



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Servizio Civile Universale 2022-2023

Rapporto sintetico



# Il Servizio Civile all'Università di Padova

*Cod. Ente: SU00222*

*Il Servizio Civile nasce dall'obiezione di coscienza, istituita nel 1972 come alternativa al servizio militare, per essere oggi una scelta volontaria e libera di contribuire alla comunità attraverso un servizio di difesa della Patria non armata e non violenta, di promozione di valori costituzionali e di educazione alla pace. Si rivolge a giovani dai 18 ai 28 anni, dura un anno e offre un percorso formativo importante che porta allo sviluppo dell'individuo sotto il profilo civico, personale, professionale. L'Università di Padova dal 2002 ha attivato oltre 100 progetti e gestito oltre 1.000 giovani, accogliendoli presso le proprie strutture e quelle degli Enti Partner. Il presente rapporto raccoglie i dati dei progetti di Servizio Civile Universale realizzati nell'anno 2022-2023.*

## Dati morfologici dei progetti realizzati e attivati nell'anno 2022-23

### Anno 2022-2023

N° programmi	2*
N° progetti	7
N° volontarie e volontari previsti in totale	70
N° volontarie e volontari avviati	60
N° volontarie e volontari che hanno concluso	55

*\*Programma:*

***Città inclusive: università, musei e biblioteche per la cultura di domani***

Progetti:

- #Bibliosostenibilità
- Diritti umani, cittadinanza globale e digitale
- Padova UNIverso Cultura
- Ripartiamo dalle Biblioteche

Per questo programma è prevista la coprogrammazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia con il progetto "Biblioteche come ponte", che prevede 17 operatrici e operatori volontari.

*\*Programma:*

***SCU: vettore di coesione sociale e dialogo con le istituzioni***

Progetti:

- Giovani e Università in dialogo verso il futuro
- Inclusione e SCU: una scelta per la Comunità
- SCU: The Unlocking Generation

Settori e aree di intervento previsti sulla base dei progetti presentati:

Settore di intervento	Area di intervento	N. progetti
Assistenza	2. Adulti e terza età in condizioni di disagio	2
	3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale	
	14. Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale	
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	9. Attività di tutoraggio scolastico	2
	12. Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria	
	23. Educazione informatica	
	24. Sportelli informa	
Patrimonio storico, artistico e culturale	1. Cura e conservazione biblioteche	3
	4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato	
	5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali	

*Ripartizione geografica dei progetti:* Padova, provincia di Padova e Venezia

*Altri enti coinvolti:* Comune di Borgoricco, Comune di Campodarsego, Comune di Camposampiero, Comune di Casalserugo, Comune di Cinto Euganeo, Comune di Fontaniva, Comune di Legnaro, Comune di Torreglia, Equality Cooperativa Sociale ONLUS, Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova (MUSME), Istituzione culturale “Accademia Galileiana di Scienze, Lettere ed Arti”.

*Nello specifico, sedi Unipd:* Associazione Alumni dell’Università di Padova; CAB - Biblioteca dell’Orto botanico; CAB - Biblioteca centrale di Psicologia; CAB - Biblioteca centrale di Psicologia - LFA; CAB - Biblioteca di Matematica; CAB - Biblioteca di Scienze statistiche; CAB - Biblioteca di Storia; CAB - Biblioteca Scienze del Farmaco; CAB - Nuova Biblioteca Discipline linguistiche; CAB - Biblioteca digitale (Servizio Phaidra); Centro di Ateneo per i Diritti umani “A. Papisca”; Coordinamento servizi - SCUP; Dipartimento di Fisica e Astronomia “Galileo Galilei” - DFA; International office; Laboratorio di Ricerca e Intervento per l’Orientamento alle Scelte - La.R.I.O.S.; Laboratorio per la prevenzione e l’intervento sul territorio (LINK); Museo dell’Educazione; Servizio di Tutorato - Scuola di Psicologia; Ufficio Career Service; Ufficio Carriere Studenti; Ufficio Digital Learning e Multimedia; Ufficio Servizi agli Studenti. **Enti partner:** Accademia Galileiana di Scienze Lettere e Arti in Padova; Comune di Borgoricco - Biblioteca; Comune di Borgoricco - Servizi sociali; Comune di Campodarsego - Biblioteca comunale; Comune di Campodarsego - Servizi Sociali; Comune di Camposampiero - Biblioteca; Comune di Camposampiero - Settore Servizi sociali; Comune di Casalserugo - Biblioteca; Comune di Casalserugo - Servizi sociali; Comune di Cinto Euganeo - Servizi sociali; Comune di Fontaniva - Biblioteca; Comune di Legnaro - Settore Servizi alla Persona; Comune di Torreglia - Biblioteca; Equality Cooperativa Sociale Onlus; Musme - Palazzo della Salute.

## Dati morfologici di operatrici e operatori volontari impiegati nell'anno 2022-2023

Di seguito i dati socio-anagrafici e relativi ai settori d'impiego, rilevati ad inizio (*ex ante*) e a fine (*ex post*) servizio.

Figura 1

In quale settore di attività hai svolto il Servizio Civile?

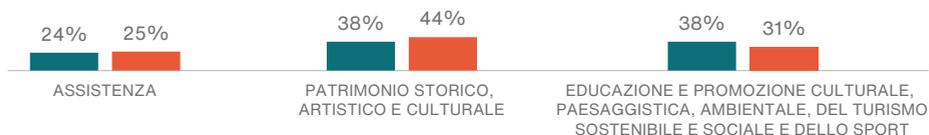


Figura 2

Genere

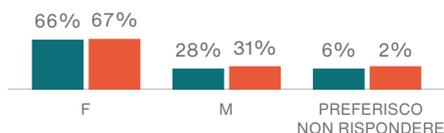


Figura 3

Stato civile

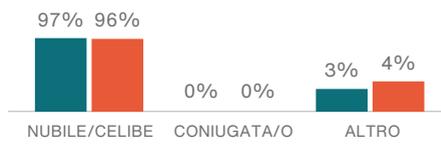


Figura 4

Età

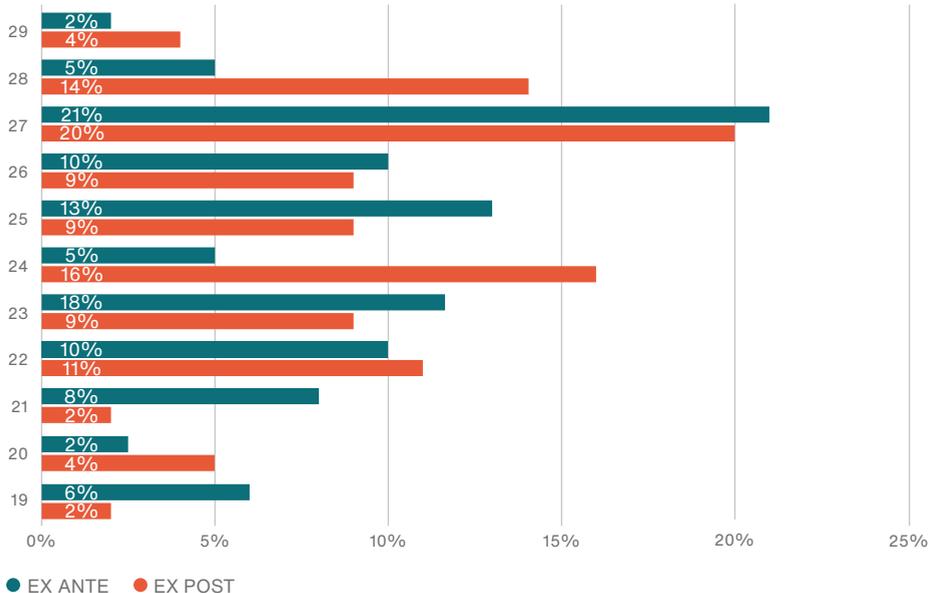


Figura 5

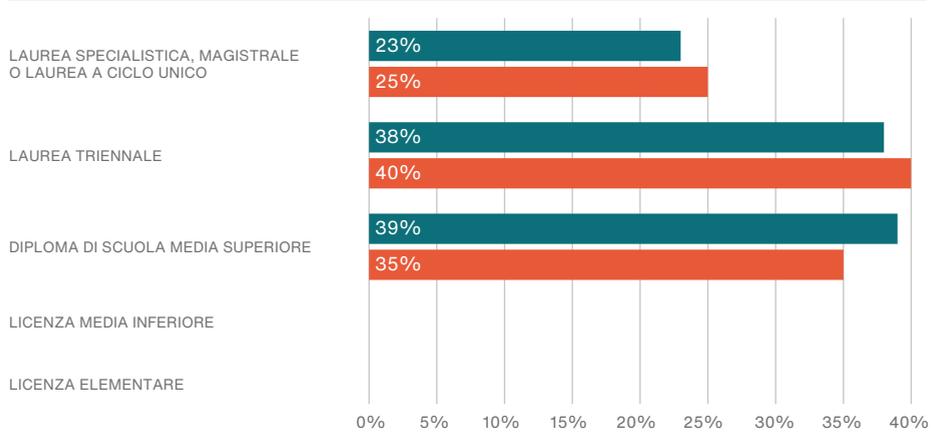
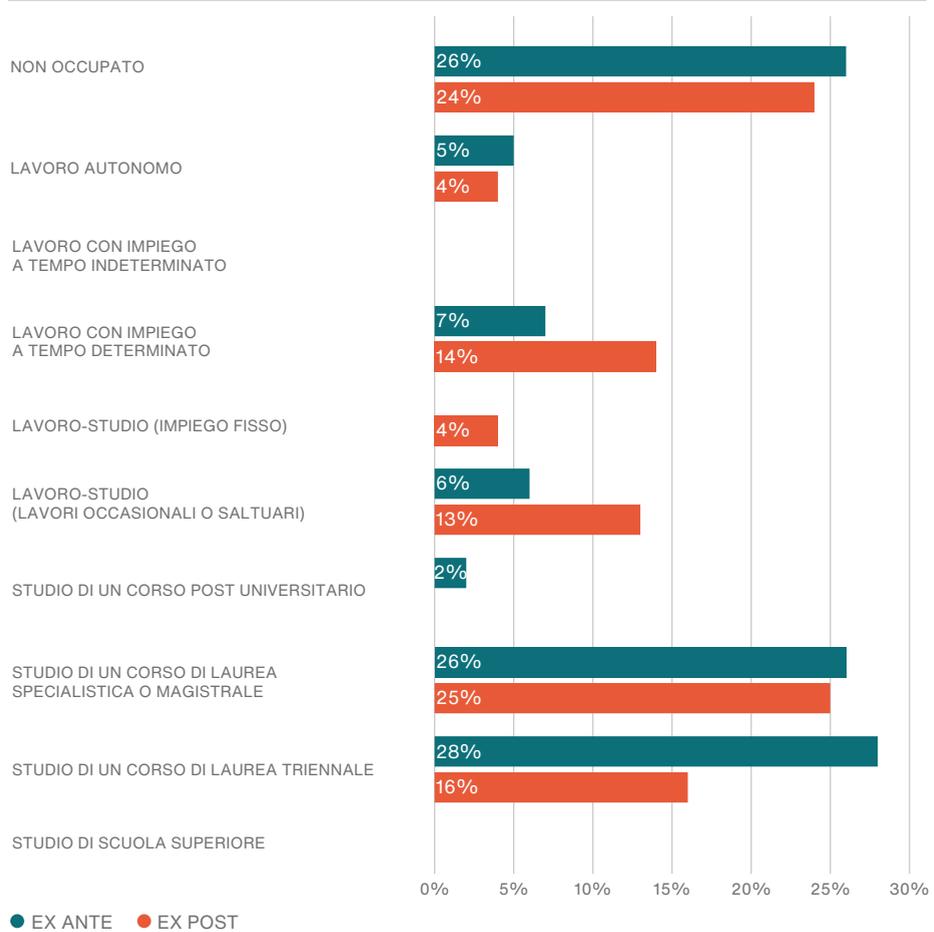
**Titolo di studio posseduto**

Figura 6

**Condizione socio-professionale attuale**

## Il reclutamento e la selezione

Il **reclutamento** è avvenuto attraverso vari canali e con diverse modalità:

- sportello informativo;
- account di posta elettronica;
- sito web;
- piattaforma e-learning;
- siti web delle strutture dell'Ateneo che hanno giovani in servizio;
- strumenti informatici e/o cartacei;
- azioni di informazione;
- incontri informativi dell'Università finalizzati alla presentazione dei progetti attraverso;
- intensificazione della pubblicizzazione del Servizio Civile in prossimità dell'uscita del bando e promozione dei progetti attivati;
- incontri presso la struttura che gestisce il Servizio Civile e/o presso la sede di realizzazione del progetto per avere informazioni in merito alle attività specifiche previste;
- dopo l'uscita del bando, promozione dei progetti attivati attraverso stampa e social media.

La **selezione** è avvenuta come segue:

- decorsa la data di scadenza, si scaricano le domande presentate e le si separano per progetto;
- qualora il rapporto tra domande pervenute e posti messi a bando dovesse risultare particolarmente elevato, si procede ad un test di preselezione la cui votazione non contribuisce a formare il punteggio complessivo della/del candidata/o;
- si stila un cronoprogramma che scandisce i tempi sia della valutazione titoli, sia dei colloqui;
- terminata la valutazione dei titoli, si passa alla fase dei colloqui di selezione con una o più commissioni create *ad hoc*, che si avvalgono di personale esperto.

Per i progetti presentati nell'anno 2021 e attivati nel periodo 2022-2023, a fronte di un totale di 70 posti disponibili, sono pervenute **225** domande di cui nello specifico:

Progetto	Posti previsti	Domande pervenute	Domande escluse	Assenti alla selezione	Idonee/i e non selezionate/i	Non idonee/i e non selezionate/i	Idonee/i selezionate/i
#Bibliosostenibilità	16	64	0	23	23	2	16
Diritti umani, cittadinanza globale e digitale	8	23	0	9	6	0	8
Giovani e Università in dialogo verso il futuro	11	25	0	11	5	0	9
Inclusione e SCU: una scelta per la Comunità	6	26	0	13	8	0	5
Padova UNIverso Cultura	10	40	0	19	10	1	10
Ripartiamo dalle Biblioteche	8	36	0	10	17	3	6
SCU: The Unlocking Generation	11	11	0	3	2	0	6
<b>Tot.</b>	<b>70</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>60</b>

## Formazione operatrici e operatori volontari

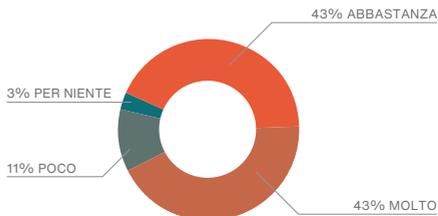
La formazione è stata effettuata sia nella parte generale che in quella specifica dei singoli progetti. Sono stati preparati e distribuiti i materiali didattici per ciascun incontro, quando previsti.

### Formazione generale

La formazione generale obbligatoria erogata è stata così strutturata:

- sono stati proposti **14** moduli formativi per un totale di **45** ore di formazione erogate;
- sono stati costituiti **3** gruppi di formazione per un totale di **65** giovani in servizio nel periodo giugno 2022 - giugno 2023, che hanno ricevuto tutta la formazione generale prevista dai progetti, **61** giovani hanno completato tutto il percorso di formazione;
- complessivamente sono state erogate **2.745** ore di formazione.

Figura 7 - Valutazione globale della soddisfazione della formazione generale



A seguire il programma della formazione generale:

<b>Argomento</b>	<b>Ore</b>
L'identità di gruppo in formazione e patto formativo	2
Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale	2
Presentazione dell'Ente Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti Partner - Visita al Museo di Storia della Fisica	1
L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure	1
La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile	2
La formazione civica	1
La normativa vigente e la carta d'impegno etico	2
Presentazione dell'Ente Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti Partner - Storia	2
Le forme di cittadinanza	1
Presentazione dell'Ente Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti Partner - Visita all'Orto botanico	2
Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	2
Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile	2
Presentazione dell'Ente Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti Partner - Visita guidata a Palazzo del Bo	2
Nozioni di primo soccorso	12
Il dovere di difesa della patria - difesa civile non armata e nonviolenta	2
La protezione civile	2
Il lavoro per progetti	4
<b>Totale ore</b>	<b>42</b>

Inoltre, sono state svolte 3 ore di Formazione a Distanza (FaD):

<b>Argomento</b>	<b>Ore</b>
Presentazione dell'Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti partner	3
<b>Totale ore</b>	<b>3</b>

## Formazione specifica

Nei 7 progetti avviati, la durata della formazione specifica prevista da progetto oscilla da un minimo di 71 ore a un massimo di 75 ore, per un totale complessivo di **2.893,5** ore.

Tutte le operatrici e gli operatori volontari hanno svolto 2 moduli in modalità FaD sul tema “Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego delle volontarie e dei volontari nei progetti di servizio civile” per un totale di ore pari a 8 e un modulo in FAD sul tema della “emergenza COVID” della durata di 35 minuti.

Per i contenuti dei moduli previsti da progetto, ci si è avvalsi di figure professionali specifiche ed in possesso di competenze adeguate a trattare le tematiche richieste.

La formazione specifica è stata organizzata in parte dalla struttura di svolgimento dei progetti, in parte dall’Ufficio Public engagement.

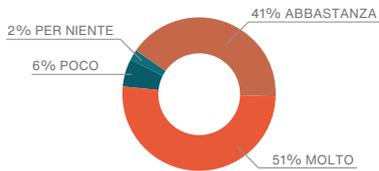
N. PROGETTO	SEDE	N. Vol.	N. Ore Erogate	N. Moduli	N. Ore Previste	
1	#Bibliosostenibilità	Biblioteca luav	2*	75,5	25	72
		Cab - Biblioteca centrale di Psicologia	3*	72,5	24	72
		Cab - Biblioteca centrale di Psicologia - Lfa	1	72,5	24	72
		Cab - Biblioteca Dell'orto Botanico	1	77,5	25	72
		Cab - Biblioteca di Matematica	1	72,5	24	72
		Cab - Biblioteca di Scienze del Farmaco	1	77	26	72
		Cab - Biblioteca di Storia	1	72,5	24	72
		Cab - Biblioteca di Scienze statistiche	1	72,5	24	72
		Cab - Biblioteca di digitale (Servizio Phaidra)	2	77,5	25	72
		Cab - Nuova Biblioteca Discipline Linguistiche	2	72,5	24	72
2	Diritti Umani, Cittadinanza Globale e Digitale	Centro di Ateneo Diritti umani "A. Papisca"	4*	75,5	20	75
		Ufficio Digital Learning E Multimedia	4*	75,5	15	75

\* interruzione del servizio in corso d'anno

N.	PROGETTO	SEDE	N. Vol.	N. Ore Erogate	N. Moduli	N. Ore Previste
3	Padova UNiverso Cultura	Accademia Galileiana di Scienze Lettere ed Arti in Padova	3	76	23	71
		Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - Dfa	2	72	23	71
		Museo dell'educazione	3	80	23	71
4	Ripartiamo dalle Biblioteche	Musme - Palazzo della Salute	2*	71,5	22	71
		Comune di Borgoricco - Biblioteca	2	74,5	18	74
		Campodarsego - Biblioteca Comunale	1	74,5	18	74
		Comune di Camposampiero - Biblioteca Civica	2	74,5	18	74
		Comune di Casalserugo - Biblioteca	1	74,5	18	74
		Comune di Fontaniva - Biblioteca	1	74,5	18	74
		Comune di Torreglia - Biblioteca Comunale	1	78,5	19	74
5	Giovani e università in dialogo verso il futuro	Associazione Alumni dell'Università di Padova	2	74,5	22	71
		Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l'orientamento Alle Scelte - La.r.i.o.s.	1	74,5	14	71
		International office - Palazzo Anselmi	2*	74,5	27	71
		Servizio di tutorato - Scuola di Psicologia	1	74,5	22	71
		Ufficio Career Service	2	74,5	35	71
		Ufficio Carriere Studenti	1	75,5	16	71
		Ufficio Servizi agli studenti	1	74,5	25	71
6	Inclusione e SCU: una scelta per la comunità	Coordinamento Servizi - SCUP	2	71	19	71
		Equality Cooperativa Sociale Onlus	2*	73,5	22	71
		Laboratorio per la prevenzione e l'intervento sul territorio (link)	1	72,5	19	71
		Comune di Borgoricco - Servizi Sociali	2	72,5	26	71
		Comune di Campodarsego	1	72,5	26	71
		Comune di Camposampiero - Settore Servizi Sociali	2	72,5	26	71
7	SCU: the unlocking generation	Comune di Casalserugo - Palazzo Municipale	1	72,5	26	71
		Comune di Cinto Euganeo	1	76,5	27	71
		Comune di Legnaro - Settore Servizi Alla Persona	1	74,5	26	71
		Comune di Torreglia	1*	68,5	26	71
<b>TOTALE</b>			<b>65</b>	<b>2.893,5</b>	<b>894</b>	<b>2.803</b>

\* interruzione del servizio in corso d'anno

Figura 8 - Valutazione globale della soddisfazione della formazione specifica



La formazione specifica è molto apprezzata, dalle argomentazioni fornite emerge che è considerata utile e arricchente non solo per lo svolgimento del servizio ma anche per la futura vita lavorativa in quanto consente l'acquisizione di competenze spendibili anche al di fuori del Servizio Civile.

## Percorso di tutoraggio

Negli ultimi mesi di servizio, dalla fine di marzo a luglio 2023, è stato proposto alle e ai 55 giovani in servizio un percorso di tutoraggio in materia di orientamento e progettazione professionale dal titolo "Riflessioni e Propositi per il Futuro", realizzato dal La.R.I.O.S. - Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l'Orientamento alle Scelte, afferente al FISPPA - Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata. Sono state previste varie attività, sia obbligatorie che opzionali, svolte sia in gruppo che individualmente.

## Parte obbligatoria

Figura 9 - Gradimento incontri di gruppo

**Grado di soddisfazione complessiva rispetto agli incontri di gruppo**

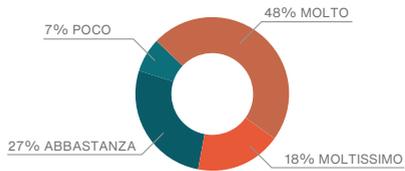


Figura 10 - Gradimento incontri individuali

**Grado di soddisfazione complessiva rispetto alle consulenze individuali**

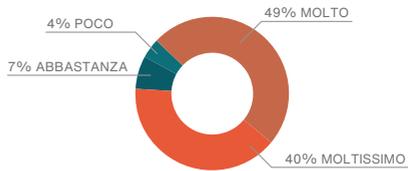
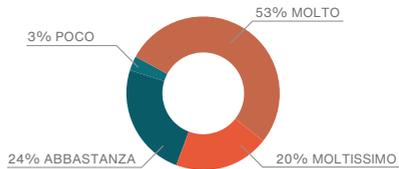


Figura 11 - Valutazione della soddisfazione globale

**Grado di soddisfazione complessiva rispetto al percorso di tutoraggio**

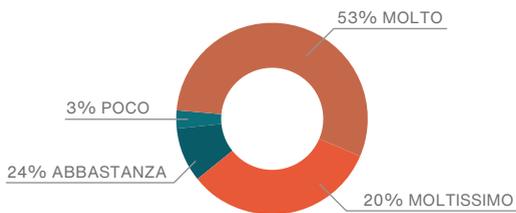


Le aspettative iniziali, emerse da alcune osservazioni rilasciate dalle operatrici e dagli operatori volontari, erano principalmente allineate sul ricevere un indirizzamento per maturare consapevolezza sul percorso professionale da intraprendere, chiarire le proprie idee sul futuro e ricevere consigli per orientarsi nella definizione degli obiettivi professionali, oltre a ricevere informazioni e consigli pratici sulla stesura del CV e della lettera di presentazione e consigli sulla ricerca attiva del lavoro.

## Parte opzionale

Figura 12 - Valutazione della soddisfazione globale

### Grado di soddisfazione complessiva rispetto alle attività opzionali del percorso di Tutoraggio



Chi ha partecipato ha molto apprezzato il percorso anche nella conduzione degli incontri di gruppo e di quelli individuali. Tra i suggerimenti raccolti, risultano da segnalare le numerose richieste di poter estendere temporalmente lo svolgimento del percorso di tutoraggio a tutto l'anno di Servizio Civile, prevedendo l'inizio delle attività fin dai primi mesi di servizio anziché concentrarlo negli ultimi tre mesi.

## **Altre opportunità formative per operatrici e operatori volontari**

Nel corso dei 12 mesi, le operatrici e gli operatori in SCU su esplicita richiesta hanno avuto la possibilità di partecipare ad attività certificate di formazione, al di fuori dell'orario di servizio che riguardano:

- ICDL – Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale;
- Generi e Linguaggi;
- L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile;
- Corso di Anticorruzione e trasparenza – aggiornamento;
- GDPR – La normativa europea sulla tutela dei dati personali.

Le operatrici e gli operatori, hanno partecipato inoltre ad altre attività e iniziative, ad esempio:

- Incontro confronto Volontari/OLP;
- Corsi/Seminari/Convegni/Eventi;
- Un salto nella memoria – Peschiera del Garda;
- Solidaria;
- Anno Europeo dei Giovani;
- Manifestazione per la Pace ;
- Presentazione delle candidate e dei candidati a delegati regionali del Servizio Civile;
- Giornata Nazionale del Servizio Civile;
- Marcia della Pace PerugiaAssisi;
- Viaggio a Barbiana – Scuola di Don Milani;

## **Altre opportunità formative per persone adulte che gravitano attorno al Servizio Civile**

Nel corso dell'anno il Settore Servizio Civile dell'Ufficio Public engagement ha organizzato incontri formativi dedicati anche agli OLP e ad altre figure che ricoprono incarichi nel sistema Servizio Civile, quali:

- Corso di aggiornamento per la progettazione;
- Corso per formatrici e formatori di formazione generale di Servizio Civile;
- Corso di formazione OLP di primo livello;
- Corso di formazione OLP di secondo livello.

---

## Il monitoraggio dei programmi, dei progetti e della formazione

Per il bando di programmazione 2021 l'Ateneo ha presentato 2 programmi di intervento:

**A. Città inclusive: università, musei e biblioteche per la cultura di domani**, con 5 progetti, di cui uno in coprogrammazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia

**B. SCU: vettore di coesione sociale e dialogo con le istituzioni**, con 3 progetti.

Con il Programma **Città inclusive: università, musei e biblioteche per la cultura di domani** si è inteso contribuire al conseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 4) *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti* e 11) *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*, realizzando azioni concrete attraverso l'attuazione di cinque progetti. L'ambito d'azione scelto è stato quello della *Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali* e, attraverso i progetti del presente Programma, si è voluto rispondere alle diverse esigenze e necessità del territorio di riferimento, cercando di perseguire congiuntamente l'attuazione dei due obiettivi indicati (educazione e territori inclusivi).

L'intento della presente proposta era quello di creare sul territorio una rete stabile di strutture, persone e azioni in grado di rispondere alle sempre maggiori richieste in ambito educativo e culturale attraverso la messa in campo di energie e risorse da parte di diverse realtà pubbliche e private del territorio. Il presente Programma ha visto, infatti, la creazione di una co-programmazione con l'Università Ca' Foscari Venezia e di un rinnovato impegno di collaborazione con lo IUAV di Venezia, ente di accoglienza per uno dei progetti afferenti alla presente proposta, oltre ad alcune sedi proprie dell'Ateneo di Padova e a sedi di enti di accoglienza del territorio padovano.

Il programma ha interessato i settori del patrimonio storico, artistico e culturale, dell'educazione e della promozione culturale attraverso l'attivazione di progetti in grado di:

- incrementare l'offerta di attività culturali con azioni innovative per valorizzare il ruolo delle biblioteche come presidi culturali, istituzionali e sociali integrate nel contesto urbano e nelle aree periferiche;
- costruire, attraverso la fruizione e l'accessibilità ai beni e alle attività, insediamenti urbani e suburbani più inclusivi e sostenibili;
- valorizzare l'esercizio consapevole dei diritti e favorire la partecipazione dei giovani come cittadine e cittadini attivi e digitali;
- stimolare e integrare l'offerta di servizi pubblici in ambito culturale ed educativo all'interno dei territori della provincia di Padova e dei confini urbani di Padova e Venezia.

Il programma prevedeva anche la collaborazione dell'ente partner di rete l'Associazione Diritti Umani – Sviluppo Umano APS che si propone di valorizzare il tema dei diritti umani, della partecipazione democratica, dello sviluppo umano sostenibile nelle politiche delle istituzioni e presso la società civile.

In linea con la propria *mission*, l'Associazione Diritti Umani – Sviluppo Umano APS ha collaborato per favorire nelle operatrici e negli operatori di SCU coinvolti nel Programma una più ampia e diffusa conoscenza degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e della loro profonda valenza culturale per comprendere l'importanza e l'opportunità di sviluppare nuove convinzioni, nuovi atteggiamenti e stili di vita più sostenibili e inclusivi.

In particolare, l'ente partner "rete" ha inteso sensibilizzare le e i giovani coinvolti sull'importanza del diritto all'istruzione in generale, alla cultura e all'accesso all'esperienza culturale e artistica nello specifico, in relazione all'attuazione dell'Agenda 2030 e ai due obiettivi (O. 4 e O. 11) individuati come target del programma d'intervento.

Con il programma **SCU: vettore di coesione sociale e dialogo con le istituzioni** si è inteso operare nell'ambito di azione relativo al *“Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”* al fine di contribuire all'attuazione degli obiettivi *1. Porre fine ad ogni povertà nel mondo, 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti e 10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno e fra le Nazioni dell'Agenda 2030* attraverso la realizzazione dei tre progetti.

Il programma, rispetto all'ambito di azione e agli obiettivi dell'Agenda 2030, si pone, infatti, come uno strumento di innovazione sociale: da una parte vengono considerati i bisogni espressi dalla popolazione nell'ottica classica di “cura, presa in carico” (davanti a un bisogno individuato, a una difficoltà espressa si fa fronte con una soluzione, usando le risorse a disposizione e arrivando fin dove le risorse lo permettono), dall'altra si vuole proporre una visione preventiva rispetto alla gestione delle difficoltà che si potrebbero incontrare nel normale sviluppo di una comunità (divisione delle risorse, eventi esterni che improvvisamente cambiano gli equilibri o fanno mancare le risorse disponibili, ecc.), favorendo lo sviluppo delle abilità personali e sociali utili ad affrontare le sfide future e a immaginare uno sviluppo in armonia con l'ambiente e con le risorse scarse a disposizione, che tenga conto della cittadinanza di domani, perché possa, per quanto possibile, trovare e aiutare a perpetuare una società accogliente, resiliente, innovativa, sostenibile.

Anche per questo programma era prevista una collaborazione con un ente rete partner di programma: l'Associazione Psico Pronto Soccorso che offre un servizio innovativo a chi sta affrontando un momento di disagio psicologico acuto. L'Associazione Psico Pronto Soccorso ha realizzato delle attività di supporto psicologico e creato momenti e incontri di ascolto e confronto, in gruppo e in modo individuale per le operatrici e gli operatori volontari di SCU. Potendo contare su questi momenti, appositamente dedicati, chi svolge il Servizio Civile Universale ha avuto la possibilità di “contenere” tutta la parte emotiva del

servizio e ha imparato a gestirla come vissuto personale che possa essere sempre occasione di crescita. Saper decifrare e incanalare le proprie emozioni è diventato così uno strumento efficace e utile per poi gestire la relazione con l'utenza, soprattutto se fragile, e per imparare a riconoscerla. Così facendo, l'esperienza svolta nei diversi progetti del Programma è diventata ulteriormente arricchente non solo per il valore che si riesce a dare alla relazione, ma soprattutto per la "cura" di cui potrà godere.

Il processo di monitoraggio dei progetti e della formazione nei 12 mesi di servizio è avvenuto in diverse fasi e attraverso l'utilizzo di diversi strumenti.

- Fase 1 - monitoraggio iniziale delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 2 - 1° monitoraggio *in itinere* delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 3 - 1° monitoraggio *in itinere* con le/gli OLP;
- Fase 4 - 2° monitoraggio *in itinere* delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 5 - monitoraggio finale delle operatrici e degli operatori volontari;
- Fase 6 - monitoraggio finale con le/gli OLP.

Inoltre, durante l'anno, lo staff ha fatto visita a tutte le sedi di servizio con lo scopo di monitorare l'andamento dei progetti, di conoscere meglio gli ambienti presso cui operano le operatrici e gli operatori volontari, di appurare che tutto si svolgesse sempre nella massima regolarità e per accorciare le distanze fra ufficio di gestione e strutture.

Si specifica che tutte le attività di monitoraggio tramite questionari sono state dematerializzate grazie all'utilizzo della piattaforma Moodle, mentre per quanto riguarda gli incontri, considerato l'andamento epidemiologico, alcuni sono stati fatti utilizzando la piattaforma zoom, altri in presenza.

In un'ottica migliorativa del servizio, alla fine di ogni incontro si è richiesta la compilazione di un questionario di gradimento.

## Monitoraggio di operatrici e operatori volontari

Con lo scopo di comprendere le aspettative iniziali delle operatrici e degli operatori volontari in merito all'esperienza del Servizio Civile, tra il secondo e il terzo mese dalla presa di servizio, è stato erogato il "Questionario di valutazione iniziale (*ex ante*)". Questo strumento di valutazione è composto da domande sia chiuse, sia aperte ed è suddiviso in varie sezioni di valutazione che comprendono: riflessioni sul Servizio Civile, caratteristiche dei progetti svolti, riflessione su valori, motivazioni e competenze, prospettiva futura, dati socio-anagrafici.

Successivamente, si sono organizzati 2 incontri di monitoraggio *in itinere*, uno per ogni semestre, in cui le volontarie e i volontari sono stati divisi in gruppi. Prima di ciascun incontro si è richiesta la compilazione di un questionario di monitoraggio *in itinere* che è stato poi utilizzato come punto di partenza per le successive discussioni. I questionari e gli incontri hanno contribuito a monitorare i progetti durante l'anno di servizio civile e hanno avuto l'obiettivo di supportare e far riflettere in merito al ruolo e al contributo che le e i giovani in servizio apportano alla comunità; sono stati anche occasione per monitorare il progetto, le aspettative, le motivazioni, il grado di soddisfazione.

Nell'ultimo mese di servizio si è richiesta una valutazione complessiva finale sull'esperienza di servizio attraverso la compilazione del "Questionario di valutazione finale (*ex post*)", diviso in varie sezioni e impostato in maniera speculare al questionario *ex ante*; inoltre, è stata proposta la "scheda di riprogettazione", nella quale poter rilasciare eventuali annotazioni rispetto al progetto.

A seguire alcuni fra i dati più salienti emersi.

## Incontro di monitoraggio *in itinere*

Figura 13 - Obiettivo

**Sto realizzando l'obiettivo previsto dal progetto**

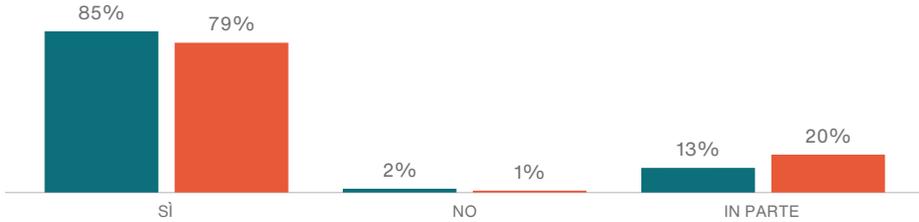


Figura 14 - Attività

**Le attività che svolgo sono pertinenti con il progetto**

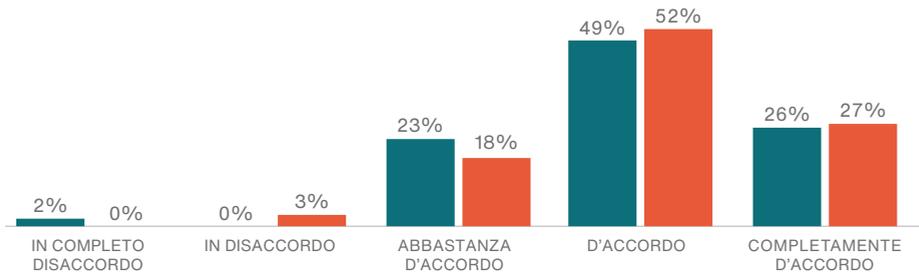
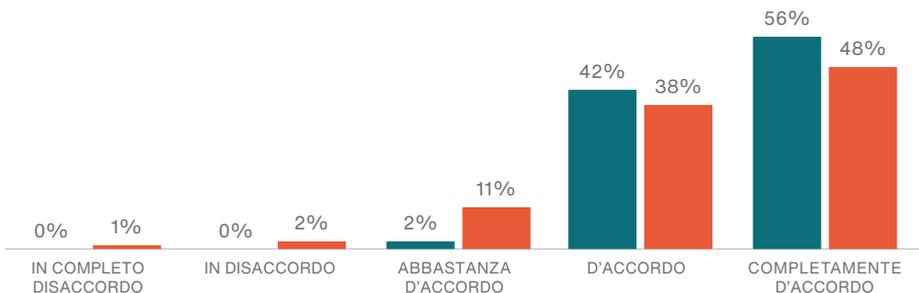


Figura 15 - Rapporti con il personale

**Il rapporto col personale della struttura è soddisfacente**



● 1° INCONTRO ● 2° INCONTRO

Figura 16 - Lavoro di équipe

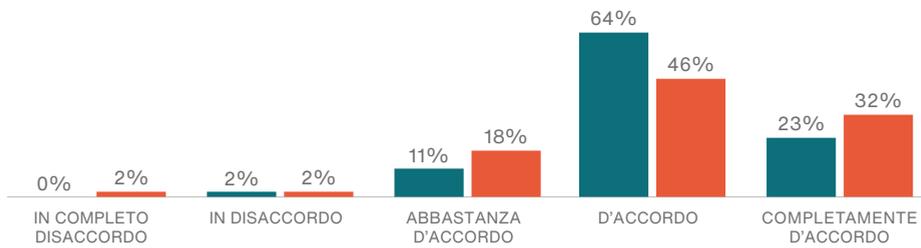
**Il ruolo che ricopro all'interno della struttura mi è chiaro**

Figura 17 - Competenze relazionali

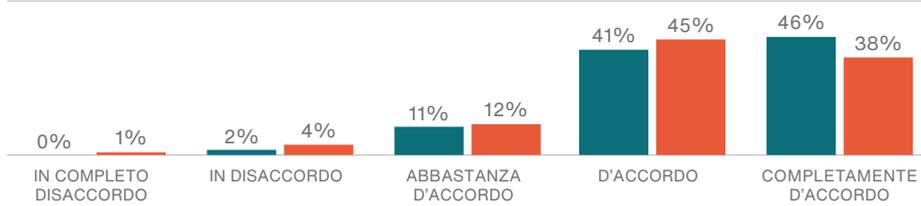
**Sono ben inserita o inserito nel lavoro di équipe del personale della struttura**

Figura 18 - Competenze relazionali

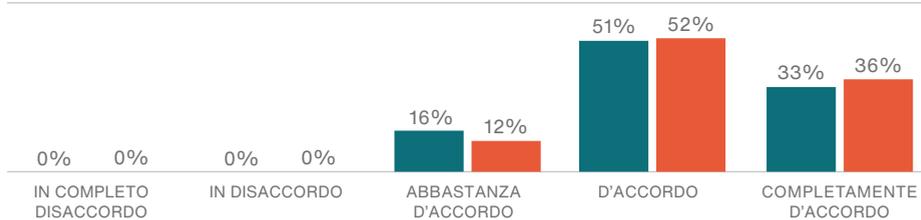
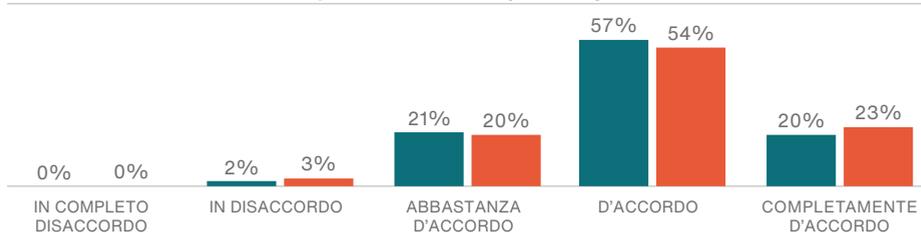
**Grazie al Servizio Civile sto acquisendo delle competenze relazionali**

Figura 19 - Competenze professionali

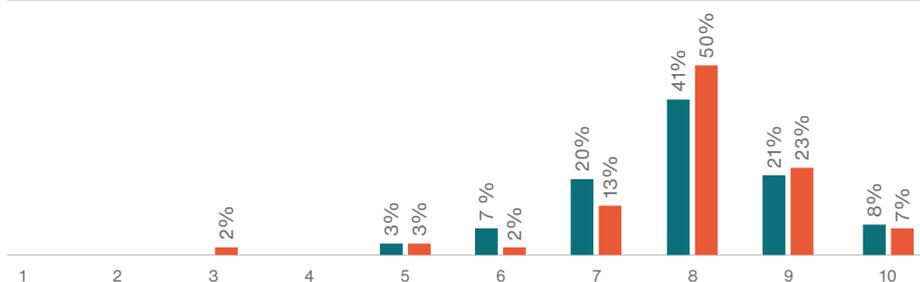
**Grazie al Servizio Civile sto acquisendo delle competenze professionali**

● 1° INCONTRO    ● 2° INCONTRO

In generale, viene espressa una buona soddisfazione sia rispetto al progetto scelto, sia a livello di esperienza vissuta. La percezione delle operatrici e degli operatori volontari è che, grazie al Servizio Civile, si siano acquisite nel corso dei mesi competenze relazionali e professionali. Affermano di aver avuto una sempre maggiore consapevolezza del percorso di maturazione intrapreso. Sottolineano che il Servizio si è svolto in ambiente tutelato e privo di eccessivo carico di tensione o responsabilità.

Figura 20 - Voto progetto

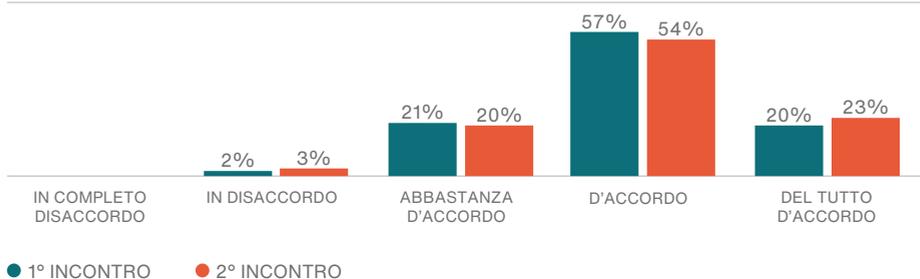
#### Esprimi una valutazione complessiva del progetto



È stato chiesto di dare un voto complessivo al progetto e la maggior parte delle risposte oscilla fra il 7 ed il 9 (su una scala di valori che va da 1 - pessimo a 10 - ottimo).

Figura 21 - Soddisfazione complessiva

#### Ad oggi posso dire di essere complessivamente soddisfatta o soddisfatto dell'esperienza di Servizio Civile



Da ultimo, alla domanda sul gradimento complessivo dell'esperienza di Servizio Civile, si evidenzia che la maggior parte di chi risponde si reputa complessivamente soddisfatto o molto soddisfatto e dichiara un bilancio positivo.

Nel corso dell'anno, fra le persone si è diffusa l'idea che il Servizio Civile Universale abbia concretamente contribuito alla crescita personale e professionale e che sia di aiuto per il raggiungimento di una propria maturità e di un senso di responsabilità più pronunciato. Emerge, inoltre, l'apprezzamento per la formazione ricevuta e la soddisfazione per aver instaurato un ottimo rapporto con l'OLP che, in molti casi, è stato ritenuto una vera e propria guida.

Per alcuni, all'inizio è stata un'esperienza un po' disorientante soprattutto per quel che concerne il carico burocratico e la difficoltà nell'imparare a conciliare il servizio con altri impegni personali. Le difficoltà sono state superate o si sono affievolite nel corso dei mesi, attraverso il dialogo e il confronto. A tal riguardo qualcuno sottolinea di aver capito che il futuro lavorativo non sarà fatto solo di azioni ma anche di un sistema di relazioni di fondamentale rilevanza.

In ogni caso, si delinea una generale soddisfazione per essere riusciti a mantenere un impegno le cui caratteristiche organizzative sono molto simili a un'attività lavorativa. Pressoché tutti sono concordi nell'affermare che, nel corso dei mesi, si sono sentiti valorizzati, parte integrante della struttura in cui hanno operato. Pensando al Servizio Civile, in molti sottolineano il concetto di opportunità, di crescita, di responsabilizzazione; qualcuno sottolinea la possibilità di avere un canale di accesso a delle realtà che, diversamente, sarebbero state di difficile accesso e affermano che le aspettative iniziali sono state attese e gli obiettivi raggiunti. In un paio di casi, potendo scegliere nuovamente, si sarebbe riconfermata la scelta per il Servizio Civile ma optando per un altro tipo di progetto. In generale emerge anche un alto indice di gradimento rispetto alle attività formative e l'idea diffusa di possibilità di fare una esperienza professionalizzante in ambiente molto tutelato e stimolante. In generale, le giovani e i giovani si sono sentiti valorizzati, apprezzati e sentono di aver meglio compreso i meccanismi di funzionamento dei vari uffici. La percezione è quella di essere stati una risorsa quasi essenziale per l'ambiente circostante e che il servizio civile sia effettivamente un anno propedeutico rispetto all'ingresso nel mondo del lavoro in grado di dare ottimi riscontri nell'ottica di trovare presto concrete possibilità occupazionali. A supporto di questa affermazione è arrivata l'emanazione del Decreto

Legge “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” (n. 44 del 22/04/2023, entrato in vigore dal 22/06/2023 con la Legge n. 74) che all’art. 1 comma 9 bis, ha previsto una riserva di posti nei concorsi pubblici per chi ha svolto il Servizio Civile Universale senza demerito. La riserva riguarda il 15% delle assunzioni di personale non dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all’attività degli enti locali.

A conclusione di ogni incontro di monitoraggio è stata richiesta la compilazione di un questionario di gradimento il cui feedback è stato molto positivo. Il monitoraggio, così organizzato, è stato infatti reputato dalle persone coinvolte molto utile e funzionale.

Figura 22 - Utilità del monitoraggio

**Reputo che l’incontro di monitoraggio sia stato utile per riflettere sull’esperienza del Servizio Civile**

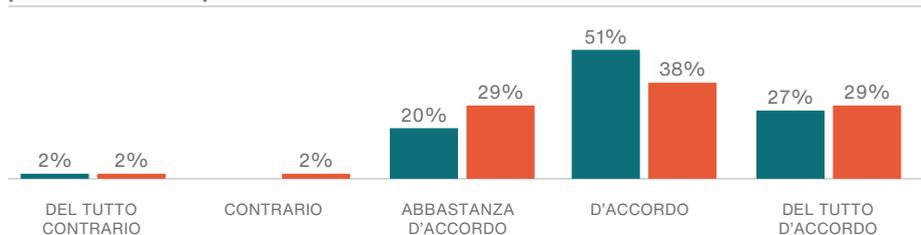
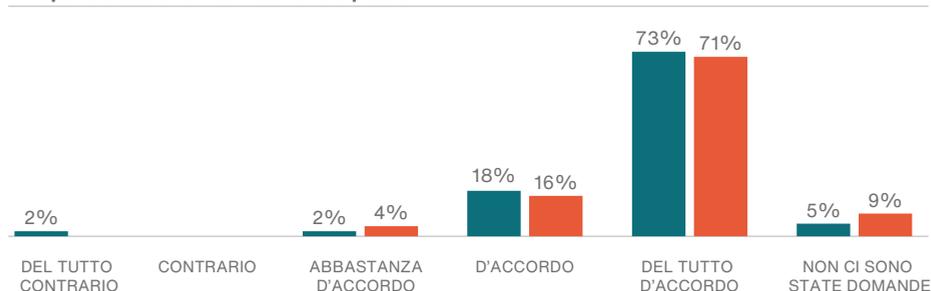


Figura 23 - Disponibilità dello staff del Servizio Civile

**Lo staff del Settore Servizio Civile è stato disponibile a rispondere a eventuali domande poste**

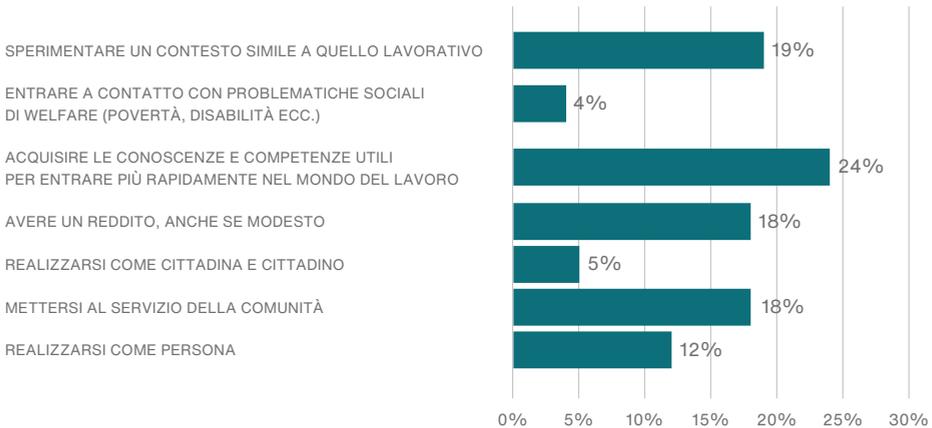


● 1° INCONTRO ● 2° INCONTRO

## Questionari ex ante, ex post

Figura 24 - Motivazioni

### Ex ante - Motivazioni che hanno spinto alla candidatura per il Servizio Civile



Le motivazioni principali che hanno spinto le operatrici e gli operatori volontari a candidarsi sembrano orientate principalmente all'acquisire competenze e conoscenze che agevolino l'immissione nel mondo del lavoro anche se, dalle osservazioni emerse durante i vari monitoraggi, si può affermare che è molto sentito anche il tema dei valori su cui è incardinato il Servizio Civile quali, ad esempio, la cittadinanza attiva.

Comparando le rilevazioni operate in partenza con quelle registrate a fine servizio si può confermare che le aspettative inizialmente manifestate siano state, in linea generale, attese.

Figura 25 - Soddisfazione complessiva

**Grado di soddisfazione complessiva rispetto all'esperienza di Servizio Civile**

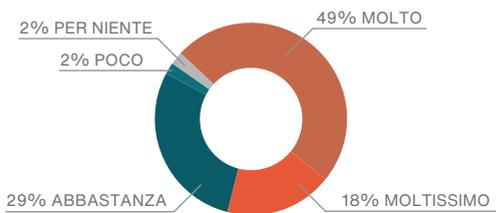
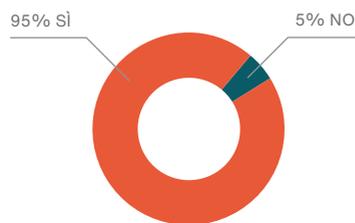


Figura 26 - Esperienza consigliabile

**L'esperienza di Servizio Civile è consigliabile ad altre persone?**



Si rileva un buon grado di soddisfazione generale e i progetti sono stati ritenuti formativi e arricchenti sia da un punto di vista umano sia in termini di crescita professionale, permettendo l'acquisizione di competenze trasversali spendibili per il futuro. Si può notare l'ottima riuscita di questo percorso formativo soprattutto in riferimento alla domanda: "Consigliaresti l'esperienza di Servizio Civile?" in cui il 95% delle persone ha dato come risposta "Sì".

Figura 27 - Lavoro futuro

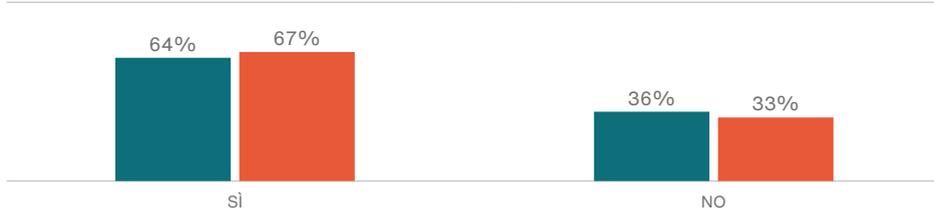
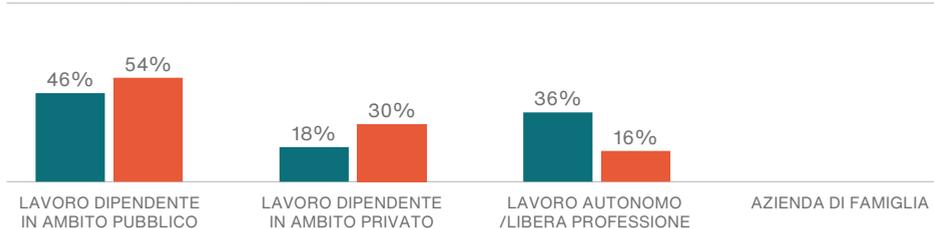
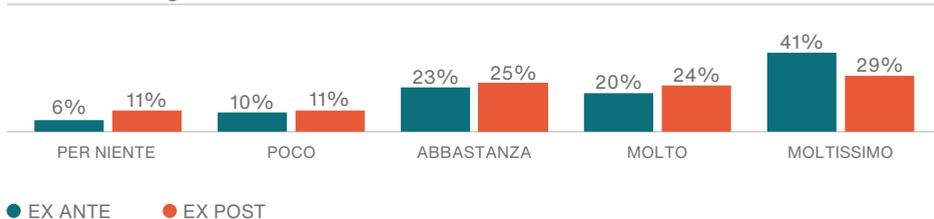
**Dopo il Servizio Civile si ha idea del lavoro da svolgere?**

Figura 28 - Lavoro futuro - Tipologia rapporto

**Se sì, con quale tipologia di rapporto di lavoro?**

Si evidenzia un incremento verso il settore pubblico al termine del servizio, probabilmente rinforzato dalla normativa sulla riserva. Parallelamente si nota un aumento anche nel settore privato, mentre diminuisce l'interesse verso la libera professione.

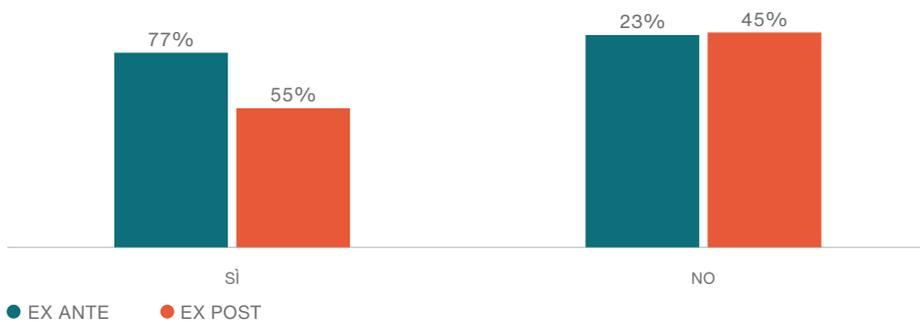
Figura 29 - Settore

**Interesse a svolgere un lavoro nello stesso settore di attività del Servizio Civile**

A fine servizio si denota anche una maggior consapevolezza rispetto al tipo di lavoro che si vorrebbe svolgere dopo il servizio. Perde un po' di interesse il lavoro nello stesso settore in cui si è svolto il Servizio Civile; il lieve calo potrebbe essere dovuto alla curiosità di fare esperienze anche in altri ambiti, in modo da ampliare il più possibile le proprie *skills* e ottenere una formazione sempre più adattabile a contesti in costante evoluzione.

Figura 30 - Compenso economico

**In assenza del compenso economico si sarebbe effettuato il Servizio Civile?**



Nonostante l'idea di cittadinanza attiva sia insita in chi ha deciso di svolgere il Servizio si nota che, nella maggioranza dei casi, il compenso economico ha un peso tale da muovere all'azione, probabilmente perché, al di là della volontà di impegnarsi a favore della comunità, le operatrici e gli operatori volontari sentono l'esigenza di un contributo per non gravare troppo sulla famiglia di appartenenza.

## Visita alle sedi

Nel periodo da settembre 2022 a febbraio 2023 sono state visitate tutte le sedi di servizio.

Gli incontri sono stati organizzati con lo scopo di monitorare i progetti, appurando che tutto si svolgesse nella massima regolarità e trasparenza.

Per ogni appuntamento sono stati previsti 3 momenti: uno iniziale di confronto in comune, uno in cui OLP e volontarie e volontari sono stati intervistati separatamente e un ultimo incontro, in comune, di restituzione finale. Presso tutte le sedi sono stati presi in esame:

- aspetti formali;
- aspetti tecnici;
- soddisfazione percepita e relazioni;
- aspetti gestionali con riferimento al ruolo OLP;
- aspetti legati alla progettazione.

Le visite in sede sono state considerate una proficua opportunità di confronto e di riflessione sull'andamento dei progetti e hanno effettivamente raggiunto lo scopo di fidelizzare le strutture.

## Monitoraggio OLP (Operatrici e Operatori Locali di Progetto)

Periodicamente e ogni qualvolta se ne verifica l'esigenza, lo staff di Servizio Civile, con la collaborazione di OLP, verifica e analizza lo stato di attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi e le eventuali criticità. Inoltre, come da sistema di monitoraggio accreditato, entro il sesto mese ed entro l'undicesimo mese di servizio, sono previsti gli incontri di monitoraggio con le e gli OLP per riflettere sull'esperienza, esprimere valutazioni sull'andamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, esaminare eventuali criticità emerse.

Uno degli strumenti utilizzati per il primo degli incontri è la "Scheda di monitoraggio OLP", mentre per l'incontro finale, oltre a tale scheda, si somministra anche il questionario di valutazione finale, volto a raccogliere informazioni sull'esperienza in qualità di OLP, anche allo scopo di migliorare la qualità del percorso.

***Primo incontro di monitoraggio OLP:  
25/01/2023 e 26/01/2023.***

*Partecipazione complessiva: 33 OLP su 39 OLP*

È emersa una complessiva soddisfazione da parte degli OLP per le e i volontari assegnati e per l'andamento dei progetti. In generale si è evidenziata una esperienza nell'insieme molto positiva, in cui i giovani si sono ben integrati fin da subito e si sono dimostrati collaborativi. È emerso che i risultati previsti dal progetto sono stati raggiunti (anche solo parzialmente).

In alcuni frangenti c'è stata qualche difficoltà, in particolare legata alla dimensione burocratica della gestione SC risultata impegnativa. Inoltre si è evidenziato anche che, poiché le attività vengono svolte due anni dopo la progettazione, esse operano in un contesto necessariamente modificato.

Qualche piccola criticità dovuta all'inesperienza e facilmente superabile è stata palesata da parte di qualche giovane all'OLP in merito al sapersi organizzare la settimana di servizio e al riuscire a rispettare le scadenze assegnate e gli orari.

***Secondo incontro di monitoraggio OLP:  
29/05/2023 e 31/05/2023.***

*Partecipazione complessiva: 31 OLP su 39 OLP*

Operatrici e Operatori Locali di Progetto hanno evidenziato come complessivamente i risultati previsti dai progetti siano stati raggiunti e che il contributo e il supporto dato dalle volontarie e dai volontari è stato importante nella gestione dei servizi offerti dalle strutture.

In generale emerge che i rapporti fra volontarie e volontari e OLP sono stati complessivamente buoni e soddisfacenti per entrambi e che le competenze professionali acquisite con questa esperienza siano certamente spendibili in futuro.

Dal punto di vista dell'OLP, sebbene sia un percorso impegnativo, c'è un buon margine di soddisfazione nell'esperienza stessa e inoltre viene considerata come una di quelle esperienze consigliabili a colleghe e colleghi.

Figura 31

**Grado di soddisfazione complessiva rispetto all'esperienza svolta**

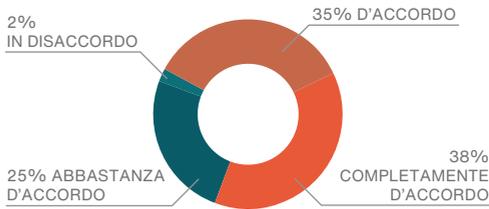
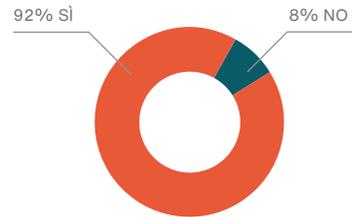


Figura 32

**Consiglierebbe l'esperienza di OLP alle colleghe e ai colleghi?**



Anche mettendo a confronto i punti di vista di OLP e volontari arrivati a fine servizio, si può notare come siano allineati nel dichiarare sia rapporti più che soddisfacenti, sia una buona soddisfazione verso il progetto.

Figura 33 - Rapporto OLP - VOL

**Come definiresti il rapporto OLP - VOL**

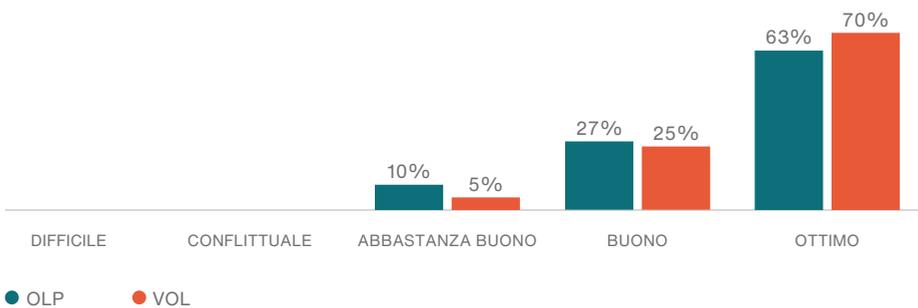


Figura 34. Voto progetto

## Esprimi una valutazione complessiva del progetto

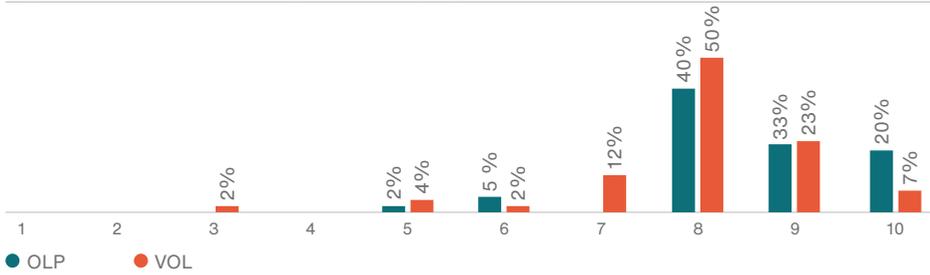
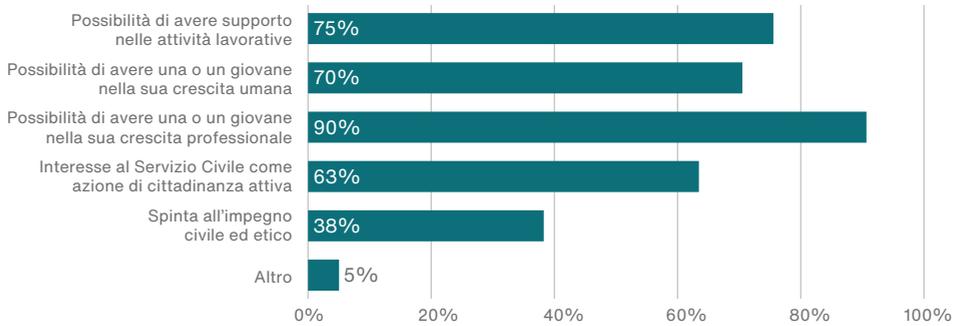


Figura 35 - Motivazioni

## Motivazioni per cui accogliere il Servizio Civile nella struttura



Il valore di questa esperienza viene colto positivamente anche all'interno delle strutture di chi ospita il Servizio Civile, anche senza essere direttamente coinvolto nei progetti, in quanto attribuiscono al Servizio Civile non solo un supporto nelle attività, ma soprattutto una possibilità di crescita professionale per chi intraprende questa esperienza. Inoltre, dal punto di vista della struttura emerge la percezione di incrementare l'impegno civico della propria organizzazione nell'ospitare giovani di Servizio Civile.

Figura 36

## Ospitare un progetto di Servizio Civile impatta sull'impegno civico delle organizzazioni?



---

## La valutazione dei progetti e il loro impatto su destinatarie e destinatari e sulla collettività

La circolare 4 maggio 2022 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha fornito indicazioni per l'avvio in servizio e l'impiego delle operatrici e degli operatori volontari del Servizio Civile Universale, selezionati a seguito del Bando pubblicato il 14 dicembre 2021, in relazione alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. Tale circolare ha ripristinato le modalità ordinarie di avvio dei programmi di intervento e dei relativi progetti nel rispetto degli obiettivi e delle attività previsti, così da rispondere alle aspettative originarie delle e dei giovani e alle esigenze individuate per i territori e per le comunità.

Durante tutto il periodo di emergenza, infatti, per gli enti accreditati c'è stata la possibilità di agire secondo un principio di flessibilità e semplificazione delle procedure e delle modalità operative al fine di riattivare o avviare i progetti, per assicurare la sicurezza di tutti gli attori coinvolti.

Nella medesima circolare vengono date indicazioni sulle procedure di avvio dei programmi d'intervento e dei relativi progetti: gli operatori volontari (OV) di progetti, facenti parte di uno stesso programma di intervento finanziato, devono essere avviati al servizio alla stessa data.

Pertanto, in considerazione del processo di transizione dallo stato emergenziale a quello ordinario e al fine di agevolare l'avvio, alla stessa data, degli OV di progetti facenti parte di un medesimo programma, sono rese ammissibili le seguenti modalità semplificative:

- l'ampliamento della capienza della sede progetto, in termini di incremento del numero di OV;
- l'incremento del numero di operatori locali di progetto (OLP) aggiuntivi rispetto alla configurazione iniziale indicata in sede di presentazione del programma/

progetto (tali OLP potrebbero essere impiegati in sostituzione di quelli già impegnati nei medesimi progetti che risulterebbero ancora attivi).

Tali modalità semplificative sono valide, esclusivamente, per progetti che si svolgono sul territorio nazionale.

Di seguito il dettaglio sui progetti avviati, con riferimento ad eventuali scostamenti rispetto alla scheda progetto ed il grado di impatto.

### 1° Progetto “#Bibliosostenibilità”

riuscito con ottima soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari e delle strutture ospitanti.

**Scostamenti rilevanti:** nessuno scostamento rilevante riscontrato.

**Benefici:** le operatrici e gli operatori hanno raggiunto come obiettivo il miglioramento dell’offerta dei servizi in presenza e digitali delle biblioteche e la promozione della conoscenza e dell’utilizzo delle risorse disponibili da parte dell’utenza, interna ed esterna, fornendo un accesso veloce, mirato e fruibile da parte di chiunque in un’ottica di sostenibilità e inclusività.

**Nello specifico, i risultati comuni sono:**

- miglioramento dell’offerta dei servizi in presenza e digitali delle biblioteche;
- promozione della conoscenza e dell’utilizzo delle risorse disponibili da parte dell’utenza, interna ed esterna, fornendo un accesso veloce, mirato e fruibile da parte di chiunque, al fine di un’ottica di sostenibilità e inclusività.

### 2° Progetto “Diritti umani, cittadinanza locale e digitale”

riuscito con ottima soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari e delle strutture ospitanti.

**Scostamenti rilevanti:** nessuno scostamento rilevante riscontrato.

**Benefici:** le operatrici e gli operatori sono stati coinvolti nel progetto sviluppando e promuovendo quelle conoscenze e competenze che sono richieste per una cittadinanza attiva e responsabile e formando sia alle professioni digitalmente più qualificate sia ai temi e alla cultura dei diritti umani, della solidarietà e dell'inclusione sociale.

***Nello specifico, i risultati comuni sono:***

- realizzazione di incontri per studentesse e studenti delle scuole superiori degli istituti superiori partner della città di Padova con il coinvolgimento in attività seminariali e laboratoriali sui temi della cittadinanza globale e digitale;
- realizzazione di incontri per studentesse e studenti universitari sui temi dei diritti umani e della cittadinanza globale e digitale;
- produzione e pubblicazione di alcuni video tematici, nell'ambito dell'educazione ai diritti umani e della cittadinanza globale e digitale;
- realizzazione di un evento in occasione della Giornata internazionale dei diritti umani con il coinvolgimento di enti locali, associazioni, studenti e insegnanti delle scuole superiori del territorio di Padova.

***I risultati per sede sono:***

*Centro di Ateneo per i Diritti Umani "A. Papisca":*

- mantenimento delle attività previste per il Dottorato internazionale in “Human Rights, Society, and Multi-level Governance”;
- mantenimento delle attività di supporto necessarie al percorso di studio delle studentesse e degli studenti del Master Europeo in Diritti umani e democratizzazione;
- aumento dell'utenza nei profili dei social network attivi, nel sito internet e nel servizio newsletter;
- rafforzamento e mantenimento delle collaborazioni in essere con il mondo dell'associazionismo e degli enti locali;
- mantenimento e aggiornamento del catalogo del patrimonio librario e delle riviste scientifiche;
- proseguimento della collaborazione scientifica ed

organizzativa con il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), per la formazione del corpo docente;

- ricerca, redazione e pubblicazione dell'Annuario italiano dei diritti umani, in lingua italiana e in lingua inglese con pubblicazione di 3 numeri della Rivista scientifica quadrimestrale PHRG – Peace Human Rights Governance (Padova University Press);
- organizzazione di: una conferenza internazionale annuale sui diritti umani in collaborazione con università, centri e istituti di ricerca internazionali;
- mantenimento e proseguimento delle partnership del Centro con enti, istituti e centri di ricerca nell'ambito di diversi progetti europei attivi.

*Ufficio Digital Learning e Multimedia (DLM):*

- mantenimento del numero di eventi e convegni in streaming o registrati e la realizzazione di prodotti multimediali per la didattica, la ricerca e la comunicazione;
- mantenimento del numero di incontri formativi sulle tecnologie e il digitale rivolti al personale;
- prosecuzione delle attività di supporto tecnologico e informativo per le strutture didattiche e amministrative dell'Ateneo;
- mantenimento e rafforzamento delle collaborazioni e le attività in collaborazione con Wikimedia Italia per la diffusione della cultura digitale;
- mantenimento delle attività di supporto, creazione e rilascio di ambienti e tecnologie didattiche per le scuole secondarie di secondo grado;
- mantenimento del numero di coloro che beneficiano dei servizi del DLM;
- mantenimento del numero di giovani coinvolti per progetti di orientamento e nel piano delle lauree scientifiche;
- aumento del numero di docenti che propongono gli esami con Moodle e del numero di sessioni esami online;

- aggregazione del numero di piattaforme Moodle e semplificazione della loro organizzazione;
- mantenimento del numero di insegnamenti su Moodle.

### 3° Progetto “Giovani e Università in dialogo verso il futuro”

riuscito con buona soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari, delle strutture ospitanti e da parte dei Comuni/Enti partner.

**Scostamenti rilevanti:** nessuno scostamento rilevante riscontrato.

**Benefici:** le operatrici e gli operatori volontari hanno contribuito a promuovere attraverso il presente progetto azioni finalizzate alla costruzione di un contesto educativo che ha coinvolto le giovani generazioni e che ha assicurato percorsi di istruzione e formazione di qualità, equi e rispettosi della parità di genere e delle diversità. Inoltre, nello svolgere il progetto, le e i giovani sono stati supportati nella definizione di propri obiettivi professionali, predisponendo e fornendo una serie di strumenti per elaborare e leggere le proprie aspettative e i bisogni del mercato del lavoro, al fine di pianificare consapevolmente il proprio curriculum formativo e lavorativo.

#### ***Nello specifico, i risultati per sede sono:***

*Associazione Alumni dell'Università di Padova:*

- incremento del numero di Alumni coinvolti, in qualità di relatori e testimonial, nelle iniziative proposte dall'Associazione con particolare riferimento alle iniziative rivolte alle fasce più giovani;
- aumento di utenti dei canali on line e social (Facebook, LinkedIn e Instagram) promossi dall'Associazione;
- aumento delle visualizzazioni del sito web;
- aumento del numero e della qualità dei contenuti digitali (interviste ad Alumni pubblicate) offerti tramite i canali di comunicazione online dell'Associazione.

*International Office/Projects&Mobility Office:*

- aumento del numero di studentesse e studenti in ingresso e in uscita;
- aumento del numero di domande di schemi di mobilità e didattica innovativa;
- aumento del numero di borse di mobilità in ingresso e in uscita.

*Laboratorio di ricerca e intervento per l'orientamento alle scelte –  
La.R.I.O.S.:*

- aumento del numero di enti/servizi/scuole contattati;
- aumento delle collaborazioni con scuole secondarie interessate a progetti di orientamento inclusivi e sostenibili;
- aumento delle collaborazioni con diversi servizi territoriali (es. centri per l'impiego, comunità terapeutiche, centri diurni) interessati a progetti di orientamento inclusivi e sostenibili;
- aumento delle professioniste e dei professionisti interessati a progetti di orientamento inclusivi e sostenibili;
- aumento delle attività di formazione svolte presso enti pubblici e privati interessati a una formazione in materia di orientamento inclusivo e sostenibile;
- aumento del numero di chi si iscrive a seminari e/o convegni in materia di orientamento inclusivo e sostenibile;
- aumento degli accessi alla pagina Facebook;
- aumento della diffusione della newsletter 'La parola dell'orientamento' frutto della collaborazione tra SIO e La.R.I.O.S.;
- aumento del numero di consulenze e degli strumenti di *assessment* per una progettazione professionale inclusiva e sostenibile messi a punto e validati dal laboratorio La.R.I.O.S. da utilizzare con studentesse e studenti della scuola secondaria e con persone adulte con e senza vulnerabilità e/o in situazione di precarietà lavorativa.

*Servizio di Tutorato - Scuola di Psicologia:*

- mantenimento del numero di partecipanti ai percorsi formativi organizzati;
- aumento dei progetti di didattica complementare tutoriale;
- miglioramento della qualità dei servizi di organizzazione e gestione della didattica di Scuola e riduzione dei tempi e carichi di elaborazione delle richieste, con conseguente diminuzione dei tempi di risposta di studentesse e studenti.

*Ufficio Career Service:*

- aumento del numero di stage e tirocini, svolti anche all'estero;
- aumento del numero di offerte di lavoro inserite nella piattaforma web dell'Ateneo;
- aumento del numero di *curricula* inviati ad aziende;
- mantenimento del numero di aziende che si sono iscritte per la prima volta;
- mantenimento del numero di visite aziendali organizzate in diversi settori e del numero di presentazioni aziendali.

*Ufficio Carriere Studenti:*

- incremento del supporto all'utenza migliorando la comunicazione e l'informazione sulle procedure, le scadenze, i riferimenti di contatto.

*Ufficio Servizi agli Studenti:*

- aumento del numero di enti territoriali coinvolti nella realizzazione della proposta;
- aumento del numero di utenti raggiunti attraverso gli eventi proposti nel territorio;
- aumento del numero di eventi informativi sul territorio.

#### 4° Progetto “Inclusione e SCU: una scelta per la Comunità”

riuscito con ottima soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari, delle strutture ospitanti e da parte dei Comuni/Enti partner.

**Scostamenti rilevanti:** nessuno scostamento rilevante riscontrato.

**Benefici:** le operatrici e gli operatori volontari hanno contribuito a mantenere lo standard dei servizi per l’inclusione sociale, cercando di arginare e limitare l’impatto della pandemia e della conseguente crisi economica sull’erogazione degli stessi, e, laddove possibile, hanno incrementato il benessere del target individuato a rischio di povertà e isolamento, migliorando e ampliando le possibilità di socialità e di relazione e contribuendo alla creazione di contesti di vita meno svantaggiati.

Inoltre hanno favorito la connessione e la relazione con le Istituzioni (Centri per l’Impiego, Aziende, Enti territoriali, Scuole, Associazioni, ecc.) in quanto *stakeholder* e portatori di interessi comuni rispetto ai benefici che si otterrebbero dal progetto.

#### **I risultati per sede sono:**

*Equality Cooperativa Sociale Onlus:*

- aumento della presenza di materiale informativo e promozionale dedicato a far conoscere i servizi di orientamento e accompagnamento lavorativo e abitativo;
- supporto all’emersione di forme concrete di cittadinanza attiva attraverso l’accoglienza e l’assistenza gestita nella cooperativa.

*Laboratorio per la Prevenzione e l’intervento sul Territorio (Link):*

- aumento del numero di Enti partecipanti;
- incremento del numero di eventi formativi per sensibilizzare la partecipazione della comunità studentesca e per formare chi svolge il ruolo di mentor;
- incremento dei contatti attraverso la pagina Facebook del programma Mentor-UP.

*SCUP - Centro Ateneo dei Servizi Clinici Universitari  
Psicologici:*

- mantenimento del numero di studentesse e studenti universitari sensibilizzati e informati;
- incremento del numero di risposte date all'utenza del servizio via mail, telefono o contatti personali;
- mantenimento del numero di studentesse e studenti che contattano attivamente il servizio SCUP;
- mantenimento del numero di questionari somministrati;
- mantenimento del numero di colloqui individuali;
- mantenimento del numero di ore di intervento di attività di piccolo gruppo.

### **5° Progetto “Padova UNiverso Cultura”**

riuscito con buona soddisfazione da parte delle operatrici e degli operatori volontari, delle strutture ospitanti e da parte dei Comuni/Enti partner.

**Scostamenti rilevanti:** nessuno scostamento rilevante riscontrato.

**Benefici:** le operatrici e gli operatori volontari hanno favorito e incrementato la fruizione dei beni culturali storici e artistici di Padova con modalità che permettano di apprezzare appieno il patrimonio, in presenza e virtualmente. Questo obiettivo ha previsto dunque una gestione, ordinaria e straordinaria, delle strutture e dei servizi museali e una valorizzazione del patrimonio culturale volte a favorire l'accessibilità dell'esperienza culturale.

### **I risultati per sede sono:**

*Accademia Galileiana di Scienze Lettere ed Arti:*

- aumento di visitatrici e visitatori agli affreschi e agli ambienti museali;
- aumento delle partecipazioni in presenza per le conferenze e delle visioni delle loro registrazioni pubblicate su Youtube;

- aumento del numero di partecipanti agli eventi musicali;
- incremento del servizio del *document delivery* del materiale bibliotecario.

*Dipartimento di Fisica e Astronomia “Galileo Galilei” – DFA:*

- aumento delle attività di manutenzione, restauro, ripristino conservativo, catalogazione informatizzata, anche ai fini di una corretta esposizione del patrimonio museale universitario;
- incremento della ricerca scientifica museale.

*Museo dell’Educazione:*

- incremento della ricerca scientifica museale;
- miglioramento esposizione museale e incremento dell’accesso ai beni museali anche tramite strumenti digitali;
- incremento delle attività di inclusione sociale rivolte a settori della popolazione che dimostrano difficoltà al coinvolgimento nelle strutture museali.

*Museo di Storia della Medicina - MUSME:*

- incremento visite guidate per scolaresche (in modalità presenza o online);
- incremento dei laboratori didattici per scuole (in modalità presenza o online);
- ideazione e realizzazione di una mostra temporanea;
- organizzazione 30 incontri nella rassegna Esperimusme, rinsaldando la collaborazione con associazioni scientifiche;
- mantenimento della proposta di attività estive per bambine, bambini e giovani.

## 6° Progetto “Ripartiamo dalle biblioteche”

riuscito con ottimi livelli di soddisfazione da parte sia delle operatrici e degli operatori volontari che da parte dei Comuni/Enti partner

**Scostamenti rilevanti:** nessuno scostamento rilevante riscontrato.

**Benefici:** le operatrici e gli operatori volontari hanno contribuito a proporre un rinnovato ruolo per la biblioteca comunale, affinché diventi appieno un’istituzione, un servizio essenziale per la comunità, volta a promuovere lo sviluppo socio-economico degli individui e la loro qualità di vita, in grado di garantire l’accesso all’informazione e alla conoscenza tramite risorse online (come MLOL, Catalogo Opac) e rispondere alle esigenze di documentazione e informazione di tutta la cittadinanza, in un’ottica di educazione e apprendimento permanente. La presenza del personale bibliotecario affiancato dalle figure delle operatrici e degli operatori volontari, in *front office* e a servizio, consente di creare un legame di frequentazione, di fiducia, fidelizzazione e autorevolezza nel rapporto con l’utenza.

**Nello specifico, i risultati comuni sono:**

- incremento delle visite annuali, dei prestiti e dell’utenza attiva;
- mantenimento del numero delle pubblicazioni nelle pagine social e del numero di attività culturali.

**I risultati per sede sono:**

*Biblioteca del Comune di Campodarsego:*

- mantenimento del numero di attività per ragazze e ragazzi pre-Covid-19 (presentazioni libri, corsi, laboratori creativi, letture animate, visite guidate).

*Biblioteca del Comune di Camposampiero:*

- mantenimento dell’organizzazione e della gestione dei corsi di educazione permanente.

*Biblioteca del Comune di Fontaniva:*

- ripresa dell'attività di prestito dedicato alle classi della scuola primaria e incremento del numero di alunne e alunni di classi in biblioteca, con estensione del progetto all'asilo nido e alle scuole dell'infanzia.

## **7° Progetto “SCU: The Unlocking Generation”**

riuscito con ottimi livelli di soddisfazione da parte sia delle operatrici e degli operatori volontari che da parte dei Comuni/Enti partner.

**Scostamenti rilevanti:** nessuno scostamento rilevante riscontrato.

**Benefici:** le operatrici e gli operatori volontari hanno collaborato in ciascun Comune compatibilmente con le competenze territoriali dello stesso, potenziando i servizi di accompagnamento, inclusione, educazione, ascolto e informazione, agendo sulle leve che migliorano la qualità della vita, con la riduzione del rischio di discriminazione, marginalità, disagio del singolo o del nucleo familiare derivante da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociale, condizione di non autonomia, difficoltà linguistica, isolamento prolungato.

**Nello specifico, i risultati per sede sono:**

*Comune di Borgorico:*

- aumento delle progettualità in tema di Cittadinanza Attiva, sostegno alle famiglie, servizi del doposcuola e del Centro Estivo;
- promozione di iniziative di aggregazione per giovani;
- incremento degli interventi finalizzati a garantire la riduzione del rischio di discriminazione, marginalità, disagio del singolo o del nucleo familiare;
- incremento delle attività rivolte alle persone anziane.

*Comune di Campodarsego:*

- incremento di iniziative di accompagnamento e supporto alle famiglie;

- incremento di azioni di riduzione del disagio da isolamento che sfocia in fragilità psichiche dei giovani;
- realizzazione di attività legate alla riduzione della solitudine.

*Comune di Camposampiero:*

- mantenimento delle attività di socializzazione con minori;
- mantenimento delle pratiche di prestazioni sociali agevolate;
- ripresa delle attività dedicate alle persone anziane e incremento del numero di partecipanti alle attività ad esse dedicate.

*Comune di Casalserrugo:*

- promozione di attività socio-educative attraverso la rete di servizi in ambito scolastico ed extrascolastico, in collaborazione con le varie organizzazioni del territorio;
- creazione di una rete sociale che permetta alle persone di poter partecipare attivamente alla vita della comunità.

*Comune di Cinto Euganeo:*

- promozione e assistenza all'utenza nella richiesta di forme di sostegno economico previste dal Governo o dalla Regione;
- mantenimento della prevenzione alle forme di disagio e marginalità sociale della persona anziana, con particolare attenzione alla prevenzione e al contrasto rispetto a situazioni di solitudine di isolamento.

*Comune di Legnaro:*

- mantenimento del supporto alle famiglie e ai minori in difficoltà;
- mantenimento della funzione del segretariato sociale come spazio di informazione, formazione, orientamento e ascolto;
- mantenimento dell'assistenza ai nuclei familiari in situazione di fragilità facendo sentire la vicinanza delle istituzioni;
- promozione dell'integrazione delle comunità straniere presenti in loco favorendo la socializzazione dei componenti attraverso i canali di vita comune, la scuola, i servizi;
- mantenimento delle attività di socializzazione per le persone anziane.

## **Competenze acquisite da operatrici e operatori volontari durante la realizzazione dei progetti, crediti formativi e tirocini attivati per i diversi progetti e loro effettiva spendibilità nel mondo del lavoro e negli studi**

Di seguito si evidenzieranno alcune delle competenze trasversali comuni a tutte le sedi di attuazione dei progetti:

- conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del Servizio Civile; la cittadinanza attiva; le giovani volontarie e i giovani volontari nel sistema del Servizio Civile;
- conoscenze approfondite dei contenuti affrontati in occasione della formazione specifica;
- conoscenze sui rischi connessi all'impiego delle volontarie e dei volontari nei progetti di Servizio Civile (ai sensi del D.lgs 81/2008);
- conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;
- conoscenza dell'area d'intervento del progetto;
- migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;
- capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio;
- competenze sociali e civiche;
- capacità decisionali, di scelta e assunzione di impegno;
- competenze relazionali, comunicative e capacità di mediazione;
- crescita civica e valoriale;
- crescita personale e culturale.

Nelle pagine successive si elencano le competenze specifiche connesse alla sede di servizio.

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
#Bibliosostenibilità	Tutte le sedi	<p>conoscenze di metodologie di lavoro per le attività di ricerca informativa tradizionale o attraverso tecnologie avanzate</p> <p>conoscenze approfondite sui principali servizi erogati dalle biblioteche</p> <p>competenze nel prestito e nel <i>document delivery</i></p>
	CAB - Biblioteca Centrale di Psicologia	<p>competenze nella gestione della sostituzione dei volumi, scarico dei volumi da donare, cambio status libri in Alma</p> <p>competenze nell'organizzazione e gestione di mostre bibliografiche e corsi di formazione rivolti all'utenza della biblioteca</p> <p>competenze nella scansione del libro e nella trasformazione in digitale tramite programma in dotazione</p> <p>competenze nel prestito e nel <i>document delivery</i></p>
	CAB - Biblioteca Centrale di Psicologia - LFA	<p>competenze nelle attività di <i>back office</i></p> <p>competenze nella scansione del libro e trasformazione in digitale tramite programma in dotazione</p> <p>competenze nella creazione di cataloghi on line di testi LFA</p>
	CAB - Biblioteca di Matematica	<p>competenze nell'attività di prestito interbibliotecario</p> <p>competenze nella gestione di visite guidate alla biblioteca</p> <p>competenze nella gestione delle riviste e loro collocazione</p> <p>competenze nel prestito e nel <i>document delivery</i></p>
	CAB - Biblioteca Scienze del Farmaco	<p>competenze nella gestione del materiale documentario e riordino periodico nelle sale</p> <p>competenze nella gestione del materiale e nell'organizzazione degli spazi</p> <p>competenze nella gestione dei social</p> <p>competenze nel prestito e nel <i>document delivery</i></p>
	CAB - Biblioteca di Storia	<p>competenze nell'organizzazione e realizzazione di mostre bibliografiche</p> <p>competenze nella gestione del materiale documentario e riordino periodico nelle sale</p> <p>competenze nel recupero del materiale cartaceo</p> <p>competenze nell'organizzazione e realizzazione di mostre bibliografiche</p>
	CAB - Nuova Biblioteca Discipline Linguistiche	<p>competenze nella promozione della Biblioteca</p> <p>competenze nella gestione del materiale documentario e riordino periodico nelle sale</p> <p>competenze nella catalogazione</p> <p>competenze negli interventi di controllo e bonifica delle copie</p>
	CAB - Biblioteca dell'Orto botanico	<p>competenze nel <i>document delivery</i></p> <p>competenze nella valorizzazione dei beni culturali</p> <p>competenze nell'editing di immagini</p> <p>competenze nelle attività conservative</p>
	CAB - Biblioteca digitale (Servizio Phaidra)	<p>competenze nelle riprese fotografiche o scansioni e nell'elaborazione delle immagini</p> <p>competenze nella creazione dei metadati e caricamento in Phaidra</p> <p>competenze nell'allestimento di mostre virtuali</p> <p>competenze nella catalogazione</p>
	CAB - Biblioteca di Scienze statistiche	<p>competenze nella previsione e condizionamento del materiale librario</p> <p>competenze nella gestione dei social</p> <p>competenze nell'organizzazione di corsi di formazione ed eventi rivolti all'utenza</p>

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Diritti umani, cittadinanza globale e digitale	Ufficio Digital Learning e Multimedia	conoscenza nell'utilizzo di tecnologie didattiche, riprese, montaggio, organizzazione di eventi
		conoscenze tecniche legate all'uso di strumenti e software specifici
		competenze nella valutazione e <i>testing</i> di nuovi strumenti tecnologici
		competenze nell'organizzazione di eventi e supporto per uso di specifiche tecnologie didattiche
		competenze nell'organizzazione e nella gestione videocamere e attrezzatura di ripresa audio e video
	Centro di Ateneo Diritti Umani "A. Papisca"	competenze nelle riprese durante gli eventi
		competenze negli aspetti organizzativi di prenotazione e assistenza in set per la realizzazione di video-lezioni in open set
		competenze nella realizzazione di brevi video tutorial e video con software specifici
		competenze nelle riprese, alla produzione dei materiali, alla scrittura post nei social nella realizzazione MOOC
		conoscenza dei temi dei diritti umani, della solidarietà e dell'inclusione sociale
Giovani e Università in dialogo verso il futuro	Tutte le sedi	conoscenze per l'organizzazione di eventi e la comunicazione on line
		competenze nelle attività di ricerca, redazione e pubblicazione online di schede di approfondimento tematico
		competenze nell'aggiornamento e sviluppo di database tematici, raccolte di dati, creazione di indici ragionati e di indirizzari tematici
		competenze in attività formative e iniziative sul territorio, anche in collaborazione con enti o partner esterni
		competenze nella produzione, post-produzione e pubblicazione online di contenuti multimediali ed elaborazione di contenuti grafici e infografici
	Associazione Alumni dell'Università di Padova	competenze nella gestione delle comunicazioni con l'utenza e dei contatti con gli interlocutori esterni di riferimento per la realizzazione delle attività del progetto
		competenze nell'organizzazione delle iniziative per favorire la partecipazione e lo sviluppo di risorse, reti e competenze per aiutare le giovani e i giovani ad affrontare il futuro (corsi, seminari, eventi, consulenze, ecc.)
		competenze nello sviluppo della comunicazione esterna per la promozione delle proprie iniziative e per aumentare la connessione col territorio
		conoscenza del funzionamento di un'associazione
		competenze nello sviluppo della comunicazione esterna per la promozione delle iniziative e per aumentare la connessione col territorio
International Office - Palazzo Anselmi	competenze nell'organizzazione, gestione e promozione di seminari, eventi e iniziative culturali	
	competenze nella ricerca e profilazione di Alumni Unipd per l'implementazione di data base e coinvolgimento nelle iniziative	
	competenze nella progettazione e realizzazione di contenuti multimediali	
		conoscenze nello sviluppo di progetti internazionali di cooperazione interuniversitaria, di programmi di mobilità
		competenze nell'organizzazione di iniziative (corsi, seminari, eventi, consulenze, ecc.) e nella promozione delle opportunità di mobilità
		competenze gestionali della mobilità di staff e docenti e organizzazione di <i>staff training weeks</i>

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Giovani e Università in dialogo verso il futuro	Ufficio Servizi agli Studenti	conoscenza delle attività di orientamento e dei servizi agli studenti e alle studentesse
		conoscenza dei servizi di supporto a studentesse e studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento e servizi a vantaggio della costruzione di contesti inclusivi
		competenze nello sviluppo della comunicazione esterna e nell'ideazione e redazione dei materiali promozionali e divulgativi degli eventi proposti
		competenze nelle attività di ricerca on line, analisi delle attività collegate ai diversi enti e successiva predisposizione di una banca dati di riferimento
		competenze nell'avvio di progettualità con gli enti individuati
		competenze nella redazione di un report e/o una relazione
	Servizio di Tutorato - Scuola di Psicologia	conoscenza delle azioni per la riduzione del <i>dropout</i> accademico
		conoscenza di progetti di didattica complementare
		competenze nell'organizzazione dei servizi di gestione consulenziale e informativa per le studentesse e gli studenti
		competenze nelle attività di accoglienza, consulenza e sostegno informativo
		competenze nell'organizzazione della didattica e dei percorsi formativi della Scuola di Psicologia
		competenze nella gestione del sito web e dei social del tutorato
	Ufficio Career Service	competenze nella <i>data collection/analysis</i> per attività tutoriali/didattiche
		competenze nell'assistenza formativa nei minicorsi e nei gruppi di studio (gestione iscritti, diffusione informazioni)
		conoscenza della gestione stage e tirocini pre e post lauream in Italia e all'estero
	Ufficio Carriere Studenti	competenze nella promozione e gestione dei contatti con le imprese e gli enti, dei progetti di stage
		competenze nel monitoraggio della qualità dello stage
	Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l'orientamento alle Scelte (La.R.I.O.S.)	conoscenza della gestione della carriera scolastica per l'intero iter universitario
competenze nell'invio di e-mail informative con indicazione della procedura da seguire		
competenze nel monitoraggio di e-mail indirizzate alle caselle di posta		
conoscenza dell'attività di ricerca, formazione e <i>counselling</i> nell'ambito dell'orientamento e della progettazione professionale		
competenze nella preparazione di materiali divulgativi seminariali e congressuali, gestione pagine social, mail e sito web		
competenze nell'inserimento e codifica dei dati raccolti dei protocolli di <i>assessment</i> , analisi dei dati e stesura di relazioni in materia di orientamento		
competenze nella ricerca bibliografica in materia di interventi per adolescenti, giovani e persone adulte con e senza vulnerabilità		
competenze nella realizzazione e/o supervisione delle diverse attività previste nei <i>training</i>		

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Inclusione e SCU: una scelta per la comunità	Tutte le sedi	conoscenza relative ai modi di relazionarsi all'utenza diversificata
		conoscenza della rete di Servizi Sociali e terzo settore presente sul territorio e loro organizzazione
		conoscenza della normativa del settore
		competenze nello sviluppo della comunicazione esterna per la promozione delle iniziative e per aumentare la connessione col territorio
		conoscenze relative alla gestione di siti Web e social
	Equality Cooperativa Sociale Onlus	conoscenze relative agli aspetti organizzativi del servizio
		competenze nei percorsi di orientamento ed accompagnamento alla formazione e qualificazione professionale attraverso attività di orientamento e sostegno all'assolvimento dell'obbligo formativo e allo svolgimento di percorsi professionalizzanti, per conseguimento di un titolo di studio e/o di una qualifica professionale
		competenze nei percorsi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo attraverso attività di sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro
		competenze nei percorsi di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo attraverso il sostegno alla ricerca attiva sul territorio di soluzione logistiche commisurate alle proprie condizioni economiche e lavorative
		conoscenze relative alla gestione e coordinamento del programma di <i>mentoring</i>
Laboratorio per la Prevenzione e l'intervento sul Territorio (Link)	competenze nel supporto organizzativo nella preparazione di materiale promozionale, divulgativo e informativo	
	competenze nella gestione dei contatti con <i>mentor</i> , facilitazione nell'organizzazione di incontri di gruppo	
	competenze nelle attività di monitoraggio dei diari	
	competenze nella preparazione, raccolta e inserimento dei dati raccolti	
	competenze nelle pratiche connesse alla preparazione delle convenzioni con gli istituti, alla predisposizione dei documenti di partecipazione, all'invio a referenti delle scuole e a referenti delle Associazioni	
	competenze nella selezione di <i>mentor</i>	
	competenze negli incontri di supervisione	
Coordinamento Servizi - SCUP	conoscenza relativa a colloqui informativi e consulenza telefonica	
	conoscenze relative a coordinamento e supervisione dell'inquadramento diagnostico, dell'intervento psicoeducativo o psicoterapeutico	
	conoscenze relative all'individuazione idonea di strumenti di valutazione e di strumenti psicodiagnostici	
	competenze nella comunicazione con altri servizi universitari alle studentesse e agli studenti o con Servizi territoriali	
	competenze nell'inserimento dati e gestione database informatizzato, creazione/gestione e aggiornamento cartelle cliniche delle studentesse e degli studenti (informatizzate e cartacee), partecipazione a riunioni di supervisione ed équipe di coordinamento, supporto nella stesura dei verbali	
		competenze nella conduzione di attività di piccolo gruppo sui vari ambiti di intervento previsti (ansia, abilità di studio, affettività, tolleranza all'incertezza, difficoltà relazionali, insoddisfacente immagine corporea), preparazione/gestione materiali attività di gruppo (registri presenze, materiale cartaceo, rendicontazione attività, preparazione <i>homework</i> per le/i partecipanti)

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze	
Padova UNiverso Cultura	Tutte le sedi	conoscenze relative alla gestione delle visite guidate	
		conoscenze organizzative e di promozione di eventi	
		conoscenze degli strumenti di legislazione dei beni culturali	
		competenze nell'organizzazione e svolgimento delle visite guidate in presenza e online	
			competenze nell'organizzazione di eventi e manifestazioni: progettazione, organizzazione, allestimento degli spazi e delle <i>location</i>
			competenze nella gestione delle collezioni: catalogazione, attività di studio e ricerca, compilazione di schede catalografiche, sistemazione delle collezioni
			competenze nella promozione del patrimonio storico artistico e culturale e degli eventi stessi: diffusione e promozione delle collezioni, degli eventi, delle manifestazioni e delle conferenze, anche online e tramite i canali social
	Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA	competenze nella divulgazione in sede e online: ideazione e organizzazione dei percorsi guidati e/o didattici	
	Museo dell'Educazione	conoscenze e competenze comuni a tutte le sedi	
	Musme - Palazzo della Salute	competenze nella progettazione e realizzazione di un percorso espositivo temporaneo	
Accademia Galileiana di Scienze Lettere ed Arti in Padova		competenze nel coordinamento per le visite agli affreschi e alle collezioni museali dell'Accademia	
		competenze nella realizzazione di convegni, seminari e <i>performance</i> musicali nella Reggia Carrarese	
		competenze nella realizzazione di depliant, volantini, comunicati stampa e pagine web tese a pubblicizzare la Reggia Carrarese e gli eventi organizzati dall'Accademia	
		competenze nell'apertura della biblioteca e dell'archivio dell'Accademia alle visitatrici e ai visitatori, alle ricercatrici e ai ricercatori interessati	
		competenze nell'attività di registrazione del materiale pregresso e l'acquisizione di archivi storici relativi alla storia del territorio e all'opera di ricerca di studiosi	

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
Ripartiamo dalle biblioteche	Tutte le sedi	conoscenze biblioteconomiche
		conoscenza del gestionale Clavis e dei programmi informatici di catalogazione
		conoscenza del processo di promozione delle attività ed eventi tramite i social media
		competenze nelle attività di organizzazione di corsi online e in presenza, conoscenza di programmi di grafica per la realizzazione di locandine e altro materiale pubblicitario
		conoscenza del funzionamento di una biblioteca pubblica e della relativa normativa
		conoscenza del patrimonio librario e dell'editoria per l'infanzia e l'adolescenza
		conoscenza degli strumenti di ricerca bibliografica
		conoscenze relative alla conduzione di gruppi e nella gestione di attività di gioco e animazione finalizzati alla promozione del libro e della lettura
		competenze nel servizio di <i>front office</i>
		competenze nel servizio di <i>back office</i>
		competenze nel supporto al progetto "Nati per Leggere" per la lettura in età pre-scolare: partecipazione alle letture e promozione delle letture con tutti gli strumenti e i canali a disposizione, anche online
		competenze nella promozione della lettura in età scolare anche tramite il coinvolgimento delle strutture scolastiche locali
competenze nella promozione della lettura in età giovanile e adulta tramite i gruppi di lettura		
Biblioteca del Comune di Borgoriccio	competenze nella promozione del Museo della Centuriazione Romana	
	competenze nell'organizzazione di attività culturali	
	competenze nelle attività di <i>gaming</i> in biblioteca con realizzazione di incontri	
Biblioteca del Comune di Campodarsego	competenze nelle attività di organizzazione di corsi online e in presenza	
	competenze nella collaborazione al progetto Librellula-Librobus, la biblioteca itinerante	
Biblioteca del Comune di Camposampiero	competenze nello sviluppo delle attività del Tavolo Cultura e Tavolo Sport del Camposampierese	
	competenze nella valorizzazione del progetto turistico "Valle Agredo", del Premio Camposampiero, del progetto "Compiti Insieme" e delle attività di educazione permanente rivolte a persone adulte e alla terza età	
	competenze nella promozione dei servizi scolastici in un'ottica di massima accessibilità per l'utenza	
Biblioteca del Comune di Casalserugo	conoscenze e competenze comuni a tutte le sedi	
Biblioteca del Comune di Fontaniva	conoscenze e competenze comuni a tutte le sedi	
Biblioteca del Comune di Torreglia	conoscenze e competenze comuni a tutte le sedi	

Progetto	Sede	Competenze e conoscenze
SCU: The Unlocking Generation	Tutte le sedi	conoscenza della rete di Servizi Sociali presente sul territorio e loro organizzazione
		conoscenze del settore Servizi Sociali e delle procedure della Pubblica Amministrazione
		conoscenza delle normative statali/regionali/comunali relative a prestazioni sociali agevolate
		conoscenza e utilizzo di programmi informatici per la gestione dei servizi sociali
	Comune di Borgoricco - Servizi Sociali	conoscenza delle iniziative ricreative nell'ambito dei progetti territoriali
		competenze nella gestione di progetti con minori e famiglie con minori
		competenze nella gestione di progetti con i giovani
		competenze nella gestione di progetti inclusivi e di segretariato sociale
	Comune di Campodarsego	competenze nella gestione di progetti con marginalità e con persone con storie di migrazione
		competenze nella gestione di progetti con persone anziane
		competenze nella progettazione a favore di famiglie e minori, al monitoraggio e al confronto con i diversi attori coinvolti, cooperative assistenti sociali, scuole
		competenze nella realizzazione degli incontri legati al Tavolo di concertazione e alla Consulta dei giovani
	Comune di Camposampiero - Settore Servizi Sociali	competenze nell'ideazione di iniziative in collaborazione con il servizio di psichiatria
		competenze nella promozione e ideazione delle attività attraverso pubblicizzazione tramite i canali del Comune
		competenze nell'organizzazione di attività in collaborazione con le associazioni del territorio
	Comune di Casalserugo - Palazzo Municipale	Competenze nelle attività di doposcuola
competenze nella realizzazione di eventi per la cittadinanza e di attività di sostegno a favore delle persone anziane e dei soggetti fragili		
Comune di Cinto Euganeo	competenze nella pubblicizzazione delle iniziative e dei bandi relativi ai contributi	
	conoscenze nell'attività "Gioco & Studio" per alunne e alunni della scuola primaria e nel Servizio Educativo Domiciliare	
Comune di Legnaro - Settore Servizi Alla Persona	competenze nell'organizzazione dei "trasporti sociali" richiesti dai cittadini e del trasporto dedicato alle persone anziane	
	competenze nell'organizzazione e supervisione delle attività dei centri estivi	
	competenze nell'organizzazione del doposcuola e delle attività di segretariato sociale	
Comune di Legnaro - Settore Servizi Alla Persona	competenze nella realizzazione di iniziative a favore delle persone anziane	
	competenze nella promozione e nella organizzazione e realizzazione del doposcuola e dei centri estivi, dei centri invernali e nella gestione dei piccoli gruppi dei percorsi di supporto scolastico	
	competenze nella promozione delle iniziative di formazione genitoriale	
	competenze nel supporto allo sportello informagiovani	
Comune di Legnaro - Settore Servizi Alla Persona	competenze nella promozione e realizzazione delle attività di segretariato sociale e di altre iniziative del territorio	
	competenze nella promozione di attività sportive, soggiorni climatici e gite	

### ***Crediti formativi e tirocini***

I progetti non prevedono la possibilità del riconoscimento di crediti, tuttavia, è possibile la richiesta di attribuzione tramite istanze dirette da parte delle operatrici o degli operatori volontari alle Commissioni Tirocini dei singoli Corsi di laurea in cui sono iscritti per il riconoscimento come tirocinio, o al Consiglio del Corso di laurea per il riconoscimento di crediti *tout court*.

## **Impatto economico**

### **da € 444,30 a € 507,30**

Aumento dell'importo dell'assegno mensile per operatrici e operatori volontari di Servizio civile universale, stabilito con Decreto Dipartimentale n. 556/2023, a seguito dell'adeguamento del tasso di inflazione, con decorrenza 1 maggio 2023.

### **€ 300.168**

Impatto economico del Servizio calcolato sulle 55 persone che hanno concluso il servizio.

Rimborsi provenienti dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale:

### **€ 6.100**

per la formazione

### **€ 14.850**

per il tutoraggio

Prorettrice con delega alla Terza missione e rapporti con il territorio  
Responsabile scientifica  
**Monica Fedeli**

Coordinatrice Responsabile del Servizio Civile Universale  
**Gioia Grigolin**

Responsabile della Formazione e valorizzazione delle competenze  
**Marco Mascia**

Responsabile delle attività di controllo, verifica e  
valutazione del Servizio Civile Universale  
**Rosa Nardelli**

Responsabile della gestione degli operatori volontari  
**Angela Terranova**

Ufficio Public engagement – Settore Servizio Civile  
**Stefano Aldrovandi** (Staff gestione Servizio Civile)  
**Monica Cognolato** (Staff gestione Servizio Civile)  
**Domenico Ranieri** (Staff gestione Servizio Civile)  
**Elena Squizzato** (Staff gestione Servizio Civile)  
**Grazia Tretola** (Staff gestione Servizio Civile)

progetto grafico e editing  
a cura di **ACOM - Ufficio Comunicazione**

Ufficio Public engagement – Settore Servizio Civile  
Riviera Tito Livio, 6  
35123 – Padova

**serviziocivile@unipd.it**  
**www.unipd.it/serviziocivile**

marzo 2024  
© Università degli Studi di Padova  
via VIII febbraio 2 Padova  
www.unipd.it





[www.unipd.it](http://www.unipd.it)