



Digitalizzazione e formazione del PTA

1 messaggio

Consiglio Pta <consiglio.pta@unipd.it>

13 novembre 2024 alle ore 10:35

A: prorettore.organizzazione@unipd.it, direttore.generale@unipd.it, dirigente.risorseumane@unipd.it, andrea.baraldo@unipd.it

Cc: veronica.furlan@unipd.it, Dario Da Re <dario.dare@unipd.it>

Ccn: Consiglio Pta <consiglio.pta@unipd.it>

Gentile Prorettore, Prof. Parbonetti

Gentile Direttore Generale, Ing. Scuttari

Gentile Dirigente ARU, Dott. Meacci

Gentile Dirigente ASIT, Dott. Baraldo

e p.c.

Direttore Ufficio Digital learning e multimedia, Dott. Da Re

Direttrice Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dott.ssa Furlan

Il Consiglio PTA desidera esprimere i più vivi complimenti per il lavoro svolto dall'Ufficio Digital Learning e Multimedia che ha recentemente presentato Lucrez-IA.

Al fine di valorizzare ulteriormente questo prezioso strumento, siamo a proporre le seguenti implementazioni per digitalizzare e facilitare il lavoro amministrativo:

1. dare a Lucrez-IA l'accesso all'intranet dell'Amministrazione Centrale, dove sono disponibili tutti i manuali, le circolari e le note informative, affinché sia possibile ottenere risposte rapide ai quesiti con rimando al documento, come attualmente avviene per i Regolamenti di Ateneo.

2. permettere che gli uffici Bilancio Unico e Fiscalità, in primis, e a seguire anche gli altri uffici dell'Amministrazione centrale carichino nell'intranet AFIP le FAQ più ricorrenti, come già fatto dall'Ufficio Acquisti di APAL. In questo modo, consentendo a Lucrez-IA di accedere all'intranet, si promuoverebbe una maggiore condivisione delle informazioni con tutto il personale delle strutture, riducendo la duplicazione dei quesiti nei ticket.

3. implementare la rubrica di Ateneo includendo tutti gli indirizzi istituzionali degli uffici e creando etichette per ciascuna persona, identificando il settore di appartenenza. Ciò permetterebbe non solo una maggiore facilità di contatto e un uso più esteso delle email di ufficio rispetto a quelle personali, ma consentirebbe anche di chiedere a Lucrez-IA chi si occupa di un determinato argomento, facilitando la creazione di reti tra "omologhi".

L'uso dell'intelligenza artificiale applicata alla formazione, come fatto dall'Ufficio Fiscalità, è un altro aspetto estremamente importante, che chiediamo venga esteso anche agli altri uffici. In particolare, suggeriamo che l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Bilancio creino corsi base sulle procedure amministrative e contabili, con particolare riferimento all'utilizzo del programma U-Gov. Attualmente, i corsi non vengono svolti con regolarità e i nuovi assunti, o il colleghi che cambiano ruolo, si trovano a operare senza le conoscenze di base necessarie, queste lacune rallentano il lavoro e aumentano il rischio di errori.

Cogliamo l'occasione per richiedere un maggior accesso alla formazione per il personale tecnico-amministrativo. Innanzitutto, proponiamo di ripristinare le agevolazioni attive fino al 2021 per l'iscrizione ai corsi di laurea triennale e di estendere tali agevolazioni anche ai corsi di laurea magistrale, come avviene presso l'Università di Bologna. Suggeriamo inoltre che, per agevolare la formazione post-universitaria, venga stipulata una convenzione con UniSMART per consentire l'accesso ai corsi a pagamento con una scontistica dedicata al personale Unipd (sia tecnico e amministrativo, che docente), come già avviene per studenti e dottorandi.

Inoltre, chiediamo un confronto per valutare se anche il personale tecnico-amministrativo dell'Università possa accedere al bando "Valore PA" che l'INPS pubblica annualmente per corsi di formazione rivolti al personale delle Pubbliche Amministrazioni iscritto alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali (Fondo Credito). L'iter prevede che siano gli enti pubblici interessati a:

A. esprimere i propri fabbisogni formativi, indicando le "aree tematiche" di interesse;

B. indicare il numero di dipendenti partecipanti, secondo lo schema seguente:

- fino a 50 dipendenti: max 2 partecipanti per area tematica e per livello,
- da 51 a 100 dipendenti: max 3 partecipanti per area tematica e per livello,
- da 101 a 500 dipendenti: max 4 partecipanti per area tematica e per livello,
- oltre 500 dipendenti: max 6 partecipanti per area tematica e per livello.

Infine, segnaliamo che la società PA360 Training on Skills, scuola di formazione per la Pubblica Amministrazione, offre la partecipazione gratuita dei dipendenti pubblici ai corsi sulle competenze trasversali (soft skills). Restano esclusi i dipendenti che abbiano già completato un corso sul Syllabus (in quanto entrambe le iniziative sono finanziate con fondi PNRR). Essendo una procedura a sportello fino ad esaurimento fondi, sarebbe opportuno procedere tempestivamente con un'eventuale adesione, qualora tale percorso sia ritenuto utile dal Settore Formazione. Di seguito i contatti dell'azienda:

Dott. Michele Petrone
PA360 Training on Skills
Viale della Libertà, 197/A – 73100 Lecce
Tel. 0832 409463 | Cell. 348 5639731
Email: direzione@corsisoftskills.com
Sito web: www.corsisoftskills.com

Rimanendo a disposizione per ulteriori confronti e approfondimenti su questi temi, vi ringraziamo per l'attenzione e porgiamo i nostri più cordiali saluti.

--

Per il Consiglio PTA
La Presidente
Dott.ssa Serena Nicolè



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA