

Rimodulazioni CdA

Descrizione Obiettivo L'obiettivo nell'anno 2023 è stato quello portare ad avanzato stato di realizzazione il nuovo sito del portale www.unipd.it e dei prototipi dei siti delle Strutture (Dipartimenti, Scuole, Centri, etc.). Nel 2024 dovrà essere realizzata l'infrastruttura tecnica e comunicativa del sito web e il go live del mock.site di verifica. L'obiettivo si estende a 2025 per go live del sito vero e proprio e del rilascio dei prototipi alle Strutture, in modo da garantire la gestione unitaria delle informazioni salienti, quali ad esempi quelle riguardanti l'offerta formativa, la ricerca e la terza missione. Il nuovo sito web sarà realizzato sulla base di quanto contenuto nel documento di concept presentato alla governance e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. In particolare il nuovo sito web dovrà prevedere una adeguata struttura di presentazione, in un'ottica orientata verso l'esterno, dei corsi di laurea, delle competenze di ricerca, dell'organizzazione e della pianificazione strategica.														
Area	Codice Obiettivo	Condi viso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
ACOM ASIT ARRI ARI ADISS AFIP	ACOM_1 ARI_10 ARRI_10 ADISS_9 ASIT_12 AFIP_11	ASIT_12:AR RI_10: ARI_10: 0:ADIS S_9:A FIP_1 1	Promuovere la cultura della terza missione e valorizzare la responsabilità e l'impatto sociale dell'Ateneo a livello locale nazionale e internazionale, con particolare attenzione alla vulnerabilità sociale	Analisi e sviluppo del nuovo portale www.unipd.it	20	2 anni	1) Definizione del documento operativo interno di conclusione del progetto; 2) Scelta del fornitore di supporto 3) Go live del mock-site di Ateneo; 4) Rilascio prototipi alle strutture dipartimentali; 5) Go live del sito web di Ateneo	1) 28 febbraio 2024 2) 30 aprile 2024; 3) 31 dicembre 2024; 4) 31 marzo 2025; 5) 31 marzo 2025	1) 30 maggio 2024 2)31 luglio 2024 3) 31 marzo 2025; 4) 30 giugno 2025; 5) 30 giugno 2025	20%			TARGET 2) 31 ottobre 2024 3) 28 febbraio 2025 4) 31 maggio 2025 5) 31 maggio 2025 SOGLIA 2) 31 dicembre 2024 3) 31 maggio 2025 4) 1 settembre 2025 5) 1 settembre 2025	La modifica di target e soglia si rende necessaria considerato che la procedura di scelta del fornitore non si è conclusa con l'espletamento della gara, che è andata deserta in quanto tra le offerte pervenute non è stata individuata una soluzione adeguata, ma si è articolata in una fase ulteriore di procedura negoziata comprensiva di controlli di legge ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, in accordo con l'Ufficio Gare per l'espletamento della procedura
Descrizione Obiettivo L'obiettivo mira alla progettazione della gestione degli acquisti e della promozione dei punti vendita UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo														
Area	Codice Obiettivo	Condi viso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
ACOM	ACOM_4		Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario	Merchandising - Punti vendita UNIPD	10	2 anni	1) Sinergie nelle attività, procedure d'acquisto e di gestione e definizione dei prodotti per i 3 punti vendita (UNIPDStore Palazzo BO, Orto e Museo della Natura e dell'Uomo); 2) ricavi merchandising	1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto entro 31.12.2024; 2) +10% su 2023	1) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto entro 30.09.2025; 2) Uguale al 2023	50%		1a) Ridefinizione delle caratteristiche tecniche delle tipologie di prodotto e budgetizzazione 1b) Avvio procedura di gara accordo quadro congiunto	TARGET 1a) 31.12.2024; 1b) 30.04.2025; SOGLIA 1a) 31.01.2025; 1b) 31.05.2025;	La modifica dell'indicatore e l'aggiunta di un nuovo target e di una nuova soglia si rende opportuno con la finalità di addivenire ad una più ampia economia di scala negli acquisti congiunti. La nuova fase 1a) prevede l'allargamento dell'analisi del fabbisogno e la ridefinizione delle caratteristiche tecniche dei prodotti tenendo conto non solo delle esigenze del merchandising (ad es. per i prodotti cartotecnici, l'abbigliamento, etc.) ma anche delle produzioni realizzate periodicamente dagli altri Uffici dell'Area in occasione di eventi, manifestazioni ed iniziative o nell'attività di gestione dei siti culturali. Tale esigenza consente una maggiore uniformità nella scelta di materiali e nelle caratteristiche tecniche di produzione con lo scopo di semplificare attraverso lo strumento dell'accordo quadro le procedure amministrative e di conseguire maggiori economie di scala
Descrizione Obiettivo L'obiettivo propone la realizzazione del corso, che è tra le azioni previste dal Piano di Uguaglianza di genere 2022-2024 e nel Piano di Sviluppo della Terza Missione. Verrà istituito un gruppo di lavoro costituito da esperte ed esperti delle tematiche in oggetto, provenienti da diverse aree disciplinari, che avrà il compito di definire i contenuti del corso. I contenuti verranno poi declinati con taglio interattivo, multimediale e dinamico attraverso la piattaforma Moodle. Il corso sarà inserito nell'offerta formativa per il personale di Ateneo e in particolare nel pacchetto per i neoassunti, e proposto alle matricole di tutti i livelli e aree disciplinari. Infine, sarà proposto a istituzioni e realtà del territorio.														
Area	Codice Obiettivo	Condi viso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
ACOM	ACOM_7		Promuovere la parità di genere ed una cultura inclusiva	Promozione del corso di formazione online su Differenze, stereotipi e discriminazioni	5	1 anno	1) % neo assunti partecipanti al Corso di formazione; 2) % matricole che fruiscono il corso;	1) 80% dei nuovi assunti, entro l'anno solare di assunzione, a partire dal 2024, a far data dall'uscita del corso online; 2) 10% delle matricole dell'A.A. 2023/2024;	1) 60% dei nuovi assunti, entro l'anno solare di assunzione, a partire dal 2024, a far data dall'uscita del corso online; 2) 5% delle matricole dell'A.A. 2023/2024;	5%	Il progetto Università Responsabile - UniRe, approvato a marzo 2024 dagli Organi di Ateneo, ha una durata biennale e prevede diverse linee di azione, tra le quali un'azione capillare di formazione a cascata della comunità universitaria, l'apertura di uno sportello di ascolto contro molestie, discriminazioni e violenza e una campagna di raccolta fondi a supporto della ricerca sui temi della parità e delle discriminazioni di genere e sugli impatti della violenza.	a) organizzazione di seminari di formazione e sensibilizzazione per la comunità universitaria; b) raccolta fondi per la ricerca sui temi della parità di genere e del contrasto a violenze e discriminazioni.	TARGET a) 7 seminari nell'anno 2024e; b) € 75.000 SOGLIA a) 5 seminari nell'anno 2024; b) € 50.000	La riformulazione dell'obiettivo ACOM_7 deriva dalla necessità di sostituire il corso inizialmente previsto online con i corsi di formazione in presenza previsti dal Progetto UniRE. Il progetto UniRE (Università Responsabile) è stato approvato a marzo 2024 e si colloca nel medesimo ambito di azione, ossia il contrasto alla discriminazione e alla violenza di genere tramite la formazione e l'informazione, del Corso Online "Equità e inclusione". Trattandosi di un progetto di più ampio respiro e con un notevole investimento da parte della governance, ha assunto un carattere prioritario, per cui si è ritenuto opportuno dirottare l'impegno dell'Area Comunicazione verso la realizzazione di questo progetto. L'obiettivo, così come definito nella proposta di modifica, rispecchia anche quanto già inserito e approvato dal CdA per HRS4R.

Rimodulazioni CdA

Descrizione Obiettivo														
1) Verifica di fattibilità per acquisizione di spazi fieristici per uso universitario secondo quanto previsto dal protocollo di intesa sottoscritto fra comune, provincia, camera di commercio e università (delibera CdA del 26/09/2023). 2) Disponibilità della struttura "ex albergo Storione", che deve essere acquisita da DEA Capital SGR, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo														
Area	Codice Obiettivo	Condi viso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
APAL	APAL_2		Favorire il miglioramento della didattica	Master plan logistica	15	1 anno	1a) Valorizzazione economica dei manufatti 1b) Elaborazione master plan di utilizzo dei manufatti 2) Rogito con Dea Capital	1a. 30/06/2024 1b. 31/10/2024 2) 30/04/2024	1a. 31/08/2024 1b. 31/12/2024 2) 30/06/2024	50%			TARGET 1a) 31/10/2024 1b) 31/12/2024 SOGLIA 1a) 31/12/2024 1b) 31/03/2025	La modifica di target e soglia si rende opportuna a causa di fattori esogeni legati alla complessa problematica valutativa del bene che hanno impedito ai componenti del Collegio dei periti (nominati con lettere di incarico del 18 marzo 2024 e relativi contratti di affidamento) di effettuare la stima tecnico-estimativa dei capannoni 7 e 8 e del sottostante parcheggio interrato nel quartiere fieristico di Padova, nel rispetto delle tempistiche concordate.

Descrizione Obiettivo														
L'approvazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo e la conseguente definizione degli indicatori strategici per il monitoraggio degli obiettivi ha impatto su tutto il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo. Al fine di potenziare gli strumenti di monitoraggio, anche a servizio dei Dipartimenti, e di dare la massima condivisione dei risultati vengono individuate le seguenti soluzioni: 1) Realizzazione di un sistema di reporting Digitale degli indicatori strategici 2) Realizzazione di un tableau de bord con vista su Dipartimenti in grado di raccordare e mettere a sistema i dati e le informazioni che sono alimentati dalle applicazioni esistenti														
Area	Codice Obiettivo	Condi viso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
AFIP	AFIP_1	Ufficio Pianificazioni e strategica	Favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale	Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio	20	2 anni	1) Realizzazione del sistema di reporting digitale 2) Elaborazione tableau de bord	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024	1) 30/09/2024 2) 31/03/2025	50%		Realizzazione del sistema di reporting digitale degli indicatori strategici con possibilità di drill-down a livello di struttura ove possibile: 1) concept 2) rolling out		Il progetto del sito del Piano Strategico con l'integrazione di una dashboard degli indicatori strategici a livello di Ateneo ha raggiunto una prima tappa importante con la realizzazione di una versione preliminare del sito. Questa prima versione è stata presentata al Direttore Generale durante la riunione AFIP del 28 giugno 2024, e successivamente al tavolo di lavoro per il nuovo portale web il 1° luglio 2024. Per quanto riguarda la seconda parte dell'obiettivo, durante l'evolversi del progetto, è emersa l'opportunità di rispondere, con maggior efficacia ed efficienza, alle esigenze operative e strategiche dell'Ateneo utilizzando lo stesso strumento informativo, anziché usare due diverse piattaforme informatiche. L'integrazione delle due fasi permette una visione più completa e integrata delle performance strategiche dell'Ateneo e dei Dipartimenti, rendendo l'esperienza dell'utente più agevole, attraverso l'utilizzo dello stesso sistema informativo. Si è reso quindi necessario riformulare gli indicatori per adeguarli alla nuova configurazione.

Descrizione Obiettivo														
Al fine di poter rendicontare i costi direttamente imputabili all'utilizzo dei laboratori nei Progetti Europei è necessario ottenere la certificazione della metodologia dei costi (CoMUC - Certificate on the methodology for unit cost) con concreti benefici sia sulla capacità di recupero dei costi sia sullo snellimento delle procedure di rendicontazione. E' quindi necessario definire: quali laboratori scientifici rilevare, elaborare la metodologia dettagliata secondo i percorsi di definizione dei revisori UE, ottenere la certificazione da un auditor accreditato.														
Area	Codice Obiettivo	Condi viso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
AFIP	AFIP_4		Rafforzare l'equilibrio economico e finanziario	Certificazione metodologica dei costi dei laboratori	10	2 anni	1) road map delle attività e analisi esplorativa della metodologia 2) individuazione dell'ente a supporto e affidamento del servizio di consulenza 3) definizione della metodologia CoMUC 4) audit europeo della metodologia per l'ottenimento della certificazione	1) 30/09/24 2) 30/11/24 3) 30/09/25 4) 31/12/25	1) 31/10/24 2) 28/02/25 3) 31/12/25 4) 31/03/26	30%	Definizione metodologica dei costi dei laboratori e supporto all'elaborazione dei tariffari dei Dipartimenti aderenti. Descrizione obiettivo: Al fine di poter rendicontare i costi direttamente imputabili all'utilizzo dei laboratori nei Progetti Europei è necessario elaborare una metodologia condivisa di determinazione delle unit cost, con concreti benefici sia sulla capacità di recupero dei costi sia sullo snellimento delle procedure di rendicontazione. E' quindi necessario definire: quali laboratori scientifici rilevare, elaborare la metodologia dettagliata secondo percorsi condivisi con le strutture, approvare in Consiglio di Amministrazione la metodologia.	1) raccolta esplorativa dei dati e road map dello sviluppo del progetto 2) raccolta quantitativa dei dati di costo delle attrezzature con dati al 2023 3) elaborazione unit cost per i laboratori aderenti su dati 2024 4) approvazione in CdA della metodologia	1) è uguale 2) 30/11/24 soglia 31/12/24 3) 31/03/25 soglia 31/05/25 4) 30/07/25 soglia 30/09/25	La nuova formulazione è frutto degli approfondimenti emersi nella prima fase di realizzazione dell'obiettivo che hanno consentito di fare emergere step di sviluppo diversi al fine di ottenere, nella sostanza, il medesimo risultato. La certificazione CoMUC non risponde ad obiettivi in linea con le concrete esigenze e finalità dell'Ateneo rappresentate dalla necessità di ottenere un tariffario dei laboratori, con metodologia condivisa tra le strutture, da utilizzare nelle rendicontazioni dei progetti. Per tale motivo si è reso indispensabile riformulare in modo più aderente al percorso intrapreso l'obiettivo e di conseguenza anche i diversi indicatori e target.

Rimodulazioni CdA

<p>Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio fornirà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese. La proposta progettuale prende le mosse dal modello messo a punto da La Sapienza e prevede di estendere il modello agli Atenei del Triveneto, realizzando una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati del Triveneto.</p> <p>Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso. Padova sarà capofila del progetto.</p> <p>Fasi: 1 attivazione delle convenzioni e invio dati all'Università di Roma La Sapienza per il primo popolamento dell'Osservatorio 2 Trasferimento di competenza da Sapienza a Unipd, per la gestione e il trattamento dei dati 3 avvio delle attività in autonomia 4 completamento del sistema e messa a regime</p>														
Area	Codice Obiettivo	Condi viso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	stima % raggiungimen to obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
ADISS	ADISS_7		Potenziare e migliorare le opportunità di stage e tirocini anche a livello internazionale	Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto	5	3 anni	1) Fase 1 invio dati all'Università Roma Sapienza per il primo popolamento dell'Osservatorio; predisposizione server e installazione del portale dell'osservatorio (a cura dei tecnici di ASIT); 2) Fase 2 trasferimento di competenze da Sapienza a Unipd per la gestione e il trattamento dei dati; 3) Fase 3 Avvio delle attività in autonomia; 4) fase 4 completamento del sistema e messa a regime	1) 30 settembre 2024; 2) 31 luglio 2025; 3) dicembre 2025; 4) 31/12/2026;	1) 31 dicembre 2024; 2) 31 dicembre 2026; 3) marzo 2026; 4) ;	0%	Obiettivo riformulato e assegnato all'area ACoSQ			La modifica dell'obiettivo si rende necessaria in quanto il progetto è stato rivisto completamente nei primi mesi del 2024 alla luce dell'interpretazione per cui l'accordo si configura di tipo commerciale. La Sapienza non è più disponibile a svolgere le attività nella forma di collaborazione prevista e, dopo la condivisione della proposta di modifica dell'Accordo, è necessario attendere la valutazione da parte degli Atenei aderenti e successivamente l'approvazione da parte degli Organi di Ateneo. È stata firmata dalla Rettrice e sarà sottoposta al Ministero del Lavoro la proposta di convenzione per l'acquisizione dei dati Unipd. Capofila del progetto sarà quindi l'Ateneo di Padova. L'obiettivo viene pertanto riprogettato in funzione della centralità del ruolo assunto dall'Ateneo e dalla previsione dei dovuti passaggi di consegne da parte de La Sapienza. A seguito della recente riorganizzazione, che ha visto l'istituzione della nuova area organizzativa "Area Controllo Strategico e Qualità – ACoSQ", l'obiettivo così riformulato non sarà più in capo all'Area Didattica ma alla nuova Area.

Rimodulazioni CdA

AREA CONTROLLO STRATEGICO E QUALITA' - ACoSQ

Area	Codice Obiettivo	Condiviso	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia
ACOSQ	ACOSQ_1		Favorire il miglioramento della didattica	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il monitoraggio dei punti di attenzione previsti dal modello AVA 3.	50	2 anni	Verifica sistematica dei processi e documenti gestiti in relazione ai punti di attenzione definiti da AVA 3 che riguardano le strutture dell'AC, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Risorse): 1. Individuazione dei punti di attenzione (e dei connessi indicatori) in cui le aree AC sono coinvolte 2. Avanzamento annuale delle attività relative ai punti di attenzione in cui le aree sono coinvolte	1. 28/02/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 80% 31/03/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA	1. 30/04/2024 2. Parte quantitativa: 31/12/2024: 60% 30/06/2025: 100% Parte qualitativa: valutazione CCPQA
ACOSQ	ACOSQ_2	AFIP_1	Favorire la transizione digitale e promuovere le abilità digitali del personale	Potenziamento e implementazione di strumenti per il monitoraggio	L'approvazione del nuovo Piano Strategico di Ateneo e la conseguente definizione degli indicatori strategici per il monitoraggio degli obiettivi ha impatto su tutto il sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo. Al fine di potenziare gli strumenti di monitoraggio, anche a servizio dei Dipartimenti, e di dare la massima condivisione dei risultati vengono individuate le seguenti soluzioni: 1) Realizzazione di un sistema di reporting Digitale degli indicatori strategici 2) Realizzazione di un tableau de bord con vista su Dipartimenti in grado di raccogliere e mettere a sistema i dati e le informazioni che sono alimentati dalle applicazioni esistenti	30	2 anni	Realizzazione del sistema di reporting digitale degli indicatori strategici con possibilità di drill-down a livello di struttura ove possibile: 1) concept 2) rolling out	1) 30/06/2024 2) 31/12/2024	1) 30/09/2024 2) 31/03/2025
ACOSQ	ACOSQ_3		Potenziare e migliorare le opportunità di stage e tirocini anche a livello internazionale	Realizzazione Osservatorio dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto	Realizzazione di un osservatorio che consenta di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle università del Triveneto, e dunque di comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari dei giovani. Allo stesso tempo l'Osservatorio fornirà agli Atenei un servizio in grado di accrescere la consapevolezza sugli esiti della propria offerta formativa e fornirà quindi strumenti utili a migliorare la programmazione dell'offerta formativa e la loro attività di implementazione della qualità della didattica, anche in relazione alla domanda di lavoro del territorio e del Paese. La proposta progettuale prevede di realizzare una banca dati in grado di fornire un quadro dettagliato dei fenomeni di transizione al lavoro dei laureati degli Atenei del Triveneto. Il modello prevede l'integrazione delle banche dati amministrative degli Atenei con i dati delle comunicazioni obbligatorie che il Ministero del Lavoro ha reso disponibili alle università previa convenzione con il Ministero stesso. L'Università di Padova, al termine dell'attività di formazione e sperimentazione, elaborerà e fornirà i dati per tutti gli Atenei del triveneto Fasi: 1 Convenzione tra i singoli Atenei del Triveneto e il Ministero del lavoro per l'acquisizione di Dati COOB. 2 Stipula Accordo Commerciale tra Università di Padova e professionista esterno per acquisizione competenze per poter elaborare i dati ricevuti 3 Trasferimento di competenze per elaborazione dati 4 Convenzione tra Università di Padova e Atenei del Triveneto per gestione rapporti e ripartizione degli oneri 5 avvio delle attività in autonomia 6 completamento del sistema e messa a regime	20	4 anni	Fase 1 attivazione delle convenzioni con Ministero del Lavoro Fase 2 Stipula accordo commerciale Fase 3 Trasferimento di competenze per elaborazione dati Fase 4 Convenzione con Atenei del Triveneto Fase 5 avvio delle attività in autonomia Fase 6 completamento del sistema e messa a regime	Fase 1 marzo 2024 Fase 2 Febbraio 2025 Fase 3 Ottobre 2025 Fase 4 ottobre 2025 Fase 5 Luglio 2026 Fase 6 ottobre 2026	Fase 1 luglio 2024 Fase 2 Marzo 2025 Fase 3 Dicembre 2025 Fase 4 Dicembre 2025 Fase 5 novembre 2026 Fase 6 Dicembre 2026

Rimodulazioni DDG

Area	Codice Obiettivo	Condiviso	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	Baseline	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2024	Modifica Obiettivo (modifica nelle attività previste)	Modifica Indicatore	Modifica Target	Motivo richiesta modifica
AES	AES_8		Complesso Vallisneri - Nuova facility di microscopia	Nuova facility di microscopia presso il Complesso Vallisneri - recupero spazi piano interrato	7,5	3 anni	1) Avvio lavori; 2) Conclusione lavori;	1) Febbraio 2024; 2) Febbraio 2026;	1) Aprile 2024; 2) Aprile 2026;		1) 80%			TARGET 1) Settembre 2024 SOGLIA 1) Novembre 2024	Si rende necessaria una rimodulazione temporale per consentire lo sgombero dei locali da parte del Polo Vallisneri
ARRI	ARRI_6		1) Ciclo di incontri per l'internazionalizzazione e la ricerca di opportunità di tirocinio e lavoro all'estero 2) Consolidamento attività di orientamento in uscita per gli studenti internazionali	1a) Potenziare gli stage in conformità agli obiettivi previsti dal piano strategico di Ateneo 1b) Organizzazione di eventi on line tematici, ogni incontro sarà dedicato ad un paese estero diverso, da realizzarsi in collaborazione e in networking con consolati e/o Eures e con la partecipazione di aziende straniere del paese in oggetto al fine di aumentare i contatti e le opportunità di tirocinio e carriera all'estero. Il consolato o l'agenzia Eures presenterà le condizioni di vita e lavoro, i documenti necessari, le modalità di ricerca del lavoro o tirocinio. Le aziende presenteranno le opportunità aperte e lasceranno i loro contatti ai candidati. Indicativamente realizzazione di un incontro al mese, escludendo i mesi in cui gli studenti non hanno lezione o sono sotto esame per evitare una bassa partecipazione. 2) L'obiettivo si propone di strutturare le iniziative di orientamento in uscita per gli studenti internazionali. Il crescente numero di studenti internazionali, nell'a.a. 2022/23 oltre 2.000 unità, corrispondenti al 10% del totale degli immatricolati ha posto l'attenzione sulla capacità dell'Ateneo di supportare adeguatamente gli studenti in tutte le fasi della loro carriera. Gli studenti internazionali hanno traiettorie di carriera particolarmente articolate e non è scontato che a seguito degli studi restino in Italia. Gli studenti possono naturalmente rientrare nel loro Paese o eventualmente trasferirsi in un Paese terzo. Con questo obiettivo si vuole ideare iniziative utili a supportare gli studenti nella fase finale dei loro studi per favorirne l'inserimento lavorativo in Italia a seguito della laurea. L'obiettivo si articola lungo due linee di azione: la prima linea di azione aspira a favorire l'accessibilità dei servizi relativi a intership e placement gestiti dal Career Service, promuovendone la conoscenza e organizzando dei momenti di incontro tra il personale dell'Ufficio e gli studenti, dove possano emergere anche le eventuali criticità che gli studenti affrontano nel valutare/cogliere le opportunità offerte dall'Ateneo e più in generale dal paese Italia; la seconda linea di azione aspira invece a informare gli studenti su come cercare un tirocinio e/o un'occupazione, sulle implicazioni relative al permesso di soggiorno per risiedere in Italia per motivi di lavoro, sulla cultura del lavoro nelle imprese italiane e infine aspira a fornire loro competenze per un'efficace redazione del proprio curriculum vitae e delle lettere di motivazione da utilizzare con potenziali datori di lavoro	5	1 anno	1a1) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso di laurea) 1a2) Numero di tirocini curriculari attivati, anche internazionali, nell'A.A. (durante un corso post lauream) 1b) Numero di eventi realizzati nel 2024 2a) Numero webinar con gli studenti 2b) Numero Incontri con gli studenti;	1a1) 26.500 1a2) 1.950 1b) 6 2a) 3 2b) 8	1a1) 26.000 1a2) 1.900 1b) 4 2a) 2 2b) 3		50%			Target 1b) 5 Soglia 1b) 3	La rimodulazione quantitativa è frutto dell'analisi del primo semestre 2024 e degli elementi esogeni, e non prevedibili, che impattano sul raggiungimento dell'obiettivo. In particolare la scarsa adesione e il basso coinvolgimento da parte di consolati, ambasciate, camere di commercio ed eures, dovuti a mancanza di personale e difficoltà nel coinvolgimento delle aziende. Inoltre, tempi organizzativi e di risposta lunghi da parte degli enti coinvolti hanno comportato uno slittamento delle attività al secondo semestre.
CAB	CAB_1		Progetto Deposito Attivo al NAL	Le Biblioteche dell'Ateneo si trovano di fronte ad un crescente problema di spazi, causato dalla crescita delle collezioni cartacee e accentuato dalla parallela montante necessità di aule e studi espressa dalle strutture didattiche e di ricerca. Contestualmente, la crescita esponenziale della documentazione disponibile nativamente in formato digitale provoca una diminuzione dell'utilizzo delle risorse cartacee, specialmente in ambito STEM. In questo contesto, in vista della realizzazione del nuovo edificio per archivio e magazzino a Legnaro e di una consistente estensione del NAL, l'obiettivo si propone di giungere alla definizione dei requisiti funzionali che una struttura di deposito librario fisico deve avere al fine di garantire un'erogazione efficace ed efficiente dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca necessari alla comunità accademica in combinazione con le possibilità offerte dalle risorse digitali. L'obiettivo ha durata triennale e si definisce anche come attività preliminare alla realizzazione della Biblioteca Piave Futura. Le fasi previste per la realizzazione triennale dell'obiettivo sono le seguenti. Anno 2023: 1) Costituzione di un gruppo di progetto tra i Direttori tecnici del Sistema Bibliotecario; 2) Conduzione di una approfondita e sistematica analisi della situazione degli spazi occupati da scaffalature nelle Biblioteche e delle necessità di servizio delle varie discipline; Anno 2024: 3) Produzione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alle soluzioni tecniche, organizzative e digitali da adottare per il Deposito Attivo; 4) Redazione ed attuazione del progetto biblioteconomico definitivo. Anno 2025: Attuazione delle misure previste nel progetto e verifica dei benefici ottenuti	20	3 anni	1) Elaborazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;; 2) Elaborazione e attivazione progetto definitivo; 3) Riduzione dei metri lineari di scaffalature occupati nelle biblioteche in zona Padova centro; 4) razionalizzazione e riduzione abbonamenti cartacei con particolare riferimento agli abbonamenti doppi; 5) Incremento posti di lettura disponibili.;	1) 31 marzo 2024; 2) 30 settembre 2024; 3) -3000 metri lineari (baseline 2022 = 70816) anno 2025; 4) deduplicazione 200 abbonamenti cartacei (totale abbonamenti cartacei 2022=2214) anno 2025; 5) + 200 (baseline 2022=2.402) anno 2026;	1) 30 aprile 2024; 2) 30 novembre 2024; 3) -2000 metri lineari (baseline 2022 = 70816) anno 2025; 4) deduplicazione 150 abbonamenti cartacei (totale abbonamenti cartacei 2022=2214) anno 2025; 5) + 200 (baseline 2022=2.402) anno 2026;		30%		1) Individuazione delle soluzioni di ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi nel deposito di Legnaro.	Indicatore 1: target: entro luglio (soglia: entro settembre); Indicatore 2: target: entro novembre (soglia: entro dicembre)	A seguito della misurazione dell'occupazione degli spazi in termini di metri lineari di scaffalature e di tipologia di materiale, è emersa l'esigenza di effettuare prima di tutto una bonifica della situazione dei circa 10 chilometri di scaffalature occupate da periodici presso il deposito di Legnaro per garantire spazio utile alle attività di bonifica e liberazione degli spazi nelle Biblioteche situate in zona Padova centro. Questa attività è risultata indispensabile e propedeutica per definire il progetto esecutivo del deposito attivo.
ASIT	ASIT_7		Progetto Digital and Mobile Workspace - evoluzioni	L'obiettivo prevede la riproposizione/prosecuzione di ulteriori attività in estensione relative a un obiettivo con target definiti e conclusi nel 2023. Per il 2024 si prevede di: - implementare la soluzione Zoom Phone per ulteriori 2.000 utenti (nel 2023 la soluzione è stata implementata per tutta l'AC) - avviare e mettere a regime uno strumento di Collaboration e Condivisione documentale per tutta l'AC in sostituzione all'uso di dischi locali (nel 2023 il target era l'avvio presso 400 utenti) - installazione di ulteriori 200 notebook per il personale dell'AC in sostituzione del computer fisso - attivazione di una soluzione di Single Sign On per utenti "esterni" per consentire l'utilizzo in maniera semplificata dei servizi digitali Unipd al personale "non strutturato" che a vario titolo collabora con Unipd.	7,5	1 anno	1) Estensione del progetto digital workspace; 2) Attivazione di una piattaforma software, integrata al sistema di provisioning utenze di Ateneo per la gestione delle identità digitali relative ad utenti "esterni";	1) a) 2.000 zoom phone nel 2024 b) tutto il personale di AC con uso di strumenti Cloud in sostituzione del disco F c) ulteriori 200 notebook/dispositivi smartphone a disposizione del personale AC; 2) avvio: 30/09/2024;	1) a) 1.500 zoom phone nel 2024 b) 80% del personale di AC con uso di strumenti Cloud in sostituzione del disco F c) ulteriori 150 notebook/dispositivi smartphone a disposizione del personale AC; 2) avvio: 30/11/2024;		45%		Target 1) b) 80% il personale di AC con uso di strumenti Cloud in sostituzione del disco F c) ulteriori 150 notebook/dispositivi smartphone a disposizione del personale AC; 2) avvio: 31/12/2024; Soglia 1) b) 50% del personale di AC con uso di strumenti Cloud in sostituzione del disco F c) ulteriori 100 notebook/dispositivi smartphone a disposizione del personale AC; 2) avvio: 31/03/2025;	L'obiettivo, estremamente ambizioso, è stato ridimensionato a causa di variazioni organizzative ed emergenze intercorse. Questa fase di revisione è essenziale per garantire che il progetto mantenga la sua efficacia e rilevanza rispetto agli obiettivi iniziali e alle nuove circostanze. Rivedere e adattare il piano consente di rispondere ai cambiamenti, assicurando un'allocatione ottimale delle risorse e il raggiungimento di risultati coerenti con le aspettative originali e le esigenze emergenti.	

Rimodulazioni DDG

AES	AES_3		Collegio Morgagni	Ristrutturazione palazzina anni '60 da destinare ad uffici	10	2 anni	Conclusione lavori di ristrutturazione	Aprile 2025;	Luglio 2025;		30%		1 - avanzamento lavori 25% 2 - conclusione lavori di ristrutturazione	1 - Dicembre 2024 2 - Settembre 2025	La modifica si rende necessaria per ritardi dovuti a contingenze esterne non preventivabili (rinvenimenti archeologici) che fanno slittare la conclusione dei lavori di ristrutturazione nel 2025
	SD_1b		Ridurre l'impatto ambientale di processi, prodotti e servizi	Dematerializzazione pratiche contabili	12,5	1 anno	Stesura di un documento di analisi condiviso delle procedure dematerializzabili e delle azioni necessarie	30/9/2024	31/12/2024		40%			31/10/2024	La rimodulazione viene richiesta per consentire un maggior e più efficace coordinamento tra le strutture coinvolte per la realizzazione dell'obiettivo.
	RGT_4 RTG_3		Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo	Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	10,0	1 anno	Organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	a) 30/09/2024	a) 31/12/2024		70%			31/10/2024	La rimodulazione viene richiesta per consentire un maggior e più efficace coordinamento tra le strutture coinvolte per la realizzazione dell'obiettivo.