

Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

Il giorno **giovedì 6** del mese di **giugno 2024**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione del 2 maggio 2024
3. Audizioni del Nucleo di Valutazione con il Dipartimento dei Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC (22 maggio 2024) e con il Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM (24 maggio 2024)
4. Relazione annuale della CPQR 2023: discussione e approvazione
5. SCRI-RD 2023: discussione e approvazione delle schede
6. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Claudia Agnini	Componente	X		
Prof.ssa Silvia Bressan	Componente	X		
Prof. Tito Cali	Componente	X		
Prof.ssa Pamela Danese	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Alla riunione partecipano la dott.ssa Manuela Marini e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità.

Assistono e coadiuvano le dott.sse Alessandra Scarso e Natali Anghelidis dell'Ufficio Assicurazione Qualità. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Alessandra Scarso.

Il Coordinatore propone che la riunione inizi con la discussione dei punti 5 e 6 dell'ordine del giorno, per poi proseguire con gli altri punti. La Commissione approva.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

Oggetto	
5.	SCRI-RD 2023: discussione e approvazione delle schede

Il Coordinatore, dopo la seconda analisi delle SCRI-RD da parte dei gruppi di lavoro, invita la Commissione a visionare nell'applicativo le schede, a fare un breve commento per ciascun Dipartimento e a soffermarsi solo sulle schede che richiedono ulteriore discussione prima di raggiungere il consenso o presentano criticità.

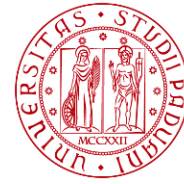
La Commissione, al termine dello scorrimento di tutte le schede, constata che sette Dipartimenti (BCA, DFA, DII, DMM, DNS, SDB e DSCTV) necessitano di un incontro di approfondimento/chiarimento e concorda le seguenti fasi di lavoro:

- entro il 9/6: la CPQR finalizzerà le SCRI-RD;
- entro il 10/6: chiusura definitiva SCRI-RD da parte dell'ufficio di supporto e invio messaggio a Direttrici e Direttori;
- organizzazione degli incontri post-SCRI-RD con i sette Dipartimenti sopra menzionati:
 - indicativamente nella seconda metà di giugno, in presenza, in Rettorato;
 - per ciascun dipartimento, i 6 docenti coinvolti nelle due fasi della valutazione e l'ufficio di supporto concordano due slot per l'incontro e 3 (docenti) +1 (ufficio) partecipanti;
 - il messaggio di convocazione va concordato con il coordinatore ed inviato a tutta la CPQR.

La Prof.ssa Tuzzi esce dalle ore 15.30 alle ore 16.00 per poter partecipare via Zoom alla riunione del Consiglio del Dipartimento FISPPA.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

Oggetto	
6.	Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa la Commissione che saranno predisposte dalla CCPQA delle Linee Guida per l'assicurazione della qualità dei Dipartimenti e annuncia il seguente cronoprogramma:

- entro venerdì 21/6: l'ufficio di supporto invierà ai Coordinatori CPQR/CPQTM la versione aggiornata del documento su AQ-Ateneo e la bozza delle Linee Guida su AQ-R e AQ-TM;
- martedì 25/6 ore 17: riunione Coordinatori e ufficio di supporto per discussione della bozza ed eventuali modifiche;
- entro venerdì 28/6: distribuzione del documento alla CPQR e ricezione dei commenti entro martedì 2/7;
- riunione CPQR di giovedì 4/7: discussione (finale?) delle Linee Guida per AQ-R.

Il Coordinatore

La Segretaria

Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

Oggetto	
1.	Comunicazioni

- La dott.ssa Scarso comunica che dal 3 maggio 2024 sono stati costituiti una nuova Area Dirigenziale “Area Controllo Strategico e Qualità (ACoSQ)” e un nuovo ufficio “Assicurazione Qualità”. Nella nuova Area è entrato a far parte anche l’ufficio “Pianificazione e controllo strategico”.

Il nuovo ufficio riunisce le competenze in materia di Assicurazione Qualità fino ad ora inserite in 3 uffici diversi ed ha l’obiettivo di dare un supporto e collaborazione al Presidio di Qualità e agli Organi di Governo per lo sviluppo e l’adeguamento del sistema di qualità per la didattica, i dottorati, la ricerca e la terza missione garantendo una visione unitaria e complessiva dell’Assicurazione Qualità.

L’ufficio è formato da due settori, afferiscono sette persone compresa la Direttrice e le macro-attività di ciascun settore sono:

Settore Qualità di sistema

- Supporto tecnico-amministrativo alle attività del Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità (CCPQA), inclusa la relazione annuale agli organi di governo;
- Predisposizione degli strumenti e applicazioni utili al monitoraggio e all’autovalutazione in particolare degli indicatori strategici e degli indicatori previsti dalle Linee guida di ANVUR per l’Accreditamento periodico previsti per gli ambiti di sede;
- Supporto alle attività di autovalutazione e riesame per il soddisfacimento dei requisiti di sede;
- Raccordo con il Nucleo di Valutazione per gli ambiti di competenza definiti dalla normativa sulle politiche di qualità;
- Promozione della cultura della qualità e realizzazione di iniziative di informazione e formazione.

Settore Qualità di processo

- Supporto alle Commissioni per il Presidio della qualità della Didattica (CPQD), della Ricerca (CPQR) e della Terza Missione (CPQTM) nella definizione di relazioni, regolamenti e linee guida;
- Supporto per l’istituzione, la modifica e l’attivazione dei corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato;
- Coordinamento dell’assicurazione della qualità e supporto alle strutture didattiche per la gestione della Scheda SUA-CdS (parte qualità), per il riesame e la relazione delle commissioni paritetiche;
- Ideazione di strumenti e metodi per l’assicurazione della qualità dei corsi di studio e di Dottorato di ricerca in un’ottica di miglioramento continuo, in collaborazione con gli uffici di ADISS;
- Gestione e sviluppo di indagini sulle opinioni degli studenti e dei dottorandi;
- Analisi di dati statistici e monitoraggio della performance della didattica, delle attività di ricerca e terza missione;
- Supporto ai Dipartimenti per la gestione dei processi di assicurazione qualità: linee guida per la stesura del piano di sviluppo della ricerca dei dipartimenti (PTSR) e della Terza Missione (PTSTM), della scheda di riesame della ricerca (SCRI-RD) e della terza missione (SCRI-TM);
- Supporto alla valutazione dei Dipartimenti in ottemperanza ai requisiti AVA (ricerca e terza missione).

Il Coordinatore chiede quante persone forniranno supporto alla CPQR. La dott.ssa Scarso comunica che inizialmente il supporto alla Commissione sarà garantito dalla Direttrice e da una persona del Settore qualità di processo che oltre alla CPQR darà supporto anche alla CPQTM. Il Coordinatore e la CPQR esprimono preoccupazione sul supporto che riceverà la CPQR passando da quattro persone con competenze complementari, che hanno finora fornito reazioni immediate e puntuali a tutte le richieste,

Il Coordinatore

La Segretaria

Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

a sole due persone, con la Direttrice già impegnata in un lavoro di coordinamento particolarmente gravoso e la persona del Settore qualità di processo condivisa con la CPQTM.

- La dott.ssa Scarso comunica che il 20 maggio 2024 si è tenuta la riunione del CCPQA. Partendo dalla premessa che Il nuovo modello AVA3 pone maggiore attenzione:
 - alla visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali;
 - all'integrazione sistemica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi;
 - alle risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica;

gli argomenti principali sono stati:

1. La pianificazione strategica dei Dipartimenti:

L'Ateneo si è dotato di una propria pianificazione strategica (Piano strategico 2023-2027), operativa e di bilancio.

I Dipartimenti sono dotati di: pianificazione strategica triennale della Ricerca (PTSR), pianificazione strategica triennale della Terza Missione (PTSTM) e pianificazione strategica triennale del personale.

Considerata la necessità per ciascun Dipartimento:

- di definire **"formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo"**;
- di produrre un documento da inviare alla Commissione di Esperti Valutatori (CEV) per l'analisi documentale a distanza;

è necessaria la stesura di un Piano Strategico di Dipartimento che comprenda **l'allineamento dei piani strategici già presenti** (PTSR, PTSTM, Piano triennale del personale) e il suo **completamento con un piano strategico della didattica** che, pur non essendo stato formalizzato in quanto tale, è stato espresso attraverso la partecipazione alla Call di Ateneo per il finanziamento di progetti dipartimentali di sviluppo e miglioramento della didattica – Linea B.

Il Coordinatore segnala che una parte importante della pianificazione strategica dei Dipartimenti sono anche i Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza (DE) o i Progetti di Sviluppo Dipartimentale (PSD), suggerendo che i Piani Strategici dei Dipartimenti vi facciano in qualche modo riferimento.

2. Il Sistema di Assicurazione Qualità:

È in fase di stesura definitiva il Sistema di Assicurazione Qualità. Lo scopo del documento è descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, illustrando i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, al fine di portare a conoscenza delle parti interessate, sia interne che esterne all'Ateneo, la gestione dei processi attraverso cui vengono realizzate le politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale in una logica orientata al miglioramento continuo.

Nella consapevolezza della forte interconnessione delle singole dimensioni culturali e organizzative descrive l'attuale Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Padova declinato in: Architettura del Sistema di AQ di Ateneo, il Sistema di AQ della sede, il Sistema di AQ della Didattica, il Sistema di AQ della Ricerca, il Sistema di AQ della Terza Missione, il Sistema di AQ del Dottorato.

Sulla base della versione finale la CPQR e la CPQTM potranno predisporre le Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti.

3. L'Autovalutazione:

L'Autovalutazione è un'occasione unica per condensare tutto il "sapere organizzativo" dell'Ateneo in un unico documento, che può essere utilizzato con profitto sia all'interno che all'esterno.

Il Coordinatore

La Segretaria

Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

L'Autovalutazione può essere utilizzata come: riferimento per il lavoro quotidiano dei responsabili a tutti i livelli, in quanto costituisce, in pratica, il "Manuale di Gestione" dei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; strumento di comunicazione da e verso il personale docente e amministrativo per la descrizione dei processi di Assicurazione della Qualità; mezzo di informazione e formazione per il personale docente e amministrativo di nuovo inserimento e per il personale che cambia settore o attività; veicolo di promozione e comunicazione nei confronti delle parti interessate.

Chi deve fare l'autovalutazione: CdS, Sede, Dottorati e Dipartimenti.

4. Il Riesame:

Gli elementi di input che non possono mancare sono: lo stato delle azioni di miglioramento individuate nei riesami precedenti; cambiamenti rilevanti; esame dello stato dell'arte e delle performance ottenute (anche sulla base di altri documenti) rispetto agli obiettivi prefissati; esito degli indicatori e delle indagini di soddisfazione; adeguatezza risorse; rischi e opportunità.

Gli elementi di output che non possono mancare sono: decisioni in merito all'assetto del sistema oggetto di analisi; aggiornamento degli obiettivi; azioni di miglioramento.

Chi deve fare l'autovalutazione: CdS, Sede, Dottorati e Dipartimenti.

- Il dott. Berti comunica che il giorno 21 maggio 2024 si è tenuto il Workshop Codau Ricerca su AVA 3 "Le procedure di AVA3 riguardanti la ricerca e la preparazione alla visita di accreditamento periodico". Sono intervenuti: il Prof. Massimo Tronci, componente del Consiglio Direttivo ANVUR, la dott.ssa Monica Campana, Università di Ferrara, coordinatrice CEV e la e dott.ssa Sandra Salvador, Università di Udine. Il materiale del workshop è stato inserito nel moodle della CPQR – Sezione AVA3.
- La dott.ssa Scarso ricorda i corsi di formazione su AVA 3. Prossimi incontri:
 - Impianto, novità e opportunità – parte generica, 3^a edizione 9 luglio 2024, 4^a edizione 16 settembre 2024;
 - l'accreditamento periodico dei corsi di studio – parte specifica: 2^a edizione 10 luglio 2024 e 3^a edizione 17 settembre 2024;
 - l'accreditamento periodico dei dipartimenti – parte specifica: 1^a edizione 10 giugno 2024.
- Il Coordinatore comunica gli ultimi aggiornamenti su CoARA. Il GdL CoARA di Ateneo è impegnato nell'elaborazione di una bozza di Action Plan, le cui azioni facciano riferimento ai 10 Commitment di CoARA su cui l'Ateneo si è formalmente impegnato. Nella riunione del 29 maggio 2024 il GdL ha discusso e identificato possibili azioni relative ai *Commitment 1 e 2*; il lavoro proseguirà nelle riunioni dell'11 e 18 giugno con l'analisi delle azioni relative ai *Commitment da 3 a 10*. Altri prossimi incontri di rilevanza nazionale o internazionale sono:
 - National Chapter - 6 giugno 2024;
 - General Assembly europea – 12 giugno 2024.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

Oggetto	
2.	Approvazione verbale della riunione del 2 maggio 2024

Il verbale della riunione del 2 maggio 2024 viene approvato.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

Oggetto	
3.	Audizioni del Nucleo di Valutazione con il Dipartimento dei Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC (22 maggio 2024) e con il Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM (24 maggio 2024)

La dott.ssa Scarso informa che nel mese di maggio si sono tenute le audizioni del NdV con il Dipartimento dei Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica - DBC (22 maggio 2024) e con il Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" - DM (24 maggio 2024). Le audizioni hanno seguito l'ordine e i contenuti dei punti di attenzione di AVA3.

I punti principali emersi sono:

- VQR: i risultati della VQR devono essere analizzati dal Dipartimento e utilizzati per la pianificazione strategica;
- Pianificazione strategica:
 - necessità di un documento di pianificazione strategica che comprenda didattica, ricerca e terza missione. In particolare, si coglie la mancanza di una formale pianificazione in ambito didattico;
 - la pianificazione delle risorse deve essere coerente con le linee di sviluppo e i risultati del Dipartimento;
 - deve essere sottolineato il collegamento tra le linee strategiche di Ateneo e Dipartimento.

Dal punto di vista narrativo deve emergere che le scelte strategiche sono fatte con consapevolezza e in base ai risultati.

Altre osservazioni:

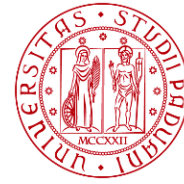
- se esistente, il regolamento di Dipartimento deve essere presente nel sito web di Dipartimento, reso noto e disponibile ai membri del Dipartimento;
- sono state fatte esplicite domande sul reclutamento del Dipartimento: quanto riportato in autovalutazione è importante fornisca indicazioni sulle scelte fatte dal Dipartimento e la loro coerenza rispetto a quanto riportato nella documentazione strategica;
- il NdV ha chiesto commenti rispetto ad alcuni indicatori del Dipartimento;
- è importante avere un processo lineare tra azioni e risultati. Quindi diventa fondamentale un efficace monitoraggio che deve essere tracciato.

Infine in vista della prossima visita di accreditamento periodico:

- è opportuno dare indicazioni sulla stesura dell'autovalutazione e dell'indicazione dei documenti;
- è bene tener presente che la CEV viene a verificare la coerenza e la cerca nelle varie interviste.

Il Coordinatore

La Segretaria



Verbale n. 6

Seduta del 06-06-2024

Oggetto	
4.	Relazione annuale della CPQR 2023: discussione e approvazione

Il Coordinatore, a seguito dei commenti e suggerimenti ricevuti dalla Commissione e dall'ufficio di supporto, illustra il documento.

Nella sezione "Compiti, struttura e organizzazione della CPQR" si decide di tenere il paragrafo che riguarda i compiti della CPQR in analogia con la relazione redatta dalla CPQD. Vengono fatte alcune modifiche nelle sezioni "Attività di formazione" e "Conclusioni generali e sviluppi futuri" e al termine della discussione la Commissione decide di:

- entro 7/6: l'ufficio di supporto invia al Coordinatore bozza della relazione come a fine riunione;
- entro 10/6 mattina: invio revisione all'ufficio di supporto da parte del Coordinatore;
- dal 10/6 al 16/6: ulteriori revisioni con scambi tra Coordinatore e ufficio di supporto;
- entro 17/6 mattina: invio bozza avanzata a CPQR;
- entro 24/6: commenti scritti da CPQR;
- entro l'1/7: distribuzione versione semi-finale a CPQR;
- il 4/7: discussione finale e approvazione della relazione durante la riunione.

Il dott. Berti esce dalle ore 16.51 alle ore 17.36

La Prof.ssa Bressan esce alle ore 17.08

La dott.ssa Marini esce alle ore 17.31

La riunione termina alle ore 17.52

Il Coordinatore

La Segretaria