



SELEZIONE PUBBLICA N. 2024N26, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 PERSONE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999. SUPPORTO AL CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE.

QUESITI PROVA SCRITTA

(PER CIASCUNA DOMANDA LA RISPOSTA CORRETTA È QUELLA INDICATA CON LA LETTERA "A")

- 1) Che cos'è Web of Science?
 - A) Un database citazionale dotato di strumenti per la valutazione della ricerca scientifica.
 - B) Un motore di ricerca specifico per le biblioteche accademiche.
 - C) Un'interfaccia per la ricerca delle pubblicazioni scientifiche.
 - D) Un modulo di Google Scholar per il reperimento avanzato di informazioni in ambito STM.

- 2) Un sistema integrato di automazione per biblioteche (più noto con la sigla ILS, Integrated Library System) può essere definito come:
 - A) Un software che consente di gestire il patrimonio librario, i prestiti, gli ordini e la ricerca.
 - B) Una piattaforma in cloud che consente di organizzare il servizio di reference e fotocopie.
 - C) Un software che consente di gestire il piano di revisione e bilanciamento delle collezioni.
 - D) Un software che consente di gestire la catalogazione digitale di manoscritti e rari.

- 3) Sulla base della legislazione italiana, quando un'opera entra in regime di pubblico dominio?
 - A) 70 anni dopo la morte dell'autore.
 - B) Quando il libro va fuori commercio e non è più ristampato.
 - C) 70 anni dopo la morte dell'editore.
 - D) 70 anni dopo la sua pubblicazione.

- 4) Un utente può fotocopiare per intero un'opera sotto copyright pubblicata di recente?
 - A) No, non è possibile: per legge si può fotocopiare soltanto il 15% di un'opera.
 - B) No, non è possibile: per legge si può soltanto scansionare per evitare lo spreco di carta.
 - C) No, può fotocopiare soltanto il 50% dell'opera, escluse le pagine di pubblicità.
 - D) Sì, può fotocopiarla ma soltanto se è un'opera acquistata da una biblioteca universitaria.

- 5) Che cos'è l'Impact Factor?
 - A) Un indice bibliometrico per misurare il numero di citazioni ricevute in un particolare anno da articoli pubblicati in una rivista scientifica.
 - B) Un indice di valutazione utilizzato per le attività di scarto di periodici e monografie.
 - C) Un catalogo in cui i documenti sono ordinati in base all'argomento.
 - D) Uno standard di collocazione delle riviste scientifiche adottato dalla Library of Congress.

- 6) Per la pubblicazione ad accesso aperto in ambito accademico si possono utilizzare queste due strategie:

- A) La Gold Road, ossia la pubblicazione su riviste ad accesso aperto che garantiscono la peer review; la Green Road, ossia l'autoarchiviazione da parte dell'autore della copia elettronica della propria pubblicazione in archivi aperti.
- B) La Blue Road, ossia la pubblicazione su risorse on line peer-to-peer; la Wood Road, ossia la pubblicazione presso archivi digitali di editori accreditati.
- C) La Green Road, ossia la pubblicazione in una delle riviste della Beall's List; la Gold Road, ossia l'archiviazione nei sistemi digitali delle Società scientifiche.
- D) La Silver road, ossia la pubblicazione su riviste ISSN che garantiscano il peer-to-peer; la Blue Road, ossia la digitalizzazione dei testi nella Biblioteca Digitale Europea.
- 7) La scheda catalografica di un periodico elettronico contiene informazioni su:
- A) La numerazione.
- B) L'autore persona.
- C) L'impronta.
- D) La collocazione.
- 8) Che cosa è Sherpa-Romeo?
- A) Una banca dati di riferimento per conoscere le policy degli editori nel campo dell'Open Access.
- B) Un programma dell'Unione europea per l'accesso aperto ai dati della ricerca.
- C) La directory di riferimento per i periodici digitali conservati su Portico.
- D) Lo standard catalogafico per la descrizione degli antichi documenti asiatici.
- 9) Secondo l'ISBD per la descrizione delle monografie moderne a stampa, nell'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità, l'indicazione di responsabilità è preceduta da:
- A) Barra diagonale (/)
- B) Due punti (:)
- C) Virgola (,)
- D) Punto e virgola (;)
- 10) Quali tra i seguenti sono organi di governo dell'Ateneo così come stabiliti dalla L. 240/2010?
- A) Il Rettore; il Consiglio di amministrazione; il Senato accademico.
- B) Il Consiglio di Amministrazione; il Direttore generale; la Consulta dei Direttori di Dipartimento.
- C) Il Rettore; il Prorettore vicario; il Direttore generale.
- D) Il Consiglio di amministrazione; il Nucleo di valutazione; il Consiglio degli studenti.
- 11) Che cos'è un record bibliografico?
- A) Un insieme di campi, di contenuto e formato standard, contenente i dati bibliografici propri di un certo documento.
- B) Il documento più citato all'interno di una bibliografia personale.
- C) Un sistema di scambio di dati bibliografici utilizzato in Italia.
- D) Il risultato più frequente di una query in un database bibliografico.
- 12) Cosa sono i metadati?

- A) Sono le informazioni di cui bisogna dotare il documento informatico per poterlo correttamente costruire, gestire e conservare.
 - B) Sono le informazioni relative ai servizi dati dalla biblioteca.
 - C) Sono i dati che identificano al 50% i documenti bibliografici nell'OPAC.
 - D) Sono gli elementi dello stile citazionale usato per riportare un documento nella bibliografia.
- 13) Il codice numerico o alfanumerico che rende chiaro dove si trova nella biblioteca il documento che stiamo cercando si chiama:
- A) Segnatura.
 - B) Collazione.
 - C) Occhietto.
 - D) Colophon.
- 14) Che cosa è l'Opac SBN?
- A) È il catalogo per individuare e localizzare il patrimonio bibliografico delle Biblioteche che aderiscono al Servizio Bibliotecario Nazionale.
 - B) È il catalogo per accedere alle risorse digitali presenti nelle biblioteche che aderiscono al Sistema Bibliotecario Nazionale.
 - C) È il software di prestito adottato dalla maggior parte delle biblioteche accademiche.
 - D) È il Sistema cooperativo per localizzare il patrimonio bibliografico delle Biblioteche accademiche.
- 15) Cosa è un Discovery tool di Ateneo?
- A) Uno strumento di recupero dell'informazione che integra l'accesso a diverse tipologie di risorse.
 - B) Un gestionale specifico per le biblioteche accademiche.
 - C) Un repository istituzionale.
 - D) Uno strumento per gestire le acquisizioni a livello centrale.
- 16) Cosa è il Dublin Core?
- A) Un insieme di metadati per la descrizione di qualunque tipo di materiale, comprese immagini e video.
 - B) Un accordo per l'Open Science firmato a Dublino nel 2004.
 - C) La norma di riferimento per lo sviluppo delle collezioni in una biblioteca accademica.
 - D) Un software di catalogazione e gestione dei documenti nelle biblioteche storiche.
- 17) Che cosa è ACNP?
- A) Il catalogo nazionale dei periodici posseduti dalle biblioteche italiane aderenti all'accordo di partecipazione.
 - B) L'Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici elettronici.
 - C) Il catalogo degli spogli dei periodici posseduti dalle biblioteche italiane aderenti al catalogo collettivo.
 - D) L'elenco delle emeroteche presenti nel territorio italiano.
- 18) Che cos'è un Thesaurus?
- A) Un vocabolario specializzato.
 - B) Un dizionario di epoca medioevale.

- C) Un insieme di descrittori da utilizzare nell'indicizzazione dei documenti.
- D) Un dizionario frutto di un lavoro collettivo.

19) Cosa indica la sigla ILL nei servizi di biblioteca?

- A) Inter Library Loan.
- B) Inter Language Lending.
- C) International Library Level.
- D) Information Library Label.

20) Quali regole di catalogazione bibliografica vengono applicate in Italia?

- A) Le REICAT.
- B) Le IFLA CDD.
- C) Le ICCD.
- D) Le AACR.

21) Cos'è NILDE?

- A) Un software che utilizzano le biblioteche per fornire reciprocamente il servizio DD.
- B) Un software che consente l'invio gratuito dei documenti al corpo docente.
- C) Un software che consente di interrogare i MetaOpac Nazionali.
- D) Un software per gestire il prestito nazionale dei periodici.

22) L'ISSN è:

- A) È il numero internazionale normalizzato delle pubblicazioni in serie.
- B) È il numero che identifica le pubblicazioni seriali di editori stranieri in Italia.
- C) È la sigla che identifica le pubblicazioni seriali italiane.
- D) È il numero standard delle riviste in un Opac.

23) Una pubblicazione "Diamond Open Access" è:

- A) Una pubblicazione in Open Access immediato senza pagamento di una quota APC.
- B) Una pubblicazione con una licenza open definita dalle policy dell'editore.
- C) Una pubblicazione che rientra nella classe A della classificazione ANVUR delle Riviste Scientifiche.
- D) Una pubblicazione su un periodico con un elevato Impact Factor.

24) Cosa si intende per embargo editoriale?

- A) Il periodo di tempo misurato a partire dalla data di pubblicazione in cui non è concesso l'accesso gratuito al contenuto digitale.
- B) Il periodo di tempo in cui un documento bibliografico non è disponibile in commercio.
- C) Il periodo di tempo in cui un libro deve essere escluso dal prestito.
- D) Il blocco dei prestiti interbibliotecari per una determinata pubblicazione.

25) Che cos'è il codice ISBN?

- A) Il codice che individua un libro o un prodotto creato per essere usato come libro in tutto il mondo.
- B) Il codice che individua una creazione artistica in tutto il mondo.

- C) Il numero che indica un manoscritto del catalogo ISTC.
- D) Il codice che individua una monografia cartacea in tutta Europa.

26) Che cos'è un DOI?

- A) È un identificatore univoco per oggetti digitali.
- B) È l'indirizzo web di un articolo scientifico.
- C) È un codice che identifica l'edizione di un libro elettronico.
- D) Un codice temporaneamente assegnato agli oggetti digitali.

27) Che cos'è il GDPR?

- A) È il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.
- B) È la precedente normativa europea sulla protezione dei dati sostituita dal Regolamento UE 2016/679.
- C) È uno standard di metadati archivistici.
- D) È la normativa nazionale sulla Privacy.

28) Che cos'è la Carta dei servizi?

- A) Un documento che propone agli utenti la migliore offerta che la biblioteca è in grado di garantire, esplicitando gli standard qualitativi di riferimento e predisponendo modalità di controllo accessibili a tutti gli utenti.
- B) Un opuscolo di presentazione della Biblioteca per pubblicizzarne i servizi agli utenti reali e potenziali.
- C) Un elenco dei comportamenti che i bibliotecari devono tenere sul posto di lavoro.
- D) L'elenco dei diritti e doveri degli utenti riguardo ai servizi e ai loro orari di erogazione in riferimento a ciascun settore della Biblioteca.

29) L'acronimo FAIR si riferisce a:

- A) Ai requisiti di accessibilità, interoperabilità e riutilizzo di dati e prodotti della ricerca.
- B) Alla correttezza formale degli atti amministrativi.
- C) Al rispetto degli equilibri di genere nella Pubblica Amministrazione.
- D) Ai requisiti richiesti per la gestione e lo scarto delle collezioni.

30) Le risorse e i servizi della Biblioteca Digitale di Ateneo sono accessibili:

- A) Dalla rete di Ateneo, attraverso Auth-Proxy e attraverso SSO.
- B) Esclusivamente tramite login con username e password specifici.
- C) Liberamente e da qualsiasi dispositivo connesso a Internet.
- D) Soltanto a seguito del pagamento di una apposita tariffa.