

Accordo
tra l’Azienda Ospedale-Università Padova e l’Università degli Studi di Padova sulla
regolamentazione delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di
struttura complessa a direzione universitaria

L’Azienda Ospedale-Università Padova

con sede in via Giustiniani, n. 1 – 35128 Padova (C.F. 00349040287), legalmente rappresentata dal Direttore Generale, dott. Giuseppe Dal Ben, nato a Oderzo (TV), il 20/09/1956

e

l’Università degli Studi di Padova

con sede in via VIII Febbraio, n. 2 – 35122 Padova (C.F. 800006480281), legalmente rappresentata dalla Magnifica Rettrice, prof.ssa Daniela Mapelli, nata a Lecco (LC), il 02/04/1965,

Visti:

la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

il decreto legislativo n. 517 del 21/12/1999;

il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. ed, in particolare, il comma 7 *bis* dell’articolo 15, introdotto dal decreto legge n. 158 del 13/11/2012, il quale prevede che “[...] c) la nomina dei responsabili di unità operativa complessa a direzione universitaria è effettuata dal direttore generale d’intesa con il rettore, sentito il dipartimento universitario competente ovvero, laddove costituita, la competente struttura di raccordo interdipartimentale, sulla base del curriculum scientifico e professionale del responsabile da nominare [...]”;

il Protocollo d’Intesa tra la Regione Veneto e l’Università degli Studi di Padova disciplinante l’apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del Servizio Sanitario Regionale, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 151 del 14/11/2017;

l’Atto di Intesa tra la Regione Veneto e l’Università degli Studi di Padova per l’individuazione delle apicalità a direzione universitaria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 441 del 07/04/2020, il quale prevede attualmente 58 strutture complesse a direzione

universitaria presso l'Azienda Ospedale-Università Padova (oltre a quelle clinicizzate “*ad personam*”);

la deliberazione della Giunta Regionale n. 1096 del 06/09/2022, intitolata “*Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale. Articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118*”, la quale - in tema di incarichi di unità operativa complessa con direzione universitaria - dispone che “*Le Aziende e gli Atenei interessati individuano congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei – nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza – preordinati all’individuazione del responsabile da nominare. Dell’adozione di tali regolamentazioni dovrà essere resa evidenza tramite pubblicazione delle stesse sul sito internet dell’Azienda e sul sito internet dell’Ateneo dove, comunque, di volta in volta sono pubblicati anche l’atto di conferimento dell’incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum del prescelto*” e – in materia di contratto individuale – stabilisce che “*Anche i direttori di unità operativa complessa a direzione universitaria sottoscrivono il contratto individuale con specifico riferimento all’incarico conferito, sulla base dello schema in parola*”;

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 Finalità

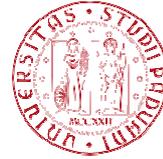
Con il presente accordo, l'Azienda Ospedale-Università Padova (d'ora in poi, AOUP) e l'Università degli Studi di Padova (d'ora in poi, UNIPD) intendono condividere la migliore regolamentazione dell'*iter* amministrativo che ha ad oggetto la nomina da parte del Direttore Generale di AOUP, d'intesa con la Rettore di UNIPD, dei direttori delle strutture complesse individuate quali strutture a direzione universitaria dall'Atto di Intesa riportato in premessa e di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 441 del 07/04/2020.

Art. 2 Avvio del procedimento

Entro il mese di marzo di ogni anno, AOUP e UNIPD individuano le strutture complesse a direzione universitaria per le quali si rende necessario l'avvio delle procedure di nomina dei nuovi direttori, tenuto conto delle esigenze di ricerca scientifica e di quelle assistenziali. Entro il successivo mese di aprile, AOUP trasmette a UNIPD le schede riepilogative in cui sono riportate le competenze professionali e manageriali – espresse anche in termini prestazionali quali/quantitativi - richieste per le direzioni delle specifiche strutture complesse



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

in oggetto, correlate all'attività assistenziale che in esse dovrà essere svolta. Le competenze professionali e manageriali andranno coniugate, a cura dell'Ateneo, con quelle di carattere scientifico.

Qualora la necessità di provvedere alla nomina di direttore di unità operativa complessa a direzione universitaria emerga per motivi non previsti e non prevedibili, AOUP e UNIPD se ne danno reciprocamente atto e procedono di conseguenza.

Art. 3

Attività volte all'individuazione del direttore

A seguito della trasmissione della documentazione di cui all'articolo 2, da parte di AOUP, e tenuto conto delle esigenze in essa indicate, UNIPD procede ad avviare le procedure interne, di competenza della Scuola di Medicina e Chirurgia e dei Dipartimenti Universitari di volta in volta coinvolti, finalizzate all'individuazione dei professori/ricercatori universitari da proporre per la nomina alle direzioni delle strutture complesse in oggetto.

Art. 4

Perfezionamento dell'intesa tra AOUP e UNIPD

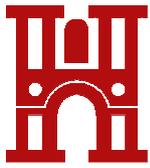
Concluse le attività indicate all'articolo 3, AOUP e UNIPD, per il tramite, rispettivamente, del Direttore Sanitario e del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, quest'ultimo previa condivisione con la Rettrice, ne verificano congiuntamente gli esiti, ai fini del perfezionamento dell'intesa sulle assegnazioni degli incarichi di direzione delle strutture complesse di cui all'articolo 1.

In caso di raggiungimento dell'intesa, da formalizzarsi su iniziativa dell'Ateneo fra il Direttore Generale di AOUP e la Rettrice di UNIPD, secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 del presente accordo e parte integrante di esso, AOUP adotta le deliberazioni di competenza per il conferimento, agli interessati, degli incarichi di Sostituti Responsabili, provvedendo nel contempo a formalizzare alla Regione Veneto le richieste di autorizzazione al conferimento degli incarichi di direzione.

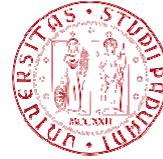
Una volta pervenute le prescritte autorizzazioni regionali, AOUP adotta le deliberazioni per il conferimento degli incarichi di direzione delle strutture complesse in oggetto.

Art. 5

Durata dell'incarico, sottoscrizione del disciplinare di incarico e valutazione di fine incarico



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Gli incarichi di direzione di struttura complessa hanno durata di cinque anni. Essi sono disciplinati dal disciplinare di incarico, allegato n. 2 al presente accordo e parte integrante di esso, anche in ordine alla possibilità di rinnovo, subordinata alla valutazione positiva espressa, alla scadenza, da parte dei Collegi Tecnici individuati secondo la regolamentazione aziendale, che prevede, qualora il Dirigente da valutare sia dipendente universitario, l'individuazione d'intesa con UNIPD di uno dei componenti il Collegio.

Art. 6 Imposta di bollo e di registro

L'imposta di bollo è dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, DPR 642/1972, nella misura vigente al momento della stipula, e verrà assolta in modalità virtuale.

Le spese di bollo sono a carico dei contraenti, ciascuno per l'esemplare di propria competenza.

L'imposta di registro è dovuta in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa, Parte Seconda, DPR 131/1986, con oneri a carico della parte richiedente.

Art. 7 Sottoscrizione, durata e pubblicazione dell'accordo

Il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241 del 07/08/1990.

I suoi effetti decorrono dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2027; esso è tacitamente rinnovato sino al 31/12/2032, qualora nessuna delle parti ne dia formale disdetta all'altra, a mezzo di posta elettronica certificata, almeno 90 giorni prima della scadenza.

L'accordo viene pubblicato sui siti internet di AOUP e di UNIPD.

Esso sarà eventualmente soggetto a modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie prima della sua naturale scadenza, a seguito di novità legislative nazionali e/o regionali che dovessero intervenire in materia o di nuovi accordi in merito tra Regione Veneto e UNIPD.

Padova,

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Dal Ben

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

La Magnifica Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli

Allegato n. 1

Intesa

ai sensi dell'accordo tra l'Azienda Ospedale-Università Padova e l'Università degli Studi di Padova sulla regolamentazione delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova e la Rettore dell'Università degli Studi di Padova,

visto

l'accordo tra l'Azienda Ospedale-Università Padova (AOUP) e l'Università degli Studi di Padova (UNIPD) sulla regolamentazione delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria, stipulato in data __/__/__, ed in particolare l'articolo 4 (Perfezionamento dell'intesa tra AOUP e UNIPD) di detto accordo;

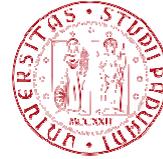
preso atto

della proposta condivisa formulata dal Direttore Sanitario di AOUP e dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia di UNIPD condivisa con la Rettore, relativa alla assegnazione degli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse a direzione universitaria:

- _____
- _____
- _____
- _____



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

definiscono di intesa

di affidare l'incarico di Direttore delle seguenti strutture complesse a direzione universitaria ai sottoindicati professori/ricercatori universitari:

XXXXXXXX	Prof. _____
YYYYYYYY	Prof. _____
MMMMMM	Prof. _____
ZZZZZZZ	Prof. _____

Tali incarichi saranno formalmente attribuiti con delibera del Direttore Generale di AUOP, che sarà adottata dopo il rilascio della prescritta autorizzazione da parte della Regione Veneto.

Padova,

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Dal Ben

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

La Magnifica Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli

REGIONE VENETO

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA

**DISCIPLINARE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
DI DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
A DIREZIONE UNIVERSITARIA**

Tra

L'Azienda Ospedale – Università Padova (di seguito definita Azienda), con sede in Padova – via Giustiniani, 1 – C.F. n. 00349040287, nella persona del dott. _____, nato a _____, il _____, Direttore Generale, ai sensi dell'art. 3, Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;

e

il prof. _____, (di seguito denominato Direttore), C.F. _____, nato a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Padova in rapporto di convenzione con l'Azienda Ospedale – Università Padova, equiparato alla Dirigenza Medica del SSN;

considerati

l'art. 102 del D.P.R. 382 dell'11 luglio del 1980, relativo al "Riordinamento della docenza universitaria, relative fasce di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";

l' art. 6 della legge 240 del 30/12/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992, in particolare gli artt. 15, 15-bis, 15-ter, 15-quater, 15- quinquies, 15-sexies e 15-nonies, comma 2, in quanto compatibili e fatte salve diverse disposizioni previste dal D. Lgs. n. 517/1999;

il D. Lgs. n. 517 del 21.12.1999 recante: "Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario nazionale ed Università, a norma dell'articolo 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419";

il Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e l'Università degli Studi di Padova disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del SSR, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 151/2017;

l'Atto di Intesa tra la Regione Veneto e l'Università degli Studi di Padova per l'individuazione delle apicalità a direzione universitaria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 441 del 07/04/2020;

l'accordo tra l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Università degli Studi di Padova per la disciplina degli incarichi esterni richiesti da professori e ricercatori universitari in convenzione, del 31 luglio 2018;

l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 7 gennaio 2022, aggiornata con deliberazione n. 230 del 6 febbraio 2023 e n. 1270 del 3 luglio 2023;

premesso che

con atto di intesa n°... del ... tra Università di Padova e Azienda Ospedale Università di Padova è stato nominato il prof quale direttore dell'Unità Operativa Complessa -----, ai sensi dell'accordo tra l'Azienda Ospedale-Università Padova e l'Università degli Studi di Padova sulla regolamentazione delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria;

con deliberazione n. ___ del ___ è stato conferito al prof. ___ l'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa _____ presso l'Azienda Ospedale – Università Padova, ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lett. c) del d.lgs. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 5, co. 5 del d.lgs. 517/99 e s.m.i.

si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto

1. Il presente disciplinare di incarico regola il rapporto di direzione dell'Unità Operativa Complessa a direzione universitaria _____ del professore _____ con l'Azienda Ospedale – Università Padova, attribuito d'intesa tra la stessa Azienda e l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lett. c) del d.lgs. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 5 del d. lgs. n. 517/99, del Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e l'Università degli Studi di Padova disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del SSR, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 151/2017 e dell'atto aziendale dell'Azienda Ospedale-Università Padova.

2. Per quanto non previsto nel presente atto e nelle disposizioni richiamate, vale quanto previsto, relativamente agli incarichi dirigenziali, nel D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., nel D.Lgs. 517/99, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nella normativa di settore e nei principi risultanti dalla contrattazione collettiva compatibili con lo status di professore universitario e che richiamano aspetti non diversamente regolati da specifiche disposizioni.

Art. 2 Durata dell'incarico dirigenziale

1. Al Direttore è attribuito l'incarico di direzione della Unità Operativa Complessa _____, conferito con Delibera del Direttore Generale n. ___ del _____, con decorrenza dal _____ al _____ fatta salva eventuale comunicazione dell'Università degli Studi di Padova di cessazione dall'incarico o dal rapporto di convenzione con l'Azienda Ospedale – Università Padova.

2. Il Direttore, fermo restando lo status di professore universitario, svolge attività assistenziale esclusiva, in quanto inscindibilmente connessa alle attività di didattica e di ricerca ad esse funzionale. È fatta salva la possibilità di opzione per il rapporto non esclusivo secondo le modalità e i tempi previsti dalle norme in vigore.

3. La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del Direttore, previsto per il personale universitario dalla normativa vigente.

Art. 3 Incarico Dirigenziale

1. All'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa _____ sono connesse, ai sensi delle norme in vigore, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della Unità Operativa, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali aziendali.

2. L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico.

3. L'eventuale rinnovo dell'incarico, d'intesa con l'Università degli Studi di Padova, sarà comunicato dall'Azienda al Direttore entro il termine di scadenza dello stesso.

4 Il Direttore è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite che saranno oggetto di valutazione.

5. In particolare il Direttore, ferma restando la normativa che conforma il suo status giuridico di docente universitario:

- a) promuove l'utilizzo di linee guida, protocolli e percorsi diagnostico - terapeutici e assistenziali all'interno dell'Azienda;
- b) supporta la Direzione nei programmi di valutazione del grado di appropriatezza delle prestazioni svolte dall'Azienda;
- c) promuove l'analisi ed il miglioramento della documentazione clinica prodotta;
- d) promuove e sviluppa metodologie per la gestione del rischio clinico (risk management), predisponendone e coordinandone le attività;
- e) coordina la pianificazione e l'esecuzione degli audit interni;
- f) ha la responsabilità e l'autonomia in ordine agli aspetti di tipo tecnico, professionale, organizzativo e gestionale limitatamente alle risorse assegnate alla Unità Operativa Complessa di competenza;
- g) dà tempestiva attuazione a quanto disposto con deliberazioni, ordinanze, direttive, ecc. emanate da parte della Direzione e a quanto disposto con direttive e disposizioni emanate dal Direttore del Dipartimento;
- h) collabora alla definizione degli obiettivi di budget per la Unità Operativa Complessa di competenza per l'assegnazione delle risorse legate alla retribuzione di risultato/produttività, con l'individuazione degli obiettivi da raggiungere da parte di ciascuno, illustrazione degli obiettivi assegnati a tutti i dipendenti della Unità Operativa Complessa, attribuendo ai singoli o ai gruppi gli specifici obiettivi al fine della corresponsione del connesso incentivo economico;
- i) analizza i problemi presenti nella Unità Operativa Complessa ed elabora piani specifici per la risoluzione degli stessi;
- j) fa rispettare i programmi di lavoro decisi ed elabora dei correttivi validi in caso di eventuali ritardi;
- k) motiva, guida e valuta i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- l) promuove comportamenti atti ad evitare situazioni che possano generare fenomeni di mobbing, intervenendo tempestivamente nelle situazioni a rischio;
- m) gestisce e promuove le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- n) sviluppa, migliora e fa crescere la professionalità delle risorse assegnate, al fine di garantire la qualità delle prestazioni e dell'attività dell'Unità Operativa Complessa;
- o) gestisce le risorse umane definendone i carichi di lavoro nonché le risorse strumentali e logistiche della Unità Operativa Complessa;
- p) assolve compiti di controllo inerenti alle attività dell'Unità Operativa Complessa e del personale assegnato, connesse alle funzioni affidate;
- q) sovrintende alla raccolta e caricamento dei dati, compresi quelli statistici, sull'attività svolta dalla Unità Operativa Complessa, ai fini della loro utilizzazione per la valutazione corrente dei risultati;
- r) cura la stesura di protocolli operativi e procedure dell'Unità Operativa Complessa;
- s) diffonde la cultura della qualità all'interno dell'Unità Operativa Complessa;
- t) svolge funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;
- u) osserva e fa rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- v) opera costantemente secondo principi di etica, rispettando altresì il codice di comportamento per gli operatori della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento di amministrazione adottato dall'Azienda;
- w) assicura la corretta attuazione delle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, di infortuni sul lavoro, impartendo le relative direttive che si impegna ad osservare e far osservare al personale Dirigente e del comparto della Unità Operativa Complessa;
- x) supporta sul piano metodologico la Direzione Sanitaria aziendale nella definizione delle politiche della qualità, proponendo alla Direzione Generale ogni intervento ritenuto necessario, volto alla implementazione del sistema della qualità;
- y) valorizza la partecipazione degli utenti al processo di definizione, applicazione e misurazione della qualità.

6. Il Direttore di Unità Operativa Complessa esercita, inoltre, il controllo e il potere di direttivo nei confronti delle Unità Operative Semplici (se esistenti) incardinate nell'Unità Operativa diretta. In caso di assenza del dirigente responsabile dell'Unità Operativa Semplice, le funzioni di questa sono assicurate dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa.

Art. 4

Verifiche sull'esecuzione dell'incarico Dirigenziale

1. L'incarico di direzione di struttura complessa a direzione universitaria è soggetto alle valutazioni e alle verifiche previste dalle disposizioni vigenti per il personale del S.S.N., secondo quanto stabilito dall'art. 5, comma 13, del D. Lgs. n. 517/1999.

2. Il Direttore è sottoposto a verifica annuale e a verifica al termine dell'incarico, tenuto conto dello status di professore universitario, in relazione alle funzioni dirigenziali ricoperte secondo quanto previsto dall'atto aziendale e dalla normativa vigente. In particolare, i risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale in ordine:

- alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e ai risultati conseguiti;
- ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
- all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

3. L'esito positivo della valutazione annuale comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme vigenti. Tale esito positivo concorre, inoltre, assieme agli altri elementi di cui alla vigente normativa, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alla scadenza dell'incarico di cui al presente disciplinare.

4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, co. 13, del D. Lgs. n. 517/1999 e dell'art. 14 co. 7 del Protocollo d'Intesa tra Regione Veneto e Università degli Studi di Padova, di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 151 del 14 novembre 2017, il Direttore sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico. La valutazione riguarderà in particolare i seguenti ambiti:

- quantità e qualità delle prestazioni e delle attività erogate in relazione agli obiettivi definiti preventivamente in sede di discussione di budget;
- valorizzazione dei collaboratori;
- soddisfazione degli utenti interni/esterni;
- strategie adottate per il contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse;
- eventuali altri specifici obiettivi definiti a livello aziendale, nonché individuati nella scheda di valutazione di cui al Regolamento aziendale in materia di "Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, e per la disciplina ed il funzionamento del Collegio Tecnico".

5. Nel caso di valutazione negativa, annuale o al termine dell'incarico, il Direttore Generale ne dà comunicazione al Rettore per i conseguenti provvedimenti.

6. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali rilevato a seguito delle procedure di valutazione, e dovuto all'inosservanza delle direttive e ai risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:

- nel caso di cui al precedente punto 2., la perdita della retribuzione di risultato in tutto o in parte;
- nel caso di cui al precedente punto 4., la mancata conferma dell'incarico ed il mantenimento in convenzione con altro incarico, condiviso con il Rettore, tra quelli ricompresi nell'art. 18, comma 1, punto I, lett. b) e c) e punto II, lett. a), b) e c), determinando la perdita dell'indennità di struttura complessa e l'attribuzione dell'indennità di esclusività della fascia immediatamente inferiore.

7. Ai sensi dell'art. 5 co. 14 del D. Lgs. 517/99, ferme restando le sanzioni ed i procedimenti disciplinari da attuare in base alle vigenti disposizioni di legge, nei casi di gravissime mancanze ai doveri d'ufficio, il Direttore Generale previo parere conforme, da esprimere entro ventiquattro ore dalla richiesta, di un apposito comitato costituito da tre garanti, nominati di intesa tra Rettore e Direttore Generale per un triennio, può sospendere i professori universitari dall'attività assistenziale e disporre l'allontanamento dall'Azienda, dandone immediata comunicazione al Rettore per gli ulteriori provvedimenti di competenza. Qualora il comitato non si esprimesse nelle ventiquattro ore previste, il parere si intende espresso in senso conforme.

Art. 5

Trattamento economico del personale universitario

1. Ai professori e ricercatori universitari viene riconosciuto, oltre ai compensi legati alle particolari condizioni di lavoro, ove spettanti, e oltre al trattamento economico erogato dall'Università:

a) l'indennità di esclusività in quanto spettante, così come disciplinata dalla normativa vigente per il personale del S.s.n.;

b) il trattamento economico aggiuntivo graduato in relazione alle responsabilità connesse ai diversi tipi di incarico, comprendenti le seguenti voci stipendiali: retribuzione di posizione parte fissa - coincidente con il suo valore minimo - e di una parte variabile, che insieme rappresentano il valore complessivo dell'incarico ricoperto, in base alla graduazione delle funzioni effettuata dall'Azienda, retribuzione indennità per incarico di struttura complessa se spettante;

c) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza, efficienza e integrazione tra attività didattica, assistenziale e di ricerca (retribuzione di risultato).

2. Ai professori e ai ricercatori universitari in assistenza è comunque garantito un trattamento economico integrativo in modo da conseguire l'equiparazione al trattamento economico complessivo, retributivo e accessorio, del personale del S.s.n. di pari anzianità di servizio e incarico.

3. L'importo dei suddetti trattamenti è attribuito mensilmente dall'Azienda Ospedale-Università all'Università, e da questa ai professori e ricercatori universitari, con le stesse modalità e tempi previsti per le equipollenti figure ospedaliere, fatti salvi ulteriori accordi tra Azienda Ospedale-Università e Università.

Art. 6

Obblighi e responsabilità

1. Al Direttore, fermo restando il proprio stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con l'Azienda Ospedale-Università Padova e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 5 co. 2 del D. Lgs. 517/1999.

2. Il Direttore organizza la propria presenza in servizio e gestisce il proprio tempo di lavoro per correlarlo alle esigenze dell'Unità Operativa Complessa cui è preposto, all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata. L'impegno assistenziale medio viene concordato a livello aziendale sulla base del criterio generale dell'equilibrato rapporto con l'impegno assistenziale previsto per la dirigenza del S.s.r. e tenuto conto della correlazione con l'attività didattica e di ricerca espletata; tale impegno assistenziale è pari al 50% dell'impegno assistenziale stabilito per la dirigenza del S.s.r. L'impegno assistenziale dei professori e ricercatori universitari verrà articolato su base mensile/semestrale in base al piano di lavoro della Struttura operativa e alla programmazione dell'attività didattica e di ricerca, secondo le modalità previste dall'Articolo 14 del Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e l'Università degli Studi di Padova disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del SSR.

3. Il Direttore è tenuto ad attenersi al regime di incompatibilità, previsto anche dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla Legge 662/96, secondo quanto stabilito dall' "Accordo tra l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Università degli Studi di Padova per la disciplina degli incarichi esterni richiesti da professori e ricercatori universitari in convenzione" sottoscritto in data 30/07/2018 e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e fermo restando il proprio stato giuridico, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato né di esercitare attività professionali a qualsiasi titolo presso strutture sanitarie accreditate con il servizio Sanitario Regionale. In ogni caso, eventuali attività extraistituzionali svolte dal Direttore dovranno essere compatibili con il pieno rispetto degli impegni assunti con il presente disciplinare di incarico. È anche fatto divieto al Direttore di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali e/o industriali, fatta salva la possibilità di costituire società con caratteristiche di spin off o di start up universitari, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, anche assumendo in in tale ambito responsabilità formali, nei limiti temporali e secondo la disciplina prevista dal regolamento di ateneo.

L'impegno professionale, direzionale e di servizio deve essere commisurato alla quantità e qualità delle prestazioni e dei risultati in funzione degli obiettivi economici e operativi definiti annualmente dall'Azienda.

4. Il Direttore si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore Generale qualsiasi non conformità ovvero variazione che dovessero emergere o verificarsi, in costanza di rapporto, relativamente a: le situazioni documentate in occasione della proposta di candidatura; le ipotesi di incompatibilità con l'incarico; i procedimenti penali avviati a proprio carico (anche se in fase di indagine).

5. Il Direttore, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i. ed alla legge sulla tutela della riservatezza, è tenuto a mantenere il segreto su quanto sia venuto a conoscenza in ragione dell'incarico e del rapporto, né può divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi aziendali o dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza. Il Direttore si impegna inoltre a concordare con l'Azienda il contenuto di eventuali dichiarazioni pubbliche, se attinenti all'ambito assistenziale e all'Unità Operativa Complessa da lui diretta.

6. Con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico il Direttore assume, nell'esecuzione delle sue attività, le funzioni, gli obblighi e le responsabilità del datore di lavoro con riguardo alle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, e di delegato di funzioni rispetto alle norme in materia di gestione dei rifiuti ospedalieri e della radioprotezione. È responsabile in solido con il Direttore Generale (o con il Dirigente a ciò delegato) e con il Dirigente tecnico responsabile della sicurezza del lavoro. A tale scopo emana le relative direttive che si impegna ad osservare e far osservare al personale medico e non medico dell'Unità Operativa.

7. Il Direttore, nel prendere atto che, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003, modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2018, è designato dal Titolare quale Delegato interno al trattamento dei dati (Delegato Privacy), si impegna ad espletare i compiti, nonché ad osservare le istruzioni di carattere generale e, se pertinenti, anche quelle specifiche, impartite dal Titolare stesso con l'atto di conferimento della delega, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di incarico e contestualmente sottoscritto, nonché le ulteriori istruzioni contenute nel capitolo 2 del Manuale della Privacy (in corso di aggiornamento).

8. Alla sottoscrizione del presente disciplinare viene consegnato il Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedale-Università Padova approvato con delibera del Direttore Generale n. 210 del 27/02/2014 e copia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anno _____, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. _____.

9. Il Direttore è consapevole che, a norma dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, gli è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di convenzione, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, per l'attività in convenzione, esercitare poteri autoritativi e negoziali.

Art. 7 Continuità del servizio

1. Il Direttore, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività, comunica preventivamente la pianificazione delle proprie attività e delle assenze al Direttore di Dipartimento, che si rapporterà a sua volta con il Direttore Medico.

2. Il Direttore, in caso di assenza o impedimento a qualsiasi titolo, dovrà individuare il suo sostituto ad ogni effetto tra i Dirigenti della Unità Operativa Complessa. In caso di impedimento da parte del Direttore, provvede, con gli stessi criteri, il Direttore Generale (od altro direttore d'area o di struttura individuato).

3. La rilevazione della presenza giornaliera riferita alle attività assistenziali viene attuata dall'Università di Padova con apposito sistema informatizzato o altri dispositivi idonei, integrati con i sistemi dell'Azienda.

Art. 8 Cessazione dell'incarico dirigenziale

1. L'incarico in oggetto può cessare, per accertate responsabilità, così come previsto al precedente art. 4, comma 7 e comma 8. L'incarico si intende cessato per il collocamento a riposo del Direttore per il conseguimento del limite di età previsto per il personale universitario dalla normativa vigente, nonché nel caso in cui il Direttore cessi, per qualsiasi altra causa, dalla convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda relativa all'attività assistenziale del personale universitario.

Art. 9
Assenso al trattamento dei dati personali

1. Il Direttore, informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di Protezione dei Dati Personali, autorizza il trattamento dei dati sopra forniti per permettere l'esecuzione del disciplinare di incarico di cui lo stesso è parte. Il Direttore si impegna a consultare la pagine del sito aziendale <http://www.aopd.veneto.it/sez,82> e la sezione Intranet - L'Azienda Informa - Privacy nelle quali sono riportati i provvedimenti e gli atti adottati allo scopo di attuare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa, resa dall'Azienda Ospedale-Università Padova, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati personali, è, altresì, consultabile nel sito web aziendale, sezione privacy: <http://www.sanita.padova.it/sez,82>.

Art. 10
Norma finale

1. Le parti convengono che il presente disciplinare di incarico, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali, anche di natura economica, che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

2. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di incarico si applicano i principi di cui alla disciplina di settore ed alla contrattazione collettiva.

3. Il presente disciplinare di incarico viene letto, confermato e sottoscritto in originale come segue:

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE

dott. _____

prof. _____

Padova, __/__/____

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università
Responsabile del procedimento:
Modulo: Posizioni Giuridiche
Istruttoria: