

Daniela Brombin

ESPERIENZA LAVORATIVA

Personale Tecnico Amministrativo

Università degli Studi di Padova [2020 – Attuale]

Amministrazione della didattica presso la Scuola di Medicina per i corsi di Medicina e Chirurgia e Medicine and Surgery, gestione delle certificazioni di qualità e della Commissione Paritetica Docenti Studenti. Gestione periodica della segreteria di Presidenza della Scuola. Nel ruolo di Responsabile del Settore Rapporti con il Servizio Sanitario dal 2024, programmazione con le Aziende sanitarie locali e con le unità operative dei tirocini dei Corsi in Medicina e Chirurgia di concerto con i Corsi di Laurea. Organizzazione dei tirocini durante l'anno accademico. Idoneità al Ruolo di Segretario/o di Dipartimento nel gennaio 2025.

Insegnante di lingue freelance e interprete

[2018 – 2020]

Lezioni private personalizzate di inglese e francese per adulti e studenti. Interpretariato e traduzioni commerciali inglese - italiano, francese - italiano

Export Area Manager

Passolongo [2016 – 2018]

Città: Isola della Scala (VR)

Gestione e sviluppo delle vendite di frutta biologica surgelata e puree di frutta nei mercati europei e nordamericani, sia nel mercato industria alimentare sia nel settore Horeca.

Segreteria e Study coordinator

Centro Allergie Alimentari [2013 – 2016]

Città: Padova

Attività di coordinamento dei progetti di ricerca internazionali sponsorizzati dall'industria farmaceutica e alimentare, e assistenza linguistica e amministrativa alla Presidente dell'EAACI

Anno sabbatico

[2012]

Progetto di volontariato e viaggi in America Latina e miglioramento della conoscenza della lingua spagnola

Partner Account Manager

Cisco Systems [2006 – 2011]

Città: Amsterdam/Vimercate

Associate Account Manager nell'organizzazione di canale in Cisco Italia e Partner Account Manager per due distributori di prodotti e soluzioni Cisco e in seguito per dei system integrator. L'obiettivo della posizione è la gestione e l'incremento delle vendite, oltre che assicurare la redditività del modello di vendita, attraverso la condivisione di business plan, iniziative marketing e formazione ai partner

Assistente Vendite estero

Agrex spa [2006 – 2006]

Città: Villafranca (PD)

Presso l'ufficio vendite estere supporto al sales manager per organizzazione fiere, stesura di offerte commerciali, redazione e revisione di contratti di distribuzione. Nell'ambito delle competenze c'erano anche servizi di traduzione e interpretariato per varie aree geografiche, dal Nord America all'Asia e Australia

Stage Commercio Estero

Italian Chamber of Commerce of Toronto [2005 – 2006]

Paese: Canada

Questa esperienza mi ha permesso di intervenire nelle missioni economiche organizzate dalla camera di commercio locale al fine di creare nuove opportunità commerciali per le piccole e medie aziende italiane in Canada. Inoltre la Camera di Commercio ha fatto da legame tra istituzioni canadesi e italiane, ad esempio in occasione delle Olimpiadi invernali di Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea quadriennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Università degli Studi di Trieste [2000 – 2025]

Diploma di Liceo Scientifico

Enrico Fermi [1995 – 2000]

Città: Padova

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

tedesco

ASCOLTO A2 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Padova, 26/03/2025



Daniela Brombin