



**SELEZIONE PUBBLICA N. 2024N61, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 PERSONA NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE "SCIENTIFICO-TECNOLOGICO", PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, CON PROFILO DI TECNICO DI LABORATORI DIDATTICI DI FISICA.**

### **QUESITI COLLOQUIO**

#### **Elenco A**

1. Descrivere un sensore/strumento/metodo per la misura della corrente e il suo utilizzo.
2. Descrivere i principali tipi di pompe da vuoto.
3. Descrivere il principio di funzionamento di un convertitore analogico-digitale e un relativo impiego.

#### **Elenco B**

1. Descrivere un sensore/strumento/metodo per la misura della temperatura ed il suo utilizzo.
2. Descrivere quali sono i principali componenti di un sistema da vuoto.
3. Descrivere il principio di funzionamento di un convertitore digitale-analogico e un relativo impiego.

#### **Elenco C**

1. Descrivere un sensore/strumento/metodo per la misura dell'intensità luminosa ed il suo utilizzo.
2. Descrivere i principali tipi di misuratori di pressione da vuoto.
3. Descrivere gli elementi costitutivi, eventualmente con l'aiuto di uno schema a blocchi, di un sistema di controllo di una grandezza fisica.

### **Quesiti per l'accertamento delle conoscenze informatiche**

#### **Excel:**

1. Come si crea un nuovo foglio di lavoro in Excel?

2. Come si inserisce un valore o un testo in una cella?
3. Come si seleziona un'intera riga, colonna o una serie di celle adiacenti?
4. Come si modifica il contenuto di una cella già compilata?
5. Come si cambia il colore del testo o dello sfondo di una cella?
6. Come si calcola la somma di una serie di numeri utilizzando una formula?
7. Cos'è la funzione di riempimento automatico e come si utilizza?
8. Come si aggiunge una nuova riga o colonna in un foglio di lavoro?
9. Come si salva un file di Excel con un nome specifico?
10. Come si ordina una colonna di dati in ordine crescente o decrescente?

**Word:**

1. Come si crea un nuovo documento in Word?
2. Come si seleziona una parola, una riga o un intero paragrafo?
3. Quali sono i passaggi per copiare e incollare del testo in un documento?
4. Come si applica il grassetto, il corsivo o il sottolineato al testo?
5. Come si crea un elenco puntato o numerato?
6. Come si salva un documento per la prima volta?
7. Come si modifica il livello di zoom di un documento?
8. Come si accede alle opzioni di stampa e si stampa un documento?
9. Come si inserisce una linea orizzontale in un documento?
10. Qual è la funzione dei comandi \*Annulla\* e \*Ripeti\* e come si utilizzano?