

SELEZIONE PUBBLICA N. 2024T40, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 01 CONTRATTO DI TECNOLOGO DI RICERCA, DI II LIVELLO (CON TRATTAMENTO ECONOMICO OMNICOMPRENSIVO, CORRISPONDENTE ALLA RETRIBUZIONE DELL'AREA DEI FUNZIONARI PREVISTA DAL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - EX CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D3"), DA ASSUMERE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE, A TEMPO PIENO, PER N. 60 MESI, AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240, E DEL C.C.N.L. DEL 19.04.2018, IN QUANTO COMPATIBILE, PRESSO IL DIPARTIMENTO SALUTE DONNA E BAMBINO – SDB.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione prende atto che i titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

- Master e/o corsi di formazione attinenti alle tematiche dell'europrogettazione max. 15 punti
- Documentata esperienza di attività, attinente alle competenze richieste dal bando, in enti italiani e/o esteri (ulteriore rispetto ai primi due anni di attività) max. 15 punti

La Commissione procede quindi, in via preliminare, a dettagliare i criteri per la valutazione dei titoli previsti dall'avviso di Selezione e, dopo ampia discussione, tenendo in considerazione il profilo professionale e le caratteristiche del posto bandito, approva all'unanimità le categorie dei titoli da considerare e definisce i relativi punteggi da attribuire come segue:

Categoria	Punteggio	Punteggio	massimo
Master e/o corsi di formazione attinenti alle tematiche dell'europrogettazione	Punteggio per ciascun master universitario attinente: punti 2 Punteggio per ciascun corso di formazione universitario attinente: punti 1 Altre tipologie di master o corsi attinenti punti 0,5	Max 15 punti	
	per ciascuno		
Documentata esperienza di attività, attinente alle competenze richieste dal bando, in enti italiani e/o esteri (ulteriore rispetto ai primi due anni	Documentata esperienza in enti esteri punti 3 per anno	Max 15 punti	
di attività)	Documentata esperienza in enti italiani punti 2 per anno		

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA RISORSE LIMANE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

AREA RISORSE UMANE UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nel colloquio e del punteggio riportato per i titoli.

Le prove di esame consistono in:

prova scritta con quesiti a risposta aperta, che potrà vertere sulla verifica delle seguenti conoscenze:

- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- principali programmi europei e nazionali per il finanziamento di progetti di ricerca (PRIN, FIS, HORIZON EUROPE);
- project management; elementi di rendicontazione, report scientifici e finanziari, audit; disseminazione e valorizzazione dei risultati

colloquio che potrà vertere sulla verifica delle seguenti conoscenze:

- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- principali programmi europei e nazionali per il finanziamento di progetti di ricerca (PRIN, FIS, HORIZON EUROPE);
- project management; elementi di rendicontazione, report scientifici e finanziari, audit; disseminazione e valorizzazione dei risultati;

Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B2) e le conoscenze informatiche (Pacchetto Office).

I punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 90, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame

La Commissione prende atto che i punti riservati alle prove d'esame sono così suddivisi:

prova scritta: punti 30colloquio: punti 30

Le prove di esame si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10) in ciascuna di esse.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

- 9 settembre 2023 ore 15.00 prova scritta AULA DIDATTICA Palazzo Storione Galleria Storione n. 13
   Padova
- **12 settembre ore 9.00** colloquio AULA P56, Dipartimento Salute Donna e Bambino SDB Via Giustiniani n. 3 Padova

## AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA RISORSE UMANE UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La Commissione stabilisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove di esame.

#### PROVA SCRITTA CON QUESITI A RISPOSTA APERTA

La Commissione, unanimemente, stabilisce che la **prova scritta a risposta aperta** consisterà di n. 3 domande, che avranno lo stesso peso e verranno valutate in base ai seguenti criteri:

DOMANDA	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Domanda n. 1	Correttezza del	punti 10
	contenuto: punti 4	
	Completezza della	
	trattazione: punti 3	
	Chiarezza espositiva:	
	punti 3	
Domanda n. 2	Correttezza del	punti 10
	contenuto: punti 4	
	Completezza della	
	trattazione: punti 3	
	Chiarezza espositiva:	
	punti 3	
Domanda n. 3	Correttezza del	punti 10
	contenuto: punti 4	
	Completezza della	
	trattazione: punti 3	
	Chiarezza espositiva:	
	punti 3	

#### **COLLOQUIO**

La Commissione, unanimemente, stabilisce che il colloquio consisterà di n. 3 domande, che avranno lo stesso peso e verranno valutate in base ai seguenti criteri:

DOMANDA	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Domanda n. 1	Correttezza della risposta: punti 4 Completezza della risposta: punti 3 Chiarezza espositiva: punti 3	punti 10
Domanda n. 2	Correttezza della risposta: punti 4 Completezza della risposta: punti 3	punti 10

# AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA RISORSE UMANE UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

	Chiarezza espositiva:	
	punti 3	
Domanda n. 3	Correttezza della	punti 10
	risposta: punti 4	
	Completezza della	
	risposta: punti 3	
	Chiarezza espositiva:	
	punti 3	

Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.