



## Pamela Rinaudo

✉ E-mail: [pamela.rinaudo@unipd.it](mailto:pamela.rinaudo@unipd.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

[ 01/02/2024 – Attuale ]

#### **Direttrice tecnica della Scuola di Medicina e Chirurgia**

##### ***Università degli Studi di Padova***

Coordinamento delle attività della Scuola sulla base di indicazioni del Presidente e esecuzione alle linee di indirizzo e ai programmi deliberati dagli organi di governo, assicurando la continuità della gestione, in conformità alle procedure e alle istruzioni messe a disposizione dalle competenti Strutture dell'Amministrazione Centrale.

Assicurazione della gestione del personale tecnico amministrativo afferente alla Scuola, verificando il fabbisogno di personale, le necessità formative e curando la valutazione delle prestazioni, nonché l'accoglimento, l'inserimento e l'assegnazione delle attività.

Vigilanza sul buon funzionamento della struttura e predispone strumenti e modalità di valutazione della qualità dei servizi offerti e della performance della struttura.

Cura dei rapporti con i Dipartimenti partecipanti della Scuola al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi didattici.

Coordinamento delle procedure interne per l'organizzazione, la gestione e il monitoraggio dei processi di accreditamento dei corsi di studio della Scuola.

Coordinamento e ottimizzazione della gestione dei servizi comuni relativi alla didattica dei Corsi di Studio della Scuola.

Coordinamento delle attività relative ai servizi didattici di competenza della scuola rivolti agli studenti.

Coordinamento delle attività correlate alla gestione dei processi relativi ai rapporti con il Servizio Sanitario, dato che la Scuola di Medicina e Chirurgia assume i compiti conseguenti e necessari a garantire l'inscindibilità delle funzioni didattiche e scientifiche con quelle assistenziali, secondo le modalità e nei limiti concertati dall'Ateneo con la Regione Veneto, ai sensi della convenzione di cui all'articolo 6, comma 13, della Legge n. 240/2010.

Coordinamento per l'aggiornamento e l'implementazione di cruscotti/ piattaforme per didattica e tirocini, anche per quanto concerne le informazioni relative ai processi formativi e ai servizi per gli studenti in ottemperanza alla normativa vigente, ivi compresa la formazione sulla sicurezza.

Inquadramento nell'Area delle Elevate Professionalità

[ 16/05/2016 – 31/01/2024 ]

#### **Referente amministrativa della Scuola di Medicina e Chirurgia**

##### ***Università degli Studi di Padova***

Collaborazione diretta con il Presidente della Scuola nella programmazione, razionalizzazione e controllo delle attività e dei servizi messi in atto dalla Scuola e nel funzionamento degli organi collegiali nell'esercizio dei poteri di indirizzo e programmazione attribuiti alla Scuola dallo Statuto e dai Regolamenti.

Partecipazione al processo di pianificazione e di attuazione del processo di autovalutazione dei Corsi di studio, ai fini del loro accreditamento iniziale e periodico (procedure AVA e Assicurazione della Qualità), secondo le linee di indirizzo stabilite dagli Organi dell'Ateneo, nonché al processo di definizione dell'Offerta Formativa e della Programmazione Didattica dei Corsi di Studio

Supporto ex ante ed in itinere nei processi di competenza della Scuola in armonia con le linee di indirizzo relative alla programmazione annuale e/o triennale dell'Ateneo e con il fabbisogno regionale e supporto ai lavori dell'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica.

Gestione, coordinamento e organizzazione delle attività di tirocinio curriculare formativo e tirocinio abilitante dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e delle Professioni sanitarie in collaborazione con i soggetti convenzionati e con le strutture didattiche, ivi compresa la gestione dei progetti formativi dei Corsi di Laurea e Post lauream della Scuola.

Inquadramento nella Categoria EP (Elevata Professionalità) dal 31/12/2022.

[ 01/09/2005 – 15/05/2016 ]

### **Addetto alla Didattica**

#### ***Università degli Studi di Padova***

Attività correlate ai servizi didattici, al supporto docenti Studenti, al raccordo tra Facoltà (poi Scuola) e Servizi di Ateneo, enti esterni e aziende.

Supporto al Segretario amministrativo di Facoltà per il coordinamento tra Presidenza, Presidenti di Consigli di Corso di Studio e studenti.

Supporto agli organi collegiali per la gestione del flusso di attività didattiche e flusso informativo con i diversi attori e diversi livelli di gestione;

Implementazione dei servizi informativi dedicati agli studenti e ai docenti.

Attività svolte nelle seguenti strutture di Ateneo:

dal 01/01/2012 al 15/05/2016 presso la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

dal 01/09/2005 al 31/12/2011 presso la Facoltà di Medicina veterinaria

[ 26/01/2004 – 31/07/2005 ]

### **Manger didattico**

#### ***Università degli Studi di Padova***

Partecipazione attività formative CRUI su professionalità del "manager didattico".

Supporto agli organi collegiali.

Supporto agli studenti nella programmazione dei piani di studio.

Supporto al responsabile scientifico coordinatore e/o ai Presidenti di Corso di Laurea nella pianificazione e gestione delle attività didattiche e di monitoraggio dell'offerta didattica e dei servizi formativi.

Attività di valutazione e autovalutazione dei processi e degli obiettivi correlati alla didattica ed ai servizi agli studenti.

Monitoraggio e verifica del livello di erogazione dei servizi al fine di agevolare il raccordo tra Corsi di Laurea e Servizi di Ateneo in termini di servizi formativi, didattici e organizzativi.

Attività svolte nelle seguenti strutture di Ateneo:

dal 26/01/2004 al 30/09/2004 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia come Manager Didattico nell'ambito del Progetto Campus One della CRUI (con contratto Co.Co.Co.)

dal 01/12/2004 al 30/11/2005 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia come Manager Didattico dei Corsi di Studio interfacoltà (con contratto Co.Co.Co.)

dal 01/02/2005 al 31/07/2005 presso la Facoltà di Medicina Veterinaria come Manager Didattico dei Corsi di Studio in Medicina Veterinaria (con contratto Co.Co.Co.)

**Diploma di Master di II livello in "Management della gestione dell'innovazione in Sanità" - 2020**

***MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business***

| **Livello EQF:** Livello 8 EQF

**Diploma di Master di II livello in "Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi - Agenda 2030" - 2019**

***Università degli Studi di Padova***

| **Livello EQF:** Livello 8 EQF

**Laurea in Lettere - 2003**

***Università degli Studi di Padova***

| **Livello EQF:** Livello 7 EQF

**Diploma di Maturità classica - 1996**

***Liceo Ginnasio "Tito Livio" (Padova)***

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Padova, 05/08/2024