



## Verbale n. 9 Seduta del 03-10-2024

Il giorno **giovedì 3** del mese di **ottobre 2024**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione del 5 settembre 2024
3. Relazioni NdV-DAFNAE e NdV-Geoscienze dell'11/7
4. Discussione sulle linee guida per AQ Dipartimenti
5. Discussione sul questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Claudia Agnini	Componente	X		
Prof.ssa Silvia Bressan	Componente	X		
Prof. Tito Calì	Componente	X		
Prof.ssa Pamela Danese	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente			X
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Alessandra Scarso e Natali Anghelidis dell'Ufficio Assicurazione Qualità.  
Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Alessandra Scarso.

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 9  
Seduta del 03-10-2024**

Oggetto	
1.	<b>Comunicazioni</b>

La riunione inizia alle ore 14.30.

- Il Coordinatore informa la Commissione che, come concordato nella riunione precedente, in data 10/09/2024 in collaborazione con la CPQTM è stata inviata al CCPQA la lettera con la precisazione sul Piano strategico, con la richiesta di trasmetterla ai Dipartimenti.  
La dott.ssa Scarso informa che tutti i Piani strategici dei Dipartimenti sono stati controllati, quelli che sono risultati non conformi con quanto inserito nel PTSR e PTSTM sono stati rinviati ai Dipartimenti per le opportune correzioni. Attualmente tutti i Piani risultano adeguatamente compilati e sono stati trasmessi al Rettore all'Organizzazione e Bilancio perché saranno utilizzati per gli Stati Generali che si terranno l'11/10. Anche se non è prevista alcuna valutazione ex-ante, il CCPQA potrebbe però decidere di effettuare un monitoraggio dei Piani ed in particolare della parte riguardante la didattica. La ricerca e la terza missione vengono annualmente monitorate attraverso le SCRI.
- Il Coordinatore comunica alla Commissione che il Piano di Azioni CoARA 2024-2027 è stato approvato sia dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute di settembre e informa i componenti che è ancora possibile, per chi fosse interessato, proporsi per la partecipazione ai working group.
- La dott.ssa Scarso informa che il 16/09/2024 si è tenuta la 4<sup>a</sup> edizione del corso AVA 3: Impianto, novità e opportunità – parte generale. Argomenti del corso (relatore Prof. Matteo Turri): il passaggio da AVA 2 ad AVA3, il processo di accreditamento periodico e infine il sistema AVA 3 con particolare attenzione agli ambiti "A: Strategia, pianificazione e organizzazione", "B: Gestione delle risorse" e "C: Assicurazione della qualità".

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 9  
Seduta del 03-10-2024**

<b>Oggetto</b>	
<b>2.</b>	<b>Approvazione verbale della riunione del 5 settembre 2024</b>

Il verbale della riunione del 5 settembre 2024 viene approvato previe modifiche proposte dalla Prof.ssa Tuzzi.

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 9  
Seduta del 03-10-2024**

Oggetto	
<b>3.</b>	<b>Relazioni NdV-DAFNAE e NdV-Geoscienze dell'11/7</b>

La dott.ssa Scarso informa che il Nucleo di Valutazione (NdV) ha trasmesso le schede di restituzione delle audizioni del Dipartimento di Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente – DAFNAE e del Dipartimento di Geoscienze, che si sono tenute l'11/07/2024.

Per ciascun Dipartimento vengono presentati (Allegato 1) i punti di forza e i punti di debolezza riscontrati e alcune raccomandazioni di cui il NdV chiede l'implementazione.

Viene sottolineato il fatto che alcuni suggerimenti e raccomandazioni si trovano nelle schede di più dipartimenti. La CPQR dovrà farne tesoro per capire i punti critici sui quali supportare i Dipartimenti nella preparazione della visita di accreditamento periodico.

Il dott. Berti entra alle ore 14.54.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 9  
Seduta del 03-10-2024

Oggetto	
5.	<b>Discussione sul questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori</b>

Dopo che il Prof. Millan lascia la riunione per un altro impegno, il Coordinatore propone che la riunione continui con la discussione del punto 5 dell'ordine del giorno, per poi proseguire con gli altri punti. La Commissione approva.

Il Coordinatore fa presente alla Commissione che nella Relazione annuale della CPQR del 2023, nel capitolo 6 "Conclusioni generali e sviluppi futuri" ed in particolare nel paragrafo "Ciclo normale di AQ-R (PTSR e SCRI\_RD)" è riportato il seguente punto: "Raccogliere un riscontro dai Dipartimenti sull'efficacia del proprio lavoro, tramite un questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori". La CPQR si è proposta di raccogliere nel 2024 un feedback dai Direttori dei Dipartimenti sull'efficacia del lavoro svolto tramite la compilazione di un questionario online con 4-5 domande e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori, con alcuni rappresentanti della CPQR e della Consulta (3+3) con l'obiettivo di scambiarsi suggerimenti/osservazioni.

Il Coordinatore ricorda alla Commissione che la richiesta del gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori era emersa dal Prof. Maggini, allora Coordinatore della Consulta dei Direttori di dipartimento, durante l'incontro che si è tenuto nel febbraio del 2022 in cui auspicava di avviare una stretta collaborazione tra la CPQR e la Giunta della Consulta per capire meglio come i dipartimenti dovranno affrontare la compilazione delle schede.

La Commissione sottolinea che negli anni 2022 e 2023 il dialogo della CPQR con i Dipartimenti si è rafforzato, attraverso contatti formali e informali più frequenti sia con i Direttori che con i gruppi di docenti e PTA che si occupano più direttamente della redazione di PTSR e SCRI-RD. Anche gli ultimi incontri di approfondimento/chiarimento post SCRI-RD che si sono tenuti a giugno-luglio di quest'anno con alcuni Dipartimenti per risolvere alcune criticità, relative al ciclo di assicurazione della qualità della ricerca dipartimentale, si sono dimostrati molto utili per entrambe le parti. La Commissione ha ascoltato con attenzione le problematiche e le criticità dei Dipartimenti e ha dato utili consigli e suggerimenti in vista della compilazione della prossima scheda ma anche in preparazione alla visita della CEV per l'accreditamento periodico da parte dell'Anvur.

La dott.ssa Scarso comunica che il CCPQA comincerà a lavorare sulla nuova pianificazione strategica dei Dipartimenti, sui principali documenti dell'assicurazione della qualità del Dipartimento e le relative scadenze e che i Dipartimenti saranno chiamati a fare una nuova pianificazione strategica unitaria prima della fine dell'attuale programmazione 2022-2025.

Al termine della discussione e per i motivi sopraelencati la Commissione decide di non proseguire con la creazione di un questionario online e/o la creazione di un gruppo di contatto CPQR-Consulta dei Direttori ma di continuare ad incontrare i Dipartimenti se necessario o a seguito di specifica richiesta da parte dei singoli Dipartimenti. Il Coordinatore comunicherà questa decisione alla Consulta dei Direttori di Dipartimento.

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 9  
Seduta del 03-10-2024**

Oggetto	
4.	<b>Discussione sulle linee guida per AQ Dipartimenti</b>

Il Coordinatore ringrazia i membri della Commissione e l'ufficio di supporto per le osservazioni e le proposte di modifica sulla bozza del documento "Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti". Vengono esaminati tutti i commenti inseriti e le osservazioni di risposta. Durante la lettura inoltre vengono apportate delle ulteriori modifiche.

La dott.ssa Scarso informa che il paragrafo 3.1 "Pianificazione: Piano strategico di Dipartimento" potrebbe subire modifiche a seguito della nuova Pianificazione strategica dei Dipartimenti che verrà discussa prossimamente dal CCPQA. Al documento verrà aggiunto anche un ulteriore allegato con un template sul sistema AQ dei Dipartimenti e il calendario delle attività con le relative scadenze.

Il Coordinatore sottolinea che, per come il Piano strategico dei Dipartimenti 2022-2025 è stato strutturato dal CCPQA, il riesame di tale Piano non è di competenza della CPQR (che continuerà ad effettuare annualmente il riesame del PTSR 2022-2025 attraverso le SCRI-RD) ma del CCPQA. Chiede inoltre che la nuova versione del documento "Linee Guida per l'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti" venga nuovamente condiviso con la CPQR dopo le correzioni programmate e prima dell'approvazione da parte del CCPQA.

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 9  
Seduta del 03-10-2024**

Oggetto	
6.	Varie ed eventuali

Nulla da discutere, la riunione termina alle ore 16.20.

Il Coordinatore

La Segretaria



## Relazione NdV-DAFNAE dell'11/7

### Punti di forza riscontrati

- Il documento di Autovalutazione presenta linee strategiche opportunamente articolate per didattica, ricerca e terza missione e riferite al contesto specifico del Dipartimento (Progetto di eccellenza e progetti PNRR).
- Come nel precedente quinquennio (Progetto CASA), il Dipartimento ha ottenuto il finanziamento del Progetto di eccellenza VITAE (Vino viTe AmbientE).
- Il Dipartimento dimostra un'organizzazione articolata e in raccordo con la direzione dello stesso.
- Il Dipartimento ha consolidato un modello di budget codificato per la ripartizione di risorse. Inoltre, l'assestamento del Piano Budget per la docenza 2022-24 ha tenuto in considerazione l'assegnazione del finanziamento per il Progetto di eccellenza.
- Il Dipartimento dimostra una vivace interazione con il territorio, anche tramite accordi commerciali, e un'ottima capacità di attrarre entrate proprie.
- Vi è una puntuale validazione dei documenti di programmazione e monitoraggio da parte del PQA.
- Il Dipartimento si assicura che i/le nuovi/e docenti assunti/e aderiscano al progetto formativo "Teaching for learning", monitorando l'adesione e la partecipazione. Cura e promuove occasioni di formazione per il PTA, il personale non strutturato e gli studenti e le studentesse, con particolare attenzione agli aspetti legati alla sicurezza e alla gestione dei rischi specifici. La formazione del PTA, inoltre, viene programmata in coerenza con il piano formativo di Ateneo.
- Le rappresentanze studentesche sono coinvolte nella vita del Dipartimento.



## Relazione NdV-DAFNAE dell'11/7

### Punti di debolezza riscontrati

- La definizione delle linee strategiche del Dipartimento è articolata su più documenti, con alcune difficoltà nel ricavarne con immediatezza una visione unitaria.

### Il Nucleo di Valutazione raccomanda:

- che la definizione delle linee strategiche del Dipartimento riguardanti Ricerca e Terza Missione, attualmente articolate su più documenti, possa trovare una comunicazione di sintesi unitaria, integrando le linee strategiche riguardanti la Didattica e ponendosi in stretta coerenza con le linee strategiche d'Ateneo e con il progetto di eccellenza, nonché con l'analisi dei risultati ottenuti dal Dipartimento anche in sede di VQR. Raccomanda, inoltre, che la Pianificazione triennale del personale e i criteri di distribuzione esplicitino il collegamento con le linee di sviluppo del Dipartimento e con le linee strategiche d'Ateneo.
- che, a fronte di eventuali punti di debolezza e aree di miglioramento riscontrate, queste generino azioni di miglioramento documentate, puntualmente definite nei tempi e verificate nella loro efficacia.

### Il Nucleo di valutazione suggerisce:

- di strutturare ulteriormente la comunicazione dei criteri utilizzati per la distribuzione delle risorse a tutto il personale del Dipartimento, compresi i dottorandi e le dottorande.



## Relazione NdV-GEO dell'11/7

### Punti di forza riscontrati

- Il Dipartimento dispone di un documento completo per i Corsi di Studio e il Corso di Dottorato di ricerca con anche le consultazioni intercorse con gli stakeholders.
- Il Dipartimento sta lavorando, da circa 3 mesi, mediante incontri istruttori tra le Commissioni del Dipartimento e incontri condivisi con una platea più ampia allo scopo di predisporre un documento unico per didattica, ricerca e terza missione che descriva le linee strategiche del Dipartimento.
- Azioni intraprese per attuare una redistribuzione e un riequilibrio dei carichi didattici dei docenti.
- Organizzazione di una giornata (11 settembre p.v.) di incontro e condivisione delle attività di ricerca che si svolgono in Dipartimento, in particolare, per illustrare le tematiche di ricerca trattate dal personale neoassunto.
- Il Piano di terza missione elaborato dal Dipartimento definisce come utilizzare le risorse disponibili in Dipartimento anche al fine di assegnare fondi ad hoc ad attività meritevoli. L'obiettivo di questa azione è quello di creare maggiore omogeneità e coordinamento in questo ambito.
- Monitoraggio della qualità della ricerca da parte del Dipartimento per assegnare i fondi DOR e i progetti SID. Azioni volte a stimolare la partecipazione dei docenti a bandi competitivi.
- Il Dipartimento ha di recente istituito una Commissione per la Terza Missione che sta lavorando per dotarsi di una strategia univoca e per creare una sorta di "IRIS TM".
- Il Dipartimento si è dotato di un Yearbook che raccoglie tutte le attività svolte nel corso di ciascun anno.



## Relazione NdV-GEO dell'11/7

### Punti di debolezza riscontrati

- Non è evidente il collegamento tra le azioni di terza missione, poste in essere dai singoli docenti, e il Piano triennale per lo sviluppo della Terza Missione del Dipartimento.
- La documentazione attinente la didattica non risulta essere accessibile a tutti; questo genera dispersioni e l'assenza di un coordinamento che si ritiene invece indispensabile.
- Presente un drop-out importante al primo anno della laurea triennale in Scienze Geologiche (già per altro inserita in un progetto di Ateneo per i Corsi di Laurea con elevato drop-out) che potrebbe essere dovuto al fatto che il Corso non è ad accesso programmato e che alcuni studenti si iscrivono senza avere un particolare interesse.
- Gli obiettivi indicati dal Dipartimento nel PTSTM sono risultati poco sfidanti.
- Non risultano evidenziate strategie per una didattica innovativa da parte del Dipartimento.



## Relazione NdV-GEO dell'11/7

### Il Nucleo di Valutazione raccomanda:

- che la definizione delle linee strategiche del Dipartimento riguardanti Ricerca e Terza Missione, attualmente articolate su più documenti, possa trovare una comunicazione di sintesi unitaria, integrando le linee strategiche riguardanti la Didattica e ponendosi in stretta coerenza con le linee strategiche d'Ateneo e con il progetto di eccellenza, nonché con l'analisi dei risultati ottenuti dal Dipartimento anche in sede di VQR. Inoltre, che la Pianificazione triennale del personale e i criteri di distribuzione esplicitino il collegamento con le linee di sviluppo del Dipartimento e con le linee strategiche d'Ateneo;
- di predisporre un report delle varie attività di terza missione e cercare un coordinamento comunicativo sul tema da parte del Dipartimento in quanto il piano di terza missione e il PTSTM del Dipartimento devono essere coordinati, dialoganti e sovraordinati;
- di monitorare l'intera offerta formativa del Dipartimento (lauree, lauree magistrali e corso di dottorato) con particolare riferimento e attenzione al drop out e ai flussi dei discenti nei cicli successivi;
- di predisporre un documento che evidenzi tutte le azioni poste in essere dal Dipartimento per il monitoraggio della qualità della ricerca al fine di consentire un'analisi e una lettura più semplici degli stessi.