



PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE MOBILITA' DEL PERSONALE

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della
mobilità per docenza e formazione con Istituzioni di
Paesi Partner – KA171

Anni Accademici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027
Periodo mobilità dal 01/06/2025 al 31/10/2026

I chiamata per mobilità dal 01/06/2025 al 28/02/2026

Scadenza presentazione della domanda:

Giovedì 27 marzo 2025 ore 13:00

II chiamata per mobilità dal 01/03/2026 al 31/10/2026

Scadenza presentazione della domanda:

Giovedì 30 ottobre 2025 ore 13:00



Erasmus+



Art 1. Introduzione

Erasmus+ 2021-27 è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità ai fini di insegnamento e formazione**, con Paesi Partner riconducibili a flussi di mobilità già selezionati e finanziati dalla Commissione Europea. Il contributo comunitario per un dato flusso, finanzia le tipologie di mobilità del personale specificate nell'accordo inter-istituzionale sottoscritto tra Atenei per: svolgere un periodo di insegnamento/formazione c/o l'Istituzione del Paese Partner e/o per invitare a Padova per insegnamento/formazione del personale dell'Istituzione estera. L'elenco completo delle sedi disponibili riferite al contratto Erasmus KA171 del 2024 (scadenza della mobilità ai fini del presente bando 31/10/2026) è consultabile alle pagine: <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out> e <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in>.

Nelle stesse pagine è inoltre consultabile l'elenco delle borse riferite ai contratti Erasmus precedenti (Call 2022 e 2023); dalla seconda chiamata di ottobre 2025 sarà possibile consultare il nuovo elenco flussi del contratto 2025 (scadenza della mobilità ai fini del presente Bando sarà sempre il 31/10/2026).

Per tutti i flussi sarà possibile applicare con le modalità previste dal presente bando (vedasi parte finale dell'art. 8).

Ulteriori dettagli, precisazioni e modalità operative sul bando sono consultabili attraverso i richiami "vedi Appendice" nell'Appendice che costituisce parte integrante del presente bando.

Art 3. Destinatari

Mobilità outgoing

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto.

NB: Non possono partecipare al bando i docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio anche nel caso in cui siano assegnatari di un incarico di insegnamento come docenti a contratto. I ricercatori assunti con fondi PNRR/PON possono partecipare solo se non dispongono di altri fondi europei destinati alla mobilità internazionale per evitare eventuali doppi finanziamenti.

Mobilità incoming

Il presente Bando è rivolto al personale degli Atenei Partner invitato a Padova per tenere attività di docenza e/o formazione (Mobilità incoming).

Art. 4. Tipologie di mobilità e requisiti

La mobilità finanziata può essere di tipo: a) Outgoing, cioè mobilità finalizzata all'attività di docenza/formazione del Personale in Istituzioni di Paesi Partner; b) Incoming, cioè mobilità per ospitare a Padova personale proveniente da Istituzioni di Paesi Partner per insegnamento/formazione.

Durata dell'attività

Secondo la Guida del Programma il periodo minimo di attività è di 5 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio; ai fini del presente Bando, il periodo massimo eleggibile non può superare i 14 giorni (escluso il viaggio).

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligato impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni; in caso di mobilità "combined" docenza/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni - vedi Appendice art 4).

Mobilità blended

La **mobilità "blended"** consente al partecipante di programmare in sede di candidatura la docenza e/o la formazione per fasi: le attività della prima fase svolte a distanza dovranno essere completate entro la scadenza del Programma con un periodo all'estero in presenza, più o meno contiguo (Per maggiori informazioni si veda Appendice art. 6) Solo nel caso in cui non dovessero sussistere le condizioni per completare la mobilità programmata in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale a "costo zero".

Il contributo unitario sarà riconosciuto **solo** per i giorni effettivi di mobilità in presenza con le modalità di cui all'art. 7.

Art 5. Periodo di svolgimento

Il periodo eleggibile per la mobilità regolamentata dal presente Bando inizia il giorno 1 giugno 2025 e termina il 31 ottobre 2026.

Nello specifico

- La prima chiamata finanziaria attività da svolgersi nel periodo 1 giugno 2025 - 28 febbraio 2026
- La seconda chiamata finanziaria attività da svolgersi dal 1 marzo 2026 al 31 ottobre 2026;

Si fa presente che tutte le mobilità approvate con la partecipazione al presente bando potranno essere svolte solo a seguito della preventiva sottoscrizione dell'accordo inter-istituzionale tra gli atenei coinvolti.

Art 6. Contributi finanziari

Con l'accordo finanziario 2024, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo per la mobilità dei docenti e dello staff di Euro 233.862,00 per un periodo di 36 mesi che copre quindi gli anni accademici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 (vedi Appendice art 1).

Ogni contributo a disposizione del personale in mobilità dipende dal costo della vita del Paese visitato, dalla distanza tra Padova e l'Ateneo Partner e dalla durata dell'attività. Nei limiti del budget per Paese, come descritto all'articolo 1 in Appendice, il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi Appendice art. 2).

Art 7. Modalità di erogazione dei contributi

Per la mobilità Outgoing, il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo docente, se inferiore il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta – vedi Appendice art. 3). Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE.

Il contributo messo a disposizione potrà essere integrato da fondi della struttura di appartenenza del docente. L'entità del cofinanziamento potrebbe aumentare nel caso in cui, per mancanza di budget, la Commissione applichi una riduzione del nr di giorni richiesti in candidatura salvo rimodulazioni della stessa dopo l'assegnazione del contributo comunitario (vedasi articolo 9 del Bando e art 5 dell'Appendice).

Per la mobilità Incoming l'assegnazione del contributo al Personale di Atenei Partner con cittadinanza estera viene riconosciuta come borsa (Risoluzione Agenzia delle Entrate 109/E/209 del 23/04/2009). Nel caso di cittadini italiani residenti all'estero si tratterà di un rimborso spese analitico entro i limiti del contributo erogato con le modalità previste dalla circolare 20/09/2013 prot 81162.

La presente procedura si applica alle mobilità in presenza e alla mobilità “blended” per il rimborso dei giorni effettivi trascorsi all'estero.

Art 8. Presentazione delle domande

Le candidature saranno accolte a partire dalla data di pubblicazione del bando fino ad esaurimento fondi e in ogni caso non oltre il 31 ottobre 2026.

Oltre alle due chiamate ordinarie riportate in seguito, l'Ufficio potrebbe valutare l'apertura di ulteriori finestre temporali per consentire l'utilizzo di flussi residui per cui saranno valide le disposizioni del presente Bando. Le mobilità saranno assegnate sulla base dei criteri di selezione previsti fino ad esaurimento fondo (vedi articolo 9 per maggiori informazioni).

1° Chiamata - Mobilità dal 01/06/2025 al 28/02/2026

La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata sempre dal docente di Padova attraverso il MODULO ONLINE che sarà disponibile fino a giovedì **27 marzo 2025** – ore 13:00.

2° Chiamata - Mobilità dal 01/03/2026 al 31/10/2026

Il MODULO ONLINE sarà disponibile a partire da mercoledì 1 ottobre 2025 e fino a giovedì 30 ottobre 2025 – ore 13:00.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda nell'ambito di ogni chiamata. Per i flussi con più di una mobilità outgoing e/o incoming l'Agenzia Nazionale raccomanda di non far *partecipare la stessa persona*

Eventuali ulteriori chiamate verranno pubblicizzate sul sito e via mailinglist di Ateneo.

Modulistica

Alla richiesta per insegnamento in Paese Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera D disponibile alla pagina web del sito di Ateneo <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out> andranno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **“Mobility Agreement”** compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante “receiving institution”, dal partecipante “the teaching staff member” e dal direttore del Dipartimento di Padova di appartenenza del docente “sending institution”; La firma del Direttore di Dipartimento sul Mobility Agreement funge da nulla osta.
NB i dati riportati sul Mobility Agreement (periodo, nr di giorni e ore), faranno fede per il calcolo del contributo da assegnare e per verificare l'eleggibilità della domanda (nr di ore previste dalla Guida al Programma rispetto al periodo di mobilità – art. 4 Appendice). La Commissione farà riferimento agli stessi anche per applicare eventuali decurtazioni.
2. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione; Il periodo di mobilità deve ricadere all'interno del periodo contrattuale previsto dall'incarico di insegnamento.

Alla richiesta per formazione in Paese Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera E disponibile alla pagina web del sito di Ateneo <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out> vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **“Mobility Agreement”** compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante “receiving institution”, dal personale Unipd partecipante “the staff member” e dal Responsabile della struttura di appartenenza c/o Unipd del candidato “sending institution”

2. Autocertificazione relativa all'incarico di insegnamento nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è libero professionista titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione; Il periodo di mobilità deve ricadere all'interno del periodo contrattuale previsto dall'incarico di insegnamento.

Alle richieste per invitare un docente di Istituzione Partner ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera F disponibile alla pagina web di Ateneo <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in> .e/o alle richieste per invitare personale docente a svolgere un periodo di formazione a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera G disponibile alla pagina web di Ateneo <https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in> va allegato obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Mobility Agreement" compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento/formazione da svolgere a Padova debitamente sottoscritto e timbrato dal personale estero invitato "staff member", dall'Istituzione del Paese Partner "sending institution" e dal responsabile della struttura ospitante di Unipd "Receiving Institution";

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'Università estera e/o assenza della firma del docente o dell'invitato per docenza/formazione) **comporterà l'esclusione automatica della domanda** (vedi Appendice art. 6).

Art 9. Modalità e criteri di selezione

Le candidature presentate verranno selezionate da un'apposita Commissione nominata dalla Rettrice.

La Commissione in prima istanza verificherà la conformità delle domande ai criteri di eleggibilità previsti dal Bando e dalla Guida al Programma quali

- ♦ presenza di un accordo inter-istituzionale sottoscritto con l'istituzione ospitante
- ♦ presenza di tutte le firme nel Mobility Agreement
- ♦ rispetto del nr di ore minimo da svolgere rispetto al periodo della mobilità (art 4 dell'Appendice):

Le richieste saranno poi ordinate in base ai seguenti criteri di priorità:

- ♦ docenti che partecipano per la prima volta ad un Bando Erasmus+ Teaching Staff;
- ♦ richieste con durata "standard" compresa tra un minimo di 5 giorni (escluso viaggio) ed un massimo di 14 giorni (incluso viaggio) considerando anche fattori quali la distanza ed equa distribuzione del budget disponibile (vedere art. 5 dell'Appendice)
- ♦ al personale dell'area disciplinare, se specificata, dell'accordo inter-istituzionale già sottoscritto con l'Università Partner

In caso di parità la Commissione valuterà i seguenti aspetti:

- ♦ la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta;
- ♦ attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
- ♦ attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.
- ♦ un'equa distribuzione delle richieste tra Dipartimenti/Aree disciplinari;

La Commissione potrà decidere di ridurre i numeri di giorni finanziati, sulla base delle domande pervenute e del finanziamento complessivo disponibile. Nel caso di una riduzione del finanziamento, i candidati selezionati potranno decidere se (1) mantenere invariate le date di mobilità con il conseguente aumento del co-finanziamento a loro carico o a carico della struttura di afferenza, oppure (2) ridurre il periodo di mobilità,

in accordo con il Partner e sempre nel rispetto delle regole Programma Erasmus+. In ultima istanza il candidato potrà optare per la rinuncia della borsa (vedasi articolo 7 del bando e articolo 5 dell'Appendice).

Nel caso in cui venissero aperte finestre di candidatura ulteriori rispetto alle due chiamate previste dal Bando, le candidature che rispondono ai requisiti di cui sopra saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla Rettrice, e qualora la valutazione sia positiva, saranno accettate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, in bandi precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni: hanno rinunciato senza giustificato motivo, non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previste dal contratto sottoscritto prima della partenza e quelle per l'inserimento della relazione finale nel database comunitario.

Art 10. Esito della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nelle pagine web riportate sopra entro giovedì 29 maggio 2025 per la prima chiamata e entro giovedì 18 dicembre 2025. Per eventuali altre chiamate, gli esiti verranno comunicati ai candidati non appena la selezione sarà conclusa.

NB: L'effettivo svolgimento della mobilità sarà sempre subordinato ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Art 11. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice di Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects and Mobility Office (international.projects@unipd.it, tel. 049 8277471).

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE			
Art. 1	L'Agenzia Nazionale assegna un dato budget per ciascuna Regione Geografica (i Paesi terzi non associati al Programma sono raggruppati in 12 Regioni) tra quelle che erano state proposte in candidatura; alcune Regioni potrebbero essere finanziate solo in parte o non esserlo. L'importo indicato è vincolante non essendo ammessi trasferimenti da una Regione all'altra. A sua volta il budget vincolato per Regione viene distribuito da AN (Annex 1 al contratto finanziario) tra un determinato numero di Paesi della stessa Regione tra quelli che erano stati proposti in candidatura; il budget per un dato Paese, che AN potrebbe aver azzerato o ridotto rispetto alla candidatura, può essere nel caso trasferito tra Paesi della stessa Regione con Istituzioni alle quali è stato assegnato un budget. Per finire, il budget di ogni singolo Paese è diviso a sua volta tra mobilità "incoming" e "outgoing" e per tipologia di beneficiari studenti (SMS e SMP) e personale (STA e/o STT) E' possibile quindi rimodulare il numero di giorni e/o quello dei partecipanti nell'ambito di una stessa attività (SMS, SMP, STA e STT) e/o tra diverse attività e/o Paesi della stessa Regione.		
Art. 2	Il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato tra Italia per gli "incoming" e resto del mondo per gli "outgoing" e in base alla durata del soggiorno (per ciascun gruppo diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno, calcolate come il 70% di quelle previste fino al 14° giorno).		
	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA171 FINO AL CONTRATTO 2023	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
OUTGOING	Da Italia a Paese Partner	€ 180,00	€ 126,00
INCOMING	Da Paese Partner a Italia	€ 160,00	€ 112,00
	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA171 DAL CONTRATTO 2024	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
OUTGOING	Da Italia a Paese Partner	€ 190,00	€ 133,00
INCOMING	Da Paese Partner a Italia	€ 190,00	€ 133,00
<u>Contributo per il viaggio</u> PER KA171 FINO AL CONTRATTO 2023			
Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.			
Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green	
Tra 0 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante		
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante	
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante	

Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

Contributo per il viaggio PER KA171 DAL CONTRATTO 2024

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per Partecipante	€ 56,00 per Partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per Partecipante	€ 285,00 per Partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per Partecipante	€ 417,00 per Partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per Partecipante	€ 535,00 per Partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per Partecipante	€ 785,00 per Partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per Partecipante	€ 1.188,00 per Partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per Partecipante	€ 1.735,00 per Partecipante

Art. 3	<p>L'articolo 16 comma 5 lettera C) del Regolamento di Missioni di Ateneo nell'ambito del trattamento analitico riconosce il rimborso dei costi documentati come quelli per visto, vaccinazioni, e assicurazione sanitaria (per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo" - https://www.unipd.it/missioni)</p> <p>In alternativa al rimborso analitico è possibile optare per il "trattamento alternativo di missione" (articolo 17 del Regolamento di Missioni di Ateneo) sommando il costo del viaggio e/o trasporto e la diaria giornaliera (calcolata sul numero di notti non di giorni!) prevista dalla tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. "Massimali per trattamento alternativo all'estero" - DM Affari Esteri 23/03/2011). Trattasi di importi lordi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro al giorno al netto delle spese di viaggio. Il reddito del lavoratore dipendente, più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per la parte di diaria eccedente i 77,47 euro al giorno; su questa graverà l'imposizione fiscale, il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali. Il Trattamento alternativo di missione somma il rimborso delle spese di viaggio con la diaria calcolata sul numero di notti a copertura di tutti i costi relativi alla missione; tuttavia, eventuali costi per tamponi, tipologia</p>
--------	---

	<p>di spesa non contemplata dai Regolamenti vigenti emanati prima della pandemia, se documentati possono essere rimborsati a parte in entrambe le modalità di rimborso (analitico e alternativo)</p> <p>Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie <u>rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE</u> a prescindere dalla modalità di rimborso prescelta (analitico o alternativo a “forfait”). Nel caso della mobilità verso paesi Extra UE oltre a viaggio e diaria possono essere conteggiati a parte eventuali costi per visto, vaccinazione e assicurazione sanitaria, in base alla deroga prevista per i fondi esterni dall’articolo 23 del Regolamento di missioni di ateneo; non essendo previsto un cofinanziamento di ateneo l’unico limite è rappresentato dal valore totale del contributo comunitario.</p>	
Art. 4	<p>Ai fini dell’ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all’interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall’ottavo in poi. (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all’interno del periodo). Nel caso di mobilità “combined” – docenza/training il numero di ore de lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni).</p>	
DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (INCLUSI GIORNI VIAGGIO, FESTIVI E/O PREFESTIVI)	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED
5	8	4
6	8	4
7	8	4
8	10	5
9	11	6
10	13	7
11	14	7
12	16	8
13	16	8
14	16	8
Tra 15 e 19 gg.	1,5 ore da aggiungere per ogni giorno	Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all’intero

Per 20 e 21 gg.	24	12
Art. 5	<p>Nell'ambito del progetto KA171 per durata standard si intende</p> <p>Massimo 14 giorni incluso viaggio per le destinazioni con distanza viaggio oltre 8000 km</p> <p>Massimo 10 giorni incluso viaggio per le destinazioni con distanza viaggio tra 4000 e 7999 km</p> <p>Massimo 7 giorni incluso viaggio per tutte le altre destinazioni con distanza viaggio fino a 3999 km</p> <p>I giorni aggiuntivi che non possono essere coperti saranno riconosciuti a costo zero;</p> <p><i>Il periodo di mobilità può essere programmato in modalità "blended": al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza. L'attività "blended" deve svolgersi entro il termine del periodo contrattuale (art. 5 del Bando) e deve rispettare la durata minima stabilita nella Guida al Programma (art. 4 del bando).</i></p> <p><i>In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio – costo zero. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.</i></p>	
Art. 6	<p>Nel Mobility Agreement non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse (anche tramite la rete Erasmus Without Paper), secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto (Decreto Rettorale Rep. n. 2968/2020 – Prot. n. 0388722 del 14/09/2020)</p> <p>In caso di assegnazione del contributo bandito in questa sede, la firma digitale diventa modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l'Università di Padova e il proprio personale beneficiario (decreto rep rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020).</p>	