



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 1 di 95

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 9.45, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

#### Approvazione del verbale della seduta del 25 giugno 2024

##### 1. Comunicazioni

1. Aggiornamento sull'attività amministrativa
2. Progetto "PA 110 e lode" – Nuovo Protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica per l'incentivazione alla formazione universitaria del personale della pubblica amministrazione – Offerta formativa per l'a.a. 2024-2025
3. Nuovo Piano di Gestione Unesco dell'Orto botanico dell'Università di Padova (progetto finanziato dal MiC su Legge 77/2006)
4. Inquadramento dei docenti dell'Ateneo nei gruppi scientifico-disciplinari e settori scientifico-disciplinari ai sensi dell'articolo 2 comma 4 del D.M. del 2 maggio 2024, n. 639
5. Regolamento didattico di Ateneo – Modifica
6. Nucleo di Valutazione – Validazione della Relazione annuale sulla performance 2023

##### 2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – Modifiche a seguito delle osservazioni ministeriali
2. Regolamento generale di Ateneo – Modifica – Parere

##### 4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria per l'attivazione di rapporti sinergici volti al miglioramento della qualità del servizio di giustizia – Rinnovo
2. Convenzione quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Bruno Kessler
3. Accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e Scientifica S.p.A.
4. Convenzione quadro tra le Università di Padova, Ca' Foscari Venezia e di Verona nell'ambito del *Sustainable Art Prize* – settima edizione, anno 2024
5. Protocollo d'intesa tra Università di Padova e AcegasApsAmga S.p.A. per la gestione e il monitoraggio della risorsa idrica

##### 6. Rapporti internazionali

1. Accordo bilaterale internazionale con University of California – Santa Cruz (Santa Cruz – Stati Uniti d'America)
2. Accordo di collaborazione accademica tra Università degli Studi di Padova e la Comisión Nacional de Préstamos para Educación, Costa Rica (CONAPE)
3. Accordo di collaborazione accademica tra Università degli Studi di Padova e la Fundación Hondufuturo (Honduras)
4. Protocollo d'intesa per l'inserimento di rifugiati e richiedenti asilo presso percorsi formativi dell'Università di Padova
5. Convenzione con il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale – Rinnovo
6. Borse di studio "Unipd 4 Myanmar" – Rinnovo

##### 7. Componente studentesca

1. Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2024/2025 – Attivazione e relativa Convenzione



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 2 di 95

### 8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Associazione CIVEN – Accordo contrattuale ai fini del riconoscimento della percentuale liquidabile del credito chirografario vantato dai quattro Atenei associati in applicazione del principio della par condicio creditorum

### 9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4-ter, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
7. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
8. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
9. Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
10. Proposte di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230
11. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2024/2025
13. Valutazione della performance del Direttore Generale per l'anno 2023

### 10. Contabilità

1. Bilancio consolidato di esercizio 2023

### 16. Pianificazione

1. Riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo relativo all'anno 2023 e definizione delle azioni di miglioramento per l'anno 2024
2. Piano di trasformazione digitale 2024-2026

### 18. Ratifica Decreti d'urgenza

1. Fondazione "Network 4 Energy Sustainable Transition - NEST" – Ratifica decreto rettorale d'urgenza rep. n. 2566 del 27 giugno 2024

| Nominativo                    | Ruolo  | P | A | Ag |
|-------------------------------|--|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | Rettore  | X |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | Componente interno alla comunità universitaria | X |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | Componente interno alla comunità universitaria | X |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | Componente interno alla comunità universitaria | X |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | Componente interno alla comunità universitaria | X |   |    |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 3 di 95

|                             |  |   |  |   |
|-----------------------------|--|---|--|---|
| Dott. Dario Da Re           | Componente interno alla comunità universitaria   | X |  |   |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo | X |  |   |
| Dott.ssa Marina Manna       | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo |   |  | X |
| Dott. Francesco Nalini      | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo | X |  |   |
| Sig. Luca Petrangeli        | Rappresentante degli studenti                    | X |  |   |
| Sig. Samuele Dalla Libera   | Rappresentante degli studenti                    | X |  |   |

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito della Rettrice, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante;

Sono inoltre presenti Caterina Rea ed Ester Pasquato dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

La Rettrice Presidente ritira le seguenti proposte di delibera:

#### 9. Personale

12. Costituzione dei fondi del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo – anno 2024

#### Oggetto: **Approvazione del verbale della seduta del 25 giugno 2024**

La Rettrice Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n. 7, della seduta del 25 giugno 2024.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

- Visto il testo del verbale n. 7/2024;

#### **Delibera**

di approvare il verbale n. 7/2024.

#### Oggetto: **Aggiornamento sull'attività amministrativa**

N. o.d.g.: **01/01**

UOR: **Ufficio Organi Collegiali**

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica i seguenti aggiornamenti circa l'attività amministrativa.



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 4 di 95

### Bandi per borse di dottorato

- **Avviso di selezione per l'assegnazione di borse di dottorato di ricerca per programmi dedicati ai dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese (DM 630/2024) e da fondi esterni – Anno accademico 2024-2025 (XV ciclo), per 116 borse, di cui 67 ex DM 330/2024.**  
Scadenza: 25 luglio 2024.

### Bandi per studentesse e studenti

- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio Infineon Ingegneria Elettronica in memoria di Alessia Lovato – Edizione 2024**, rivolto a chi ha effettuato la pre-immatricolazione al Corso di laurea magistrale in *Electronic Engineering* presso l'Ateneo per l'a.a. 2024-2025, per 2 premi dell'importo lordo di 5.000 euro ciascuno.  
Scadenza: 4 novembre 2024.
- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio Infineon ICT for Internet and Multimedia – Edizione 2024**, rivolto a chi ha effettuato la pre-immatricolazione al Corso di laurea magistrale in *ICT for Internet e Multimedia* presso l'Ateneo per l'a.a. 2024-2025, per 2 premi dell'importo lordo di 5.000 euro ciascuno.  
Scadenza: 4 novembre 2024.
- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di laurea Cenacolo in memoria di Paolo Donà – Terza Edizione 2023**, rivolto a chi ha conseguito il titolo di Laurea in Scienze Motorie presso l'Ateneo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024, per due premi dell'importo lordo di 1.250 euro ciascuno, per le migliori tesi dedicate "in modo esplicito e diretto a sviluppare ed approfondire temi connessi allo sviluppo e alla promozione dello sport".  
Scadenza: 31 gennaio 2025.
- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di laurea in memoria dell'Avv.to Lorenzo Pellizzari – Seconda Edizione 2024**, rivolto a chi ha conseguito o consegue il titolo nei Corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico afferenti alle Scuole di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale e di Economia e Scienze politiche dell'Ateneo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, per due premi dell'importo lordo di 3.000 euro ciascuno, per le migliori tesi "sul seguente tema: *Mariano Rumor: politica e società nell'Italia contemporanea (1945 – 1990). Si chiede l'analisi della storia e del pensiero politico-sociale di area cattolica in età contemporanea*".  
Scadenza: 15 gennaio 2025.

### Bandi internazionali

- **Avviso di selezione per l'assegnazione di borse di studio per studentesse e studenti at risk – Territori Palestinesi – a.a. 2024-2025**, per 5 borse destinate a studentesse e studenti palestinesi, ciascuna dell'importo (lordo percipiente) di 12.000 euro per il I anno e di 8.000 euro per il II anno e per l'eventuale III anno, oltre all'esonero dalle tasse universitarie.  
Scadenza: 15 luglio 2024.
- **Bando "UNIPD Scholars at Risk 2024"**, per l'assegnazione di *fellowship* di ricerca presso l'Università degli Studi di Padova, rivolto a studiosi/i considerati in situazioni di rischio (le candidature devono essere proposte dal Dipartimento/Centro dell'Ateneo che intende ospitare lo studioso). La *fellowship* ha una durata minima di 3 mesi (valore trimestrale: 5.000 euro lordo dipendente) ed è rinnovabile fino ad un massimo di 12 mesi, per un importo complessivo



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 5 di 95

di 20.000 euro lordo dipendente; prevede uno stanziamento complessivo di 150.000 euro sul budget dell'Amministrazione centrale, oltre eventuali cofinanziamenti da parte delle Strutture ospitanti, a cui si aggiunge lo stanziamento di ulteriori 60.000 euro sul budget dell'Amministrazione Centrale per il cofinanziamento di *fellowships* destinate esclusivamente a studiose/i provenienti dai territori palestinesi.

Scadenza: 31 ottobre 2024.

- **Bando “Shaping a World-Class University” – Anno 2024 – 2° edizione (Summer Schools 2025)**, rivolto al personale docente dell'Ateneo, per il finanziamento, per complessivi 150.000 euro, di Summer Schools da realizzarsi nell'estate 2025.

Scadenza: 30 settembre 2024.

### Bandi reclutamento personale

- Personale docente:

| Ruolo   | Procedura           | SSD                                    | Dipartimento | Data pubblicazione in Gazzetta Ufficiale / Albo di Ateneo |
|---|---------------------|--|--------------|---|
| RTDa  | 2024RUA05           | ARTE-01/B (già L-ART/02)               | DBC          | 21/06/2024  |
|   |                     | IIND-04/A (già ING-IND/16)             | DII          |   |
|   |                     | SPAN-01/B (già L-LIN/06)               | DiSLL        |   |
|   |                     | INFO-01/A (già INF/01)                 | DM           |   |
|   |                     | MATH-03/B (già MAT/06)                 | DM           |   |
|   |                     | MATH-02/B (già MAT/03)                 | DM           |   |
|   |                     | MVET-04/B (già VET/08)                 | MAPS         |   |
|   |                     | AGRI-04/B (già AGR/09)                 | TESAF        |   |
|   |                     | PHIS-01/A (FIS/01)                     | DFA          |   |
| I fascia – art. 18 c. 4-ter   | 2024PO184_4TER      | PSIC-04/A (già M-PSI/07)               | DPSS         | 25/06/2024  |
|   |                     | PSIC-01/A (già M-PSI/01)               | DPSS         |   |
|   |                     | PSIC-01/C (già M-PSI/03)               | DPSS         |   |
|   |                     | MEDS-07/B (già MED/11)<br>("I bando")  | DSCTV        |   |
|   |                     | MEDS-07/B (già MED/11)<br>("II bando") | DSCTV        |   |
| I fascia – art. 18 c. 1   | 2024PA183           | MEDS-02/A (già MED/04)                 | DSB          | 05/07/2024  |
|   |                     | BIOS-07/A (già BIO/10)                 | DSB          |   |
|   |                     | BIOS-06/A (già BIO/09)                 | DSB          |   |
|   |                     | MEDS-02/B (già MED/05)                 | DSB          |   |
| II fascia – art. 18 c. 4  | 2024PA185.4         | MEDS-05/A (già MED/09)                 | DIMED        | 05/07/2024  |
|   |                     | L-ANT/07 (già ARCH-01/D)               | DBC          |   |
| RTT – riservato ai sensi dell'art. 3 c. 3 del Regolamento di Ateneo per l'assunzione di RTT | 2024RTT05_RISERVATO | CEAR-03/C (già ICAR/22)                | ICEA         | 09/07/2024  |
|   |                     | IIND-02/A (già ING-IND/13)             | DII          |   |
|   |                     | HIST-03/A (già M-STO/04)               | SPGI         |   |
|   |                     | CHEM-07/A (già CHIM/08)                | DSF          |   |
|   |                     | AGRI-09/A (già AGR/17)                 | DBC          |   |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

|                              |              |  |                     |            |
|------------------------------|--------------|--|---------------------|------------|
|                              |              | ARTE-01-D (già L-ART/04)                       | DBC                 |            |
|                              |              | MEDS-02/A (già MED/04)<br>("I bando"; 2 posti) | DSB                 |            |
|                              |              | MEDS-02/A (già MED/04)<br>("II bando")         | DSB                 |            |
|                              |              | GEOS-01/B (già GEO/07)                         | Geoscienze          |            |
|                              |              | IIND-01/F (già ING-IND/06)                     | DII                 |            |
|                              |              | MEDS-24/C (già MED/45)                         | DSCTV               |            |
|                              |              | MATH-03/B (già MAT/06)                         | DM                  |            |
|                              |              | MATH-03/A (già MAT/05)                         | DM                  |            |
|                              |              | INFO-01/A (già INF/01)                         | DM                  |            |
|                              |              | AGRI-05/A (già AGR/11)                         | DAFNAE              |            |
|                              |              | MATH-05/A (già MAT/08)                         | DM                  |            |
|                              |              | STAT-03/B (già SECS-S/05)                      | Scienze statistiche |            |
|                              |              | PHIL-04/A (già M-FIL/04)                       | FISPPA              |            |
|                              |              | PHYS-05/A (già FIS/05)                         | DFA                 |            |
|                              |              | PHIS-02/A (già FIS/02)                         | DFA                 |            |
|                              |              | PSIC-03/A (già M-PSI/05)                       | FISPPA              |            |
|                              |              | BIOS-07/A (già BIO/10)                         | DSB                 | 09/07/2024 |
|                              |              | GSPS-03/B (già SPS/03)                         | DiSSGeA             |            |
|                              |              | GEOS-03/B (già GEO/05)                         | Geoscienze          |            |
|                              |              | IIND-07/A (già ING-IND/10)                     | DII                 |            |
|                              |              | IBIO-01/A (già ING-IND/34)                     | DII                 |            |
|                              |              | CHEM-08/A (già CHIM/09)                        | DSF                 |            |
|                              |              | AGRI-09/C (già AGR/19)                         | MAPS                |            |
| RTT                          | 2024RTT05    |  |                     |            |
| Il fascia – art. 24 c. 5     | 2024PA543    | ARTE-01/C (già L-ART/03)                       | DBC                 | 12/06/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5     | 2024PA544    | GSPS-06/A (già SPS/08)                         | FISPPA              | 12/06/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5     | 2024PA545    | PSIC-03/B (già M-PSI/06)                       | FISPPA              | 12/06/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5     | 2024PA546    | GSPS-06/A (già SPS/08)                         | FISPPA              | 12/06/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5     | 2024PA547    | PSIC-02/A (già M-PSI/04)                       | FISPPA              | 12/06/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5     | 2024PA548    | GSPS-05/A (già SPS/07)                         | FISPPA              | 12/06/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5-bis | 2024PA519bis | BIOS-08/A (già BIO/11)                         | DiBio               | 03/07/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5-bis | 2024PA520bis | MEDS-23/A (già MED/41)                         | DIMED               | 03/07/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 5-bis | 2024PA521bis | MEDF-01/A (già M-EDF/01)                       | DIMED               | 03/07/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 6     | 2024PA242    | MEDS-18/B (già MED/32)                         | DNS                 | 27/06/2024 |
| Il fascia – art. 24 c. 6     |              | MEDS-16/A (già MED/28)                         | DNS                 |            |
| Il fascia – art. 24 c. 6     | 2024PO241    | MEDS-22/A (già MED/36)                         | DSCTV               | 27/06/2024 |

- Personale tecnico-amministrativo:

| Categoria / Area | Selezione | Area / Settore professionale | Tempo Det./Indet. | Durata (mesi) | Figura | N. posti | Data pubblicazi |
|------------------|-----------|------------------------------|-------------------|---------------|--------|----------|-----------------|
|------------------|-----------|------------------------------|-------------------|---------------|--------|----------|-----------------|





## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

|  |   |           |                     |    |              |            |                              |
|--|---|-----------|---------------------|----|--------------|------------|------------------------------|
| Progettazione esecutiva architettonica e impiantistica dell'intervento di ristrutturazione degli edifici esistenti e delle sistemazioni esterne – Fase 2 del Piano di Recupero del Complesso ex-S.E.E.F. di via Campagnola (Padova)    | Area Edilizia e Sicurezza - AES                       | Servizi   | Affidamento diretto | 2  | 139.004,64   | 18/06/2024 | Arch. Carlo Ferrari          |
| Concessione della gestione del bar presso il complesso Policlinico   | Area Patrimonio, Approvigionamenti e Logistica - APAL | Servizi   | Aperta              | 72 | 1.800.000,00 | 25/06/2024 | Serenissima Ristorazione SPA |
| Servizi di ingegneria e architettura, nello specifico progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, relativi ad interventi da effettuarsi presso le sedi dell'Ateneo   | Area Edilizia e Sicurezza - AES                       | Servizi   | Affidamento diretto | 24 | 139.000,00   | 29/05/2024 | Studio Protecno SRL          |
| Consolidamento strutturale e sistemazione architettonica e impiantistica della cavana a servizio della Stazione Idrobiologica situata sull'Isola di San Domenico a Chioggia  | Area Edilizia e Sicurezza - AES                       | Lavori    | Affidamento diretto | 3  | 130.201,78   | 24/06/2024 | Impresa Pasqual Zemiro SRL   |
| Fornitura di una piattaforma multifunzione per effettuare analisi di interazioni molecolari tramite termoforesi su microscala e <i>shift</i> spettrale, completa di accessori e software, per il Dipartimento di Medicina Molecolare * | Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM             | Forniture | Negoziata           | // | 158.600,00   | 25/06/2024 | Alfatech SPA                 |

\* Procedura parzialmente su fondi PNRR

Con riferimento alla procedura di gara per la stipula di un *Accordo quadro* (quadriennale) per la fornitura di *apparati audio/video e servizi accessori per l'Ateneo* (CIG B15F57BFB2), la cui pubblicazione era stata comunicata nell'ambito dell'*Aggiornamento sull'attività amministrativa* nella seduta del 28 maggio scorso, si fa presente quanto segue.

Impianti SPA ha depositato e successivamente notificato, in data 24 maggio 2024, ricorso innanzi al TAR del Veneto – Sez. II, ex artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 c.p.a., chiedendo l'annullamento del bando di gara previa adozione di opportune misure cautelari, anche monocratiche.

A seguito dell'udienza collegiale tenutasi in data 6 giugno 2024, in data 7 giugno 2024 è stata pubblicata l'ordinanza n. 246/2024, di accoglimento dell'istanza cautelare, sospensiva degli atti impugnati, rinviando per la trattazione del merito al 17 ottobre 2024.

Alla luce quindi del contenzioso, allo stato pendente e dall'esito incerto, dell'attuale sospensione della procedura per effetto dei provvedimenti cautelari emessi, della circostanza per la quale l'attuale contratto in essere con 3P Technologies SRL è in scadenza e non è ulteriormente prorogabile, delle tempistiche necessarie correlate all'esecuzione di una procedura "aperta" (stimate mediamente in 6-9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara), si è proceduto a sospendere la procedura di gara e ad emettere provvedimento di revoca in autotutela, ai sensi dell'art. 21-





## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 9 di 95

*quinquies* della L. 241/90, degli atti di gara (decreto del DG rep. n. 2773, prot. n. 119188 del 10 luglio 2024), in vista della pubblicazione di una nuova procedura di gara avente medesimo oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Progetto “PA 110 e lode” – Nuovo Protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica per l'incentivazione alla formazione universitaria del personale della pubblica amministrazione – Offerta formativa per l'a.a. 2024-2025**

N. o.d.g.: 01/02

UOR: Ufficio Servizi agli studenti

La Rettrice Presidente ricorda che il nuovo Protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica per l'incentivazione alla formazione universitaria del personale della pubblica amministrazione (cd. “PA 110 lode”), approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 101 del 26 marzo 2024, disciplina le modalità e i termini per la definizione dell'offerta formativa per un triennio a decorrere dall'anno accademico 2023/2024, integrando la possibilità da parte di studentesse e studenti e degli Atenei sottoscrittori di beneficiare di contributi specifici, quantificandone gli importi e definendo le modalità di erogazione e i termini per la programmazione dell'offerta didattica. A tal fine, era stato richiesto di specificare per ciascun Corso di studio, in un apposito allegato correlato, una serie di informazioni tecniche, tra cui la modalità di erogazione della didattica e l'importo della contribuzione applicata per la categoria del personale della pubblica amministrazione (PA110 e lode). Contestualmente, il Consiglio aveva dato mandato alla Rettrice di provvedere ad aggiornare l'offerta formativa per gli anni successivi.

Il Dipartimento della Funzione pubblica, con nota prot. 97487 del 5 giugno 2024, ha reso noto che, qualora lo studente iscritto ad un Corso di studio presenti una situazione ISEE che dà diritto ad una riduzione maggiore rispetto alla quota fissa agevolata stabilita dall'Ateneo nell'ambito di attuazione del Protocollo (per l'Università di Padova, corrispondente a 700 euro), l'importo della contribuzione deve essere adeguato al caso più favorevole. Si precisa che tale beneficio si applica ai soli iscritti ai Corsi di studio di I e II ciclo (resta esclusa l'offerta post lauream) con effetto retroattivo a partire dall'a.a. 2023/2024. Resta inteso che, ove l'ISEE del corsista ricada nella “no tax area”, lo stesso sarà completamente esentato dal pagamento della contribuzione.

A tal fine, ha chiesto di inserire all'interno dell'allegato dell'offerta didattica, in corrispondenza dei Corsi di studio, una specifica nota che renda chiaro che l'importo della contribuzione sarà fisso fino a quando non risulti più vantaggioso a seguito di eventuale ricalcolo in base all'ISEE.

Nel ritrasmettere al Dipartimento della Funzione pubblica il prospetto con le specifiche richieste, si è ritenuto opportuno, sentiti gli organi di competenza e raccolte le manifestazioni di interesse da parte dei Presidenti dei Corsi di Laurea e Laurea magistrale, delle Direttrici e Direttori dei Master e dei Corsi di Perfezionamento e Corsi di Alta Formazione, inviare anche l'offerta didattica, per i corsi pre e post-lauream, per l'anno accademico 2024/2025 (Allegato n. 1/-5).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Nuovo Piano di Gestione Unesco dell'Orto botanico dell'Università di Padova (progetto finanziato dal MiC su Legge 77/2006)**

N. o.d.g.: 01/03

UOR: AREA COMUNICAZIONE E  
MARKETING - ACOM



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 10 di 95

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Tomas Morosinotto, Prefetto dell'Orto botanico dell'Ateneo, il quale fa presente che il Ministero della Cultura, con la legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella 'lista del patrimonio mondiale', posti sotto la tutela dell'UNESCO" introduce i Piani di gestione per i siti italiani già iscritti nella Lista al fine di assicurarne la conservazione e creare le condizioni per la loro valorizzazione, e prevede misure di sostegno per la loro elaborazione.

Con decreto 25 agosto 2023 n. 280, registrato dalla Corte dei Conti il 29 settembre 2023 al n. 2527, il Ministero della Cultura ha proceduto all'assegnazione dei finanziamenti ai sensi della Legge 77/2006 a valere sull'Esercizio finanziario 2022, capitolo 7305. Per gli effetti di tale decreto, al Sito Unesco "Orto botanico di Padova" è stato assegnato un finanziamento di 80.000,00 euro per la realizzazione del progetto "Nuovo Piano di Gestione dell'Orto botanico dell'Università di Padova" (comunicazione MIC del 2 novembre 2023). A cofinanziamento del progetto, l'Ateneo ha impegnato 20.000,00 euro, pari al 20% dell'intervento, da corrispondersi in ore/uomo di personale interno, per un importo progettuale totale di 100.000,00 euro.

Le attività previste dal progetto verranno realizzate dall'Area Comunicazione e Marketing, in coordinamento con il Centro di Ateneo "Orto Botanico".

Il progetto per la redazione del nuovo Piano di gestione ha avuto avvio formale il 12 dicembre 2023 e avrà termine il 12 giugno 2025.

La redazione di un nuovo Piano di gestione per l'Orto botanico di Padova, obbligatorio per i siti Unesco, trae motivazione dall'obsolescenza del Piano vigente (datato 2006-2009, a cui sono seguiti minimi aggiornamenti nel 2012) che lo rende ormai inadeguato rispetto alle mutate condizioni ambientali e gestionali del sito e del contesto di riferimento. Diversi e significativi sono stati gli interventi e le trasformazioni che hanno interessato l'Orto negli ultimi anni e che, ancora in atto, necessitano di trovare inquadramento in un nuovo strumento strategico e operativo di supporto alla gestione:

- costruzione nel 2014 delle nuove serre del "Giardino della biodiversità", che hanno duplicato lo spazio espositivo e di visita e le attività del sito (da 49.359 visitatori del 2009 a 227.305 del 2023);
- modifica del modello di gestione del sito che, dopo una parentesi di concessione esterna, è tornato in gestione diretta all'Ateneo con il potenziamento della struttura attraverso l'attivazione di un Ufficio dedicato ai compiti di coordinamento dei servizi al pubblico e alle attività di valorizzazione e comunicazione affiancato al Centro di Ateneo già responsabile per la tutela e la ricerca;
- apertura del nuovo Museo botanico (febbraio 2023), che ha portato a un ampliamento ulteriore dell'offerta;
- finanziamento su fondi PNRR Parchi e Giardini (2022-2024) dedicato a importanti interventi di conservazione, efficientamento impiantistico, sicurezza, accessibilità e al potenziamento delle attività di ricerca, valorizzazione e comunicazione.

Con riferimento al più ampio contesto universitario, va aggiunto negli ultimi anni il rinnovato impegno dell'Ateneo verso i propri siti culturali, che ha portato da un lato all'avvio di strategie di promozione congiunta tra i musei (convogliate oggi nel biglietto integrato *Padova Città della Scienza*) e dall'altro alla realizzazione di interventi strutturali come quello del Museo della Natura e dell'Uomo, inaugurato a giugno 2023, chiamato a diventare un nuovo polo di attrazione cittadino e un punto di riferimento tra i musei scientifici universitari, per il quale l'Ateneo ha scelto una gestione diretta unificata con l'Orto botanico, in quanto più conveniente dal punto di vista economico nonché più efficace per valorizzare le competenze acquisite e utilizzare appieno le possibili sinergie tra le due realtà.

Si affianca a questi elementi infine, ampliando l'ambito territoriale, l'inserimento nel 2021 nella Lista Unesco del sito seriale "I Cicli affrescati del XIV secolo di Padova", che apre la strada ad un



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 11 di 95

consolidamento e ampliamento delle azioni di coordinamento istituzionale tra Università e Comune e di integrazione delle azioni di programmazione culturale e turistica e di comunicazione dei due siti Unesco.

Tale quadro, sostanzialmente mutato e ancora in evoluzione, impone la predisposizione di un nuovo documento-strumento, rispondente allo stadio di sviluppo del sito, che tenga conto della complessità della sua struttura e del suo contesto di riferimento. Il nuovo Piano seguirà i modelli e le indicazioni più aggiornate, conterrà l'analisi dei fabbisogni, inquadrerà gli obiettivi, definirà strategie e individuerà azioni a breve, medio e lungo termine con una forte spinta verso la dimensione internazionale.

La redazione avrà un approccio partecipato e vedrà l'apporto di soggetti istituzionali, *stakeholders* interni ed esterni all'Università e di consulenze specialistiche.

Il dettaglio delle modalità di realizzazione del progetto finanziato e, nello specifico, di redazione del nuovo Piano di gestione, comprensivo di obiettivi, metodologia, azioni e tempi di realizzazione, è contenuto nel *Documento di indirizzo* (Allegato n. 1/1-6).

A seguito del finanziamento ottenuto, nei primi mesi del 2024, sono state realizzate significative attività propedeutiche alla redazione del Piano, in particolare:

- avvio del tavolo tecnico specialistico;
- organizzazione del primo incontro del tavolo istituzionale (24 maggio 2024);
- avvio delle attività di indagine, raccolta dati e informazioni sul sito (in corso);
- avvio delle consultazioni e interviste ai soggetti coinvolti nella conservazione e gestione del sito e avvio della progettazione dei *focus group* tematici (in corso).

Le attività di elaborazione e stesura del documento del nuovo Piano di gestione sono state affidate a Fondazione *Links* di Torino con il coordinamento del Dott. Marco Marinuzzi di Trieste, specialisti nel campo della progettazione tecnica e delle problematiche collegate alla conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio Unesco. Il team di esperti ha avviato un'attività di lavoro sistematica, con momenti di approfondimento desk su tematiche specifiche e occasioni di confronto e coordinamento con i referenti per l'Orto botanico dell'Ateneo.

Il 24 maggio 2024 si è tenuto, su invito della Rettrice e del Prefetto dell'Orto botanico, il primo incontro del tavolo istituzionale per la redazione del nuovo Piano alla presenza delle istituzioni di riferimento sul territorio (Regione Veneto, Provincia e Comune di Padova, Ministero della Cultura con Soprintendenza e *Focal Point* nazionale per i siti culturali Unesco), con l'obiettivo di informare riguardo il progetto specifico e di fornire un reciproco aggiornamento su interventi e misure riferiti ai siti Unesco cittadini e regionali. Il tavolo istituzionale sarà riconvocato nel corso del progetto per aggiornare le istituzioni sugli stati di avanzamento e coinvolgerle, anche singolarmente, su specifici aspetti inseriti nel Piano.

Sono attualmente in corso le attività di indagine e raccolta dati relativi al sito e a tutte le sue componenti (ambito territoriale, patrimonio collezioni, stato di conservazione, rischi e vulnerabilità, *governance*, risultati della gestione, flussi dei visitatori, servizi offerti e le attività realizzate, esiti della ricerca) e in avvio le attività (analisi del piano esistente, *benchmarking*, consultazioni e interviste, *focus group*) utili per la costruzione del *database* complessivo di informazioni da cui far discendere l'indice definitivo e il conseguente sviluppo complessivo del Piano.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Inquadramento dei docenti dell'Ateneo nei gruppi scientifico-disciplinari e settori scientifico-disciplinari ai sensi dell'articolo 2 comma 4 del D.M. del 2 maggio 2024, n. 639**



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 12 di 95

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| N. o.d.g.: <b>01/04</b> | UOR: <b>Ufficio Personale docente</b> |
|-------------------------|---------------------------------------|

La Rettrice Presidente ricorda che il Decreto ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 recante “La determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240” ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari in luogo dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari.

L’articolo 2, comma 4, del sopracitato D.M. n. 639 del 2024, ha previsto che ciascun Ateneo esaurisse l’attività di inquadramento dei docenti, mediante adozione dei relativi decreti rettorali, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del D.M. sopra citato e, quindi, entro il 24 giugno 2024.

In attuazione a quanto previsto dal succitato articolo 2, comma 4, in data 18 giugno 2024 è stato adottato il Decreto rettorale rep. n. 2419, con cui si è proceduto al nuovo inquadramento nel gruppo scientifico-disciplinare e nel settore scientifico-disciplinare dei docenti dell’Ateneo di Padova in servizio alla data del 18 giugno 2024.

Nello specifico:

- per n. 2722 docenti è stato univocamente determinato il nuovo inquadramento ai sensi dell’art. 2, comma 1 del D.M. 639/2024,
- per n. 39 docenti l’inquadramento è stato disposto alla luce dell’opzione che hanno esercitato, così come previsto dall’art. 2, comma 2 del D.M. 639/2024;
- un docente non ha esercitato nei tempi prescritti dal MUR (ovvero entro il 29 maggio u.s.) l’opzione ai sensi dell’art. 2, comma 2, del D.M. 639/2024 e, pertanto, la Rettrice ne ha disposto il nuovo inquadramento con proprio decreto rep. n. 2463 del 21 giugno 2024, sentito il parere del Consiglio di Dipartimento di appartenenza del docente stesso.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Oggetto: Regolamento didattico di Ateneo – Modifica</b> |                                       |
| N. o.d.g.: <b>01/05</b>                                    | UOR: <b>Ufficio Offerta formativa</b> |

La Rettrice Presidente comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 9 luglio 2024, ha approvato la proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo, sulla quale il Consiglio di Amministrazione aveva reso parere favorevole nella seduta del 25 giugno scorso, apportando contestualmente una modifica all’art. 9 (“Compiti didattici”), comma. 3:

| <b>Testo vigente art. 8, comma 3 – Compiti didattici</b>   | <b>Proposta di revisione art. 9, comma 3 – Compiti didattici (versione approvata dal CdA del 25 giugno 2024)</b>  | <b>Versione art. 9, comma 3 approvata dal SA del 9 luglio 2024</b>   |
|--|---|--|
| <i>I Presidenti delle commissioni sono tenuti alla verbalizzazione degli esami entro 15 giorni dal termine della sessione di riferimento o, per gli appelli fuori sessione, entro 15 giorni dalla data dell’appello.</i> | <i>I Presidenti delle commissioni sono tenuti alla verbalizzazione degli esami entro 14 giorni dal completamento della prova d’esame e, in ogni caso, prima della data dell’appello successivo.</i> | <i>I Presidenti delle commissioni sono tenuti alla pubblicazione degli esiti degli esami entro 14 giorni dal completamento della prova d’esame e, in ogni caso, prima della data dell’appello successivo. La verbalizzazione degli</i> |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>esami deve essere effettuata entro 15 giorni dal termine della sessione di riferimento, per gli appelli fuori sessione, entro 15 giorni dalla data dell'appello.</b> |
|--|--|---|

La variazione è stata apportata a seguito delle segnalazioni emerse in seduta da parte di alcuni componenti del Senato Accademico, i quali hanno rilevato come il periodo di 14 giorni indicato per la verbalizzazione degli esami in taluni casi non fosse sufficiente per l'effettiva conclusione dell'iter amministrativo previsto per la verbalizzazione stessa, che risulta infatti comprensivo anche della procedura di accettazione/rifiuto del voto da parte di studenti e studentesse.

Tale riformulazione, nel mantenere invariata la tempistica per la conclusione delle procedure di verbalizzazione degli esami attualmente in vigore, tutela il diritto della componente studentesca di conoscere entro un termine congruo l'esito degli esami sostenuti e di accedere agli appelli successivi secondo le previsioni del Calendario Accademico.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

**OMISSIS**

Oggetto: **Nucleo di Valutazione – Validazione della Relazione annuale sulla performance 2023**

N. o.d.g.: **01/06**

UOR: **Ufficio Controllo di gestione**

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione ha approvato, nella seduta del 25 giugno 2024, con delibera rep. n. 212, la Relazione Unica di Ateneo 2023 (relazione sui risultati delle attività di ricerca, di didattica e di terza missione - L. 1/2009 e sulla performance - D.lgs. 150/2009).

La Relazione, documento di *accountability e reporting* che espone in maniera coordinata i risultati raggiunti dall'Ateneo nelle sue principali attività e missioni istituzionali relative alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, integrandoli all'interno di una visione complessiva, comprende anche la parte relativa alla *Performance*.

Come anticipato in sede di illustrazione, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, la Relazione è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione di Ateneo, per la fase di validazione, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009. Si ricorda che tale validazione è necessaria, da un punto di vista sostanziale, per poter procedere alla corresponsione al personale tecnico ed amministrativo e ai dirigenti del salario accessorio legato alla produttività a valle del processo di valutazione della performance dell'anno 2023, i cui esiti sono descritti nella Relazione stessa.

Il Nucleo di Valutazione, in data 27 giugno 2024, nel valutare la Relazione Unica 2023, si è soffermato sulle sezioni relative ai contenuti minimi che devono necessariamente trovare spazio



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 14 di 95

all'interno della Relazione annuale sulla Performance, ossia la sintesi dei principali risultati raggiunti, l'analisi del contesto e delle risorse e la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

In sintesi:

- coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della *performance* relativo all'anno di riferimento;
- coerenza fra la valutazione della *performance* organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di *performance* organizzativa che individuale) inseriti nel Piano;
- verifica che nella misurazione e valutazione delle *performance* si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori;
- affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della Relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non auto-dichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione);
- effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;
- conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP;
- sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);
- chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.).

Il Nucleo di valutazione ha quindi trasmesso la validazione in data 8 luglio 2024 (Allegato n. 1/1-8).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

|  |                         |                             |   |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – Modifiche a seguito delle osservazioni ministeriali</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>02/01</b>  | Rep. n. <b>215/2024</b> | Prot. n. <b>123536/2024</b> | <b>UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO RAGIONERIA</b> |

Responsabile del procedimento: Maria Freddo

Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

| Nominativo_F                  | C | A | As |  | N F | C                           | A | A s |   |
|-------------------------------|---|---|----|--|-----|-----------------------------|---|-----|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |  | n   | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |     |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |  | i   | Dott.ssa Marina Manna       |   |     | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |  | n   | Dott. Francesco Nalini      | X |     |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    |  | a   | Sig. Luca Petrangeli        | X |     |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |  | t   | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |     |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |  | i   |                             |   |     |   |
|                               |   |   |    |  | v   |                             |   |     |   |
|                               |   |   |    |  | d   |                             |   |     |   |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e bilancio, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 93 del 26 marzo 2024, aveva approvato delle modifiche al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Con nota prot. 76633 dell'8 maggio 2024, tale Regolamento è stato quindi inviato al Ministero dell'Università e della Ricerca per i prescritti controlli di legittimità e di merito, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 168/1989.

Il MUR, con nota prot. n. 117717 dell'8 luglio 2024, ha formulato alcune osservazioni e suggerimenti di modifica (Allegato n. 1/1-1).

In particolare ha segnalato:

a) relativamente all'art. 45 (nella nuova numerazione) "Analisi dei risultati della gestione – Controllo di Gestione" che ad oggi non è presente uno schema di riferimento predisposto da questo Ministero sul controllo di gestione;

b) relativamente all'art. 54 (nella nuova numerazione) "Inventario dei beni" l'opportunità che la soglia di valore unitario dei beni, sotto la quale gli stessi non vengono iscritti in inventario, sia riportata all'interno dell'apposito regolamento di inventario;

c) relativamente all'art. 58 (nella nuova numerazione) "Fondi economici" l'opportunità di indicare i principi cui dovrà attenersi l'apposito regolamento sul fondo economico e il limite di spesa che può essere coperto con il fondo economico;

d) con riferimento all'art. 59 (nella nuova numerazione) "Deliberazione a contrarre" l'opportunità di specificare che la delibera del Consiglio di Amministrazione riguarda gli aspetti di programmazione della spesa (quali l'autorizzazione a bandire le procedure di acquisto e i relativi obiettivi), al fine di rafforzare l'aderenza del Regolamento ai principi presenti nella norma nazionale di separazione tra l'attività programmatica e quella gestionale.

Accogliendo integralmente le osservazioni ricevute sui suddetti articoli, si propone di emendare il nuovo Regolamento, espungendo l'intero comma 5 dell'art. 45, modificando l'art. 54 comma 2 e riscrivendo l'art. 58, accogliendo i rilievi ricevuti. Si propone, inoltre, di modificare l'art. 59 comma 1 e 2 e congiuntamente di armonizzare di conseguenza anche il testo dell'art. 57 comma 1.

Con l'occasione si ritiene, infine, di modificare l'articolo 15 riguardante i documenti di bilancio preventivo e consuntivo, unificando le lettere c) e d) del comma 2 e b), d) ed e) del comma 3, dal momento che più propriamente fanno riferimento ad un unico documento contabile.

Si riportano quindi gli articoli oggetto di modifica del Regolamento sotto forma di confronto sinottico (Allegato n. 2/1-10).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 240/2010, in particolare l'art. 2, comma 1;
- Visto l'art. 6, comma 9, della Legge 168/1989;
- Visto il D.Lgs. 18/2012 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle Università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Visto il D.M. 19/2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale per le università";
- Richiamato lo Statuto di Ateneo, in particolare:
  - o l'art. 1, comma 4;
  - o gli artt. 9, comma 4, e 15, comma 3;
  - o l'art. 63;



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 16 di 95

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 93 del 26 marzo 2024, di modifica del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- Tenuto conto della nota del MIUR prot. n. 117717 dell'8 luglio 2024;
- Esaminata la proposta di revisione degli articoli 15, 45, 54, 57, 58 e 59 del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato n. 2/1-10);
- Ritenuto opportuno approvare le modifiche al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;

#### Delibera

1. di approvare le seguenti modifiche al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità nella versione approvata con la citata delibera rep. n. 93/2024:
  - all'art. 15 comma 2 la lettera c) viene sostituita con la seguente formulazione "c) bilancio preventivo unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE, predisposto sia in termini di cassa sia, relativamente alla spesa, secondo la ripartizione per missioni e programmi." e viene cassata la lettera d);
  - all'art. 15 comma 3 la lettera b) viene sostituita con la seguente formulazione "b) rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria predisposto sia in termini di cassa, sia, relativamente alla spesa, secondo la ripartizione per missioni e programmi." e vengono cassate le lettere d) ed e);
  - all'art. 45 viene cassato il comma 5;
  - all'art. 54 comma 2 le parole "determinata dal Consiglio di Amministrazione" vengono sostituite con "determinata nel Regolamento di Ateneo dell'inventario, di cui al comma 1";
  - all'art. 57 comma 1 dopo le parole "Il Direttore Generale può disporre direttamente spese" vengono inserite le seguenti "in attuazione della pianificazione autorizzata dal Consiglio di Amministrazione. Al di fuori di tale pianificazione il Direttore Generale può disporre direttamente spese", dopo le parole "determinati dal Consiglio di Amministrazione," viene inserita la parola "ovvero" e unita alla frase successiva e vengono cassate le parole "il limite di spesa attribuito al Direttore Generale è"; al comma 5 il numero "5" viene sostituito con "4";
  - all'art. 58 comma 1 dopo le parole "L'Ateneo" vengono inserite le seguenti "sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti,"; viene poi inserito un nuovo comma 2 così formulato: "L'utilizzo dei fondi economici deve presentare i caratteri di necessità, indifferibilità, non programmabilità, salvo per le spese per le quali risulta possibile la sola regolazione per contanti o il solo utilizzo della carta di credito."; l'attuale comma 2 diventa comma 3; viene infine inserito un comma 4 con la seguente formulazione: "L'entità dei Fondi economici è stabilita nel regolamento di cui al comma 1 e non può superare l'importo di 10.000 euro, salvo casi particolari previsti e disciplinati dal Regolamento di cui al comma 1.";
  - all'art. 59 il comma 1 viene sostituito con la seguente formulazione: "Le deliberazioni a contrarre sono di competenza del Direttore Generale, dei Dirigenti, dei Direttori dei Centri Autonomi di Gestione, nei limiti di quanto previsto dall'art. 57."; viene poi inserito un nuovo comma 2 con la seguente formulazione: "Entro tali limiti, ove ne ricorrano le necessità, in relazione alla dimensione della struttura e all'intensità delle attività di spesa, i dirigenti possono delegare a contrarre i direttori degli uffici e i responsabili dei Centri Autonomi di gestione possono delegare a contrarre i responsabili amministrativi dei Centri medesimi. La delega deve avvenire con atto scritto e motivato."; l'attuale comma 2 diventa comma 3.
2. di incaricare l'Area Affari Generali e Legali del nuovo invio del testo al Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR, in vista dell'emanazione con decreto rettorale.

DIBATTITO





## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 17 di 95

### OMISSIS

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Regolamento generale di Ateneo – Modifica – Parere</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>02/02</b>  | Rep. n. <b>216/2024</b> | Prot. n. <b>123537/2024</b> | UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b> |

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| Nominativo_F                  | C | A | As |  | N | F                           | C | A | A | s |
|-------------------------------|---|---|----|--|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |  | n | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |  | i | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |  | n | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    |  | a | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |  | t | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |  | i |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | v |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | d |                             |   |   |   |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, la quale ricorda che, nella seduta dello scorso 25 giugno, il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole alle modifiche apportate al Regolamento generale di Ateneo necessarie principalmente per armonizzare il Regolamento stesso con il nuovo quadro statutario, entrato in vigore nell'ottobre 2023, e per adeguarlo alla normativa vigente, avviando, contestualmente, un'operazione di semplificazione generale al fine di rendere le procedure più comprensibili e snelle.

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, in data 1° luglio 2024, ha espresso parere favorevole, chiedendo contestualmente che all'art. 124 comma 1 del nuovo Regolamento generale la partecipazione al Consiglio di Dipartimento del Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) sia prevista con diritto di voto, a differenza di quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione, al quale era stata sottoposta la seguente formulazione: *Partecipa alle riunioni, senza diritto di voto, il Responsabile della gestione tecnica.*

Inoltre, durante la seduta di approvazione del Senato Accademico del 9 luglio u.s., con riguardo alle elezioni studentesche, i rappresentanti della componente studentesca presenti hanno avanzato un'ulteriore richiesta di modifica concernente il metodo di assegnazione dei seggi sulla base dei voti ottenuti dalle liste.

La richiesta fatta è quella di poter applicare il metodo *D'Hondt*, anche in considerazione del fatto che viene utilizzato dalla maggioranza degli Atenei, nonché dal Ministero stesso per le elezioni del Consiglio nazionale degli studenti (CNSU). Tale modifica richiede un aggiornamento dell'articolo 71 commi 3 e 4 e dell'articolo 77 comma 5. Rimane ferma l'individuazione dei seggi da attribuire a ciascuna Scuola nell'ambito del Consiglio Studenti (art. 77 comma 4) in base al rapporto tra il numero di studentesse e studenti iscritti alla medesima e il quoziente ottenuto dividendo il numero totale di studentesse e studenti iscritti all'Ateneo per i 36 seggi previsti per



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 18 di 95

l'Organo di elezione. I seggi residui non attribuiti sulla base di tale operazione sono assegnati alle Scuole in funzione dei maggiori resti.

Il Senato Accademico del 9 luglio 2024 ha approvato il testo del Regolamento subordinando le sole modifiche relative alla partecipazione al Consiglio di Dipartimento del Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) con diritto di voto e all'introduzione del metodo *D'Hondt*, con conseguente modifica degli artt. 71 commi 3 e 4, 77 comma 5 e 124, al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Viene pertanto presentato il testo sinottico che riporta nella colonna di destra le nuove modifiche proposte al vigente Regolamento generale di Ateneo (Allegato n. 1/1-5).

Il Regolamento generale di Ateneo, una volta terminato l'iter di approvazione, dev'essere trasmesso al Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR per il controllo di sua competenza ai sensi dell'art. 6, comma 9, della Legge 168/1989, in vista dell'emanazione con decreto rettorale.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento generale di Ateneo;
- Acquisito il parere del Consiglio degli Studenti, riferito in data 12 dicembre 2023 dalla Presidente Emma Ruzzon;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2024 con delibera rep. n. 184;
- Viste le richieste della Consulta dei Direttori di Dipartimento in data 1° luglio 2024 e quelle della rappresentanza della componente studentesca emerse durante la seduta del Senato Accademico del 9 luglio 2024:
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 88 del 9 luglio 2024, con la quale sono state approvate sia le modifiche già presentate, sia le modifiche relative alla partecipazione al Consiglio di Dipartimento del Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) con diritto di voto e all'introduzione del metodo *D'Hondt*, con conseguente modifica dei nuovi articoli 71 commi 3 e 4, 77 comma 5 e 124 comma 1, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;
- Alla luce del dibattito emerso in seduta rispetto alla mancanza di un parere formalmente espresso dal Consiglio degli Studenti sulle proposte di modifica al Regolamento generale, presentate durante la seduta del Senato Accademico dello scorso 9 luglio, di cui ai nuovi articoli 71 commi 3 e 4, 77 comma 5 e 124;
- Considerato che, da Statuto di Ateneo (art. 9, comma 2), il Regolamento generale "è approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione che si esprime a maggioranza assoluta dei componenti, sentito il Consiglio degli Studenti";

### Delibera

1. di rinviare, successivamente all'acquisizione del parere del Consiglio degli studenti, l'espressione di un parere sulle modifiche al Regolamento generale di Ateneo, approvate durante la seduta del Senato Accademico del 9 luglio 2024, di cui ai nuovi articoli 71 commi 3 e 4, 77 comma 5 e 124.

DIBATTITO

**OMISSIS**



# Verbale n. 8/2024

## Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

**OMISSIS**

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria per l'attivazione di rapporti sinergici volti al miglioramento della qualità del servizio di giustizia – Rinnovo</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>04/01</b>  | Rep. n. <b>217/2024</b> | Prot. n. <b>123538/2024</b> | <b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b> |

Responsabile del procedimento: Luca Savastano  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| <b>Nominativo_F</b>           | <b>C</b> | <b>A</b> | <b>As</b> |  | <b>N</b> | <b>F</b>                    | <b>C</b> | <b>A</b> | <b>A</b> | <b>S</b> |
|-------------------------------|----------|----------|-----------|--|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X        |          |           |  | n        | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X        |          |          |          |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X        |          |           |  | i        | Dott.ssa Marina Manna       |          |          |          | X        |
| Prof. Antonio Masiero         | X        |          |           |  | n        | Dott. Francesco Nalini      | X        |          |          |          |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X        |          |           |  | a        | Sig. Luca Petrangeli        | X        |          |          |          |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X        |          |           |  | t        | Sig. Samuele Dalla Libera   | X        |          |          |          |



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 20 di 95

|                   |   |  |  |  |  |             |  |  |  |  |
|-------------------|---|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|
| Dott. Dario Da Re | X |  |  |  |  | i<br>v<br>c |  |  |  |  |
|-------------------|---|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda al Consiglio di Amministrazione che, in data 28 aprile 2022, è stata stipulata una convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria per l'attivazione di rapporti sinergici volti al miglioramento della qualità del servizio di giustizia, successivamente rinnovata in data 23 marzo 2023 a seguito di approvazione con delibera rep. n. 59 del 21 marzo 2023.

La collaborazione è stata avviata e si è sviluppata nell'ambito del Progetto "Azioni di supporto rivolte al personale di Polizia penitenziaria" con l'obiettivo di realizzare azioni di sostegno al possibile disagio generato dallo svolgimento di un lavoro complesso quale quello del personale di Polizia penitenziaria.

Considerati i risultati positivi prodotti dall'esperienza (Allegato n. 1/1-4), le parti hanno manifestato la volontà di procedere all'ulteriore rinnovo dell'accordo, nel testo concordato e trasmesso da parte del Provveditore regionale per il Triveneto in data 5 giugno 2024 (Allegato n. 2/1-7).

Per l'attuazione della collaborazione l'Amministrazione penitenziaria si impegna a:

- collaborare nel progetto individuando i diversi contesti lavorativi di riferimento e condividendo gli elementi utili di conoscenza del contesto penitenziario;
- fornire il supporto per la definizione delle linee di intervento più aderenti ai bisogni rilevati, anche attingendo al patrimonio informativo in possesso degli uffici, ad affiancare il personale universitario per le attività finalizzate ad informare il personale di Polizia penitenziaria delle iniziative assunte, alla somministrazione dei test e delle interviste e in generale all'organizzazione della logistica a supporto dell'Università nella attuazione degli interventi presso gli Istituti penitenziari coinvolti.

L'Università, in particolare attraverso il Centro di Ateneo "Servizi Clinici Universitari Psicologici" (SCUP), si impegna a realizzare il progetto con le seguenti attività:

- 1. monitoraggio dello stato del benessere all'interno dell'organizzazione:** attraverso una batteria di test standardizzati saranno misurati la soddisfazione lavorativa, il grado di burn-out e stress, la presenza di disturbi psicopatologici comuni e di altri sintomi stress correlati, come ad esempio l'insonnia. La valutazione avverrà attraverso un sistema informatizzato con la possibilità di mantenere anonima la propria valutazione. Nei limiti della disponibilità degli operatori della polizia penitenziaria e degli aspetti logistici sarà possibile organizzare interviste di sottogruppi di operatori per la valutazione qualitativa degli aspetti del disagio;
- 2. interventi di promozione del benessere, riduzione del disagio e intercettazione di disturbi psicopatologici:** questa azione sarà portata avanti attraverso: a) incontri, workshop e focus group (in presenza oppure online a seconda della disponibilità degli operatori e degli aspetti logistici); b) colloqui individuali con gli operatori della polizia penitenziaria (anche in questo caso in presenza oppure online), con le modalità di seguito precisate:
  - a) verranno organizzati *workshop* volti a spiegare l'origine dello stress con particolare attenzione allo stress lavorativo, e a trattare anche le modalità migliori per affrontare le situazioni stressanti; *role-playing*, simulazioni e confronto su situazioni realmente accadute saranno utilizzati durante gli incontri. Il numero, la durata e i temi dei *workshop* saranno definiti nella prima fase del progetto anche in relazione ai dati ottenuti dal monitoraggio.
  - b) creazione di uno sportello di ascolto presso il centro SCUP a disposizione del personale della polizia penitenziaria, aperto per due ore tre volte alla settimana.
  - c) In casi di particolare gravità potrà essere suggerito un ciclo di interventi, sempre presso SCUP, della durata di otto sedute massimo. L'accesso a tale forma di intervento è subordinato.



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 21 di 95

dinato alla valutazione del clinico e al numero delle richieste in relazione al budget del progetto. Le sedute saranno gestite dai servizi alta specializzazione del centro SCUP e potranno avvenire in presenza o per via telematica;

3. **valutazione degli esiti:** alla fine del programma verranno valutati gli esiti degli interventi ripetendo le valutazioni svolte al punto 1.

Il dettaglio degli interventi descritti ai precedenti punti 1, 2 e 3 verrà formulato nei primi tre mesi dalla stipula della convenzione stessa;

4. **interventi di sostegno al personale penitenziario coinvolto in eventi critici:** attivazione di un monitoraggio psicologico specifico per gli operatori coinvolti in eventi traumatici per evitare precocemente il rischio di disturbi stress collegati.

Attivazione di un servizio di assistenza acuta per gli operatori che mostrino sintomi di disturbi *stress* correlati, eventualmente anche nel luogo indicato dall'operatore "*traumatizzato*" con accompagnamento con auto di servizio del Provveditorato regionale della Amministrazione penitenziaria.

Potenziare le attività collegate al benessere degli operatori con azioni specifiche per lo sviluppo della resilienza allo stress e al trauma;

5. **relazione finale:** il Centro SCUP s'impegna a redigere al termine una relazione finale sulle attività condotte e a trasmetterla all'Amministrazione penitenziaria affinché la stessa possa analizzare i risultati raggiunti, valutare le politiche assunte e programmare eventuali nuovi interventi futuri.

Le specifiche attività saranno organizzate dal Centro SCUP in collaborazione con i Referenti che saranno individuati dall'Amministrazione penitenziaria per il Triveneto per gli Istituti penitenziari interessati, ossia i sedici Istituti penali per adulti, un Istituto penale per minori, tre Centri di prima accoglienza per minori e dieci Uffici per l'esecuzione penale esterna e l'ufficio del Provveditorato. La definizione di modalità operative e termini, degli aspetti specifici circa le risorse anche finanziarie da impiegare, della sicurezza e della tutela dei dati personali del personale dell'Amministrazione penitenziaria destinatario degli interventi previsti nel progetto, avverrà con successivi atti e accordi che saranno stipulati tra il Provveditorato regionale per il Triveneto e il Centro SCUP.

I risultati dell'attività non proteggibili ai sensi del Codice delle Proprietà industriale (D. Lgs. 30/2005, in seguito "CPI") saranno di proprietà della parte che li ha prodotti; il titolare li potrà utilizzare senza nulla dovere all'altra parte. I risultati proteggibili ai sensi del CPI saranno di proprietà di una o di entrambe le parti in proporzione all'attività inventiva posta in essere da ciascuna; in caso di contitolarità, la relativa gestione sarà disciplinata con apposito separato accordo.

I Referenti per l'attuazione della convenzione sono individuati nel Prorettore al Benessere e allo sport, Prof. Antonio Paoli, per l'Università e nel Direttore dell'Ufficio I del personale e della formazione, Dott. Ottavio Casarano per l'Amministrazione penitenziaria.

L'Amministrazione Penitenziaria erogherà un finanziamento pari a 32.500,00 euro per le attività che saranno svolte dall'Università: il contributo così stimato sarà erogato al Centro SCUP nella misura pari al 50% dopo un mese dall'inizio della collaborazione e il restante 50% invece sarà erogato entro la fine del mese di novembre 2024.

La durata della convenzione è collegata alla conclusione di tutte le attività previste nel progetto, che dovranno essere realizzate entro il 30 novembre 2024 con il monitoraggio dello stato del benessere all'interno dell'organizzazione dell'Amministrazione penitenziaria, previsto al punto 1 dell'art. 4 della convenzione medesima.

Il Consiglio Direttivo del Centro di Ateneo SCUP, con delibera del 18 giugno 2024, ha approvato la convenzione in esame (Allegato n. 3/1-8).

**Il Consiglio di Amministrazione**



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 22 di 95

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Considerati i risultati positivi prodotti dall'esperienza finora svolta (Allegato 1);
- Vista l'approvazione del Centro di Ateneo SCUP con delibera del 18 giugno 2024 (Allegato 3);
- Preso atto del testo della convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria per l'attivazione di rapporti sinergici volti al miglioramento della qualità del servizio di giustizia (Allegato 2);

### Delibera

1. di approvare la convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria per l'attivazione di rapporti sinergici volti al miglioramento della qualità del servizio di giustizia (Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare alla predetta convenzione le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

|   |                         |                             |  |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Convenzione quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Bruno Kessler</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>04/02</b>   | Rep. n. <b>218/2024</b> | Prot. n. <b>123539/2024</b> | <b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b> |

Responsabile del procedimento: Luca Savastano

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Fabio Zwirner, Prorettore alla Ricerca, il quale, con il supporto della Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, sottopone al Consiglio di Amministrazione la Convenzione quadro di collaborazione tra l'Università di Padova e la Fondazione Bruno Kessler (Allegato n. 1/1-10).

Si ricorda che tra la Fondazione Bruno Kessler di Trento (di seguito Fondazione) e l'Università (attraverso convenzioni stipulate da diverse proprie Strutture) sussiste da tempo un rapporto di cooperazione avendo collaborato negli ultimi anni in vari settori che spaziano dagli interventi digitali per il benessere mentale in età evolutiva e adulta, alla produzione di fotomoltiplicatori al silicio (SiPM), al finanziamento di borse di dottorato, ai settori dell'integrazione di metodi di analisi dei sistemi complessi, con particolare riferimento a quelli legati alla globalizzazione, al cambiamento climatico, alla mobilità e al comportamento umano, nell'analisi dei sistemi dinamici che regolano la trasmissione delle malattie infettive e dell'integrazione di metodi di Intelligenza Artificiale e di



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 23 di 95

Sistemi/Reti Complesse per lo studio di problemi di Biologia Computazionale per dati omici, bioimmagini e dati clinici.

La Fondazione, che ha tra i propri fini istituzionali la promozione della cultura e dell'innovazione che, trasferendo conoscenze e tecnologie, contribuisca alla crescita della comunità e dell'economia trentina nella quale la Fondazione Bruno Kessler è radicata, promuove e sviluppa attività di ricerca in vari settori, principalmente negli ambiti delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale (industria e salute digitale, *cyber security*, *smart cities*), dei sensori, dei dispositivi, delle energie sostenibili, degli studi umanistici.

L'Università – tramite i propri Dipartimenti e/o Centri – e la Fondazione hanno interesse a proseguire ed ampliare la propria collaborazione ed intendono pertanto stipulare la presente Convenzione che ne definisce il quadro generale, rinviando la definizione delle singole attività e dei rispettivi impegni ad appositi Accordi applicativi con il coinvolgimento delle Strutture interessate afferenti alle due istituzioni. Gli obiettivi e le finalità della Fondazione convergono con quelli dell'Università e sono rispettosi dei principi fondamentali dell'Ateneo che promuove ed organizza l'istruzione superiore e la ricerca scientifica nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e di scienza, con l'assoluto divieto per coloro che lavorano al suo interno di operare in conflitto di interessi con l'Ateneo stesso.

Ai sensi della convenzione, la Fondazione e l'Università, in osservanza delle materie e degli ambiti e della normativa di rispettiva competenza, intendono realizzare una sinergia tra le medesime nelle seguenti aree di reciproco interesse ed in aree affini: *network medicine*; epidemiologia e biologia computazionali; intelligenza artificiale; ergonomia cognitiva; sistemi complessi; sicurezza informatica; industria, agricoltura, salute e psicologia digitali; emergenze sanitarie, *human computer interaction*, neuroscienze e neuroinformatica, calcolo e comunicazioni quantistici, energia sostenibile, sensori e dispositivi, scienze storiche e *human studies*.

Il rapporto tra la Fondazione e l'Università si svolgerà attraverso iniziative nei settori di comune interesse sopra indicati, definite in appositi Accordi applicativi, anche nella forma di Partnership di progetto, che saranno stipulati tra la Fondazione e le strutture interessate dell'Ateneo previa approvazione degli organi di volta in volta competenti e nel rispetto della normativa vigente presso i due enti. In tali Accordi saranno disciplinati, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa nazionale di riferimento oltre che da quella statutaria e regolamentare propria dell'Università ed in base alle previsioni contenute nella Convenzione quadro, gli impegni specifici di ciascuna Parte, i contenuti e gli obiettivi scientifici e tecnologici delle attività, le modalità di realizzazione e il loro finanziamento, l'individuazione delle risorse e dei mezzi strumentali necessari, le condizioni e i termini per l'eventuale disponibilità di utilizzo dei laboratori delle strutture coinvolte, la modalità di utilizzo delle conoscenze e dei risultati acquisiti, la proprietà intellettuale ed industriale (fatto salvo quanto già previsto all'articolo 4 della Convenzione), tutte le norme e le prescrizioni in materia di conflitto di interessi e di codici di comportamento nonché le dovute disposizioni in materia di privacy. Gli aspetti della presente Convenzione quadro riguardanti le disposizioni in materia di assicurazione e sicurezza si intenderanno sempre richiamati anche nell'ambito degli Accordi attuativi e in quella sede saranno all'occorrenza ulteriormente precisati in funzione dei contenuti degli atti adottati. In ciascun Accordo applicativo ogni Parte designerà il proprio Responsabile scientifico/ Referente.

Per quanto non espressamente disposto da tali Accordi, si riterranno applicabili gli articoli di cui alla presente Convenzione Quadro. I suddetti Accordi dovranno in ogni caso contenere nelle premesse espresso richiamo alla presente Convenzione ed essere stipulati entro la scadenza della medesima.

Gli Accordi applicativi potranno svilupparsi nei seguenti ambiti gestionali:

- progetti di collaborazione fra ricercatori e gruppi di ricerca delle due istituzioni;
- progetti per la costituzione di laboratori di ricerca congiunti, con possibile condivisione di infrastrutture a gruppi di ricerca delle due istituzioni per lo sviluppo di progetti di ricerca congiunti. Tali Laboratori - da intendersi quali aggregazioni virtuali e temporanee di reci-



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 24 di 95

proche risorse di personale e strumentazioni delle Parti funzionali alla realizzazione di singoli progetti di ricerca, secondo anche le disponibilità delle Strutture universitarie coinvolte - non assumeranno alterità organizzativa giuridico patrimoniale rispetto alle Parti medesime, costituendo unicamente strumento e modalità per la realizzazione dei suddetti progetti;

- Corsi di Dottorato attivati presso l'Università e in relazione ai quali la Fondazione potrà finanziare, in numero e con modalità da stabilirsi all'interno degli stessi Accordi applicativi, borse di dottorato relative alle attività che saranno di volta in volta concordate nei settori di attività congiunte;
- supporto della Fondazione alla realizzazione dei Master universitari, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa dell'Ateneo.

Ciascuna Parte consentirà al personale dell'altra, operante nel quadro della presente Convenzione, l'accesso ai propri locali, ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della medesima. In ogni caso, valgono norme e regolamenti della Parte ospitante.

In relazione all'attività prestata, le Parti restano reciprocamente sollevate da responsabilità per ogni evento dannoso che possa accadere all'altrui personale e/o beni durante la permanenza presso i rispettivi locali e lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

La Convenzione prevede l'individuazione di un Coordinatore per ciascuna Parte. I Coordinatori avranno il compito di organizzare e gestire le azioni generali oggetto della Convenzione. In particolare, dovranno fornire il loro benestare ai futuri Accordi applicativi e riunirsi telematicamente almeno una volta l'anno per monitorare l'andamento della convenzione. Per l'Università, viene individuato il Rettore alla ricerca.

La Convenzione non ha contenuto patrimoniale. L'eventuale trasferimento di risorse economiche a favore di una Parte per la realizzazione delle attività da attuare nell'ambito di tale Convenzione, sarà disciplinato attraverso gli specifici Accordi applicativi da redigersi nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa nazionale di riferimento oltre che da quella statutaria e regolamentare propria dell'Università. Laddove non siano previsti trasferimenti di risorse finanziarie, ciascuna Parte si impegna a sostenere esclusivamente gli oneri gravanti sulla medesima in conseguenza dello svolgimento delle attività di pertinenza previste negli Accordi applicativi, necessarie alla realizzazione della presente Convenzione.

La durata della Convenzione è di tre anni a decorrere dalla stipula. Oltre all'ipotesi di recesso da parte dell'Università prevista dall'art. 4, comma 3 – ossia quando viene data evidenza di un utilizzo dei risultati della ricerca per finalità non compatibili con i principi espressi nel Codice etico e nello Statuto dell'Ateneo – ciascuna delle Parti potrà recedere dalla presente Convenzione con un preavviso di almeno sei mesi prima dalla data in cui il recesso avrà efficacia.

La Convenzione quadro con la Fondazione Bruno Kessler è stata presentata alla Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 1° luglio 2024, la quale, con nota prot. 120392 dell'11 luglio (Allegato n. 2/1-2), ha fornito l'elenco dei Dipartimenti che hanno manifestato un potenziale interesse rispetto alla Convenzione.

Infine, la Convenzione ha ricevuto il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta 9 luglio 2024.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;





## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 25 di 95

- Richiamato il Regolamento di Ateneo per le attività eseguite dall'Università degli studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati;
- Preso atto del testo della Convenzione quadro di collaborazione tra Università degli Studi di Padova e la Fondazione Bruno Kessler (Allegato 1);
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 9 luglio 2024;
- Acquisita la nota della Consulta dei Direttori di Dipartimento (Allegato 2);

### Delibera

1. di approvare la Convenzione quadro di collaborazione tra Università degli Studi di Padova e la Fondazione Bruno Kessler (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare al testo della Convenzione le modifiche che si rendessero eventualmente necessarie.

### DIBATTITO

### OMISSIS

|  |                         |                             |   |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova e Scientifica S.p.A.</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>04/03</b>  | Rep. n. <b>219/2024</b> | Prot. n. <b>123540/2024</b> | <b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO TERZA MISSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b> |

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli

Dirigente: Andrea Berti

| Nominativo_F                  | C | A | As |   | N F | C                           | A | A s |   |
|-------------------------------|---|---|----|---|-----|-----------------------------|---|-----|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |   | n   | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |     |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |   | i   | Dott.ssa Marina Manna       |   |     | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |   | n   | Dott. Francesco Nalini      | X |     |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto |   |   |    | X | a   | Sig. Luca Petrangeli        | X |     |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |   | t   | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |     |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |   | i   |                             |   |     |   |
|                               |   |   |    |   | v   |                             |   |     |   |
|                               |   |   |    |   | d   |                             |   |     |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 26 di 95

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Monica Fedeli, Prorettrice alla Terza missione e rapporti con il territorio, la quale, con il supporto del Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le imprese, presenta al Consiglio di Amministrazione l'Accordo quadro di collaborazione tra l'Università di Padova e Scientifica S.p.A. (Allegato n. 1/1-11).

Scientifica S.p.A. (di seguito Scientifica) è una *Venture Capital* che, come attività principale, sostiene la nascita e lo sviluppo di start-up innovative nei settori ad elevato contenuto tecnologico, principalmente negli ambiti della manifattura avanzata, materiali avanzati, intelligenza artificiale e tecnologie quantistiche. Si occupa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- (i) promozione e valorizzazione della ricerca scientifica di base;
- (ii) promozione della nascita di nuove imprese e sviluppo delle imprese esistenti; a tale scopo Scientifica si avvale di propri programmi di *call-for-ideas* e *call-for-projects* nonché di attività di *scouting* ricorrenti attuate dal proprio team nonché dal proprio network di università, centri di ricerca e altri fondi di investimento con i quali collabora;
- (iii) avviamento e sviluppo di ricerche a carattere applicativo, anche attraverso la ricerca di competenze scientifiche e/o laboratori che possano essere utilizzati ai fini della creazione e dello sviluppo di un network nell'ambito della ricerca scientifica, al quale già partecipano diversi Atenei e centri di ricerca italiani.

L'Università – tramite i propri Dipartimenti e Centri – e Scientifica nell'ambito delle rispettive *mission*, sono interessate da un lato a promuovere lo sviluppo degli spin-off dell'Università e dall'altro ad intercettare eventuali iniziative di *technology transfer*, in particolare nei settori di interesse di Scientifica, che possano coinvolgere l'Ateneo in attività di ricerca commissionata o comunque finanziata.

L'Accordo quadro di collaborazione mira quindi a:

- a) esplorare potenziali opportunità di investimento da parte di Scientifica relativamente a tecnologie sviluppate dai team di ricerca e dagli spin-off dell'Università di Padova;
- b) consentire a start-up esterne all'Università di Padova, selezionate da Scientifica e parte del suo network, che siano interessate a commissionare e/o finanziare attività di ricerca all'Università, di stipulare con singoli Dipartimenti dell'Università gli specifici contratti o le convenzioni attuative dell'Accordo quadro, nel rispetto delle relative previsioni e procedure universitarie in materia.

In particolare, nel caso in cui Scientifica, o una start-up da essa selezionata, intenda affidare una ricerca commissionata ad una struttura dell'Università o contribuire a finanziare un progetto di ricerca, i rapporti tra le Parti saranno regolati mediante la sottoscrizione di un accordo riconducibile ad uno dei modelli di contratto di ricerca commissionata o di ricerca finanziata non rilevante a fini IVA, adottati dall'Università e vigenti al momento della stipula del singolo contratto o convenzione attuativa.

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, l'Università si rende disponibile a:

- a) segnalare a Scientifica idee, progetti, iniziative imprenditoriali e spin-off universitari, già costituiti o in fase di costituzione, con potenzialità di inserimento nel programma di accelerazione per l'investimento da parte di Scientifica;
- b) collaborare con start-up esterne all'Università parte del network di Scientifica, attraverso la stipula di specifici contratti o convenzioni attuative dell'Accordo quadro, nel rispetto delle relative previsioni e procedure universitarie in materia, subordinatamente all'approvazione di singoli Dipartimenti dell'Università.

Scientifica si rende disponibile a:



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 27 di 95

- a) effettuare due eventi ogni anno a titolo gratuito, in presenza presso l'Università o digitali, allo scopo di supportare ed incentivare lo sviluppo imprenditoriale territoriale, selezionando, tra gli spin-off già costituiti o tra team di ricercatori dell'Università di Padova, i progetti da finanziare. A tale scopo l'Università valuta la possibilità di fornire gli spazi necessari per ospitare tali eventi, ove presenti, secondo le procedure in essere in Ateneo ed i relativi regolamenti sul punto;
- b) partecipare, a titolo gratuito, a tre eventi concordati dalle Parti e organizzati dall'Università negli ambiti di interesse di Scientifica, in qualità di *speaker/mentor* o in altri ruoli di interesse, e dietro richiesta dell'Università medesima;
- c) supportare gli spin-off e i team di ricerca dell'Università di Padova nell'individuazione di un canale preferenziale per il finanziamento da parte di Scientifica e per il reperimento di altri fondi.

L'Accordo durerà tre anni ed è rinnovabile per ulteriori due anni, previa approvazione dei rispettivi organi competenti.

L'Accordo quadro è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento di Fisica, che ha ricevuto la proposta da Scientifica, nella seduta del 19 giugno 2024 (Allegato n. 2/1-2) ed ha individuato il Prof. Simone Montangero quale referente di Ateneo.

L'Accordo quadro è stato quindi sottoposto all'attenzione dei Direttori dei Dipartimenti appartenenti alla Consulta con nota del 20 giugno 2024, e ad oggi hanno manifestato interesse alla stipula, oltre al Dipartimento di Fisica, le seguenti strutture dell'Ateneo (Allegato n. 3/1-1):

- Dipartimento di Territorio e sistemi agro-forestali (TESAF)
- Dipartimento di Medicina (DIMED)
- Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" (DM)
- Dipartimento di Neuroscienze (DNS).

L'Accordo quadro, in particolare, non comporta oneri a carico delle Parti. Gli eventuali oneri a carico dell'Ateneo saranno determinati nei singoli Contratti o Convenzioni attuative, di cui all'articolo 4 dell'Accordo e secondo le previsioni normative vigenti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per le attività eseguite dall'Università degli studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati;
- Preso atto del testo dell'Accordo quadro di collaborazione tra Università di Padova e Scientifica S.p.A. (Allegato 1);
- Preso atto dell'interesse alla stipula dell'Accordo quadro manifestato, attraverso la Consulta dei Direttori di Dipartimento, dalle seguenti strutture dell'Ateneo:
  - Dipartimento di Territorio e sistemi agro-forestali (TESAF)
  - Dipartimento di Medicina (DIMED)
  - Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" (DM)
  - Dipartimento di Fisica e Astronomia 'Galileo Galilei' (DFA)
  - Dipartimento di Neuroscienze (DNS)

#### Delibera

1. di approvare l'Accordo quadro di collaborazione tra l'Università di Padova e Scientifica S.p.A. (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 28 di 95

|   |                         |                             |   |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Convenzione quadro tra le Università di Padova, Ca' Foscari Venezia e di Verona nell'ambito del Sustainable Art Prize – settima edizione, anno 2024</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>04/04</b>   | Rep. n. <b>220/2024</b> | Prot. n. <b>123541/2024</b> | <b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT</b> |

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli

Dirigente: Gioia Grigolin

| Nominativo_F                  | C | A | As |   | N | F                           | C | A | A |   |
|-------------------------------|---|---|----|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |   | n | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |   | i | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X |
| Prof. Antonio Masiero         |   |   |    | X | n | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto |   |   |    | X | a | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |   | t | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |   | i |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |   | v |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |   | d |                             |   |   |   |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità e al nuovo Polo della salute, la quale ricorda che, nell'ambito del progetto UniPadova Sostenibile e del proprio impegno nella promozione dell'Agenda 2030 dell'ONU 2022, portato avanti anche tramite la partecipazione alla RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, l'Università di Padova ha aderito, a partire dal 2022, al *Sustainable Art Prize*, iniziativa avviata nel 2017 dall'Università Ca' Foscari Venezia in partnership con Veronafiore S.p.A., e successivamente aperta alla collaborazione degli altri tre atenei veneti, IUAV di Venezia, Padova e Verona. Il *Sustainable Art Prize* ha l'obiettivo di premiare una o un artista o un collettivo che, attraverso il linguaggio artistico, si faccia strumento attivo di diffusione delle tematiche legate alle grandi sfide globali dello sviluppo sostenibile, creando contestualmente un percorso di coinvolgimento e sensibilizzazione per studentesse e studenti e la comunità in generale.

La collaborazione tra le quattro Università per le edizioni 2022 e 2023 dell'iniziativa, regolata da specifiche convenzioni (approvate rispettivamente con delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 231 del 27 settembre 2022 e rep. n. 286 del 24 ottobre 2023), ha avuto esito positivo ed è stata tra le premesse per la costituzione della sottorete RUS Veneto, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 155 del 28 maggio 2024.

Vista l'esperienza positiva, si propone di proseguire la collaborazione per l'edizione 2024 del *Sustainable Art Prize* con il coordinamento dell'Università di Padova, dopo il coordinamento di Ca' Foscari, per l'edizione 2022, e Verona, per l'edizione 2023. È stata predisposta la convenzione quadro tra gli atenei allo scopo di disciplinarne i termini (Allegato n. 1/1-7).

Non ha aderito alla convenzione in oggetto l'Università IUAV di Venezia, che ha reso nota la propria impossibilità a prendere parte al progetto con comunicazione prot n. 118152 del 9 luglio 2024.

L'edizione 2024 verrà riproposta con le medesime modalità delle precedenti e prevedrà:

- un momento di selezione e premiazione dell'artista, previsto per ottobre 2024 durante la manifestazione ArtVerona - Fiera di Arte Moderna e Contemporanea;
- la progettazione e realizzazione di un percorso di coinvolgimento dedicato ad un massimo di quaranta studentesse e studenti selezionati dalle università partecipanti, costituito da semi-



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

nari e workshop artistici connessi al tema scelto dall'artista e legati alla sostenibilità, a partire dalla primavera 2025;

- la realizzazione ed esposizione di un'installazione, di una mostra o di una performance ad opera delle studentesse, studenti e dell'artista negli spazi dell'Università di Padova al termine del percorso.

La convenzione prevede per l'Università di Padova i seguenti impegni (art. 3):

- a) stipulare un accordo con Veronafiore S.p.A finalizzato alla collaborazione nell'ambito della manifestazione ArtVerona - Fiera di Arte Moderna e Contemporanea per la realizzazione del *Sustainable Art Prize*;
- b) riconoscere il contributo di 5.000 euro, al netto di eventuali oneri, all'artista vincitrice o vincitore del Premio da consegnarsi nelle modalità previste da un separato accordo attuativo;
- c) ricoprire il ruolo di struttura di coordinamento nella realizzazione del progetto vincitore del Premio;
- d) selezionare presso il proprio Ateneo dieci studentesse e studenti secondo propri criteri con l'obiettivo di coinvolgerli, insieme ai venti selezionati dagli altri Atenei, nelle diverse fasi della realizzazione del progetto artistico vincitore del premio, compresa la partecipazione a seminari tematici di approfondimento e alla realizzazione di contenuti a supporto della comunicazione del progetto stesso;
- e) coprire le spese sostenute da studentesse e studenti del proprio Ateneo per raggiungere le sedi universitarie presso le altre Università;
- f) organizzare presso il proprio Ateneo almeno un incontro tematico collegato al progetto vincitore, individuando e coinvolgendo docenti, ricercatrici e ricercatori, esperte ed esperti delle materie trattate, mettendo a disposizione una sede della propria Università. Le spese saranno a carico dell'Ateneo;
- g) gestire l'organizzazione dell'installazione, mostra o performance vincitrice, concedendo, a titolo gratuito, appositi spazi all'interno dell'Università di Padova;
- h) organizzare il vernissage della mostra/installazione presso l'Università di Padova;
- i) valutare la realizzazione e la relativa copertura economico-finanziaria di attività collaterali e materiali di comunicazione e divulgazione che vengano ritenuti utili per gli aspetti formativi del progetto e in generale per la veicolazione dei principi di sostenibilità e dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Su indicazione della Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità e delegata RUS, il referente, facente parte del comitato di coordinamento (art. 4) per l'Università di Padova sarà, anche per l'edizione 2024, il Prof. Mauro Varotto, Delegato ai Musei e collezioni.

Le spese relative agli impegni dell'Università di Padova previsti dall'art. 3 della convenzione sono stati stimati in un massimo di 15.000 euro, comprensivi anche delle spese di missione del membro del comitato di coordinamento per le attività legate al premio, oltre che delle spese legate agli spostamenti delle studentesse e degli studenti selezionati, di quelle di organizzazione di almeno un incontro da tenersi presso le proprie sedi, di quelle legate all'organizzazione e alla promozione della mostra finale e dell'importo destinato, a titolo di premio, all'artista risultata vincitrice o vincitore.

La convenzione avrà efficacia fino al 31 dicembre 2025, fatto salvo l'obbligo delle Parti di portare a conclusione tutte le attività in essere al momento della scadenza.

**Il Consiglio di Amministrazione**



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 30 di 95

- Richiamato l'art. 1.2 dello Statuto, che sancisce l'impegno dell'Ateneo nel promuovere "una cultura fondata su valori universali quali i diritti umani, la pace, la salvaguardia dell'ambiente e solidarietà internazionale";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 156/2020, con la quale è stato approvato il rinnovo dell'accordo della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile – RUS per il periodo 2020-2026;
- Richiamata la delibera rep. n. 366/2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027;
- Richiamato il Piano strategico 2023-2027 di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 44 del 28 febbraio 2023, che individua, tra gli ambiti strategici, Sostenibilità ambientale e Persone e risorse, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030;
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 231 del 27 settembre 2022 e rep. n. 286 del 24 ottobre 2023, con le quali sono state approvate le Convenzioni relative alle edizioni 2022 e 2023 del *Sustainable Art Prize*;
- Richiamata la delibera rep. n. 155 del 28 maggio 2024, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione della sottorete RUS Veneto tra le quattro università della Regione;
- Preso atto della comunicazione prot. n. 118152 del 9 luglio 2024, con la quale l'Università IUAV di Venezia ha comunicato di non voler proseguire la collaborazione nell'ambito del *Sustainable Art Prize*;
- Preso atto del testo della Convenzione quadro tra le Università di Padova, Ca' Foscari Venezia e di Verona finalizzata alla collaborazione nell'ambito della settima edizione del *Sustainable Art Prize*, anno 2024;
- Quantificate le spese relative agli impegni dell'Università di Padova previsti dall'art. 3 della Convenzione quadro in un massimo di 15.000 euro;
- Preso atto che, visto l'ambito e la natura delle attività previste dalla Convenzione, per l'Università di Padova è stata individuata come struttura amministrativa per il supporto organizzativo alla realizzazione del progetto, l'Ufficio Public Engagement;

#### Delibera

1. di approvare la Convenzione quadro tra l'Università di Padova, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università di Verona finalizzata alla collaborazione nell'ambito della settima edizione del *Sustainable Art Prize*, anno 2024 (Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di nominare, su indicazione della Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità e delegata RUS, il referente, facente parte del comitato di coordinamento (art. 4) per l'Università di Padova, il Prof. Mauro Varotto, Delegato ai Musei e collezioni;
3. di approvare le spese relative agli impegni dell'Ateneo, quantificate in un massimo di 15.000,00 euro, che graveranno sul budget per attività istituzionali dell'Area Comunicazione e marketing, Unità analitica: UA.A.AC.040.020 Public Engagement, sui conti economici: A.30.10.20.10.50.50 - Missione degli studenti e viaggi di istruzione e A.30.10.20.90.20.40 - Compensi, costi organizzativi e rimborsi spese per eventi, manifestazioni e giornate studio;
4. di delegare la Dirigente dell'Area Comunicazione e marketing alla stipula degli accordi attuativi della Convenzione in oggetto che si renderanno opportuni per disciplinare le diverse attività.



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 31 di 95

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Università di Padova e AcegasApsAmga S.p.A. per la gestione e il monitoraggio della risorsa idrica</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>04/05</b>  | Rep. n. <b>221/2024</b> | Prot. n. <b>123542/2024</b> | UOR: <b>AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO FACILITY E ENERGY MANAGEMENT</b> |

Responsabile del procedimento: Federico Beccaro

Dirigente: Giuseppe Olivi

| Nominativo_F                  | C | A | As | F                           | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|----|-----------------------------|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |                             |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità e al nuovo Polo della Salute, la quale, con il supporto dell'Arch. Giuseppe Olivi, Dirigente dell'Area Edilizia e sicurezza, ricorda che il traguardo 6.4 dell'obiettivo 6 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU prevede di aumentare considerevolmente entro il 2030 l'efficienza nell'utilizzo dell'acqua in ogni settore e garantire approvvigionamenti e forniture sostenibili di acqua potabile per affrontare la carenza idrica e ridurre in modo sostanzioso il numero di persone che ne subisce le conseguenze.

Con l'adozione della Carta degli impegni di sostenibilità, approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 366 del 21 dicembre 2022, l'Università di Padova si impegna ad una migliore gestione della risorsa idrica tramite la definizione di protocolli per il risparmio, il recupero e il riuso dell'acqua nelle proprie strutture e la promozione di accordi con l'ente gestore per il controllo dei consumi.

L'Ateneo ha individuato tra gli ambiti del Piano strategico 2023-2027 di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 44 del 28 febbraio 2023, la Sostenibilità ambientale, impegnandosi a monitorare e migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse ambientali.

In questo contesto, è da tempo attivo un dialogo con AcegasApsAmga, prima *multiutility* del Nord-est italiano attiva nei servizi ambientali, nel ciclo idrico integrato, nella distribuzione e gestione energetica (gas e luce) e nell'illuminazione pubblica, per lo sviluppo di strategie e di iniziative sempre più coordinate ai fini del raggiungimento della sostenibilità ambientale nel territorio del Comune e della Provincia di Padova, anche al fine di realizzare progetti comuni che migliorino la qualità della vita nel territorio.

Tra le iniziative rientra l'attivazione presso l'Università di Padova, con la collaborazione del Comune di Padova, del *General Course* "Ambasciatori di Sostenibilità", aperto alla cittadinanza e ai dipendenti delle amministrazioni coinvolte, oltre che agli studenti dell'Ateneo, corso di cui si è appena conclusa con successo la prima edizione.



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 32 di 95

Attraverso il presente protocollo (Allegato n. 1/1-8), le Parti intendono realizzare attività e progetti al fine di migliorare complessivamente la gestione della risorsa idrica nel territorio padovano, in particolare nelle zone nelle quali si concentrano le strutture e le attività legate all'Ateneo.

Gli obiettivi del presente Protocollo di Intesa sono i seguenti:

- individuazione tempestiva delle perdite e dei consumi impropri al fine di ridurre lo spreco della risorsa idrica;
- sensibilizzazione e formazione degli *stakeholder* all'uso sostenibile della risorsa idrica;
- progettazione più efficace dei nuovi impianti;
- sviluppo di iniziative di sensibilizzazione, divulgazione e formazione dell'utenza e della comunità mediante campagne di comunicazione;
- sviluppo di progetti di ricerca e di studio volti all'analisi dei dati raccolti dal sistema di monitoraggio per una migliore gestione della risorsa idrica e sviluppo di progetti finalizzati a testare le migliori pratiche per la riduzione dei consumi idrici e promuoverne la diffusione, con la collaborazione di docenti e studenti di Ateneo.

Gli obiettivi sopra descritti saranno perseguiti attraverso le seguenti attività:

- monitoraggio continuo, orario e giornaliero, dei consumi idrici delle principali forniture idriche idro-esigenti intestate all'Università tramite l'installazione di sistemi di telelettura sui misuratori installati dalla società AcegasApsAmga;
- supervisione dei consumi idrici delle forniture idriche intestate all'Università mediante l'accesso alla "Dashboard Telelettura" messa a disposizione dalla società AcegasApsAmga;
- supervisione delle fatture e dei costi associati alle forniture idriche di cui sopra mediante l'accesso al "Portale dei Consumi" messo a disposizione dalla società AcegasApsAmga;
- sensibilizzazione e formazione dell'utenza e della comunità mediante campagne di comunicazione.
- ricerca e sviluppo con studi, approfondimenti tecnici e progetti volti ad approfondire le modalità di utilizzo della risorsa idrica ed a promuovere e testare l'utilizzo delle migliori pratiche.

In particolare, AcegasApsAmga si impegna a:

- installare i sistemi di telelettura elencati nell'"Allegato n. 3/1-2 al protocollo - Elenco dei Punti di Fornitura Smartizzati con RadioLogger" nelle utenze a maggior consumo dell'Università di Padova, di cui alcuni con un campionamento orario ed altri con rilevamento giornaliero/notturno;
- attivare la "Dashboard Telelettura" con account dedicato con cui il personale dell'Università di Padova potrà monitorare i consumi rilevati dai 74 suddetti dispositivi;
- attivare il "Portale dei Consumi" con account dedicato con cui il personale dell'Università di Padova potrà visualizzare letture, i consumi e le fatture per tutti i contratti sia attivi che cessati.

L'Università di Padova si impegna a:

- sottoscrivere e rispettare quanto previsto nell'"Allegato n. 1/1-5 al protocollo - Contratto di Utilizzo della Webapp "Portale dei Consumi";
- sottoscrivere e rispettare quanto previsto nell'"Allegato n. 2/1-5 al protocollo - Contratto di Utilizzo della Webapp "Dashboard Telelettura";
- sviluppare progetti di ricerca e di studio volti all'analisi dei dati raccolti dal sistema di monitoraggio per una migliore gestione della risorsa idrica nonché progetti finalizzati a testare le migliori pratiche per la riduzione dei consumi idrici;





## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

- sviluppare iniziative di sensibilizzazione, divulgazione e formazione dell'utenza e dei principali *stakeholder*.

Il protocollo d'intesa è valido per due anni dalla data della stipula. Per l'Università, i referenti individuati sono la Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità, e l'Ing. Alessandro Mazzari, per l'implementazione delle attività tecniche previste.

Il presente Protocollo non genera obbligazioni di natura economica tra le Parti né nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Ciascuna Parte si impegna a partecipare in modo proattivo alle attività che si rendono necessarie. Le Parti eseguiranno le prestazioni di propria pertinenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione delle attività a ciascuno affidate.

Le Parti potranno stipulare ulteriori accordi integrativi, modificativi ed attuativi del presente Protocollo, che si rendessero necessari e/o opportuni al fine di una migliore realizzazione di quanto previsto ai precedenti articoli, da approvarsi e stipularsi nelle stesse forme del presente atto.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 15, comma 1, L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Richiamato l'art. 1.2 dello Statuto, che sancisce l'impegno dell'Ateneo nel promuovere "una cultura fondata su valori universali quali i diritti umani, la pace, la salvaguardia dell'ambiente e solidarietà internazionale";
- Richiamata la delibera rep. n. 366/2022, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Carta degli Impegni di Sostenibilità 2023-2027;
- Richiamato il Piano strategico 2023-2027 di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 44/2023, che individua, tra gli ambiti strategici, Sostenibilità ambientale e Persone e risorse, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030;

#### Delibera

1. di approvare il Protocollo d'intesa tra Università di Padova e AcegasApsAmga (Allegato 1) ed i relativi allegati 1-2-3, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

#### OMISSIS

|  |                         |                             |   |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con University of California – Santa Cruz (Santa Cruz – Stati Uniti d’America)</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>06/01</b>  | Rep. n. <b>222/2024</b> | Prot. n. <b>123543/2024</b> | <b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b> |

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente (*ad interim*): Tommaso Meacci

| Nominativo  | F | C | A | As |
|---|---|---|---|----|
| Prof. Giancarlo Dalla Fontana (in sostituzione, ai sensi dell’art. 10 c. 3 dello Statuto, della Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli) | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio   | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero   | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto   | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri   | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re   | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de’ Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Vicario Presidente cede la parola al Dott. Tommaso Meacci, Dirigente *ad interim* dell’Area Relazioni internazionali, il quale ricorda che è interesse dell’Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall’altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L’Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l’obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l’innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali, approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l’Università di Padova e Istituzioni partner. L’accordo di cooperazione (Allegato n. 1/1-5) con University of California – Santa Cruz (Santa Cruz – Stati Uniti d’America) si basa sull’accordo di collaborazione accademica (Memorandum of Understanding) sottoscritto in data 23 luglio 2021 e ha lo scopo di implementare e regolare programmi intensivi estivi (*Summer Abroad Programs*).

In particolare, l’Accordo di cooperazione in oggetto prevede che l’Università di Padova ospiti 35 studenti-atleti di rugby pre-selezionati provenienti dalla University of California – Santa Cruz che



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 35 di 95

parteciperanno al *Summer Abroad Program* dal 30 agosto al 16 settembre 2024. Tale programma è organizzato in stretta collaborazione con il Centro Universitario Sportivo (CUS), la Fondazione Alumni dell'Università di Padova e l'ESU. L'obiettivo è quello di realizzare uno scambio internazionale legato al mondo dello sport – rugby in questo caso – non solo per promuovere l'Ateneo di Padova e rafforzare la partnership esistente con UCSC, ma anche per valorizzarne l'impegno nel progetto doppia carriera studente-atleta e delle strutture ad esso collegate come il CUS e l'Associazione Alumni.

Gli obblighi delle parti sono dettagliatamente definiti nelle sezioni A e B del presente Accordo. In particolare, l'Università di Padova si impegna ad ospitare gli studenti, fornendo loro accesso ai servizi UniPD. Inoltre, fornirà alloggio agli studenti presso le residenze ESU e supporterà l'accoglienza degli studenti. L'Università si impegna, infine, a comunicare tempestivamente all'università partner qualsiasi problematica disciplinare, accademica o di altra natura che possa sorgere durante la mobilità degli studenti.

Ciascuno studente pagherà una *fee* onnicomprensiva di 1423 euro per la partecipazione al *Summer Abroad Program* (cfr. Appendix 1). La *fee* comprende, oltre ai costi di alloggio presso le residenze ESU, l'affitto dei campi sportivi CUS, visite guidate, transfer aeroportuale, vitto (1 pasto al giorno) e spese amministrative legate all'organizzazione del programma.

Per l'Ateneo, la stipula di un accordo di cooperazione con University of California – Santa Cruz rappresenta una scelta strategica, in quanto si tratta di ottima opportunità per rafforzare la collaborazione con le università americane, accrescendo la visibilità dell'istituzione patavina negli Stati Uniti.

University of California – Santa Cruz è presente nei ranking: QS: #393, Shanghai #151-200.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di *Memorandum of Understanding* approvato con la citata delibera rep. n. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di un anno;
- Preso atto che il Senato Accademico ha approvato l'Accordo con University of California – Santa Cruz nella seduta del 9 luglio 2024;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

### Delibera

1. di approvare l'Accordo di collaborazione accademica con University of California – Santa Cruz (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

|   |                         |                             |   |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Accordo di collaborazione accademica tra Università degli Studi di Padova e la Comisión Nacional de Préstamos para Educación, Costa Rica (CONAPE)</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>06/02</b>   | Rep. n. <b>223/2024</b> | Prot. n. <b>123544/2024</b> | UOR: <b>AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE</b> |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella

Dirigente (*ad interim*): Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cristina Basso, Prorettrice alle Relazioni internazionali, la quale ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica con la *Comisión Nacional de Préstamos para Educación*, Costa Rica (CONAPE) (Allegato n. 1/1-5), promosso dalla Prorettrice alle Relazioni internazionali, ha l'obiettivo di offrire a studenti e studentesse costaricani la possibilità di iscriversi a Corsi di Laurea Triennale e Corsi di Laurea Magistrale presso l'Università di Padova in qualsiasi settore disciplinare. Gli studenti e le studentesse, pre-selezionati dall'Ateneo patavino, potranno poi concorrere per l'assegnazione di un prestito educativo a copertura delle spese di iscrizione all'università.

La *Comisión Nacional de Préstamos para Educación*, Costa Rica (CONAPE) è un'istituzione incaricata di offrire prestiti educativi agli studenti costaricani in base al loro merito professionale (qualifiche scolastiche ed accademiche), la condizione sociale e la regione di origine, con l'obiettivo di condurre i loro studi in Costa Rica o all'estero, in istituzioni precedentemente approvate dalla Commissione stessa.

Si tratta del primo accordo con il partner, funzionale all'Ateneo in termini di incremento della propria visibilità internazionale in Costa Rica, ed è potenzialmente rivolto a tutti gli studenti e le studentesse di qualsiasi Università costaricana, che saranno iscritti a Padova come *full students* senza alcun vincolo, ad eccezione dei criteri generali di selezione previsti. Gli studenti e le studentesse saranno infatti inizialmente selezionati dall'Università di Padova nel rispetto delle procedure standard di ammissione dell'Ateneo. Successivamente, dovranno presentare domanda per un prestito educativo CONAPE seguendo le procedure stabilite dall'istituzione stessa; quanti saranno selezionati da CONAPE potranno beneficiare di un prestito educativo (Art. 3 dell'accordo).



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 37 di 95

L'Accordo di collaborazione prevede inoltre, a beneficio degli iscritti ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale ammessi al programma, che l'Università di Padova esoneri due studenti dal pagamento del contributo fisso applicato agli studenti internazionali con cittadinanza extra-europea nella misura del 50% (*partial fee-waiver*) (Art. 5 dell'accordo). Si stima un potenziale mancato introito di 6.150 euro, calcolato sulla base dell'importo massimo pagabile dagli studenti (Allegato n. 2/1-1). Tutti gli studenti e le studentesse costaricani partecipanti saranno tenuti al rispetto delle regole, delle politiche e delle procedure dell'Università di Padova, la quale a sua volta fornirà lo stesso supporto accademico e gli stessi benefici offerti ai propri studenti.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 87 del 9 novembre 2021 sulle procedure per la stipula degli accordi bilaterali internazionali;
- Considerato che la *Comisión Nacional de Préstamos para Educación*, Costa Rica (CONAPE) ha chiesto di stipulare un accordo bilaterale che non rientra negli schemi tipo definiti con tale delibera;
- Preso atto che tale accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e sarà valido per tre anni;
- Preso atto che il Senato Accademico ha approvato l'accordo nella seduta del 9 luglio 2024, subordinatamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'esonero parziale dalle tasse universitarie per le studentesse e gli studenti selezionati;

### Delibera

1. di approvare l'Accordo di collaborazione accademica fra l'Università di Padova e la *Comisión Nacional de Préstamos para Educación*, Costa Rica (CONAPE) (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, e in particolare l'Art. 5 che prevede l'esonero parziale (50%) dalle tasse universitarie per due studenti costaricani iscritti ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale e beneficiari di un prestito educativo della CONAPE, per un potenziale mancato introito massimo di 6.150 euro.

|   |                         |                             |   |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Accordo di collaborazione accademica tra Università degli Studi di Padova e la Fundación Hondufuturo (Honduras)</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>06/03</b>   | Rep. n. <b>224/2024</b> | Prot. n. <b>123545/2024</b> | <b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE</b> |

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella

Dirigente (*ad interim*): Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

|                   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dott. Dario Da Re | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cristina Basso, Prorettrice alle Relazioni internazionali, la quale ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica con la *Fundación Hondufuturo* (Allegato n. 1/1-16), promosso dalla Prorettrice alle Relazioni internazionali, ha l'obiettivo di offrire a studenti e studentesse honduregni la possibilità di iscriversi a Corsi di Laurea Magistrale presso l'Università di Padova in qualsiasi settore disciplinare. Gli studenti e le studentesse, pre-selezionati dall'Ateneo padovano, potranno poi concorrere per l'assegnazione di una borsa a copertura delle spese di iscrizione all'università.

La *Fundación Hondufuturo* è un'organizzazione privata honduregna senza scopo di lucro che è stata fondata nel 2013 con il supporto di aziende private locali. Il suo obiettivo principale è di offrire supporto finanziario ai cittadini honduregni e di aumentare le loro possibilità di accedere a percorsi di studio di alta qualità all'estero. Le iniziative di finanziamento sono esclusivamente rivolte a studenti interessati a frequentare corsi di laurea magistrali.

Si tratta del primo accordo con il partner, funzionale all'Ateneo in termini di incremento della propria visibilità internazionale in Honduras, ed è potenzialmente rivolto a tutti gli studenti e le studentesse di qualsiasi Università honduregna, che saranno iscritti a Padova come *full students* senza alcun vincolo, ad eccezione dei criteri generali di selezione previsti. Gli studenti e le studentesse saranno infatti inizialmente selezionati dall'Università di Padova nel rispetto delle procedure standard di ammissione dell'Ateneo. Successivamente, dovranno presentare domanda per una borsa HONDUFUTURO seguendo le procedure stabilite dall'istituzione stessa; quanti saranno selezionati da HONDUFUTURO potranno beneficiare di una borsa di studio (Art. 2 dell'Accordo).

L'Accordo di collaborazione prevede inoltre, a beneficio degli iscritti ai Corsi di Laurea magistrale ammessi al programma, che l'Università di Padova esoneri due studenti dal pagamento del contributo fisso applicato agli studenti internazionali con cittadinanza extra-europea nella misura del 50% *partial fee-waiver* (Art. 2 dell'Accordo). Si stima un potenziale mancato introito di 6.150 euro, calcolato sulla base dell'importo massimo pagabile dagli studenti (Allegato n. 2/1-1).

Tutti gli studenti e le studentesse latinoamericani partecipanti saranno tenuti al rispetto delle regole, delle politiche e delle procedure dell'Università di Padova, la quale a sua volta fornirà lo stesso supporto accademico e gli stessi benefici offerti ai propri studenti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 87 del 9 novembre 2021 sulle pro-



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 39 di 95

cedure per la stipula degli accordi bilaterali internazionali;

- Considerato che *Fundación Hondufuturo* ha chiesto di stipulare un accordo bilaterale che non rientra negli schemi tipo definiti con tale delibera;
- Preso atto che tale accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e sarà valido per tre anni;
- Preso atto che il Senato Accademico ha approvato l'accordo nella seduta del 9 luglio 2024, subordinatamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'esonero parziale dalle tasse universitarie per le studentesse e gli studenti selezionati;

### Delibera

1. di approvare l'Accordo di collaborazione accademica fra l'Università di Padova e la *Fundación Hondufuturo* (Honduras) (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, e in particolare l'Art. 2 che prevede l'esonero parziale (50%) dalle tasse universitarie per due studenti honduregni iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale e beneficiari di una borsa di studio della *Fundación Hondufuturo*, per un potenziale mancato introito massimo di 6.150 euro.

|  |                         |                             |   |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Protocollo d'intesa per l'inserimento di rifugiati e richiedenti asilo presso percorsi formativi dell'Università di Padova</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>06/04</b>  | Rep. n. <b>225/2024</b> | Prot. n. <b>123546/2024</b> | <b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE</b> |

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella

Dirigente (*ad interim*): Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cristina Basso, Prorettrice alle Relazioni internazionali, la quale ricorda l'impegno profuso dall'Ateneo nel promuovere forme di supporto a docenti, studentesse e studenti che vivono una situazione di rischio nei Paesi di origine. In particolare, sono state, nel tempo, promosse iniziative mirate verso le popolazioni afghane (*Unipd 4 Afghanistan*), ucraine (*Unipd 4 Ukraine*) e birmane (*Unipd 4 Myanmar*). Il susseguirsi di crisi internazionali e il protrarsi di drammatici conflitti ha, inoltre, portato alla creazione del programma istituzionale *People at Risk*. Di grande rilievo risultano anche le iniziative promosse da altri Enti/Istituzioni a cui l'Ateneo aderisce, tra cui il progetto *University Corridors for Refugees* (UNICORE) promosso dallo *United Nations High Commissioner for Refugees* (UNHCR) e il progetto Ministero dell'Interno – CRUI finalizzato all'assegnazione di borse di studio a rifugiati resi-



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 40 di 95

denti in Italia.

L'insieme di queste iniziative hanno notevolmente qualificato l'azione dell'Ateneo a supporto delle popolazioni a rischio e hanno permesso di interagire con numerosi attori locali che condividono il medesimo impegno. Negli anni tali interazioni sono spaziate dalla Prefettura al Comune di Padova, sino a coinvolgere il mondo associativo ed operatori del Terzo Settore (Diaconia Valdese, Associazione Popoli Insieme, Fondazione IRPEA e Associazione Migranti).

La collaborazione con il Comune di Padova è stata avviata positivamente per l'accoglienza e l'inserimento nel territorio di cittadine e cittadini afgani giunti in Italia a partire da agosto 2021 e assegnatari di borsa di studio "Unipd 4 Afghanistan". Alcuni di questi, in particolare coloro che era giunti in Italia grazie al ponte-aereo promosso dal Governo italiano, hanno potuto avvalersi anche della rete di accoglienza offerta dal Comune di Padova. Da allora si è infittito il confronto tra l'Ateneo e il Comune stesso sul tema dell'accoglienza, con particolare riferimento alle persone ospitate proprio nella rete di accoglienza comunale. Nello specifico il Comune di Padova accoglie sino a 70 tra rifugiati e richiedenti asilo nell'ambito del Progetto Sistema di Accoglienza e Immigrazione (SAI) per il quale riceve un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, attualmente accordato per il triennio 2023-2025. Vista la complessità dei percorsi delle persone ospitate dal Comune di Padova, è emerso come pochissime di queste guardino all'opportunità di formarsi presso un'istituzione universitaria come strumento per integrarsi ed inserirsi stabilmente nel territorio italiano. A fronte di questa situazione, il dialogo tra Università e Comune ha fatto emergere l'esigenza di stipulare un protocollo d'intesa, che avrà durata fino al 31 dicembre 2026, finalizzato a strutturare la collaborazione tra i due Enti per divulgare presso la popolazione richiedente asilo e rifugiata le informazioni circa le opportunità di studio offerte dall'Università, tramite sessioni informative online e in presenza, predisposizione di materiale informativo online e cartaceo accessibile, sportello online ed in presenza (Allegato n. 1/1-4).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 1 comma 2 dello Statuto di Ateneo, per il quale l'Università di Padova "promuove l'elaborazione di una cultura fondata su valori universali quali i diritti umani, la pace, la salvaguardia dell'ambiente e la solidarietà internazionale";
- Richiamato il Decreto rettorale rep. n.166 del 20 gennaio 2023, con il quale viene costituito il gruppo di lavoro "Unipd 4 people at risk";
- Considerate le iniziative a sostegno di studentesse e studenti e studiose e studiosi a rischio "Scholar at Risk 2024", "Student at Risk 2024", autorizzate con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 61 del 27 febbraio 2024;
- Ritenuto opportuno sviluppare ulteriormente la collaborazione con il Comune di Padova a supporto di rifugiati e richiedenti asilo;
- Ritenuto opportuno approvare il Protocollo d'intesa per l'inserimento di rifugiati e richiedenti asilo presso percorsi formativi dell'Università di Padova (Allegato 1);

### Delibera

1. di autorizzare la firma del Protocollo d'intesa per l'inserimento di rifugiati e richiedenti asilo presso percorsi formativi dell'Università di Padova (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di autorizzare la Rettrice ad apportare al Protocollo d'intesa eventuali modifiche, non sostanziali, che si rendessero necessarie.





## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 41 di 95

DIBATTITO

**OMISSIS**

|   |                         |                             |   |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Convenzione con il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale – Rinnovo</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>06/05</b>   | Rep. n. <b>226/2024</b> | Prot. n. <b>123547/2024</b> | <b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE</b> |

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella  
Dirigente (*ad interim*): Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cristina Basso, Prorettrice alle Relazioni internazionali, la quale ricorda l'impegno profuso dall'Ateneo nel promuovere l'internazionalizzazione del corpo studentesco favorendo l'attrazione di studentesse e studenti internazionali provenienti da paesi di tutto il mondo.

Nel novero delle attività di promozione dell'Ateneo e della sua offerta, utili a rendere attrattivo l'Ateneo stesso, rientra a pieno titolo anche la disponibilità di benefici finanziari essenziali per offrire supporto economico a studentesse e studenti internazionali che scelgono l'Università di Padova come sede per svolgere i propri studi.

In tal senso, l'Ateneo promuove annualmente diverse linee di finanziamento fondamentali: le "Padua International Excellence Scholarships", le borse di studio "Invest your Talent in Italy" e il programma "Students at risk", rivolto a studentesse e studenti internazionali titolari di protezione internazionale o considerati in situazioni "a rischio".

Il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) promuove annualmente un bando per l'assegnazione di borse di studio rivolte a studentesse e studenti internazionali interessati a proseguire gli studi in Italia. Il programma è rivolto a coloro che si iscrivono a corsi di laurea magistrale, dottorati di ricerca, corsi di alta formazione artistica, musicale e coreutica, progetti di ricerca in co-tutela e corsi avanzati di lingua e cultura italiana presso Università e altre istituzioni di istruzione superiore. Tale programma si configura come la principale iniziativa promossa dal MAECI con l'obiettivo di incrementare l'attrattività del sistema universitario italiano.



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 42 di 95

In considerazione dei risultati positivi dell'attuazione della Convenzione tra l'Università di Padova e il MAECI, a partire dall'a.a. 2021/2022, si ritiene opportuno procedere al rinnovo della stessa, ai fini dell'erogazione delle borse di studio da parte dell'Ateneo a studentesse e studenti beneficiari iscritti nell'a.a. 2024/2025.

La bozza di Convenzione (Allegato n. 1/1-7) per l'a.a. 2024/2025 inviata dal MAECI prevede alcune novità di carattere operativo, quali:

- l'aumento dell'importo mensile della borsa da 900 euro a 1.000 euro;
- la durata delle borse, non più di sei mesi ma esclusivamente di tre o nove mesi;
- il numero delle scadenze per l'invio dei rendiconti periodici ridotto da quattro a tre.

La Convenzione prevede che l'Ateneo si impegni ad anticipare il pagamento delle borse di studio a studentesse e studenti beneficiari fino a un ammontare massimo complessivo di 1.500.000 euro. Contestualmente, il MAECI si impegna a rimborsare all'Ateneo, a seguito di apposita rendicontazione, le mensilità effettivamente pagate a studentesse e studenti. Si precisa, a tal proposito, che l'anticipo delle borse a studentesse e studenti beneficiari può avvenire solo dopo la stipula della convenzione con il MAECI che assegna i fondi all'Ateneo.

Si ricorda che la precedente Convenzione era stata approvata con Decreto rettorale rep. n. 3814 del 28 ottobre 2021 e poi ratificata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 328 del 23 novembre 2021, autorizzando la sottoscrizione di quelle successive per il triennio 2021/2024.

Gli iscritti all'Ateneo che hanno beneficiato della convenzione in qualità di vincitori di una borsa di studio finanziata dal MAECI sono stati rispettivamente 103 nell'a.a. 2021/2022, 113 nell'a.a. 2022/2023 e 109 nell'a.a. 2023/2024.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che l'Ateneo ha individuato nella promozione del processo di internazionalizzazione uno degli obiettivi cardine su cui fondare le proprie attività;
- Richiamato l'art. 10, comma 2, lett. b) dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 79 relativo a "Borse di studio e altre forme di contributo" del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità" relativo alla possibilità di erogare borse o contributi economici per favorire la mobilità internazionale di studentesse e studenti che si rechino all'estero e di studentesse e studenti provenienti da università estere che intendano frequentare i corsi offerti dall'Ateneo;
- Richiamato il Decreto rettorale rep. n. 3814 del 28 ottobre 2021 e la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 328 del 23 novembre 2021 che approva la convenzione tra l'Ateneo e il MAECI per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadine e cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale;
- Ritenuto opportuno autorizzare il rinnovo della convenzione con il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'erogazione di borse di studio concesse a cittadine e cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale per l'a.a. 2024/2025 (Allegato 1);
- Preso atto che le borse verranno imputate sul conto COAN "A.30.10.20.10.10.50.10 Borse per studenti internazionali degree seekers" - UA.A.AC.110, dove verrà imputato anche il relativo finanziamento nonché ricavo, all'interno del progetto creato a seguito della sottoscrizione da parte di MAECI della suddetta convenzione;

**Delibera**



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 43 di 95

1. di autorizzare il rinnovo della Convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'a.a. 2024/2025 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di prendere atto che le borse verranno imputate sul conto COAN "A.30.10.20.10.10.50.10 Borse per studenti internazionali degree seekers" - UA.A.AC.110 all'interno del progetto creato a seguito della sottoscrizione da parte di MAECI della suddetta convenzione.

| OGGETTO: Borse di studio "Unipd 4 Myanmar" – Rinnovo |                         |                             |   |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| N. o.d.g.: <b>06/06</b>                              | Rep. n. <b>227/2024</b> | Prot. n. <b>123548/2024</b> | UOR: <b>AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE</b> |

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella  
Dirigente (*ad interim*): Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cristina Basso, Prorettrice alle Relazioni internazionali, la quale ricorda l'impegno profuso dall'Ateneo nel promuovere l'internazionalizzazione del corpo studentesco favorendo l'attrazione di studentesse e studenti internazionali provenienti da diversi Paesi, mettendo in atto politiche per promuovere la propria offerta formativa all'estero. Nel novero delle attività di promozione dell'Ateneo e della sua offerta, al fine di incrementare la propria attrattività, rientra a pieno titolo anche la disponibilità di benefici finanziari, essenziali per offrire supporto economico a studentesse e studenti internazionali che scelgono l'Università di Padova come sede per svolgere i propri studi.

In parallelo l'Ateneo, si è fatto promotore di numerose iniziative finalizzate alla protezione di studiose e studiosi, di studentesse e studenti che vivono una situazione di rischio nei Paesi di origine. In questa direzione vanno le partecipazioni a:

- UNICORE (*University Corridors for Refugees*), progetto promosso da UNHCR (*United Nations Higher Commissioner for Refugees*), che ha favorito l'accoglienza dall'anno accademico 2020/2021 di studentesse e studenti attualmente titolari di protezione in Paesi target individuati da UNHCR Italia;
- Bando CRUI "100 borse per rifugiati", che ha permesso dall'anno accademico 2019/2020 di supportare studentesse e studenti titolari di protezione internazionale in Italia;
- recenti iniziative a favore di studiose e studiosi a rischio (*Unipd Rescue Fund*) e di studentesse e studenti afgani (*Unipd 4 Afghanistan*) e ucraini (*Unipd 4 Ukraine*).



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

In aggiunta alle linee di finanziamento sopra citate, in data 31 agosto 2022 il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ha invitato l'Università di Padova ad attuare un'iniziativa specificatamente rivolta alla popolazione birmana, facendo riferimento alla rinomata sensibilità dell'Ateneo per le situazioni di particolare difficoltà in cui si trovano studentesse e studenti internazionali nel mondo. In seguito a tale segnalazione, l'Università di Padova ha attivato nell'a.a. 2023/24 due borse di studio denominate "Unipd 4 Myanmar" di durata annuale e di importo pari a 8.000 euro, comprensive di esonero dal pagamento dei contributi studenteschi. I due studenti beneficiari sono regolarmente iscritti rispettivamente al primo anno del corso di laurea magistrale in *Clinical, Social and Intercultural Psychology* e al primo anno del corso di laurea in *Information Engineering*.

In analogia con quanto previsto per le borse di studio "Students at Risk" con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 61 del 27 febbraio 2024, si propone di autorizzare il rinnovo delle borse di studio "Unipd 4 Myanmar" assegnate per l'a.a. 2023/24 nel caso studentesse e studenti beneficiari non possano accedere alle borse di studio regionali negli anni accademici di riferimento e abbiano conseguito dei requisiti di merito almeno equivalenti a quelli previsti per il mantenimento della borsa di studio regionale. L'importo del rinnovo sarà pari all'importo massimo previsto per la borsa di studio regionale e la durata del rinnovo sarà pari ad un anno accademico in caso di iscrizione ad un corso di laurea magistrale e di due anni accademici in caso di iscrizione ad un corso di laurea.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che l'Ateneo ha individuato nella promozione del processo di internazionalizzazione uno degli obiettivi cardine su cui fondare le proprie attività;
- Richiamato l'art. 10, comma 2, lett. b) dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato l'art. 79 relativo a "Borse di studio e altre forme di contributo" del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità" relativo alla possibilità di erogare borse o contributi economici per favorire la mobilità internazionale di propri studenti che si rechino all'estero e di studenti provenienti da università estere che intendano frequentare i corsi offerti dall'Ateneo;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 8 del 24 gennaio 2023 che attribuisce due borse di importo pari a 8.000 euro e l'esonero dal pagamento dei contributi studenteschi a due studentesse o studenti provenienti dal Myanmar immatricolati nell'a.a. 2023/2024;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 32 del 28 febbraio 2023 che autorizza le iniziative a sostegno di studentesse e studenti e studiosi e studiose a rischio "Scholars at Risk" 2023, "Students at Risk" 2023;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 61 del 27 febbraio 2024, che autorizza il rinnovo delle borse "Students at risk" attivate nell'a.a. 2023/24 nel caso in cui le studentesse e gli studenti beneficiari non risultino vincitori della borsa di studio Regione Veneto per l'a.a. 2024/25;
- Ritenuto opportuno autorizzare il rinnovo delle due borse di studio "Unipd 4 Myanmar" attivate nell'a.a. 2023/24 nel caso in cui studentesse e studenti beneficiari non risultino vincitori della borsa di studio Regione Veneto per gli a.a. di riferimento;



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 45 di 95

- Accertata la disponibilità di 8.666,78 euro per l'anno 2024 a valere sul conto A.30.10.20.10.10.50 "Borse per studenti internazionali *degree seekers*" su bilancio dell'Area Relazioni Internazionali – Global Engagement Office codice UA.A.AC.110.030;

#### Delibera

1. di autorizzare il rinnovo delle borse di studio "*Unipd 4 Myanmar*" attivate nell'a.a. 2023/24 nel caso in cui studentesse e studenti beneficiari non risultino vincitori della borsa di studio Regione Veneto per gli a.a. di riferimento;
2. di approvare lo stanziamento complessivo pari a 8.666,78 euro per l'anno 2024 sul conto A.30.10.20.10.10.50 "Borse per studenti internazionali *degree seekers*", su bilancio dell'Area Relazioni Internazionali – Global Engagement Office codice UA.A.AC.110.030 necessario per l'erogazione della prima rata del secondo anno per le due borse di studio "*Unipd 4 Myanmar*" attivate nell'a.a. 2023/24 da utilizzare nel caso in cui studentesse e studenti non risultino beneficiari della borsa di studio Regione Veneto nell'a.a. 2024/2025;
3. di destinare risorse per un importo pari a 13.000,17 euro, che sarà oggetto di specifica previsione nel Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale dell'esercizio 2025, necessario per l'erogazione delle rate successive alla prima delle due borse di studio "*Unipd 4 Myanmar*", ovvero della seconda rata del secondo anno per entrambi gli studenti e della prima rata del terzo anno per lo studente iscritto al corso di laurea triennale in *Information Engineering*, da erogarsi nel caso in cui gli studenti non risultino beneficiari della borsa di studio Regione negli a.a. di riferimento.

|   |                         |                             |   |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2024/2025 – Attivazione e relativa Convenzione</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>07/01</b>   | Rep. n. <b>228/2024</b> | Prot. n. <b>123549/2024</b> | UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM</b> |

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani  
Dirigente: Roberta Rasa

| Nominativo_F                  | C | A | As |  | N | F                           | C | A | A | S |
|-------------------------------|---|---|----|--|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |  | n | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |  | i | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |  | n | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    |  | a | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |  | t | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |  | i |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | v |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | d |                             |   |   |   |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che, con delibere rep. n. 115 del Senato Accademico del 12 settembre 2023 e rep. n. 230 del Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2023, sono state



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 46 di 95

approvate l'istituzione della terza edizione del Master universitario internazionale annuale di primo livello in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2023/2024 e il relativo testo convenzionale (Repertorio n. 11729/2023, Prot n. 232034 del 20/11/2023) (Allegato n. 1/1-9), finalizzato a disciplinare la collaborazione con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", sede amministrativa del corso, e l'Université Internationale de Rabat.

Al fine di proseguire e consolidare la collaborazione in essere, è pervenuta da parte dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" la proposta di attivare, alle medesime condizioni, una nuova edizione del Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2024/2025. L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", in qualità di sede amministrativa del Master, ha trasmesso anche una proposta di convenzione (Allegato n. 2/1-10), completa di piano didattico (Allegato n. 3/1-8) e finanziario del Master (Allegato n. 4/1-2).

Come si evince dalla relativa scheda (Allegato n. 5/1-7) e dalla documentazione allegata, il Master ha come obiettivo quello di far acquisire ai frequentanti la capacità di valersi dei contributi conoscitivi offerti dalla ricerca e in generale dal mondo del sapere scientifico relativamente ai processi di mutamento culturale, sociale e religioso, che stanno coinvolgendo le società contemporanee. Un campo d'interesse particolare è l'evoluzione socioculturale dell'Islam in Europa e nei paesi del Mediterraneo e del Medio Oriente, in rapporto a temi e problemi rilevanti sul piano geopolitico internazionale.

Si ricorda che il programma del Master IMRPGS nasce nell'ambito della cooperazione scientifica consolidata grazie alla rete PriMED (Prevenzione e interazione nello spazio Trans-Mediterraneo), costituita nell'ambito di un progetto MIUR e composta da ventidue università (dodici italiane e dieci appartenenti ai paesi musulmani OCI) nel cui ambito sono state ideate e realizzate – oltre al lavoro di tipo scientifico – attività informazione e formazione inerenti al fenomeno della radicalizzazione violenta e alla formazione professionale di varie categorie professionali, comprese quelle di tipo religioso. Il Master intende quindi formare dei consulenti per amministrazioni pubbliche e private e contribuire alla formazione di dirigenti e funzionari pubblici, operatori del terzo settore, del privato sociale, dei servizi sociosanitari, insegnanti e formatori, ministri di culto, leaders di comunità, operatori economici e della comunicazione, permettendo l'acquisizione di competenze professionali utili nelle attività di mediazione sociale, culturale e religiosa nei servizi, nelle scuole e nei settori produttivi, dove assuma particolare rilevanza la gestione della diversità culturale e religiosa.

Il Master, come nell'edizione precedente, si articola in 12 moduli didattici, in uno stage o project work e in una prova finale per complessivi 60 CFU e un totale di 1500 ore; le ore di lezione saranno erogate come formazione teorica, mediante lezioni frontali, offerta da docenti interni ed esterni, provenienti da contesti accademici nazionali e internazionali. Ci saranno, inoltre, seminari tenuti da esperti con testimonianze a supporto ed integrazione degli aspetti teorici delle materie oggetto di studio. Parte delle lezioni saranno svolte a distanza con modalità e-learning che coinvolgono gli studenti individualmente da casa oppure in gruppi di lavoro nelle strutture universitarie in orari prestabiliti. Tutti i moduli saranno erogati in lingua inglese e araba.

Al termine del corso, ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore dedicate alle attività formative e all'apprendimento pratico e che abbiano superato positivamente tutte le verifiche intermedie e la prova finale, sarà rilasciato congiuntamente da parte dell'Università degli Studi di Padova e dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" il diploma di Master universitario di primo livello in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270. L'Université Internationale de Rabat rilascerà, disgiuntamente, il titolo post lauream professionalizzante di Executive Master in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" conformemente al proprio ordinamento universitario locale.



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 47 di 95

Il Master prevede un numero minimo di 20 e massimo di 55 partecipanti (l'edizione a.a. 2022/2023 ha avuto un numero di iscritti pari a 36): questo numero potrà aumentare di 15 unità nel caso in cui istituzioni terze con un proprio budget aderiscano al progetto sottoscrivendo una specifica convenzione con la sede amministrativa avente come oggetto il supporto del programma del corso. Secondo quanto previsto dall'art. 3 del testo convenzionale, Direttore del Master è il Prof. Stefano Allievi, dell'Università di Padova, che in tale veste rappresenta il corso, ne presiede il Consiglio e cura l'esecuzione delle deliberazioni. La previsione di un Direttore non appartenente alla sede amministrativa risulta compatibile con i Regolamenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", mentre non vi sono previsioni ostative nel Regolamento per i Master universitari, i corsi di Perfezionamento e i corsi di Alta Formazione dell'Ateneo. Tale previsione non comporta oneri a carico dell'Ateneo di Padova. È prevista, inoltre, l'istituzione di un Consiglio di Corso, organo che sovrintende all'organizzazione del Master con funzioni di monitoraggio, composto dal Direttore, Prof. Stefano Allievi, dal Prof. Roberto Mazzola (Università del Piemonte Orientale), dal Prof. Farid El Asri (Université Internationale de Rabat) e dal Prof. Mohammed Khalid Brandalise Rhazzali (Università di Padova).

Il corso si svolgerà presso l'Università di Padova, la quale renderà a tal fine disponibili proprie idonee strutture. Le eventuali aperture straordinarie e onerose di tali strutture (spese di vigilanza, etc.) saranno possibili esclusivamente nei limiti delle risorse del corso, ossia senza gravare sui bilanci degli Atenei. In particolare, la struttura didattica presso la quale si svolge il corso è il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FiSPPA dell'Università di Padova. Gli Atenei concorrono alla realizzazione del corso mettendo a disposizione le competenze di professori e ricercatori provenienti da diverse aree disciplinari. È, inoltre, consentito lo spostamento di professori e ricercatori tra gli Atenei per lo svolgimento di attività didattiche connesse al corso. L'Università del Piemonte Orientale attribuisce, secondo le apposite procedure, i contratti di docenza e gli eventuali interventi seminariali nell'ambito del corso. Le commissioni per l'attribuzione di incarichi didattici, ferma restando la nomina da parte dell'Università del Piemonte Orientale, possono includere membri afferenti all'Università di Padova.

Le risorse finanziarie per le spese relative alla docenza ed agli eventuali interventi seminariali sono comprese esclusivamente nel limite del preventivo finanziario del corso. Per quanto concerne gli aspetti finanziari, l'art. 10 della Convenzione prevede che il preventivo finanziario del corso sia allegato al testo convenzionale di cui costituisce parte integrante. L'iscrizione al Master è pari a 6.032,00 euro ed è introitata dall'Université Internationale de Rabat la quale gestisce con un proprio piano di finanziamento gli aspetti relativi alle quote contributive e alle borse di studio.

Ai sensi dell'art. 11 della Convenzione, l'Université Internationale de Rabat si impegna, inoltre, a sostenere economicamente i candidati attraverso alcuni programmi di aiuto finanziario che prevedono la copertura totale o parziale della quota di iscrizione al percorso internazionale e l'erogazione di un premio studio di 1.000,00 euro allo studente che abbia ottenuto la valutazione migliore al termine del corso. L'Università del Piemonte Orientale introita il finanziamento di 80.000,00 euro erogato da parte dell'Université Internationale de Rabat e trasferisce la quota spettante all'Università di Padova, conformemente al suddetto preventivo: 10% del finanziamento di 80.000,00 euro (di cui il 5% sarà incamerato dal BU a titolo di ritenuta di Ateneo e la restante quota del 5% sarà destinata al Dipartimento FISPPA), unitamente agli ulteriori importi previsti per le attività prestate dai docenti di afferenza.

L'Università del Piemonte Orientale garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione. Gli Atenei sottoscrittori garantiscono analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti, ricercatori universitari e personale strutturato in genere, impegnati nello svolgimento delle suddette attività. La convenzione ha durata corrispondente all'a.a. 2024/2025 e potrà essere rinnovata con la medesima durata, qualora il corso sia nuovamente attivato dagli Atenei



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 48 di 95

sottoscrittori per l'anno accademico successivo, previa richiesta degli Atenei stessi comunicata con congruo anticipo.

Il Dipartimento FiSPPA, con Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento in data 24 giugno 2024 (Allegato n. 6/1-1), ha valutato la scheda del Master presentata dal Prof. Allievi unitamente ai documenti pervenuti dall'Università del Piemonte Orientale e ha espresso parere favorevole all'attivazione del Master.

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente, nella seduta telematica del 25 giugno 2024, ha espresso parere favorevole sia all'attivazione del Master sia alla sottoscrizione della Convenzione.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della richiesta dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro Orientale di attivazione del Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2024/2025 (Allegato 2);
- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*;
- Richiamato il Decreto del Direttore di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – FiSPPA del 24 giugno 2024 (Allegato 6);
- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento permanente in data 25 giugno 2024;
- Recepito il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 9 luglio 2024;
- Ritenuto opportuno aderire anche per l'a.a. 2024/2025 al progetto di Master universitario internazionale in oggetto sottoscrivendo la relativa Convenzione;

### Delibera

1. di approvare l'attivazione del Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in "International Master in Religion, Politics and Global Society – IMRPGS" a.a. 2024/2025, e la relativa Convenzione (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

|   |                         |                             |  |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Associazione CIVEN – Accordo contrattuale ai fini del riconoscimento della percentuale liquidabile del credito chirografario vantato dai quattro Atenei associati in applicazione del principio della par condicio creditorum</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>08/01</b>   | Rep. n. <b>229/2024</b> | Prot. n. <b>123550/2024</b> | UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b> |

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

|              |   |   |    |  |     |   |   |   |
|--------------|---|---|----|--|-----|---|---|---|
| Nominativo_F | C | A | As |  | N F | C | A | A |
|              |   |   |    |  | c   |   |   | s |





## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 49 di 95

|   |   |  |  |  |  |   |                             |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|--|---|-----------------------------|---|--|--|--|---|
| Prof. Giancarlo Dalla Fontana (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, della Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli) | X |  |  |  |  | n | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |  |  |  |   |
| Prof. Giuseppe Amadio   | X |  |  |  |  | i | Dott.ssa Marina Manna       |   |  |  |  | X |
| Prof. Antonio Masiero   | X |  |  |  |  | r | Dott. Francesco Nalini      | X |  |  |  |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto   | X |  |  |  |  | a | Sig. Luca Petrangeli        | X |  |  |  |   |
| Prof. Pietro Ruggieri   | X |  |  |  |  | t | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |  |  |  |   |
| Dott. Dario Da Re   | X |  |  |  |  | i |                             |   |  |  |  |   |
|   |   |  |  |  |  | v |                             |   |  |  |  |   |
|   |   |  |  |  |  | c |                             |   |  |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, la quale ricorda che, con delibera rep. n. 38 del 28 gennaio 2003, il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico reso con delibera rep. n. 39 del 4 febbraio 2003, ha approvato l'adesione alla costituenda Associazione Coordinamento Interuniversitario Veneto per le Nanotecnologie - CIVEN, ora in liquidazione, costituita insieme all'Università Ca' Foscari Venezia in data 27 marzo 2003 e iscritta in data 19 ottobre 2004 nel registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato al n. 280. Nel 2004 sono entrate a far parte della compagine associativa anche l'Università di Verona e l'Università IUAV di Venezia.

L'Associazione CIVEN, che ai sensi dell'art. 4 dello Statuto non ha scopo di lucro e svolge attività nel settore delle nanotecnologie nella Regione Veneto, sin dalla sua costituzione e fino al 2011 ha svolto principalmente attività di ricerca e formazione utilizzando contributi regionali su programmi POR-FESR e ministeriali.

Nel settembre 2013, con decorrenza 10 ottobre 2013, gli Atenei associati hanno preso atto che la progettualità di CIVEN si era conclusa e, essendo attivi solamente i processi di rendicontazione delle attività concluse, hanno deliberato lo scioglimento di CIVEN, contestualmente individuando come commissario liquidatore l'Ing. Massimo Malaguti, sostituito a decorrere dal 5 febbraio 2016 dal Dott. Alessandro Leo, attuale liquidatore.

Successivamente, ad aprile 2016, i beni di proprietà di CIVEN – costituiti da attrezzature di laboratorio, macchinari e accessori ubicati in parte nei locali "Auriga" concessi da VEGA Parco Scientifico Tecnologico di Venezia scarl, siti a Marghera (VE), in parte nei locali condotti da Ecam-Ricert srl a Padova, in parte nei locali condotti da Censer spa a Rovigo e in parte nei locali dell'Università Ca' Foscari Venezia in uso gratuito – sono stati costituiti in pegno a favore dei quattro Atenei associati a fronte del prestito infruttifero ordinario (non postergato) da questi ultimi erogato a CIVEN, per un ammontare complessivo di 1.400.000,00 euro (350.000,00 euro a carico di ciascun Ateneo associato).

In data 18 maggio 2021 è stato concluso tra CIVEN e i quattro Atenei veneti un accordo transattivo a consuntivo della procedura di assegnazione dei beni dati in pegno alle Università a garanzia di prestito infruttifero e a regolazione dei rapporti economici. Con tale accordo le parti hanno convenuto l'assegnazione in proprietà dei beni di CIVEN gravati da pegno agli Atenei creditori, con conseguente estinzione del pegno costituito sui beni di CIVEN in favore degli stessi Atenei e riduzione dei rispettivi crediti originari vantati nei confronti di CIVEN, con un credito residuo pari complessivamente a 984.601,35 euro.

In data 1° giugno 2023, si è concluso il contenzioso tra la Regione Veneto e CIVEN con la sottoscrizione di un accordo transattivo che ha previsto, da un lato, la rinuncia da parte di CIVEN a tutte le domande dedotte e deducibili nei giudizi pendenti avanti al T.A.R. per il Veneto e al Consiglio di Stato a tacitazione di ogni pretesa presente e futura in relazione ai finanziamenti dovuti dalla Regione per la realizzazione di progetti e, dall'altro, il pagamento da parte della Regione Veneto di una somma pari a 769.000,00 euro.



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

Successivamente, il 24 luglio 2023, con riferimento al punto n. 2) dell'ordine del giorno, relativo alla procedura di liquidazione, l'Assemblea ordinaria dei Soci di CIVEN ha preso atto della proposta del dott. Leo di liquidare agli Atenei soci, in qualità di creditori chirografari, il 20% dell'ammontare del credito originario, salvo diverse future pattuizioni, come emerge dal verbale della seduta (Allegato n. 1/1-19).

In data 3 ottobre 2023 l'Avv. Prof. Vittorio Domenichelli, su richiesta del liquidatore, ha reso parere *pro veritate* con il quale ha evidenziato la necessaria applicazione del principio della *par condicio creditorum* anche alle associazioni riconosciute, quale è CIVEN (Allegato n. 2/1-2). L'applicazione del principio predetto – previsto come regola generale dell'ordinamento dall'art. 2741 cod. civ. – trova espresso richiamo negli articoli da 11 a 21 disp. att. cod. civ., in particolare dall'art. 16, che effettua un rinvio all'art. 312 del Codice della Crisi d'Impresa, il quale disciplina le regole del riparto dell'attivo nella liquidazione giudiziale, facendo applicazione precisa – mediante ulteriore rinvio – del principio della *par condicio creditorum*. Quest'ultima disposizione prevede, per l'appunto, il pagamento dei creditori chirografari in proporzione dell'ammontare del credito per cui ciascuno di essi sia stato ammesso.

In considerazione del ricavato risultante dalla sommatoria tra quanto già accreditato dalla Regione Veneto a seguito delle verifiche relative al saldo dei finanziamenti (1.117.778,31 euro totali) e quanto convenuto con l'atto transattivo sopra citato, per un totale di 1.886.778,31 euro, il liquidatore ha ritenuto dunque di procedere alla ripartizione del predetto ricavato tra i creditori applicando il principio della *par condicio creditorum* come sopra menzionato.

Tenuto conto che, in data 22 novembre 2023, CIVEN ha concluso un accordo transattivo con la società creditrice Veneto Nanotech Scarl in liquidazione, concordando una percentuale di rimborso del 22,50% del credito facciale, in applicazione del principio riconosciuto della *par condicio creditorum*, tale percentuale costituisce necessariamente l'indicatore cui far riferimento per la soddisfazione di tutti i creditori chirografari, ivi inclusi i quattro Atenei associati. Il credito residuo da questi ultimi vantato, complessivamente pari a 984.601,35 euro, risulta pertanto liquidabile nel minor importo complessivamente pari a 221.535,30 euro (55.383,83 euro per ciascun Ateneo).

Con nota prot. n. 114146 del 3 luglio 2024 (Allegato n. 3/1-2), il Liquidatore ha riferito che la situazione dei restanti creditori di CIVEN da soddisfare risulta sinteticamente la seguente:

- I. ulteriori crediti in chirografo da saldare nella misura definita per *par condicio* del 22,50% dell'importo originario:
  - Banca MPS (credito ceduto), nella percentuale concordata pari a 74.259,28 euro;
  - Banca Intesa (credito ceduto), nella percentuale concordata pari a 274.160,92 euro;
  - Compagnie di assicurazione, per un credito complessivo di 14.496,97 euro; la sola Elba Assicurazioni ha accettato la percentuale concordata; si è in attesa di verifiche con l'altra controparte Sace Assicurazioni;
- II. crediti in prededuzione: è stato regolato per 3.172,00 euro il debito, in prededuzione, verso la Società Cooperativa Idealservice a fronte della sanificazione dei locali ex "Nanofab" presso il Parco Scientifico Tecnologico VEGA;
- III. crediti privilegiati da saldare per l'esercizio 2024: trattasi dei crediti vantati dai Revisori, dal Prof. Avv. Domenichelli, da Lexjus Sinacta, da Novus Associati e dal Liquidatore, per un totale ad oggi pari a 40.500,61 euro.

Al fine dunque di consentire la conclusione della procedura liquidatoria in essere, risulta necessario che gli Atenei veneti concludano con l'Associazione CIVEN un accordo contrattuale, nei termini di cui alla bozza allegata (Allegato n. 4/1-4), affinché sia riconosciuto e accettato un credito di minor importo complessivamente pari a 221.535,30 euro, per una pari quota di 55.383,83 euro spettante a ciascuno dei quattro Atenei, corrispondente a una percentuale pari al 22,50% del credito originariamente vantato, in applicazione del principio generalmente accettato della *par condicio creditorum*.



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 51 di 95

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto del parere *pro veritate* reso dal Prof. Avv. Vittorio Domenichelli (Allegato 2), secondo cui il principio della *par condicio creditorum* risulta applicabile alla fattispecie;
- Richiamato l'accordo transattivo tra CIVEN e Veneto Nanotech Scarl in liquidazione con il quale è stata concordata una percentuale di rimborso del 22,50% del credito facciale;
- Considerato che, in applicazione del principio della *par condicio creditorum*, il credito residuo dei quattro Atenei veneti, complessivamente pari a 984.601,35 euro, risulta liquidabile nel minor importo pari a 221.535,30 euro, per una pari quota di 55.383,83 euro spettante a ciascuno, equivalente al 22,50% del credito originario;
- Esaminata la bozza di accordo contrattuale tra CIVEN e i quattro Atenei veneti (Allegato 4);

#### Delibera

1. di riconoscere il minor credito vantato dai quattro Atenei veneti nei confronti dell'Associazione Coordinamento Interuniversitario Veneto per le Nanotecnologie - CIVEN per un importo complessivamente pari a 221.535,30 euro e *pro quota* pari a 55.383,83 euro, corrispondente alla percentuale del 22,50% del credito originariamente vantato in applicazione del principio della *par condicio creditorum* generalmente accettato;
2. di approvare la bozza di accordo contrattuale fra i quattro Atenei veneti e l'Associazione CIVEN di cui all'Allegato 4, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, ai fini del riconoscimento della predetta percentuale, conferendo mandato al Direttore Generale di sottoscrivere l'accordo predetto e di apportare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero *medio tempore* essere concordate tra le parti.

DIBATTITO

**OMISSIS**

In applicazione dell'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/01</b>  | Rep. n. <b>230/2024</b> | Prot. n. <b>123551/2024</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo               | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|--------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio    | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 52 di 95

|                               |   |  |  |   |                           |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|---|---------------------------|---|--|--|---|
| Prof. Antonio Masiero         | X |  |  |   | Dott. Francesco Nalini    | X |  |  |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |  |  |   | Sig. Luca Petrangeli      |   |  |  | X |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |  |  | X | Sig. Samuele Dalla Libera |   |  |  | X |
| Dott. Dario Da Re             | X |  |  |   |                           |   |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, in particolare l’articolo 18, e il “Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”, consentono l’assunzione di professoresse e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240” ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari (“GSD”) in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari (“SSD”).

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di prima fascia ai sensi dell’articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento  | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo        | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati          | Tipologia budget | Data di nomina | Id Proper |
|---|----------------------------------|---|--|---|-------------------|--|---|------------------|----------------|-----------|
| Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche | n. 2192 del 31 maggio 2024       | 5 giugno 2024                           | 06/MEDS-02 - Patologia generale e patologia clinica (già Settore Concorsuale 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica) | MEDS-02/A - Patologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare MED/04 - Patologia generale) | Ciminale Vincenzo | 0,3  | Budget docenza Dipartimento – D.M. 445/2022 | Turn-over        | 1° agosto 2024 | 4570      |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l’articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Considerato che la data di nomina del Prof. Ciminale è fissata per il 1° agosto 2024 in quanto la proposta di chiamata, per mero errore materiale, non è stata sottoposta all’approvazione del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2024;



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di prima fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

#### Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento  | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo        | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati          | Tipologia budget | Data di nomina |
|---|----------------------------------|---|--|---|-------------------|--|---|------------------|----------------|
| Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche | n. 2192 del 31 maggio 2024       | 5 giugno 2024                           | 06/MEDS-02 - Patologia generale e patologia clinica (già Settore Concorsuale 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica) | MEDS-02/A - Patologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare MED/04 - Patologia generale) | Ciminale Vincenzo | 0,3  | Budget docenza Dipartimento – D.M. 445/2022 | Turn-over        | 1° agosto 2024 |

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/02</b>  | Rep. n. <b>231/2024</b> | Prot. n. <b>123552/2024</b> | <b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Luca Petrangeli        |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  | Sig. Samuele Dalla Libera   |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fa-



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 54 di 95

scia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”, consentono l’assunzione di professoressa e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240” ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari (“GSD”) in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari (“SSD”).

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di prima fascia ai sensi dell’articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento        | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare   | Nominativo            | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati  | Tipologia budget | Data di nomina   | Id Pro per |
|---------------------|----------------------------------|---|--|--|-----------------------|--|---|------------------|------------------|------------|
| Scienze statistiche | n. 2119 del 28 maggio 2024       | 21 giugno 2024                          | 13/STAT-02 - Statistica economica (già Settore Concorsuale 13/D2 - Statistica economica) | STAT-02/A - Statistica economica (già Settore Scientifico-Disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica) | Dickson Maria Michela | 1  | Progetto di Eccellenza 2018-2022 “Metodi e modelli statistici per dati complessi” (CUP C96C18000050005) | Turnover         | 2 settembre 2024 | 7013       |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l’articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell’Università di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di prima fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con la vincitrice della procedura sopra indicata;

### Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 55 di 95

| Dipartimento        | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare   | Nominativo            | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati  | Tipologia budget | Data di nomina   |
|---------------------|----------------------------------|---|--|--|-----------------------|--|---|------------------|------------------|
| Scienze statistiche | n. 2119 del 28 maggio 2024       | 21 giugno 2024                          | 13/STAT-02 - Statistica economica (già Settore Concorsuale 13/D2 - Statistica economica) | STAT-02/A - Statistica economica (già Settore Scientifico-Disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica) | Dickson Maria Michela | 1  | Progetto di Eccellenza 2018-2022 "Metodi e modelli statistici per dati complessi" (CUP C96C18000050005) | Turn-over        | 2 settembre 2024 |

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4-ter, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/03</b>  | Rep. n. <b>232/2024</b> | Prot. n. <b>123553/2024</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4ter, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 56 di 95

| Dipartimento                  | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare   | Settore Scientifico-Disciplinare   | Nominativo      | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati              | Tipologia budget | Data di nomina   | Id Pro-per |
|-------------------------------|----------------------------------|---|---|--|-----------------|--|---|------------------|------------------|------------|
| Studi linguistici e letterari | n. 2297 del 10 giugno 2024       | 26 giugno 2024                          | 10/ANGL-01 - Anglistica e angloamericana (già Settore Concorsuale 10/L1 - Lingue, letterature e culture inglese e angloamericana) | ANGL-01/B - Letterature angloamericane (già Settore Scientifico-Disciplinare L-LIN/11 - Lingue e letterature angloamericane) | Scacchi Anna    | 0,3  | Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022 | Turn-over        | 2 settembre 2024 | 6566       |
| Scienze chimiche              | n. 2124 del 28 maggio 2024       | 28 giugno 2024                          | 03/CHEM-05 - Chimica organica (già Settore Concorsuale 03/C1 - Chimica organica)  | CHEM-05/A - Chimica organica (già Settore Scientifico-Disciplinare CHIM/06 - Chimica organica)                               | Menna Enzo      | 0,3  | Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022 | Turn-over        | 2 settembre 2024 | 6111       |
| Scienze chimiche              | n. 2124 del 28 maggio 2024       | 28 giugno 2024                          | 03/CHEM-05 - Chimica organica (già Settore Concorsuale 03/C1 - Chimica organica)  | CHEM-05/A - Chimica organica (già Settore Scientifico-Disciplinare CHIM/06 - Chimica organica)                               | Sartorel Andrea | 0,3  | Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022 | Turn-over        | 2 settembre 2024 | 6113       |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare | Settore Scientifico-Disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina |
|--------------|----------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|
|--------------|----------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|





## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

|                               |                            |                |   |   |                 | ta  |   |           |                  |
|-------------------------------|----------------------------|----------------|---|---|-----------------|-----|---|-----------|------------------|
| Studi linguistici e letterari | n. 2297 del 10 giugno 2024 | 26 giugno 2024 | 10/ANGL-01 - Anglistica e angloamericana (già Settore Concorsuale 10/L1 - Lingue, letterature e culture inglese e angloamericana) | ANGL-01/B - Letterature anglo- americane (già Settore Scientifico-Disciplinare L-LIN/11 - Lingue e letterature anglo-americane) | Scacchi Anna    | 0,3 | Budget docenza del Dipartimento - D.M. 445/2022 | Turn-over | 2 settembre 2024 |
| Scienze chimiche              | n. 2124 del 28 maggio 2024 | 28 giugno 2024 | 03/CHEM-05 - Chimica organica (già Settore Concorsuale 03/C1 - Chimica organica)  | CHEM-05/A - Chimica organica (già Settore Scientifico-Disciplinare CHIM/06 - Chimica organica)                                  | Menna Enzo      | 0,3 | Budget docenza del Dipartimento - D.M. 445/2022 | Turn-over | 2 settembre 2024 |
| Scienze chimiche              | n. 2124 del 28 maggio 2024 | 28 giugno 2024 | 03/CHEM-05 - Chimica organica (già Settore Concorsuale 03/C1 - Chimica organica)  | CHEM-05/A - Chimica organica (già Settore Scientifico-Disciplinare CHIM/06 - Chimica organica)                                  | Sartorel Andrea | 0,3 | Budget docenza del Dipartimento - D.M. 445/2022 | Turn-over | 2 settembre 2024 |

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/04</b>  | Rep. n. <b>233/2024</b> | Prot. n. <b>123554/2024</b> | <b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        |   |   |   | X  |
| Sig. Samuele Dalla Libera   |   |   |   | X  |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 58 di 95

“Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”, consentono l’assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240” ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari (“GSD”) in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari (“SSD”).

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell’articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento   | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo            | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati   | Tipologia budget | Data di nomina  | Id Proper |
|--|----------------------------------|---|--|---|-----------------------|--|--|------------------|-----------------|-----------|
| Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche | n. 2257 del 6 giugno 2024        | 4 luglio 2024                           | 06/MEDS-22 - Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia (già Settore Concorsuale 06/11 - Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia) | MEDS-22/A - Diagnostica per immagini e radioterapia (già Settore Scientifico-Disciplinare MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia) | Pasqualetti Francesco | 0,7  | 0,25 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche; 0,35 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 1; 0,10 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Medicina | Turn-over        | 18 ottobre 2024 | 5934      |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l’articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Considerato che la data di nomina del Prof. Pasqualetti è fissata per il 18 ottobre 2024 per impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Richiamato lo Statuto dell’Università di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

**Delibera**



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 59 di 95

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento   | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo            | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati   | Tipologia budget | Data di nomina  |
|--|----------------------------------|---|--|---|-----------------------|--|--|------------------|-----------------|
| Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche | n. 2257 del 6 giugno 2024        | 4 luglio 2024                           | 06/MEDS-22 - Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia (già Settore Concorsuale 06/11 - Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia) | MEDS-22/A - Diagnostica per immagini e radioterapia (già Settore Scientifico-Disciplinare MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia) | Pasqualetti Francesco | 0,7  | 0,25 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche;<br>0,35 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 1;<br>0,10 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Medicina | Turn-over        | 18 ottobre 2024 |

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/05</b>  | Rep. n. <b>234/2024</b> | Prot. n. <b>123555/2024</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        |   |   |   | X  |
| Sig. Samuele Dalla Libera   |   |   |   | X  |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 60 di 95

24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo      | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina  | Id Pro per |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|--|---|-----------------|--|------------------------------------|------------------|-----------------|------------|
| Psicologia generale                   | n. 2486 del 21 giugno 2024       | 22 febbraio 2024                        | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomelia (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomelia) | PSIC-01/A - Psicologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/01 - Psicologia generale)   | Battaglini Luca | 0,2  | Budget docenza del Dipartimento    | Turn-over        | 11 ottobre 2024 | 5171       |
| Fisica e astronomia "Galileo Galilei" | n. 2546 del 25 giugno 2024       | 20 febbraio 2024                        | 02/PHYS-03 - Fisica sperimentale della materia e applicazioni (già Settore Concorsuale 02/B1 - Fisica sperimentale della materia)  | PHYS-03/A - Fisica sperimentale della materia e applicazioni (già Settore Scientifico-Disciplinare FIS/03 - Fisica della materia)                 | Piron Lidia     | 0,2  | Budget docenza del Dipartimento    | Turn-over        | 18 ottobre 2024 | 6543       |
| Fisica e astronomia "Galileo Galilei" | n. 2641 del 3 luglio 2024        | 20 febbraio 2024                        | 02/PHYS-01 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni (già Settore Concorsuale 02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali)      | PHYS-01/A - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni (già Settore Scientifico-Disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale) | Triossi Andrea  | 0,2  | Budget docenza del Dipartimento    | Turn-over        | 18 ottobre 2024 | 6541       |

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 61 di 95

- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che per le suddette chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quali date di nomina l'11 ottobre 2024 e il 18 ottobre 2024 in quanto corrispondenti alle date di inquadramento nel ruolo di Professore associato a seguito di scadenza dei contratti triennali di ricercatore a tempo determinato "di tipo B";
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

#### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo      | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipo-logia budget | Data di nomina  |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|--|---|-----------------|--|------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Psicologia generale                   | n. 2486 del 21 giugno 2024       | 22 febbraio 2024                        | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomètria (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomètria) | PSIC-01/A - Psicologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/01 - Psicologia generale)   | Battaglini Luca | 0,2  | Budget docenza del Dipartimento    | Turn-over         | 11 ottobre 2024 |
| Fisica e astronomia "Galileo Galilei" | n. 2546 del 25 giugno 2024       | 20 febbraio 2024                        | 02/PHYS-03 - Fisica sperimentale della materia e applicazioni (già Settore Concorsuale 02/B1 - Fisica sperimentale della materia)  | PHYS-03/A - Fisica sperimentale della materia e applicazioni (già Settore Scientifico-Disciplinare FIS/03 - Fisica della materia)                 | Piron Lidia     | 0,2  | Budget docenza del Dipartimento    | Turn-over         | 18 ottobre 2024 |
| Fisica e astronomia "Galileo Galilei" | n. 2641 del 3 luglio 2024        | 20 febbraio 2024                        | 02/PHYS-01 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni (già Settore Concorsuale 02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali)        | PHYS-01/A - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni (già Settore Scientifico-Disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale) | Triossi Andrea  | 0,2  | Budget docenza del Dipartimento    | Turn-over         | 18 ottobre 2024 |



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 62 di 95

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/06</b>  | Rep. n. <b>235/2024</b> | Prot. n. <b>123556/2024</b> | <b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Luca Petrangeli        |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  | Sig. Samuele Dalla Libera   |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                  | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare                                      | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo          | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina   | Id Pro-per |
|-------------------------------|----------------------------------|---|--|---|---------------------|--|------------------------------------|------------------|------------------|------------|
| Studi linguistici e letterari | n. 2386 del 18 giugno 2024       | 26 giugno 2024                          | 10/SLAV-01 - Slavistica (già Settore Concorsuale 10/M2 - Slavistica) | SLAV-01/A - Slavistica (già Settore Scientifico-Disciplinare L-LIN/21 - Slavistica) | Piacentini Marcello | 0,2  | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over        | 2 settembre 2024 | 7731       |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 63 di 95

- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell’Università di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

#### Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                  | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare                                      | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo          | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina   |
|-------------------------------|----------------------------------|---|--|---|---------------------|--|------------------------------------|------------------|------------------|
| Studi linguistici e letterari | n. 2386 del 18 giugno 2024       | 26 giugno 2024                          | 10/SLAV-01 - Slavistica (già Settore Concorsuale 10/M2 - Slavistica) | SLAV-01/A - Slavistica (già Settore Scientifico-Disciplinare L-LIN/21 - Slavistica) | Piacentini Marcello | 0,2  | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over        | 2 settembre 2024 |

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/07</b>  | Rep. n. <b>236/2024</b> | Prot. n. <b>123557/2024</b> | <b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Luca Petrangeli        |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  | Sig. Samuele Dalla Libera   |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 64 di 95

per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare   | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo          | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget  | Id Pro-per |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---------------------|--|------------------------------------|---|------------|
| Ingegneria civile, edile e ambientale | n. 2166 del 30 maggio 2024       | 20 giugno 2024                          | 11/GEOG-01 - Geografia (già Settore Concorsuale 11/B1 - Geografia)  | GEOG-01/A - Geografia (già Settore Scientifico-Disciplinare M-GGR/01 - Geografia)                                   | Elamé Joseph Esoh   | 0,5  | Dipartimento                       | Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022  | 4104       |
| Studi linguistici e letterari         | n. 1886 del 30 aprile 2024       | 26 giugno 2024                          | ANGL-01/A - Letteratura inglese (già Settore Concorsuale 10/L1 - Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana) | 10/ANGL-01 - Anglistica e angloamericanistica (già Settore Scientifico-Disciplinare L-LIN/10 - Letteratura inglese) | Paris Václav Lucien | 0,65                                       | Dipartimento                       | Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Digital and cross-cultural TRANSMission of TEXTs" - TRANSTEXT (CUP C93C23002210006) | 5944       |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);





## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 65 di 95

- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare   | Settore Scientifico-Disciplinare  | Nominativo          | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget  |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---------------------|--|------------------------------------|---|
| Ingegneria civile, edile e ambientale | n. 2166 del 30 maggio 2024       | 20 giugno 2024                          | 11/GEOG-01 - Geografia (già Settore Concorsuale 11/B1 - Geografia)  | GEOG-01/A - Geografia (già Settore Scientifico-Disciplinare M-GGR/01 - Geografia)                                   | Elamé Joseph Esoh   | 0,5  | Dipartimento                       | Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022  |
| Studi linguistici e letterari         | n. 1886 del 30 aprile 2024       | 26 giugno 2024                          | ANGL-01/A - Letteratura inglese (già Settore Concorsuale 10/L1 - Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana) | 10/ANGL-01 - Anglistica e angloamericanistica (già Settore Scientifico-Disciplinare L-LIN/10 - Letteratura inglese) | Paris Václav Lucien | 0,65                                       | Dipartimento                       | Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Digital and cross-cultural TRANSMission of TEXTs" - TRANSTEXT (CUP C93C23002210006) |

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 e comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente; in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 e comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, la cui copertura finanziaria per la chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 sia impegnata su Progetti di Eccellenza, la stessa risulta già coperta dal valore di 0,65 punti organico, indicato nella presente delibera.

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/08</b>  | Rep. n. <b>237/2024</b> | Prot. n. <b>123558/2024</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo               | F | C | A | As |
|--------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio    | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 66 di 95

|                               |   |  |  |   |                           |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|---|---------------------------|---|--|--|---|
| Prof. Antonio Masiero         | X |  |  |   | Dott. Francesco Nalini    | X |  |  |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |  |  |   | Sig. Luca Petrangeli      |   |  |  | X |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |  |  | X | Sig. Samuele Dalla Libera |   |  |  | X |
| Dott. Dario Da Re             | X |  |  |   |                           |   |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", il previgente "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" ed il vigente "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79)", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

L'Università degli Studi di Padova riceverà nei prossimi anni importanti finanziamenti a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ai sensi degli Avvisi MUR n. 341/2022, n. 3138/2021, n. 3277/2021 e n. 3264/2021.

Le progettualità di cui agli Avvisi MUR sopra elencati hanno generalmente una durata di 3 anni, con possibilità di proroga fino al 28 febbraio 2026.

Allo scopo di perseguire l'efficiente realizzazione del PNRR, il Ministero ha consentito, per tutta la durata del programma, l'utilizzo di Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, nonostante la riforma del ruolo del Ricercatore a tempo determinato avvenuta con il D.L. 36/2022, convertito con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento        | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare   | Nominativo        | Copertura finanziaria   | Tipologia budget   | Id Propri |
|---------------------|----------------------------------|---|--|--|-------------------|---|--------------------|-----------|
| Scienze statistiche | n. 2165 del 30 maggio 2024       | 21 giugno 2024                          | 13/STAT-01 - Statistica (già Settore Concorsuale 13/D1 - Statistica)   | STAT-01/A - Statistica (già Settore Scientifico-Disciplinare SECS-S/01 - Statistica)   | Saraceno Giovanni | Budget docenza del Dipartimento 2022-2024   | Bilancio di Ateneo | 6689      |
| Scienze del farmaco | n. 2663 del 4 luglio 2024        | 21 marzo 2024                           | 03/CHEM-08 - Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute (già Settore Concorsuale 03/D2 - | CHEM-08/A - Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute (già Settore Scientifico-Disciplinare CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico) | Rampado Riccardo  | Progetto finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU nell'ambito del PNRR: National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology - CN3 – Spoke 8 | Fondi PNRR         | 7638      |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

|                                 |                            |                |  |   |                  |  |  |      |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|--|---|------------------|--|--|------|
|                                 |                            |                | Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali)  | co applicativo)   |                  | (Codice progetto contabile D10_PNRR_CN3_S8_2)  |  |      |
| Matematica "Tullio Levi-Civita" | n. 2125 del 28 maggio 2024 | 19 giugno 2024 | 01/MATH-03 - Analisi matematica, probabilità e Statistica Matematica (già Settore Concorsuale 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica)             | MATH-03/A - Analisi matematica (già Settore Scientifico-Disciplinare MAT/05 - Analisi matematica)     | Stefani Giorgio  | € 100.000,00<br>Budget docenza del Dipartimento 2022-2024;<br>€ 50.000,00<br>Fondi BIFED   | Bilancio di Ateneo   | 4665 |
| Psicologia generale             | n. 2690 del 5 luglio 2024  | 10 luglio 2024 | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomètria (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomètria) | PSIC-01/A - Psicologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/01 - Psicologia generale) | Contemori Giulio | € 40.000,00 Fondi PRIN 2022 – Prof. Bertamini - Progetto “Interactions between central and peripheral vision: how the rich and detailed visual world is created” (CUP C53D23004170006; Codice U-GOV BERT_PRIN2022DM104_23_01);<br>€ 40.000,00 Fondi PRIN 2022 – Prof. Zorzi - Progetto “Sense of number vs. sense of quantity: modeling, neuroimaging, behavior” (CUP C53D23004110006; Codice U-GOV: ZORZ_PRIN2022DM104_23_01);<br>€ 48.693,00<br>Fondi BIRD 2021 (PAZZ_BIRD2121_01);<br>€ 21.307,00<br>Fondi BIRD 2023 (PAZZ_BIRD23_01) | 53,33%<br>fondi<br>esterni;<br>46,67%<br>Bilancio di<br>Ateneo | 7168 |
| Psicologia generale             | n. 2485 del 21 giugno 2024 | 10 luglio 2024 | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomètria (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomètria) | PSIC-01/A - Psicologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/01 - Psicologia generale) | Feraco Tommaso   | € 85.250,00 Fondi PRIN 2022 PNRR – Prof. Tofalini - Progetto “Time processing skills in primary school children with adhd: a multi-informant approach to diagnosis and intervention” (CUP C53D23009190001; Codice U-GOV TOFF_PRIN2022PNRR_23_01);<br>€ 64.750,00 Progetto “Disturbi dell'apprendimento in adolescenza e nei giovani adulti: consapevolezza delle proprie difficoltà, emozioni, motivazione e successo scolastico” (Resp. Prof.ssa Barbara Carret-  | 56,83%<br>fondi<br>esterni;<br>43,17%<br>Bilancio di<br>Ateneo | 7148 |



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 68 di 95

|                     |                           |                |   |   |                |  |   |      |
|---------------------|---------------------------|----------------|---|---|----------------|--|---|------|
|                     |                           |                |   |   |                | ti; CARR_FINA19_01)  |   |      |
| Psicologia generale | n. 2708 del 5 luglio 2024 | 10 luglio 2024 | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicometria (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicologia e psicometria) | PSIC-01/C - Psicometria (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/03 - Psicometria) | Bruno Giovanni | € 112.535,00 Budget docenza del Dipartimento;<br>€ 37.465,00 Fondi PRIN 2022 – Prof. Spoto - Progetto "Accident Risk reduction of vulnerable road users: an interdisciplinary – multiperspective approach (ARCADE)" (CUP C53D23001650006; Codice U-GOV SPOT_PRIN2022DM104.23_01) | 75,00% Bilancio di Ateneo; 25,00% fondi esterni | 7175 |

La copertura finanziaria del contratto di ricercatore "di tipo A" che sarà sottoscritto con il Dott. Rampado, a valere su fondi PNRR, sarà assicurata, oltre che dall'ammontare dell'acconto a valere sul finanziamento concesso, anche dalle giacenze di cassa dell'Ateneo, come da attestazione di copertura finanziaria di cui all'Allegato n. 1/1-1.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamato il vigente "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79)";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) anche in mancanza del parere sulle chiamate dei Dottori Contemori, Feraco e Bruno da parte del Collegio dei Revisori, chiamato ad esprimersi ai fini della rendicontazione in PROPER della quota parte dei contratti di RTDa garantita su fondi esterni, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 8312 del 5 aprile 2013;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

**Delibera**



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                    | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare   | Nominativo        | Copertura finanziaria  | Tipologia budget   |
|---------------------------------|----------------------------------|---|--|--|-------------------|--|--|
| Scienze statistiche             | n. 2165 del 30 maggio 2024       | 21 giugno 2024                          | 13/STAT-01 - Statistica (già Settore Concorsuale 13/D1 - Statistica)   | STAT-01/A - Statistica (già Settore Scientifico-Disciplinare SECS-S/01 - Statistica)   | Saraceno Giovanni | Budget docenza del Dipartimento 2022-2024  | Bilancio di Ateneo   |
| Scienze del farmaco             | n. 2663 del 4 luglio 2024        | 21 marzo 2024                           | 03/CHEM-08 - Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute (già Settore Concorsuale 03/D2 - Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali) | CHEM-08/A - Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute (già Settore Scientifico-Disciplinare CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico applicativo) | Rampado Riccardo  | Progetto finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU nell'ambito del PNRR: National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology - CN3 – Spoke 8 (Codice progetto contabile D10_PNRR_CN3_S8_2)  | Fondi PNRR   |
| Matematica "Tullio Levi-Civita" | n. 2125 del 28 maggio 2024       | 19 giugno 2024                          | 01/MATH-03 - Analisi matematica, probabilità e Statistica Matematica (già Settore Concorsuale 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica)   | MATH-03/A - Analisi matematica (già Settore Scientifico-Disciplinare MAT/05 - Analisi matematica)  | Stefani Giorgio   | € 100.000,00 Budget docenza del Dipartimento 2022-2024; € 50.000,00 Fondi BIFED  | Bilancio di Ateneo   |
| Psicologia generale             | n. 2690 del 5 luglio 2024        | 10 luglio 2024                          | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicometria (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicometria)                               | PSIC-01/A - Psicologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/01 - Psicologia generale)  | Contemori Giulio  | € 40.000,00 Fondi PRIN 2022 – Prof. Bertamini - Progetto "Interactions between central and peripheral vision: how the rich and detailed visual world is created" (CUP C53D23004170006; Codice U-GOV BERT_PRIN2022DM104_23_01);<br>€ 40.000,00 Fondi PRIN 2022 – Prof. Zorzi - Progetto "Sense of number vs. sense of quantity: modeling, neuroimaging, behavior" (CUP C53D23004110006; Codice U-GOV: ZORZ_PRIN2022DM104_23_01);<br>€ 48.693,00 Fondi BIRD 2021 (PAZZ_BIRD2121_01);<br>€ 21.307,00 Fondi BIRD 2023 (PAZZ_BIRD23_01) | Bilancio di Ateneo o, eventualmente: 53,33% fondi esterni, 46,67% Bilancio di Ateneo |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

|                     |                            |                |  |   |                |  |  |
|---------------------|----------------------------|----------------|--|---|----------------|--|--|
| Psicologia generale | n. 2485 del 21 giugno 2024 | 10 luglio 2024 | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomelia (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomelia) | PSIC-01/A - Psicologia generale (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/01 - Psicologia generale) | Feraco Tommaso | <p>€ 85.250,00 Fondi PRIN 2022 PNRR – Prof. Tofalini - Progetto "Time processing skills in primary school children with adhd: a multi-informant approach to diagnosis and intervention" (CUP C53D23009190001; Codice U-GOV TOFF_PRIN2022PNRR_23_01);</p> <p>€ 64.750,00 Progetto "Disturbi dell'apprendimento in adolescenza e nei giovani adulti: consapevolezza delle proprie difficoltà, emozioni, motivazione e successo scolastico" (Resp. Prof.ssa Barbara Carretti; CARR_FINA19_01)</p> | Bilancio di Ateneo o, eventualmente: 56,83% fondi esterni, 43,17% Bilancio di Ateneo |
| Psicologia generale | n. 2708 del 5 luglio 2024  | 10 luglio 2024 | 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomelia (già Settore Concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomelia) | PSIC-01/C - Psicomelia (già Settore Scientifico-Disciplinare M-PSI/03 - Psicomelia)                   | Bruno Giovanni | <p>€ 112.535,00 Budget docenza del Dipartimento;</p> <p>€ 37.465,00 Fondi PRIN 2022 – Prof. Spoto - Progetto "Accident Risk reduction of vulnerable road users: an interdisciplinary – multiperspective approach (ARCADE)" (CUP C53D23001650006; Codice U-GOV SPOT_PRIN2022DM104_23_01)</p>  | Bilancio di Ateneo o, eventualmente: 75,00% Bilancio di Ateneo, 25,00% fondi esterni |

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/09</b>  | Rep. n. <b>238/2024</b> | Prot. n. <b>123559/2024</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        |   |   |   | X  |
| Sig. Samuele Dalla Libera   |   |   |   | X  |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" consentono la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con Decreto del Ministro del 24 maggio 2011.

Il Decreto Ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

Si comunica che è pervenuta, da parte del Dipartimento interessato, la seguente proposta di proroga del contratto di lavoro di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                             | Nominativo      | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare   | Settore Scientifico-Disciplinare  | Data di valutazione della Commissione | Copertura finanziaria  | Tipologia budget   | Id Proper |
|--|-----------------|---|---|---|---------------------------------------|--|--------------------|-----------|
| Fisica e astronomia<br>"Galileo Galilei" | Taverna Roberto | 28 maggio 2024                          | 02/PHYS-05 - Astrofisica e cosmologia, fisica dello spazio, della terra e del clima (già Settore Concorsuale 02/C1 - Astronomia, astrofisica, fisica della terra e dei pianeti) | PHYS-05/A - Astrofisica, cosmologia e scienza dello spazio (già Settore Scientifico - Disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica) | 19 giugno 2024                        | Progetto di Eccellenza 2018-2022<br>"Physics of the Universe"<br>(CUP C91G18000390001) | Bilancio di Ateneo | 17543     |

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240"
- Visto il Decreto Ministeriale del 24 maggio 2011 "Criteri e parametri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010";
- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 72 di 95

- Ritenuto opportuno procedere alla proroga, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, del contratto di lavoro subordinato di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 sopra citato;

#### Delibera

1. di approvare la proroga, per due anni, del contratto di lavoro subordinato di Ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                             | Nominativo      | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Gruppo Scientifico-Disciplinare  | Settore Scientifico-Disciplinare  | Data di valutazione della Commissione | Copertura finanziaria  | Tipologia budget   |
|--|-----------------|---|--|---|---------------------------------------|--|--------------------|
| Fisica e astronomia<br>"Galileo Galilei" | Taverna Roberto | 28 maggio 2024                          | 02/PHYS-05 - Astrofisica e cosmologia, fisica dello spazio, della terra e del clima (già Settore Concorsuale<br>02/C1 - Astronomia, astrofisica, fisica della terra e dei pianeti) | PHYS-05/A - Astrofisica, cosmologia e scienza dello spazio (già Settore Scientifico - Disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica) | 19 giugno 2024                        | Progetto di Eccellenza 2018-2022<br>"Physics of the Universe"<br>(CUP C91G18000390001) | Bilancio di Ateneo |

|   |                         |                             |  |
|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Proposte di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/10</b>   | Rep. n. <b>239/2024</b> | Prot. n. <b>123560/2024</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        |   |   |   | X  |
| Sig. Samuele Dalla Libera   |   |   |   | X  |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230 prevede la possibilità di assumere professori ordinari e associati e ricercatori mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricoprono una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca.

Si ricorda che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2022, è stato approvato il piano di reclutamento del personale 2022-2024, confermando tra le linee di intervento del





## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 73 di 95

Fondo budget di Ateneo l'impegno per il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta.

Con Decreto rettorale rep. n. 2052 del 16 maggio 2023, sono state approvate inoltre le regole di finanziamento o cofinanziamento secondo la modalità di reclutamento tramite chiamata diretta in regime ordinario.

Il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta è stato negli ultimi anni sempre sostenuto nelle disposizioni contenute nei D.M. di assegnazione del FFO. Si fa presente che nell'articolo 6 del D.M. n. 809 del 7 luglio 2023 è previsto il cofinanziamento delle chiamate dirette di professori e di ricercatori, in misura pari al 50% del valore medio nazionale della qualifica corrispondente, presentate mediante apposita piattaforma informatica PROPER non oltre il 31 ottobre 2023. Si precisa, pertanto, che le proposte sottostanti potranno rientrare nelle possibilità di cofinanziamento ai sensi del nuovo DM FFO 2024 se tale regime risulterà confermato.

Si ricorda che il Decreto ministeriale del MUR del 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ha determinato ed introdotto i gruppi scientifico-disciplinari ("GSD") in luogo dei settori concorsuali e dei macro-settori concorsuali ed aggiornato i settori scientifico-disciplinari ("SSD").

A seguito delle proposte pervenute dai Dipartimenti interessati vengono presentate due proposte di studiosi stabilmente impegnati all'estero:

| Dipartimento e data delibera   | Nominativo            | Qualifica ricoperta  | Qualifica proposta                                    | Settore Scientifico-Disciplinare e Gruppo Scientifico-Disciplinare   | Copertura in termini di punti organico  | Id Proper |
|--|-----------------------|--|---|--|---|-----------|
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei";<br>28 maggio 2024<br>(Allegato n. 1/1-12) | Cagnoli<br>Gianpietro | Professeur des universités presso Université Claude Bernard Lyon 1 (Francia) | Professore Ordinario                                  | PHYS-01/A - Fisica sperimentale e delle interazioni fondamentali e applicazioni;<br>02/PHYS-01 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni | 0,65 p.o. Dipartimento;<br>0,35 p.o. Fondo Budget di Ateneo –Linea 3                      | 17550     |
| Studi Linguistici e Letterari;<br>26 giugno 2024<br>(Allegato n. 2/1-19)         | Balsemin<br>Tommaso   | Wissenschaftlicher Mitarbeiter presso Goethe University (Germania)           | Ricercatore a tempo determinato in tenure-track (RTT) | GLOT-01/A - Glottologia e linguistica;<br>10/GLOT-01 - Glottologia e Linguistica   | 0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 2;<br>0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 3 | 17530     |

A seguito della proposta pervenuta dal Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione, viene presentata la seguente proposta di chiamata diretta di una vincitrice di programma di ricerca di alta qualificazione:

| Dipartimento e | Nominativo | Vincitore program- | Qualifica | Qualifica | Settore | Copertura in | Id |
|----------------|------------|--------------------|-----------|-----------|---------|--------------|----|
|----------------|------------|--------------------|-----------|-----------|---------|--------------|----|



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 74 di 95

| data delibera   |                   | ma di ricerca: riferimenti  | ricoperta   | proposta   | Scientifico Disciplinare e Gruppo Scientifico Disciplinare   | termini di punti organico  | Proper |
|---|-------------------|---|---|--|--|--|--------|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione; 24 giugno 2024 (Allegato n. 3/1-138) | Montefinese Maria | Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships 2023 – Global Fellowship – Progetto “Information control processes: an alternative, cross-language and multi-dimensional approach to study their development / Processi di controllo dell’informazione: un approccio alternativo, cross-linguistico e multi-dimensionale per studiare il loro sviluppo” | Ricercatrice a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera a) presso l’Università degli Studi di Padova | Ricercatrice a tempo determinato in tenure-track (RTT) | PSIC-01/A - Psicologia generale; 11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomètria | 0,15 p.o. Dipartimento; 0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 3; 0,10 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 5 | 17750  |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 “Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Richiamato l’articolo 19 del Regolamento per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato in *tenure-track* (RTT) ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 come modificato dalla L. 79/2022;
- Richiamato l’articolo 4 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato l’articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto ministeriale 10 maggio 2023, n. 456 “Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all’articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Visto il Decreto ministeriale 22 luglio 2022, n. 919 “Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall’Unione europea o dal MUR di cui all’art. 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230/2005 e successive modificazioni”;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2022 rep. n. 219 “Assegnazione delle risorse per il reclutamento del personale previsto nel PIAO 2022-2024”;
- Visto il Decreto rettorale rep. n. 2052 del 16 maggio 2023, con il quale sono state approvate le regole di finanziamento o cofinanziamento ai Dipartimenti secondo la modalità del regime ordinario;
- Preso atto delle richieste dei Consigli dei Dipartimenti su indicati;
- Considerati i *curricula* del Prof. Cagnoli, del Dott. Balsemin e della Dott.ssa Montefinese;
- Ritenuto opportuno approvare le proposte dei suddetti Consigli di Dipartimento;



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 75 di 95

- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell'Università e della Ricerca le proposte dei suindicati Consigli di Dipartimento al fine di ottenere l'autorizzazione alla nomina dei docenti, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Ritenuto opportuno richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo totale per le chiamate in oggetto, fermo restando che l'Ateneo procederà in ogni caso all'assunzione dei docenti una volta ricevuto il prescritto nulla osta, a prescindere dal cofinanziamento;

### Delibera

1. di approvare le seguenti proposte di chiamata di studiosi stabilmente impegnati all'estero ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230:

| Dipartimento e data delibera                             | Nominativo         | Qualifica ricoperta  | Qualifica proposta                                    | Settore Scientifico-Disciplinare e Gruppo Scientifico-Disciplinare   | Copertura in termini di punti organico  |
|--|--------------------|--|---|--|---|
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei";<br>28 maggio 2024 | Cagnoli Gianpietro | Professeur des universités presso Université Claude Bernard Lyon 1 (Francia) | Professore Ordinario                                  | PHYS-01/A - Fisica sperimentale e delle interazioni fondamentali e applicazioni;<br>02/PHYS-01 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni | 0,65 p.o. Dipartimento;<br>0,35 p.o. Fondo Budget di Ateneo –Linea 3                      |
| Studi Linguistici e Letterari;<br>26 giugno 2024         | Balsemin Tommaso   | Wissenschaftlicher Mitarbeiter presso Goethe University (Germania)           | Ricercatore a tempo determinato in tenure-track (RTT) | GLOT-01/A - Glottologia e linguistica;<br>10/GLOT-01 - Glottologia e Linguistica   | 0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 2;<br>0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 3 |

2. di approvare la seguente proposta di chiamata a Ricercatrice a tempo determinato in *tenure-track* (RTT) di una vincitrice di programma di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230:

| Dipartimento e data delibera | Nominativo | Vincitore programma di ricerca: riferimenti | Qualifica ricoperta | Qualifica proposta | Settore Scientifico Disciplinare e Gruppo Scientifico Disciplinare | Copertura in termini di punti organico |
|------------------------------|------------|---|---------------------|--------------------|--|--|
|------------------------------|------------|---|---------------------|--------------------|--|--|



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 76 di 95

|  |                      |   |   |  |   |  |
|--|----------------------|---|---|--|---|--|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione;<br>24 giugno 2024 | Montefinese<br>Maria | Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships 2023 – Global Fellowship – Progetto “Information control processes: an alternative, cross-language and multidimensional approach to study their development / Processi di controllo dell’informazione: un approccio alternativo, cross-linguistico e multidimensionale per studiare il loro sviluppo” | Ricercatrice a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera a) presso l’Università degli Studi di Padova | Ricercatrice a tempo determinato in tenure-track (RTT) | PSIC-01/A - Psicologia generale;<br>11/PSIC-01 - Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicomatria | 0,15 p.o. Dipartimento;<br>0,25 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 3;<br>0,10 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 5 |
|--|----------------------|---|---|--|---|--|

- di trasmettere al competente Ministero le sopra indicate proposte di chiamata diretta per l’acquisizione del prescritto nulla osta, ai sensi del citato articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- di richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo per le chiamate in oggetto (se tale regime risulterà confermato dal D.M. FFO 2024), fermo restando che l’Ateneo, a prescindere dall’eventuale cofinanziamento, procederà in ogni caso all’assunzione dei docenti una volta ricevuto il prescritto nulla osta;
- che il cofinanziamento ministeriale di cui al punto 4 sarà ripartito in quota proporzionale tra Fondo Budget di Ateneo e Dipartimento proponente;
- che l’attribuzione della fascia economica di inquadramento e la data di presa di servizio del Prof. Cagnoli saranno stabilite con decreto della Rettore.

Rientra la rappresentanza studentesca.

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell’articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2024/2025</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>09/11</b>  | Rep. n. <b>240/2024</b> | Prot. n. <b>123561/2024</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de’ Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 77 di 95

La Rettore Presidente ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: *“Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università”.*

Si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 luglio 2019 e del 16 luglio 2019, hanno deliberato i *range* dei valori di compenso (lordo ente) per incarichi didattici a docenti internazionali in base ai CFU erogati, prevedendo che eventuali scostamenti dagli importi in eccesso rispetto agli intervalli individuati vadano adeguatamente motivati nella proposta di chiamata del Dipartimento. Per i contratti di insegnamento di durata maggiore a quella indicata, la definizione del compenso sarà deliberata di volta in volta, secondo le previsioni dell'articolo 6, comma 5, del regolamento di Ateneo in materia.

Sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte per la stipula di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2024/2025:

| Dipartimento                          | Data di approvazione  | Docente           | Istituzione di appartenenza  | Insegnamento  | Corso di Studi                                  | Copertura finanziaria  | Compenso lordo ente |
|---------------------------------------|---|-------------------|--|---|---|--|---------------------|
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 (Allegato n. 1/1-11) | Albert Carlo      | Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology (Svizzera) | Laboratory of Computational Physics (Mod. B) (24 ore – 3 CFU) | Laurea Magistrale in Physics of Data            | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 14.000,00=        |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 (Allegato n. 2/1-20) | Bachas Constantin | Centre National de la Recherche Scientifique (Francia)               | Advanced Topics in Physics (48 ore – 6 CFU)                   | Laurea Magistrale in Physics                    | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 32.000,00=        |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 (Allegato n. 3/1-11) | Byers Jeff        | Naval Research Laboratory (U.S.A)                                    | Laboratory of Computational Physics (Mod. B) (24 ore – 3 CFU) | Laurea Magistrale in Physics of Data            | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 14.000,00=        |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 (Allegato n. 4/1-19) | Mazzucato Luca    | Institute of Neuroscience - University of Oregon (Stati Uniti)       | Physical Models of Living System (24 ore – 2 CFU)             | Laurea Magistrale in Physics of Data            | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 7.000,00=         |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 (Allegato n. 5/1-15) | Zarei Moslem      | Isfahan University of Technology (Iran)                              | Select Topics in Astrophysics and Cosmology (48 ore – 6 CFU)  | Laurea Magistrale in Astrophysics and Cosmology | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 32.000,00=        |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 78 di 95

|   |   |                 |                                    |   |   |   |   |
|---|---|-----------------|------------------------------------|---|---|---|---|
| Scienze Economiche e Aziendali<br>"Marco Fanno" | Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2024 (Allegato n. 6/1-9)  | Omario S. Kanji | George Mason University (USA)      | International Business and Contracts Law (63 ore – 9 CFU) | Laurea Magistrale in Management for Sustainable Firms | Progetto dSEA di internazionalizzazione area didattica DSEA | € 9.000,00=                                     |
| Biologia  | Consiglio di Dipartimento del 25 giugno 2024 (Allegato n. 7/1-11) | Hiscock Simon   | Università di Oxford (Regno Unito) | Plant Molecular and Cell Biology (8 ore – 1 CFU)          | Laurea Magistrale di Molecular Biology                | Fondi per l'internazionalizzazione della didattica 2024     | € 4.000,00= in presenza<br>€ 800,00= a distanza |

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Ritenuto opportuno accogliere le proposte presentate dai Consigli di Dipartimento interessati, al fine di perseguire l'obiettivo dell'internazionalizzazione come previsto dall'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 9 luglio e del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019, con cui sono stati stabiliti i *range* per l'attribuzione dei compensi massimi per gli incarichi di docenza internazionale ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della legge 240/2010;
- Richiamata la delibera rep. n. 200 con la quale il Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020, contestualmente all'approvazione dei contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha stabilito l'impegno da parte dei Dipartimenti a rimodulare gli importi dei relativi contratti, qualora tali insegnamenti fossero erogati completamente o parzialmente in modalità telematica;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 9 luglio 2024;
- Richiamato l'articolo 15, comma 2, lettera e) dello Statuto dell'Università di Padova;

#### Delibera

1. di approvare l'attribuzione dei seguenti contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2024/2025:

| Dipartimento                             | Data di approvazione                          | Docente           | Istituzione di appartenenza  | Insegnamento  | Corso di Studi                       | Copertura finanziaria  | Compenso lordo ente |
|--|---|-------------------|--|---|--------------------------------------|--|---------------------|
| Fisica e Astronomia<br>"Galileo Galilei" | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024) | Albert Carlo      | Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology (Svizzera) | Laboratory of Computational Physics (Mod. B) (24 ore – 3 CFU) | Laurea Magistrale in Physics of Data | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 14.000,00=        |
| Fisica e Astronomia<br>"Galileo Galilei" | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024  | Bachas Constantin | Centre National de la Recherche Scientifique (Francia)               | Advanced Topics in Physics (48 ore – 6 CFU)                   | Laurea Magistrale in Physics         | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 32.000,00=        |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 79 di 95

|  |  |                |  |   |   |  |   |
|--|--|----------------|--|---|---|--|---|
| Fisica e Astronomia<br>"Galileo Galilei"       | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 | Byers Jeff     | Naval Research Laboratory (U.S.A)                              | Laboratory of Computational Physics (Mod. B) (24 ore – 3 CFU) | Laurea Magistrale in Physics of Data                  | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 14.000,00=                                    |
| Fisica e Astronomia<br>"Galileo Galilei"       | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 | Mazzucato Luca | Institute of Neuroscience - University of Oregon (Stati Uniti) | Physical Models of Living System (24 ore – 2 CFU)             | Laurea Magistrale in Physics of Data                  | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 7.000,00=                                     |
| Fisica e Astronomia<br>"Galileo Galilei"       | Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 | Zarei Moslem   | Isfahan University of Technology (Iran)                        | Select Topics in Astrophysics and Cosmology (48 ore – 6 CFU)  | Laurea Magistrale in Astrophysics and Cosmology       | BIFeD (euro 75.000,00) - Progetto di Eccellenza 2023-2027 (euro 58.000,00) (CUP - C93C22009250005) | € 32.000,00=                                    |
| Scienze Economiche e Aziendali<br>"Marco Fano" | Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2024 | Omaro S. Kanji | George Mason University (USA)                                  | International Business and Contracts Law (63 ore – 9 CFU)     | Laurea Magistrale in Management for Sustainable Firms | Progetto dSEA di internazionalizzazione area didattica DSEA  | € 9.000,00=                                     |
| Biologia                                       | Consiglio di Dipartimento del 25 giugno 2024 | Hiscock Simon  | Università di Oxford (Regno Unito)                             | Plant Molecular and Cell Biology (8 ore – 1 CFU)              | Laurea Magistrale di Molecular Biology                | Fondi per l'internazionalizzazione della didattica 2024  | € 4.000,00= in presenza<br>€ 800,00= a distanza |

2. di stabilire a che, per i contratti per i quali non è stata prevista distinzione fra modalità telematica e in presenza, qualora i relativi insegnamenti siano erogati completamente o parzialmente a distanza, il Dipartimento interessato si impegni a rimodulare di conseguenza i relativi importi.

|  |                         |                             |                                       |
|--|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Valutazione della performance del Direttore Generale per l'anno 2023</b> |                         |                             |                                       |
| N. o.d.g.: <b>09/13</b>  | Rep. n. <b>241/2024</b> | Prot. n. <b>123562/2024</b> | UOR: <b>UFFICIO ORGANI COLLEGIALI</b> |

Responsabile del procedimento: Caterina Rea

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |    |
| Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 80 di 95

La Rettrice Presidente ricorda che, nella seduta del 21 marzo 2023, con delibera rep. n. 80, il Consiglio di Amministrazione ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, nel quale sono riportati gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2023.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera e) del D.Lgs. 150/2009, è compito del Nucleo di Valutazione formulare all'Organo di indirizzo politico amministrativo la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui all'art. 3 dello stesso decreto.

Si riepiloga di seguito l'iter per la valutazione del Direttore Generale: ogni anno gli obiettivi, derivati dagli obiettivi strategici di Ateneo secondo gli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, condivisi ed accettati dal Direttore Generale, sono inseriti nel Piano integrato della Performance e formulati con l'indicazione dei target, degli indicatori e dei risultati attesi (in termini qualitativi o quantitativi); entro i primi mesi dell'anno successivo, il Direttore Generale redige la propria Relazione annuale in cui dà conto delle attività svolte e dei risultati attesi, indicando un'autovalutazione per ciascun obiettivo assegnatogli, con il supporto di dati quali-quantitativi secondo gli indicatori, i target e i risultati attesi previsti per ciascun obiettivo.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la Relazione del Direttore Generale, esprime al Rettore una propria valutazione motivata; il Rettore, tenuto conto della valutazione del Nucleo, esprime quindi al Consiglio di Amministrazione la valutazione della *performance* del Direttore Generale.

Il Nucleo di Valutazione (NdV), riunitosi in data 27 giugno 2024, ha discusso in merito alla valutazione della *performance* per l'anno 2023 del Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, acquisendo, fra gli altri documenti a supporto dell'istruttoria, la Relazione del Direttore Generale in ordine ai risultati raggiunti (Allegato n. 1/1-139), e ha quindi trasmesso la propria proposta alla Rettrice (Allegato n. 2/1-9).

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per il 2023 riguardavano:

- DG1 – La *performance* organizzativa al livello di Ateneo (peso 20%);
- DG2 - Definizione e realizzazione del supporto amministrativo a beneficio degli studenti presenti nelle sedi decentrate (peso 10%);
- DG3 – Supporto al PNRR (20%);
- DG4 - Interventi in ambito informatico orientati alla digitalizzazione dei processi e alla complessiva informatizzazione (25%);
- DG5 - Opere edilizie strategiche (25%).

Per ciascun obiettivo annuale assegnato al Direttore Generale sono stati evidenziati:

- 1) il corrispondente ambito/obiettivo strategico;
- 2) l'area o le aree dirigenziali principalmente coinvolte;
- 3) gli indicatori utilizzati nella valutazione;
- 4) i target attesi.

Nella relazione finale il Nucleo di Valutazione il Nucleo di Valutazione riscontra una *performance* 2023 pienamente in linea con le aspettative proponendo pertanto una valutazione pienamente positiva.

La Rettrice, considerata la valutazione pienamente positiva espressa dal Nucleo propone, sulla base di punteggi assegnati ai singoli obiettivi (Allegato n. 3/1-3), una valutazione finale del Direttore Generale con un punteggio pari a 98/100.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. 150/2009, e in particolare gli artt. 9 comma 1 e 14 comma 4 lettera e), e la Legge 95/2012;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 80 del 21 marzo 2023, con la





## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 81 di 95

- quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, nel quale sono ricompresi gli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2023;
- Preso atto della relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione e trasmessa alla Rettrice contenente la proposta di valutazione del Direttore Generale (Allegato 2);
  - Preso atto della proposta avanzata dalla Rettrice (Allegato 3);

### Delibera

1. di attribuire al Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, il punteggio di 98/100, relativamente agli obiettivi assegnati per l'anno 2023.

|  |                         |                             |   |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Bilancio consolidato di esercizio 2023</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>10/01</b>                                | Rep. n. <b>242/2024</b> | Prot. n. <b>123563/2024</b> | <b>UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO</b> |

Responsabile del procedimento: Luca Rosso  
Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

| Nominativo_F                  | C | A | As |  | N F | C                           | A | A s |  |   |
|-------------------------------|---|---|----|--|-----|-----------------------------|---|-----|--|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |  | n   | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |     |  |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |  | i   | Dott.ssa Marina Manna       |   |     |  | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |  | n   | Dott. Francesco Nalini      | X |     |  |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    |  | a   | Sig. Luca Petrangeli        | X |     |  |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |  | t   | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |     |  |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |  | i   |                             |   |     |  |   |
|                               |   |   |    |  | v   |                             |   |     |  |   |
|                               |   |   |    |  | d   |                             |   |     |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e bilancio, il quale ricorda che, in data 28 maggio 2024 con delibera rep. n.178, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2023.

Viene ora presentato il Bilancio consolidato di Ateneo dell'esercizio 2023 (Allegato n. 1/1-28), che comprende gli enti che rientrano nell'area di consolidamento dell'Ateneo.

Il Bilancio consolidato è stato redatto in conformità al Decreto interministeriale 11 aprile 2016 n. 248 "Schemi di bilancio consolidato delle Università" che ha previsto l'obbligo della redazione in capo alle Università a decorrere dall'esercizio 2016.

L'articolo 1 lettera c) del D.l. n. 248/2016 in tema di "Area di consolidamento" prevede che "ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 18/2012 rientrano nell'area di consolidamento del Gruppo "Università" i seguenti soggetti giuridici, anche se non definiti amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;
- società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile;
- altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

- *altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione.*”

Secondo i criteri definiti dal suddetto articolo, con riferimento all'Università di Padova, rientrano nell'area di consolidamento i seguenti Enti:

- UniSMART – Fondazione Università di Padova, costituita, nel 2016, come società *in house* dell'Università di Padova, interamente controllata dall'Ateneo. Con atto del 17 ottobre 2019 è stata trasformata in Fondazione Universitaria ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 254/2001. La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di Fondazione Universitaria con Decreto prefettizio 100/300/2020 del 3 gennaio 2020;
- Fondazione Ing. Aldo Gini, fondazione di diritto privato istituita con D.P.R n. 895 del 2 agosto 1982. Il patrimonio della Fondazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili che l'ing. Aldo Gini ha lasciato in eredità all'Università di Padova. Ai sensi dell'art. 6 dello statuto sociale, il Consiglio di Amministrazione è nominato totalmente da organi di governo dell'Ateneo;
- Fondazione Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi, ente morale istituito con D.P.R. n. 803 del 27 marzo 1954 in ottemperanza alle disposizioni testamentarie del Prof. Virgilio Ducceschi. Il patrimonio della Fondazione è costituito dagli edifici e terreni oggetto del lascito. Ai sensi dell'art. 4 dello statuto, il Consiglio di Amministrazione è composto dalla Rettrice e da due professori ordinari dell'Ateneo.

Si fa presente che i suddetti Enti rientrano nell'area di consolidamento fin dal primo Bilancio consolidato, relativo all'esercizio 2016. Non essendo intervenute variazioni nel corso dell'esercizio 2023, l'area di consolidamento è rimasta inalterata rispetto all'esercizio precedente e pertanto i bilanci degli Enti controllati relativi all'esercizio 2023 (Allegato n. 2/1-75) sono stati consolidati con il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2023.

I Consigli di Amministrazione dei singoli Enti hanno approvato i rispettivi bilanci consuntivi. Anche per il corrente bilancio, come per i precedenti esercizi, è stato applicato il metodo di consolidamento "integrale" secondo la "Teoria della capogruppo": gli elementi dell'attivo e del passivo sono stati valutati con criteri uniformi e, in presenza di criteri difformi, i relativi valori sono stati rettificati utilizzando i principi contabili e i criteri di valutazione della capogruppo, più dettagliatamente descritti nel paragrafo "Criteri di valutazione per le poste di Bilancio" della Nota Integrativa. Il Bilancio consolidato di esercizio 2023 dell'Università di Padova presenta un totale di attivo patrimoniale pari a 1.639.156.051 euro e un patrimonio netto pari a 425.215.521 euro.



# Verbale n. 8/2024

## Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

### BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2023 - STATO PATRIMONIALE

| <b>ATTIVO</b>  | <b>Saldo al<br/>31.12.2023</b> | <b>Saldo al<br/>31.12.2022</b> |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>                               |                                |                                |
| I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI                           | 105.509.792                    | 79.140.199                     |
| II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI                            | 342.176.263                    | 306.817.992                    |
| III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE                         | 3.944.591                      | 915.521                        |
| <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)</b>                       | <b>451.630.646</b>             | <b>386.873.711</b>             |
| <b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>                              |                                |                                |
| I RIMANENZE  | 520.530                        | 1.339.582                      |
| II CREDITI   | 785.672.034                    | 667.067.544                    |
| III ATTIVITA' FINANZIARIE                                | 1.700.000                      | 2.926.977                      |
| IV DISPONIBILITA' LIQUIDE                                | 369.068.486                    | 339.435.645                    |
| <b>ATTIVO CIRCOLANTE (B)</b>                             | <b>1.156.961.050</b>           | <b>1.010.769.748</b>           |
| <b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>                        |                                |                                |
| <b>RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)</b>                       | <b>28.323.366</b>              | <b>29.767.848</b>              |
| <b>D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>  |                                |                                |
| <b>RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)</b> | <b>2.240.989</b>               | <b>2.539.183</b>               |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                                     | <b>1.639.156.051</b>           | <b>1.429.950.490</b>           |
| <i>Conti d'ordine dell'attivo</i>                        | <i>390.587.949</i>             | <i>379.976.294</i>             |

| <b>PASSIVO</b>   | <b>Saldo al<br/>31.12.2023</b> | <b>Saldo al<br/>31.12.2022</b> |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>A) PATRIMONIO NETTO</b>   |                                |                                |
| I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO                                   | 111.945.046                    | 111.945.046                    |
| II PATRIMONIO VINCOLATO  | 111.938.663                    | 97.959.006                     |
| III PATRIMONIO NON VINCOLATO                                       | 201.331.812                    | 207.897.770                    |
| <b>PATRIMONIO NETTO (A)</b>  | <b>425.215.521</b>             | <b>417.801.822</b>             |
| <b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>                                |                                |                                |
| <b>FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)</b>                               | <b>52.512.928</b>              | <b>46.175.457</b>              |
| <b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>       |                                |                                |
| <b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)</b>      | <b>1.229.959</b>               | <b>1.235.646</b>               |
| <b>D) DEBITI</b>   |                                |                                |
| <b>DEBITI (D)</b>  | <b>142.822.686</b>             | <b>125.024.163</b>             |
| <b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>  |                                |                                |
| <b>RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)</b> | <b>302.066.828</b>             | <b>276.727.985</b>             |
| <b>F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>        |                                |                                |
| <b>RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)</b>       | <b>715.308.128</b>             | <b>562.985.417</b>             |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>  | <b>1.639.156.051</b>           | <b>1.429.950.490</b>           |
| <i>Conti d'ordine del passivo</i>                                  | <i>390.587.949</i>             | <i>379.976.294</i>             |



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

Con riferimento all'utile di esercizio, il consolidamento delle risultanze contabili evidenzia un risultato gestionale pari a 7.778.148 euro contro 7.534.780 euro del Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio 2023; pertanto, con il consolidamento e la riclassificazione dei bilanci delle controllate, l'utile del gruppo cresce di 243.368 euro.

#### BILANCIO CONSOLIDATO AL 31 DICEMBRE 2023 - CONTO ECONOMICO

| CONTO ECONOMICO  | Saldo al<br>31.12.2023 | Saldo al<br>31.12.2022 |
|--|------------------------|------------------------|
| <b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>   |                        |                        |
| I. PROVENTI PROPRI   | 200.346.394            | 177.306.406            |
| II. CONTRIBUTI   | 518.103.085            | 488.059.319            |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE                                    |                        |                        |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO      | 38.250.904             | 26.745.163             |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI   | 28.449.340             | 26.701.434             |
| VI. VARIAZIONI RIMANENZE   | -885.391               | -133.682               |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI                    | 167.491                | 64.390                 |
| <b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>   | <b>784.431.823</b>     | <b>718.743.032</b>     |
| <b>B) COSTI OPERATIVI</b>  |                        |                        |
| VIII. COSTI DEL PERSONALE  | 372.773.837            | 343.575.073            |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE  | 300.729.946            | 271.847.411            |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI   | 54.978.252             | 59.342.072             |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI  | 19.522.294             | 14.950.345             |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE   | 5.897.088              | 5.773.958              |
| <b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>  | <b>-753.901.417</b>    | <b>-695.488.860</b>    |
| <b>DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)</b>                       | <b>30.530.406</b>      | <b>23.254.172</b>      |
| <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>                                       | <b>-768.332</b>        | <b>-1.096.519</b>      |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                      | <b>115.343</b>         | <b>-158.078</b>        |
| <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                                     | <b>37.801</b>          | <b>-102.478</b>        |
| <b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b> | <b>22.137.070</b>      | <b>20.767.453</b>      |
| <b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>  | <b>7.778.148</b>       | <b>1.129.644</b>       |

Le tabelle che seguono evidenziano i rapporti delle grandezze dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico del Bilancio di Ateneo rispetto ai bilanci delle controllate, oltre alle elisioni infragrupo.

Il consolidamento delle risultanze patrimoniali, rapportato ai volumi complessivi, rileva scostamenti minimi nelle grandezze principali stante l'evidente sproporzione esistente fra le voci di Bilancio dell'Ateneo rispetto alle sue controllate; si ritiene comunque di evidenziare che, nonostante l'elisione delle partecipazioni delle società rientranti nell'area di consolidamento, complessivamente l'Attivo Patrimoniale consolidato è maggiore di 6.948.879 euro rispetto a quello dell'Ateneo. Le immobilizzazioni materiali consolidate, costituite quasi completamente da Fabbricati e Terreni, sono maggiori di 7.033.658 euro rispetto alle corrispondenti voci del Bilancio di Ateneo e l'Attivo Circolante è maggiore di 3.091.474 euro.



# Verbale n. 8/2024

## Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

### BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2023 - STATO PATRIMONIALE

|   | BILANCIO DI<br>ATENEO | BILANCI<br>CONTROLLATE<br>RICLASSIFICATI E<br>RETTIFICATI | BILANCIO<br>AGGREGATO | ELISIONI<br>OPERAZIONI<br>INFRAGRUPPO | BILANCIO<br>CONSOLIDATO |
|---|-----------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>ATTIVO</b>   |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>  |                       |   |                       |                                       |                         |
| I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI                                      | 105.504.253           | 5.539   | 105.509.792           |                                       | 105.509.792             |
| II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI                                       | 335.142.605           | 7.033.658   | 342.176.263           |                                       | 342.176.263             |
| III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE                                    | 7.312.672             | 728.968   | 8.041.640             | -4.097.049                            | 3.944.591               |
| <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)</b>                                  | <b>447.959.530</b>    | <b>7.768.165</b>  | <b>455.727.695</b>    | <b>-4.097.049</b>                     | <b>451.630.646</b>      |
| <b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>   |                       |   |                       |                                       |                         |
| I RIMANENZE   | 443.948               | 76.582  | 520.530               |                                       | 520.530                 |
| II CREDITI  | 784.254.607           | 1.756.654   | 786.011.261           | -339.227                              | 785.672.034             |
| III ATTIVITA' FINANZIARIE   | 1.700.000             |   | 1.700.000             |                                       | 1.700.000               |
| IV DISPONIBILITA' LIQUIDE   | 367.471.019           | 1.597.466   | 369.068.485           |                                       | 369.068.485             |
| <b>ATTIVO CIRCOLANTE (B)</b>  | <b>1.153.869.575</b>  | <b>3.430.703</b>  | <b>1.157.300.277</b>  | <b>-339.227</b>                       | <b>1.156.961.049</b>    |
| <b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>                                   |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)</b>                                  | <b>27.998.020</b>     | <b>345.101</b>  | <b>28.343.121</b>     | <b>-19.755</b>                        | <b>28.323.366</b>       |
| <b>D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>             |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>TOTALE RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)</b>     | <b>2.380.047</b>      |   | <b>2.380.047</b>      | <b>-139.058</b>                       | <b>2.240.989</b>        |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>  | <b>1.632.207.172</b>  | <b>11.543.969</b>   | <b>1.643.751.140</b>  | <b>-4.595.089</b>                     | <b>1.639.156.051</b>    |
| <i>Conti d'ordine dell'attivo</i>                                   | 390.587.949           |   | 390.587.949           |                                       | 390.587.949             |
| <b>PASSIVO</b>  |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>A) PATRIMONIO NETTO</b>  |                       |   |                       |                                       |                         |
| I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO                                    | 111.945.046           | 4.552.283   | 116.497.329           | -4.552.283                            | 111.945.046             |
| II PATRIMONIO VINCOLATO   | 111.938.663           |   | 111.938.663           |                                       | 111.938.663             |
| III PATRIMONIO NON VINCOLATO  | 196.952.806           | 3.923.772   | 200.876.578           | 455.234                               | 201.331.812             |
| <b>PATRIMONIO NETTO (A)</b>   | <b>420.836.515</b>    | <b>8.476.055</b>  | <b>429.312.570</b>    | <b>-4.097.049</b>                     | <b>425.215.521</b>      |
| <b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>                                 |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)</b>                                | <b>52.454.789</b>     | <b>58.139</b>   | <b>52.512.928</b>     |                                       | <b>52.512.928</b>       |
| <b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>        |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)</b>       | <b>1.020.086</b>      | <b>209.873</b>  | <b>1.229.959</b>      |                                       | <b>1.229.959</b>        |
| <b>D) DEBITI</b>  |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>DEBITI (D)</b>   | <b>140.534.484</b>    | <b>2.627.429</b>  | <b>143.161.913</b>    | <b>-339.227</b>                       | <b>142.822.686</b>      |
| <b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>   |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)</b>  | <b>302.053.171</b>    | <b>33.412</b>   | <b>302.086.583</b>    | <b>-19.755</b>                        | <b>302.066.828</b>      |
| <b>F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>         |                       |   |                       |                                       |                         |
| <b>TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)</b> | <b>715.308.128</b>    | <b>139.058</b>  | <b>715.447.186</b>    | <b>-139.058</b>                       | <b>715.308.128</b>      |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>   | <b>1.632.207.172</b>  | <b>11.543.968</b>   | <b>1.643.751.140</b>  | <b>-4.595.089</b>                     | <b>1.639.156.051</b>    |
| <i>Conti d'ordine del passivo</i>                                   | 390.587.949           |   |                       |                                       |                         |



# Verbale n. 8/2024

## Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

### BILANCIO CONSOLIDATO AL 31 DICEMBRE 2023 - CONTO ECONOMICO

|  | BILANCIO DI<br>ATENEO | BILANCI<br>CONTROLLATE<br>RICLASSIFICATI E<br>RETTIFICATI | BILANCIO<br>AGGREGATO | ELISIONI<br>OPERAZIONI<br>INFRAGRUPPO | BILANCIO<br>CONSOLIDATO |
|--|-----------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>   |                       |   |                       |                                       |                         |
| I. PROVENTI PROPRI   | 199.452.612           | 5.362.752   | 204.815.364           | -4.468.970                            | 200.346.394             |
| II. CONTRIBUTI   | 518.155.680           | 12.500  | 518.168.180           | -65.095                               | 518.103.085             |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE                                    |                       |   | -                     |                                       |                         |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO      | 38.250.904            |   | 38.250.904            |                                       | 38.250.904              |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI   | 27.051.714            | 1.522.770   | 28.574.484            | -125.144                              | 28.449.340              |
| VI. VARIAZIONI RIMANENZE   | -885.391              |   | -885.391              |                                       | -885.391                |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI                    | 128.250               | 39.241  | 167.491               |                                       | 167.491                 |
| <b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>   | <b>782.153.769</b>    | <b>6.937.263</b>  | <b>789.091.032</b>    | <b>-4.659.209</b>                     | <b>784.431.823</b>      |
| <b>B) COSTI OPERATIVI</b>  |                       |   |                       |                                       |                         |
| VIII. COSTI DEL PERSONALE  | 371.360.853           | 1.412.984   | 372.773.837           |                                       | 372.773.837             |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE  | 300.700.702           | 4.688.453   | 305.389.155           | -4.659.209                            | 300.729.946             |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI   | 54.831.068            | 147.184   | 54.978.252            |                                       | 54.978.252              |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI  | 19.509.145            | 13.149  | 19.522.294            |                                       | 19.522.294              |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE   | 5.574.520             | 322.568   | 5.897.088             |                                       | 5.897.088               |
| <b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>  | <b>751.976.288</b>    | <b>6.584.338</b>  | <b>758.560.626</b>    | <b>-4.659.209</b>                     | <b>753.901.417</b>      |
| <b>DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)</b>                       | <b>30.177.481</b>     | <b>352.925</b>  | <b>30.530.406</b>     | <b>0</b>                              | <b>30.530.406</b>       |
| <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>                                       | <b>-757.873</b>       | <b>-10.459</b>  | <b>-768.332</b>       |                                       | <b>-768.332</b>         |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                      | <b>115.343</b>        |   | <b>115.343</b>        |                                       | <b>115.343</b>          |
| <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                                     | <b>31.653</b>         | <b>6.148</b>  | <b>37.801</b>         |                                       | <b>37.801</b>           |
| <b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b> | <b>22.031.824</b>     | <b>105.246</b>  | <b>22.137.070</b>     |                                       | <b>22.137.070</b>       |
| <b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>  | <b>7.534.780</b>      | <b>243.368</b>  | <b>7.778.148</b>      | <b>0</b>                              | <b>7.778.148</b>        |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Decreto Legislativo n.18 del 27 gennaio 2012 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'art.5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n.240;
- Richiamato il Decreto interministeriale 11 aprile 2016 n. 248 "Schemi di bilancio consolidato delle Università";
- Preso atto del Bilancio consolidato di esercizio 2023 (Allegato 1), composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, accompagnato dalla Relazione sulla gestione (Allegato n. 3/1-12);
- Preso atto degli Enti appartenenti all'area di consolidamento e dei relativi Bilanci di esercizio 2023, approvati dai rispettivi organi (Allegato 2);
- Acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei conti (Allegato n. 4/1-12);

### Delibera

1. di approvare il Bilancio consolidato di esercizio 2023 di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

### DIBATTITO



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 87 di 95

**OMISSIS**

|   |                         |                             |   |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>OGGETTO: Riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo relativo all'anno 2023 e definizione delle azioni di miglioramento per l'anno 2024</b> |                         |                             |   |
| N. o.d.g.: <b>16/01</b>   | Rep. n. <b>243/2024</b> | Prot. n. <b>123564/2024</b> | <b>UOR: AREA CONTROLLO STRATEGICO E QUALITÀ - ACoSQ / UFFICIO ASSICURAZIONE QUALITÀ</b> |

Responsabile del procedimento: Alessandra Scarso  
Dirigente (*ad interim*): Alberto Scuttari

| Nominativo_F                  | C | A | As |  | N | F                           | C | A | A | S |
|-------------------------------|---|---|----|--|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |  | n | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |  | i | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |  | n | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    |  | a | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |  | t | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |  | i |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | v |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | d |                             |   |   |   |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale illustra al Consiglio di Amministrazione le motivazioni che sottendono all'opportunità di riesaminare il Sistema di Governo dell'Ateneo, come definito dalle Linee Guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei: *"Il Riesame consiste nell'insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti"*.

Le linee guida pubblicate da ANVUR con riferimento al sistema AVA 3 hanno chiarito che *"Per Sistema di Governo si intende non solo l'insieme di Organi di Governo definiti nella legge 240/2010 ( Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale), ma anche altri organi/organismi, comunque denominati, eventualmente individuati dall'Ateneo nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo. Il Sistema di Governo fa anche riferimento alle deleghe e ai mandati attribuiti dal Rettore ai prorettori/delegati al fine di favorire l'attuazione delle politiche e delle strategie di Ateneo. Il sistema di governo e di gestione delle attività e delle relative presta-*



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 88 di 95

*zioni deve essere coerente con la missione, la visione, la pianificazione strategica e operativa, le risorse disponibili, i bisogni e le aspettative dei portatori di interesse più significativi”.*

Alla luce di questa definizione, e conformemente a quanto richiesto dal Sistema di Assicurazione di Qualità, l'Ateneo è chiamato, con cadenza annuale, a verificare lo stato di avanzamento delle azioni definite nel Piano strategico nell'ottica di un eventuale adeguamento dovuto a cambiamenti esterni ed interni che possano essere rilevanti per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Si ricorda che tra le azioni già messe in atto vi è anche l'approvazione della nuova composizione del Presidio di Qualità alla luce dell'esperienza maturata nel sessennio 2017-2023 e che vanno considerate le novità introdotte dalle Linee Guida di ANVUR per il secondo ciclo di accreditamento periodico AVA3 con l'obiettivo di rafforzare e di coordinare le politiche di qualità.

Gli strumenti di monitoraggio alla base del presente riesame del sistema di governo dell'Ateneo sono i seguenti:

- a) la relazione unica di Ateneo, già approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 182 del 25 giugno 2024;
- b) la relazione del Presidio della Qualità di Ateneo, presentata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 12 settembre 2023 e del 26 settembre 2023;
- c) il Bilancio di esercizio e suoi allegati approvati nella seduta del 28 maggio 2024 con delibera rep. n. 178.

Sulla base di risultati e delle osservazioni contenute nelle presenti relazioni si elencano di seguito le azioni che si ritiene opportuno porre in essere per la modifica di alcuni aspetti del sistema di governo dell'Ateneo, per dare seguito operativo a processi di riforma già iniziati e per consentire alle strutture di disporre di strumenti più chiari e semplici, che consentano di allineare maggiormente le varie programmazioni alla programmazione strategica di Ateneo.

A livello del sistema di pianificazione del governo dell'Ateneo propone di:

- Adottare Linee guida per la stesura del Piano strategico dei dipartimenti affinché siano riuniti in un unico documento tutti i documenti di programmazione strategica dipartimentale (Allegato n. 1/1-19);
- Autorizzare una fase di confronto a livello di Ateneo denominata “Stati generali Unipd”;
- Utilizzare la Relazione Unica di Ateneo quale strumento di monitoraggio dell'avanzamento del piano strategico.

A livello del sistema delle regole generali di governo dell'Ateneo si propone di:

- Modificare il Regolamento generale di Ateneo con l'inserimento di procedure legate ad una più efficace rappresentatività di studenti e personale tecnico amministrativo e per il governo dell'assicurazione della qualità e per una migliore definizione delle competenze della Giunta dei Dipartimenti;
- Modificare il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità per una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di spesa;
- Modificare il Regolamento didattico di Ateneo, al fine del recepimento delle numerose modifiche normative intervenute e per la semplificazione di alcune procedure amministrative che riguardano gli studenti e i docenti;
- Aggiornare il Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo.

A livello di azioni per il governo delle risorse si propone di:

- Monitorare il Piano di Azioni 2024-2026 per il rinnovo dell'accREDITAMENTO dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane (HRS4R) includendo il monitoraggio dei risultati nella prossima relazione unica;





## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 89 di 95

- Approvare un piano triennale di Ateneo per la trasformazione digitale, in modo da allineare le politiche di informatizzazione dell'Ateneo;
- Adottare report annuali di contabilità analitica per ciascuna struttura dipartimentale, al fine del migliore monitoraggio dell'impatto economico delle azioni.

A livello di *governance* si propone di:

- Ridefinire annualmente, a cura della Rettrice, il sistema delle deleghe dei prorettori e dei delegati, al fine di allineamento con l'evoluzione del piano strategico e della struttura organizzativa dell'Ateneo.

Si propone, inoltre, che il riesame annuale del Sistema di Governo sia approvato annualmente.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. 27 gennaio 2012 n. 19, che disciplina l'introduzione di un sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, nonché di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia della didattica e della ricerca;
- Visto il D.M. 14 ottobre 2021 n. 1154 "Accreditamento iniziale, accreditamento periodico, valutazione periodica";
- Viste le nuove linee ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei aggiornate il 4 aprile 2024;
- Viste le nuove Linee guida ANVUR per il sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei e il Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari aggiornati il 4 aprile 2024;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 121 del 10 ottobre 2023 che, subordinatamente al parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 256 del 24 ottobre 2023, ha approvato la modifica della composizione del Presidio di Qualità;

#### Delibera

1. di approvare il riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo per l'anno 2023 che prevede le seguenti azioni di miglioramento per l'anno 2024:
  - a) Sistema di pianificazione del governo dell'Ateneo:
    - Adottare Linee guida per la stesura del Piano strategico dei dipartimenti affinché siano riuniti in un unico documento tutti i documenti di programmazione strategica dipartimentale (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
    - Autorizzare una fase di confronto a livello di Ateneo denominata "Stati generali Unipd";
    - Utilizzare la Relazione Unica di Ateneo quale strumento di monitoraggio dell'avanzamento del piano strategico;
  - b) Sistema delle regole generali di governo dell'Ateneo:
    - Modificare il Regolamento generale di Ateneo con l'inserimento di procedure legate ad una più efficace rappresentatività di studenti e personale tecnico amministrativo e per il governo dell'assicurazione della qualità e per una migliore definizione delle competenze della Giunta dei Dipartimenti;
    - Modificare il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità per una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di spesa;



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

- Modificare il Regolamento didattico di Ateneo, al fine del recepimento delle numerose modifiche normative intervenute e per la semplificazione di alcune procedure amministrative che riguardano gli studenti e i docenti;
  - Aggiornare il Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo;
- c) Azioni per il governo delle risorse:
- Monitorare il Piano di Azioni 2024-2026 per il rinnovo dell'accreditamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane (HRS4R) includendo il monitoraggio dei risultati nella prossima relazione unica;
  - Approvare un piano triennale di Ateneo per la trasformazione digitale, in modo da allineare le politiche di informatizzazione dell'Ateneo;
  - Adottare report annuali di contabilità analitica per ciascuna struttura dipartimentale, al fine del migliore monitoraggio dell'impatto economico delle azioni;
- d) A livello di *governance* si propone di:
- Ridefinire periodicamente, a cura della Rettore, il sistema delle deleghe dei prorettori e dei delegati, al fine di un allineamento con l'evoluzione del piano strategico e della struttura organizzativa dell'Ateneo;
2. di stabilire che il riesame annuale del Sistema di Governo dell'Ateneo sia approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

DIBATTITO

**OMISSIS**

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Piano di trasformazione digitale 2024-2026</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>16/02</b>                                    | Rep. n. <b>244/2024</b> | Prot. n. <b>123565/2024</b> | UOR: <b>AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT</b> |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Andrea Baraldo

| Nominativo_F                  | C | A | As |  |  | N | F                           | C | A | A | S |
|-------------------------------|---|---|----|--|--|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |  |  | n | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |  |  | i | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |  |  | n | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    |  |  | a | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |  |  | t | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |  |  | i |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  |  | v |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  |  | d |                             |   |   |   |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 91 di 95

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Andrea Zanella, Prorettore alle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione – ICT, il quale, con il supporto dell'Ing. Andrea Baraldo, Dirigente dell'Area Servizi informatici e telematici, illustra il Piano di trasformazione digitale (Allegato n. 1/1-299), comprensivo dei propri allegati di dettaglio, che mira a integrare profondamente le tecnologie digitali nel tessuto operativo e strategico dell'Ateneo.

Con questo piano l'Università si impegna a guidare la trasformazione digitale in linea con le direttive nazionali, quali le indicazioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), approvato con DPCM del 12 gennaio 2024, e avendo come riferimento il Piano Strategico 2023-2027 dell'Ateneo.

Il Piano per la trasformazione digitale mira a migliorare l'efficienza operativa, la sicurezza dei dati e l'esperienza degli utenti, mediante l'adozione di tecnologie avanzate e sostenibili. La missione è quella di promuovere un ambiente accademico all'avanguardia che possa rispondere prontamente alle sfide del futuro. La visione del piano è quella di creare un ecosistema digitale integrato e interoperabile, basato su principi di sostenibilità, inclusione e innovazione.

Il piano prevede un meccanismo di monitoraggio per assicurare l'attuazione efficace delle strategie ICT, che si concentrano su:

- Centralizzazione "Calibrata": unificazione delle infrastrutture e risorse ICT in modo strategico, garantendo l'allineamento con gli obiettivi istituzionali.
- Supporto e Assistenza Uniformi: implementazione di procedure uniformi per il supporto tecnico e l'assistenza agli utenti.
- Trasformazione Digitale dei Processi: digitalizzazione e standardizzazione dei processi per migliorare l'efficienza.
- Adozione dell'Open ICT: promozione dell'uso di soluzioni open source e standard di interoperabilità.
- Spinta all'Innovazione: adozione di tecnologie emergenti come AI e processi di automazione nei contesti di trasformazione digitale.
- Migrazione al Cloud e Consolidamento: migrazione delle infrastrutture al cloud per migliorare la flessibilità e la scalabilità.
- Rafforzamento della Sicurezza Informatica: implementazione di misure avanzate di sicurezza per proteggere i dati e le informazioni.

Per monitorare l'avanzamento del piano, sono stati definiti macro-indicatori specifici per il triennio 2024-2026, che verranno aggiornati annualmente, e iniziative progettuali connesse alle linee guida AgID e ai progetti ICT di Ateneo. Nello specifico, in allegato al piano sono indicate le progettualità di riferimento, con relativo stato di avanzamento, connesse alle linee di azione relative alle componenti previste nel piano triennale di AgID:

1. Organizzazione e gestione del cambiamento
2. Il *procurement* per la trasformazione digitale
3. Servizi
4. Piattaforme
5. Dati e Intelligenza Artificiale
6. Infrastrutture
7. Sicurezza informatica

Il documento di cui all'Allegato 1 recepisce le osservazioni formulate dalla Giunta della Consulta dei Direttori di Dipartimento, alla quale era stato sottoposto il Piano, nella riunione del 2 luglio 2024.

**Il Consiglio di Amministrazione**



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 92 di 95

- Visto il DPCM del 12 gennaio 2024, con cui è stato approvato il approvato il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026”, ai sensi dell’articolo 14-*bis*, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- Valutata l’importanza di definire una strategia di trasformazione digitale in linea con le indicazioni nazionali e coerente con gli ambiti strategici e gli obiettivi previsti nel piano di trasformazione digitale di Ateneo di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2023 rep. n. 44;
- Rilevata l’esigenza di disporre di un piano di trasformazione digitale che tracci le azioni in corso presso l’Università per rispondere alle linee guida AgID e per contribuire al soddisfacimento degli obiettivi strategici di Ateneo grazie all’uso delle tecnologie digitali (Allegato 1);
- Preso atto che la Giunta della Consulta dei Direttori di Dipartimento, in occasione della riunione del 2 luglio 2024, si è espressa favorevolmente sul documento;

#### **Delibera**

1. di approvare il Piano di trasformazione digitale 2024-2026 e relativi allegati, di cui all’Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di prevedere un aggiornamento annuale del piano, in una logica a scorrimento, in concomitanza dell’aggiornamento del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO).

DIBATTITO

**OMISSIS**



## Verbale n. 8/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 93 di 95

**OMISSIS**

|  |                         |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>OGGETTO: Fondazione "Network 4 Energy Sustainable Transition - NEST" – Ratifica decreto rettorale d'urgenza rep. n. 2566 del 27 giugno 2024</b> |                         |                             |  |
| N. o.d.g.: <b>18/01</b>  | Rep. n. <b>245/2024</b> | Prot. n. <b>123566/2024</b> | UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b> |

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| Nominativo_F                  | C | A | As |  | N | F                           | C | A | A | S |
|-------------------------------|---|---|----|--|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Prof.ssa Daniela Mapelli      | X |   |    |  | n | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |    |  | i | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |    |  | n | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |    |  | a | Sig. Luca Petrangeli        | X |   |   |   |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |    |  | t | Sig. Samuele Dalla Libera   | X |   |   |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |    |  | i |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | v |                             |   |   |   |   |
|                               |   |   |    |  | c |                             |   |   |   |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che, in data 13 settembre 2022, con Decreto rettorale rep. n. 3761, per ragioni di necessità e urgenza, è stata autorizzata la partecipazione dell'Ateneo al Partenariato esteso, costituitosi come Fondazione di Partecipazione in data 20 settembre 2022, denominato "Network 4 Energy Sustainable Transition – NEST", con contestuale approvazione del relativo Statuto e successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 293 del 25 ottobre 2022.

La Fondazione suddetta è soggetto attuatore (*Hub*) per l'attuazione, il coordinamento e la gestione del Partenariato esteso denominato NEST finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) nell'ambito della Missione 4 Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Investimento 1.3 - Creazione di "Partenariati allargati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base", in risposta all'Avviso n. 341 del 15 marzo 2022.



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

Con nota prot. n. 107331 del 24 giugno 2024 è pervenuta la convocazione dell'Assemblea della Fondazione per il 28 giugno 2024, avente all'ordine del giorno l'approvazione di talune modifiche allo Statuto evidenziate nel quadro sinottico (Allegato n. 1/1-13).

Le suddette proposte di modifica statutaria riguardano nel dettaglio, oltre alla correzione di taluni refusi agli artt. 6, 9, 10, 11, le seguenti disposizioni:

- Art. 10 – Il Consiglio di Amministrazione: si prevede che tale organo sia composto da un numero massimo di undici consiglieri designati dall'Assemblea Generale tra i candidati proposti da ciascun soggetto fondatore, incluso il Presidente, con l'aggiunta, per tutta la durata del Programma PNRR, di uno o più rappresentanti designati dal MUR nonché, su indicazione di quest'ultimo, di ulteriori Ministeri, in ragione del tema della ricerca finanziata. Si specifica inoltre che, tra i compiti del Consiglio di Amministrazione, vi sia l'approvazione delle modifiche dello Statuto, dell'estinzione e della trasformazione della Fondazione nei modi previsti dagli articoli 21, 22 e 23;
- Art. 11 – Assemblea Generale: si specifica che l'Assemblea Generale ha il compito di fornire il proprio parere obbligatorio e vincolante in materia di modifiche statutarie ai sensi dell'art. 21;
- Art. 18 – Il Collegio dei Revisori dei Conti: si prevede che tale organo si componga di tre membri effettivi e di due sindaci supplenti nominati dal Consiglio di Amministrazione, con l'aggiunta, per tutta la durata del Programma PNRR, di uno o più rappresentanti designati dal MUR nonché, su indicazione di quest'ultimo, di ulteriori Ministeri, in ragione del tema della ricerca finanziata;
- Art. 20 – Durata e chiusura dell'esercizio: si prevede che, entro il 31 dicembre di ciascun anno, il Consiglio di Amministrazione predisponga il bilancio di previsione del successivo esercizio, corredato dalla relazione dell'Organo di controllo.

Si precisa che le proposte di modifica che riguardano nello specifico gli artt. 10 e 18 dello Statuto della Fondazione trovano fondamento nella necessità di adeguamento all'art. 27, comma 1, del decreto legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, e nel successivo decreto ministeriale n. 1426 del 12 ottobre 2023 emanato dal Ministro dell'Università della Ricerca, con cui è stata disposta l'integrazione degli organi statutari di gestione e di controllo dei soggetti costituiti nell'ambito della realizzazione degli interventi di competenza del Ministero dell'Università e della Ricerca relativi alla Missione 4, Componente 2, del PNRR, con la designazione, per quanto riguarda la Fondazione "Network 4 Energy Sustainable Transition – NEST", del Dott. Giuseppe Moles, quale nuovo componente del Consiglio di Amministrazione, e del Dott. Ernesto Bosi, quale nuovo componente dell'Organo di Controllo (Allegato n. 2/1-2).

Con nota n. 4160 del 4 aprile 2024 il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ha designato il Prof. Antonio Colavecchio quale nuovo componente del Consiglio di Amministrazione (Allegato n. 3/1-1).

Ritenuto dunque opportuno approvare la nuova versione dello Statuto della Fondazione "Network 4 Energy Sustainable Transition - NEST", in ragione dell'impossibilità, per motivi temporali, di proseguire per le ordinarie procedure di consultazione degli Organi accademici, si è resa necessaria l'adozione della procedura d'urgenza prevista dall'art. 10, comma 2, lettera b), dello Statuto di Ateneo, con la conseguente emanazione del decreto rettorale rep. n. 2566, prot. n. 109708 del 27 giugno 2024 (Allegato n. 4/1-2).

Come riferito dalla Fondazione, l'Assemblea nella seduta del 28 giugno 2024 ha approvato le modifiche statutarie in parola.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la nota prot. n. 107331 del 24 giugno 2024 con cui la Fondazione "Network 4 Energy Sustainable Transition - NEST" ha trasmesso all'Ateneo l'ordine del giorno dell'Assemblea dei membri, convocata per il giorno 23 maggio 2024, per discutere e deliberare talune proposte di modifica statutaria;



## Verbale n. 8/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 16/07/2024

pag. 95 di 95

- Visto lo Statuto vigente della Fondazione;
- Preso atto delle modifiche statutarie proposte, come evidenziate nel quadro sinottico (Allegato 1);
- Visto il decreto legge n. 13/2023 e il successivo Decreto del MUR n. 1426/2023 (Allegato 2);
- Considerata l'urgenza che le questioni rivestivano e l'impossibilità, per motivi temporali, di proseguire per le ordinarie procedure di consultazione degli organi accademici;
- Richiamato l'art. 10, comma 2, lettera b), dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale la Rettrice adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli, per la ratifica, agli organi competenti nella prima seduta successiva;
- Preso atto che è stata di conseguenza adottata la predetta procedura d'urgenza con l'emanazione del Decreto rettorale rep. n. 2566, prot. n. 109708 del 27 giugno 2024 di approvazione delle modifiche di Statuto (Allegato 4);
- Ritenuto opportuno ratificare il predetto Decreto rettorale d'urgenza;

#### Delibera

1. di ratificare il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 2566, prot. n. 109708 del 27 giugno 2024 (Allegato 4), che costituisce, insieme al relativo Allegato 2 - Quadro sinottico delle modifiche statutarie (Allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Alle ore 13.45, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la Rettrice Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 24 settembre 2024.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 24 settembre 2024 approva.

**Il Segretario**

***Ing. Alberto Scuttari***

***Firmato digitalmente***

**La Presidente**

***Prof.ssa Daniela Mapelli***

***Firmato digitalmente***