

Verbale n. 5

Seduta del 02-05-2024

Il giorno **giovedì 2** del mese di **maggio 2024**, presso la Sala da Pranzo in Rettorato, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione dell'11 aprile 2024
3. Relazione annuale della CPQR 2023
4. SCRI-RD 2023: analisi e approvazione schede
5. Varie ed eventuali

Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Claudia Agnini	Componente	X		
Prof.ssa Silvia Bressan	Componente	X		
Prof. Tito Cali	Componente	X		
Prof.ssa Pamela Danese	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Prof.ssa Arjuna Tuzzi	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Alla riunione partecipa la dott.ssa Alessandra Scarso, Referente Tecnico amministrativo della Qualità per l'Ateneo.

Assistono e coadiuvano il dott. Simone Teso e la dott.ssa Natali Anghelidis dell'Ufficio Ricerca e qualità. Funge da segretario verbalizzante il dott. Simone Teso.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a

Verbale n. 5

Seduta del 02-05-2024

Oggetto	
1.	Comunicazioni

- Il dott. Andrea Berti comunica che nell'ambito delle attività di diffusione della cultura della qualità e di implementazione del sistema AVA3, il 18 aprile 2024 si è tenuto presso la Sala da Pranzo in Rettorato un incontro tra il Nucleo di Valutazione (NdV) e il Coordinatore della Commissione per il Presidio della Qualità della Ricerca (CPQR) Prof. Fabio Zwirner, la Coordinatrice per il Presidio della Qualità della Terza Missione (CPQTM) Prof.ssa Monica Fedeli e gli uffici di supporto.

L'incontro era finalizzato a far conoscere al NdV le politiche dell'Ateneo sul tema dell'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale, anche con riferimento ai punti di attenzione e ai relativi indicatori previsti dal Modello AVA3. Durante l'incontro sono stati illustrati gli ambiti strategici dell'Ateneo della ricerca e della terza missione con gli obiettivi e i target identificati, utili a orientare l'autonomia delle strutture e le politiche di Ateneo. Inoltre, sono stati presentati il Ciclo della qualità triennale (PTSR e SCRI-RD), monitorato dalla CPQR, e i Progetti quinquennali: 1) Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza (DE), approvati e monitorati dal MUR e 2) Progetti di Sviluppo Dipartimentale (PSD), approvati e monitorati dalla CSA.

Il NdV ha espresso grande apprezzamento, si è dimostrato particolarmente collaborativo e ha posto alcuni quesiti a cui sono state date le seguenti risposte:

- Che rapporto c'è fra PSD/DE (quinquennali) e PTSR (triennali)?
Attualmente i PSD/DE sono formalmente indipendenti dai PTSR. Per i PSD le linee guida, la valutazione ex-ante ed il monitoraggio da parte della CSA ne assicurano la coerenza interna alla pianificazione di dipartimento e con il piano strategico di Ateneo. I progetti DE sono stati vagliati ex-ante, prima che dal MUR, da un gruppo di lavoro misto di Ateneo CPQR/CSA, mentre il loro monitoraggio è svolto direttamente dal MUR. In futuro PSD/DE e PTSR faranno entrambi riferimento ad un documento unico di pianificazione strategica del dipartimento.
- L'Ateneo è in grado di monitorare annualmente la performance dei Dipartimenti per aggiornare e/o rivedere il Piano Strategico di Ateneo?
L'Ateneo monitora regolarmente gli indicatori strategici a livello centrale e dipartimentale. È in programma un potenziamento della fase di riesame a livello di Sede.
- Viene considerato l'impatto della VQR e di altre valutazioni esterne sulla pianificazione strategica di Dipartimento?
Nella swot analysis prescritta per il PTSR 2022-2025, i dipartimenti hanno considerato l'impatto della VQR e di altre eventuali valutazioni esterne. Nelle linee guida per la redazione dei PSD, i 3 dipartimenti esclusi dalla lista dei 350 candidabili ai DE sono stati invitati ad analizzare le cause della loro valutazione e a sottolineare le azioni correttive pianificate.

Riguardo alla seconda richiesta del NdV, la Commissione fa notare che la scelta degli indicatori dei Dipartimenti nel PTSR dipende dalla loro autonomia e diversità, anche se la valutazione ex-ante della CPQR assicura la compatibilità degli obiettivi con quelli di Ateneo e la coerenza tra obiettivi e indicatori. Propone pertanto di fare una mappatura degli indicatori utilizzati dai Dipartimenti nel PTSR 2022-2025 e di confrontarli con gli indicatori scelti dall'Ateneo per il Piano Strategico nell'ambito della ricerca e di riportare all'Ateneo una appropriata sintesi (in forma aggregata)

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a

Verbale n. 5

Seduta del 02-05-2024

dell'andamento dei valori secondo quanto emerso dalle SCRI-RD. Al contempo, sottolinea agli uffici l'importanza di essere regolarmente informata sugli esiti del monitoraggio degli indicatori di Ateneo.

- In seguito alle prime visite di Accreditamento Periodico del 2023, l'ANVUR ha aggiornato le Linee Guida AVA3.

Per le *“Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei”* le principali novità sono:

- i dati degli indicatori qualitativi e quantitativi sono disponibili agli Atenei in accreditamento periodico già durante la fase di Autovalutazione. Gli Atenei possono presentare controdeduzioni anche sulle valutazioni ricevute in merito agli indicatori quantitativi. Attraverso l'elaborazione centralizzata dei dati e le modalità di diffusione, l'ANVUR incoraggia un uso metodologicamente corretto degli indicatori quantitativi volto a prevenire possibili distorsioni legate al loro uso. Infatti, il rilascio dei dati utili per il monitoraggio continuo avviene sia sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio (avamiur.it) entro il 15 luglio di ogni anno, con dati aggiornati trimestralmente, sia sul Cruscotto Indicatori Ateneo definito da ANVUR;
- il Sistema di Governo ha la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:
Documenti di pianificazione strategica di Ateneo (ad es. Piano Strategico; Piano Triennale; Piano della performance; Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, etc.) e di pianificazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale.

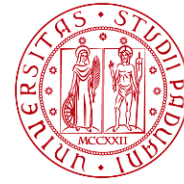
Per le *“Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei”* le principali novità sono:

- gli Atenei dovranno caricare l'Autovalutazione e le relative fonti documentali nella Piattaforma ACCREDITAMENTI di ANVUR, oltre ai video delle strutture (CdS/PhD/Dipartimenti) e ai calendari delle lezioni. In Piattaforma sarà possibile inserire anche link a pagine web esterne. Si invitano gli Atenei ad evitare di fornire l'accesso ad altri repository per i quali occorre creare delle credenziali specifiche per ANVUR e CEV.
- Il Coordinatore comunica il calendario delle audizioni del NdV con i Dipartimenti e invita i componenti a dare la loro disponibilità a partecipare in forma silente (2-3 persone per ciascuna audizione).
La Commissione si suddivide come segue:
 - DBC, 22 maggio 2024, ore 11-13: Matteo Millan, Cinzia Mortarino, Fabio Zwirner;
 - DM, 24 maggio 2024, ore 11-13: Andrea Berti, Giulia Treu;
 - Geoscienze, 11 luglio 2024, ore 11-13: Claudia Agnini, Arjuna Tuzzi, Fabio Zwirner;
 - DAFNAE, 11 luglio 2024, ore 11-13: Andrea Berti, Emanuele Lingua.

Il Prof. Emanuele Lingua entra alle ore 14.43.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 5

Seduta del 02-05-2024

Oggetto	
2.	Approvazione verbale della riunione dell'11 aprile 2024

Il verbale della riunione dell'11 aprile 2024 viene approvato.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 5

Seduta del 02-05-2024

Oggetto	
3.	Relazione annuale della CPQR 2023

Il Coordinatore comunica che l'ufficio di supporto ha preparato una bozza sintetica della relazione annuale già trasmessa per tempo a tutta la Commissione. Vengono quindi illustrate e discusse le proposte di modifica inviate dalla Prof.ssa Cinzia Mortarino.

Al termine della discussione la Commissione decide di:

- accettare le correzioni cosmetiche;
- inserire nella relazione del prossimo anno la parte che riguarda l'avvicendamento dei nuovi direttori;
- inserire nel paragrafo "Conclusioni generali e sviluppi futuri" un punto relativo alla fattibilità di dare ai Dipartimenti degli standard per i file di raw data allegati a SCRI-RD e PTSR o quantomeno fornire indicazioni più precise per le caratteristiche che devono avere i dati per garantire un calcolo corretto degli indicatori e un monitoraggio efficace e uniforme nel tempo.

Il Coordinatore infine invita la dott.ssa Alessandra Scarso e la Commissione ad inviare ulteriori commenti e suggerimenti entro la fine del mese per arrivare nella riunione del 6 giugno all'approvazione del documento finale.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a

Verbale n. 5

Seduta del 02-05-2024

Oggetto	
4.	SCRI-RD 2023: analisi e approvazione schede

Il Coordinatore, dopo aver visionato le schede e riscontrato una certa disomogeneità nei commenti, invita la Commissione a una seconda analisi delle SCRI-RD. Le schede in questa seconda fase non rispetteranno l'assegnazione originaria ma viene proposta la seguente riassegnazione ai gruppi di lavoro:

Bressan - Calì - Lingua: SPGI, DiBio, DM, DBC, STAT, DEI, DiSC, DSF, DII, FISPPA;

Millan - Mortarino - Tuzzi: DTG, BCA, DNS, DIMED, GEO, DCTV, DMM, SDB, DSB, ICEA, TESAF;

Agnini - Danese - Treu: DiSSGeA, DAFNAE, MAPS, DISCOG, DPCD, DiPIC, DPSS, DPG, DSEA, DISLL, DFA.

Per la rivalutazione delle schede vengono proposti i seguenti punti di attenzione:

- i dati sugli indicatori relativi a baseline e 2022 devono essere "congelati" a quanto riportato nel PTSR e nella SCRI-RD-2022;
- deve essere descritto lo svolgimento delle azioni programmate, anche in presenza di indicatori che raggiungono o superano il target;
- i dati sui fondi da bandi competitivi non devono contenere bandi "interni";
- non si deve scrivere che il risultato è raggiunto se riguarda medie su trienni mobili (dati 2024 e 2025 non ci sono ancora);
- inserire ove necessario un commento sul formato desiderato per i raw data in futuro: no pdf - sì file Excel - condizioni per file su Google Drive - dati separati per anni diversi, inclusi quelli non forniti con il PTSR o le SCRI-RD precedenti - veri raw data e non tabella riassuntiva;
- i commenti devono essere coerenti con il contenuto delle schede in relazione ad azioni, target ed indicatori;
- le medie devono essere calcolate seguendo alla lettera le indicazioni contenute nelle Linee Guida o nei commenti al PTSR o alle SCRI-RD precedenti.

La Commissione, partendo dai punti di attenzione, decide di definire una checklist di aspetti da considerare per una valutazione coerente e omogenea anche nei commenti, definisce pertanto il seguente calendario per la seconda fase di valutazione:

- entro lunedì 6/5 sera: proposta di checklist dai tre "saggi" (Treu, Mortarino, Lingua);
- entro mercoledì 8/5 sera: commenti del Coordinatore su checklist;
- entro venerdì 10/5 ore 12:00: commenti CPQR su checklist;
- entro venerdì 10/5 pomeriggio: affissione checklist su pagina Moodle CPQR;
- da venerdì 10/5 sera a venerdì 24/5 ore 12:00: fase di ri-valutazione (solo aggiunte);
- da venerdì 24/5 sera a venerdì 31/5 sera: consensus e finalizzazione valutazioni;
- da lunedì 3/6 a mercoledì 5/6: gestione imprevisti, controlli dell'ufficio di supporto e del Coordinatore;
- giovedì 6/6: discussione e approvazione finale.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a



Verbale n. 5

Seduta del 02-05-2024

Oggetto	
5.	Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

La riunione termina alle ore 17.13.

Il Coordinatore

Il/La Segretario/a