

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Camilla Girasole

Incarico attuale Dirigente Area Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2011 – 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASVI – School for Management & Social Change, Roma
Qualifica conseguita Master in Europrogettazione e Sviluppo locale

• Date (da – a) 2008-2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
Qualifica conseguita Laura Magistrale in Politica Internazionale e Diplomazia (110/110 cum laude)

2005-2008

Università degli Studi di Padova
Laura Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (110/110 cum laude)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **2024- OGGI**
Università degli Studi di Padova
Padova, Italia

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico/Università

• Tipo di impiego Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Area Relazioni Internazionali: Recruitment e accoglienza studenti internazionali, mobilità in e fuori Europa, progettazione, partnerships, programmi di cooperazione. Coordinatore della sicurezza per l'edificio in uso all'area. Gestione organico di 65 unità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2012- 2024

SAVE THE CHILDREN ITALIA ETS

Roma, Italia

ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA INTERNAZIONALE

Head of institutional Partnerships Team

All'interno della Direzione dei Programmi Internazionali, assicuravo l'implementazione della strategia delle partnership istituzionali, mirante al rafforzamento del posizionamento strategico dell'organizzazione con partner e donatori chiave ed all'acquisizione di fondi istituzionali.

Rappresentavo l'organizzazione in incontri e tavoli istituzionali, con l'obiettivo di posizionare l'organizzazione come partner preferenziale.

Stringevo relazioni di partenariato strategico con altre organizzazioni ed agenzie istituzionali, e rappresentavo l'organizzazione nel network italiano di settore a cui aderisce.

In qualità di *people manager* del team partnerships istituzionali, rientravano tra le mie responsabilità quotidiane la selezione, la formazione, l'affiancamento, il coordinamento, il monitoraggio e valutazione del personale.

Nell'ambito del mio percorso di carriera in Save The Children, tra il 2012 ed il 2018 mi sono specializzata nella progettazione istituzionale, ricoprendo dapprima il ruolo di Proposal Development Officer e poi di Coordinatore del team di progettazione. In quegli anni ho messo in piedi ex novo la squadra di progettazione, selezionando il personale ed i consulenti, facendo formazione, affiancamento, negoziando e contrattualizzando incarichi e compiti. Ho sviluppato la procedura di progettazione, che tutt'ora attribuisce compiti e responsabilità a tutti gli attori coinvolti nella scrittura delle nuove proposte. Tra i miei compiti ricadeva inoltre la formazione degli uffici locali dell'organizzazione, la raccolta ed analisi di *Key Performance Indicators* relativi alla raccolta fondi istituzionale. Seguivo anche direttamente la scrittura di proposte istituzionali. Mi sono specializzata nella presentazione di proposte progettuali alla Commissione Europea, la Cooperazione Italiana, diverse agenzie delle Nazioni Unite.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
eccellente
eccellente
eccellente
Francese
eccellente
buona
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Word, Power Point, Outlook, Excel.

ALTRO

Competenze trasversali: Ottime capacità di impostazione strategica, pianificazione, organizzazione di team, adattamento.

Leadership e coordinamento di processi complessi: nel 2021 ho creato una squadra di 25 persone per condurla alle elezioni amministrative del mio comune, dove ci siamo presentati come lista civica indipendente. Ho sviluppato molto le mie capacità negoziali, il public speaking, l'assertività ed il decision making.

Dal 2016 ho responsabilità manageriali in ambito lavorativo: ho impostato e condotto

diversi processi di selezione del personale, *performance management*, feedback e cambi di squadra. Ho costituito team da zero e tenuto le fila di roster di consulenti. Ho gestito risorse molto diverse tra loro: profili junior da affiancare e capacitare, e profili più senior da emancipare e rimotivare.

Volontariato: Socia dell'associazione politico-culturale VillorbaLab.

Settembre 2009-novembre 2010: KARIBU AFRIKA ONLUS (associazione no profit, Padova-Nairobi).

Come Junior Coordinator del Progetto Studying Africa in Africa, ho coordinato un team di 15 volontari alle prime armi nelle baraccopoli di Nairobi, accompagnandoli e dandogli supporto sia logistico che umano 24 su 24.

Settembre-ottobre 2008: ASSOCIAZIONE MAKALALA (Associazione no profit)

Come volontaria prestavo assistenza a 30 bambini (malnutriti, orfani e/o affetti da HIV) presso il centro Kituo Cha Watoto di Mafinga, in Tanzania.

Cariche istituzionali: Sono Consigliera di minoranza presso il Comune di Villorba, eletta con lista civica indipendente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03
Camilla Girasole