

Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico
c/o Università degli Studi di Padova

Oggetto: richiesta Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico

(COMPILARE A VIDEO, STAMPARE, SOTTOSCRIVERE E CARICARE AL PUNTO 2 DELLA PROCEDURA)

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____

stato civile _____

studente iscritto per l'A.A. 2023-2024 al _____ anno _____ (in corso/fuori corso)

di un corso di _____ (Laurea/Laurea mag. ciclo unico/Laurea mag.)

dell'Università degli Studi di Padova – matricola _____

dati di recapito completi:

residenza _____ CAP _____ Via _____

telefono: _____ cellulare _____ e-mail di Ateneo: _____

(se diverso da residenza) domicilio _____ CAP _____ Via _____

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel Bando di Concorso;
- di presentare la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE- DSU 2024**);
- di non aver usufruito per l'anno accademico 2023/2024 di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti;
- di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste,

CHIEDE

l'assegnazione del contributo istituito dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico - A.A. 2023 -2024.

Motivo della richiesta:

QUADRO A

Vanno elencati tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.

Colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda					Colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio				
Rapporto parentela con richiedente (es: padre, madre, fratello, etc.)	Data nascita	Indicare se titolare di reddito	ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE (redditi anno precedente)	Indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente	Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.)	% invalidità	Mese/anno in cui si è verificato il disagio	Mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso"	Documenti allegati a supporto del disagio segnalato

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente

Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato 1 da parte di tutti i componenti il nucleo familiare cui i dati si riferiscono potrebbe comportare l'impossibilità di trattare la presente domanda

Data _____

Firma dello studente

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito "Reg. UE 2016/679" o "GDPR") contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico (di seguito "Fondazione"), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

2. Categorie di dati personali e fonte dei dati

Fra i dati personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- categorie particolari di dati di cui dall'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

I dati personali in possesso della Fondazione possono essere raccolti direttamente presso l'interessato ovvero presso terzi per il tramite delle Università Statali che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del trattamento in esecuzione delle attività strumentali a bandi di Concorso promossi dalla Fondazione medesima in attuazione alle proprie finalità statutarie.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati dalla Fondazione per le seguenti finalità:

- a) assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione, e, in particolare, per dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal Bando di concorso;
- b) finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Enti Filantropici;
- d) se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a):
 - per i dati comuni, dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
 - per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall'interessato.
- Per le finalità di cui sub b) e c), dall'adempimento ad obblighi di legge.
- Per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con la Fondazione e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del richiedente.

4. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all'avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute), a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Università statali, il cui personale collabora con la Fondazione nello svolgimento di talune attività strumentali al Bando di Concorso;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- c) Società di servizi amministrativi;
- d) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- e) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail dpoentelfare@intesasampaolo.com. Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: www.fondazioneintesasampaoloentefilantropico.com.

9. Diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata A.R. a Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: segreteria@fispo.it.

11. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.

(COMPILARE A VIDEO, STAMPARE, SOTTOSCRIVERE E CARICARE AL PUNTO 2 DELLA PROCEDURA)

Oggetto: Consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal Bando di concorso),

presto il consenso

nego il consenso

Data

Nome e Cognome

Firma dello studente richiedente

1) _____

ATTENZIONE: In mancanza di consenso risulterà oggettivamente impossibile per la Fondazione dare seguito alla valutazione della domanda presentata dal richiedente.

NOTA BENE: qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso dei predetti soggetti.

Data

Nome e cognome

Firma del familiare dello studente

presto il consenso

nego il consenso

1) _____

presto il consenso

nego il consenso

2) _____

presto il consenso

nego il consenso

3) _____

presto il consenso

nego il consenso

4) _____