AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.
Anno 2024 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 266 All. n. /

OGGETTO: Selezione pubblica n. 2024N79, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 persona nell'Area dei Funzionari, Settore Scientifico-tecnologico, presso l'Università degli Studi di Padova.
Tecnico di laboratorio di spettrometria di massa e metabolomica.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"
Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni"
Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"
Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
Visto, in particolare, l'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e che, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applichi il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato
Considerato che l'Università degli Studi di Padova garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Preso atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82, il rapporto tra lavoratrici e lavoratori inquadrati nell'*ex* Categoria D, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL previgente (corrispondenti all'Area e al Settore professionale posti a concorso), alla data del 31.12.2023, è il seguente: donne: 47,13% e uomini: 52,87%
Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 16.06.2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato
Vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"
Vista la Legge 12.03.1999, n. 68, e in particolare l'art. 7, comma 2, relativo alle "Modalità delle assunzioni obbligatorie"
Preso atto che al 31.12.2023 la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie *ex* Legge n. 68/1999 e s.m.i. era pari a: 5,8% relativamente all'art. 1 e 0,7% relativamente all'art. 18
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il G.D.P.R. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679)
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"
Visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"
Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, che stabilisce le equiparazioni tra lauree del "vecchio ordinamento", lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999) e lauree magistrali (D.M. n. 270/2004)
Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, che prevedono di riservare il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta
Visto, in particolare, l'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 che specifica che, se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima Amministrazione
Ritenuto opportuno riservare prioritariamente il posto messo a concorso ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta
Visto il D.L. 22.04.2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito con Legge 21.06.2023, n. 74, e, in particolare, l'art. 1, comma 9-*bis*, che prevede una riserva di posti pari al 15%, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e che specifica che, se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima Amministrazione
Vista la Legge 30.12.2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026"
Visto il C.C.N.L. del 18.01.2024 del personale del Comparto "Istruzione e Ricerca", relativo al triennio 2019-2021, entrato in vigore in data 19.01.2024
Visto il vigente Regolamento per i procedimenti di Selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, emanato con D.R. n. 2143 del 22.05.2023
Visto il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19.07.2022
Visto il D.D.G., rep. n. 3047/2024 - prot. n. 131799 del 29.07.2024 che ha individuato, tra i posti da coprire mediante concorso pubblico, anche n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore Scientifico-tecnologico
Vista la Nota prot. n. 251 del 04.03.2024 dell'Ufficio Legislativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione, secondo cui, con riferimento a procedure caratterizzate da un numero di posti messi a Bando non superiore a venti unità, anche le Università sono escluse dal campo di applicazione dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal Decreto Legge 22 giugno 2023, n. 75, coordinato con la Legge di conversione 10 agosto 2023, n. 112, che stabilisce che siano considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20% dei posti messi a concorso

Accertato che la procedura prevista dall'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stata attivata con Nota prot. n. 229032 del 04.12.2024
Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001
Ritenuto opportuno, pertanto, non attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dell'art. 57 del C.C.N.L. - Comparto "Università" del 16.10.2008 e dell'art. 1, comma 16, del C.C.N.L. - Comparto "Istruzione e Ricerca" del 18.01.2024, così come consentito dall'art. 3, comma 8, della medesima Legge sopra citata
Considerato che non esistono graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto
Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1
Indizione

L'Università degli Studi di Padova indice la Selezione pubblica n. 2024N79, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 persona nell'Area dei Funzionari, Settore Scientifico-tecnologico, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, articolato di norma su cinque giorni con rientri pomeridiani, **il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il lavoratore presterà servizio presso le sedi dell'Università degli Studi di Padova, ivi comprese quelle decentrate.

Il predetto posto è prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. n. 678 e n. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. **Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico**.

Il presente Bando di Selezione è disponibile online alla seguente pagina del Sito web di Ateneo: https://www.unipd.it/selezione-2024N79.

La posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti **attività** di supporto da un punto di vista tecnico:
- alla fase di costruzione e di definizione del disegno sperimentale, di gestione della registrazione e dello stoccaggio dei campioni biologici secondo le specifiche legate al disegno sperimentale;
- alla fase di preparazione dei campioni nelle varie matrici biologiche, sia per l'indagine Metabolomica che per quella Lipidomica. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: preparazione delle sequenze analitiche con i relativi controlli; utilizzo di diverse modalità di acquisizione sia in MS, MRM, DDA che in DIA con l'uso della Mobilità Ionica;

- alla fase di valutazione e di verifica della riproducibilità analitica (RT) e dell'errore di misura del m/z e del CCS. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: estrazione dei dati con Progenesis QI (Waters), identificazioni delle variabili più significative con l'uso di SIMCA (*SARTORIUS*) (PCA, PLSDA, OPLS), identificazione strutturale delle variabili in metaboliti, attraverso l'uso di vari data base sia sviluppati in laboratorio che quelli disponibili sul WEB (HMDB, METLIN, KEGG, LIPIDMAPS ecc.);
- alla gestione dei controlli di qualità interni ed esterni per la determinazione quantitativa dei vari pannelli metabolici (per esempio: aminoacidi, acilcarnitine, acidi Biliari). A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: implementazione di nuovi metodi analitici e gestione con l'inserimento di nuovi composti nel data base del laboratorio; gestione e programmazione del pipettatore di liquidi automatico per la preparazione dei campioni;
- alla predisposizione degli ordini di materiale, all'organizzazione dei materiali e del loro stoccaggio, alla gestione degli spazi e allo smaltimento dei rifiuti;
- al processo di certificazione del laboratorio, al controllo e alla gestione della manutenzione ordinaria della strumentazione.

Per lo svolgimento di tali attività, si richiedono le seguenti **capacità professionali, conoscenze** e **competenze**:

- conoscenza, anche mediante esperienza, di:
  - utilizzo di spettrometri di massa (Waters) a bassa e alta risoluzione con mobilità ionica, comprese le attività di preparazione dello strumento; in particolare a titolo esemplificativo ma non esaustivo: disegno sperimentale, registrazione dei dati relativi ai campioni e loro conservazione, preparazione delle matrici biologiche e costruzione delle sequenze analitiche in Metabolomica e Lipidomica, valutazione e verifica della riproducibilità analitica (RT) e dell'errore di misura del m/z e del CCS, utilizzo di diverse modalità di acquisizione sia in MS, MRM, DDA che in DIA con l'uso della Mobilità Ionica;
  - utilizzo di HPLC, UPLC e Gas Cromatografia interfacciati con spettrometri di massa e UV detector;
  - conoscenza e gestione dei controlli di qualità interni ed esterni per la determinazione quantitativa dei vari pannelli metabolici;
  - utilizzo del Software *MassLynx* per la gestione strumentale e suoi applicativi (in particolare: *TargetLynx, MS^{e}DataViewer, DriftScope, NeoLynx e FractionLynx*.);
  - estrazione di dati analitici mediante l'utilizzo di programmi specifici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Progenesis o XCMS); conoscenza dei principi base dell'Analisi Statistica Multi Variata, in particolare: PCA, PLS, OPLS, modalità di normalizzazione dei dati analitici estratti;
  - lettura e interpretazione dati in Microsoft Excel, SIMCA, e Progenesis QI, e uso di R;
- conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B2).

Grado di autonomia richiesto: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.
Grado di responsabilità richiesto: responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 2

Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione:

a) **titolo di studio**:

- Laurea *ex* D.M. n. 270/2004: classe L-02 Biotecnologie, o classe L-13 Scienze biologiche, o classe L-27 Scienze e tecnologie chimiche, o classe L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche, o classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
  oppure Laurea *ex* D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 09.07.2009): classe 01 Biotecnologie, o classe 12 Scienze biologiche, o classe 21 Scienze e tecnologie chimiche, o classe 24 Scienze e tecnologie farmaceutiche, o classe 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
  oppure Diploma delle Scuole dirette a fini speciali *ex* D.P.R. n.162/1982 (equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011): Tecnico in biotecnologie, o Tecnico specialista in impianti biotecnologici, o Tecnico cosmetologo, o Tecnico specializzato in cosmetologia;
  oppure Diploma Universitario *ex* L. n. 341/1990 (equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011): Analisi chimico-biologiche, o Biologia, o Biotecnologie agro-industriali, o Biotecnologie industriali, o Tecnici in biotecnologie, o Tecnico dello sviluppo ecocompatibile, o Coordinamento per le attività di protezione civile, o Scienze ambientali, o Tecnico di misure ambientali, o Valutazione e controllo ambientale, o Chimica, o Scienza dei materiali, o Scienze e Tecniche cartarie, o Controllo di qualità nel settore industriale farmaceutico, o Informazione scientifica sul farmaco, o Tecniche erboristiche, o Tecnologie farmaceutiche;
  oppure Diploma Universitario *ex* L. n. 341/1990 (equiparato ai sensi del D.I. 08.01.2013): Operatore tecnico ambientale;
- oppure Laurea magistrale a ciclo unico *ex* D.M. n. 270/2004: classe LM-13 Farmacia e farmacia industriale;
  oppure Laurea specialistica a ciclo unico *ex* D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 09.07.2009): classe 14/S Farmacia e farmacia industriale;
  oppure Laurea magistrale *ex* D.M. n. 270/2004: classe LM-06 Biologia, o classe LM-07 Biotecnologie agrarie, o classe LM-08 Biotecnologie industriali, o classe LM-09 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, o classe LM-54 Scienze chimiche, o classe LM-61 Scienze della nutrizione umana, o classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  oppure Laurea specialistica *ex* D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 09.07.2009): classe 6/S Biologia, o classe 7/S Biotecnologie agrarie, o classe 8/S Biotecnologie industriali, o classe 9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, o classe 62/S Scienze chimiche, o classe 69/S Scienze della nutrizione umana, o classe 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  oppure Diploma di Laurea *ante* D.M. n. 509/1999 (equiparato ai sensi del D.I. 09.07.2009): Scienze biologiche, o Biotecnologie agro-industriali, o Biotecnologie indirizzo Biotecnologie agrarie vegetali, o Biotecnologie indirizzo Biotecnologie farmaceutiche, o Biotecnologie indirizzo Biotecnologie industriali, o Biotecnologie indirizzo Biotecnologie mediche, o Biotecnologie indirizzo Biotecnologie veterinarie, o Scienze ambientali, o Chimica, o Farmacia, o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche

Si precisa che:
coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare alla Selezione esclusivamente:

- se in possesso di una **dichiarazione di equipollenza** rilasciata da un Ateneo italiano;
- oppure previo espletamento di una **procedura di equivalenza** ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:
  il candidato è ammesso alla Selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di esclusione dalla Selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.
Ai sensi del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, il **Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di equivalenza solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al M.U.R.**
Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

b) età non inferiore agli anni 18;
c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla Selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
d) godimento dei diritti politici;
e) idoneità fisica allo specifico impiego.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla Selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
I candidati sono ammessi alla Selezione con riserva. L'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3
Presentazione della Domanda. Termini e modalità

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati online**, utilizzando la piattaforma Pica, disponibile alla pagina: https://pica.cineca.it/unipd/tipologia/pta.
All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università di Padova". In alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente Bando.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità "bozza".
La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni (con scadenza alle ore 14:00 del trentesimo giorno)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente Selezione nel "Portale unico del reclutamento (InPA)" e all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla Selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via *e-mail*. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
In caso di necessità, **entro il termine utile per la presentazione (ore 14:00 del trentesimo giorno)**, è possibile ritirare una domanda, già inviata, e presentarne una nuova.
A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura online.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.
In caso di accesso al sistema con un'altra modalità, invece, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti indicazioni:

- mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token USB* o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un *software* di firma su PC oppure un portale *web* per la firma remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un *token USB* di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema *server*. In caso di esito positivo, il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul *server*;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote, che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il *file* ".pdf" generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES. Verrà generato un *file* con estensione ".p7m", che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica, apportata al *file* prima dell'apposizione della firma digitale, impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate:

  mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un *upload* della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità, a pena di esclusione dalla Selezione.**

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.
I candidati, cittadini non italiani, devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del presente Bando.
Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato ".pdf".
I documenti non devono superare 30 MB di dimensione.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla Selezione comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante "PagoPA".

Il pagamento tramite bonifico bancario è ammesso solo nel caso di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia. I dati necessari per l'esecuzione di tale bonifico (coordinate bancarie e causale del versamento) saranno visualizzabili all'interno della domanda via *web*. Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi agenzia di Intesa Sanpaolo SpA (senza commissioni) o in qualsiasi altro Istituto di Credito (con commissione a carico del candidato). **La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda**.

Si segnala che dopo l'esecuzione del pagamento, la candidatura rimane salvata in stato di "bozza" e, pertanto, non risulta trasmessa. La domanda si considera regolarmente inviata esclusivamente a seguito dell'operazione di presentazione della stessa, che genera automaticamente la succitata *e-mail* di conferma di ricezione della domanda. Non sarà possibile concludere la procedura dopo la scadenza del Bando anche a pagamento effettuato.

Art. 4

Contenuto della Domanda

Nella Domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

1) cognome e nome;
2) data e luogo di nascita;
3) codice fiscale (se cittadino italiano);
4) il numero della Selezione alla quale intendono partecipare;
5) la residenza (indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale) o il domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo PEC o un domicilio digitale, di cui il candidato è l'intestatario, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
6) la cittadinanza posseduta;
7) se cittadino italiano: iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
8) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del Bando di Selezione, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'Autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o quelli della richiesta con cui è stato avviato il procedimento per la richiesta dell'equivalenza;
9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
11) l'elenco dei titoli di preferenza, di cui al successivo art. 12, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione. Tali titoli saranno presi in

considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla Selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli;

12) i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e sotto la propria responsabilità, dai cittadini italiani e dell'Unione europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia.
I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'Ordinamento italiano.
Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti Autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.
Ogni candidato può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria.

Al fine di godere del diritto di riserva, di cui all'art. 1, i candidati dovranno farne espressa richiesta.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla Selezione idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire alla Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla Selezione.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere alla Commissione la sostituzione della prova scritta con un colloquio, oppure di usufruire di eventuali ausili tecnici per compensare le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, per lo svolgimento della suddetta prova, nonché di usufruire di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova stessa.
La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla Selezione.
L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, svolto preliminarmente dall'apposita Commissione per la valutazione delle richieste di ausili e/o tempi aggiuntivi nelle Selezioni pubbliche per il reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.
La mancata produzione, da parte del candidato, della documentazione idonea a determinare lo stato di necessità, contenente tutte le informazioni necessarie per la valutazione della richiesta, varrà come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 5

Allegati alla Domanda

La Domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale e in caso di accesso alla piattaforma Pica tramite SPID;
2. certificazione per eventuale richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
3. *curriculum* formativo e professionale, preferibilmente redatto in lingua italiana e in formato europeo;
4. eventuale ricevuta di versamento del contributo spese di € 10,00 (solo nell'ipotesi di pagamento mediante bonifico bancario, effettuato esclusivamente da parte di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia).

Art. 6

Domande dei concorrenti di cittadinanza non comunitaria

I concorrenti di cittadinanza non comunitaria sono tenuti a presentare la domanda con le modalità ed entro il termine stabiliti negli articoli precedenti.

Art. 7

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per i procedimenti di Selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

Art. 8

Esito procedura di mobilità obbligatoria

A partire dal giorno **10 gennaio 2025**, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, al seguente indirizzo: https://protocollo.unipd.it/albo/viewer, e inserito nella seguente pagina del Sito web di Ateneo: https://www.unipd.it/selezione-2024N79, l'avviso relativo all'esito della procedura di mobilità "obbligatoria" *ex* art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'esito negativo della mobilità costituisce presupposto per l'espletamento della Selezione.

Art. 9

Punteggi

La Selezione è per esami.
Il punteggio complessivo è pari a 60 punti.
I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

Art. 10

Prove di esame

La Selezione è per prova scritta e colloquio.
Le prove d'esame consistono in:

- **prova scritta con quesiti a risposta aperta**, che potrà vertere sui seguenti argomenti:
  - spettrometria di Massa in Alta e Bassa Risoluzione, compresi diversi tipi di combinazioni degli analizzatori di massa maggiormente usati per applicazioni Omiche sia in ambito quantitativo che

qualitativo anche con riferimento alla modalità di acquisizione (DDA, DIA e altro) compresa la mobilità ionica e il suo impiego;
- la cromatografia sia in fase GAS che in fase liquida (HPLC e UPLC) compresi i sistemi di arricchimento on-line e in SPE e le modalità di preparazione delle matrici biologiche in campo clinico con particolare riferimento all'approccio metabolomico e lipidomico;
- l'estrazione del dato analitico con programmi, specifici a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Progenesis o XCMS, con riferimento anche ai principi base dell'Analisi Statistica Multi Variata, in particolare: PCA, PLS, OPLS, e modalità di normalizzazione dei dati analitici estratti.

- **colloquio**, che potrà vertere sui seguenti argomenti:
  - disegno sperimentale, registrazione dei dati relativi ai campioni e la loro conservazione. Preparazione delle matrici biologiche e costruzione delle sequenze analitiche in Metabolomica e Lipidomica. Valutazione e verifica della riproducibilità analitica (RT) e dell'errore di misura del m/z e del CCS. Utilizzo di diverse modalità di acquisizione sia in MS, MRM, DDA che in DIA con l'uso della Mobilità Ionica;
  - gestione dei controlli di qualità interni ed esterni per la determinazione quantitativa dei vari pannelli metabolici (per esempio: aminoacidi, acilcarnitine, acidi Biliari);
  - utilizzo di spettrometri di massa (Waters) a bassa ed alta risoluzione con mobilità ionica, interfacciati con HPLC, UPLC e GC;
  - uso del Software MassLynx per la gestione strumentale e i suoi applicativi con particolare riferimento a: TargetLynx, MS^{e}DataViewer, DriftScope, NeoLynx e FractionLynx;
  - lettura e interpretazione dati in Microsoft Excel, SIMCA, e Progenesis QI.

  Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B2), tramite lettura e traduzione testo tecnico scientifico.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10) in ciascuna di esse.

A partire dal giorno **15 gennaio 2025**, saranno resi noti il calendario e le sedi delle prove d'esame, tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo: https://protocollo.unipd.it/albo/viewer e nella pagina del Sito web di Ateneo: https://www.unipd.it/selezione-2024N79.
Tale comunicazione del calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle candidate che risulteranno impossibilitate al rispetto del suddetto calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove di esame, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
Ove possibile, le candidate interessate ne daranno tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento, così da consentire all'Amministrazione di pianificare per tempo i modi e i tempi atti a garantire la regolare partecipazione alle prove di esame.

I candidati, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla Selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora comunicati.
L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla Selezione, quale ne sia la causa.
La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione.

Sono ammessi a al colloquio solo coloro che superano la prova scritta.
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, è affisso alla bacheca del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB, Via Giustiniani 3, Padova,

e inserito nella pagina del Sito web di Ateneo: https://www.unipd.it/selezione-2024N79, accessibile tramite apposita *password* fornita ai partecipanti alla Selezione.
Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.
Al termine di ogni sessione giornaliera di esame, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa. L'elenco è affisso alla bacheca del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - SDB, Via Giustiniani 3, Padova, e inserito nella pagina del Sito web di Ateneo: https://www.unipd.it/selezione-2024N79, accessibile tramite apposita password fornita ai partecipanti alla Selezione.

Art. 11
Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 12
Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti della professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero dei figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuti rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinques*, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) minore età anagrafica.

Art. 13

Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio ottenuto nel colloquio.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste nel precedente articolo, tenuto conto delle riserve di posti, con Decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti della Selezione, nonché la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore.

La graduatoria generale di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova.
Dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e lo rimane per due anni dalla data di approvazione degli atti della Selezione, salvo proroghe disposte *ex lege*.

Qualora necessario, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nella medesima Area e, di norma, nel medesimo Settore professionale di quelli banditi.
Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

Art. 14

Costituzione rapporto di lavoro

L'Amministrazione procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, nell'arco del biennio di validità della graduatoria, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzioni nelle Università, del concorrente dichiarato vincitore, nell'Area dei Funzionari, Settore Scientifico-tecnologico, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal vigente C.C.N.L.
Il vincitore della Selezione sarà invitato, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive, di cui al D.P.R. n. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego come specificati nell'art. 2 del presente Bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

Al dipendente è attribuita la retribuzione annua lorda di € 23.902,47, la 13^ mensilità e gli altri emolumenti previsti dal vigente contratto collettivo nazionale.
Verrà inoltre corrisposta, nel mese di luglio, un'indennità di Ateneo annua lorda di € 2.842,16 commisurata al numero dei mesi di servizio effettivamente prestato, come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale.

L'Ateneo offre altresì, nell'ambito del proprio *"Piano Welfare"* destinato ai dipendenti dell'Università degli Studi di Padova, anche i seguenti servizi accessori:

1) un *"Conto Welfare"*;
2) una Polizza sanitaria integrativa "Università di Padova" affidata attualmente a Insieme Salute Società di Mutuo Soccorso di Milano.

L'Amministrazione non procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, nei confronti del vincitore, nell'ipotesi di superamento dell'età anagrafica massima prevista per il collocamento a riposo.

Art. 15

Assunzione in servizio

Il vincitore della Selezione sarà assunto in prova. Ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Istruzione e Ricerca", non è soggetto alla prova il vincitore già dipendente a tempo determinato da almeno due anni.
La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.
La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 16

Periodo di prova

Il periodo di prova ha la durata di mesi tre e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Art. 17

Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel C.C.N.L. del Comparto "Istruzione e Ricerca", attualmente vigente, e nel relativo Regolamento di Ateneo.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le disposizioni, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente Decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (InPA), all'indirizzo: www.InPA.gov.it,
- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: https://protocollo.unipd.it/albo/viewer,
- pubblicazione sul Sito web di Ateneo, alla pagina: https://www.unipd.it/selezione-2024N79.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Bando è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla Selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - è disponibile al seguente indirizzo: http://www.unipd.it/privacy.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Dott. Cristian Poletti - Direttore dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio n. 6, Padova (PD).

Per informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo nei seguenti orari:

- da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- martedì e giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

ai seguenti recapiti:

- telefono: 049 827 3159 – 3155,
- indirizzo *e-mail*: reclutamento.pta@unipd.it

Si fa presente che l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo sarà chiuso dal **21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025**. Durante questo periodo sarà possibile utilizzare la piattaforma PICA, ma non ricevere assistenza da parte dell'Ufficio.

Per la segnalazione di problemi, esclusivamente di natura tecnica, contattare il supporto al link **supporto** indicato a piè di pagina della home page del portale PICA di CINECA.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci