



**Bando per la presentazione dei progetti innovativi di  
studenti e studentesse – 2025**

***Linee guida per la compilazione della  
Scheda di Progetto***

Si richiede la compilazione del [Form per la Scheda di Progetto](#) al fine di raccogliere alcune informazioni generali e di caricare il PDF della [Scheda di Progetto in base alla linea e durata scelta](#) (debitamente compilata) all'interno del Form stesso.

**Nota per la compilazione:**

**Voce a compilazione obbligatoria**

**Voce a compilazione facoltativa a seconda delle specificità del progetto**

*Per informazioni e supporto in fase di elaborazione e compilazione della Scheda di Progetto scrivere a [teaching4learning@unipd.it](mailto:teaching4learning@unipd.it) dopo aver letto accuratamente tutti i materiali.*

- **Nome e cognome dello Studente o della Studentessa Referente**

Indicare il nominativo dello Studente o della Studentessa che farà da referente del progetto. Si richiedono tutti i riferimenti per il contatto via email e telefonico.

Il/la referente dovrà essere iscritto/a per l'a.a. 2024/2025 ad un corso di Laurea (Triennale), Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, di specializzazione o di dottorato di ricerca presso UNIPD.

Il progetto potrà vedere la partecipazione di più studenti e/o studentesse o di loro associazioni.

- **Nome e cognome del Docente Responsabile del Progetto**

Ogni progetto prevede il coordinamento di un solo Docente Unipd Responsabile e che si interfacerà con il Dipartimento depositario del finanziamento. Nulla vieta che possano essere coinvolti nel progetto più docenti.

- **Email istituzionale**

Si richiede che la mail per le comunicazioni sia quella istituzionale: @studenti.unipd.it o @unipd.it

- **Denominazione del progetto**

Indicare il titolo completo del progetto innovativo per il quale si chiede il finanziamento.

- **Linee di progetto**

Scegliere una sola linea fra le due previste dal progetto:

**a) Linea challenges**

- ***Progetti innovativi finalizzati a competizioni – concorsi – iniziative*** di carattere nazionale o internazionale dove partecipino altri Atenei o istituzioni.

**b) Linea student centered**

- **Progetti innovativi per iniziative di Ateneo** che coinvolgano studenti e studentesse appartenenti ad uno stesso CdS, ma anche che raccolgano partecipanti da diversi CdS o Dipartimenti

- **Abstract del progetto**

Indicare le caratteristiche del progetto in un testo che non superi le 200 parole. Specificare: obiettivi, destinatari e modalità cercando di sottolineare gli elementi di concretezza che lo contraddistinguono.

- **Il progetto è stato pensato in continuità con progetti finanziati negli anni precedenti?**

L'Ateneo promuove e premia progetti che hanno avuto un finanziamento negli anni precedenti, attraverso l'omologo bando o altri bandi UNIPD (specificare quali), e che ne siano la naturale evoluzione e/o continuazione, facendo emergere nell'abstract gli elementi innovativi rispetto a quanto presentato negli scorsi anni.

- **Di che progetti si tratta?**

Se si è risposto sì alla domanda precedente, indicare l'anno e il nome del progetto finanziato negli anni precedenti, da cui si origina il progetto presentato con il bando attualmente aperto.

### DESCRIZIONE DEL “PROGETTO”

#### **a. Obiettivi specifici**

Indicare brevemente (testo di massimo 200 parole) quali sono gli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto.

#### **b. Contenuti innovativi**

Indicare quali sono gli elementi innovativi che contraddistinguono il progetto che:

- valorizzano esperienze di didattica innovativa nell’ambito di una particolare area disciplinare di cui un docente referente si fa garante;
- incentivino la capacità progettuale;
- promuovano la cultura della valutazione;
- favoriscano i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di nuovi, strumenti, metodologie e supporti

### c. Azioni Metodi e strumenti innovativi

**A titolo esemplificativo e non esaustivo possono negli ambiti per ciascuna linea:**

#### **Per la LINEA CHALLENGES**

- Progetti che prevedano la realizzazione di un prodotto materiale o immateriale da presentare in concorsi, competizioni, manifestazioni di carattere nazionale o internazionale che favoriscano lo sviluppo di competenze nell'ambito: della progettazione, del problem solving, della negoziazione, della comunicazione e altre soft skills rilevanti.

#### **Per la LINEA STUDENT CENTERED**

- ✓ Attività laboratoriali o sul campo a fini didattici;
- ✓ Sviluppo di azioni per aumentare l'interazione tra docenti e studenti e studentesse
- ✓ Azioni volte a far conoscere e sviluppare le soft skills di studenti e studentesse;
- ✓ Sviluppo di strategie didattiche di gamification, dibattito, ecc.....;

**SEGUE**

### c. Metodi e strumenti innovativi

**A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in questi ambiti:**

#### **Per la LINEA STUDENT CENTERED**

- ✓ Attività che prevedano l'utilizzo di strumenti tecnici di supporto per approfondire tematiche innovative (piattaforme digitali, app, hardware, software)
- ✓ Attività che facciano conoscere i vantaggi di nuove metodologie didattiche e di valutazione anche fra studenti e studentesse e promuovano confronto e condivisione (es: supporto allo studio, peer observation, scambio di buone pratiche,...).
- ✓ Preparazione di materiale multimediale per attività esperienziali in laboratorio;
- ✓ Proposte e applicazioni dell'uso dell'IA nella didattica a supporto dell'apprendimento;
- ✓ Simulazioni e produzioni digitali in prospettiva professionalizzante;
- ✓ Potenziamento di strumenti tecnologici a supporto dell'innovazione didattica

### Attività e Tempi

- ❖ **Per i progetti annuali - Dalla data di approvazione del progetto – al 31/12/2025:** Specificare le azioni che si intende svolgere a seguito dell'approvazione del progetto, dettagliando in cosa consistono tali attività
- ❖ **Per i progetti pluriennali (fino ad un massimo di 3 anni) - Dal 01/01/2025 fino massimo al 31/12/2027:** Specificare le azioni che avranno inizio e si svilupperanno durante l'anno o gli anni successivi al 2025, dettagliando in cosa consistono
- ❖ Se possibile, allegare un link con il diagramma di Gantt di riferimento.
- ❖ Si ricorda che le attività previste devono essere concluse entro e non oltre il 31/12/2025 per i progetti annuali , compresa la liquidazione dei pagamenti a eventuali soggetti terzi per prestazioni di servizi o per acquisto di materiale.
- ❖ Si ricorda che le attività previste per il primo anno dei progetti pluriennali devono essere concluse entro e non oltre il 31/12/2025 , compresa la liquidazione dei pagamenti a eventuali soggetti terzi per prestazioni di servizi o per acquisto di materiale, e **devono essere raggiunti i risultati previsti**, pena la non conferma dell'assegnazione del finanziamento per l'anno successivo.

### Risultati attesi

Indicare quali sono i risultati che ci si aspetta di ottenere a seguito della realizzazione del progetto specificando se si verificheranno nel breve e/o nel medio termine. Se i risultati attesi travalicano la scadenza del progetto, sottolineare quanto tempo sarà trascorso dalla sua conclusione.

Esempio: un maggior numero di studenti che superano l'esame alla prima sessione utile, incremento della votazione conseguita, maggior coinvolgimento della popolazione studentesca specificando come questo avviene, aumento delle attività pratiche, ecc...

### Indicatori di impatto misurabili

Per indicatori di impatto misurabili si intendono, per esempio: le ricadute in termini di docenti e/o studenti/esse coinvolti/e o che usufruiranno dei risultati del progetto, le strutture/laboratori utilizzati, gli stakeholder o soggetti esterni coinvolti, ecc...

Le misure dovrebbero essere plausibili e praticabili.

Si suggerisce di indicare una connessione o una migliore specificazione tra "impatti" (parola più generale, in linea di principio le aree dove ci si aspetta non sono solo impatti positivi o diretti ma anche potenzialmente negativi o indiretti) e "risultati" (quelli che desidero proprio ottenere con il progetto legati all'obiettivo).

Per esempio se si inserisce «consapevolezza dell'efficacia di una valutazione formativa» si invita a chiarire come la misuro e ad avere una ragionevole certezza che c'è un legame tra l'attività e la riduzione.

Si suggerisce di proporre, per esempio: questionari somministrati agli studenti e alle studentesse (eventualmente prima e dopo l'attività); raccolta e conteggio di feedback raccolti, o loro elencazione qualitativa; conteggio degli interventi postati su moodle o la partecipazione alle attività. Si trovano esempi anche su Internet.

### Livello di condivisione del progetto – Strutture interne a UNIPD

Indicare con quali organi è stato condiviso il progetto

(possibili più risposte):

- Dipartimento
- Corso di Studio
- Scuola
- Rappresentanze studentesche
- Altro:

### Livello di condivisione del progetto – Strutture esterne a UNIPD

Indicare eventuali strutture coinvolte nel progetto – specificando per ciascuna struttura coinvolta il nome/ragione sociale, il riferimento e una mail di contatto (sono possibili più risposte)

- Enti
- Associazioni
- Aziende
- Altro:

### Livello di condivisione del progetto – Nomi degli studenti e delle studentesse coinvolti/e

Indicare per ciascuno studente e ciascuna studentessa che partecipano al progetto (sia in parte che totalmente)

- Nome e Cognome
- Matricola
- Corso di Studio
- Dipartimento di appartenenza
- Ruolo nel progetto
- eventuale carica ricoperta in organi UNIPD

### **COSTI SUDDIVISI PER VOCI DI SPESA**

Oltre ad indicare gli importi totali per voci di spesa si richiede il dettaglio delle voci per ciascuna macroarea indicata.

#### **Spese di viaggio e trasferta**

Si richiede di specificare:

- Il luogo in cui si svolgerà la trasferta
- il numero delle persone coinvolte che ne usufruiranno
- Il/I mezzi utilizzati
- La durata in gg
- La motivazione dello spostamento

#### **Spese di partecipazione ad eventi/manifestazioni/competizioni**

Si richiede di specificare

- Il tipo di evento (nazionale o internazionale)
- il numero delle persone coinvolte che ne usufruiranno
- La durata in gg

### Materiali di consumo (di seguito alcuni esempi)

- Spese per uso di strumenti scientifici, necessari all'attività didattica, già presenti nel Dipartimento, ma utilizzabili solo a pagamento
- Cancelleria
- Dispositivi di protezione individuale
- Presidi medici

### Materiale inventariabile (di seguito alcuni esempi)

- Spese hardware
- Attrezzature di laboratorio
- Fotocamere
- Strumenti diagnostici
- Simulatori
- Arredi specifici
- PC e monitor
- Telecamera
- Attrezzature multimediali per predisporre uno spazio di simulazione per attività didattiche

### Compensi al personale esterno (di seguito alcuni esempi)

Devono essere calcolati stimando il carico di *lavoro* necessario.

- Compensi esperti esterni
- Compensi esperti esterni Workshop
- Compensi esperti esterni Corsi residenziali intensivi
- Altre esigenze del progetto

### Acquisti di servizi (di seguito alcuni esempi)

- Corsi residenziali intensivi
- Licenze per acquisizione di applicativi
- Software
- Realizzazione di contenuti video

### **Altro**

Quanto non rientrante nelle altre voci

### Costo totale

Indicare l'importo totale del progetto.

### Indicazioni per il budget e la rendicontazione

- Per la definizione del budget è sufficiente una previsione di spesa basata sulle valutazioni dei proponenti.
- Si prega di essere il più precisi e dettagliati possibile, al fine di allocare correttamente le risorse assegnate
- Si ricorda che l'importo richiesto è complessivo per l'annualità secondo i seguenti massimali:
  - ❖ Linea Challenges - 14.000 € annui il cui ammontare può essere richiesto anche per gli anni successivamente previsti.
  - ❖ Linea Student Centered – 8.000 €

L'assegnazione sarà confermata o modificata dalla commissione il cui giudizio sarà insindacabile.

Si precisa che l'importo assegnato non sarà aumentabile anche in considerazione di eventuali imprevisti.

Il finanziamento verrà erogato annualmente entro 30 gg dall'approvazione della graduatoria

Il finanziamento assegnato dovrà essere speso (tutti gli impegni dovranno essere liquidati) entro e non oltre il 31/12/2025

### Indicazioni per il budget e la rendicontazione

Il finanziamento verrà erogato annualmente entro 30 gg dall'approvazione della graduatoria

Il finanziamento assegnato dovrà essere speso (tutti gli impegni dovranno essere liquidati) entro e non oltre il 31/12/2025

In base alla realizzazione delle attività previste e dei risultati ottenuti verrà confermata l'assegnazione ed erogazione del finanziamento richiesto per l'anno successivo, per i progetti pluriennali.

