

**NOTE TECNICHE PER LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AI PERCORSI
UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E
SECONDO GRADO A.A. 2024/2025**

PERCORSI 30 CFU E 36 CFU - VINCITORI PNRR1

LE PRESENTI ISTRUZIONI SERVONO A:

- 1) Fornire le modalità di immatricolazione
- 2) Fornire le modalità di presentazione della domanda di riconoscimento crediti
- 3) Fornire informazioni sulla contemporanea iscrizione

1) La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1ª fase: prevede la compilazione on-line della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata della tassa di iscrizione **dal 24 marzo 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 28 marzo 2025**

Istruzioni per la compilazione della domanda:

A) MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Prima di iniziare con la procedura on-line è necessario compilare, firmare e scansionare in formato .pdf/A il modulo di autocertificazione del titolo di accesso, relativo al Percorso per il quale si presenta domanda di immatricolazione per l'anno accademico 2024/2025, pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>.

Tale operazione si rende necessaria in quanto il file andrà caricato durante la procedura.

B) PROCEDURA ON-LINE

Di seguito si riassumono le principali procedure e schermate di quanto presente nell'applicativo per la compilazione della domanda di immatricolazione:

- collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it
- accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo le medesime username e password utilizzate all'atto della preiscrizione. Per problemi con le credenziali è possibile contattare il Call Centre ai seguenti recapiti: 049/8273131 o callcentre@unipd.it;
- se non già fatto, inserire nei dati personali (Didattica → Dati personali) un indirizzo e-mail e il numero di cellulare. **Si fa presente che la mancanza di tali dati preclude la possibilità di ricevere comunicazioni ai fini del buon esito dell'immatricolazione;**
- dal Menu in alto a destra cliccare a questo punto su Didattica - Immatricolazione - Immatricolazione standard 1 anno - Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato - Tipologia "Formazione iniziale insegnanti";
- selezionare quindi il Percorso al quale si intende immatricolarsi, confermare la successiva schermata e procedere;
- fare l'upload di un documento d'identità valido (se non già presente); la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto; la schermata per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità deve essere compilata in ogni sua parte;
- fare l'upload di una propria foto (se non già presente), a colori, che deve essere:

- ✓ stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e riportare solamente il soggetto
- ✓ recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
- ✓ senza scritte e non danneggiata
- ✓ preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)

- ✓ con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- ✓ a fuoco e chiaramente distinguibile
- ✓ in formato .jpeg o .jpg;

- nella schermata “Allegati domanda” cliccare su “Inserisci allegato” e nella successiva pagina caricare il modulo di autocertificazione indicato nelle presenti Note tecniche (punto A) e scegliere il tasto Avanti nelle schermate successive;

N.B.: una volta caricato l'allegato non sarà possibile rimuoverlo, nel caso di errore contattare l'ufficio al seguente numero 049/8276388;

- nella schermata “Dati immatricolazione” compilare con i dati richiesti se non già presenti e scegliere ancora “Avanti”;
- a questo punto confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che permette di verificare l'avvenuta immatricolazione. Il riepilogo è a uso personale e non deve essere consegnato;
- versare contestualmente (o comunque entro le **ore 13.00 del 28 marzo 2025**) il contributo di iscrizione; il pagamento può essere effettuato unicamente tramite procedura PagoPA. Le informazioni sulle modalità di pagamento sono reperibili al seguente link <https://www.unipd.it/pago-pa> dove si trovano anche i recapiti dell'ufficio di riferimento.

I candidati con disabilità, dichiarata in fase di preiscrizione, devono verificare che l'importo caricato nel sistema corrisponda a quanto indicato all'art. 5 del Bando pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>;

BONUS DOCENTI: coloro che intendano usufruire della carta docente, dopo aver seguito la procedura di compilazione on-line e **prima di procedere con il pagamento della prima rata**, dovranno generare il buono, per l'importo desiderato, a favore dell'Ateneo di Padova per la Formazione e aggiornamento corsi Post Lauream e inviarlo, con allegato documento d'identità, a mezzo mail entro il giorno **26 marzo 2025** al seguente indirizzo tfa.lauream@unipd.it restando in attesa di ricevere ulteriori indicazioni per eventuali integrazioni del pagamento.

2ª fase: prevede che l'Ufficio Post Lauream - Settore formazione insegnanti ed esami di Stato verifichi il corretto inserimento della domanda, della foto, del documento e il versamento del contributo di iscrizione. Non sarà quindi necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio.

Se la domanda e gli allegati risultano inseriti correttamente e il pagamento del contributo acquisito, l'immatricolazione viene completata. **L'ufficio provvederà a un contatto via e-mail e/o telefono solo nei casi di documentazione incompleta.**

Si chiede di verificare, accedendo in Uniweb con le proprie credenziali e cliccando su “Didattica” – “Dati personali”, di aver inserito la propria e-mail personale.

Il perfezionamento della domanda da parte dell'Ufficio potrà avvenire anche dopo la scadenza delle ore 13.00 del 28 marzo 2025 a causa dei tempi richiesti per le dovute verifiche.

2) MODULO RIDUZIONE CARICO DIDATTICO PER RICONOSCIMENTO CREDITI

Si invitano gli interessati a leggere con attenzione le informazioni riportate nel documento pubblicato al link <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti> denominato “Riconoscimenti”.

Non è possibile richiedere, per i Percorsi 30 e 36 CFU, la convalida di insegnamenti presenti nei 24 CFU come normati dal DM 616/2017.

Per coloro che si immatricolano ai Percorsi 30 CFU verranno riconosciuti d'ufficio 2,5 CFU di tirocinio avendo già dichiarato il possesso di almeno 3 annualità di servizio all'atto della preiscrizione.

Per presentare la domanda occorre:

- compilare e sottoscrivere il Modulo A pubblicato nella pagina di riferimento;
- assolvere in modo virtuale, attraverso sistema Pago-PA, l'imposta di bollo del valore legale attuale di euro 16,00;
- assolvere in modo virtuale, attraverso sistema Pago-PA, il contributo fisso di euro 80,00 (**solo nel caso si richieda il riconoscimento di insegnamenti conseguiti presso altri Atenei**);
- inviare un messaggio di posta elettronica (e-mail), avente a oggetto "Domanda riconoscimento CFU – COGNOME NOME – CLASSE E PERCORSO", al seguente indirizzo: fii.riconoscimenti@unipd.it entro le **ore 13.00 del 28 marzo 2025** allegando i seguenti documenti in formato pdf.:
 - Modulo A sottoscritto in modo autografo
 - copia di un documento di identità in corso di validità
 - copia della ricevuta del pagamento effettuato per l'imposta di bollo del valore attuale di 16,00 euro
 - copia della ricevuta del contributo fisso di 80 euro solo nel caso di richiesta di riconoscimento di insegnamenti conseguiti presso altri Atenei
 - altri allegati come richiesti espressamente nel Modulo A.

N.B.: non saranno valutate domande di riconoscimento prive degli allegati richiesti, in formato non previsto o consegnate oltre il termine previsto

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO E DEL CONTRIBUTO DI 80,00 EURO

Il pagamento della marca da bollo del valore attuale di **16,00 euro** si effettua collegandosi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Scegliere "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA08 - Imposta di bollo - Riconoscimento" e sul campo causale scrivere "Marca da bollo per riconoscimento crediti Percorsi formazione docenti". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra e procedere al versamento. La ricevuta va inviata con la domanda di riconoscimento.

Nel caso di richiesta di riconoscimento di insegnamenti conseguiti presso altri Atenei, oltre alla marca da bollo del valore di 16,00 euro, da pagare con la modalità sopra indicata, è richiesto un contributo fisso di **80,00 euro**. Al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>, cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce motivo di pagamento selezionare "DIDA28 – riconoscimento FI altri Atenei" e sul campo causale indicare "Contributo fisso Riconoscimento Percorsi formazione docenti". Cliccare quindi sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra e procedere al versamento. La ricevuta va inviata con la domanda di riconoscimento.

I riconoscimenti verranno effettuati sulla base dell'informativa pubblicata nella pagina di riferimento.

Gli esiti della valutazione delle domande pervenute entro i termini indicati verranno pubblicati nella piattaforma Moodle, alla quale si potrà accedere solo una volta immatricolati.

Coloro che presentano la richiesta di riconoscimento crediti non sono esentati dalla frequenza degli insegnamenti e dovranno, fino alla pubblicazione dell'esito della valutazione, ottemperare agli obblighi di frequenza delle attività.

3) CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI

Chi risulta attualmente iscritta/o a un corso di laurea, laurea magistrale, master, dottorato, scuola di specializzazione presso l'Università di Padova o presso altro Ateneo DEVE compilare il "form online" dedicato reperibile al seguente link: <https://www.unipd.it/contemporanea-iscrizione>.

NON deve compilare il questionario chi concluderà un corso pre o post lauream entro l'inizio delle lezioni del Percorso.

Si informa che coloro che fossero iscritte/i a un Master Universitario o a un Corso di Dottorato saranno ammessi con riserva e dovranno produrre un'autorizzazione alla contemporanea frequenza da parte della Direttrice o del Direttore del Master stesso o del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato entro 10 giorni dall'immatricolazione. La riserva sarà sciolta solo qualora la Giunta del Centro multidisciplinare dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti autorizzi l'immatricolazione.

Padova, 24 marzo 2025