



SELEZIONE PUBBLICA N. 2024S38, PER ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE NELL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE "COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE", A TEMPO PIENO E CON FLESSIBILITÀ DI LAVORO NEL WEEKEND, IN GIORNI FESTIVI E/O IN ORARIO SERALE, IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI, PER N. 12 MESI, AI SENSI DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165 E S.M.I., DEL D.LGS. 15.06.2015, N. 81, IN QUANTO COMPATIBILE, E DEL C.C.N.L. DEL 18.01.2024, PRESSO L'UFFICIO EVENTI PERMANENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI AL PUBBLICO DEI SITI CULTURALI.

QUESITI PROVA SCRITTA

1. Ai sensi del Codice dei beni culturali, negli istituti e nei luoghi della cultura, cioè nei musei, nelle biblioteche e negli archivi, nelle aree e nei parchi archeologici, nei complessi monumentali, possono essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico. Quale, tra quelli elencati, non rientra tra detti servizi?
 - a. La gestione di raccolte discografiche, di diapoteche e biblioteche
 - b. **La custodia, la manutenzione e il restauro di beni culturali**
 - b. e) I servizi di caffetteria, di ristorazione, di guardaroba
 - c. L'organizzazione di mostre e manifestazioni culturali, nonché di iniziative promozionali
2. Ai sensi del Codice dei beni culturali, cosa si intende per "beni culturali"?
 - a. Immobili e aree costituenti espressione dei valori storici, culturali, naturali, morfologici ed estetici del territorio, e gli altri beni individuati dalla legge o in base alla legge
 - b. **Le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico e le altre cose individuate dalla legge o in base alla legge quali testimonianze aventi valore di civiltà**
 - c. Le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico particolarmente importante, gli archivi e i singoli documenti, le raccolte librerie, purché non di appartenenza pubblica
 - d. I beni di interesse particolarmente importante o eccezionale a seguito dell'intervento della dichiarazione di interesse culturale ai sensi dell'art. 10 comma 3 del Codice
3. Da definizione del Codice dei beni culturali, quali sono le finalità della valorizzazione?
 - a. assicurare la pubblicazione del sito web
 - b. garantire la prevenzione delle situazioni di rischio, la manutenzione e il mantenimento dell'integrità del bene e delle sue parti, il restauro
 - c. promuovere eventi quali mostre e manifestazioni, visite guidate e attività didattiche rivolte al pubblico scolastico
 - d. **promuovere la conoscenza del patrimonio culturale, assicurarne la migliore utilizzazione e fruizione pubblica, promuovere e sostenere gli interventi di conservazione**

4. Il Sistema museale nazionale:
 - a. È composto solamente da musei e luoghi della cultura di appartenenza pubblica
 - b. **Ha lo scopo di potenziare la fruizione del patrimonio culturale di musei e luoghi della cultura di appartenenza pubblica e privata**
 - c. Tramite il Direttore del Polo museale del Ministero per il Sistema museale nazionale, predispone e pubblica un apposito elenco recante l'indicazione dei musei e luoghi della cultura facenti parte del Sistema museale nazionale
 - d. Non si occupa di miglioramento e protezione dei beni culturali
5. Cos'è l'ICOM?
 - a. **La principale organizzazione internazionale che rappresenta i musei e i suoi professionisti**
 - b. L'Area Comunicazione e Marketing dell'Università di Padova
 - c. La principale organizzazione internazionale senza scopo di lucro la cui missione è la tutela dei musei e luoghi della cultura statali
 - d. Un'Associazione che intende garantire e promuovere gli interessi delle forze economiche produttive che operano nel settore terziario, in particolar modo nei musei e luoghi della cultura
6. I musei e i luoghi della cultura appartenenti al Sistema museale nazionale, come standard minimi, devono:
 - a. Identificare uno spazio dedicato allo svolgimento di attività di formazione continua per il personale incaricato dei servizi di accoglienza, informazione e biglietteria
 - b. Prevedere obbligatoriamente dei percorsi alternativi per la fruizione dei beni e delle collezioni da parte di persone con disabilità
 - c. **Disporre di spazi idonei e adeguati allo svolgimento delle funzioni di accoglienza, informazione e biglietteria**
 - d. Prevedere uno spazio adeguato allo svolgimento della funzione di accoglienza, informazione e biglietteria indicativamente di dimensioni minime di 10 m²
7. Ai sensi del D.M. 113/2018 e dell'allegato concernente i livelli uniformi di qualità per i musei, gli standard minimi di apertura dei musei sono:
 - a. Apertura tutti i fine settimana e almeno un giorno infrasettimanale e, nel caso di aperture stagionali, almeno 30 giorni nella stagione di riferimento, fatte comunque salve eventuali diverse disposizioni normative
 - b. **Apertura almeno 24 ore settimanali (compreso o il sabato o la domenica) e, nel caso di aperture stagionali, almeno 100 giorni all'anno, fatte comunque salve eventuali diverse disposizioni normative**
 - c. Apertura almeno 10 ore settimanali (esclusi sabato e domenica), e, nel caso di aperture stagionali, almeno 10 giorni al mese, fatte comunque salve eventuali diverse disposizioni normative
 - d. Apertura almeno cinque giorni alla settimana (compreso o il sabato o la domenica) e, nel caso di aperture stagionali, almeno 150 giorni all'anno, fatte comunque salve eventuali diverse disposizioni normative

8. Quale di questi strumenti informativi non è richiesto come standard minimo ai sensi del D.M. 113/2018 e dell'allegato concernente i livelli uniformi di qualità per i musei?
- a. Sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza con informazioni essenziali e aggiornate sul museo, sui documenti istituzionali, sul patrimonio, sui servizi e sulle attività
 - b. Presenza di materiale informativo sul museo, sul patrimonio, sui servizi e sul territorio
 - c. Disponibilità di un catalogo e/ o di una guida breve del museo o del sito
 - d. Audioguida, anche in lingua straniera**
9. La Carta della Qualità dei Servizi di un museo:
- a. È lo strumento diretto di confronto e di comunicazione tra l'istituto museale e il proprio pubblico**
 - b. È il risultato di sondaggi in merito alla valutazione da parte del pubblico in visita dei servizi svolti all'interno di un museo
 - c. Non contiene informazioni in merito alle attività di promozione del museo
 - d. Non contiene informazioni in merito agli spazi espositivi e alle collezioni del museo
10. Secondo la definizione di ICOM approvata nel 2022, un museo:
- a. È un'istituzione permanente con scopo di lucro e al servizio della società
 - b. Non prevede la partecipazione e il coinvolgimento delle comunità
 - c. Non prevede tra le missioni principali la ricerca e la conservazione
 - d. È aperto al pubblico, accessibile e inclusivo**
11. Il facility report è:
- a. Un documento che attesta i livelli di accessibilità di un museo
 - b. Un documento che descrive le condizioni degli spazi a garanzia dello svolgimento delle funzioni e attività primarie di un museo o luogo della cultura
 - c. Un documento che descrive le condizioni degli spazi a garanzia di un'adeguata permanenza delle opere durante il periodo di una mostra**
 - d. Un documento che contiene l'elenco delle manutenzioni da svolgere all'interno di un museo o luogo della cultura per garantire gli standard minimi in termini di sicurezza degli spazi
12. L'edutainment:
- a. È uno strumento di promozione delle attività didattiche ed educative dei musei e luoghi della cultura coinvolgente, rivolto al pubblico d'età più giovane
 - b. Si applica solamente all'ideazione, progettazione e realizzazione di attività didattiche rivolte al pubblico scolastico
 - c. Si applica solamente all'ideazione, progettazione e realizzazione di attività didattiche multimediali rivolte al pubblico scolastico
 - d. Permette di veicolare conoscenze tramite attività coinvolgenti e anche di carattere ludico**

13. A chi si rivolge un Piano di Accessibilità di un museo o di un luogo della cultura?
- Solamente alle persone con disabilità
 - Principalmente alle persone con disabilità motoria
 - Solamente alle persone con disabilità visiva
 - A tutte le persone, senza alcuna distinzione**
14. Cos'è una guida in Comunicazione Aumentata e Alternativa (CAA)?
- Una guida facile da leggere, tradotta in LIS e fruibile da device (smartphone, tablet) per i visitatori con disabilità uditiva
 - Una guida facile da leggere realizzata in braille, pienamente fruibile da visitatori con disabilità visiva
 - Una guida facile da leggere realizzata con disegni di grandi dimensioni e testi in braille, pienamente fruibile da visitatori con disabilità visiva (cecità o ipovisione)
 - Una guida realizzata con simboli, immagini e parole che facilita la lettura a persone con disabilità cognitiva e complessi bisogni comunicativi**
15. Secondo il Codice dei Beni culturali, i servizi di assistenza culturale e ospitalità:
- Possono essere gestiti anche in forma indiretta**
 - Non possono essere oggetto di contratti di appalto di servizi
 - Non possono essere oggetto di contratti di concessione
 - Possono essere gestiti solo in forma diretta
16. Secondo il Codice dei Beni culturali, l'appalto di servizi:
- È sempre conveniente per le amministrazioni pubbliche perché ricevono un canone a fronte dell'affidamento dei servizi
 - Solleva le amministrazioni da qualsiasi rischio economico
 - Può essere scelto dalle amministrazioni pubbliche in base alla sostenibilità economico-finanziaria e all'efficacia come strumento di gestione indiretta**
 - Non prevede procedure di evidenza pubblica per l'aggiudicazione
17. Il P.E.B.A. (Piano di eliminazione delle barriere architettoniche):
- È uno strumento di pianificazione e programmazione per migliorare l'accessibilità ai musei**
 - Impone l'adeguamento e la trasformazione di impianti e spazi per garantire la piena accessibilità di tutto il museo
 - Prevede lo stanziamento di un budget specifico per le attività di messa a norma individuate dal piano
 - È un documento che definisce il piano del rinnovo degli allestimenti museali, nell'ottica di ridefinire nuove qualità spaziali per mostre temporanee per le persone con disabilità
18. Il Teatro Anatomico di Palazzo del Bo è famoso perché:
- Fu realizzato da Pietro D'Abano

- b. Fu realizzato da Andrea Vesalio
- c. È il più antico teatro anatomico stabile del mondo giunto fino a noi**
- d. Vi sono conservati i crani di 7 professori dell'Ateneo

19. L'Orto botanico dell'Università di Padova è:

- a. L'orto botanico universitario più antico in Europa la cui collocazione non è mai cambiata nei secoli
- b. L'orto botanico più grande del mondo la cui collocazione non è mai cambiata nei secoli
- c. L'orto botanico universitario più antico al mondo la cui collocazione non è mai cambiata nei secoli**
- d. L'orto botanico che possiede più specie al mondo la cui collocazione non è mai cambiata nei secoli

20. La pianta più antica attualmente vivente dell'Orto botanico dell'Università di Padova è:

- a. Un Platano orientale
- b. Il Ginkgo di Marsili
- c. La Palma di Goethe**
- d. Una Magnolia

21. Perché l'Orto botanico dell'Università di Padova viene anche definito giardino dei *semplici*?

- a. Perché la cura delle piante è la scienza dei *semplici*
- b. Perché la cura delle piante è composta da operazioni semplici
- c. Perché inizialmente era un giardino pubblico aperto ai ceti più umili, detti *semplici*
- d. Perché venne fondato per la coltivazione e lo studio delle piante medicinali**

22. Il giardino romantico di Villa Parco Bolasco, così come lo si vede oggi, nasce da un progetto di:

- a. Giambattista Meduna**
- b. Caregaro Negrin
- c. Orazio Marinali
- d. Giacomo Casa di Conegliano

23. La sala delle feste di Villa Parco Bolasco:

- a. Contiene rappresentazioni di personaggi seicenteschi
- b. È uno degli esempi più significativi di decorazione a fresco nelle ville venete dell'Ottocento**
- c. È uno degli esempi più significativi di decorazione a fresco nelle Ville Venete del Seicento
- d. È uno degli esempi più significativi di decorazioni a fresco delle Ville Venete ad opera del Giorgione

24. Il Museo della Natura e dell'Uomo nasce dalla fusione di:

- a. Collezioni storiche di Zoologia, Mineralogia, Paleontologia e Anatomia patologica
- b. Collezioni storiche di Zoologia, Mineralogia, Anatomia patologica e Botanica
- c. Collezioni storiche di Mineralogia, Geologia e Paleontologia, Antropologia e Zoologia**
- d. Collezioni storiche di Zoologia e Mineralogia acquisite dai principali musei italiani di storia naturale

25. La tigre dai denti a sciabola (*Smilodon fatalis*) del Museo della Natura e dell'Uomo:

- a. È stata ritrovata nella provincia di Verona
- b. È l'unico esemplare nel suo genere presente in Italia**
- c. È una copia dello scheletro esposto al Museo Nazionale di Storia Naturale di Washington DC
- d. Risale alle collezioni di Antonio Vallisneri

26. Elena Cornaro Piscopia:

- a. È la prima donna laureata nel mondo**
- b. È la prima donna ad aver richiesto l'iscrizione all'Università di Padova
- c. Non è una figura rilevante per l'Università di Padova, in quanto veneziana
- d. È la prima donna ad aver tenuto lezione all'interno del Teatro Anatomico

27. La Sala dei Quaranta:

- a. Prende il nome dalle immagini di quaranta famosi professori dell'Università di Padova
- b. Non contiene la Cattedra di Galileo
- c. Prende il nome da quaranta stemmi degli allievi più famosi dell'Università di Padova, appesi alle pareti
- d. Prende il nome dalle immagini di quaranta famosi allievi dell'Università di Padova**

28. Da chi furono progettati gli spazi del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte dell'Università di Padova?

- a. Carlo Anti
- b. Andrea Moroni
- c. Gio Ponti**
- d. Gherardo Ghirardini

29. Il Museo Giovanni Poleni conserva:

- a. Gli strumenti del Gabinetto di Macchine
- b. Gli strumenti del Gabinetto di Fisica**
- c. Gli strumenti del Gabinetto di Geodesia
- d. Gli strumenti del Gabinetto di Ponti

30. Qual è il corpo normativo fondamentale dell'Università degli Studi di Padova che è espressione del suo ordinamento autonomo?
- a. **Lo Statuto**
 - b. Il Regolamento Didattico
 - c. Il Regolamento Generale di Ateneo
 - d. Il Regolamento Amministrativo di Ateneo
31. Qual è la principale funzione del Senato Accademico?
- a. Rappresentare l'Ateneo ad ogni effetto di legge e sovrintendere a tutte le sue attività
 - b. Gestire e controllare l'attività amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ateneo
 - c. Fornire consulenza agli altri organi di Ateneo in merito all'organizzazione dell'attività didattica
 - d. **Formulare proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti**
32. Quali sono i principali Organi di governo dell'Università degli Studi di Padova?
- a. Il Rettore e i Direttori dei Dipartimenti
 - b. Il Rettore, il Consiglio di Amministrazione e i Direttori dei Dipartimenti
 - c. **Il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione**
 - d. Il Consiglio di Amministrazione, il Senato Accademico e le Scuole di Ateneo
33. In base alle disposizioni dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova, chi rappresenta l'Ateneo ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività?
- a. Il Rettore unitamente al Senato Accademico
 - b. Il Decano dell'Università
 - c. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione
 - d. **Il Rettore**
34. Nel Consiglio di Amministrazione deve essere presente una rappresentanza di/del:
- a. Ricercatori universitari
 - b. Revisori dei conti
 - c. Ministero dell'Università e della Ricerca
 - d. **Studenti**
35. A quale organo spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'Università?
- a. Al Consiglio di Amministrazione
 - b. **Al Collegio dei Revisori dei conti**
 - c. Al Nucleo di Valutazione
 - d. Alla Consulta del Territorio

36. Una buffer zone:

- a. È un'area limitrofa ad un sito UNESCO caratterizzata da un vincolo assoluto di inedificabilità
- b. È un'area limitrofa al sito UNESCO che si limita ad includere le proprietà confinanti
- c. **È un'area limitrofa al sito UNESCO individuata per garantirne un livello di protezione aggiuntiva**
- d. È un'area limitrofa al sito UNESCO da destinare unicamente ad utilizzi pubblici e senza scopi di lucro

37. Il Piano di gestione UNESCO:

- a. È un documento economico-finanziario focalizzato sulla gestione delle risorse di un sito UNESCO
- b. Non contiene alcun riferimento all'organizzazione di un sito in termini di risorse umane
- c. Non è obbligatorio per la presentazione alla candidatura di un sito alla World Heritage List
- d. **Contiene azioni e strategie di breve, medio e lungo termine per la protezione e conservazione del sito culturale per le presenti e future generazioni**

38. L'iscrizione di un bene alla World Heritage List avviene solamente:

- a. **Se il bene è di eccezionale valore universale**
- b. Per i beni gestiti dallo Stato
- c. Quando il bene possiede valore eccezionale a livello nazionale
- d. Quando non sono presenti efficaci norme di tutela del bene a livello nazionale

39. L'Orto botanico è stato inserito nella World Heritage List perché:

- a. È il primo Orto botanico del mondo
- b. **Ha contribuito al progresso di numerose discipline scientifiche moderne**
- c. Appartiene a una delle più antiche istituzioni universitarie in Europa
- d. Possiede le più antiche collezioni botaniche del mondo

40. Quali tra i seguenti strumenti non è considerabile uno strumento per il monitoraggio della customer satisfaction?

- a. Focus group
- b. Questionario
- c. **Condition report**
- d. Indagine osservante