



Al Direttore Generale
Università degli studi di Padova

Richiesta Ferie / Permesso

Il/La Sottoscritto/a _____ Cod. Giada _____

In servizio presso questa Università con la qualifica di : _____

CHIEDE

☐ Permesso per il giorno _____ dalle _____ alle _____

per _____ in conto _____

☐ Ferie dal giorno _____ al giorno _____

Data _____

Firma

Si esprime parere: _____

Il Responsabile della Struttura
