

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE A.A. 2024/2025



PRESENTAZIONE PROPOSTE CAP A.A. 2024/2025

L'Ufficio Post Lauream procederà ad aprire le schede in compilazione entro il 31/07/2024 e successivamente comunicherà alle/i Responsabili dei Corsi la procedura di accesso al gestionale Cineca Classe.

Compilazione scheda Cineca: entro il 23/09/2024

Approvazione proposte in Consiglio di Dipartimento e conseguente trasmissione all'Ufficio Post Lauream: estratto del verbale di approvazione e schede firmate.

Loggarsi con le credenziali loginmiur sul sito: https://loginmiur.mur.gov.it/

Cliccare "Iniziative d'ateneo":



Cliccare "Master - Corsi di Perfezionamento - Aggiornamento - Corsi di alta Formazione



Cliccare il Corso di interesse per la compilazione della scheda istitutiva



Una volta cliccato il tipo corso di interesse si approda sulla pagina di login a Classe (gestionale di Cineca) ed è necessario loggarsi sempre con il loginmiur.



Una volta cliccato il tipo corso di interesse si approda sulla pagina di login a Classe (gestionale di Cineca) ed è necessario loggarsi sempre con il loginmiur.

	accoun
Accedi tramite le fec	derazioni
Login-MIUR	Ř
Reprise	
Backoffice	
Accesso con Altre credenziali Itilizzare in caso di problemi con altre federa password	nzioni a seguito del reci
Password	
consulenza unipd.cineca.it	
	d

Nel caso specifico di questa tipologia di corsi finanziati dall'Ateneo, non verrà pubblicato un avviso di ammissione.

L'Ufficio Digital Learning trasmetterà all'Ufficio Post Lauream – con cadenza fissa – l'elenco dei corsisti che hanno seguito e superato il corso.

L'Ufficio Post Lauream provvederà a pubblicare un file di istruzioni per:

- Preiscrizione in Uniweb al corso
- Immatricolazione al corso

Gli studenti che hanno seguito il corso e vogliono ricevere l'attestato di frequenza (diploma) e microcredenziale dovranno iscriversi e immatricolarsi in Uniweb pagando Euro 150,00.

Per poter chiudere le carriere dei corsisti e permettere il rilascio della microcredenziale e dell'attestato di frequenza i/la Responsabile del corso dovrà inviare all'Ufficio Post Lauream il verbale di chiusura con il giudizio per ogni corsista (vedi Regolamento art. 8) con cadenza che sarà definite e comunicata.



Per informazioni:

Settore Master e Formazione Continua formazionecontinua.lauream@unipd.it 049/8276373