

Allegato al Decreto Rep. n.

Prot. n.

BANDO COLLABORAZIONI PER STUDENTI A.A. 2020/21

Y

PREMESSE.....	1
1. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE.....	1
2. CHI PUO' CONCORRERE.....	1
3. COME CONCORRERE: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	1
4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE.....	3
5. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL MERITO.....	3
6. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	3
7. ASSEGNAZIONI.....	4
8. ESCLUSIONE DAL CONCORSO.....	5
9. DICHIARAZIONI: RETTIFICHE, VERIFICHE E SANZIONI.....	5
10. NORME FINALI.....	5

PREMESSE

L'Università di Padova, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'attuazione del diritto allo studio universitario e al fine di favorire la più ampia partecipazione delle studentesse e degli studenti alla comunità universitaria, promuove fra coloro che possiedono idonei requisiti economici e di merito l'opportunità di svolgere attività di collaborazione retribuita presso le proprie strutture.

1. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

La **durata della collaborazione** è fissata in **non più di 200 ore** per ciascun anno accademico, articolate anche in moduli di 50 ore. Le attività per le quali è previsto avvalersi delle studentesse e degli studenti devono prevalentemente riguardare servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca, nello specifico le attività consentite sono indicate nell'art. 2 del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti.

Il **compenso orario** per la prestazione è stabilito in 7,02 Euro netti per l'attività di sorveglianza di aule studio ed in 8,26 Euro netti per tutte le altre collaborazioni attivate presso le strutture di Ateneo; compensi diversi possono essere previsti per attività svolte presso l'ESU di Padova. Tale compenso è esente da IRPEF. Il contratto di collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

2. CHI PUO' CONCORRERE

Le **studentesse e gli studenti iscritte/i per l'a.a. 2020/21** all'Università degli Studi di Padova, **con idonei requisiti economici e di merito**, possono partecipare al concorso per le collaborazioni studentesche.

Può presentare domanda chi regolarizza l'iscrizione all'Università di Padova per l'A.A. 2020/21, con esclusione delle studentesse e degli studenti in regime di studio a tempo parziale.

Le studentesse e gli studenti, secondo il corso di studi frequentato, e in riferimento all'anno di prima immatricolazione, possono concorrere per un diverso numero di anni, a partire dal primo anno di immatricolazione per le lauree magistrali e dal secondo anno d'iscrizione per tutti gli altri corsi (triennali e magistrali a ciclo unico), in particolare:

- a. se iscritte/i ai corsi di laurea triennale: per 3 anni;
- b. se iscritte/i ai corsi di laurea magistrale: per 2 anni;
- c. se iscritte/i ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico: per 5 anni (6 anni per il solo corso di laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria).

3. COME CONCORRERE: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter concorrere alle collaborazioni per studenti è necessario compiere entrambi i passaggi:

- a. compilare e confermare la **Richiesta di Agevolazioni** in UNIWEB;
- b. richiedere il rilascio dell'**ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario**.

- a. La **Richiesta di Agevolazioni (nel seguito, per brevità, "RdA")** è l'autocertificazione che deve essere compilata e confermata online al fine di concorrere alle collaborazioni per studenti. Con essa l'interessata/o autorizza l'Ateneo all'acquisizione diretta dalla banca dati INPS del proprio ISEE (*Indicatore Situazione Economica Equivalente*), previamente rilasciato secondo le indicazioni del successivo punto b.

- ✓ **DOVE:** la richiesta (RdA) è disponibile **online, nella propria area riservata di UNIWEB**, seguendo il percorso "Diritto allo studio - Certificazioni di disabilità/dislessia, Corsi estivi - Richiesta di Agevolazioni", a partire dal **15 luglio 2020**.

L'inserimento della RdA è possibile mediante la semplice registrazione nel portale UNIWEB, non è necessario pertanto essere già immatricolati. **Al rispetto della scadenza sopra indicata sono tenuti anche coloro che si immatricolano in corso d'anno (immatricolazioni alle lauree magistrali, trasferimenti da altro Ateneo, ecc.).**

- ✓ **STRUMENTI DI VERIFICA:** l'interessata/o riceve al proprio indirizzo di posta, personale o istituzionale (se già attivo) una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della RdA. Riceve inoltre una seconda mail di conferma ad acquisizione avvenuta del dato ISEE.

- ✓ **IN CASO DI ERRORE:** una volta confermata, la domanda non può più essere modificata direttamente dall'utente mediante la procedura online. Eventuali richieste di modifica/integrazione dei dati inseriti vanno effettuate mediante il modulo di variazione disponibile alla pagina www.unipd.it/isee che, compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso unitamente ad un valido documento d'identità all'indirizzo di posta elettronica benefici.studenti@unipd.it.

- b. Per il **rilascio dell'ISEE** la studentessa o lo studente deve presentare e sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), per via telematica attraverso il sito dell'INPS o personalmente presso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altri Enti competenti. Si ricorda che i tempi di rilascio dell'ISEE possono comportare fino a 10 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

- ✓ **QUALE ISEE RICHIEDERE:** l'Università può acquisire ed accettare solo ed esclusivamente l'ISEE per le **Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore della studentessa e dello studente che intende beneficiare delle agevolazioni (nel caso di due o più studentesse o studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, devono essere riportati i codici fiscali di tutte/i le/i richiedenti il beneficio).

L'ISEE deve essere in corso di validità, pertanto non deve essere scaduto alla data di conferma della Richiesta di Agevolazione in UNIWEB.

L'ISEE, infine, non deve riportare annotazioni di difformità e/o omissioni.

In tutti i casi diversi dai precedenti (ISEE non rilasciato per il diritto allo studio universitario in favore dell'interessata/o, ISEE scaduto alla data di presentazione della Richiesta di Agevolazioni in UNIWEB, ISEE con difformità e/o omissioni), dovrà essere richiesto un nuovo rilascio entro le scadenze sotto riportate.

- ✓ **ISEE CORRENTE:** se ricorrono le condizioni previste dalla normativa in materia, è possibile richiedere il rilascio di un ISEE corrente. La relativa DSU deve comunque essere sottoscritta entro i termini sotto riportati e l'attestazione deve possedere le caratteristiche sopra menzionate. La studentessa o lo studente che intende avvalersene ai fini della borsa di studio deve segnalarlo all'indirizzo di posta elettronica benefici.studenti@unipd.it.
- ✓ **ISEE PARIFICATO PER STUDENTI INTERNAZIONALI:** una diversa certificazione è richiesta per:
 - studentesse e studenti internazionali residenti all'estero, con nucleo familiare residente all'estero;
 - studentesse e studenti internazionali residenti in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero;
 - studentesse e studenti italiane/i residenti all'estero, iscritte/i o meno all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE).

Il rilascio dell'ISEE Parificato deve essere richiesto esclusivamente al CAF convenzionato con l'Ateneo.

QUANDO: entrambi i passaggi obbligatori per poter concorrere alle collaborazioni per studenti (conferma della RdA e sottoscrizione della DSU ai fini ISEE) devono concludersi **entro il termine del 30 novembre 2020**. Tale scadenza vale anche per coloro che si immatricolano in corso d'anno (ad esempio per chi è in attesa della pubblicazione della graduatoria di un concorso di ammissione).

I dati contenuti nell'attestazione ISEE, se valida, conforme e rilasciata per il diritto allo studio, saranno acquisiti direttamente dalla banca dati INPS (o dal CAF convenzionato con l'Ateneo, nel caso di ISEE Parificato) a seguito della conferma in UNIWEB della RdA.

E' necessario inoltre perfezionare l'iscrizione all'anno accademico 2020/21 con il pagamento della prima rata entro le scadenze previste (art. 1 del Bando Contribuzione studentesca ed Esoneri).

Il mancato o l'erroneo svolgimento anche di una sola delle operazioni sopra riportate comporterà l'esclusione dal concorso.

La **Guida completa alla Richiesta di Agevolazioni e al calcolo dell'ISEE** è disponibile alla pagina www.unipd.it/isee.

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'ISEE, calcolato secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'accesso al beneficio **L'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario non deve superare il limite di 70.000,00 Euro**.

5. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL MERITO

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di **laurea**, devono aver maturato entro il **10 agosto 2020**:

- almeno 25 crediti se iscritte/i al secondo anno;
- almeno 80 crediti se iscritte/i al terzo anno;
- almeno 135 crediti se iscritte/i al primo anno fuori corso.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di **laurea magistrale**:

- se iscritte/i al primo anno non devono conseguire requisiti di merito;
- se iscritte/i al secondo anno devono aver maturato almeno 30 crediti entro il **10 agosto 2020**, indipendentemente dalla data d'iscrizione.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, devono aver maturato entro il **10 agosto 2020**:

- almeno 25 crediti se iscritte/i al secondo anno;
- almeno 80 crediti se iscritte/i al terzo anno;
- almeno 135 crediti se iscritte/i al quarto anno;
- almeno 190 crediti se iscritte/i al quinto anno;
- almeno 245 crediti se iscritte/i al sesto anno;
- almeno 55 crediti in più rispetto al numero previsto per l'ultimo anno, limitatamente ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico di 6 anni, se iscritte/i al settimo anno (primo anno fuori corso).

N.B. La determinazione dell'anno accademico d'iscrizione (secondo, terzo, ecc.) è in funzione del numero di anni in cui lo studente è iscritto a partire dall'anno accademico di prima immatricolazione (l'anno di immatricolazione per la prima volta al sistema universitario italiano).

6. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le **GRADUATORIE PROVVISORIE** saranno disponibili a partire dal **9 dicembre 2020** alla pagina www.unipd.it/collaborazioni-studenti-200-ore con indicata la valutazione d'idoneità e gli eventuali motivi di esclusione, in modo che le/gli interessate/i possano fare i loro rilievi e segnalare eventuali errori.

Gli errori che riguardano il numero o la media degli esami sostenuti devono essere segnalati all'Ufficio Carriere studenti in Lungargine del Piovego, 2 – Padova (in Viale dell'Università, 16 – Legnaro, presso Agripolis, per i corsi afferenti alla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria).

Le altre segnalazioni e correzioni devono essere inoltrate entro le ore 24:00 del **18 dicembre 2020** all'Ufficio Servizi agli studenti, in Via del Portello 31 - Padova, anche via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: benefici.studenti@unipd.it, indicando cognome, nome e numero di matricola; oltre tale scadenza non sono ammesse integrazioni documentali e richieste di modifica.

Le **GRADUATORIE DEFINITIVE** saranno disponibili a partire dal **25 gennaio 2021** alla pagina www.unipd.it/collaborazioni-studenti-200-ore. L'assegnazione delle attività di collaborazione avviene in base alla propria posizione nella graduatoria definitiva, determinata in funzione del coefficiente di merito. La graduatoria avrà validità per l'anno solare in corso.

Le studentesse e gli studenti del primo anno di laurea magistrale saranno valutate/i sulla base del coefficiente di merito maturato nell'ultimo anno d'iscrizione alla laurea triennale (se provenienti da altro ateneo acquisiranno d'ufficio un valore di coefficiente medio, pari a zero).

Il coefficiente di merito è calcolato sommando la variazione percentuale dei crediti maturati dalla studentessa o dallo studente entro il 10 agosto 2020, rispetto alla media definita per il proprio corso/ordinamento (V%Esami) e la variazione percentuale della media voti ponderata dello studente rispetto a quella definita per il proprio corso/ordinamento (V%Voti), il tutto diviso 2.

$$\text{ovvero: } (V\%Voti)/2 + (V\%Esami)/2$$

La media esami o esami del corso di laurea/ordinamento è calcolata come la somma del numero di crediti superati dalle studentesse e dagli studenti entro il 10 agosto 2020, tenuto conto del numero d'iscrizioni di ciascuno, diviso il numero di studentesse e studenti iscritte/i al corso di laurea. Le studentesse e gli studenti devono essere iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

La votazione media ponderata del corso di laurea/ordinamento è calcolata come la somma della media ponderata dei voti delle studentesse e degli studenti iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento, diviso il numero di studentesse e studenti iscritte/i. Le studentesse e gli studenti devono essere iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

A parità di coefficiente di merito, è data la precedenza alle studentesse e agli studenti con ISEE inferiore.

7. ASSEGNAZIONI

Le candidate e i candidati idonee/i saranno contattate/i dai competenti Uffici di Ateneo, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e considerando le preferenze segnalate in fase di domanda; tali disponibilità potranno essere modificate su esplicita richiesta dell'interessata/o in qualsiasi momento contattando l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo via e-mail: collaborazionistudentitp@unipd.it.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016 le studentesse e gli studenti che attivano con l'Università degli studi di Padova un contratto di collaborazione a tempo parziale hanno l'obbligo, in quanto lavoratrici e lavoratori a tutti gli effetti, di ricevere specifica formazione obbligatoria. In particolare, la studentessa o lo studente deve svolgere la formazione obbligatoria successivamente alla stipula del contratto e prima che sia assegnata/o alle attività previste dallo stesso.

I corsi sulla sicurezza si svolgono interamente online e richiedono un impegno stimato di circa 4 ore a corso, comprese nel monte ore della collaborazione.

Per ognuno dei corsi è necessario completare i vari moduli ed eseguire e superare il test finale; a seguito del superamento del test sarà disponibile l'attestato che deve essere trasmesso via e-mail: aulestudio.studenti@unipd.it

Si precisa inoltre che la graduatoria definitiva è di sola idoneità; non è quindi garantita la convocazione di tutte/i coloro in essa presenti.

Le comunicazioni tra lo studente e la Struttura ospitante devono avvenire esclusivamente mediante l'account istituzionale di posta elettronica.

I compensi saranno accreditati sulle coordinate bancarie (IBAN) di un proprio conto corrente (intestato o co-intestato), o carta prepagata, che deve essere inserito dall'interessata/o nell'area riservata UNIWEB, alla voce "Didattica - Dati personali - Modifica dati rimborso" (non possono essere accettate coordinate bancarie di terze persone, genitori compresi).

E' possibile inserire anche l'IBAN della Carta Flash ricevuta a conclusione delle procedure di immatricolazione solo dopo essersi recati in una qualsiasi filiale Intesa Sanpaolo per richiederne l'upgrade a carta prepagata nominativa "Flash Up Studio".

Se lo studente risiede all'estero, deve specificare il suo domicilio in Italia nella propria area riservata UNIWEB, alla voce "Didattica - Dati personali - Modifica dati di domicilio"; in caso contrario non sarà possibile procedere con il rimborso.

Motivi di risoluzioni unilaterale del contratto sono:

- la rinuncia agli studi o il trasferimento presso altro Ateneo;
- il completamento della carriera universitaria a seguito del conseguimento del titolo;
- qualsiasi causa, non dipendente dalle condizioni di salute, che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento della collaborazione.

In ogni caso la studentessa o lo studente che cessa il rapporto ha diritto a percepire il corrispettivo delle ore fino a quel momento effettuate.

8. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono svolgere le attività di collaborazione le studentesse e gli studenti:

- iscritte/i al primo anno dei corsi di laurea triennale, dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- iscritte/i che siano già in possesso di un titolo di studio di pari livello a quello rilasciato dall'attuale corso di laurea;

- c. iscritte/i che hanno prodotto autocertificazione non veritiera negli anni passati. In tale ipotesi coloro che hanno già effettuato la collaborazione, anche parzialmente, saranno soggette/i alle sanzioni deliberate dal Senato Accademico;
- d. iscritte/i in regime di studio a tempo parziale.

9. DICHIARAZIONI: RETTIFICHE, VERIFICHE E SANZIONI

La domanda per l'accesso al beneficio corredata dalle informazioni relative alle condizioni economiche, personali e di merito è presentata dalla studentessa o dallo studente avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

L'Ateneo ha l'obbligo di controllare la veridicità dell'autocertificazione prodotta dalla studentessa o dallo studente con controlli sia a campione sia mirati, qualora emergano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei documenti acquisiti o sul contenuto delle dichiarazioni rese, che interessano annualmente almeno il 20% delle idonee e degli idonei a beneficiare dei servizi e degli interventi non destinati alla generalità delle studentesse e degli studenti; nell'espletamento di tali controlli l'Ateneo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali. Potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'art.11 comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159; potranno essere effettuati inoltre controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali.

Si ricorda che, in base all'art.10 del D.Lgs. n.68/2012: *"chiunque [omissis] presenti dichiarazioni non veritiere [omissis] è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato"*.

Il pagamento della sanzione amministrativa dovrà essere effettuato nel rispetto delle leggi vigenti.

La studentessa o lo studente dovrà dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi agli studenti di qualsiasi evento si verifichi (es. rettifiche all'ISEE, ecc), successivamente alla data di presentazione della domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della revoca del beneficio.

10. NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Alessandra Biscaro, Direttrice dell'Ufficio Servizi agli studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi.

Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

Per informazioni sul bando:

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI
Via Portello 31 - 35129 PADOVA
e-mail: benefici.studenti@unipd.it

Padova,

82/2005

Per informazioni sugli aspetti organizzativi:

UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
Riviera Tito Livio 6 - 35123 Padova
e-mail collaborazionistudentitp@unipd.it

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Alessandra Biscaro	Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
Data	Data	Data

