

NOTE TECNICHE PER LA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO DI MEDICO CHIRURGO

Di seguito viene illustrata la procedura per completare correttamente la prima fase di iscrizione all'esame di Stato tramite il portale istituzionale Uniweb. La procedura dovrà essere completata entro e non oltre la scadenza prevista dall'Avviso di ammissione pubblicato nella pagina <u>https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato</u>.

La procedura online costituisce solo la **prima fase** dell'iscrizione all'esame. Per completare la domanda è necessario proseguire anche con la **seconda fase** (art. 2 dell'Avviso di ammissione).

Entrambe le fasi devono essere concluse entro i termini riportati nell'Avviso di ammissione: il mancato completamento di una delle due fasi rende la domanda incompleta e comporterà la non ammissione all'esame di Stato.

PROCEDURA DI INSERIMENTO DOMANDA IN UNIWEB

Per compilare la domanda di iscrizione all'esame di Stato, collegarsi al sistema dal link: <u>https://uniweb.unipd.it/</u> ed effettuare l'autenticazione tramite il tasto "Login"¹.



Inserire quindi nome utente e password e selezionare il dominio relativo alla propria utenza (@studenti.unipd.it o @unipd.it).

	-	aunind it	
Username	mario.rossi	@studenti.unipd.it	
Password			
	· · · · ·		

¹Se si tratta di nuova utenza ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo, cliccare prima il tasto "Registrazione" e solo a completamento della procedura effettuare il "Login". In caso di utente già registrato ma con credenziali scadute o dimenticate, cliccare il tasto "Gestione username e password" per il recupero delle stesse. In caso di difficoltà o riscontro di problematiche,

contattare il Call Centre di Ateneo: tel 049/8273131 - email <u>callcentre@unipd.it</u>.

Se non già fatto, inserire/aggiornare nella sezione "Dati personali" (Didattica \rightarrow Dati personali) il numero di cellulare e un indirizzo e-mail corretto e attivo.

Nella pagina personale di Uniweb cliccare sul menù in alto a destra, selezionare la voce "**Didattica**", quindi "**esami di Stato**", cliccare su "**Iscrizione esami di Stato**" e selezionare la professione per la quale si desidera presentare domanda.

Didattica \rightarrow esami di Stato \rightarrow Iscrizione esami di Stato \rightarrow Professione

DECLI STUDI DI PADON
A 1 2 B 1 >>
Elenco preimmatricolazioni attive
Selezionare la preimmatricolazione che si vuole effettuare
Selezione della preimmatricolazione
O Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale dal 16/04/2021 09:00 al 16/04/2021 09:45
Dettaglio
Agronomo e Forestale Iunior
Indietro Avanti

Cliccare su "Avanti", controllare la scelta del concorso e cliccare su "Conferma e prosegui".

Nella pagina "Documenti di identità" controllare l'elenco dei documenti inseriti precedentemente.

Se il documento dev'essere modificato/sostituito cliccare su "Azioni" \rightarrow "Modifica documento".

Se il documento dev'essere inserito per la prima volta cliccare su "**Inserisci nuovo** documento di identità". La scansione fronte-retro del documento dev'essere salvata in un unico file in formato .pdf, leggibile e ben visibile.

Se il documento è inserito correttamente cliccare su "Prosegui".

Nella sezione di "Dichiarazione di presa visione bando/avviso di ammissione o di selezione di riferimento" selezionare "Sì" dopo aver letto attentamente l'Avviso di ammissione, raggiungibile dalla voce "Link utili" presente nella stessa pagina.

Le/I candidate/i con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e/o altre condizioni di salute certificate devono compilare il campo relativo se desiderano richiedere interventi individualizzati per lo svolgimento delle prove.

• UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

🕼 « ... 1 C 1 F 1 ... »

Dettaglio titoli richiesti

In questa pagina vengono richiesti i totoi di studio necessari ai completamento della preiscrizione presceta. Per primi vengono richiesti gli evenuali totoi di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Titoli di Studio Alternativi

olocco	Titolo		Stato Titolo	Azioni
	Diploma Universitario	Dettagli ammessi: 72237 - Dipiome Universitario in PRODUZIONI ANIMALI 73218 - Dipiome Universitario in PRODUZIONI VEGETALI 73215 - Dipiome Universitario in PRODUZIONI VEGETALI 73234 - Dipiome Universitario in GESTIONE TECNOL e AMMINISTRATIVA in AGRICOLTURA 73234 - Dipiome Universitario in GESTIONE TECNOL e AMMINISTRATIVA in AGRICOLTURA 73244 - Dipiome Universitario in ECONOMA DEL SISTEMA AGROALMENTRARE E DELL'AMBIENTE 73243 - Dipiome Universitario in ECONOMA DEL SISTEMA AGROALMENTRARE E DELL'AMBIENTE 73325 - Dipiome Universitario in VITCOLTURA del ENCLOGIA	•	Inserisci
pzion Stato	e 2:		Stato	
olocco	Titolo		Titolo	Azioni
	Laurea di Primo Livello	Dettagli ammessi: L.21 - Classe delle lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L.25 - Classe delle lauree in Scienze e eccnologie agrarie e forestali L.26 - Classe delle lauree in Scienze e eccnologie allimentari - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie agrarie e forestali - Classe delle lauree in Scienze etcologie e forestali - Classe delle la	۰	F 🕅 9

Nella pagina "**Dettaglio titoli richiesti**", il titolo di studio sarà presente in automatico se la/il candidata/o si è laureata/o presso l'Ateneo di Padova. Dovrà invece essere inserito tramite apposito tasto "**Inserisci**", se la/il candidata/o si è laureata/o in altro Ateneo.

DOLISTEM DI PERAN
[1] F 1 2 G >>
Gestione titoli e documenti per la valutazione
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.
La preimmatricolazione prescelta prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione:
Tipo titolo
Ricevuta marca da bollo PagoPA
Richiesta di diploma originale
Tassa di abilitazione
Tassa erariale
Titoli dichiarati
Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.
Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*
rs o
O No
Indietro

Nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" selezionare "sì" e cliccare su "Avanti".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DECU STUD DI PURA					
Dichiarazione titolo di valutazione					
Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione. Dettaglio titolo o documento					
Tipologia:*	•				
Titolo:*					
Descrizione:					
Allegato:	+Seleziona file				
Indietro Avanti					

Nella pagina "**Dichiarazione titolo di valutazione**" devono essere caricati gli allegati richiesti dall'Avviso di ammissione in formato .pdf/A:

- Richiesta di diploma originale di abilitazione (Allegato 1 dell'Avviso di ammissione)
- Ricevuta imposta di bollo PagoPa
- Ricevuta tassa erariale
- Ricevuta tassa regionale di abilitazione PagoPa

Nei campi "**Tipologia**", "**Titolo**" e "**Descrizione**" inserire di volta in volta la dicitura del relativo allegato. Per esempio, durante il caricamento dell'allegato "Ricevuta imposta di bollo PagoPa" si dovrà inserire:

- "Tipologia" -> "Ricevuta imposta di bollo PagoPa"
- "Titolo" -> "Ricevuta imposta di bollo PagoPa"
- "Descrizione" -> "Ricevuta imposta di bollo PagoPa"

Selezionare quindi l'allegato in formato .pdf/A, caricarlo e cliccare su "**Avanti**". Ripetere la procedura per tutti gli allegati.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

📳 < ... H 1 2

Conferma preimmatricolazione

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

	Abilitazione professionale	Agronomo e Forestale Iunior				
	Sezione professione	В				
	Descrizione	Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale				
Valido per						
	Dettaglio	Agronomo e Forestale Iunior				
. Г	Richiesta intervento individualizzato per lo svolgimento delle prove (L.17 /1999)	No				
- L						

Nella pagina "Conferma preimmatricolazione" cliccare su "Conferma".

DI Passa					Oh		
Riepilogo preimmatricolazione effettuata							
La premimar novazione e sala competata contexamente.							
– Esame di Stato –							
Descrizione					Agronomo e Forestale Iunior - per laurea triennale		
Anno					2021		
Prematricola				2			
Richiesta intervento individualizzato per lo svoigimento delle prove (Legge 17 del 1999) No							
Valido per							
Dettaglio Professione							
Agronomo e Forestale lunior Agronomo e Forestale					Forestale Iunior		
Prove							
Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti		
PROVA ORALE AGRONOMO E FORESTALE IUNIOR	Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		
t tarla contili	·						
Avviso ai ammissione	_						
Home Preimmatricolazioni Stampa riepilogo preimmatricolazione Pagamenti Modifica preimmatrico	olazione						

Una volta confermata la preimmatricolazione si aprirà la pagina del "**Riepilogo preimmatricolazione effettuata**" da cui è possibile effettuare le seguenti scelte:

- Home preimmatricolazione (permette di tornare alla pagina principale);
- Stampa riepilogo preimmatricolazione;
- Modifica preimmatricolazione (per modificare alcuni dati della domanda);
- Pagamenti.

Al termine della procedura stampare la domanda attraverso il tasto "stampa riepilogo preimmatricolazione".

Cliccare quindi sul tasto "**Pagamenti**" e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di \in 340,50² (comprensivo di \in 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, di \in 6,50 di quota assicurativa e di \in 16,00 quale assolvimento

² Coloro che rientrano nei "casi particolari" (Art. 3 dell'Avviso di ammissione) devono seguire le indicazioni riportate all'interno dell'Avviso stesso.

virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione) con "**pago online con PagoPA**" (le istruzioni sono disponibili alla pagina <u>https://www.unipd.it/pago-pa</u>).

Attenzione: si informa che i pagamenti richiesti relativi alle imposte di bollo (da € 16,00), da assolvere in modo virtuale fanno riferimento a **due richieste distinte**:

- una verrà associata all'istanza di "richiesta di diploma originale di abilitazione alla Magnifica Rettrice" (allegato 1 dell'Avviso di ammissione);

- una verrà utilizzata per il rilascio del diploma originale di abilitazione (tale importo è compreso nel contributo di iscrizione pari a € 340,50).

La sola iscrizione online nella piattaforma Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame di Stato.

Padova, 7 marzo 2025