



# Verbale n. 7/2024

## Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 15:10, si è riunito, regolarmente convocato, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

#### 1. Comunicazioni

1. Proroga assegni di ricerca – DL 71/2024

#### 2. Statuto, Regolamenti, Ordinamento didattico

1. Regolamento per la realizzazione dei Corsi di Aggiornamento professionale

#### 3. Ricerca

1. Piano di Azioni 2024-2026 per il rinnovo dell'accREDITamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane – Parere

#### 4. Atti negoziali connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Convenzione quadro tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova – Rinnovo – Parere

#### 6. Rapporti internazionali

1. Accordo di Cooperazione con il Management Center Innsbruck, Austria, finalizzato all'avvio di un percorso internazionale con rilascio di doppio titolo in Health Biotechnologies – Rinnovo
2. Accordo di Cooperazione con la Zicklin School of Business at Baruch College, City University of New York (Stati Uniti) finalizzato all'avvio di un percorso internazionale di secondo ciclo con rilascio di doppio titolo in Finance – Rinnovo
3. Accordo bilaterale internazionale con University of Keele (Keele – Gran Bretagna) e Harper Adams University (Edgmond – Gran Bretagna)
4. Accordo bilaterale internazionale con University of Lausanne (Lausanne – Svizzera)
5. Accordo bilaterale internazionale con University of Oran 1 Ahmed Ben Bella (Oran – Algeria)
6. Accordo bilaterale internazionale con Universidade Federal do Para (Belém – Brasile)
7. Accordo bilaterale internazionale con Universidade Estadual de Santa Cruz de Ilhéus (Ilhéus – Brasile)
8. Accordo bilaterale internazionale con University of Sydney (Sydney – Australia) – Rinnovo
9. Accordo bilaterale internazionale con Agricultural University of Georgia (Tbilisi – Georgia) – Rinnovo

#### 7. Componente studentesca



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

1. Erasmus italiano – Convenzione con le Università di Napoli Federico II, Pavia e Pisa – Parere

#### 8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Centro Interuniversitario di Econometria (CIDE) – Disattivazione – Parere

#### 9. Personale

1. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2024/2025 – Parere

#### 12. Commissioni di Ateneo - Nomine rappresentanti presso altri Organi od Enti

1. Commissione per l'applicazione dei principi della Carta dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei Ricercatori” – Ricostituzione fino al termine dell'anno accademico 2026/2027

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof.ssa Daniela Mapelli	Rettore	X		
Prof. Andrea Giordano	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Stefano Mammi	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Alberto Trevisani	Direttore di Dipartimento Macroarea 1	X		
Prof. Luigi Bubacco	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Vincenzo D'Agostino	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Federico Rea	Direttore di Dipartimento Macroarea 2	X		
Prof. Gabriele Bizzarri	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Manlio Miele	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof.ssa Paola Valbonesi	Direttore di Dipartimento Macroarea 3	X		
Prof. Paolo Rossi	Professore I fascia Macroarea 1	X		
Prof. Konstantinos Priftis	Professore I fascia Macroarea 2	X		
Prof.ssa Antonella Barzazi	Professore I fascia Macroarea 3	X		
Prof.ssa Chiara Maurizio	Professore II fascia Macroarea 1	X		
Prof.ssa Stefania Balzan	Professore II fascia Macroarea 2			X
Prof.ssa Luisa Bisaglia	Professore II fascia Macroarea 3	X		
Prof.ssa Monica Giomo	Ricercatore universitario Macroarea 1	X		
Prof.ssa Anna Raffaello	Professore II fascia Macroarea 2	X		
Prof. Maurizio Malo	Professore II fascia Macroarea 3	X		
Dott.ssa Barbara Cavallari	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo			X
Dott.ssa Cinzia Clemente	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Sig. Renato Ferro	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo	X		
Dott. Biagio Di Vizio	Rappresentante dei dottorandi		X	
Sig. Domenico Ciro Amico	Rappresentante degli studenti		X	
Sig. Marco Bellinaso	Rappresentante degli studenti	X		
Sig.ra Teresa Cozzi	Rappresentante degli studenti		X	
Sig.ra Emma Ruzzon	Rappresentante degli studenti		X	

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)



# Verbale n. 7/2024

## Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Sono presenti:

- su invito della Rettrice, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea, Federica Negrisolò e Antonella Coppo dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

La Rettrice Presidente ritira la seguente proposta di delibera:

### 6. Rapporti internazionali

1. Accordo bilaterale internazionale con Agricultural University of Georgia (Tbilisi – Georgia) – Rinnovo

La Rettrice Presidente condivide con i presenti i disagi provocati dallo stato di agitazione che sta avendo luogo a Palazzo del Bo, ancora una volta occupato da manifestanti per la causa palestinese, che chiedono a gran voce di interrompere immediatamente qualsivoglia rapporto con Israele e di non instaurarne altri in futuro, nonostante il fatto che l'Ateneo abbia approvato, nella seduta del 14 maggio 2024, una mozione contro la guerra in Palestina.

Rispetto alle precedenti manifestazioni, il clima si è particolarmente inasprito, tanto da rendere necessario l'intervento delle forze dell'ordine per poter far accedere i Senatori in sicurezza in Rettorato.

In ogni caso, fa presente come, nonostante le reiterate provocazioni, che hanno incluso insulti e ingiurie dirette alla persona della Rettrice e notevoli danni materiali agli spazi e arredi universitari, non è stata formulata alcuna segnalazione o denuncia presso le autorità giudiziarie, optando per una gestione che evitasse confronti diretti. Va altresì considerato il fatto che i manifestanti costituiscono una frazione residuale della comunità studentesca. Molteplici segnalazioni di disservizi che hanno interferito con il normale svolgimento delle attività didattiche e degli esami provengono, infatti, da studenti frequentatori dei locali del Bo.

In questa prospettiva, anche se i segnali di distensione sembrano essere ancora lontani, ritiene importante continuare a convocare il Senato Accademico in presenza. Tale scelta si fonda sulla convinzione che l'adozione di modalità online rappresenterebbe una forzata rinuncia alla normale funzionalità del Senato e limiterebbe la sua capacità di promuovere ed esercitare in modo efficace un dialogo democratico.

Alcuni Senatori, pur comprendendo il punto di vista della Rettrice, esprimono alcune perplessità rispetto ai rischi connessi all'organizzazione delle sedute in presenza date le circostanze attuali, sottolineando il fatto che l'ingresso a Palazzo del Bo in queste condizioni risulta difficile, pieno di tensioni dal momento che i componenti del Senato vengono intimoriti con insulti, foto di segnalazione e altri mezzi sgradevoli. Inoltre, poiché tale situazione richiede l'intervento delle forze dell'ordine per consentire l'ingresso ai Senatori, il rapporto con i manifestanti rischia di esacerbarsi ulteriormente.

Altri componenti, pur condividendo le preoccupazioni, sono più propensi ad appoggiare la proposta della Rettrice, in quanto ritengono che il diritto di manifestazione non debba precludere né la libertà individuale, né i diritti degli studenti a frequentare le lezioni né di chi svolge le proprie attivi-



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

tà lavorative né, nel caso dei Senatori, la possibilità di esercitare il proprio mandato istituzionale. Viene inoltre avanzata la proposta di sviluppare "protocolli di sicurezza" adeguati a fronteggiare le criticità di ingresso nel prossimo futuro.

La Rettrice dà infine lettura di una nota congiunta con la quale i rappresentanti degli studenti Amico, Cozzi e Ruzzon, nell'espone le ragioni della loro assenza dalla seduta odierna, esprimono un forte dissenso verso la decisione di mantenere il Senato Accademico in Sala del Consiglio nonostante la protesta studentesca e criticano la presenza delle forze dell'ordine per garantire l'ingresso dei Senatori, con il potenziale rischio di scontri. I tre rappresentanti degli studenti scrivono inoltre che chiederanno le dimissioni della Rettrice, qualora analoghi episodi dovessero verificarsi nuovamente.

Il Senato Accademico esprime la propria solidarietà alla Rettrice.

Oggetto: <b>Proroga assegni di ricerca – DL 71/2024</b>	
N. o.d.g.: <b>01/01</b>	UOR: <b>Ufficio Ricerca e qualità</b>

La Rettrice Presidente comunica che, con Decreto-Legge 31 maggio 2024, n. 71 "Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca (24G00089)", entrato in vigore in data 1° giugno 2024, è stata prorogata la possibilità per le università e gli enti pubblici di ricerca di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca fino **al 31 dicembre 2024**.

Si riporta, nello specifico il testo dell'art.15 - "Disposizioni urgenti per lo svolgimento delle attività di ricerca": *"1. Nelle more della revisione delle disposizioni in materia di pre-ruolo universitario e della ricerca, all'articolo 14, comma 6-quaterdecies, primo periodo, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, relativo ad assegni di ricerca, le parole: «31 luglio 2024» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2024»."*

Il Senato Accademico prende atto.

DIBATTITO

-

**OMISSIS**



## Verbale n. 7/2024

Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

OMISSIS

<b>OGGETTO: Regolamento per la realizzazione dei Corsi di Aggiornamento professionale</b>			
N. o.d.g.: <b>02/01</b>	Rep. n. <b>72/2024</b>	Prot. n. <b>101300/2024</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani  
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, della Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli)	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Federico Rea	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X			
Prof. Manlio Miele				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X			
Prof. Paolo Rossi	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Dott.ssa Cinzia Clemente				X
Sig. Renato Ferro	X			
Dott. Biagio Di Vizio				X
Sig. Domenico Ciro Amico				X
Sig. Marco Bellinaso	X			
Sig.ra Teresa Cozzi				X
Sig.ra Emma Ruzzon				X



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marta Ghisi, Delegata ai Master, Corsi di perfezionamento e Formazione permanente e Micro-credentials, la quale illustra al Senato Accademico il Regolamento per la realizzazione dei Corsi di Aggiornamento Professionale (Allegato n. 1/1-6).

I Corsi di Aggiornamento Professionale sono corsi brevi su specifici aspetti non presenti nell'ambito dell'offerta universitaria tradizionale pensati per lavoratori che desiderino approfondire le competenze in ambiti specialistici legati alla propria attività. I Corsi sono altresì pensati per integrare la formazione universitaria su tematiche aggiornate e innovative e sono articolati in modo tale da venire incontro alle esigenze didattiche e organizzative di chi è già impegnato nel mondo del lavoro attraverso un'offerta flessibile sia nelle modalità di erogazione che nella presentazione delle tematiche.

L'attivazione di questi percorsi risponde a due particolari esigenze:

- erogare un'offerta in linea con le esigenze dei professionisti in termini di flessibilità e brevità dei corsi;
- consentire il rilascio delle micro-credenziali anche a Corsi più brevi di quelli di Alta Formazione (il *range* dei CFU dei quali è compreso tra 3 e 15).

In particolare, il Regolamento prevede:

- art. 1: i Corsi di Aggiornamento Professionale fanno parte dell'offerta formativa *lifelong learning*;
- art. 3: stabilisce le caratteristiche dell'offerta formativa e fissa l'iter di approvazione delle proposte;
- art. 5: gli organi dei Corsi e i loro compiti;
- art. 6: il numero dei CFU (compreso tra 1 e 5) e le modalità di copertura dei crediti con docenza interna ed esterna;
- art. 7: i requisiti di ammissione e le modalità di assolvimento della frequenza;
- art. 8: le modalità di acquisizione della prova finale e il rilascio dell'attestato;
- art. 9: le modalità di rilascio dell'attestato, delle certificazioni e delle micro-credenziali;
- art. 10: le modalità di iscrizione in qualità di fuori corso;
- art. 11: la decadenza e la rinuncia a questi Corsi;
- art. 12: la quota di iscrizione (150 euro minimo) e l'ammissione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- art. 13: la copertura e la gestione finanziaria dei Corsi (mutuata da quella per gli altri corsi *lifelong learning*, in particolare art. 25 del Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione);
- art. 14: le modalità di erogazione dei compensi.

Si precisa inoltre che i corsi di cui alla *call* di Ateneo (10 aprile 2024, rep. n. 1462/2024, prot. n. 63359) hanno già applicato quanto contenuto nel presente Regolamento e, pertanto, sarà possibile anche in questo caso rilasciare l'attestato finale e la micro-credenziale agli iscritti che ne faranno richiesta.

#### Il Senato Accademico

- Richiamato il *Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*;



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'apprendimento permanente nella seduta del 7 e 15 maggio 2024;
- Recepito il parere favorevole del Comitato di Coordinamento del Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA)
- Recepito il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2024;
- Ritenuto opportuno, all'esito del dibattito, riformulare il comma 3 dell'art. 9 del Regolamento specificando che l'attestazione rilasciabile al corsista, anche in itinere, è relativa alla mera frequenza del corso e non allo stato della carriera, data la brevità dei percorsi;
- Ritenuto opportuno approvare il Regolamento dei Corsi di Aggiornamento professionale come modificato (Allegato n. 2/1-6);

#### **Delibera**

1. di approvare il Regolamento dei Corsi di Aggiornamento professionale di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

#### OMISSIS

<b>OGGETTO: Piano di Azioni 2024-2026 per il rinnovo dell'accreditamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>03/01</b>	Rep. n. <b>73/2024</b>	Prot. n. <b>101301/2024</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE</b>

Responsabile del procedimento: Francesca Mura  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cinzia Sada, Referente per l'accreditamento per Human Resources Strategy for Researchers - HRS4R, la quale ricorda che, in data 11 marzo 2005, la Commissione Europea ha pubblicato, sotto forma di Raccomandazione, la Carta dei ricercatori e il Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C). Si tratta di un insieme di principi generali e di requisiti che specificano il ruolo, le responsabilità, i diritti e i doveri dei ricercatori e dei loro datori di lavoro o finanziatori.

I principi e le regole contenuti nella Carta europea dei ricercatori e nel Codice di Condotta hanno l'obiettivo di offrire ai ricercatori condizioni di lavoro eque, nel chiaro intento di contribuire allo sviluppo dello Spazio europeo della ricerca.

In particolare, lo scopo della Carta è garantire che la natura dei rapporti tra ricercatori e datori di lavoro o finanziatori faciliti la produzione, il trasferimento, la condivisione e la diffusione delle conoscenze e dello sviluppo tecnologico, favorisca lo sviluppo professionale dei ricercatori e riconosca il valore di tutte le forme di mobilità come strumento per migliorare lo sviluppo professionale dei ricercatori. Il Codice, invece, consiste in un insieme di principi generali che dovrebbero essere applicati dai datori di lavoro e/o dai finanziatori quando nominano o assumono ricercatori, quali la trasparenza del processo di selezione/valutazione e la parità di trattamento dei candidati, soprattutto nella prospettiva della creazione di un mercato del lavoro europeo attrattivo, aperto e sostenibile per i ricercatori.



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

La “Raccomandazione del Consiglio Europeo su un quadro europeo per attrarre e trattenere i talenti della ricerca, dell'innovazione e dell'imprenditorialità in Europa” (C/2023/1640) adottata il 18 dicembre 2023, ha aggiornato la struttura e i contenuti della Carta dei ricercatori e del Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C) rilasciando il nuovo documento “Charter for Researcher” o “Carta dei ricercatori” che sostituisce e supera i precedenti documenti. L'Ateneo, che ha avviato il processo di revisione interna per il triennio 2021-2023 in conformità con la Carta e il Codice del 2005, che dovrà continuare a riferirsi ai rispettivi principi fino alla conclusione del triennio corrente 2024-2026, implementando la nuova “Carta dei ricercatori” dal 2027.

Si richiamano le diverse fasi relative al processo di adesione dell'Ateneo per l'accreditamento come Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane “*HR Excellence in Research award*”, iniziato nel 2009 a mezzo di sottoscrizione con la Commissione Europea di una “Dichiarazione di impegno all'implementazione della strategia per le risorse umane a favore dei ricercatori”, che include l'applicazione di C&C (“*Declaration of Commitment for the implementation of a Human resources strategy for Researchers incorporating the European charter for researchers and a code of conduct for their recruitment*”). A seguito della formulazione del primo Piano di Azioni per l'implementazione dei principi C&C, l'Ateneo ha ricevuto l'accreditamento attraverso l'attribuzione del logo HR nel 2012, ottenendone il rinnovo nel 2014, dopo il completamento di un'attività di analisi interna (fase di “*interim assessment*”).

Il successivo rinnovo periodico, condizionato alla presentazione alla Commissione Europea di un Piano di Azioni 2017-2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2017, è stato accompagnato dalla nomina, approvata dal Senato Accademico del 9 maggio 2017, di una Commissione incaricata di supervisionarne l'implementazione. I Componenti della Commissione includono un rappresentante per ogni fase della carriera di ricerca (R1: dottorandi, R2: assegnisti di ricerca, R3: Professori II fascia; R4: Professori I fascia).

Si ricorda poi che, a causa dell'emergenza sanitaria, le azioni a valere per il triennio 2017-2019 sono state tutte estese al 2020 e il Senato Accademico, nella seduta del 10 novembre 2020, ha stabilito di ricostituire per l'anno accademico 2020/2021 la “Commissione per l'applicazione dei principi della Carta dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei Ricercatori”, articolandola in un Working Group e uno Steering Committee (Commissione HR).

Il successivo Piano di Azioni 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 marzo 2021 previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 9 marzo 2021, è stato sottoposto alla Commissione Europea ai fini del rinnovo dell'accreditamento HR per lo stesso triennio; questo è stato rilasciato all'esito positivo di una valutazione in loco (*site visit*), condotta il 21 settembre 2021 in modalità telematica da parte di tre revisori esterni, incaricati dalla Commissione Europea di esprimere il proprio parere sull'attività già svolta nel triennio 2017-2020. Successivamente il Senato Accademico, nella seduta dell'8 marzo 2022, ha approvato la ricostituzione della Commissione HR per il biennio accademico 2021-2023.

In ordine al triennio 2024-2026 l'Università, per il tramite della Commissione HR responsabile delle attività di competenza del periodo 2021-2023, ha predisposto un nuovo Piano di Azioni, che consta complessivamente di 24 azioni articolate in 11 macro-ambiti di intervento (Allegato n. 1/1-45).

Il Piano è stato redatto sulla base sia dell'analisi di un monitoraggio interno sui risultati conseguiti, nel rispetto del piano di azioni precedente, sia dell'esito della consultazione degli *Stakeholder* coinvolti nel processo (ricercatori da R1 a R4), che sono stati invitati a partecipare a un'indagine mirata, condotta tra gennaio e febbraio 2024, per valutare l'efficacia percepita dei principi delineati e delle iniziative realizzate nell'ambito della Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) presso l'Ateneo.

Il Piano di Azioni evidenzia i principi della C&C cui ciascuna azione afferisce in maniera prevalente: il titolo identificativo è espresso sinteticamente mediante parole chiave; la motivazione illustra brevemente le ragioni per cui ogni azione è ritenuta necessaria e ne indica gli obiettivi principali;



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

la descrizione ne presenta i contenuti; l'unità responsabile ne identifica l'Ufficio di riferimento che, in caso di criticità nell'implementazione, sarà chiamato a proporre e a gestire un *contingency-plan* (piano di recupero).

Al fine di agevolare la lettura nel contesto generale delle politiche interne per l'implementazione della *Human Resources Strategy for Researchers* (HRS4R), è stato registrato l'eventuale collegamento delle azioni con gli obiettivi della Pianificazione Strategica di Ateneo e con il piano di Azioni precedente, in modo da fornire informazioni sul livello di integrazione, di innovazione e di ambizione del processo.

Il Piano di Azioni 2024-2026 elaborato si accompagna a un'analisi preparatoria che illustra la metodologia adottata per la sua progettazione e contiene l'indicazione sia dei principi che lo guidano, sia del loro puntuale collegamento con le priorità strategiche dell'Università.

Il Piano 2024-2026, della cui implementazione sarà incaricata una nuova Commissione HR con mandato di pari durata (la cui nomina è all'ordine del giorno della seduta odierna), dovrà essere sottoposto alla Commissione Europea entro il 6 ottobre 2024. La prossima fase di valutazione in loco (*site visit*) per il rinnovo a Padova dell'accREDITamento HR, è prevista per l'autunno 2025.

#### Il Senato Accademico

- Richiamate le fasi di adesione dell'Ateneo al processo per l'accREDITamento come Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane "*HR Excellence in Research award*";
- Richiamate le delibere di approvazione del Piano di Azioni 2017-2019, esteso al 2020 a causa dell'emergenza pandemica e di approvazione del Piano di Azioni 2021-2023, adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 e 30 maggio 2017 e del 9 e 23 marzo 2021, per il rinnovo dell'accREDITamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane;
- Richiamato il Piano Strategico 2023-2027 dell'Università di Padova;
- Riconosciuta l'importanza strategica per l'Ateneo di mantenere il riconoscimento "*HR Excellence in Research*" della Commissione Europea, anche in vista della partecipazione ai programmi di finanziamento della UE (quali Horizon Europe);
- Preso atto che, ai fini del rinnovo da parte della Commissione Europea dell'accREDITamento dell'Ateneo per il triennio 2024-2026 come Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane "*HR Excellence in Research award*", il Piano di Azioni di Ateneo a valere sullo stesso periodo dovrà fare riferimento ai principi stabiliti dalla Carta dei ricercatori e dal Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C) approvati come Raccomandazione nel 2005, che prevalgono formalmente rispetto ai principi della più recente Carta dei ricercatori di cui alla "Raccomandazione del Consiglio Europeo su un quadro europeo per attrarre e trattenere i talenti della ricerca, dell'innovazione e dell'imprenditorialità in Europa" (C/2023/1640) adottata il 18 dicembre 2023;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole al Piano di Azioni 2024-2026 (Allegato n. 1);

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole al Piano di Azioni 2024-2026 (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO



# Verbale n. 7/2024

## Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

OMISSIS

<b>OGGETTO: Convenzione quadro tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova – Rinnovo – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>04/01</b>	Rep. n. <b>74/2024</b>	Prot. n. <b>101302/2024</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b>

Responsabile del procedimento: Luca Savastano  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Federico Rea	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi				X	Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Fabio Zwirner, Prorettore alla Ricerca, il quale ricorda al Senato Accademico che è in corso da svariati anni la collaborazione tra l'Università e il CNR, realizzatasi attraverso la stipula di convenzioni quadro che si sono via via succedute nel tempo, l'ultima delle quali approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019, rep. n. 121 e stipulata in data 28 giugno 2019 (rep. n. 2252, prot. n. 254212) per la durata di cinque anni, con scadenza 27 giugno 2024.

Le parti hanno manifestato il loro reciproco interesse alla prosecuzione del rapporto collaborativo, che intendono rinnovare mediante la sottoscrizione di una nuova Convenzione quadro (Allegato n. 1/1-15).

Il testo dell'accordo conferma sostanzialmente tutti gli impegni assunti con il precedente del 2019, fatto salvo l'aggiornamento degli articoli 9, 10 e 11 per effetto di adeguamenti normativi.

La collaborazione riguarda lo svolgimento di attività di ricerca, sviluppo tecnologico ed innovazione, attività di didattica e formazione, nonché l'erogazione di servizi a supporto delle attività di ricerca e della terza missione.

Sono attualmente in essere molteplici collaborazioni tra Istituti del CNR e Dipartimenti dell'Università: il CNR è, infatti, presente presso le strutture universitarie con 9 Istituti, come riepilogati nell'allegata tabella (Allegato n. 2/1-4), a seguito di ricognizione avviata con mail del 25 gennaio 2024 su indicazione dei Prorettori, Prof. Antonio Parbonetti e Prof. Fabio Zwirner, e successiva presentazione del rinnovo della convenzione quadro alla Consulta dei Direttori di Dipartimento del 13 febbraio 2024.

L'Ateneo riconosce l'opportunità di mantenere e incrementare tali forme di collaborazione al fine di arricchire le attività di formazione universitaria con l'alto contributo della ricerca scientifica avanzata e di contribuire allo sviluppo degli istituti di ricerca del CNR, consentendo ai professori e ricercatori universitari di ruolo a tempo pieno di svolgere attività di ricerca presso il CNR e al personale di ruolo del CNR di svolgere attività didattica e di ricerca presso l'Università.

Il CNR e l'Università si impegnano reciprocamente, secondo le rispettive normative e per quanto di competenza di ciascuno, a collaborare nello specifico in ordine a:

- l'individuazione di priorità per la formulazione e la messa a punto di progetti di ricerca, sviluppo e dimostrazione congiunti fra sistema universitario e rete scientifica del CNR, anche indentificati attraverso un'attenta analisi della domanda espressa dalle diverse componenti della realtà industriale, in considerazione dell'evoluzione attesa di ciascun settore applicativo e dell'individuazione delle tecnologie correlate;
- la definizione delle modalità per la collocazione a tempo definito di strutture di ricerca del CNR presso l'Università e di strutture di ricerca dell'Università stessa presso il CNR;
- la disciplina della permanenza delle strutture di ricerca, Istituti del CNR e loro articolazioni territoriali già allocati presso l'Ateneo;
- l'acquisizione e/o la condivisione di materiali, attrezzature, personale e risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione delle attività di ricerca di comune interesse;
- la realizzazione della mobilità del personale di ricerca del CNR presso l'Università e di professori e ricercatori universitari di ruolo a tempo pieno presso il CNR;



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- f) lo svolgimento delle attività connesse ai corsi di dottorato anche presso gli Istituti del CNR convenzionati, con il coinvolgimento dei ricercatori in essi operanti e assegnando borse di studio;
- g) la realizzazione e attivazione di corsi di dottorato presso il CNR, attraverso convenzioni tra le parti stipulate ai sensi del decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226;
- h) la valorizzazione dei risultati della ricerca, il trasferimento tecnologico e l'innovazione favorendo interazioni con il sistema industriale e territoriale;
- i) lo svolgimento di attività didattica e di ricerca da parte di ricercatori di ruolo del CNR presso l'Ateneo e di attività di ricerca da parte di professori e ricercatori universitari di ruolo a tempo pieno presso il CNR attraverso convenzioni tra le Parti stipulate ai sensi del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 così come modificato dalla legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35.

La collaborazione fra il CNR e l'Università sarà disciplinata dalle disposizioni contenute nella convenzione quadro, nelle singole convenzioni operative e in tutte le disposizioni di legge applicabili. Le convenzioni operative saranno delle seguenti tipologie:

- a) convenzioni per attività di ricerca e costituzione strutture di ricerca;
- b) convenzioni per tirocinio e formazione ai sensi della legge 196/1997;
- c) convenzioni per attività didattica e ricerca in applicazione dell'art. 6, comma 11 della legge 240/2010;
- d) convenzioni per dottorato di ricerca.

Nello specifico, con riferimento alla lettera a) sono attualmente vigenti 4 convenzioni, che coinvolgono le seguenti strutture di Ateneo: Dipartimento DAFNAE e Azienda Agraria; Dipartimento DISLL, Dipartimento DIMED e Dipartimento DEI. Il personale CNR complessivamente presente presso le predette strutture è pari a 47 unità.

Per quanto concerne le convenzioni di cui alla lettera b), in base ai dati resi disponibili dall'Ufficio Career Service, sono attualmente vigenti 18 convenzioni, mentre i tirocini al momento attivi presso gli Istituti CNR sono 9 e riguardano i seguenti corsi di studio: Corso di laurea in Scienze Psicologiche Cognitive e Psicobiologiche (3 studenti); Corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (3 studenti); Corso di laurea magistrale in Bioingegneria (1 studente); Master di primo livello in Criminologia, Critica e Sicurezza (1 studente), Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici (1 studente).

Con riguardo alla lettera c), alla luce dei dati trasmessi all'Ufficio Contratti dai Dipartimenti nel periodo intercorrente tra la data della stipula della convenzione, avvenuta in data 30 ottobre 2020 ed in scadenza il prossimo 29 ottobre 2025, risultano pervenute tredici schede individuali stipulate da sei Direttori di Dipartimento con il Direttore Generale del CNR ed attuative della stessa unica convenzione. Le posizioni di personale CNR attualmente attive sono tre e coinvolgono i Dipartimenti DPSS, DBC e di Geoscienze.

Le convenzioni per dottorato di ricerca di cui alla lettera d), in base ai dati resi disponibili dall'Ufficio Dottorato di ricerca, risultano al momento in essere 2 per l'attivazione di Corsi di dottorato e 16 per il finanziamento di borse di dottorato, e riguardano le seguenti strutture di Ateneo: Dipartimenti DII, DEI, DTG e DISC, Centri CISAS e PNC. Il personale CNR complessivamente coinvolto è pari a 48 unità.

Ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 21 del D. Lgs. 127/2003, i ricercatori e tecnologi del CNR possono assumere incarichi di insegnamento a contratto presso l'Università, in materie pertinenti all'attività svolta, nonché assumere incarichi di direzione di centri di ricerca presso l'Università per periodi determinati, percependo i compensi previsti. Qualora gli incarichi prevedano un impegno superiore alle 160 ore annue, sarà necessaria la preventiva autorizzazione del CNR.



# Verbale n. 7/2024

## Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Per il coordinamento delle attività di collaborazione, il CNR e l'Università convengono di istituire un Comitato paritetico di indirizzo composto come segue:

- dal Presidente del CNR o da un suo delegato;
- dalla Rettore dell'Università o da un suo delegato;
- da due rappresentanti nominati dal Presidente del CNR;
- da due rappresentanti nominati dalla Rettore dell'Università.

La partecipazione al Comitato è a titolo gratuito. Le eventuali spese di missione dei componenti saranno a carico dell'Ente di rispettiva appartenenza.

Il Comitato ha i seguenti compiti: coordinare le attività di collaborazione; pianificare su base triennale gli interventi, aggiornandoli annualmente in sintonia con i programmi del CNR e dell'Università; effettuare il monitoraggio delle iniziative comuni realizzate in collaborazione e redigere relazioni periodiche sul loro andamento ai competenti organi del CNR e dell'Università.

La Convenzione ha la durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata per un ugual periodo sulla base di accordo scritto tra le parti.

### Il Senato Accademico

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Preso atto del testo della nuova Convenzione quadro tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova;

### Delibera

1. di esprimere parere favorevole al Consiglio di Amministrazione in ordine alla nuova Convenzione quadro tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Padova (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

#### OMISSIS

<b>OGGETTO: Accordo di Cooperazione con il Management Center Innsbruck, Austria, finalizzato all'avvio di un percorso internazionale con rilascio di doppio titolo in Health Biotechnologies – Rinnovo</b>			
N. o.d.g.: <b>06/01</b>	Rep. n. <b>75/2024</b>	Prot. n. <b>101303/2024</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano

Dirigente ad interim: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che il Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF ha avviato una collaborazione con il Management Center Innsbruck, Austria, allo scopo di realizzare un percorso di studi internazionale di secondo ciclo finalizzato al rilascio del doppio titolo in Health Biotechnologies. La collaborazione con la prestigiosa istituzione austriaca si è consolidata, a seguito di diversi incontri preparatori, nel 2021 e ha consentito di definire un accordo destinato a disciplinare il citato percorso internazionale con rilascio del doppio titolo, che afferisce al Corso di Laurea Magistrale in Pharmaceutical Biotechnologies (Allegato n. 1/1-10).

Il Management Center Innsbruck è una prestigiosa istituzione universitaria austriaca, a forte carattere imprenditoriale, fondata negli anni Novanta. Nel corso degli anni l'istituto ha costruito una fitta rete di collaborazioni a livello nazionale e internazionale con partner industriali di rilievo, centri di ricerca e società di consulenza, diventando un punto di riferimento per l'alta formazione in diverse discipline legate alle scienze applicate. L'ateneo offre infatti ai propri studenti, e pertanto



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

anche agli studenti impegnati nei programmi di doppio titolo, la possibilità di svolgere periodi di stage o di ricerca per la tesi in realtà industriali di riconosciuto valore e professionalità nel panorama internazionale.

A tal fine il Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF ha approvato, con delibera del Consiglio del 23 maggio 2024 (Allegato n. 2/1-2), il rinnovo di tale percorso congiunto per un ulteriore triennio a decorrere dall'a.a. 2024/2025 fino all'a.a. 2026/2027.

Tale accordo rinnova, senza sostanziali modifiche, il precedente siglato nel mese di aprile 2021. L'accordo ha permesso, negli anni di validità, la mobilità di studenti in entrata e in uscita come evidenziato nel prospetto relativo (Allegato n. 3/1-1).

L'interesse al rinnovo è dovuto all'intensa e fruttuosa collaborazione tra l'Università di Padova e il Management Center Innsbruck, al costante sforzo di individuazione degli studenti più brillanti per l'attivazione del percorso internazionale, al supporto nella gestione amministrativa e contabile nonché al prestigio accademico dell'istituzione austriaca, come evidenziato dal posizionamento della stessa all'interno di alcuni ranking di riferimento, a livello internazionale, per le istituzioni di formazione a carattere imprenditoriale (Allegato n. 4/1-1).

Nello specifico l'Accordo prevede, per gli studenti e le studentesse ammessi al percorso internazionale ivi definito, le seguenti modalità di partecipazione:

- frequenza del primo anno di studi magistrali presso l'ateneo di origine;
- frequenza del secondo anno di studi presso l'istituzione partner all'estero;
- la tesi di laurea magistrale sarà preparata e discussa alla fine del secondo anno di studi, presso la sede dell'ateneo ospitante;
- acquisizione di almeno 120 ECTS complessivi nell'intero percorso formativo e di almeno 60 ECTS presso la sede partner durante il periodo di mobilità, secondo quanto definito dal piano di studi, che è parte integrante dell'accordo;
- mobilità di massimo tre studentesse e studenti per ogni anno accademico, in entrambe le direzioni, salvo diversamente concordato fra le parti;
- conferimento, a coloro che abbiano completato con successo il percorso formativo previsto, del titolo di Laurea Magistrale in Pharmaceutical Biotechnologies, Classe LM-09, D.M. 270/2004, rilasciato dall'Università di Padova, e del titolo di Master's Degree in Biotechnology, Study program code number 0352, conferito dal Management Center Innsbruck.

L'Accordo definisce inoltre le procedure di selezione e ammissione al programma (artt. 4 e 5), le modalità di svolgimento della mobilità (art. 3) e le modalità di riconoscimento delle attività accademiche svolte e della tesi (artt. 7 e 8); definisce altresì le modalità di pagamento delle tasse e contributi supplementari presso ciascuna delle sedi Partner (art. 10), prevedendo che studenti e studentesse paghino le tasse presso la propria università di origine. Restano a carico degli studenti in mobilità solo pagamenti accessori, definiti come *supplementary fees* (quali la tassa regionale per il diritto allo studio e il bollo) Costituiscono parte integrante dell'accordo anche i piani di studio degli studenti.

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;





## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente informa che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno” (DSEA) ha avviato una collaborazione con la Zicklin School of Business at Baruch College, City University of New York (Stati Uniti), allo scopo di realizzare un percorso di studi internazionali di secondo ciclo finalizzato al rilascio del doppio titolo in Finance.

La collaborazione con la prestigiosa istituzione statunitense si è consolidata, a seguito di diversi incontri preparatori, e nel 2018 (previa approvazione del Senato Accademico con delibera rep. 32/2018) ha consentito di definire un accordo destinato a disciplinare il citato percorso internazionale con rilascio del doppio titolo, percorso che afferito, fino all'a.a. 2023/2024, al Corso di Laurea Magistrale in Business Administration e al Corso di Laurea Magistrale in Economics and Finance. Data la nuova attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting, ordinamento 2023, tale percorso internazionale di doppio titolo afferirà pertanto, a partire dall'a.a. 2024/2025, al nuovo Corso di Laurea Magistrale, che sostituisce i precedenti ai fini del presente Accordo di Cooperazione (Allegato n. 1/1-17).

La Zicklin School of Business, che è parte del Baruch College della City University of New York, rappresenta un istituto dal riconosciuto valore formativo ed imprenditoriale, fondato nel 1919 e ad oggi tra le migliori istituzioni statunitensi dove conseguire programmi di elevata formazione come un MBA. L'approccio della Zicklin School of Business si contraddistingue per l'importante valore attribuito alla ricerca e per la formazione di eccellenza a costi accessibili rispetto ai costi medi della formazione superiore negli Stati Uniti.

A tal fine il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno” (DSEA), con delibera del Consiglio del 16 maggio 2024 (Allegato n. 2/1-4), ha approvato il rinnovo del percorso congiunto per un ulteriore quinquennio a decorrere dall'a.a. 2024/2025 fino all'a.a. 2028/2029.

L'accordo ha permesso, negli anni di validità, la mobilità di studenti in entrata e in uscita come evidenziato nel prospetto relativo (Allegato n. 3/1-1).

L'interesse al rinnovo è dovuto all'intensa e fruttuosa collaborazione tra l'Università di Padova e la Zicklin School of Business, al costante sforzo di individuazione degli studenti più brillanti per l'attivazione del percorso internazionale, al supporto nella gestione amministrativa e contabile nonché al prestigio accademico dell'istituzione partner, come evidenziato dal posizionamento della stessa all'interno dei principali ranking di riferimento a livello globale (Allegato n. 4/1-1).

Nello specifico l'Accordo, che non presenta modifiche sostanziali rispetto al precedente, prevede, per gli studenti e le studentesse di Padova ammessi al percorso internazionale ivi definito, le seguenti modalità di partecipazione:

- frequenza del primo anno di studi magistrali presso l'Università di Padova;
- frequenza del secondo anno di studi presso la Zicklin School of Business;
- la tesi di laurea magistrale sarà discussa alla fine del secondo anno di studi, presso l'Università di Padova;
- acquisizione di almeno 120 ECTS complessivi nell'intero percorso formativo e di almeno 60 ECTS, corrispondenti a 30 crediti statunitensi, presso la sede partner durante il periodo di mobilità, secondo quanto definito dal piano di studi, che è parte integrante dell'accordo;
- selezione di un target di 10 studentesse e studenti per anno accademico (e fino ad un massimo di 45), che intraprenderanno il percorso di mobilità alla Zicklin School of Business;
- conferimento, a coloro che abbiano completato con successo il percorso formativo previsto, del titolo di Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting, LM-77, rilasciato dall'Università di Padova, e del titolo di Master of Science in Finance, conferito dalla Zicklin School of Business.



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

L'Accordo definisce inoltre le procedure di selezione e ammissione al programma (art. 2), le modalità di svolgimento della mobilità (art. 3) e le modalità di riconoscimento delle attività accademiche svolte (art. 5); definisce altresì le modalità di pagamento delle tasse e contributi supplementari presso l'università partner (art. 8), prevedendo che gli studenti paghino una *fee* per la mobilità presso lo Zicklin college di circa \$20,521.20, secondo quanto riportato nel dettaglio all'interno dell'appendix C. Saranno a carico di studenti e studentesse nel corso del proprio periodo di mobilità anche pagamenti accessori, definiti come *supplementary fees*.

#### Il Senato Accademico

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Richiamato l'art. 2 comma 6 e l'art. 19 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo in base al quale l'Università di Padova può realizzare corsi di studio anche in collaborazione con altri Atenei italiani e stranieri, rilasciando anche congiuntamente, secondo modalità concordate, i relativi titoli e/o diplomi sulla base di apposite convenzioni;
- Richiamato il Piano Strategico 2023-2027, che pone l'Internazionalizzazione fra gli ambiti strategici dell'Ateneo;
- Preso atto che l'Accordo di doppio titolo in Finance ha ricevuto l'approvazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA) in data 16 maggio 2024 (Allegato n. 2);
- Ritenuto opportuno approvare il percorso internazionale di secondo ciclo con rilascio di doppio titolo in Finance e il relativo Accordo di Cooperazione con la Zicklin School of Business at Baruch College (Allegato n. 1);

#### Delibera

1. di approvare il percorso internazionale di secondo ciclo con rilascio di doppio titolo in Finance e il relativo Accordo di Cooperazione con la Zicklin School of Business at Baruch College (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con University of Keele (Keele – Gran Bretagna) e Harper Adams University (Edgmond – Gran Bretagna)</b>			
N. o.d.g.: <b>06/03</b>	Rep. n. <b>77/2024</b>	Prot. n. <b>101305/2024</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente ad interim: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzani	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-4) con University of Keele (Keele – Gran Bretagna) e Harper Adams University (Edgmond – Gran Bretagna) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico, sebbene sia stato utilizzato il modello dei partner e rappresenta la prima collaborazione con questi ultimi. La University of Keele e la Harper Adams University sono collettivamente indicate come Harper and Keele Veterinary School.

Si tratta di un accordo bilaterale promosso dal Dipartimento di Medicina animale, produzioni e salute e approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 28 maggio 2024 (Allegato n. 2/1-4), finalizzato ad attuare il reciproco scambio di studenti e studentesse, professori e professoresse fra le due istituzioni partner. L'interesse alla stipula del presente accordo è pervenuto dalle sedi Partner e dal Prof. Rudi Cassini allo scopo di realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le Parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche, condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, attività di estensione (extension) universitaria, compresa la mobilità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario funzionale a tali scopi; partecipazione a seminari e incontri accademici.

University of Keele è presente nei ranking: QS: #781-790; Shanghai: #801-900.

Harper Adams University è presente nel ranking: QS: #1001-1200.



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell’accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l’accordo entrerà in vigore dalla data dell’ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell’Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare l’accordo di collaborazione accademica con University of Keele e Harper Adams University (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con University of Lausanne (Lausanne – Svizzera)</b>			
N. o.d.g.: <b>06/04</b>	Rep. n. <b>78/2024</b>	Prot. n. <b>101306/2024</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente ad interim: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che è interesse dell’Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall’altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare. La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali, approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-4) con University of Lausanne (Lausanne – Svizzera) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico. Si tratta di un accordo promosso dalla Prorettrice alle Relazioni Internazionali finalizzato a regolare lo scambio di studenti per corsi intensivi di breve durata. Tali programmi avranno generalmente una durata di quattro settimane, di cui due settimane saranno dedicate ad attività da svolgersi presso l'università ospitante con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di *soft skills*, capacità di relazione e collaborazione, lavoro in gruppo e approccio al *problem-solving*.

Non si tratta della prima collaborazione con i partner in quanto il presente accordo si configura come prosecuzione naturale dell'accordo di partenariato strategico firmato il 25 giugno 2021 con lo scopo di aprire nuove strade di collaborazione in termini di didattica e ricerca congiunta, creando i presupposti per una sempre più intensa e fruttuosa collaborazione tra i docenti dell'Università di Padova e gli accademici degli atenei partner. A supporto di tali collaborazioni, sono stati messi a disposizione anche finanziamenti *ad hoc* per Bandi congiunti (<https://www.unipd.it/partenariato-strategico-universite-lausanne>). Inoltre, con la University of Lausanne sono attivi diversi accordi *SEMP* (*Swiss Mobility Programme*) in vari ambiti tra cui Medicina, Biologia e Psicologia.

University of Lausanne è presente nei ranking: QS: #220, Shanghai: #101-150.

#### Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare l'Accordo di collaborazione accademica con University of Lausanne (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con University of Oran 1 Ahmed Ben Bella (Oran – Algeria)**



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

N. o.d.g.: <b>06/05</b>	Rep. n. <b>79/2024</b>	Prot. n. <b>101307/2024</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>
-------------------------	------------------------	--------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano

Dirigente ad interim: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-5) con University of Oran 1 Ahmed Ben Bella (Oran – Algeria) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico, sebbene sia stato utilizzato il modello proposto dai partner e rappresenta la prima collaborazione con il partner.

Si tratta di un MoU promosso dal Dipartimento di Scienze del farmaco e approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 23 maggio 2024 (Allegato n. 2/1-1), finalizzato ad attuare il reciproco scambio di studenti e studentesse, professori e professoressse fra le due istituzioni partner. L'interesse alla stipula del presente accordo è pervenuto dalla sede Partner e dal Prof. Stefano Moro allo scopo di realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le Parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche, condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, attività di estensione (extension) universitaria, compresa la mobilità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario funzionale a tali scopi; partecipazione a seminari e incontri accademici.

University of Oran 1 Ahmed Ben Bella non è presente nei ranking internazionali.

#### Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare l'Accordo di collaborazione accademica con University of Oran 1 Ahmed Ben Bella (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con Universidade Federal do Para (Belém – Brasile)</b>			
N. o.d.g.: <b>06/06</b>	Rep. n. <b>80/2024</b>	Prot. n. <b>101308/2024</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano

Dirigente ad interim: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzari	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-4) con Universidade Federal do Para (Belém – Brasile) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico e rappresenta la prima collaborazione con il partner.

Si tratta di un MoU promosso dal Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale e approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 marzo 2024 (Allegato n. 2/1-4), finalizzato ad attuare il reciproco scambio di studenti e studentesse, professori e professoresse fra le due istituzioni partner. L'interesse alla stipula del presente accordo è pervenuto dalla sede Partner e dal Prof. Massimo De Marchi allo scopo di realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le Parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche, condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, attività di estensione (extension) universitaria, compresa la mobilità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario funzionale a tali scopi; partecipazione a seminari e incontri accademici.

Universidade Federal do Para è presente nel ranking: QS: #1401+.

#### Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 "Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo";
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

**Delibera**



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

1. di approvare l'Accordo di collaborazione accademica con Universidade Federal do Para (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con Universidade Estadual de Santa Cruz de Ilhéus (Ilhéus – Brasile)</b>			
N. o.d.g.: <b>06/07</b>	Rep. n. <b>81/2024</b>	Prot. n. <b>101309/2024</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano  
Dirigente ad interim: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-3) con Universidade Estadual de Santa Cruz de Ilhéus (Ilhéus – Brasile) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico,



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

sebbene sia stato utilizzato il modello dei partner e rappresenta la prima collaborazione con il partner.

Si tratta di un MoU promosso dal Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali e approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 maggio 2024 (Allegato n. 2/1-6), finalizzato ad attuare il reciproco scambio di studenti e studentesse, professori e professoresse fra le due istituzioni partner. L'interesse alla stipula del presente accordo è pervenuto dalla sede Partner e dal Prof. Sergio Gerotto allo scopo di realizzare una reciproca collaborazione mediante una o più delle seguenti attività: ricerche scientifiche; attività didattiche nell'ambito di discipline di comune interesse; mobilità di docenti e ricercatori; mobilità di studenti e di dottorandi per attività formative che saranno riconosciute mediante procedure concordate fra le Parti; scambio di informazioni e di risorse bibliografiche, condivisione di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, attività di estensione (extension) universitaria, compresa la mobilità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario funzionale a tali scopi; partecipazione a seminari e incontri accademici.

Universidade Estadual de Santa Cruz de Ilhéus non è presente nei ranking internazionali.

#### Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 "Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo";
- Preso atto che il testo dell'accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l'accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di cinque anni;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare l'Accordo di collaborazione accademica con Universidade Estadual de Santa Cruz de Ilhéus (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Accordo bilaterale internazionale con University of Sydney (Sydney – Australia) – Rinnovo</b>			
N. o.d.g.: <b>06/08</b>	Rep. n. <b>82/2024</b>	Prot. n. <b>101310/2024</b>	<b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / PROJECTS AND MOBILITY OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallerano

Dirigente ad interim: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente ricorda che è interesse dell'Ateneo, al fine di incrementare il proprio grado di internazionalizzazione, da un lato confermare i rapporti di collaborazione internazionale già esistenti e, dall'altro, siglare nuovi accordi bilaterali internazionali con istituzioni estere di prestigio.

L'Università di Padova ha in essere numerosi rapporti con Atenei e altre Istituzioni internazionali con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica, favorire lo scambio di docenti e studenti, promuovere l'innovazione, etc. La formalizzazione dei rapporti internazionali avviene attraverso la stipula di accordi di cooperazione di diverse tipologie, variabili in base agli obiettivi e alla profondità della collaborazione che si intende avviare.

La procedura per la stipula degli accordi bilaterali internazionali, approvata dal Senato Accademico con delibera rep. n. 87 nella seduta del 9 novembre 2021, stabilisce che il Senato sia chiamato ad esprimersi su tutti gli accordi bilaterali stipulati tra l'Università di Padova e Istituzioni Partner e, quindi, non solo nei casi in cui vengano utilizzati modelli che si discostano dagli schemi predefiniti, approvati nella medesima seduta.

L'Accordo di collaborazione accademica (Allegato n. 1/1-13) con la University of Sydney (Sydney – Australia) non si discosta dai modelli approvati in Senato Accademico, sebbene sia stato utilizzato il modello del partner. Si tratta di un accordo promosso dalla Prorettrice alle Relazioni Internazionali finalizzato a regolare lo scambio di studenti nell'ambito del progetto di didattica innovativa *ICPU – Industry and Community Project*. Il progetto prevede un percorso didattico ad hoc con la partecipazione di partner regionali (aziende, multinazionali e società di servizi) e ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di *soft skills*, capacità di relazione e collaborazione, lavoro in gruppo e approccio al *problem-solving*. Il corso ICPU, avviato nel 2018, è inserito in offerta formativa come *General Course* (6 CFU) e prevede una componente virtuale (2 settimane) e una componente in presenza (2 settimane). Le lezioni in presenza si svolgono, in modo alternato, a Sydney e a Padova. Nel 2024 il corso sarà ospitato a Padova dal 1 al 15 luglio e sarà incentrato sul tema "*Rethinking food systems for better health and sustainability*". Negli anni, ICPU ha riscosso un forte interesse da parte delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo patavino e della University of Sydney, prevedendo la partecipazione di 25 studenti per Ateneo, afferenti a diversi settori disciplinari e selezionati tramite apposito bando.

Il presente accordo rinnova, dettagliando i criteri per la disciplina dei progetti di mobilità intensiva, il precedente MoU sottoscritto il 14 dicembre 2018 e, negli anni di validità, ha permesso la mobilità fisica di 25 studenti dell'Università di Padova per ogni edizione tenutasi in presenza a Sydney e la mobilità virtuale di altrettanti studenti nel 2021 e 2022 (a causa della pandemia, le edizioni 2021 e 2022 si sono infatti tenute interamente online).

University of Sydney è presente nei ranking: QS: #19, Shanghai #73.



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 87/2021 “Linee guida per la stipula di accordi bilaterali internazionali e nuovi modelli di accordo”;
- Preso atto che il testo dell’accordo è conforme allo schema tipo di Memorandum of Understanding approvato con la citata delibera rep. 87/2021;
- Considerato che l’accordo entrerà in vigore dalla data dell’ultima firma da parte delle due Istituzioni coinvolte e avrà validità di un anno;
- Rilevato che la mobilità non prevede oneri aggiuntivi a carico dell’Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare l’accordo di collaborazione accademica con University of Sydney (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Erasmus italiano – Convenzione con le Università di Napoli Federico II, Pavia e Pisa – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>07/01</b>	Rep. n. <b>83/2024</b>	Prot. n. <b>101311/2024</b>	UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO CARRIERE STUDENTI</b>

Responsabile del procedimento: Maria Chiara Ferraresi  
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Federico Rea	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X			
Prof. Manlio Miele	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X			
Prof. Paolo Rossi	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X			

  

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			
Dott. Biagio Di Vizio				X
Sig. Domenico Ciro Amico				X
Sig. Marco Bellinaso	X			
Sig.ra Teresa Cozzi				X
Sig.ra Emma Ruzzon				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Marco Ferrante, Prorettore alla Didattica, il quale ricorda che, come comunicato al Senato Accademico nella seduta del 9 aprile scorso, con Decreto Ministeriale n. 548 del 28 marzo 2024 sono state definite le modalità di utilizzo del Fondo dedicato all'erogazione di borse di studio in favore di studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale che partecipano a programmi di mobilità sul territorio nazionale, finalizzati alla costruzione di percorsi di studio innovativi che promuovano l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa, rafforzando l'integrazione e la complementarietà tra gli atenei stipulanti (“Erasmus italiano”).



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Al fine di supportare gli Atenei nell'attuazione al richiamato Decreto Ministeriale, la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), in data 7 maggio 2024, ha proposto uno schema tipo di Convenzione tra Atenei per convergere sulle modalità di svolgimento dell'Erasmus italiano. L'Università di Padova ha collaborato con le Università di Napoli Federico II, Pavia e Pisa per definire una proposta di convenzione che vede coinvolti tutti i Corsi di laurea magistrale che hanno manifestato l'interesse ad avviare la sperimentazione per gli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026 (Allegato n. 1/1-5). In particolare, la Convenzione prevede:

- il numero massimo di studenti che ciascun Ateneo può ospitare;
- in allegato, l'elenco per ogni Ateneo dei Corsi di studio coinvolti nel programma di mobilità (Allegato n. 2/1-13);
- la durata del programma di mobilità, che è compresa tra 3 e 6 mesi;
- l'importo della borsa di studio, fissato a 600 euro;
- il numero minimo di CFU relativi alle attività formative svolte, compresa la tesi di laurea, riconosciuti allo studente in considerazione del periodo di mobilità, pari a 6 CFU.

L'inizio dei programmi di mobilità è previsto per l'anno accademico 2024/2025.

Dopo la stipula della Convenzione, ogni Ateneo pubblicherà un bando per l'assegnazione della borsa di studio.

All'esito della procedura selettiva, l'Ateneo dovrà redigere una graduatoria e comunicare al Ministero dell'Università e della Ricerca, entro il 6 settembre prossimo, il numero di studenti potenzialmente beneficiari e l'importo dei fondi necessari per erogare le borse di studio.

Il Ministero ripartirà quindi il Fondo dedicato tenuto conto dell'incidenza delle richieste dell'Ateneo rispetto al numero complessivo delle richieste degli Atenei.

#### Il Senato Accademico

- Visto il Decreto Ministeriale 28 marzo 2024 n. 548;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'art. 12, comma 1, in base al quale: "Il Senato accademico formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti";
- Ritenuto opportuno dare parere favorevole alla Convenzione con le Università di Napoli Federico II, Pavia e Pisa (Allegato n. 1);
- Ritenuto opportuno dare mandato alla Rettrice di approvare eventuali aggiornamenti dell'elenco – allegato alla Convenzione (Allegato n. 2) – dei Corsi coinvolti, anche con riferimento alla tipologia;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole:
  - a) alla Convenzione con le Università di Napoli Federico II, Pavia e Pisa relativa al programma di mobilità "Erasmus italiano", di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
  - b) all'elenco dei Corsi di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
  - c) a dare mandato alla Rettrice di approvare eventuali aggiornamenti dell'elenco dei Corsi coinvolti di cui al punto b), anche con riferimento alla tipologia degli stessi, in accordo con le parti contraenti.



# Verbale n. 7/2024

## Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Centro Interuniversitario di Econometria (CIDE) – Disattivazione – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>08/01</b>	Rep. n. <b>84/2024</b>	Prot. n. <b>101312/2024</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi				X	Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari, il quale ricorda che l'Università di Padova ha aderito al Centro Interuniversitario di Econometria CIDE tramite Atto aggiuntivo, stipulato in data 1° febbraio 1993 (previa approvazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16 giugno 1992 su parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 11 maggio 1992).

La Convenzione istitutiva del 15 maggio 1990, della durata iniziale di sei anni e automaticamente rinnovabile di anno in anno, è stata inizialmente stipulata tra gli atenei di Firenze, Bologna, Modena, Cattolica Sacro Cuore di Milano, Pavia, Roma La Sapienza, Torino, Trieste e Venezia.

Il Centro ha fra le sue finalità principali quella di promuovere, sostenere e coordinare ricerche di econometria anche tramite convegni, seminari e tavole rotonde su temi di rilevante interesse in materia di econometria.

Con nota prot. n. 252253 del 14 dicembre 2023, l'Università degli Studi di Bologna - Alma Mater Studiorum, in qualità di sede amministrativa del Centro, ha comunicato di aver avviato il proprio iter autorizzatorio interno per lo scioglimento e la disattivazione del Centro CIDE, riferendo contestualmente che l'Università di Firenze aveva a sua volta già comunicato di aver deliberato di non essere interessata alla prosecuzione delle attività del CIDE. La sede amministrativa ha pertanto richiesto anche alle altre Università aderenti di esprimersi in merito alla proposta di scioglimento e disattivazione del Centro, richiamando a tal fine l'art. 11 della Convenzione Istitutiva, rubricato "Finanziamenti e Amministrazione", il quale prevede espressamente all'ultimo comma che *"in caso di cessazione del Centro i beni rimarranno di proprietà delle Università Convenzionate o dei rispettivi Dipartimenti che li hanno già in carico"*.

Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" e il Dipartimento di Scienze Statistiche hanno deliberato a favore della disattivazione del Centro, con rispettive delibere del 24 gennaio 2024 e del 23 febbraio 2024 (Allegato n. 1/1-3 e Allegato n. 2/1-4). Al riguardo, si evidenzia che il Prof. Massimiliano Caporin, rappresentante dell'Ateneo in seno al Consiglio direttivo del CIDE, nel corso della citata seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Statistiche del 23 febbraio u.s. ha riferito che le ragioni di disattivazione del Centro sono fondate sulla inattività dello stesso a seguito della decisione di trasferire l'organizzazione delle scuole estive e dei congressi, attività storicamente organizzate dal CIDE, alla Società Italiana di Econometria (SIdE).

Con successiva nota prot. n. 60301 del 4 aprile 2024 (Allegato n. 3/1-3), la sede amministrativa del Centro ha comunicato lo scioglimento del CIDE e la proposta di riparto del saldo finale, attribuendo 550,00 euro a ciascuna delle 18 Università convenzionate e al Dipartimento di Scienze Economiche la relativa quota di riparto del residuo destinata all'Università di Bologna, e invitato contestualmente tutte le Università aderenti a far pervenire gli esiti dei propri iter deliberativi al fine di poter procedere alla definitiva disattivazione del Centro che consentirà, a seguire, la liquidazione delle rispettive quote.



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

La Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 21 maggio 2024, ha espresso parere favorevole alla disattivazione del Centro interuniversitario di econometria - CIDE.

#### Il Senato Accademico

- Richiamata la nota prot. n. 252253 del 14 dicembre 2023, con cui l'Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum, nella sua qualità di sede amministrativa del Centro CIDE, ha comunicato l'avvio dell'iter di disattivazione del Centro CIDE;
- Visto l'art. 55 dello Statuto di Ateneo e, in particolare, i commi 4 e 6;
- Preso atto della delibera del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – DSEA del 24 gennaio 2024 e della delibera del Dipartimento di Scienze Statistiche del 23 febbraio 2024 (Allegati nn. 1 e 2);
- Richiamata la nota prot. n. 60301 del 4 aprile 2024 trasmessa dalla sede amministrativa del Centro, avente ad oggetto la ripartizione del saldo finale dell'attivo riferibile al Centro CIDE;
- Acquisito il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 21 maggio 2024;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole alla disattivazione del Centro Interuniversitario di Econometria - CIDE (Allegato n. 3);

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla disattivazione del Centro Interuniversitario di Econometria - CIDE.

<b>OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2024/2025 – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>09/01</b>	Rep. n. <b>85/2024</b>	Prot. n. <b>101313/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Andrea Giordano	X			
Prof. Stefano Mammi	X			
Prof. Alberto Trevisani	X			
Prof. Luigi Bubacco	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X			
Prof. Federico Rea	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X			
Prof. Manlio Miele	X			
Prof.ssa Paola Valbonesi	X			
Prof. Paolo Rossi	X			
Prof. Konstantinos Priftis	X			
Prof.ssa Antonella Barzazi	X			
Prof.ssa Chiara Maurizio	X			

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Maurizio Malo	X			
Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Sig. Renato Ferro	X			
Dott. Biagio Di Vizio				X
Sig. Domenico Ciro Amico				X
Sig. Marco Bellinaso	X			
Sig.ra Teresa Cozzi				X
Sig.ra Emma Ruzzon				X



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: *“Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università”.*

Si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 luglio 2019 e del 16 luglio 2019, hanno deliberato i *range* dei valori di compenso (lordo ente) per incarichi didattici a docenti internazionali in base ai CFU erogati, prevedendo che eventuali scostamenti dagli importi in eccesso rispetto agli intervalli individuati vadano adeguatamente motivati nella proposta di chiamata del Dipartimento. Per i contratti di insegnamento di durata maggiore a quella indicata, la definizione del compenso sarà deliberata di volta in volta, secondo le previsioni dell'articolo 6, comma 5, del regolamento di Ateneo in materia.

Sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte per la stipula di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2024/2025:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Copertura finanziaria	Compenso lordo ente
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 21 febbraio 2024 (Allegato n. 1/1-16)	Chircop Justin	Lancaster University (Regno Unito)	Corporate governance: design and mechanisms (14 ore – 2 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 3.000,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024 (Allegato n. 2/1-16)	Contrafatto Massimo	University of Sussex Business School (Regno Unito)	Management control (7 ore – 1 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 1.500,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024 (Allegato n. 3/1-26)	Pizzo Elena	University College London (Regno Unito)	Health economics (42 ore – 6 CFU)	Laurea Triennale in Economia	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 6.000,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024 (Allegato n. 4/1-12)	Redigolo Giulia	Esade Business School (Spagna)	Accounting for decision making (14 ore – 2 CFU)	Laurea Triennale in Economia	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 3.000,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024 (Allegato n. 5/1-7)	Schurr Francesco Armando	University of Innsbruck (Austria)	International business and contracts law (14 ore – 2 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 3.000,00=



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fan- no"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024 (Allegato n. 6/1-18)	Stuart Iris	University of Agder (Norvegia)	Auditing (28 ore – 4 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 6.000,00=
--	---	----------------	--------------------------------------	------------------------------	---	---	-------------

#### Il Senato Accademico

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Ritenuto opportuno accogliere le proposte presentate dai Consigli di Dipartimento interessati, al fine di perseguire l'obiettivo dell'internazionalizzazione come previsto dall'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 9 luglio e del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019, con cui sono stati stabiliti i *range* per l'attribuzione dei compensi massimi per gli incarichi di docenza internazionale ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della legge 240/2010;
- Richiamata la delibera rep. 200 con la quale il Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020, contestualmente all'approvazione dei contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha stabilito l'impegno da parte dei Dipartimenti a rimodulare gli importi dei relativi contratti, qualora tali insegnamenti fossero erogati completamente o parzialmente in modalità telematica;
- Richiamato l'articolo 12, comma 2, lettera g) dello Statuto di Ateneo;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole all'attribuzione dei seguenti contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2024/2025:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Copertura finanziaria	Compenso lordo ente
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fan- no"	Consiglio di Dipartimento del 21 febbraio 2024	Chircop Justin	Lancaster University (Regno Unito)	Corporate governance: design and mechanisms (14 ore – 2 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 3.000,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fan- no"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024	Contrafatto Massimo	University of Sussex Business School (Regno Unito)	Management control (7 ore – 1 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 1.500,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fan- no"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024	Pizzo Elena	University College London (Regno Unito)	Health economics (42 ore – 6 CFU)	Laurea Triennale in Economia	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 6.000,00=



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024	Redigolo Giulia	Esade Business School (Spagna)	Accounting for decision making (14 ore – 2 CFU)	Laurea Triennale in Economia	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 3.000,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024	Schurr Francesco Armando	University of Innsbruck (Austria)	International business and contracts law (14 ore – 2 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 3.000,00=
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2024	Stuart Iris	University of Agder (Norvegia)	Auditing (28 ore – 4 CFU)	Laurea Magistrale in Accounting, Finance and Business Consulting	Progetto dSEA di Internazionalizzazione della didattica	€ 6.000,00=

2. di esprimere parere positivo a che, per i contratti per i quali non è stata prevista distinzione fra modalità telematica e in presenza, qualora i relativi insegnamenti siano erogati completamente o parzialmente a distanza, il Dipartimento interessato si impegni a rimodulare di conseguenza gli importi di tali contratti.

<b>OGGETTO: Commissione per l'applicazione dei principi della Carta dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei Ricercatori" – Ricostituzione fino al termine dell'anno accademico 2026/2027</b>			
N. o.d.g.: <b>12/01</b>	Rep. n. <b>86/2024</b>	Prot. n. <b>101314/2024</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Prof.ssa Stefania Balzan				X
Prof. Andrea Giordano	X				Prof.ssa Luisa Bisaglia	X			
Prof. Stefano Mammi	X				Prof.ssa Monica Giomo	X			
Prof. Alberto Trevisani	X				Prof.ssa Anna Raffaello	X			
Prof. Luigi Bubacco	X				Prof. Maurizio Malo	X			
Prof. Vincenzo D'Agostino	X				Dott.ssa Barbara Cavallari				X
Prof. Federico Rea	X				Dott.ssa Cinzia Clemente	X			
Prof. Gabriele Bizzarri	X				Sig. Renato Ferro	X			
Prof. Manlio Miele	X				Dott. Biagio Di Vizio				X
Prof.ssa Paola Valbonesi	X				Sig. Domenico Ciro Amico				X
Prof. Paolo Rossi	X				Sig. Marco Bellinaso				X
Prof. Konstantinos Priftis	X				Sig.ra Teresa Cozzi				X
Prof.ssa Antonella Barzazi	X				Sig.ra Emma Ruzzon				X
Prof.ssa Chiara Maurizio	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cinzia Sada, Referente per l'accREDITamento per Human Resources Strategy for Researchers - HRS4R, la quale ricorda che, con delibera del



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

Senato Accademico rep. 52 del 9 maggio 2017, è stata costituita la Commissione per l'applicazione dei principi della Carta dei Ricercatori e del Codice di Condotta per gli anni 2017-2019.

La Commissione è stata ricostituita per l'anno accademico 2020/2021 e, successivamente, per il biennio accademico 2021-2023, rispettivamente con delibere del Senato Accademico rep. 103 del 10 novembre 2020 e rep. 33 dell'8 marzo 2022.

Successivamente, con i decreti rettorali rep. 3067/2022 del 27 luglio 2022, rep. 3336/2022 del 5 agosto 2022, rep. 157/2023 del 19 gennaio 2023 e rep. 2089/2023 del 18 maggio 2023, la composizione è stata adeguata a seguito degli avvicendamenti nella rappresentanza dei dottorandi (R1) in Senato Accademico e dei ricercatori tra gli assegnisti di ricerca (R2), nelle posizioni di Coordinatore delle Scuole di Dottorato e di Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Alla data del 30 settembre 2023, ovvero alla scadenza del mandato della Commissione, la composizione uscente era la seguente:

#### Steering committee

- Rettore con delega alla Ricerca (Prof. Fabio Zwirner)
- Rettore con delega all'Organizzazione e bilancio e delega al personale (Prof. Antonio Parbonetti)
- Delegato alla comunicazione e alla divulgazione scientifica (Prof. Dietelmo Pievani – in carica fino al 30 settembre 2023)
- Direttore Generale (Ing. Alberto Scuttari)
- Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento (Prof. Michele Maggini – in carica fino al 30 settembre 2023)
- Coordinatrice della Consulta dei coordinatori dei corsi di dottorato (Prof.ssa Giulia Albanese)
- Referente per l'accreditamento per Human Resources Strategy for Researchers - HRS4R e per l'implementazione del bollino HR (Prof.ssa Cinzia Sada)
- Delegata alle Politiche per le pari opportunità (Prof.ssa Gaya Spolverato)
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) (Prof. Umberto Roma)
- Rettore con delega al Dottorato e post lauream (Prof. Massimiliano Zattin)

#### Working group

- Rappresentante dei Ricercatori R4 e Coordinatrice di Steering Committee e Working Group (Prof.ssa Cinzia Sada)
- Rappresentante R1 dei dottorandi in Senato Accademico (Dott. Biagio di Vizio)
- Rappresentante R2 dei Ricercatori tra gli assegnisti di ricerca (Dott.ssa Anita Frison)
- Rappresentante dei Ricercatori R3 (Dott.ssa Giorgia Franchin)
- Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (Dott. Andrea Berti)
- Direttrice Ufficio Ricerca Internazionale e Coordinatrice Working Group (Dott.ssa Francesca Mura)
- Direttrice Ufficio Ricerca e Qualità (Dott.ssa Manuela Marini)
- Direttrice Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca (Dott.ssa Ileana Borrelli)
- Dirigente Area Risorse Umane (Dott. Tommaso Meacci)
- Direttrice Ufficio Sviluppo organizzativo (Dott.ssa Veronica Furlan)
- Direttrice Ufficio Personale docente (Dott.ssa Anna Maria Fusaro)
- Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti (Dott.ssa Roberta Rasa)
- Direttrice Ufficio Dottorato (Dott.ssa Elena Pavan)
- Dirigente Area Comunicazione e Marketing (Dott.ssa Gioia Grigolin)
- Direttrice Ufficio Comunicazione (Dott.ssa Gioia Lovison)



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- Direttrice Ufficio Public engagement (Dott.ssa Rosa Nardelli)
- Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali (Dott.ssa Dora Longoni – in carica fino al 20 febbraio 2024)

Si ricorda che, per supervisionare la realizzazione del Piano di Azione, è richiesta dalla UE la nomina di una Commissione che includa un rappresentante dei “ricercatori” per ciascuno stadio della carriera da R1 a R4: R1 First Stage Researcher (dottorandi, “up to the point of PhD”), R2 Recognised Researcher (Assegnisti e Ricercatori a tempo determinato di tipo a, “PhD holders or equivalent who are not yet fully independent”), R3 Established Researcher (Professori di II fascia, Ricercatori a tempo indeterminato e Ricercatori a tempo determinato di tipo b, “researchers who have developed a level of independence”), R4 Leading Researcher (Professori di I fascia, “researchers leading their research area or field”).

Alla luce della delibera rep. 52 del Senato Accademico del 09 maggio 2017, in cui il Senato aveva sottolineato l'opportunità di includere nella Commissione un rappresentante per ciascuna fase della carriera di ricerca, e delle nuove classificazioni introdotte dalla Commissione Europea nella “Raccomandazione del Consiglio Europeo del 18 dicembre 2023 su un quadro europeo per attrarre e trattenere i talenti della ricerca, dell'innovazione e dell'imprenditorialità in Europa” (C/2023/1640), si propone quindi l'individuazione dei rappresentanti delle categorie R1-R4 come segue:

- R1: il/la rappresentante dei dottorandi in Senato Accademico;
- R2: un/a rappresentante di assegnisti di ricerca e RTDA, individuato dal Senato Accademico;
- R3: un/a rappresentante di Professori II fascia, Ricercatori T.I., RTDB e RTT, individuato dal Senato Accademico in seno ai propri componenti;
- R4: un/a rappresentante, attualmente la Referente per la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) presso l'Ateneo.

Per quanto riguarda il Working Group, in continuità con la precedente composizione, si ritiene opportuno mantenere la partecipazione dei responsabili delle Aree e degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo e dei rappresentanti R1-R4.

Inoltre, recepita la proposta approvata dalla Commissione nel corso della progettazione dell'Action Plan 2024 – 2026, di costituire il gruppo di lavoro denominato “HRS4R Implementation Group”, composto da un rappresentante individuato tra i docenti di ciascun Dipartimento, che nomina tra i propri membri un Coordinatore, e la cui funzione è di facilitare la comunicazione tra i Dipartimenti e gli organi HRS4R, si propone di inserire tale Coordinatore tra i membri del Working Group.

Per quanto riguarda lo Steering Committee, si propone il mantenimento della composizione in continuità con il triennio passato, e di inserire il Portavoce della Rettrice in rappresentanza della comunicazione istituzionale dell'Ateneo, in sostituzione alla precedente figura del Delegato alla comunicazione e alla divulgazione scientifica.

La nomina dei componenti, salvo ove diversamente indicato, è legata alla titolarità delle cariche accademiche o amministrative, ogni avvicendamento nella posizione verrà automaticamente recepito con decreto rettorale.

Alla luce dei criteri evidenziati viene proposta la seguente composizione della Commissione, con le specifiche di seguito indicate.

#### **STEERING COMMITTEE HRS4R**

- Prorettore con delega alla Ricerca, Prof. Fabio Zwimer
- Prorettore con delega all'Organizzazione e Bilancio, Prof. Antonio Parbonetti



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- Portavoce della Rettrice, Dott. Enrico Albertini
- Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari
- Coordinatore della Consulta dei Direttori, Prof. Gianni Barcaccia
- Coordinatrice della Consulta dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato, Prof.ssa Giulia Albanese
- Delegata alle Politiche per le pari opportunità, Dott.ssa Gaya Spolverato
- Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG), Dott. Sebastiano Miccoli
- Prorettore con delega al Dottorato e al Post-Lauream, Prof. Massimiliano Zattin
- Referente HRS4R e Rappresentante R4 (Professori I fascia), Prof.ssa Cinzia Sada – Coordinatrice Steering Committee

#### WORKING GROUP HRS4R

- Referente HRS4R e Rappresentante R4 (Professori I fascia), Prof.ssa Cinzia Sada – Coordinatore Steering Committee
- Dirigente, Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI, Dott. Andrea Berti
- Direttrice, Ufficio Ricerca Internazionale, Dott.ssa Francesca Mura – Coordinatrice Working Group,
- Direttrice, Ufficio Ricerca e qualità Dott.ssa Manuela Marini
- Direttrice, Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della ricerca, Dott.ssa Ileana Borrelli
- Dirigente, Area Risorse Umane – ARU, Dott. Tommaso Meacci
- Direttrice, Ufficio Personale docente, Dott.ssa Anna Maria Fusaro
- Direttrice, Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dott.ssa Veronica Furlan
- Dirigente, Area Didattica e Servizi agli Studenti – AdiSS, Dott.ssa Roberta Rasa
- Direttrice, Ufficio Dottorato di ricerca, Dott.ssa Elena Pavan
- Dirigente, Area Comunicazione e Marketing – ACoM, Dott.ssa Gioia Grigolin
- Direttrice, Ufficio Comunicazione, Dott.ssa Gioia Lovison
- Direttrice, Ufficio Public Engagement, Dott.ssa Rosa Nardelli
- Dirigente, Area Relazioni Internazionali – ARI, Dott. Tommaso Meacci (ad interim)
- Rappresentante R1 - Rappresentante dei dottorandi in SA, Dott. Biagio di Vizio
- Rappresentante R2 – Rappresentante di assegnisti e RTDA, Dott.ssa Diana Giannuzzi
- Rappresentante R3 – Rappresentante di Professori II fascia, Ricercatori T.I., RTDB e RTT, Prof.ssa Anna Raffaello
- Coordinatrice dell'HRS4R Implementation Group, Prof.ssa Cinzia Sada

Si propone inoltre di confermare, in analogia con il precedente mandato, la Prof.ssa Cinzia Sada e la Dott.ssa Francesca Mura in qualità rispettivamente di coordinatrici di Steering Committee e Working Group.

Si propone altresì che il mandato assegnato alla Commissione scada al termine dell'anno accademico 2026-2027, considerato che il monitoraggio conclusivo sulle attività svolte in relazione al Piano di Azioni 2024-2026 e l'iter di proposta di un nuovo Action Plan si concluderanno a settembre 2027.

Considerata infine la scadenza al 30 settembre 2024 del mandato della Referente per la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), nominata con DR rep. 4446/2023 del 3 novembre 2023, si propone di estenderne l'incarico fino al 30 settembre 2027 in modo che sia coincidente con il mandato della Commissione.

#### Il Senato Accademico

- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 52 del 9 maggio 2017;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 103 del 10 novembre 2020;



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- Richiamato il DR rep. 2570 del 12 luglio 2021 e successivi DR rep. 3067/2022 del 27 luglio 2022, rep. 3336/2022 del 5 agosto 2022, rep. 157/2023 del 19 gennaio 2023 e rep. 2089/2023 del 18 maggio 2023;
- Richiamato il DR rep. 4446/2023 del 03 novembre 2023, con la quale è statanominata la Referente per la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R);
- Considerato il parere favorevole espresso sul Piano di Azioni 2024-2026;
- Ritenuto opportuno ricostituire la Commissione per l'applicazione dei principi della Carta dei Ricercatori e del Codice di Condotta, attraverso il Piano di Azioni 2024-2026;
- Preso atto della proposta della Rettrice di ricostituire la "Commissione per l'applicazione dei principi della Carta dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei Ricercatori" nei rispettivi organi Steering Committee e Working Group, fino al 30 settembre 2027, per consentire il completamento delle attività svolte col Piano di Azioni 2024-2026 e il perfezionamento della proposta di un nuovo Action Plan, e di prevedere l'adeguamento di diritto della relativa composizione agli avvicendamenti nella titolarità delle cariche accademiche o amministrative individuate;
- Preso atto della proposta della Rettrice di adeguare la durata del mandato della Referente per la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) a quello della Commissione;
- Ritenuto opportuno adeguare i criteri di individuazione dei rappresentanti R1-R4;

#### Delibera

1. di ricostituire, con scadenza al 30 settembre 2027, la Commissione per l'applicazione dei principi della Carta dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei Ricercatori nella composizione di seguito indicata:

#### **STEERING COMMITTEE HRS4R**

- Prorettore con delega alla Ricerca, Prof. Fabio Zwirner
- Prorettore con delega all'Organizzazione e Bilancio, Prof. Antonio Parbonetti
- Portavoce della Rettrice, Dott. Enrico Albertini
- Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari
- Coordinatore della Consulta dei Direttori, Prof. Gianni Barcaccia
- Coordinatrice della Consulta dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato, Prof.ssa Giulia Albanese
- Delegata alle Politiche per le pari opportunità, Dott.ssa Gaya Spolverato
- Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG), Dott. Sebastiano Miccoli
- Prorettore con delega al Dottorato e al Post-Lauream, Prof. Massimiliano Zattin
- Referente HRS4R e Rappresentante R4, Prof.ssa Cinzia Sada – Coordinatrice Steering Committee

#### **WORKING GROUP HRS4R**

- Referente HRS4R e Rappresentante R4 (Professori I fascia), Prof.ssa Cinzia Sada – Coordinatore Steering Committee
- Dirigente, Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – ARRI, Dott. Andrea Berti
- Direttrice, Ufficio Ricerca Internazionale, Dott.ssa Francesca Mura – Coordinatrice Working Group
- Direttrice, Ufficio Ricerca e qualità, Dott.ssa Manuela Marini
- Direttrice, Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della ricerca, Dott.ssa Ileana Borrelli



## Verbale n. 7/2024

### Adunanza del Senato Accademico del 11/06/2024

- Dirigente, Area Risorse Umane – ARU, Dott. Tommaso Meacci
  - Direttrice, Ufficio Personale docente, Dott.ssa Anna Maria Fusaro
  - Direttrice, Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dott.ssa Veronica Furlan
  - Dirigente, Area Didattica e Servizi agli Studenti – AdiSS, Dott.ssa Roberta Rasa
  - Direttrice, Ufficio Dottorato di ricerca, Dott.ssa Elena Pavan
  - Dirigente, Area Comunicazione e Marketing – ACoM, Dott.ssa Gioia Grigolin
  - Direttrice, Ufficio Comunicazione, Dott.ssa Gioia Lovison
  - Direttrice, Ufficio Public Engagement, Dott.ssa Rosa Nardelli
  - Dirigente, Area Relazioni Internazionali – ARI, Dott. Tommaso Meacci (ad interim)
  - Rappresentante R1 - Rappresentante dei dottorandi in SA, Dott. Biagio di Vizio
  - Rappresentante R2 – Rappresentante degli assegnisti e RTDA, Dott.ssa Diana Giannuzzi
  - Rappresentante R3 – Rappresentante dei Professori II fascia, Ricercatori T.I., RTDB e RTT, Prof.ssa Anna Raffaello
  - Coordinatrice dell’HRS4R Implementation Group, Prof.ssa Cinzia Sada
2. di stabilire che la composizione della Commissione si adeguerà di diritto agli avvicendamenti nella titolarità delle cariche accademiche o amministrative determinate ai sensi del punto 1 della presente delibera;
  3. di estendere il mandato della Referente per la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) per un periodo pari al mandato della Commissione.

Alle ore 17:10, essendo esaurita la discussione degli argomenti all’ordine del giorno, la Rettrice Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Senato Accademico per l’approvazione nella seduta del 9 luglio 2024.

Il Senato Accademico il giorno 9 luglio 2024 approva.

**Il Segretario**

***Ing. Alberto Scuttari***

***Firmato digitalmente***

**La Presidente**

***Prof.ssa Daniela Mapelli***

***Firmato digitalmente***