

Sara Botton

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0498274777 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**
sara.botton@unipd.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2024 – ATTUALE Padova, Italia

**DIRETTRICE TECNICA - SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE -
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO - GESTIONALE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Coordinamento di tutte le attività in capo alla Scuola sulla base delle indicazioni del Presidente, dando esecuzione alle linee di indirizzo deliberate dalla governance di Ateneo; gestione del personale tecnico amministrativo afferente alla struttura (pianificazione del fabbisogno di personale, gestione del processo di pianificazione e valutazione delle performance, valutazione necessità formative, assegnazione delle attività); cura del rapporto con i dipartimenti coordinati dalla Scuola con l'obiettivo di ottimizzazione dei servizi didattici comuni e coordinando le procedure di Assicurazione di Qualità dei Corsi di Studio della Scuola.

10/2023 – 01/2024 Padova, Italia

REFERENTE AMMINISTRATIVO - SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Supporto amministrativo al Presidente della Scuola, al Consiglio della Scuola, e agli altri organi e commissioni della Scuola, predisposizione della documentazione necessaria per le sedute degli organi collegiali, redazione di verbali e atti amministrativi connessi; organizzazione delle procedure di elezione degli organi della Scuola e delle rappresentanze all'interno dei medesimi; gestione del protocollo informatico di struttura; partecipazione attiva alle varie commissioni, gruppi di lavoro e tavoli tecnici di Scuola con stakeholder di ateneo ed esterni.
Supporto al Presidente nella gestione del personale afferente alla struttura (riunioni mensili, condivisione attività..)

03/2014 – 09/2023 Padova, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Attività amministrative di supporto alla gestione delle attività didattiche undergraduate e postgraduate e dei servizi agli studenti, supporto alla definizione dell'offerta formativa nella programmazione didattica, supporto alle procedure di accreditamento dei Corsi di studio e delle sedi ed alle procedure di assicurazione di qualità presso il Dipartimento di Medicina Molecolare –DMM – Servizio Didattico (fino al 2017) e successivamente Scuola di Medicina e Chirurgia – Segreteria di Presidenza; supporto amministrativo al Presidente ed agli Organi collegiali di Scuola, con particolare riferimento alla Commissione Paritetica Docenti – Studenti (CPDS) ed al Consiglio della Scuola.

07/2013 – 03/2014 Venezia, Italia

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA UNIVERSITÀ IUAV

Titolare del progetto "Operatività integrata degli Atenei del Triveneto per gli studenti con dislessia": orientamento agli studenti con dislessia nelle fasi di accesso all'università e monitoraggio dell'andamento della carriera universitaria; supporto nella progettazione dell'offerta formativa post-lauream (master e corsi di perfezionamento).

08/2012 – 06/2013 Padova, Italia

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA -
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI MARCO FANNO

Gestione amministrativa e attività di segreteria del Master internazionale in Business and Management (MBM) e del Master in Commercio Internazionale. Accoglienza, supporto e monitoraggio delle attività degli studenti iscritti al Master; monitoraggio delle entrate/uscite con rendicontazione; attività di promozione, organizzazione evento del decennale del Master MBM, sviluppo delle relazioni con gli stakeholder internazionali. Supporto al Comitato Ordinatore e ai Direttori di Master.

Padova, Italia

SEGRETERIA DI REDAZIONE WHITE PRODUCTIONS S.R.L.

Redazione dell'inviato del programma televisivo Striscia la notizia – Canale 5, Moreno Morello
Monitoraggio giornaliero delle testate locali e nazionali per la produzione di rassegne stampa; segreteria di redazione, aggiornamento del sito web, approfondimento di segnalazioni inerenti alla realizzazione di servizi televisivi, collaborazione attiva, con trasferte in Europa, nella realizzazione di servizi televisivi all'estero (ambito truffe internazionali).

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Padova, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN STRATEGIE DI COMUNICAZIONE LM-92 Università degli Studi di Padova

2006 – 2009 Padova, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE L-20 (CURRICULUM COMUNICAZIONE PUBBLICA) Università degli Studi di Padova

2006 Padova, Italia

MATURITÀ LINGUISTICA Liceo Linguistico E.F. Fusinato

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	C1	B1	B2	B2
TEDESCO	A2	B1	A2	A2	A2
SPAGNOLO	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, MacOS e dei relativi applicativi. | Patente Europa ECDL

● COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di organizzare il proprio lavoro e di coordinare progetti di gruppo, sviluppando network tra i membri del gruppo al fine di favorire l'attuazione della strategia concordata per il raggiungimento dell'obiettivo comune. Nei gruppi tendo ad assumere il ruolo di leader, ma rispettando sempre il punto di vista altrui.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione, relazione ed ascolto, flessibile ed adattabile alle nuove situazioni, determinata verso gli obiettivi e reattiva sotto pressione. Le mie capacità di comunicazione sono molto buone nel trattare con le persone e nell'evitare soluzioni non etiche: ritengo che la comunicazione trasparente sia il modo migliore per risolvere i conflitti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".