

Rep. n. Prot. n. del
Anno Tit. Cl. Fasc.

OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI 2 GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI TUTOR COORDINATORE DA COLLOCARE IN POSIZIONE DI ESONERO E SEMIESONERO (Decreto Interministeriale 2 dicembre 2025 n. 241, in attuazione dell'art. 2-bis, comma 7 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59)

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova

VISTO il D.lgs. 13 aprile 2017 n. 59 recante "Riordino adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO il D.P.C.M. 4 agosto 2023 (d'ora in poi detto DPCM) recante "Definizione del percorso universitario accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado"

VISTO il Decreto Interministeriale 28 dicembre 2023 n. 256 recante "Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59", e, in particolare, art. 4, comma 1 recante "l'utilizzazione dei tutor coordinatori ha durata massima quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'articolo 10, commi 3 e 5, del D.P.C.M. L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente"

VISTO il Decreto Interministeriale 2 dicembre 2025 n. 241 recante "Determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali per l'a.s. 2025/26, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59"

CONSIDERATO che l'USR per il Veneto con proprio Decreto 26 agosto 2025 n. 3894 ha disposto che il personale docente già in distacco presso l'Università degli Studi di Padova sia confermato in posizione di esonero o semi-esonero per la Classe di concorso di propria competenza fino al 31 dicembre 2025

CONSIDERATO necessario richiedere all'USR la proroga del distacco, anche per la III edizione dei Percorsi a.a. 2025/2026, per i docenti già attualmente in servizio presso l'Ateneo di Padova per le Classi A012, A021, A027, A028, A034, A037, A040, A042, A050, A051, AA22 e AB22

RITENUTO OPPORTUNO attivare la procedura di selezione per la formazione di due graduatorie volte all'individuazione di personale docente di scuola secondaria di primo e secondo grado in servizio a tempo indeterminato da collocare rispettivamente in posizione di esonero e semiesonero per lo svolgimento dell'incarico di Tutor coordinatore per le Classi A026, A030, A046, A048, AC22, AD22, B011 e B026

CONSIDERATO il carattere di necessità e urgenza che tale procedura di selezione riveste

DECRETA

Art. 1

Finalità

- Viene indetta la procedura di selezione mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di 2 graduatorie volte all'individuazione di personale docente di scuola secondaria di primo e secondo grado in servizio a tempo indeterminato, da collocare rispettivamente in posizione di esonero e semiesonero, per lo svolgimento dell'incarico di Tutor coordinatore per la III edizione dei Percorsi a.a. 2025/2026 di cui al DPCM
- Il Tutor coordinatore svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con altre attività didattiche e, in particolare, come previsto dall'art.10 del DPCM:
 - orienta e gestisce i rapporti con i tutor dei tirocinanti, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
 - provvede alla formazione del gruppo studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
 - supervisiona e valuta le attività di tirocinio diretto e indiretto;
 - supervisiona le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.
- L'incarico di Tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro multidisciplinare dei Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi e nelle forme previste dall'art. 10, commi 3 e 5, del DPCM, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno e rinnovabile per una volta e non consecutivamente.
- In caso di mancata attivazione del Percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.
- L'incarico di Tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi o ogni altra forma di utilizzazione o condizione prevista in materia dalla vigente normativa.

Art. 2

Procedura di selezione e numero dei posti

La procedura di cui al presente Bando è volta alla formazione di 2 graduatorie per il conferimento degli incarichi di Tutor coordinatore da collocare in posizione di esonero e semiesonero all'interno dei seguenti Percorsi a.a. 2025/2026:

Classe	Denominazione
A026	Matematica
A030	Musica nella scuola secondaria di I e II grado
A046	Scienze giuridico-economiche
A048	Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di I e II grado
AC22	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (spagnolo)
AD22	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (tedesco)
B011	Laboratori di scienze e tecnologie agrarie
B026	Laboratorio di tecnologia del legno

Art. 3

Requisiti e condizioni generali di ammissione

1. Requisiti e titoli valutabili

Possono concorrere all'incarico di Tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.1. essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.
- 1.2. avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004 n. 82 e 28 settembre 2007 n. 137 ovvero di Tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 6);
 - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIM e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
 - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004 n. 82 e 28 settembre 2007 n. 137 o di Tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di Specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 2);
 - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI (punti 3);
 - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004 n. 82 e 28 settembre 2007 n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 (punti 6);
 - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca (punti 3);
 - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
 - h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 (punti 2);
 - i) titolo di Dottore di ricerca in didattica (punti 6);
 - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
 - k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) (punti 6);
 - l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università e le istituzioni AFAM (punti 6);
 - m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (punti 6);
 - n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (punti 6);

- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti (punti 3).

Per ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.

I candidati ¹sono ammessi alla procedura con riserva: l'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire, indipendentemente dalla modalità di invio e pena l'esclusione, **entro il 15 gennaio 2026**.

La domanda di ammissione (Allegato A del presente Bando) dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale certificata o firma autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte/retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **pubblicazioni** utili alla valutazione da parte della Commissione di Valutazione (se tramite invio mail o PEC allegare un unico file PDF/A, pena la mancata valutazione da parte della Commissione)²;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'elenco dei titoli culturali e professionali e l'elenco delle eventuali pubblicazioni allegate (in unica copia e debitamente sottoscritta) (Allegato B).

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e completa con i documenti sopra citati, dovrà essere inviata/consegnata:

- attraverso un messaggio di **posta elettronica** all'indirizzo tfa.lauream@unipd.it, riportando come oggetto: **"Domanda Tutor coordinatore esonero/semiesonero a.a. 2025/2026 - 60 CFU cognome nome"**.
La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata in formato PDF/A. La dimensione del file non deve superare 1 MB;
- attraverso un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it riportando come oggetto: **"Domanda Tutor coordinatore esonero/semiesonero a.a. 2025/2026 - 60 CFU cognome nome"**.
La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa. In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata preferibilmente in formato PDF/A. La dimensione del file non deve superare 1 MB;
- direttamente allo sportello **dell'Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato, via Ugo Bassi n. 1 – Padova**, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 16.30; il giovedì con orario continuato dalle 10.00 alle 15.00 (Tel. 049 8276388).

L'Ufficio Post Lauream rimarrà chiuso per le festività natalizie da mercoledì 24 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 compresi.

Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai candidati anche al Dirigente Scolastico della Scuola di

¹ L'utilizzo della declinazione dei termini nella sola forma maschile è finalizzato esclusivamente a rendere più fruibile il testo.

² Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 02/09/2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.lgs. 31/08/1945 n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006. Le pubblicazioni in formato cartaceo potranno essere ritirate allo sportello dell'Ufficio Post Lauream dopo 3 mesi ed entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

appartenenza.

Quanto non presentato secondo le modalità e le tempistiche indicate all'interno del presente Bando non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Art. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nella domanda il candidato, oltre ai propri dati anagrafici, deve indicare, pena l'esclusione:
 - a) l'istituzione scolastica presso la quale presta attualmente servizio con la relativa posizione giuridica;
 - b) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate nel presente Bando e previste dalla normativa vigente;
 - c) di essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
 - d) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3.
2. I candidati con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento del colloquio ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Art. 6

Commissione di Valutazione

La Commissione di Valutazione viene nominata con Decreto Rettorale e sarà composta da 4 membri: il Coordinatore dei Percorsi quale Presidente della Commissione, 2 membri effettivi facenti parte della Giunta e il rappresentante USR.

Il personale dell'Ufficio Post Lauream supporterà i lavori della Commissione di Valutazione.

Art. 7

Valutazione dei titoli e colloquio di valutazione

1. Titoli valutabili: la Commissione attribuisce i punti in base a quanto riportato dai candidati in ciascuno degli ambiti ricompresi all'art. 3.
2. Il colloquio di valutazione consiste in una intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di Tutor coordinatore. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 30/50.
3. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:
 - 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
 - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
4. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio di valutazione e sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito di Ateneo.
5. Sul sito di Ateneo verrà pubblicato l'elenco di coloro che sono ammesse/i al colloquio di valutazione, con l'indicazione del relativo calendario, della sede di svolgimento della prova e la modalità di svolgimento della prova stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. I colloqui di valutazione avranno inizio non prima del 30 gennaio 2026.
7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione, è necessario essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.
8. L'assenza alle prove viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

9. Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio di valutazione sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione formerà l'elenco delle persone esaminate, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa, che verrà pubblicato nel sito di Ateneo.

Art. 8

Formazione e approvazione delle graduatorie

1. Le 2 graduatorie di merito per il conferimento degli incarichi di Tutor coordinatore da collocare in posizione di esonero e semiesonero – approvate con Decreto del Dirigente - sono formate sulla base del punteggio complessivo dato dai punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio: a parità di punti la preferenza è determinata dalla minore età.
2. Le graduatorie di merito saranno pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sul sito di Ateneo.
3. Ciascuna graduatoria avrà validità annuale dalla data di pubblicazione all'albo e vi si potrà attingere per eventuali sostituzioni o nel caso di variazioni del contingente regionale, fino al suo esaurimento.

Art. 9

Utilizzazione dei Tutor

1. Una volta pubblicate le 2 graduatorie, il Centro multidisciplinare trasmette il relativo Decreto di approvazione agli ambiti territoriali degli Uffici Scolastici interessati, i quali disporranno il collocamento fuori ruolo per chi si trova in posizione di esonero e la modifica del contratto individuale di lavoro per chi si trova in posizione di semiesonero, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio Post Lauream.
2. L'Ufficio Post Lauream provvede alla comunicazione dell'avvenuto distacco per l'affidamento di incarico di Tutor coordinatore con decorrenza a.a. 2025/2026. L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Centro multidisciplinare. In caso di revoca dall'incarico non sarà possibile partecipare alle selezioni per il ruolo di Tutor coordinatore per i successivi cinque anni.
3. Le specifiche attività richieste ai Tutor coordinatori sono definite dall'art. 10 del DPCM secondo le indicazioni dei Direttori dei Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro.
4. L'attività oggetto dell'incarico tutoriale si svolge nell'intero territorio regionale del Veneto, secondo una programmazione deliberata dalla Giunta dei Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
5. Le spese accessorie sostenute dai Tutor coordinatori per l'espletamento della propria attività a favore dell'Università (quali, ad esempio, le spese di trasporto, vitto, alloggio e assicurazione personale) e le eventuali spese per gli spostamenti dalla sede universitaria alla sede in cui si svolge l'attività non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico dei Tutor stessi.

Art. 10

Orario di servizio

L'orario di servizio svolto dai Tutor coordinatori in posizione di semiesonero è di regola di 18 ore settimanali, in posizione di esonero totale è di 36 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28 dicembre 2023 n. 256. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

Art. 11

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università all'Ufficio Scolastico Regionale, al Ministero dell'Istruzione e del Merito e al Ministero dell'Università e della Ricerca per finalità istituzionali proprie.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Padova, nella persona della Rettrice Legale Rappresentante, con sede in via VIII Febbraio 1848 n. 2, Padova.

Art. 12

Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, nonché quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, attualmente vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente Bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università di Padova all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sul sito di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-tutor-coordinatori-60cfu>.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani. È possibile esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Padova, data della registrazione

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Responsabile del procedimento amministrativo dott. Andrea Crismani	Dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti dott.ssa Roberta Rasa	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
--	---	---