



**Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo
giovedì 27 giugno e venerdì 28 giugno 2024**

Alle ore 9:00 del 28 giugno 2024, presso la Sala Canova di Palazzo Storione dell'Università degli Studi di Padova – Riviera Tito Livio, 6, 35123 - Padova, si riunisce il Nucleo di Valutazione (NdV), per proseguire con la trattazione degli argomenti oggetto dell'ordine del giorno della convocazione effettuata in data 21 giugno 2024 prot. n. 61, con le seguenti presenze:

| Componenti | P | AG | A | Note |
|--|---|----|---|------|
| Prof. Matteo Turri (Coordinatore con funzioni di Presidente) | X | | | |
| Sig.ra Giada Aureli | X | | | |
| Prof. Luigi Alessandro Castelli | X | | | |
| Prof.ssa Elisa D'Alterio | X | | | |
| Sig.ra Michela Nidola | X | | | |
| Prof.ssa Carola Pagliarin | X | | | |
| Dott.ssa Loredana Segreto | | X | | |
| Prof. Francesca Soramel | X | | | |
| Prof. Vincenzo Tucci | X | | | |

P= presente, AG= assente giustificato, A= assente

Sono presenti inoltre, in qualità di ufficio di supporto, Michela Fadò, Edilia Meneghini e Irene Segalla del Settore Studi e valutazione.

Gli argomenti all'ordine del giorno da trattare nella seduta odierna sono:

1. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010;
2. Relazione annuale del NdV 2024: stato avanzamento lavori;
3. Incontro con il Prof. Paolo Sambo, Rettore con delega alle Politiche per le sedi decentrate;
4. Attestazione per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza 2024.

1. Verifica della congruità di cv scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010

Il Coordinatore ricorda che, dell'art. 2 c. 1 lettera r) della L. 240/2010, il Nucleo di Valutazione ha il compito di verificare la congruità dei cv scientifici/professionali dei candidati proposti per l'affidamento diretto di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 c.1 della Legge 240/2010.

Il Coordinatore ricorda che, a fronte dell'elevata numerosità di questa tipologia di affidamenti e il conseguente elevato numero di richieste di parere che giungono al Nucleo di Valutazione è stato creato un applicativo informatico all'interno del quale le Strutture proponenti (Dipartimenti) inseriscono i dati principali dell'insegnamento e del candidato individuato, allegando CV e delibera con proposta di affidamento.

Il Coordinatore ricorda inoltre che, a partire dal 2018, il Nucleo di Valutazione ha redatto, aggiornato e trasmesso all'Ateneo con preghiera di diffusione a tutti i Dipartimenti, specifiche Linee Guida allo scopo di assicurare efficienza, efficacia e trasparenza al processo di verifica.

Da ultimo, nei primi mesi del 2022, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso a tutti i Dipartimenti ulteriori indicazioni riguardanti i contenuti delle delibere di approvazione delle proposte di affidamento al fine di snellire il processo di valutazione nel rispetto del dettato normativo, del Regolamento di Ateneo e dei reciproci ruoli.

I riferimenti normativi, le Linee Guida del Nucleo di Valutazione, le circolari interne e i pareri già approvati sono stati inseriti nell'area riservata Moodle del Nucleo di Valutazione all'interno della sezione "Contratti ex art. 23 c. 1 L. 240/2010" della riunione odierna.

Il Coordinatore comunica che sono giunte e state confermate da 10 Dipartimenti di Ateneo 89 richieste di verifica della congruità di CV per affidamenti diretti di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 c.1 L.240/2010.

Come consuetudine, il personale di supporto ha caricato le proposte pervenute, esaminate dai Componenti del Nucleo di Valutazione in funzione della redazione del parere allegato, nell'area riservata Moodle del Nucleo di Valutazione con i provvedimenti adottati e i curriculum vitae relativi ai candidati individuati dalle strutture e proposti per gli affidamenti diretti, nonché i prospetti riassuntivi dei principali requisiti oggetto di valutazione in coerenza con i criteri indicati dal Nucleo di Valutazione.

Esaminata la documentazione su indicata, il Nucleo di Valutazione approva il Parere sulla congruità dei CV scientifici o professionali per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 c.1 della L.240/2010 (Allegato 1/1-14).

Il Coordinatore chiede al personale dell'ufficio di supporto di trasmettere il documento approvato alla Rettrice e agli altri soggetti interessati.

2. Relazione annuale del NdV 2024: stato avanzamento lavori

Il Coordinatore ricorda che il programma dei lavori concordato per la stesura della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione prevede di giungere ad una bozza definitiva della stessa per la fine del mese di luglio.

Il Coordinatore chiede all'ufficio di supporto di condividere la bozza di documento relativo al punto A1 dell'Ambito A di AVA 3 che è stato predisposto dal Coordinatore con il supporto dell'ufficio e che si propone di considerare come possibile schema d'esempio per la stesura delle diverse sezioni della Relazione Annuale.

A seguito della condivisione della bozza e di una breve discussione sulle modalità da adottare per la stesura dei diversi ambiti e sotto ambiti di AVA 3, il Nucleo di Valutazione concorda di procedere con la stesura della Relazione Annuale adottando la modalità di rispondere per ciascun punto di attenzione agli aspetti da considerare proposti da ANVUR.

Il Nucleo di Valutazione concorda, inoltre, di inserire indicativamente le raccomandazioni per ciascun ambito, tranne per l'ambito B su cui si può procedere per sotto-ambiti. Il Nucleo di Valutazione concorda, infine, di redigere un documento sintetico facilmente fruibile, limitando, per quanto possibile il testo a una pagina per punto di attenzione.

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione si potrà avvalere della collaborazione degli uffici amministrativi competenti, che verranno individuati dal Direttore Generale, per la predisposizione delle diverse sezioni del documento.

Il Coordinatore ringrazia il Dott. Paolo Vidaich, Direttore dell'Ufficio Pianificazione e Controllo strategico, e la Dott.ssa Annalisa De Nadai, responsabile del Settore Coordinamento dati strategici e ranking dell'Ufficio Pianificazione e Controllo strategico, che entrano alle 10.35, per la partecipazione all'incontro e cede loro la parola.

Il Dott. Vidaich e la Dott.ssa De Nadai illustrano il cruscotto predisposto al fine di consentire al Nucleo di Valutazione l'analisi degli indicatori dei Corsi di Studio e dei dati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti dell'a.a. 2022/2023. I dati esposti riguardano i Corsi di Studio che risultano critici con riferimento agli indicatori ANVUR ic22, ic16bis e ic19 in quanto presentano una percentuale che si discosta del 20% dal dato nazionale. Queste informazioni agevoleranno il Nucleo di Valutazione nelle proprie attività di analisi e nell'elaborazione dei propri pareri/relazioni da predisporre sulla base della normativa vigente.

Il Nucleo di Valutazione, visto quanto illustrato, stabilisce di inserire, in appendice alla propria Relazione annuale, l'esito dell'analisi effettuata rispetto a tutti i Corsi di Studio attivi in Ateneo, insieme all'esito dei dati relativi all'indagine sull'opinione degli studenti, e di dedicare uno specifico approfondimento, nell'ambito D-CdS: L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio, gli esiti dell'analisi effettuata per i Corsi di Studio che risulteranno critici con riferimento agli indicatori su indicati.

Il Coordinatore ringrazia il Dott. Vidaich e la Dott.ssa De Nadai, che escono alle ore 11.10, per la partecipazione all'incontro, per quanto illustrato e per l'impegno e la disponibilità dimostrata nella predisposizione del cruscotto.

3. Incontro con il Prof. Paolo Sambo, Prorettore con delega alle Politiche per le sedi decentrate

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Paolo Sambo, Prorettore con delega alle Politiche per le sedi decentrate, che entra alle ore 11.15, per la disponibilità accordata e lo invita ad illustrare le politiche e le azioni poste in essere dall'Ateneo con riferimento alle sedi decentrate.

Il Prof. Paolo Sambo illustra, tramite alcune slides, la tipologia delle 18 sedi decentrate di Ateneo, il numero complessivo di studenti che le frequentano (12.437 iscritti pari al 16,8% del totale degli studenti iscritti all'Ateneo) e le Scuole coinvolte (7 Scuole su 8) per singola sede, soffermandosi in particolare sulle criticità riscontrate e le soluzioni che si sono e si stanno adottando in considerazione dell'obiettivo strategico di Ateneo che prevede, nello specifico, per le sedi decentrate il miglioramento e l'uniformità dei servizi messi a disposizione.

Il Prorettore evidenzia la necessità di aumentare la consapevolezza degli studenti frequentanti le sedi decentrate in merito alla loro appartenenza all'Università di Padova; si sta lavorando in questo senso con azioni che mirano ad aumentare la visibilità e la riconoscibilità del binomio sede territoriale - Università di Padova.

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Paolo Sambo, Prorettore con delega alle Politiche per le sedi decentrate, che esce alle ore 12.22, per la partecipazione all'incontro, per quanto illustrato, per l'impegno messo in atto sia

con riferimento alle azioni già intraprese sia con riferimento alle azioni che l'Ateneo ha intenzione di mettere in campo.

4. Attestazione per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza 2024

Il Coordinatore ricorda che, in data 3 maggio 2024, è stata pubblicata la [delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione \(ANAC\) n. 213 del 23 aprile 2024](#) relativa a "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità" e che in data 1° giugno 2024 è stata integrata e sostituita con [l'Atto del Presidente di ANAC del 1° giugno 2024](#) ratificato con la delibera n. 270 del 5 giugno 2024. In tali documenti si stabilisce che la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella pagina "Amministrazione trasparente" dell'istituzione deve tener conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31 maggio 2024, limitatamente alle sottosezioni di interesse indicate da ANAC, e l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposita applicazione web [Attestazioni OIV](#) disponibile sul sito web dell'Autorità entro il termine del 15 luglio 2024.

Il Coordinatore informa che la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha trasmesso, in data 21 giugno u.s., la propria autovalutazione con riferimento alle sezioni dell'alberatura della trasparenza oggetto di attestazione, ai sensi dell'atto del Presidente dell'ANAC del 1 giugno 2024, che ha integrato e sostituito la Delibera ANAC n. n. 213 del 23 aprile 2024.

Il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Elisa D'Alterio che ha coordinato le attività istruttorie svolte dall'Ufficio di supporto del Nucleo per la predisposizione dell'attestazione in oggetto.

Il Coordinatore ringrazia il Dott. Giorgio Valandro, Direttore dell'Ufficio Affari Legali, che entra alle ore 12.30, per la partecipazione all'incontro, in qualità di delegato della Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università di Padova, e il Dott. Giovanni Zamponi, del Settore privacy, trasparenza e anticorruzione, che ha supportato, con la Dott.ssa Daria Trentin, Responsabile del citato Settore, la RPCT nell'autovalutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati oggetto di attenzione da parte di ANAC.

Il Dott. Giorgio Valandro evidenzia che è in atto in Ateneo un progetto di semplificazione delle procedure di pubblicazione degli atti oggetto di obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo la normativa vigente, con definizione delle responsabilità in capo ai vari uffici competenti. L'attività di monitoraggio è attualmente gestita con un sistema di "alert" prodotto dall'Ateneo che è in fase di perfezionamento ai fini di renderlo più efficiente e automatizzato.

Il Dott. Giorgio Valandro fa presente che l'Ateneo sta lavorando alla revisione del sito web di Ateneo che terrà, in debita considerazione le disposizioni vigenti che regolano i contenuti della pagina "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore ringrazia, per le informazioni condivise e la partecipazione, il Dott. Giorgio Valandro e il Dott. Giovanni Zamponi che escono alle ore 13.00.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle attività istruttorie, anche in merito all'attestazione resa dal responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, e degli elementi acquisiti nell'incontro odierno con i Dott. Valandro e Zamponi, approva la griglia di rilevazione attestante gli obblighi di pubblicazione (allegato 2/1-4), facente parte integrante del presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione evidenzia quanto segue:

- per la sezione “Consulenti e collaboratori”, contenuto dell’obbligo “Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato” con riferimento alla “completezza del contenuto” e alla “apertura formato” di attestare il grado dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del “67% - 99%” in quanto alcuni dati oggetto di pubblicazione non sono esposti nella tabella, ma sono ricavabili dai documenti allegati e scaricabili dal sito, mentre alcuni Curriculum Vitae non sono in formato europeo e/o il formato di pubblicazione non sempre è aperto o elaborabile, e le dichiarazioni rese dai consulenti e collaboratori non sempre sono presenti e il formato di pubblicazione non sempre è aperto o elaborabile. Il Nucleo di Valutazione ritiene che l’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione non risponda pienamente a quanto predisposto dall’ art. 15, c. 2 del d.lgs. 33/2013;
- sempre con riferimento alla sezione “Consulenti e collaboratori”, il contenuto dell’obbligo “Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell’incarico (comunicate alla Funzione pubblica)” con riferimento “alla completezza del contenuto” e all’ “aggiornamento” di attestare il grado di assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del “67% - 99%” in quanto alla data della rilevazione, 31 maggio 2024, i dati comunicati alla Funzione Pubblica dal 2022 erano solo parziali. Il Nucleo di Valutazione prende atto, tuttavia, che le problematiche tecniche che impedivano la corretta trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica sono state risolte in data 21 giugno 2024 come comunicato dalla Dott.ssa Daria Trentin, Responsabile Settore privacy, trasparenza e anticorruzione dell’Ufficio Affari Legali durante un incontro di lavoro con le componenti dell’Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione;
- per la sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, contenuto dell’obbligo “Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro” con riferimento alla “completezza del contenuto”, alla “completezza rispetto agli uffici”, all’ “aggiornamento” e all’ “apertura formato”, di attestare il grado dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del “67% - 99%” in quanto l’assolvimento dell’obbligo non risponde pienamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il Nucleo di Valutazione prende atto che la Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha comunicato quanto segue: “L’Ufficio di supporto alla RPCT comunica che: “si tratta di una pagina in cui confluiscono dati provenienti sia dagli uffici dell’Amministrazione centrale sia dalle strutture decentrate. Questa specificità, in assenza di un flusso informatico diretto di pubblicazione dei dati, rende più complesso il raggiungimento di una piena conformità della pagina alle richieste di legge. La pagina è comunque oggetto di miglioramenti continui. In particolare, la pagina recepisce i dati gestiti dai Dipartimenti, tramite un link mirato alla pagina Amministrazione Trasparente dei siti internet dei Dipartimenti stessi, a seguito della conclusione del Progetto Dipartimento trasparente (obiettivo triennale avviato nel 2020). Nei prossimi mesi, la pagina sarà inoltre oggetto di revisione nell’ambito dell’obiettivo organizzativo del PIAO 2024-2026 denominato "Semplificazione dei processi di pubblicazione trasparente dei dati" (codice AAGL-1)”;
- per la sezione “Servizi erogati”, contenuto dell’obbligo “Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici” con riferimento alla “completezza del contenuto” e all’ “aggiornamento” di attestare il grado dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione nella misura percentuale del “67% - 99%”, in quanto non risultano disponibili alcune Carte dei Servizi relative alle Scuole di Ateneo e la pagina relativa ai Servizi dell’Amministrazione Centrale risulta in aggiornamento.

Il Nucleo di Valutazione autorizza il Coordinatore, con il supporto tecnico dell’ufficio di supporto, a procedere con la presentazione dell’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024

NUCLEO DI VALUTAZIONE

entro la scadenza del 15 luglio 2024 e rimanda eventuali ulteriori discussioni sul tema in prossimità dell'attività di follow up, prevista alla data del 30 novembre 2024 con corrispondente attestazione da presentare entro il 15 gennaio 2025.

La riunione si conclude alle ore 13.30 e il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

Padova, 28 giugno 2024

Il Segretario Verbalizzante
Prof. Luigi Alessandro Castelli
[Firmato digitalmente](#)

Il Presidente
Prof. Matteo Turri
[Firmato digitalmente](#)