4 case studies da 1 ora ciascuno) e un minimo di **18** ore di formazione asincrona; oggetti di microlearning fruibili in autoapprendimento, di cui dovranno essere fruite almeno 7 ore relative alla facilitazione digitale e 11 ore relative a DigComp2.2. Tale formazione è stata resa disponibile attraverso la piattaforma predisposta dal Dipartimento per la Trasformazione digitale.

I volontari hanno beneficiato all'atto di erogazione del progetto di 37 ore di formazione erogate presso l'ente titolare e di un minimo di **36** ore (18 ore in modalità sincrona e 18 ore in asincrona) erogate dal Dipartimento per la Trasformazione digitale (Repubblica Digitale), per un totale complessivo di minimo **73** ore.

Per i contenuti dei moduli previsti da progetto erogati in struttura ci si avvale di figure professionali specifiche, presenti nella maggior parte dei casi all'interno delle strutture in cui si sviluppa il progetto e in possesso di competenze adeguate a trattare le tematiche richieste.

La formazione specifica è stata organizzata ed effettuata nella struttura di svolgimento del progetto (vedi tabella 1).

L'Ufficio Public engagement ha curato l'organizzazione di parte della formazione specifica per un totale di ore complessive 8 (vedi tabella 4).

Tabella 3. Formazione specifica complessiva

N.	Progetto - Sede	N. Vol.	N. Ore Erogate	N. Moduli	N. Ore Previste
TOTALE SCU		**44**	**1.989,5**	**549**	**1.961**
SCD	Solo i moduli erogati dalla struttura, non le formazioni previste dal Dipartimento per la trasformazione digitale	4*	37	9	37
TOTALE SCU+SCD		**48**	**2.026,5**	**558**	**1.998**

* interruzione del servizio in corso d'anno

Figura 10

Valutazione globale della formazione specifica SCU+SCD

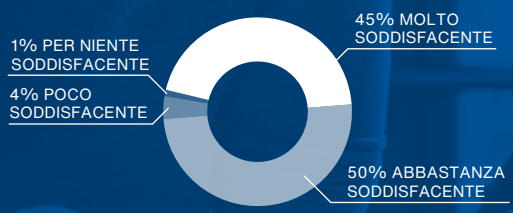


Tabella 4. Formazione specifica gestita dall'Ufficio Public engagement

N.	PROGETTO - SEDE	N. Vol.	N. Ore Erogate	N. Moduli
TOTALE SCU		**44**	**250**	**71**
SCD	Solo i moduli erogati dalla struttura, non le formazioni previste dal Dipartimento per la trasformazione digitale	4*	8	2
TOTALE SCU+SCD		**48**	**258**	**73**

* interruzione del servizio in corso d'anno

Tutoraggio

Servizio Civile Universale

L'Ateneo ha rafforzato il suo impegno nella formazione dei giovani introducendo il tutoraggio come misura aggiuntiva. Questo servizio mira a fornire ai partecipanti al Servizio Civile gli strumenti necessari per pianificare il loro futuro accademico o professionale, dimostrando l'attenzione dell'Università di Padova verso lo sviluppo di competenze. Inoltre, per le operatrici e gli operatori volontari dei progetti SCU 2023-2024 è stata prevista la possibilità di accedere alla certificazione delle competenze. Per tutti i progetti afferenti al programma *Giovani, istituzioni e Università: legami per la coesione sociale* è stato, infatti, previsto un *Percorso di tutoraggio* realizzato da professioniste di Umana Forma, società di formazione del gruppo "UMANA", ente titolato al rilascio delle certificazioni delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 n. 13.

Il percorso di tutoraggio si è svolto durante gli ultimi mesi di servizio, dalla fine del mese di marzo fino a maggio 2024, per un totale di 26 ore di accompagnamento e supporto orientativo delle operatrici e degli operatori volontari. Gli incontri sono stati tenuti in presenza e a distanza, in modalità sincrona da remoto: nello specifico 13 ore obbligatorie in presenza, 10 ore obbligatorie a distanza da remoto, ulteriori 3 ore opzionali a distanza da remoto. Al termine del tutoraggio è stata prevista la possibilità di aderire, su base volontaria, a un percorso di certificazione delle competenze a cui nessun giovane ha aderito.

Durante gli incontri di gruppo obbligatori (23 ore) sono state affrontate le seguenti tematiche e attività:

1. *Autovalutazione di ciascuna operatrice o ciascun operatore volontario*
2. *Orientamento e preparazione attiva alla ricerca di lavoro*
3. *Conoscenza e contatto con il CPI e Servizi al lavoro*

Incontro opzionale (3 ore)

Durante i due incontri opzionali, ai quali hanno partecipato complessivamente 10 giovani, è stato condiviso un approfondimento relativo alle opportunità, soprattutto finanziate, di orientamento e di sviluppo delle competenze (formazione e tirocini) quali ad esempio i programmi comunitari, GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), Garanzia Giovani, misure di supporto al reinserimento.

Figura 11
Grado di soddisfazione complessiva rispetto agli incontri di gruppo

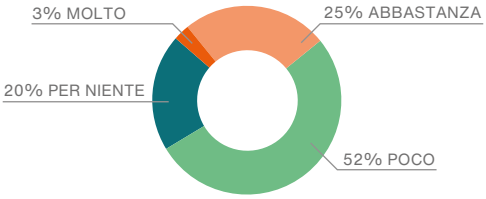


Figura 12
Grado di soddisfazione complessiva rispetto alle attività individuali

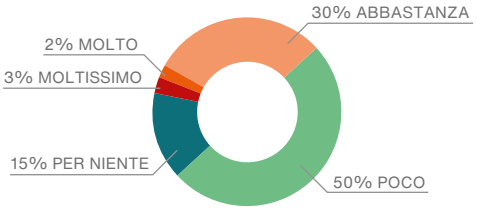
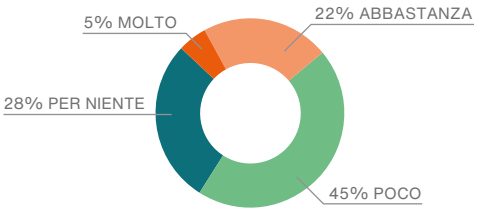


Figura 13
Grado di soddisfazione complessiva rispetto al percorso di tutoraggio



Servizio Civile Digitale

La realizzazione del tutoraggio è stata affidata al La.R.I.O.S. (Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l'Orientamento alle Scelte), un'unità specializzata del Dipartimento FISPPA (Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata) dell'Università di Padova.

Il percorso si è svolto durante gli ultimi mesi di servizio, da metà settembre a fine ottobre 2024, ed è stato articolato in attività, svolte in presenza, sia in gruppo che individualmente. Per le e i 3 giovani in Servizio Civile Digitale, l'intervento ha previsto la realizzazione di quattro incontri di gruppo della durata di 4 ore ciascuno, due consulenze individuali della durata di un'ora ciascuna, 4 ore di lavoro individuale per svolgere attività di autovalutazione e preparazione (redazione CV e lettera di presentazione/motivazionale), per un totale di 22 ore di attività obbligatorie per tutte le persone partecipanti.

Di seguito, vengono presentati i diversi incontri di gruppo e individuali nella sequenza temporale con cui sono stati realizzati.

Primo incontro di gruppo (4 ore)

Secondo incontro di gruppo (4 ore)

Prima consulenza individuale (1 ora a partecipante)

Terzo incontro di gruppo (4 ore)

Quarto incontro di gruppo (4 ore)

Seconda consulenza individuale (1 ora a partecipante)

Attività di autovalutazione e preparazione (4 ore)

Non sono stati previsti incontri opzionali facoltativi, in quanto il numero esiguo di partecipanti agli incontri di gruppo ha permesso già durante le ore obbligatorie di affrontare le tematiche e gli ambiti previsti nelle attività opzionali. Nessuno delle operatrici e degli operatori del Servizio Civile Digitale ha richiesto ulteriori consulenze individuali.

Figura 14

Grado di soddisfazione rispetto agli incontri di gruppo

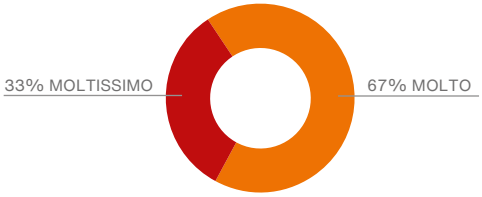


Figura 15

Grado di soddisfazione rispetto alle consulenze individuali

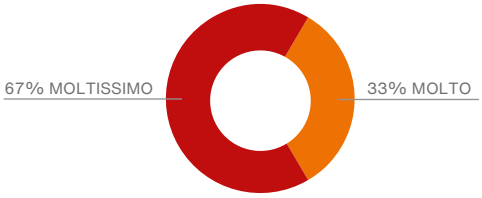
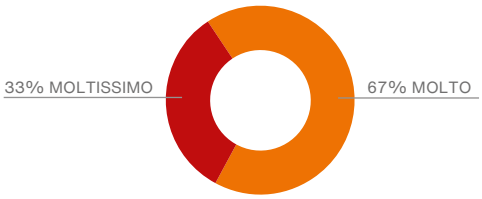


Figura 16

Grado di soddisfazione rispetto alle consulenze individuali



Altre attività di formazione per operatrici volontarie e operatori volontari

Nel corso dei 12 mesi, le operatrici e gli operatori in SCU hanno avuto la possibilità di partecipare ad attività certificate di formazione, al di fuori dell'orario di servizio, che riguardano:

Formazioni dedicate al Personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Padova ed estese a chi svolge il Servizio Civile

- Generi e Linguaggi
- L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile
- Corso di Anticorruzione e trasparenza - aggiornamento
- La comunicazione istituzionale
- GDPR - La normativa europea sulla tutela dei dati personali
- Equità e inclusione
- L'Università di Padova: strumenti, politiche e azioni per l'equità e l'inclusione

Corsi Previsti all'interno delle attività del Fondo Formazione e Informazione

Il finanziamento del fondo Formazione - Informazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha reso possibile presso la Regione Veneto l'erogazione di numerosi interventi formativi per le figure che operano all'interno del mondo del Servizio Civile. L'approvazione del fondo e del soggetto cassiere e gestore è avvenuta tramite DGR n. 1312 del 28 settembre 2021.

L'Università degli Studi di Padova risulta come ente attuatore di molti dei corsi previsti dal Piano delle attività e ha lavorato, inoltre, alla definizione delle azioni in quanto componente della Consulta Regionale per il Servizio Civile e del Coordinamento Spontaneo di Enti e Volontari del Veneto (CSEV) che hanno concertato la sua ideazione.

Destinatari dei corsi sono coloro che operano all'interno degli enti di servizio civile sul territorio della Regione Veneto.

- Corsi Hate Speech
- "Quale vita dopo?" Incontro con l'Associazione Buongiorno Bosnia

Ulteriori attività e iniziative a cui hanno partecipato operatrici e operatori volontari, e riconosciute come orario di servizio:

Corsi/Seminari/Convegni/Eventi

Evento della Rappresentanza

Viaggio a Barbiana - Scuola di Don Milani

Solidaria

Presentazione delle candidate e dei candidati a delegati regionali del Servizio Civile Universale

Giornata Nazionale del Servizio Civile - Spettacolo Teatrale "C'era una volta la guerra" - Emergency

Incontro-confronto

Altre attività di formazione per persone adulte che gravitano attorno al Servizio Civile

Il finanziamento del fondo Formazione - Informazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha reso possibile presso la Regione Veneto l'erogazione di numerosi interventi formativi per le figure che operano all'interno del mondo del Servizio Civile. L'approvazione del fondo e del soggetto cassiere e gestore è avvenuta tramite DGR n. 1312 del 28 settembre 2021.

L'Università degli Studi di Padova risulta come ente attuatore di molti dei corsi previsti dal Piano delle attività e ha lavorato, inoltre, alla definizione delle azioni in quanto componente della Consulta Regionale per il Servizio Civile e del Coordinamento Spontaneo di Enti e Volontari del Veneto (CSEV) che hanno concertato la sua ideazione.

Destinatari dei corsi sono coloro che operano all'interno degli enti di servizio civile sul territorio della Regione Veneto.

Corso di aggiornamento per selettrici e selettori (durata 6 ore) - ANNO 2023

L'importanza di saper comunicare i risultati. Formazione sulle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale (Durata 3 ore) - ANNO 2023

L'importanza di saper comunicare i risultati. Formazione sulle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale (Durata 6 ore) - ANNO 2024

Corso di aggiornamento per selettrici e selettori nell'ambito del servizio civile universale (Durata 8 ore) - ANNO 2024

Corso di formazione OLP - 1 livello (Durata 8 ore)

Corso di aggiornamento per la progettazione nell'ambito del SC (Durata 8 ore)

Corso OLP - 2 livello (Durata 8 ore)

Il monitoraggio dei programmi, dei progetti e della formazione

Per l'anno 2023-2024, l'Ateneo ha attuato 2 programmi di intervento, uno per SCU e uno per SCD:

Servizio Civile Universale

Giovani, istituzioni e Università: legami per la coesione sociale, con 7 progetti dell'Ateneo e un progetto presentato dall'Università Cà Foscari di Venezia in quanto ente co-programmante

Con il Programma **Giovani, istituzioni e Università: legami per la coesione sociale** si è inteso contribuire all'attuazione degli obiettivi 4 e 11 dell'Agenda 2030: *Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti e Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*.

Il programma mira a rafforzare la coesione sociale e avvicinare i cittadini alle istituzioni e si compone di otto progetti che affrontano diverse esigenze del territorio:

1. **Biblioinsieme**: promuovere le biblioteche come centri culturali inclusivi.

2. **CUltuRA di pace, laboratorio di futuro**: sviluppare le competenze sui diritti umani, pace e nonviolenza.

3. **Includere per crescere**: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali: rendere più accessibili le biblioteche universitarie.

4. **IN-OUT**: dall'Università al territorio: offrire servizi di apprendimento e orientamento per il benessere e l'occupazione.

5. **Open UNIPD**: facilitare l'accesso all'istruzione terziaria in modo inclusivo.

6. **SCU: CommunityBuilding in progress**: potenziare i servizi sociali per creare comunità inclusive.

7. **SCU: per un patrimonio culturale sostenibile**: valorizzare il patrimonio storico-artistico in modo dinamico e inclusivo.

8. **Uni-Docu-Verso: alla scoperta di libri, documenti e servizi nelle biblioteche e negli archivi di Ateneo**: promuovere l'accesso ai servizi bibliotecari e archivistici dell'Università Ca' Foscari.

Il programma, realizzato in co-programmazione con l'Università

Cà Foscari di Venezia, mira a estendere la presenza del Servizio Civile Universale nel contesto regionale, coinvolgendo le comunità accademiche di Padova e Venezia e i relativi stakeholder.

Il presente Programma prevede anche la collaborazione dell'ente partner di rete l'Associazione Diritti Umani - Sviluppo Umano APS. L'Associazione, con sede a Padova, è stata costituita nel 1996 a partire da un gruppo di specialisti diplomati presso la Scuola di specializzazione in Istituzioni e tecniche di tutela dei diritti umani dell'Università di Padova. Da statuto, si propone di valorizzare il tema dei diritti umani, della partecipazione democratica, dello sviluppo umano sostenibile nelle politiche delle istituzioni e presso la società civile.

In linea con la propria mission, l'Associazione Diritti Umani - Sviluppo Umano APS ha collaborato per favorire nelle operatrici e negli operatori di SCU una più ampia e diffusa conoscenza degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e della loro profonda valenza culturale per comprendere l'importanza e l'opportunità di sviluppare nuove convinzioni, nuovi atteggiamenti e stili di vita più sostenibili e inclusivi.

In particolare, l'ente "rete" ha inteso sensibilizzare le e i giovani coinvolti sull'importanza del diritto all'istruzione in generale, alla cultura e all'accesso all'esperienza culturale e artistica nello specifico, in relazione all'attuazione dell'Agenda 2030 e ai due obiettivi (O. 4 e O. 11) individuati come target del programma d'intervento.

Il 17 gennaio 2024, è stato organizzato un incontro di 2 ore dal titolo "Giovani, istituzioni e Università: la città di Padova e la missione per la neutralità climatica". Padova è tra le 100 città europee, di cui 9 italiane, coinvolte nella Net Zero Cities Mission dell'Unione Europea con l'obiettivo di raggiungere la neutralità climatica entro il 2030. Si tratta di una sfida ambiziosa e impegnativa la cui realizzazione richiede di accelerare le politiche e le azioni per ridurre le emissioni di gas serra e, nello stesso tempo, rendere la comunità cittadina più informata, coinvolta e partecipe.

L'Università di Padova è partner attivo di questo percorso sia con iniziative proprie volte alla riduzione della propria impronta carbonica, che con attività di ricerca e innovazione a supporto all'Amministrazione comunale.

L'incontro è stato occasione per presentare le principali azioni che caratterizzano il progetto "Padova2030 Città a zero emissioni" e come la collaborazione con l'Università e gli altri attori economici e sociali sia necessaria per accompagnare le trasformazioni urbane nella direzione di coniugare insieme lotta alla povertà, tutela dell'ambiente e del clima, nuove modalità di economia civile e circolare.

Servizio Civile Digitale

SCD - NADIVE - Nuove Alleanze per il Digitale in Veneto e Emilia-Romagna, con 1 progetto dell'Ateneo e 3 progetti presentati rispettivamente dal Comune di Padova, dal Centro Servizio Volontariato (CSV) di Padova e Rovigo e dal Consorzio Veneto Insieme delle Confcooperative Nazionale in quanto enti co-programmanti.

Il programma agisce nell'ambito d'azione Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni al fine di contribuire all'attuazione degli obiettivi 4 e 10 dell'Agenda 2030: *Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti e Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi*.

Il programma si compone di 4 progetti che affrontano diverse esigenze del territorio:

- Open education: fornire supporto digitale per studenti, inclusi gli studenti stranieri (UNIPD);
- Allena-Menti Digitali: fornire competenze digitali per associazioni e persone con disabilità (CSV - Padova e Rovigo);
- PadovaDigitale: ridurre il divario digitale per adulti e anziani (Comune di Padova);
- DIGIT the future: offrire servizi digitali per gruppi a rischio di esclusione (Confcooperative).

In collaborazione tra ente proponente ed enti coprogrammanti, è stato organizzato il primo incontro/confronto "Presentiamoci al Digitale" in data 6 dicembre 2023, della durata di 2 ore in occasione del primo mese di avvio al servizio con l'obiettivo di:

- presentare agli operatori volontari e alle figure coinvolte la visione d'insieme del programma e della co-programmazione, la presentazione di tutti gli enti coinvolti nell'attuazione del programma;

- veicolare l'importanza del costruire alleanze e del fare rete e adoperarsi per sviluppare strategie cooperative per generare valore, valorizzare risorse umane, territoriali e culturali;

- presentare gli obiettivi dell'Agenda 2030 e in particolare quelli individuati nei progetti Obiettivo 4 "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti" e Obiettivo 10 "Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni" nella visione d'insieme dell'ambito di azione sulla coesione sociale.

Grazie al contributo del soggetto di rete NODE SOC. COOP, è stato organizzato, su idonea piattaforma, il 27 febbraio 2024 un secondo incontro/confronto con il supporto operativo di Confocooperative (ente coprogrammante). La finalità ultima dell'evento era di permettere agli operatori volontari in Servizio Civile Digitale di sentirsi partecipi di un'esperienza di educazione alla cittadinanza attiva e solidale e consapevoli che il servizio offerto costituirà una crescita per tutti gli attori coinvolti nel programma.

Temi trattati:

- un focus sull'importanza della transizione digitale per la popolazione italiana;
- la presa di coscienza del proprio contributo alla promozione del pieno godimento dei diritti di cittadinanza attiva da parte di tutti, grazie all'inserimento nel mondo della cooperazione sociale.

All'evento sono stati invitati gli operatori volontari, con il ruolo di "facilitatori ed educatori digitali", i Responsabili Territoriali delle sedi operative di progetto che li ospiteranno, gli Operatori Locali di progetto/Rappresentanti Legali degli Enti di accoglienza.

Il processo di monitoraggio dei progetti e della formazione SCU e SCD nei 12 mesi di servizio è avvenuto in diverse fasi e attraverso l'utilizzo di diversi strumenti:

- Fase 1 - monitoraggio iniziale delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 2 - 1° monitoraggio in-itinere delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 3 - 1° monitoraggio in-itinere con OLP (Operatori Locali di Progetto);
- Fase 4 - 2° monitoraggio in-itinere delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 5 - monitoraggio finale delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 6 - monitoraggio finale con OLP (Operatori Locali di Progetto).

Inoltre, durante l'anno, lo staff ha fatto visita a tutte le sedi di servizio (27 strutture SCU e 1 struttura SCD) con lo scopo di monitorare l'andamento dei progetti, di conoscere meglio gli ambienti presso cui operano i volontari, di appurare che tutto si svolgesse sempre nella massima regolarità e di fidelizzare le strutture.

Si specifica che tutte le attività di monitoraggio tramite questionari sono state dematerializzate grazie all'utilizzo della piattaforma Moodle e gli incontri sono stati effettuati in presenza.

In un'ottica migliorativa del servizio, alla fine di ogni incontro è stata richiesta la compilazione di un questionario di gradimento.

Monitoraggio delle operatrici e degli operatori volontari

Con lo scopo di comprendere le aspettative iniziali delle e dei volontari in merito all'esperienza del Servizio Civile, tra il secondo e il terzo mese dalla presa di servizio, è stato erogato il "Questionario di valutazione iniziale (ex-ante)". Questo strumento di valutazione è composto da domande sia chiuse, sia aperte, ed è suddiviso in varie sezioni di valutazione che comprendono: riflessioni sul Servizio Civile, caratteristiche dei progetti svolti, riflessione su valori, motivazioni e competenze, prospettiva futura, dati socio-anagrafici.

Successivamente, sono stati organizzati 2 incontri di monitoraggio in itinere, uno per ogni semestre, in cui le volontarie e i volontari sono stati divisi per progetto, in 2 gruppi. Prima di ciascun incontro è stata richiesta la compilazione di un questionario di monitoraggio che è stato poi utilizzato come punto di partenza per le successive discussioni. I questionari e gli incontri hanno contribuito a monitorare i progetti durante l'anno di Servizio Civile e hanno avuto l'obiettivo di supportare e far riflettere in merito al ruolo e al contributo che le e i giovani in servizio apportano alla comunità; sono stati anche occasione per monitorare il progetto, le aspettative, le motivazioni, il grado di soddisfazione.

Nell'ultimo mese di servizio si è richiesta una valutazione complessiva finale sull'esperienza di servizio attraverso la compilazione del "Questionario di valutazione finale (ex-post)", diviso in varie sezioni e impostato in maniera speculare al questionario ex-ante.

A seguire sono analizzati alcuni fra i dati più salienti emersi dal secondo incontro di monitoraggio in itinere e, dove possibile, sono confrontati con quelli rilevati dall'incontro del primo semestre. Analogamente viene svolta l'analisi dei dati emersi dal questionario finale.

Monitoraggio *in itinere*

Figura 17

Realizzazione dell'obiettivo previsto dal progetto

Figura 18

Pertinenza delle attività svolte nel progetto

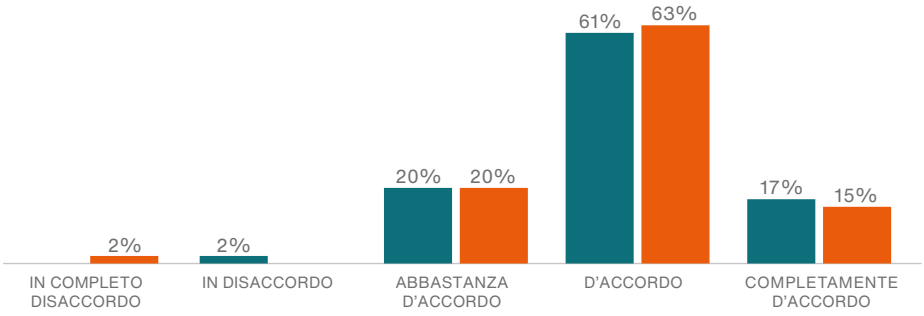


Figura 19

Valutazione della soddisfazione del rapporto con il personale della struttura

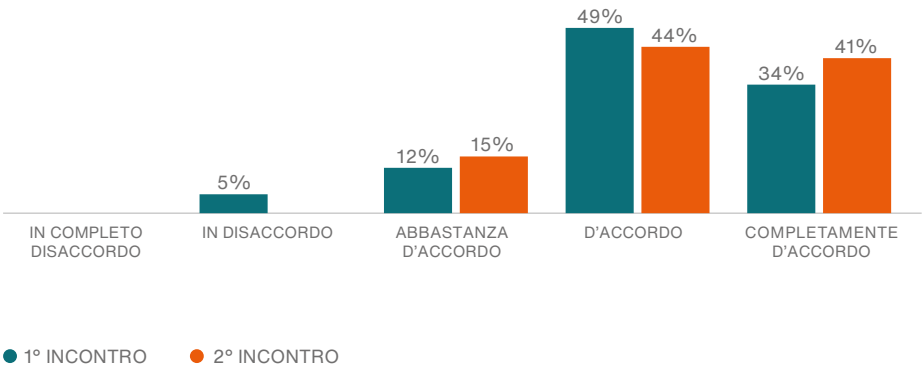


Figura 20

Chiarezza sul ruolo svolto all'interno della struttura

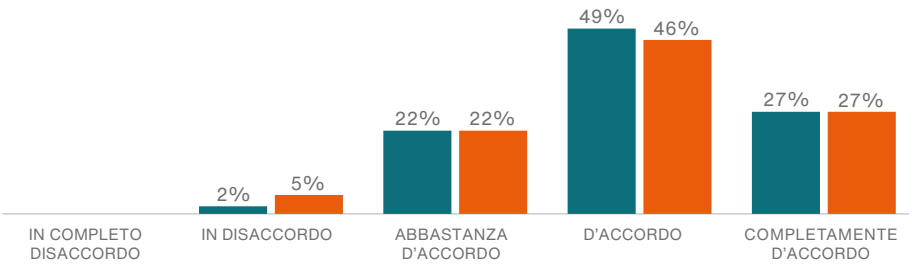


Figura 21

Valutazione della soddisfazione nel fare parte del lavoro di équipe della struttura

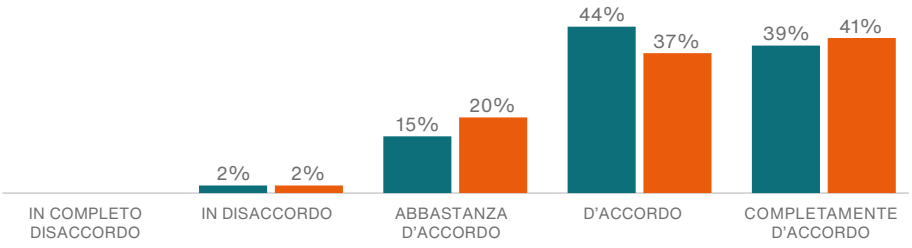


Figura 22

Percezione delle competenze relazionali acquisite grazie al Servizio Civile

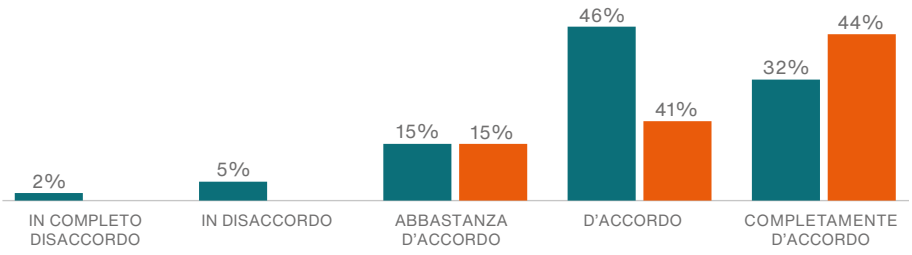


Figura 23

Percezione delle competenze professionali acquisite grazie al Servizio Civile

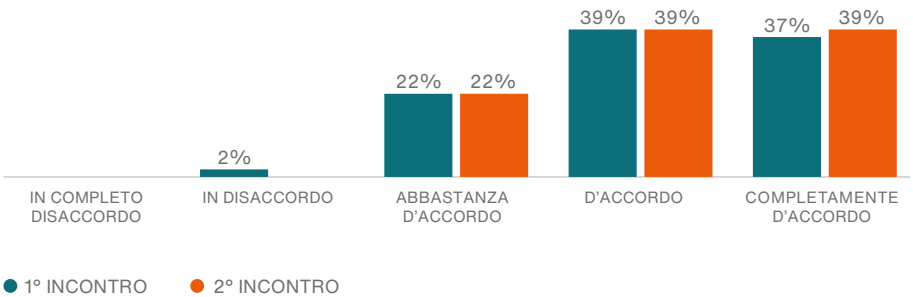
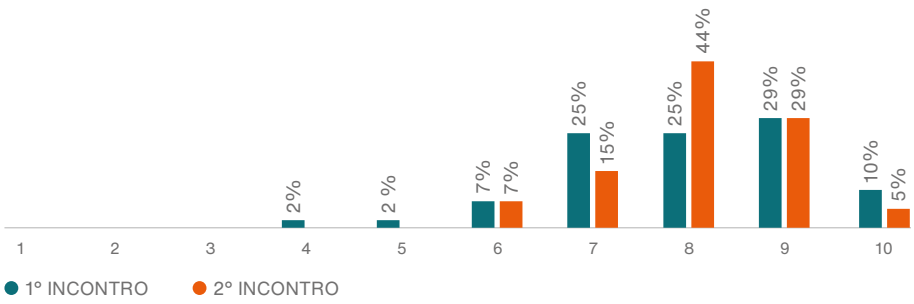
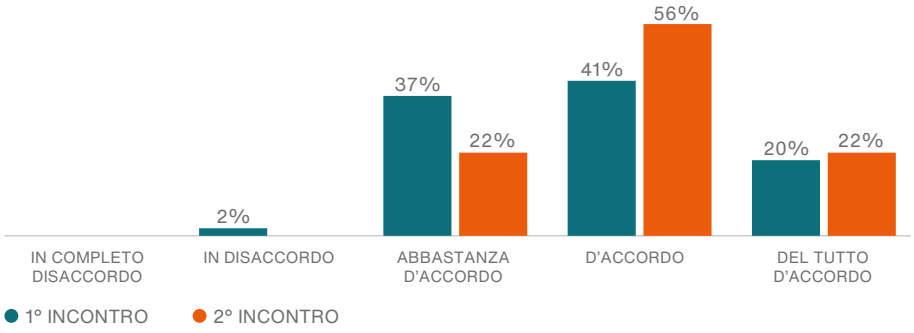


Figura 24
Valutazione complessiva del progetto



È stato chiesto di dare un voto complessivo al progetto e la maggior parte delle risposte oscilla fra il 7 e il 9 (su una scala di valori che va da 1 - pessimo a 10 - ottimo).

Figura 25
Valutazione sulla soddisfazione complessiva dell'esperienza di Servizio Civile



Da ultimo, alla domanda sul gradimento complessivo dell'esperienza di Servizio Civile, si evidenzia che la maggior parte di chi risponde si reputa complessivamente soddisfatto o molto soddisfatto e dichiara un bilancio positivo.

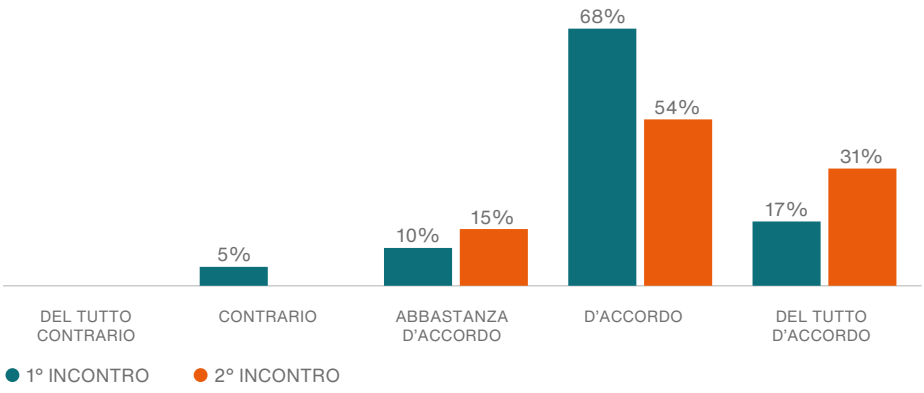
Le operatrici e gli operatori volontari hanno condiviso le proprie esperienze relative al Servizio Civile svolto, evidenziando sia gli aspetti positivi che le sfide incontrate. In generale, l'esperienza è stata considerata molto formativa e arricchente, sia dal punto di vista personale che professionale.

Tra i principali benefici, i partecipanti hanno apprezzato l'opportunità di crescita personale e l'acquisizione di nuove abilità, riconoscendo il valore dell'apprendimento continuo in un mondo in rapida evoluzione.

L'esperienza del Servizio Civile è stata descritta come impegnativa ma estremamente formativa, offrendo ai partecipanti preziose opportunità di crescita personale e professionale.

A conclusione di ogni incontro di monitoraggio è stata richiesta la compilazione di un questionario di gradimento il cui feedback è stato molto positivo. Il monitoraggio, così organizzato, è stato infatti reputato dalle persone coinvolte molto utile e funzionale.

Figura 26
Utilità del monitoraggio per riflettere sull'esperienza di Servizio Civile



Monitoraggio in itinere SCD

Invece per quanto riguarda il SCD nella giornata del 19/04/2024 si è svolto il primo dei due incontri di monitoraggio; nella giornata del 14/10/2024 è stato effettuato il secondo incontro di monitoraggio in itinere. Entrambi gli incontri si sono svolti in presenza.

Nel secondo incontro di monitoraggio in itinere anche in questa esperienza di Servizio Civile Digitale emerge una valutazione del tutto positiva. Infatti, le persone esprimono giudizi positivi (da "d'accordo" a "completamente d'accordo") in tutte le aree di indagine e analizzando i dati in rapporto a ciò che è emerso nel primo semestre, il grado di apprezzamento risulta essere tendenzialmente stabile. Nella valutazione dei dati, è da tenere presente che nel primo incontro i volontari erano quattro mentre nel secondo incontro tre.

Figura 27

Realizzazione dell'obiettivo previsto dal progetto

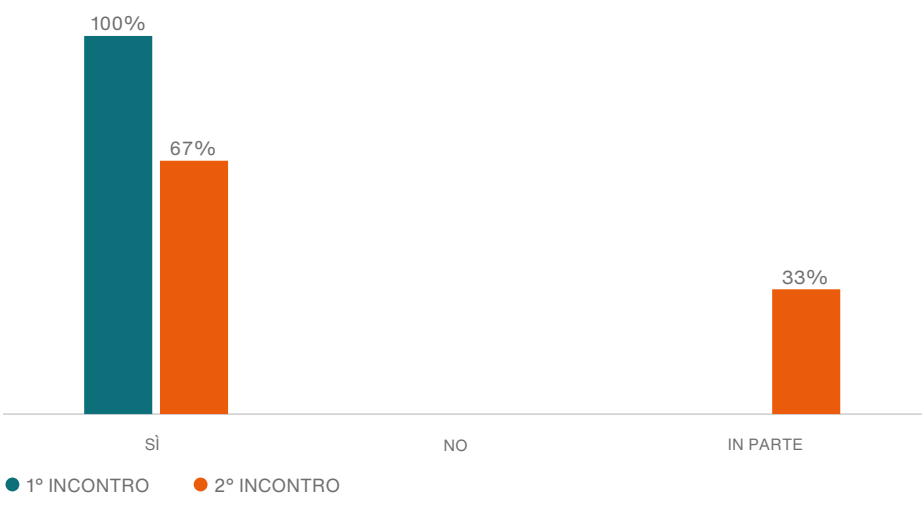


Figura 28

Pertinenza delle attività svolte nel progetto

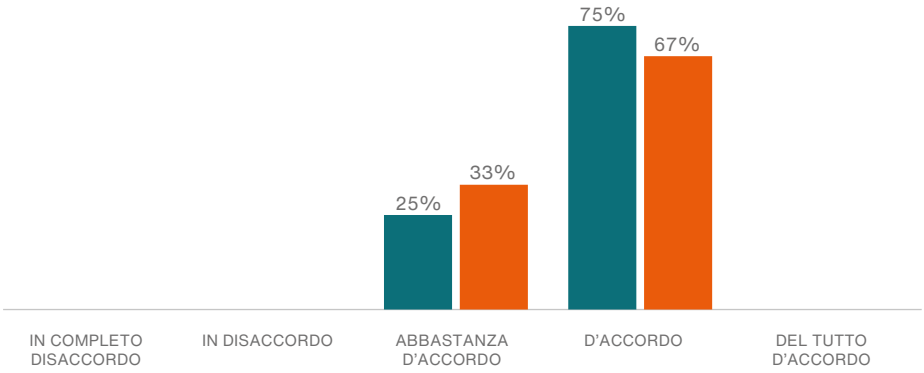


Figura 29

Valutazione della soddisfazione del rapporto con il personale della struttura

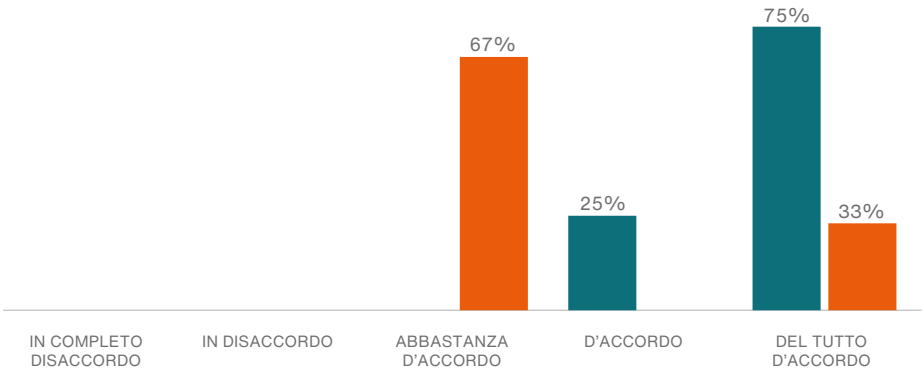


Figura 30

Chiarezza sul ruolo svolto all'interno della struttura

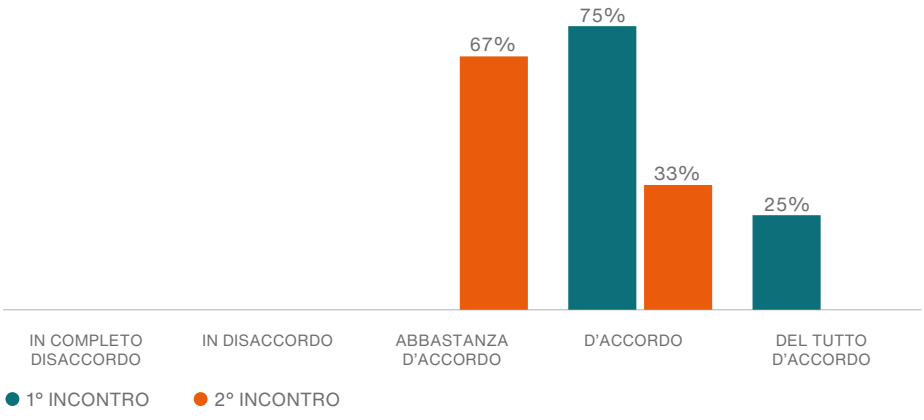


Figura 31

Valutazione della soddisfazione nel fare parte del lavoro di équipe della struttura

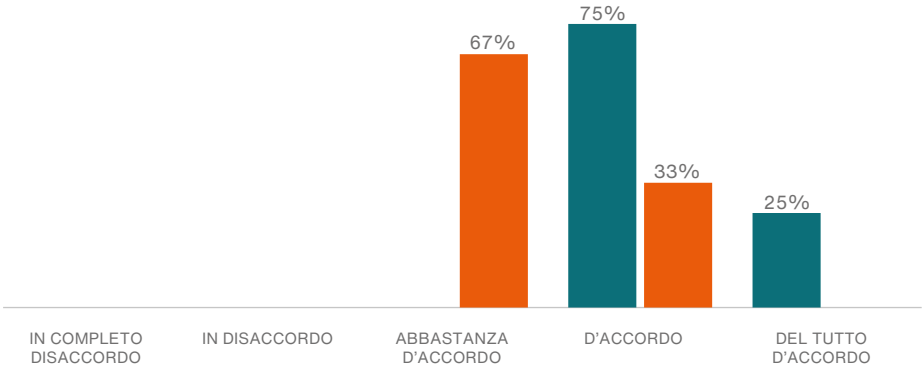


Figura 32

Percezione delle competenze relazionali acquisite grazie al Servizio Civile

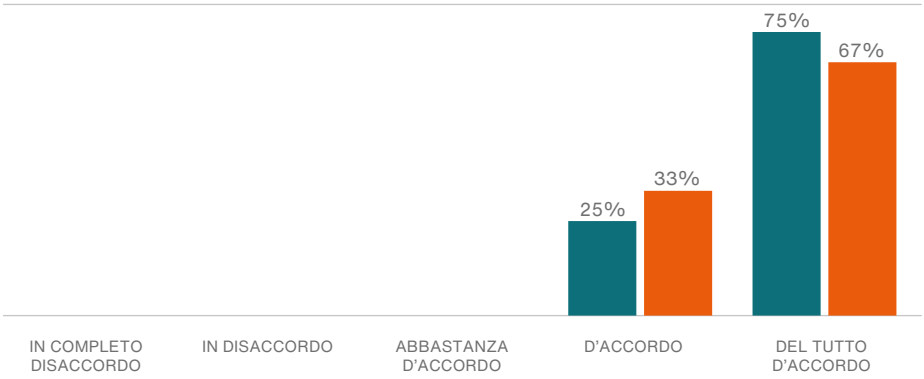


Figura 33

Percezione delle competenze professionali acquisite grazie al Servizio Civile

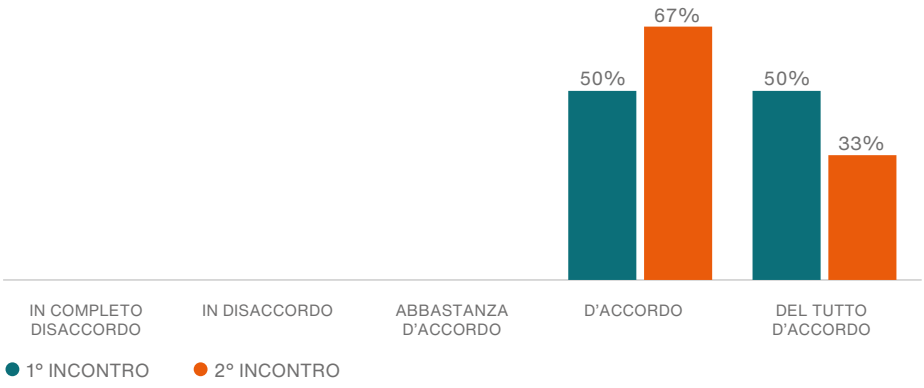
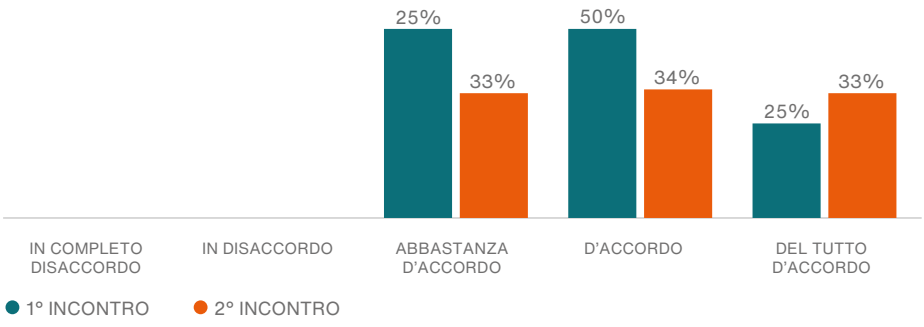


Figura 34
Valutazione complessiva del progetto

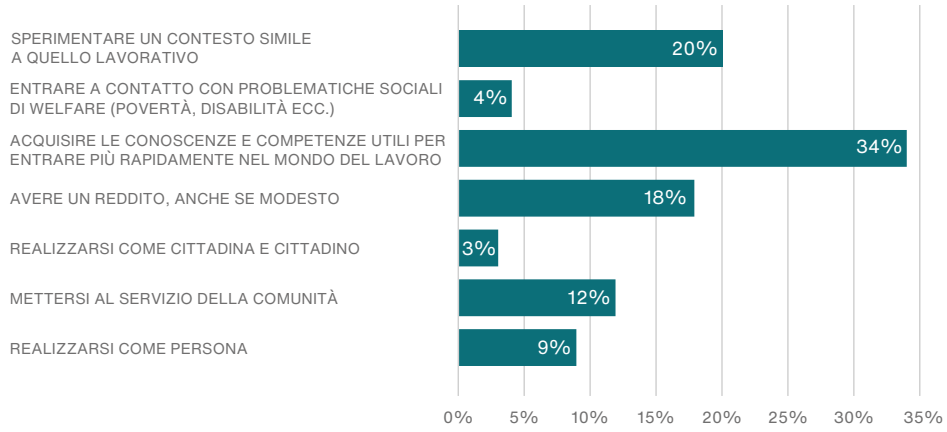
Figura 35
Valutazione sulla soddisfazione complessiva dell'esperienza di Servizio Civile



Relativamente all'esperienza di Servizio Civile, tutti hanno evidenziato il concetto di opportunità e di crescita sottolineando la possibilità di avere un contatto diretto con realtà che, diversamente, sarebbero state di difficile accesso.

Questionari ex ante, ex post SCU

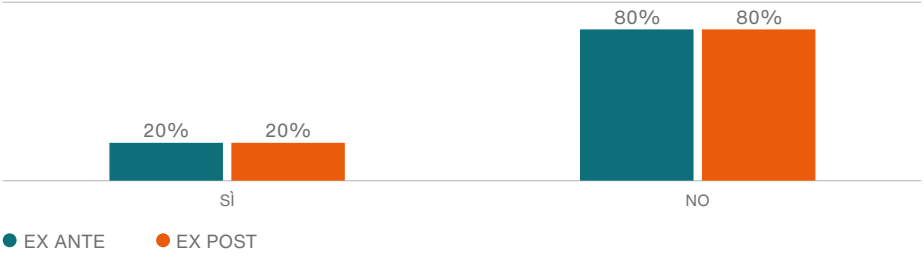
Figura 36
Motivazioni che hanno spinto alla candidatura al Servizio Civile



Si può notare come le motivazioni iniziali fossero rivolte all'acquisizione di competenze utili per entrare più rapidamente nel mondo del lavoro (34%); nello specifico, risultano con il valore più alto della scala le seguenti motivazioni: svolgere un'esperienza utile in vista di un progetto professionale futuro (40%), acquisire competenze lavorative specifiche (40%) e capire come funziona un contesto lavorativo (31%).

Un'altra domanda che è stata sottoposta riguarda il compenso economico e quanto abbia inciso nella scelta.

Figura 37
In assenza del compenso economico si sarebbe effettuato il Servizio Civile?



Sebbene i partecipanti al servizio dimostrino una predisposizione all'impegno civico, emerge che, per la maggior parte di loro, l'incentivo economico gioca un ruolo determinante nella scelta di aderire.

Dall'analisi dei dati raccolti nel corso dei 12 mesi si può affermare che ci sia stato un generale percorso di crescita e di maturazione personale, tanto che il 53% degli intervistati si ritiene "molto" soddisfatto e il 95% consiglierebbe ad altre persone l'esperienza.

Figura 38
Grado di soddisfazione complessiva rispetto all'esperienza di Servizio Civile

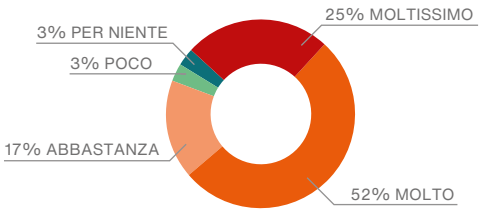


Figura 39
L'esperienza di Servizio Civile è consigliabile ad altre persone?

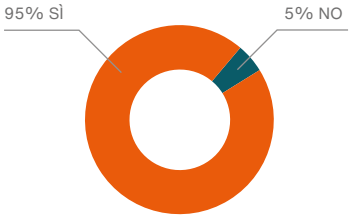
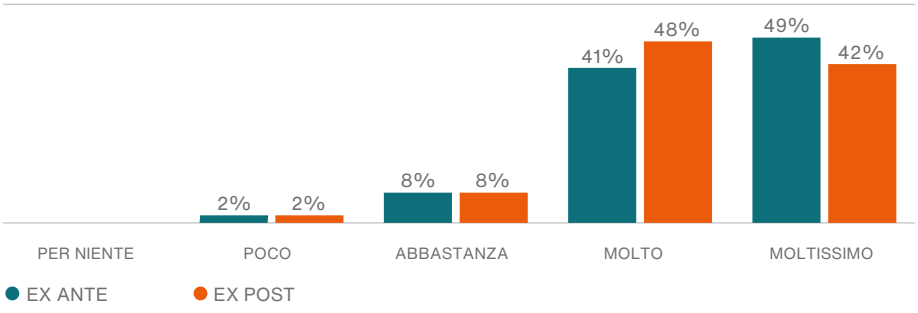


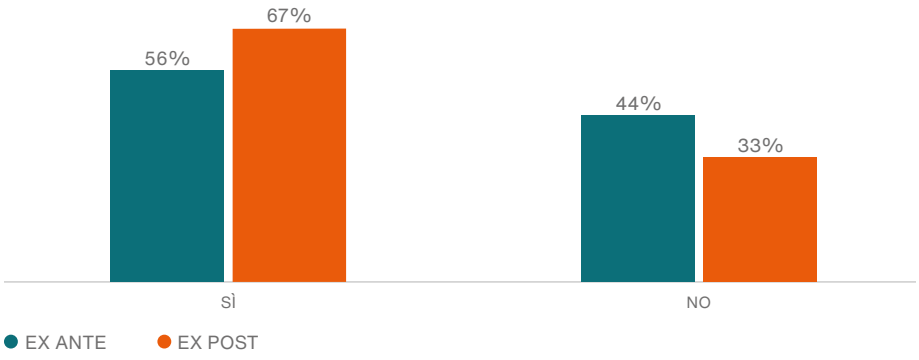
Figura 40
Possibilità di avere un punto di riferimento per chiarimenti operativi e verifiche



Per quanto riguarda la possibilità di ricevere chiarimenti operativi, per verifiche e accompagnamenti e per qualsiasi altra necessità nello svolgimento delle attività, anche se a fine servizio si nota un calo per il valore più alto della scala ("moltissimo"), la maggior parte degli intervistati afferma che ha sempre potuto fare riferimento all'OLP o ad altri referenti.

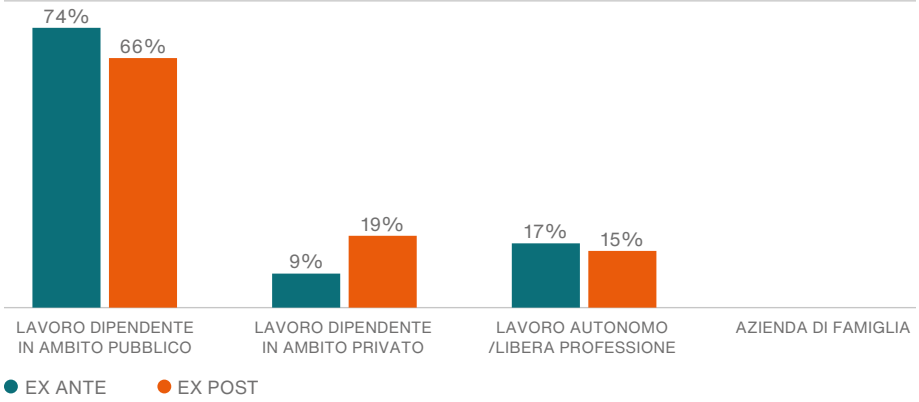
In merito alla prospettiva futura si sono potute fotografare le aspettative a inizio e a fine servizio.

Figura 41
Dopo il Servizio Civile si ha idea del lavoro da svolgere?



Si può notare come a fine esperienza sia notevolmente aumentata l'idea sul tipo di lavoro da svolgere dopo il servizio (+11%).

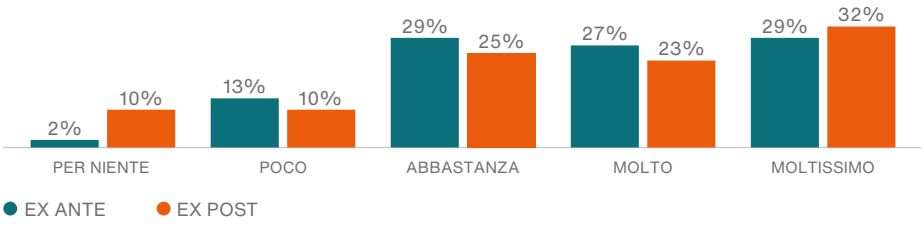
Figura 42
Se sì, con quale tipologia di rapporto di lavoro?



Rispetto alla situazione iniziale aumenta la volontà di cercare lavoro in ambito privato che passa da un 9% a inizio servizio a un 19% a fine servizio. Diminuisce invece anche l'idea di un lavoro nel settore pubblico dal 74% al 67% anche se rimane la prospettiva più ambita. Diminuisce inoltre l'idea di un lavoro autonomo o come libero professionista dal 17% iniziale al 15% finale.

Figura 43

Interesse a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile

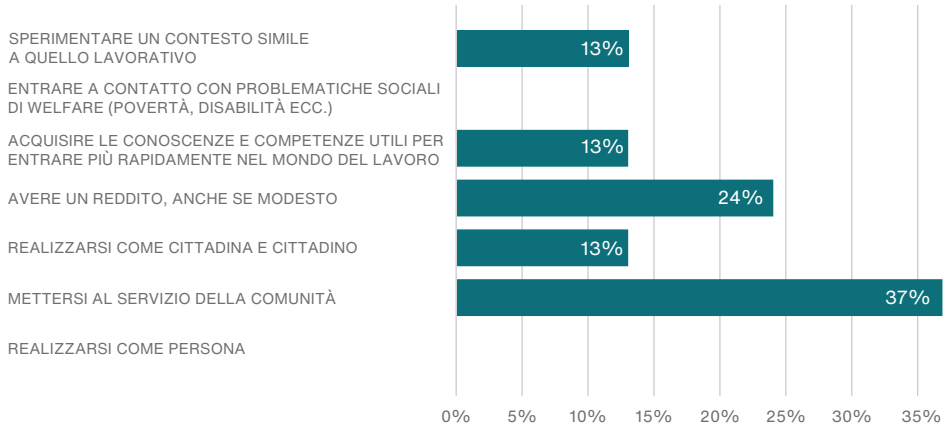


Da ultimo, alla domanda se fosse di interesse un lavoro nello stesso settore in cui si è svolto il Servizio Civile, con una scala che va da "per niente" a "moltissimo", si nota come all'inizio rispettivamente il 13% e il 2% dei rispondenti avesse scarso o nessun interesse a rimanere nello stesso ambito, nelle risposte date a fine servizio, invece, le percentuali si alzano entrambe al 10%. Aumenta leggermente l'indice delle persone che nutrono "moltissimo" interesse nel rimanere nello stesso settore dal 29% al 32%, mentre risulta essere in calo quello delle persone "molto" interessate a rimanere nello stesso ambito, passando infatti dal 27% al 23%.

Questionari ex ante, ex post SCD

Anche per il SCD si passa ora ad analizzare i dati emersi dal questionario finale attraverso una comparazione con i dati del questionario iniziale.

Figura 44
Motivazioni che hanno spinto alla candidatura al Servizio Civile



Dall'analisi dei dati raccolti nel corso dei 12 mesi si può affermare che ci sia stato anche per il SCD un generale percorso di crescita e di maturazione personale. Tant'è che il 67% degli intervistati si ritiene "molto" soddisfatto e il 33% "abbastanza" mentre la totalità consiglierebbe ad altre persone l'esperienza.

Figura 45
Grado di soddisfazione complessiva rispetto all'esperienza di Servizio Civile

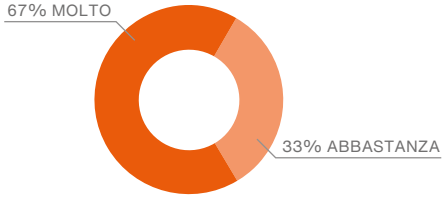


Figura 46
L'esperienza di Servizio Civile è consigliabile ad altre persone?

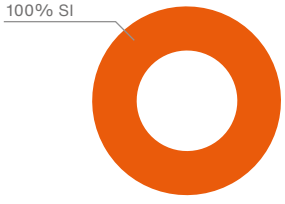
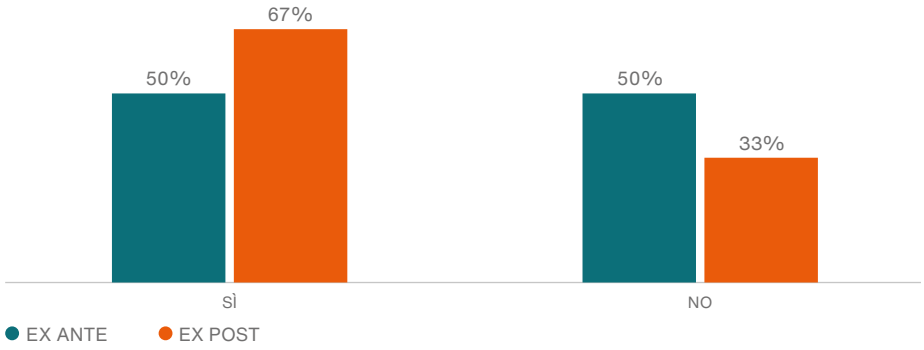
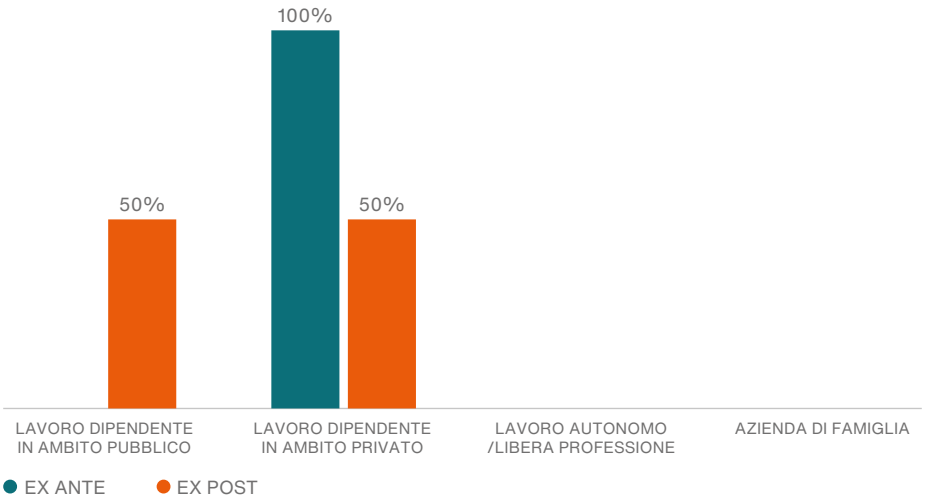


Figura 47
Dopo il Servizio Civile si ha idea del lavoro da svolgere?



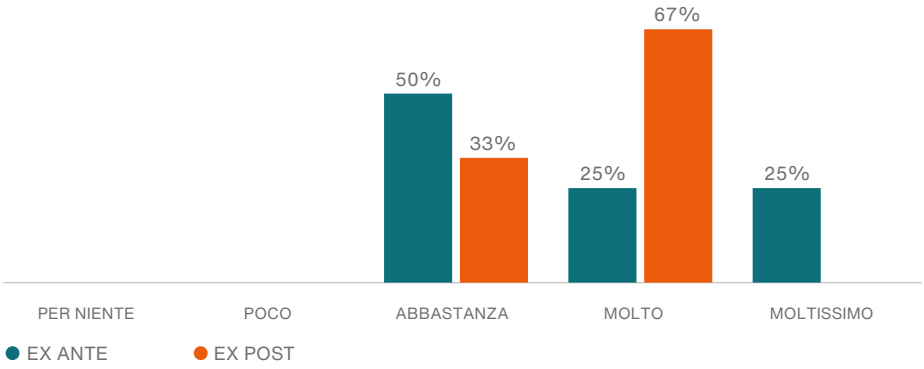
Si può notare come a fine esperienza sia leggermente aumentata l'idea sul tipo di lavoro da svolgere dopo il servizio (+17%).

Figura 48
Se sì, con quale tipologia di rapporto di lavoro?



Rispetto alla situazione iniziale emerge la volontà di cercare lavoro nel settore pubblico rispetto al privato, preponderante invece nella scelta iniziale.

Figura 49
Interesse a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile



Da ultimo, alla domanda se fosse di interesse un lavoro nello stesso settore in cui si è svolto il Servizio Civile, con una scala che va da "per niente" a "moltissimo", si nota come l'opinione generale sia rimasta sostanzialmente la medesima, indicando la volontà di trovare un lavoro nel medesimo settore. L'analisi di tutti questi risultati ribadisce quanto emerso anche in precedenza con il SCU ovvero che questa esperienza ha fornito principalmente due benefici chiave: da un lato, ha permesso di acquisire competenze preziose per l'ingresso nel mercato del lavoro; dall'altro, ha offerto l'opportunità di contribuire attivamente al benessere della comunità. Con ciò si evidenzia l'importanza della partecipazione civica e della solidarietà come elementi fondamentali per una crescita personale significativa.

L'intento comune è stato quello di sfruttare al massimo le opportunità offerte dal Servizio Civile, sia in termini di sviluppo professionale che personale. Per la maggior parte dei partecipanti, la prospettiva futura è orientata verso l'inserimento lavorativo, mentre per alcuni la priorità rimane il completamento del percorso di studi.

Visita alle sedi (volontari e Operatrici e Operatori Locali di Progetto - OLP)

Nel periodo da novembre 2023 a febbraio 2024 per il SCU e a marzo 2024 per il SCD, lo staff ha fatto visita a tutte le sedi di servizio. Gli incontri sono stati organizzati con il principale scopo di monitorare i progetti, appurando che tutto si svolgesse nella massima regolarità e trasparenza.

Per ogni appuntamento sono stati previsti 3 momenti distinti: uno iniziale di confronto in comune, uno in cui olp e volontari sono stati intervistati separatamente e un ultimo in comune di restituzione finale. Presso tutte le sedi sono stati presi in esame le seguenti tematiche:

- Aspetti formali
- Aspetti tecnici
- Soddisfazione percepita e relazioni
- Aspetti gestionali con riferimento al ruolo OLP
- Aspetti legati alla progettazione

Le visite in sede sono state considerate una proficua opportunità di confronto e di riflessione sull'andamento dei progetti e hanno effettivamente raggiunto lo scopo di fidelizzare le strutture.

Monitoraggio OLP SCU

Periodicamente e ogni qualvolta se ne verifica l'esigenza, il gruppo di lavoro che gestisce il Servizio Civile in Ateneo, con la collaborazione di Operatori Locali di Progetto (OLP), verifica e analizza lo stato di attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi e le eventuali criticità.

Inoltre, come previsto dal sistema di monitoraggio accreditato, entro il sesto mese ed entro l'undicesimo mese di servizio, sono previsti degli incontri di monitoraggio con le e gli OLP per riflettere sull'esperienza, per esprimere delle valutazioni sia sull'andamento del progetto sia sul raggiungimento degli obiettivi previsti, per fare il punto della situazione rispetto al rapporto con le e i giovani in servizio, per esaminare eventuali criticità emerse.

Lo strumento utilizzato per entrambi gli incontri è la "Scheda di monitoraggio OLP" volta a raccogliere informazioni sull'esperienza del Servizio Civile in qualità di OLP, anche allo scopo di migliorare la qualità del percorso e ottimizzare la gestione dei progetti nei diversi aspetti che li compongono.

I risultati degli incontri e le valutazioni sui questionari vengono rielaborati dal Settore Servizio civile dell'Ufficio Public engagement che si impegna a prestare supporto e intervenire nel caso emergessero criticità, dando linee guida, suggerimenti, indicazioni e, qualora ce ne fosse l'esigenza, fissando colloqui ad hoc con le persone coinvolte.

Per il primo dei due incontri di monitoraggio OLP sono state fissate due date per agevolare la partecipazione di tutte e tutti. Gli appuntamenti si sono tenuti in presenza con la possibilità, per chi non poteva, di partecipare in modalità telematica (piattaforma Zoom), rispettivamente nei giorni: 13 e 14 dicembre 2023. Hanno partecipato 20 persone su 27 invitate.

Durante il primo incontro, le e gli OLP hanno espresso generale soddisfazione riguardo ai volontari e all'andamento dei progetti. L'esperienza è stata descritta come ampiamente positiva, con le e i giovani che si sono integrati rapidamente e hanno mostrato un atteggiamento collaborativo. I progetti hanno raggiunto, almeno in parte, gli obiettivi prefissati.

Tuttavia, sono emerse alcune sfide. La gestione burocratica del Servizio Civile si è rivelata particolarmente impegnativa. Inoltre, è stato notato che, dato il lasso di tempo tra la progettazione e l'attuazione (due anni), il contesto operativo ha subito inevitabili cambiamenti.

Alcuni OLP hanno segnalato lievi difficoltà da parte di alcuni giovani, principalmente legate alla loro inesperienza. Queste includevano la capacità di organizzare autonomamente la settimana di servizio e di rispettare scadenze e orari. Tali problematiche sono state comunque considerate facilmente superabili.

In sintesi, nonostante alcune piccole criticità, l'impressione generale è stata molto positiva, con un buon livello di integrazione e collaborazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari.

Anche per il secondo incontro di monitoraggio OLP sono state fissate due date per agevolare la presenza di tutte e tutti: 28 e 30 maggio 2024. Si è scelta la modalità in presenza, ma lasciando disponibile un collegamento online (piattaforma Zoom) per coloro che ne avessero avuto necessità. Hanno partecipato 23 persone su 26 invitate.

Il secondo incontro di monitoraggio ha rivelato un bilancio decisamente positivo. Le operatrici e gli Operatori Locali di Progetto hanno confermato il raggiungimento degli obiettivi prefissati nei vari progetti. Hanno inoltre sottolineato come l'apporto delle operatrici e degli operatori volontari sia stato determinante per una gestione efficace dei servizi erogati dalle strutture coinvolte.

Un aspetto particolarmente incoraggiante è emerso riguardo le dinamiche interpersonali: la collaborazione tra OLP e operatrici e operatori volontari è stata descritta come armoniosa e reciprocamente gratificante. Questo clima positivo ha contribuito non solo al successo dei progetti, ma anche alla crescita personale e professionale dei partecipanti.

Figura 50

Grado di soddisfazione complessiva rispetto all'esperienza svolta OLP-OV

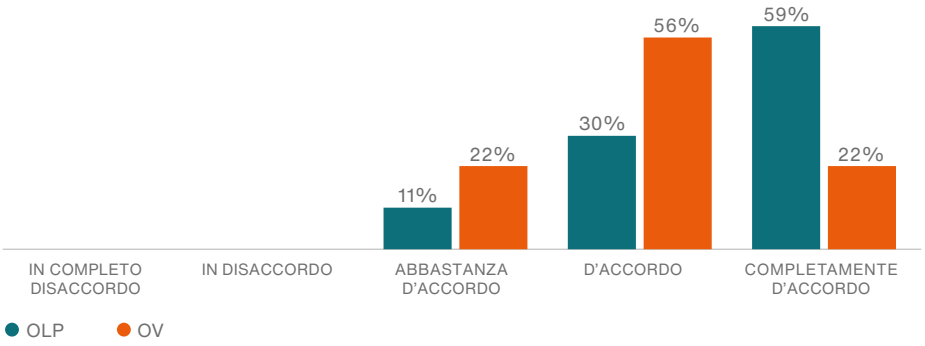


Figura 51

L'esperienza di OLP è consigliabile a colleghe e colleghi?

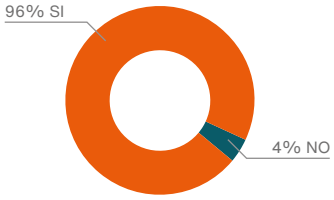


Figura 52

Ospitare un progetto di Servizio Civile può cambiare l'impegno civico delle organizzazioni?

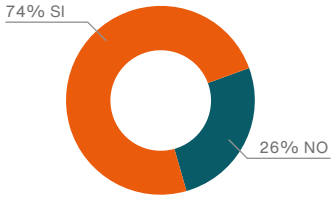
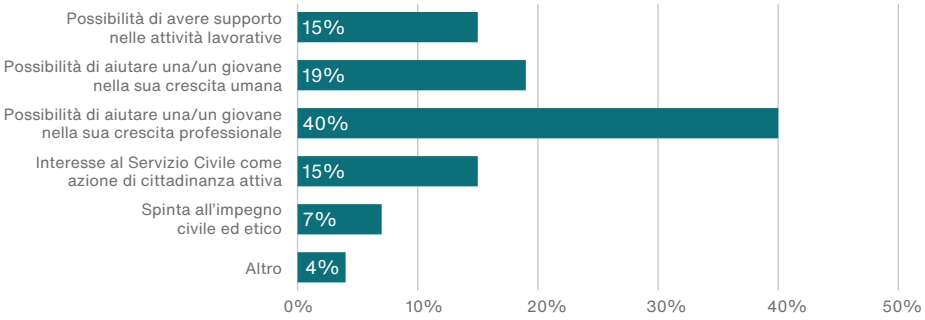


Figura 53 - Motivazioni

Motivazioni per cui accogliere il Servizio Civile nella struttura



Monitoraggio OLP SCD

Nel contesto del Servizio Civile Digitale, è stata coinvolta un'unica OLP (Operatrice Locale di Progetto). Per monitorare il suo operato, si è adottata la "Scheda di monitoraggio OLP", strumento già in uso per lo SCU (Servizio Civile Universale). Questa scheda è stata utilizzata in due incontri: uno a metà percorso (3 maggio 2024) e uno alla fine (23 ottobre 2024).

Il primo incontro ha evidenziato grande soddisfazione dell'OLP verso i volontari e l'andamento dei progetti. L'esperienza è stata descritta come molto positiva, con le e i giovani che si sono ben integrati, mostrando collaborazione e raggiungendo gli obiettivi previsti.

Il secondo incontro ha confermato il successo dell'iniziativa. L'OLP ha ribadito il pieno raggiungimento degli obiettivi, senza riscontrare criticità. Il rapporto con i volontari è stato definito "ottimo" e il progetto ha ricevuto una valutazione di 9 su 10. L'OLP si è detta pienamente soddisfatta, ritenendo che le operatrici e gli operatori volontari abbiano acquisito competenze utili per il futuro, contribuendo significativamente ai risultati. Anche il supporto tecnico del Settore Servizio civile dell'Ufficio Public engagement ha ricevuto un giudizio eccellente.

Infine, l'OLP ha espresso un parere molto positivo sull'impatto del Servizio Civile sull'impegno civico della propria organizzazione, tanto da raccomandare l'esperienza ad altri colleghi.

La valutazione dei progetti e il loro impatto su destinatarie e destinatari e/o sulle collettività

La circolare 27 aprile 2023 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha fornito indicazioni per l'avvio in servizio e l'impiego degli operatori volontari del Servizio Civile Universale, selezionati a seguito del Bando pubblicato il 15 dicembre 2022.

L'obiettivo principale è stato quello di garantire una partecipazione ampia ed efficace delle e dei giovani al Servizio Civile, in linea con gli impegni presi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le istruzioni coprono vari aspetti, dalla trasmissione delle graduatorie, che dovevano avvenire entro maggio 2023, alle modalità di avvio dei progetti. Si pone l'accento sulla flessibilità, soprattutto per i progetti all'estero, considerando le complesse situazioni internazionali.

Il documento affronta anche situazioni particolari, come i progetti con un solo volontario, che generalmente non verranno attivati, e fornisce indicazioni su come gestire le assenze dovute al COVID-19.

Un'attenzione speciale è dedicata alle misure per favorire la partecipazione degli idonei non selezionati, sia attraverso l'assegnazione a progetti con posti vacanti, sia agevolando i subentri. In questo contesto, si introduce la possibilità di utilizzare la formazione a distanza per le operatrici e gli operatori volontari subentrati.

In sintesi, queste linee guida mirano a ottimizzare il processo di avvio e gestione del Servizio Civile, adattandosi alle sfide attuali e cercando di massimizzare le opportunità per le e i giovani partecipanti.

Di seguito il dettaglio sui progetti avviati, con riferimento a eventuali scostamenti rispetto alla scheda progetto e il grado di impatto.

1° Progetto "Biblioinsieme"

Riuscito con ottimi livelli di soddisfazione da parte sia delle operatrici e degli operatori volontari che da parte dei Comuni/Enti partner.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e gli operatori hanno collaborato all'obiettivo di promuovere il ruolo delle biblioteche civiche come sentinelle di contrasto alle povertà educative e per rimuovere le fonti di esclusione che rappresentano inaccettabili barriere di accesso, soprattutto per i soggetti più fragili.

Hanno agevolato, inoltre, presso le comunità territoriali coinvolte la promozione di spazi di inclusione dedicati allo sviluppo di esperienze di lettura diverse e integrate. Il progetto ha coinvolto le reti interbibliotecarie locali e i loro partner nel fornire un adeguato servizio di informazione e documentazione sul territorio, nel promuovere l'educazione e la formazione permanente, rivolta a tutte e tutti, nell'offrire presidi culturali aperti e accessibili a tutte le fasce d'età e ad ogni classe sociale, comprese quelle più svantaggiate.

Nello specifico, i risultati comuni sono:

- incremento dei prestiti;
- incremento dell'utenza attiva.

Nello specifico, i risultati per sede sono:

Biblioteca del Comune di Borgoricco:

- incremento degli accessi annuali;
- mantenimento delle attività culturali per adulti;
- incremento delle attività culturali per ragazzi;
- aumento del numero di attività per l'inclusione;
- mantenimento dei post social.

Biblioteca del Comune di Campodarsego:

- incremento delle visite annuali;
- raggiungimento del numero di attività culturali pre-Covid-19 per persone adulte (presentazioni libri, corsi, conferenze);
- raggiungimento del numero di attività per ragazze e ragazzi pre-Covid-19 (presentazioni libri, corsi, laboratori creativi, letture animate, visite guidate);
- incremento dei post pubblicati nelle pagine social.

Biblioteca del Comune di Camposampiero:

- mantenimento delle attività per adulti (spettacoli, conferenze, ecc.);
- mantenimento delle attività per ragazzi (corsi, laboratori, letture);
- mantenimento del numero dei partecipanti a Compitinsieme per l'inclusione;
- aumento del numero di attività per l'inclusione;
- incremento del numero dei post social o interazioni.

Biblioteca del Comune di Fontaniva:

- incremento delle visite annuali;
- ripristino del numero di attività per ragazze e ragazzi pre-Covid-19 (presentazioni - libri, corsi, laboratori creativi, letture animate, visite guidate);
- realizzazione di attività per l'inclusione;
- incremento del numero di post social o interazioni.

2° Progetto "SCU: CommunityBuilding in progress"

Riuscito con ottimi livelli di soddisfazione da parte sia delle operatrici e degli operatori volontari che da parte dei Comuni/Enti partner.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e gli operatori sono stati coinvolti nel progetto supportando e potenziando gli uffici dei servizi sociali nel ruolo di agency per la creazione di comunità coese, sostenendo l'inclusione e la resilienza degli abitanti attraverso un coinvolgimento delle reti sociali.

Nello specifico, i risultati comuni sono legati alle attività di Segretariato sociale (accoglienza, informazione, supporto alla cittadinanza).

Nello specifico, le attività per sede sono:

Comune di Camposampiero:

Segretariato sociale:

- Organizzazione dei servizi di trasporto sociale e di distribuzione aiuti;

Socializzazione:
- Centri Estivi;
- Doposcuola;
- Progetto "Ci sto? Affare fatica";
- Soggiorni Anziani.

Comune di Casalserugo:
Socializzazione:
- Centri Estivi;
- Doposcuola;
- Gioco & Studio;
- Progetto "Ci sto? Affare fatica!";
- Soggiorni estivi per adulti e anziani;
- Attività motoria per adulti e anziani.

Comune di Torreglia:
Segretariato sociale:
- Sportello Informagiovani Informalavoro;

Socializzazione:
- Centri Estivi;
- Centri di aggregazione per la terza età;
- Attività socio/culturali per giovani;
- Progetto "Ci sto? Affare fatica!";
- Progetto: Famiglie in rete.

3° Progetto "CUltuRA di pace, laboratorio di futuro"

Riuscito con ottima soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari e delle strutture ospitanti.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e gli operatori volontari che hanno svolto il servizio in un'unica sede presso il Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" hanno contribuito a promuovere quelle conoscenze e competenze che sono richieste per essere cittadini formati ai temi dei diritti umani, della pace e della nonviolenza e capaci di immaginare e costruire un futuro di pace. In questo senso il progetto ha promosso:
- azioni di sensibilizzazione, confronto e partecipazione;

- competenze, in un'ottica di "learning by doing", per intraprendere dei percorsi innovativi volti a immaginare e costruire un futuro di pace a partire dalle menti delle donne e degli uomini;
- iniziative e azioni concrete nel territorio, che coinvolgono istituzioni locali, scuole e società civile;
- capacità di produrre e diffondere contenuti multimediali sulle tematiche del progetto.

Nello specifico, sui temi dell'educazione ai diritti umani, alla cultura di pace e della nonviolenza in un approccio di laboratorio sul futuro, i risultati a cui tende il progetto sono:

- realizzazione di 2 incontri seminariali per studentesse e studenti di un istituto superiore partner del progetto;
- realizzazione di 2 incontri per studentesse e studenti universitari;
- realizzazione di un cineforum, aperto alla cittadinanza, di approfondimento sui temi del progetto;
- produzione e pubblicazione di video-interviste di documentazione;
- realizzazione di specifiche attività in occasione della Giornata internazionale della pace (21 settembre), della Giornata internazionale World futures day (2 dicembre), della Giornata internazionale dei diritti umani (10 dicembre), con il coinvolgimento di enti locali, associazioni, studenti e insegnanti delle scuole superiori del territorio di Padova.

4° Progetto "Includere per crescere: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali"

Riuscito con ottima soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari e delle strutture ospitanti.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e gli operatori hanno raggiunto l'obiettivo di rendere il patrimonio delle biblioteche più accessibile e di favorire l'inclusione di utenza non esperta (utenza esterna, cittadinanza), studentesse e studenti con disabilità o stranieri. In particolare si è inteso:

- ampliare il proprio ruolo tradizionale, allargandolo all'educazione di giovani e adulti per la loro crescita professionale, ricerca di saperi e di scambi culturali;

- rafforzare l'immagine delle biblioteche accademiche come centri di diffusione delle competenze di ricerca bibliografica e informativa;
- redistribuire le opportunità dell'accesso alla conoscenza e conseguentemente ridurre la diseguaglianza nell'accesso alle risorse delle biblioteche;
- accogliere l'utenza e incontrarne i bisogni formativi e informativi, anche attraverso servizi mirati;
- sviluppare, nella cittadinanza in genere e nelle e nei giovani in particolare, la capacità di comprendere la complessità e le caratteristiche dell'universo documentale e di utilizzare i principali strumenti della biblioteca digitale, favorendo l'alfabetizzazione informatica e informativa, e la capacità di produrre contenuti digitali;
- coinvolgere ampi strati di popolazione tramite attività di Citizen Science o scienza partecipata;
- potenziare l'attività svolta attraverso la collaborazione con le realtà educative cittadine.

Nello specifico, i risultati comuni sono:

- aumentare l'utilizzo delle risorse elettroniche, dei servizi e delle risorse della biblioteca digitale di Ateneo;
- aumentare i corsi di formazione sugli strumenti per la ricerca bibliografica e le consulenze bibliografiche;
- favorire l'accesso e la fruizione dei documenti da parte dell'utenza interna ed esterna e delle biblioteche di altri enti, anche in un'ottica di inclusione;
- aumentare gli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario;
- supportare le studentesse e gli studenti dell'Ateneo di Padova che hanno notevoli difficoltà a leggere e utilizzare i documenti in formato cartaceo a causa di una disabilità visiva, fisica sensoriale, dello sviluppo, cognitiva o dell'apprendimento fornendo loro testi d'esame e/o articoli in formato alternativo (LFA).

5° Progetto "IN-OUT: dall'Università al territorio"

Riuscito con buona soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari, delle strutture ospitanti.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e gli operatori volontari hanno favorito e incrementato l'offerta di servizi rivolti a comunità e persone, anche con vulnerabilità e fragilità, finalizzati a garantire, con l'eventuale supporto di tecnologie innovative, esperienze di apprendimento, orientamento e formazione indirizzate ad incrementare il benessere personale e il benessere delle comunità e la facilitazione nel mondo del lavoro.

Nello specifico, i risultati per sede sono:

Associazione Alumni:

- ricerca e profilazione di alumne e alumni dell'Ateneo per ampliare il database per un coinvolgimento diretto alle iniziative;
- ideazione e realizzazione contenuti multimediali per i canali social e il sito web;
- collaborazione nel pianificare e gestire iniziative ed eventi di divulgazione su vari temi, con particolare riferimento ai temi della sostenibilità e delle nuove tecnologie digitali, in sinergia con il territorio e in collaborazione con altri partner quali imprese, enti del terzo settore, e altri atenei (contatti con i relatori, prenotazione di location, attività di promozione tramite mail, preparazione di materiali di promozione, etc…);
- collaborazione nell'organizzare iniziative di orientamento in entrata e in uscita in collaborazione con le strutture interne all'Università di Padova (Amministrazione Centrale; Uff. Orientamento; Dipartimenti; Scuole; Uff. Career Service etc…);
- supporto informativo mediante telefono, mail, piattaforme, etc…

Coordinamento servizi SCUP:

- collaborazione nella gestione della mail di servizio, reperibilità telefonica e gestione della segreteria telefonica;
- collaborazione nell'organizzazione di riunioni di supervisione e di equipe di coordinamento;
- partecipazione come uditore alle riunioni di equipe e coordinamento;

- collaborazione nella stesura e redazione di verbali degli incontri di supervisione e di coordinamento;
- collaborazione nella stesura delle relazioni sulle attività del Servizio;
- collaborazione nelle azioni informative periodiche tramite mail, sito web dedicato, canali social, eventuali momenti informativi in aula;
- collaborazione nella gestione della segreteria telefonica, contatti con altri servizi universitari e con i servizi territoriali;
- collaborazione nella gestione di database e attività;
- collaborazione nella creazione/gestione e aggiornamento delle cartelle informatizzate su gestionale dedicato;
- collaborazione negli aspetti organizzativi di realizzazione di piccoli gruppi di intervento in modalità telematica (8-10 partecipanti) su ambiti specifici;
- collaborazione nella preparazione del materiale da utilizzare nelle attività di gruppo telematico (registri presenze, materiale informativo, rendicontazione attività, homework, comunicazioni varie).

Laboratorio La.R.I.O.S:

- ricercare contatti con scuole di ogni ordine e grado e servizi del territorio per l'avvio di collaborazioni di ricerca-intervento;
- svolgere attività di studio e di ricerca bibliografica;
- collaborare per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di materiali da utilizzare nelle attività di ricerca-azione condotte dalla struttura e nelle attività di formazione;
- svolgere attività di inserimento, codifica e analisi dei dati;
- collaborare per la stesura di relazioni in materia di orientamento;
- collaborare per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di materiali da utilizzare nelle attività di career counselling;
- svolgere attività di aggiornamento dell'indirizzario del laboratorio;
- svolgere attività di pubblicizzazione dei diversi servizi offerti dalla struttura al territorio tramite email e social network;
- collaborare per lo svolgimento di attività legate alla gestione del sito web della struttura;

- collaborare per lo svolgimento di attività di preparazione e divulgazione della newsletter della struttura;
- collaborare nello svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di materiali divulgativi seminariali e congressuali.

Ufficio Career Service:

- supporto alla predisposizione del materiale di promozione del progetto "Mentor&Me";
- utilizzo della piattaforma "Mentor&Me";
- supporto alla raccolta e valutazione delle candidature al ruolo di Mentee;
- supporto al monitoraggio del progetto "Mentor&Me";
- partecipazione agli incontri con mentee e mentor;
- partecipazione ai seminari, workshop, laboratori di orientamento al lavoro, anche in forma di webinar;
- collaborazione alla prima accoglienza dell'utenza;
- collaborazione alla gestione e al rafforzamento dei contatti con le aziende e il mondo produttivo;
- supporto nella promozione e organizzazione degli eventi, in primis Università Aperta, per favorire l'incontro tra la comunità di chi studia o ha concluso gli studi e il mondo produttivo;
- collaborazione all'organizzazione di attività di orientamento al lavoro;
- collaborazione alla comunicazione e gestione dei contatti con aziende, docenti e strutture di Ateneo;
- supporto alle attività di gestione delle offerte stage e lavoro;
- collaborazione alle attività di matching domanda/offerta e delineazione dei profili professionali più idonei all'attivazione degli stage/tirocini o in risposta alle offerte di lavoro;
- collaborazione alle attività di analisi delle esigenze aziendali e conseguente delineazione dei profili professionali;
- collaborazione all'informatizzazione e archiviazione dei dati relativi agli stage effettuati;
- collaborazione per la realizzazione del progetto europeo dal titolo "From Educators to Entrepreneurial Facilitators - Creating an Ecosystem for Knowledge Transfer";
- utilizzo della piattaforma careers unipd per stage e lavoro.

Ufficio Digital Learning e Multimedia:

- incremento del supporto all'organizzazione di workshop sull'uso di specifiche tecnologie didattiche;
- supporto all'organizzazione della "digital week", evento formativo sull'integrazione delle tecnologie digitali e la multimedialità (2 volte l'anno);
- supporto alla realizzazione e gestione di attività formative con Moodle;
- affiancamento alla progettazione, realizzazione e gestione di MOOC;
- supporto all'organizzazione di eventi di e-partecipation focalizzati sulle attività comuni con i partner connessa con la cultura digitale e la cittadinanza digitale;
- assistenza alle riprese di eventi (convegni, progetti didattici o di ricerca) in interno e in esterno e realizzazione di videolezioni, video tutorial e video per i MOOC in open set, streaming video;
- affiancamento alla gestione strumenti di comunicazione social e pubblicazione web;
- affiancamento alla gestione sistema di survey per realizzare indagini di ricerca;
- redazione della Newsletter dell'ufficio;
- partecipazione alle riunioni di settore e per singoli progetti.

6° Progetto "Open UNIPD"

Riuscito con ottima soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari e delle strutture ospitanti.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e gli operatori volontari hanno contribuito a operare congiuntamente e con azioni, sia all'interno dell'Ateneo che nel territorio cittadino, regionale, nazionale e internazionale, per favorire l'accesso all'istruzione superiore, alle opportunità di mobilità internazionale in ambito universitario e garantire un contesto accademico e lavorativo inclusivo al fine di ridurre le disuguaglianze sociali, economiche, di genere e culturali e permettere occasioni di crescita e di formazione per tutte e tutti.

Nello specifico, i risultati comuni sono:

- gestione dell'utenza e back office;
- attività informativa;
- attività di promozione online;

Nello specifico, i risultati per sede sono:

Servizio di Tutorato – Scuola di Psicologia

- attività di accoglienza, consulenza e sostegno informativo;
- attività di sostegno organizzativo alla didattica e ai percorsi formativi della Scuola.

Ufficio Carriere Studenti:

- immatricolazioni;
- supporto alle studentesse e agli studenti nella fase di presentazione della domanda di riconoscimento crediti;
- gestione delle carriere, piani di studio, riconoscimento delle attività sostenute nei programmi di mobilità internazionale e certificazioni;
- consulenza alle studentesse e agli studenti, in presenza e on line.

7° Progetto "SCU: per un patrimonio culturale sostenibile"

Riuscito con ottimi livelli di soddisfazione da parte sia delle operatrici e degli operatori volontari che da parte dei Comuni/ Enti partner.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e gli operatori volontari hanno collaborato a promuovere una gestione e una valorizzazione del patrimonio culturale che si esplica nella sua gestione ordinaria e straordinaria e in azioni di valorizzazione ed educazione volte a favorire la fruibilità dei beni e l'inclusione sociale, economica e culturale. I punti salienti del progetto saranno dunque:

- valorizzare maggiormente il patrimonio con iniziative volte a far conoscere, comunicare e conservare alcuni fra i più importanti siti storici e i luoghi della cultura dei territori coinvolti, nonché i beni in essi presenti;

- rendere accessibile il patrimonio e i saperi in modo sostenibile e inclusivo e divulgare la cultura in modo da diffondere il sapere umanistico e scientifico a tutti i livelli sociali, raggiungendo cittadine e cittadini del territorio padovano e di Asiago e sensibilizzando tutte le persone che provengono da fuori città, regione e dall'estero.

Nello specifico, i risultati comuni sono:

- gestione delle prenotazioni, supporto nell'organizzazione delle visite, accoglienza utenza e svolgimento delle visite sia in presenza che virtuali;
- supporto nella progettazione e organizzazione degli eventi, allestimento degli spazi e delle location dove si svolgeranno le manifestazioni;
- collaborazione nell'ideazione e organizzazione dei percorsi guidati e/o didattici;
- collaborazione nella pubblicizzazione degli eventi e delle attività realizzate dalle sedi: realizzazione di post, stories, video, reels.

Nello specifico, i risultati per sede sono:

Museo dell'Educazione

- collaborazione nella realizzazione di modalità e iniziative per la fruizione sostenibile e inclusiva delle collezioni dei Musei coinvolti;
- divulgazione attraverso creazione di contenuti multimediali per i social network e/o per i siti web;
- collaborazione nelle attività di riallestimento e di realizzazione di nuovi percorsi espositivi e di visita;
- supporto nella preparazione della documentazione tecnica per i restauri;
- supporto nell'attività di catalogazione, studio e ricerca;
- supporto alle ricerche storiche;
- supporto nell'ideazione, organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali dedicate all'approfondimento del patrimonio storico e culturale;
- collaborazione nell'ideazione e realizzazione di percorsi tematici sia per le visite autonome che per quelle guidate e per le scolaresche, attraverso anche la predisposizione di adeguati supporti visivi e multimediali.

Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti

- realizzazione di documenti illustranti la Reggia Carrarese, gli affreschi, la storia dell'Accademia, in collaborazione con i siti facenti parte del progetto Padova Urbs Picta;
- collaborazione nella realizzazione di dépliant, volantini pubblicizzanti la Reggia Carrarese, i suoi affreschi, i convegni e le manifestazioni in essa tenuti e tutte le attività relative;
- supporto nell'attività di catalogazione, studio e ricerca;
- assistenza all'utenza nella consultazione dei documenti presenti nell'archivio e nella biblioteca dell'Accademia;
- supporto nell'attività di registrazione del materiale pregresso e l'acquisizione di archivi storici;
- aggiornamento delle didascalie e delle indicazioni dei percorsi;
- supporto alle ricerche storiche per la produzione di pubblicazioni sui siti Urbs Picta e sulla storia della cultura veneta.

N° Progetti SCD attivi: 1

1° Progetto "Open education: cittadinanza e inclusione digitale"

Riuscito con ottima soddisfazione da parte delle operatrici e dell'operatore volontario e della struttura ospitante.

Scostamenti rilevanti: nessuno scostamento rilevante riscontrato.

Benefici: le operatrici e l'operatore volontario hanno acquisito competenze legate alle professioni digitalmente più qualificate e promosso l'inclusione tramite servizi digitali. In sintesi, il progetto ha sviluppato il perseguimento di tali attività:

- promozione della conoscenza anche tecnica della produzione e diffusione di contenuti multimediali;
- promozione delle azioni di diffusione di conoscenza a livello locale, nazionale e internazionale attraverso la produzione e/o divulgazione di MOOC e altre iniziative online;
- promozione di alcune competenze digitali necessarie per vivere pienamente la realtà sociale ed economica anche in relazione ai cambiamenti dati dalla pandemia da COVID-19;
- realizzazione di contenuti multimediali sulle tecnologie per lo studio e l'autoapprendimento;
- realizzazione di due digital week destinate alla comunità universitaria di Padova;
- produzione e pubblicazione di MOOCs;
- partecipazione ai lavori di giuria del Pluriart Film Festival (contesto di acquisizione e affinamento di competenze di analisi di artefatti multimediali - con partner di progetto: Pluriart).

Competenze acquisite dalle operatrici e dagli operatori volontari durante la realizzazione dei progetti, crediti formativi e tirocini attivati per i diversi progetti e loro effettiva spendibilità nel mondo del lavoro e degli studi

Durante il loro servizio, le operatrici e gli operatori volontari hanno maturato due tipi di competenze: quelle legate alla crescita personale e civica, e quelle più orientate all'ambito professionale.

Di seguito, analizzeremo le competenze trasversali comuni a tutti i progetti, indipendentemente dalla sede, le opportunità formative extra offerte durante l'anno di servizio e le competenze specifiche acquisite in base alla sede di assegnazione.

Questo approccio ci permetterà di avere una visione completa dello sviluppo delle volontarie e dei volontari, sia a livello personale che professionale.

Successivamente si elencheranno le competenze specifiche connesse alla sede ove volontarie e volontari hanno prestato servizio.

Per il Servizio Civile Universale:

A) Conoscenze, capacità e competenze acquisite e/o incrementate comuni a tutti i progetti;

B) Capacità, conoscenze, competenze specifiche acquisite per progetto (n°. progetti attivi: 7).

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
#Bibliosostenibilità	Tutte le sedi	Conoscenze biblioteconomiche
		Conoscenza del software specifico di gestione e dei programmi informatici di catalogazione
		Conoscenza del processo di promozione delle attività e degli eventi tramite i social media
		Conoscenza del funzionamento di una biblioteca pubblica e della relativa normativa
		Conoscenza del patrimonio librario e dell'editoria per bambini e ragazzi
		Conoscenza degli strumenti di ricerca bibliografica: cataloghi in linea della Biblioteca, banche dati, internet
		Conoscenze relative alla conduzione di gruppi e nella gestione di attività di gioco e animazione finalizzati alla promozione del libro e della lettura
		Supporto al servizio di front office e back office
		Collaborazione nella gestione del prestito interbibliotecario provinciale
		Supporto al progetto "Nati per Leggere" e alla promozione della lettura in età pre-scolare, giovanile e adulta
		Collaborazione nella promozione delle attività, dei percorsi tematici e degli eventi organizzati dalla biblioteca e dal Comune
	Biblioteca del Comune di Borgoricco	Supporto nella promozione della Biblioteca "digitale" nei social media
		Supporto nella promozione del Museo della Centuriazione Romana e delle sue attività
		Collaborazione nell'organizzazione di attività culturali
		Supporto all'attività di gaming in biblioteca rivolto a tutte le fasce di età
	Biblioteca del Comune di Campodarsego	Recupero della memoria storica con supporto nella raccolta documenti e foto dall'utenza, nell'ideazione docu-film e video interviste, realizzazione visite guidate e aggiornamento del sito dedicato
		Supporto nell'organizzazione del Progetto Librellula-Librobus e del Progetto Librobus Show
		Collaborazione al Servizio Whatsapp
		Collaborazione nel Servizio "Smart Biblio h. 24 Ready to read"
		Supporto all'organizzazione e promozione delle attività teatrali, musicali, artistiche e di spettacolo al Teatro Parrocchiale e Alta Forum e/o nelle piazze e parchi del territorio
	Biblioteca del Comune di Camposampiero	Supporto alle attività del Tavolo Cultura e del Tavolo Sport del Camposampierese
		Collaborazione alla realizzazione dei video e alla fase di ricerca per l'attività Consigli Corsari
		Recupero progressivo fondi storici
		Collaborazione nel coinvolgimento di giovani e associazioni nella gestione delle aule studio
		Collaborazione alla valorizzazione del progetto "Compiti Insieme"
		Supporto nella valorizzazione attività di formazione ed educazione permanente rivolte alle persone adulte e alla terza età
		Supporto nella promozione e valorizzazione dell'associazionismo cittadino
		Promozione dei servizi scolastici in un'ottica di massima accessibilità all'utenza
		Collaborazione nell'ottimizzazione nella fruizione delle sale pubbliche e degli spazi comunali
	Biblioteca del Comune di Fontaniva	Promozione delle attività e del progetto "Incontriamoci al parco"
		Collaborazione e promozione nel Progetto "Biblioteca al parco"
		Supporto alle letture ad alta voce presso il Centro diurno e promozione

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
	Biblioteca del Comune di Fontaniva	Supporto alle attività laboratoriali all'interno del Centro Padre Odone Nicolini
		Collaborazione nell'organizzazione di corsi e laboratori di alfabetizzazione informatica
		Supporto agli incontri con giochi da tavolo
		Collaborazione nella creazione di un gruppo di lavoro composto prevalentemente da persone straniere
		Valorizzazione dell'impiantistica sportiva in collaborazione con le associazioni del territorio
		Supporto e promozione dell'evento "Mostra del libro"
		Potenziamento della rete per le Pari Opportunità: promozione degli eventi condivisi dalla Rete, tramite i canali social e la creazione di locandine
	Biblioteca del Comune di Santa Giustina in Colle	Supporto e promozione del progetto "Il caffè delle mamme" e del progetto "Sfida Libresca"
		Supporto e organizzazione dell'attività "Fiabe al Parco"
		Collaborazione nelle attività educative e culturali
		Aiuto e gestione del servizio lockers
SCU: CommunityBuilding in progress	Tutte le sedi	Conoscenze giuridiche e procedurali dei sistemi di protezione di minori e anziani e dell'inserimento lavorativo delle categorie protette
		Conoscenza del lavoro in rete come strumento di realizzazione di un sistema integrato di servizi
		Accoglienza, informazione, supporto alla cittadinanza
	Comune di Camposampiero	Organizzazione dei servizi di trasporto sociale e di distribuzione aiuti
		Raccolta iscrizioni e supporto attivo durante i centri estivi in collaborazione con lo staff di animazione
		Coinvolgimento nel servizio di aiuto compiti e doposcuola
		Progetto "Ci sto? Affare fatica!": supporto nelle informazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa e supporto al coordinamento con ufficio scuola e cooperativa che segue le e i giovani coinvolti
		Aiuto nella pubblicizzazione, nel dare informazioni e nella raccolta domande con associazione nel progetto "Soggiorni Anziani"
	Comune di Casalserugo	Aiuto nella pubblicizzazione e nel supporto logistico dei Centri Estivi
		Aiuto nella pubblicizzazione e nel supporto raccolta iscrizioni del doposcuola e del progetto "Gioco & Studio"
		Aiuto nella pubblicizzazione e nel supporto raccolta domande con l'associazione che realizza il progetto "Ci sto? Affare fatica!"
		Aiuto nella pubblicizzazione e nel supporto raccolta iscrizioni dei soggiorni estivi per le persone anziane
		Collaborazione nella realizzazione di attività motoria per persone adulte e anziane
	Comune di Torreglia	Collaborazione nella pubblicizzazione e gestione dello Sportello Informagiovani e Informalavoro
		Collaborazione alle attività dei Centri Ricreativi Estivi attraverso la pubblicizzazione, l'eventuale raccolta delle iscrizioni, la partecipazione alla formazione e alla verifica delle attività programmate secondo il progetto realizzato dalla Cooperativa appaltatrice del servizio
		Affiancamento all'operatore preposto nel servizio di assistenza domiciliare, creando dei momenti di socializzazione e offrendo aiuto e compagnia all'utenza
		Collaborazione nella realizzazione di attività socio/culturali per giovani
		Collaborazione alla progettazione e alla gestione del progetto "Ci sto?" e del progetto "Famiglie in rete"

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
CUltuRA di pace, laboratorio di futuro	Centro di Ateneo Diritti Umani "A. Papisca"	Conoscenze approfondite su vari aspetti connessi ai diritti umani, quali pace, ambiente e inclusione
		Conoscenza nell'utilizzo di tecnologie didattiche, riprese, montaggio, organizzazione di eventi
		Conoscenze tecniche legate all'uso di strumenti e software specifici
		Collaborazione e supporto nell'organizzazione eventi
		Collaborazione nella progettazione e realizzazione di interventi rivolti alla popolazione studentesca e alla cittadinanza con un focus tematico su pace, diritti umani e nonviolenza
		Partecipazione e interazione alle riunioni redazionali, supporto nella pubblicazione di contenuti istituzionali del sito internet, popolamento del backoffice, monitoraggio
		Collaborazione nella ricerca online di dati e di contenuti qualificati, nella realizzazione di indici, indirizzari qualificati e del catalogo della biblioteca del Centro
		Collaborazione allo sviluppo delle diverse sezioni del sito internet, dei profili attivi sui social media e di newsletter periodiche in lingua italiana e inglese
		Collaborazione alla produzione e post-produzione e pubblicazione di video, raccolte audio e gallerie fotografiche e grafici
		Supporto alle attività preparatorie e organizzative di convegni e seminari con un approccio attento all'inclusione e all'accessibilità
Includere per crescere: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali	Tutte le sedi	Conoscenze di metodologie di lavoro per le attività di ricerca informativa tradizionale o attraverso tecnologie avanzate
		Conoscenze approfondite sui principali servizi erogati dalle biblioteche
		Capacità di relazione con l'utenza locale e/o remota (front-office diretto e virtuale)
		Coinvolgimento e promozione della lettura per un pubblico giovane e adulto
		Utilizzo di tecnologie digitali per la produzione e gestione di contenuti multimediali
	CAB - Biblioteca Centrale di Psicologia	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
		Supporto alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo di Padova che hanno notevoli difficoltà a leggere e utilizzare i documenti in formato cartaceo a causa di una disabilità, fornendo loro libri in formato alternativo (LFA)
	CAB - Biblioteca Centrale di Psicologia - LFA	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
		Supporto alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo di Padova che hanno notevoli difficoltà a leggere e utilizzare i documenti in formato cartaceo a causa di una disabilità, fornendo loro libri in formato alternativo (LFA)

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Includere per crescere: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali	CAB - Biblioteca di Geoscienze	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
		Collaborazione nelle riprese fotografiche o scansioni e inserimento nel sistema di gestione PHAIDRA
	CAB - Biblioteca di Matematica	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
	CAB - Biblioteca Scienze del Farmaco	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
	CAB - Biblioteca di Scienze Statistiche	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
	CAB - Biblioteca di Storia	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Includere per crescere: per una biblioteca senza barriere fisiche e digitali	CAB - Nuova Biblioteca Discipline Linguistiche	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
	Polo di Scienze	Collaborazione nelle attività di front-office, nella realizzazione di materiale informativo e nell'organizzazione di corsi su specifiche risorse elettroniche e di mostre bibliografiche, supporto alla promozione dei repository ad accesso aperto per i lavori e i dati di ricerca
		Supporto alla creazione di nuovi contenuti, alla progettazione e conduzione di attività didattiche
		Collaborazione negli interventi di valorizzazione del libro antico e delle collezioni speciali del Sistema bibliotecario: revisione, inserimento e bonifica copie nel gestionale, digitalizzazione di materiale di studio
		Collaborazione nelle riprese fotografiche o scansioni e inserimento nel sistema di gestione PHAIDRA
IN-OUT: dall'Università al territorio	Associazione Alumni dell'Università di Padova	Conoscenza del funzionamento di un'associazione e delle competenze relative alla progettazione, promozione e gestione dell'utenza esterna
		Conoscenze organizzative e di promozione di eventi tramite strumenti di promozione on line come i social networks
		Supporto alla ricerca e profilazione di alunni e alunne dell'Ateneo per ampliare il database per un coinvolgimento diretto alle iniziative
		Collaborazione all'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali per i canali social e il sito web
		Collaborazione nel pianificare e gestire iniziative ed eventi di divulgazione su vari temi, con particolare riferimento ai temi della sostenibilità e delle nuove tecnologie digitali
		Collaborazione nell'organizzare iniziative di orientamento in entrata e in uscita in collaborazione con le strutture interne all'Università di Padova
		Supporto informativo mediante telefono, mail, piattaforme
	Coordinamento servizi SCUP	Conoscenza relativa a colloqui informativi e consulenza telefonica
		Conoscenze relative a coordinamento e supervisione dell'inquadramento diagnostico, dell'intervento psicoeducativo o psicoterapeutico
		Conoscenze relative all'individuazione idonea di strumenti di valutazione e di strumenti psicodiagnostici
		Conoscenze relative agli aspetti organizzativi del servizio
		Collaborazione nella gestione della mail di servizio, reperibilità telefonica e gestione della segreteria telefonica
		Collaborazione nell'organizzazione di riunioni di supervisione e di equipe di coordinamento e nella stesura e redazione di verbali degli incontri
		Collaborazione nelle azioni informative periodiche tramite mail, sito web dedicato, canali social, eventuali momenti informativi in aula e nella gestione della segreteria telefonica
		Collaborazione nella gestione di database e attività e nella creazione/ gestione e aggiornamento delle cartelle informatizzate su gestionale dedicato
		Collaborazione negli aspetti organizzativi di realizzazione di piccoli gruppi di intervento in modalità telematica e nella preparazione del materiale da utilizzare

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
IN-OUT: dall'Università al territorio	Laboratorio di Ricerca ed intervento per l'orientamento alle scelte - La.R.I.O.S.	Conoscenze organizzative e di promozione di eventi tramite strumenti di promozione on line come i social networks
		Supporto nella ricerca di contatti con scuole di ogni ordine e grado e servizi del territorio per l'avvio di collaborazioni di ricerca-intervento
		Collaborazione nelle attività di studio e di ricerca bibliografica e relazioni in materia di orientamento
		Realizzazione di materiali da utilizzare nelle attività di ricerca-azione condotte dalla struttura, nelle attività di inserimento, codifica e analisi dei dati e nelle attività di career counselling
		Collaborazione per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di materiali da utilizzare
		Attività di aggiornamento dell'indirizzario del laboratorio
		Collaborazione nell'attività di pubblicizzazione dei diversi servizi offerti dalla struttura al territorio tramite email e social network e gestione del sito web della struttura
		Collaborazione nello svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di materiali divulgativi seminariali e congressuali
	Ufficio Career Service	Conoscenze organizzative e di promozione di eventi tramite strumenti di promozione on line come i social networks
		Supporto alla predisposizione del materiale di promozione del progetto Mentor&Me
		Collaborazione alla prima accoglienza dell'utenza e alla gestione dei contatti con le aziende e il mondo produttivo
		Supporto nella promozione e organizzazione degli eventi di orientamento al lavoro e utilizzo della piattaforma careers unipd per stage e lavoro
		Supporto alle attività di gestione delle offerte di stage e lavoro, di matching domanda/offerta e delineazione dei profili professionali più idonei all'attivazione degli stage/tirocini o in risposta alle offerte di lavoro
		Collaborazione all'informatizzazione e archiviazione dei dati relativi agli stage effettuati
		Collaborazione per la realizzazione del progetto europeo dal titolo "From Educators to Entrepreneurial Facilitators - Creating an Ecosystem for Knowledge Transfer"
	Ufficio Digital Learning E Multimedia	Conoscenza nell'utilizzo di tecnologie didattiche, riprese, montaggio, organizzazione di eventi
		Conoscenze tecniche legate all'uso di strumenti e software specifici
		Supporto all'organizzazione di workshop sull'uso di specifiche tecnologie didattiche e alla realizzazione della "digital week"
		Supporto alla realizzazione e gestione di attività formative con Moodle e realizzazione di MOOC
		Supporto all'organizzazione di eventi di e-partecipation focalizzati sulle attività comuni con i partner connessi con la cultura digitale e la cittadinanza digitale
		Assistenza alle riprese di eventi, videolezioni, video tutorial e video per i MOOC in open set, streaming video
		Affiancamento alla gestione strumenti di comunicazione social e pubblicazione web e alla gestione sistema di survey per realizzare indagini di ricerca
		Collaborazione nella redazione della Newsletter dell'ufficio Partecipazione alle riunioni di settore e di singoli progetti

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Open UNIPD	Servizio di Tutorato - Scuola di Psicologia	Conoscenza delle azioni per la riduzione del dropout accademico
		Conoscenza di progetti di didattica complementare
		Gestione dell'utenza, interna ed esterna e attività di front office e back office
		Attività informativa: gestione del sito e delle pagine web istituzionali; redazione del materiale informativo, anche in lingua inglese; supporto nell'organizzazione di attività e incontri informativi
		Attività di promozione online: gestione e aggiornamento dei canali, delle pagine e dei profili social delle diverse strutture invio delle newsletter per la promozione e pubblicizzazione delle iniziative verso i target delle diverse strutture coinvolte
		Assistenza alla diffusione informativa, all'organizzazione degli spazi, contatto e informazioni alle e agli iscritti ai corsi della Scuola
		Data collection/analysis per attività tutoriali/didattiche
		Supporto organizzativo e servizi di progettazioni speciali per seminari ed eventi
		Assistenza formativa nei minicorsi
		Assistenza nei gruppi di studio
	Ufficio Carriere Studenti	Conoscenze di gestione operativa del Back-Office, gestione della comunicazione social e delle procedure di data collection/analysis
		Gestione dell'utenza, interna ed esterna e attività di front office e back office
		Attività informativa: gestione dei siti e delle pagine web istituzionali; redazione del materiale informativo, anche in lingua inglese; supporto nell'organizzazione di attività e incontri informativi
		Attività di promozione online: gestione e aggiornamento dei canali, delle pagine e dei profili social delle diverse strutture invio delle newsletter per la promozione e pubblicizzazione delle iniziative verso i target delle diverse strutture coinvolte
		Supporto per il rilascio di certificati, del diploma di laurea e consulenza sulle attività dell'Ufficio
		Supporto alle attività di back office legate alla gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo e uso del programma ESSE3
		Supporto nella gestione delle comunicazioni e delle istanze assegnate all'Ufficio Carriere Studenti
SCU: per un patrimonio culturale	Per tutte le sedi:	Conoscenze relative alla gestione delle visite guidate
		Conoscenze organizzative e di promozione di eventi
		Conoscenze degli strumenti di legislazione dei beni culturali
		Conoscenze di lineamenti di archivistica, digitalizzazione dell'archivio e catalogazione informatica
		Gestione delle prenotazioni, supporto nell'organizzazione delle visite, accoglienza dell'utenza e svolgimento delle visite sia in presenza che virtuali
		Supporto nella progettazione e organizzazione degli eventi, allestimento degli spazi e delle location dove si svolgeranno le manifestazioni
		Collaborazione nell'ideazione e organizzazione dei percorsi guidati e/o didattici
		Collaborazione nella pubblicizzazione degli eventi e delle attività realizzate dalle sedi con post, stories, video, reels

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
SCU: per un patrimonio culturale	Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti	Realizzazione di documenti illustranti la Reggia Carrarese, gli affreschi, la storia dell'Accademia e siti facenti parte del progetto Padova Urbs Picta
		Collaborazione nella realizzazione di dépliant, volantini pubblicizzanti la Reggia Carrarese
		Supporto nell'attività di catalogazione, studio e ricerca e assistenza all'utenza nella consultazione dei documenti presenti nell'archivio e nella biblioteca dell'Accademia
		Supporto nell'attività di registrazione del materiale pregresso e nell'acquisizione di archivi storici
		Aggiornamento delle didascalie e delle indicazioni dei percorsi
		Supporto alle ricerche storiche per la produzione di pubblicazioni sui siti Urbs Picta e sulla storia della cultura veneta
	Museo dell'Educazione	Collaborazione nella realizzazione di modalità e iniziative per la fruizione sostenibile e inclusiva delle collezioni dei Musei coinvolti
		Divulgazione attraverso la creazione di contenuti multimediali per i social network e/o per i siti web
		Collaborazione nell'attività di riallestimento e di realizzazione di nuovi percorsi espositivi e di visita
		Supporto nella preparazione della documentazione tecnica per i restauri
		Supporto nell'attività di catalogazione, studio e ricerca e supporto alle ricerche storiche
		Supporto nell'ideazione, nell'organizzazione e nella realizzazione di attività laboratoriali dedicate all'approfondimento del patrimonio storico e culturale
		Collaborazione nell'ideazione e realizzazione di percorsi tematici sia per le visite autonome che per quelle guidate e per le scolaresche, attraverso anche la predisposizione di adeguati supporti visivi e multimediali

Per il Servizio Civile Digitale:

A) Conoscenze, capacità e competenze acquisite e/o incrementate

B) Capacità, conoscenze, competenze specifiche acquisite

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Open education: cittadinanza e inclusione digitale	Ufficio Digital Learning e Multimedia	Supporto all'organizzazione di workshop sull'uso di specifiche tecnologie didattiche e alla realizzazione della "digital week"
		Supporto alla realizzazione e gestione di attività formative con Moodle e realizzazione di MOOC
		Supporto all'organizzazione di eventi focalizzati sulle attività comuni con i partner connessa con la cultura digitale e la cittadinanza digitale
		Assistenza alle riprese di eventi, videolezioni, video tutorial e video per i MOOC in open set, streaming video
		Assistenza alla messa a punto della newsletter dell'ufficio e alla gestione strumenti di comunicazione social
		Affiancamento alla gestione sistema di survey per realizzare indagini di ricerca
		Partecipazione alle riunioni di settore e di singoli progetti

Impatto economico

Impatto economico sul territorio, sulle e sui giovani coinvolti

da € 444,30 a € 507,30

Aumento dell'importo dell'assegno mensile per operatrici e operatori volontari di Servizio civile universale, stabilito con Decreto Dipartimentale n. 556/2023, a seguito dell'adeguamento del tasso di inflazione, con decorrenza 1 maggio 2023.

€ 243.504

Impatto economico del Servizio Civile Universale calcolato sulle 40 persone che hanno concluso il servizio.

€ 18.262,80

Impatto economico del Servizio Civile Digitale calcolato sulle 3 persone che hanno concluso il servizio.

Rimborsi

Rimborsi provenienti dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

- Per la formazione generale, erogata alle operatrici e agli operatori volontari:

€ 4.100
per il Servizio Civile Universale

€ 400
attesi dall'Ateneo per il Servizio Civile Digitale

- Per il percorso di tutoraggio erogato alle operatrici e agli operatori volontari:

€ 11.070
attesi dall'Ateneo per il Servizio Civile Universale

€ 810
attesi dall'Ateneo per il Servizio Civile Digitale

Rimborsi di competenza del Centro Servizi Volontariato di Padova e Rovigo ODV per conto della Regione Veneto

€ 4.828,75
Rimborso per attività erogate nell'ambito del fondo Formazione - Informazione

Proventi dagli Enti Partner accreditati all'Albo SCU con l'Ateneo

€ 36.100
legati a progettazione, selezione, formazione e gestione delle operatrici e degli operatori volontari

€ 500,00
per accreditamento e iscrizione all'Albo SCU di nuovi Enti Partner

Crediti formativi e tirocini

I progetti non prevedono la possibilità del riconoscimento di crediti, tuttavia, è possibile la richiesta di attribuzione tramite istanze dirette da parte delle operatrici e degli operatori volontari alle Commissioni Tirocini dei singoli Corsi di Laurea in cui sono iscritti per il riconoscimento come tirocinio, o al Consiglio del Corso di Laurea per il riconoscimento di crediti tout court.

Mondo del lavoro

Al termine del Servizio Civile Universale è stato rilasciato un attestato specifico dall'ente terzo Umana Forma con la descrizione delle attività effettivamente svolte e le competenze acquisite, che possono essere inserite nel proprio curriculum vitae; per il Servizio Civile Digitale invece l'attestazione è stata rilasciata dall'ente terzo I.M.F.A.P. Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale.

Per tutte le attività extra, proposte dall'Ateneo e a cui le operatrici e gli operatori volontari hanno partecipato durante il Servizio Civile, vengono rilasciati gli attestati. Nello specifico, tale documentazione riguarda:

- Primo Soccorso, in collaborazione con Formorienta;
- partecipazione a specifici seminari e/o convegni in relazione a ciascun progetto, laddove vengono organizzati.

In aggiunta l'Ateneo riconosce l'esperienza del Servizio Civile con il rilascio di Open Badge appositamente dedicati.

Prorettrice con delega alla Terza missione e rapporti con il territorio
Responsabile scientifica
Monica Fedeli

Coordinatrice Responsabile del Servizio Civile Universale
Gioia Grigolin

Responsabile della Formazione e valorizzazione delle competenze
Marco Mascia

Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale
Rosa Nardelli

Responsabile della gestione degli operatori volontari
Angela Terranova

Ufficio Public engagement - Settore Servizio Civile
Monica Cognolato (Staff gestione Servizio Civile)
Domenico Ranieri (Staff gestione Servizio Civile)
Elena Squizzato (Staff gestione Servizio Civile)
Grazia Tretola (Staff gestione Servizio Civile)

progetto grafico e editing
a cura di ACOM - Ufficio Comunicazione

Ufficio Public engagement - Settore Servizio Civile
Riviera Tito Livio, 6
35123 - Padova

serviziocivile@unipd.it
www.unipd.it/serviziocivile

marzo 2025
© Università degli Studi di Padova
via VIII febbraio 2 Padova
www.unipd.it

www.unipd.it