

START CUP PADOVA 2025

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<https://pica.cineca.it/unipd/scv-2025>

Premessa

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
- **LA PROCEDURA SARÀ ATTIVA FINO AL 16 GIUGNO 2025 ORE 13.00 (ORA ITALIANA)**
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando.
- È possibile salvare la domanda per lavorarci in seguito. La volta successiva sarà sufficiente selezionare il tasto MODIFICA per riprendere la compilazione.
- Ulteriori informazioni relative alle procedure dell'avviso possono essere richieste inviando una mail a: **startcup.padova@unipd.it** oppure contattando i riferimenti riportati di seguito:

Università degli Studi di Padova

Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca

TEL. 049 8271825 – Roberta Rosa

- Per problemi tecnici relativi alla piattaforma PICA inviare una richiesta cliccando “supporto” al link:
<https://pica.cineca.it/unipd/>



- Non si garantisce la lettura di mail inviate ad altri indirizzi diversi da quello indicato.
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda si riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.

1. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA PICA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito:

<https://pica.cineca.it/unipd/scv-2025>

Coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, possono accedere senza registrarsi inserendo username e password dell'account LOGINMIUR nel campo credenziali, in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR. È possibile recuperare le credenziali cliccando l'opzione "Credenziali dimenticate?".

Per chi non avesse già le credenziali, sarà necessario registrarsi seguendo la procedura: Cliccare su "Login" e poi "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema:

The screenshot shows the LOGIN page. At the top right is a "Login" button. Below it is the "LOGIN" header. A language selector shows "Italiano | English". A message box states: "È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra." Below this is a dropdown menu for "Credenziali" with "PICA" selected (circled in red). There are input fields for "Username" and "Password". A "Ricordami" checkbox is present. A "Login" button is at the bottom. Below the button are links for "Nuova registrazione" and "Credenziali dimenticate?". At the bottom of the page is the logo for "Piattaforma Integrata Concorsi Atenei".

REGISTRAZIONE

The screenshot shows the REGISTRAZIONE page. At the top right is a "Login" button. Below it is the "REGISTRAZIONE" header. A language selector shows "Italiano | English". A message box states: "Registrandoti su pica.cineca.it potrai presentare domande di partecipazione ai bandi promossi dagli Enti partecipanti." Below this is a "Credenziali" input field. There is a "Username" input field with a note: "si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome". There is an "Email" input field.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare "Registrati" il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione.

Cellulare

Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

Cineca garantisce il trattamento dei dati personali secondo criteri di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza e dei diritti del singolo, in accordo con il Decreto Legislativo n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente che ha bandito la procedura a cui si intende presentare domanda e al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo citato e/o per conoscere l'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento dei dati.

[Registrati](#) [Cancella campi](#)

2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito e accedendo con le proprie credenziali procedere con la compilazione della domanda cliccando su **COMPILA UNA NUOVA DOMANDA**.



Prima di compilare la domanda, è possibile apportare delle modifiche al proprio profilo selezionando dal menu utente in alto a destra.

Att.ne: alla fine della compilazione di ogni sezione ricordarsi di salvare i dati cliccando il pulsante **SALVA E PROCEDI**.

2.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il sistema presenterà 3 sezioni da compilare. Per poter partecipare sarà necessario allegare un documento di riconoscimento del/la proponente e il modulo "Allegato 1- Presentazione progetto" negli appositi campi segnalati dalla piattaforma durante la compilazione.

Una volta compilate, il sistema propone la verifica della domanda. Una volta eseguita la verifica, in caso di compilazione corretta il sistema consentirà il passaggio alla fase successiva. In caso di errori, in questa fase, sarà ancora possibile modificare la domanda.

Cliccando **PRESENTA/SUBMIT** si procede alla presentazione della domanda e alla sezione di firma.

2.2 FIRMA DELLA DOMANDA

Sono consentite tre modalità di firma con procedure di presentazione diversa.

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Se si sceglie l'opzione firma manuale è necessario stampare la domanda, firmarla manualmente, scansionarla e caricarla nel sistema seguendo le indicazioni.

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica l'utente riceverà una mail con la notifica.

Att.ne: Sarà sempre possibile visualizzare la domanda, ma una volta firmata e presentata, la domanda non sarà più modificabile.

- Chi avesse presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma e avesse necessità di modificarla, dovrà ritirare la domanda e presentarne una nuova.
- Chi avesse completato tutte le fasi, ma non avesse ancora sottoscritto la domanda (non c'è stata notifica di conferma della presentazione) e avesse necessità di modificarla potrà chiedere l'apertura della domanda tramite il servizio di supporto presente nella piattaforma PICA al link: <https://pica.cineca.it/unipd/>



La richiesta dovrà contenere: N. identificativo della domanda; motivazione della richiesta; copia del documento di riconoscimento.