

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

RENATO FERRO

0498273144

renato.ferro@unipd.it

Direttore Ufficio Finanza e Strutture (Area Finanza e Programmazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1983

Istituto Tecnico commerciale “Luigi Einaudi” - Padova

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1985 – 1991 = Segretario Scolastico presso Scuola Media e Liceo Scientifico legalmente riconosciuto “Rogazionisti” - Padova

1992- in corso = Università degli Studi di Padova

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Via VIII Febbraio - Padova

Università statale

Funzionario – Responsabile di Ufficio/Servizio

- Principali mansioni e responsabilità

-01/08/2020 – in corso = Direttore dell'Ufficio Finanza e Strutture (programmazione finanziaria e monitoraggio degli equilibri economico-finanziari dell'Ateneo e gestione contabile dei Centri di Ateneo che prevedono nel loro atto organizzativo una gestione amministrativo-contabile di tipo centralizzato, intendendo in questo senso la completa gestione dei cicli contabili, sia attivo che passivo, con le relative registrazioni).

-01/01/2018 – in corso: Responsabile del Settore Programmazione finanziaria (Programmazione finanziaria e monitoraggio degli equilibri economico-finanziari dell'Ateneo. Analisi e valutazione della sostenibilità economico finanziaria delle proposte di delibera e delle Regolamentazioni d'Ateneo. Supporto alla costruzione e monitoraggio degli equilibri generali di bilancio e all'identificazione e implementazione di progetti di sviluppo anche in chiave normativo- regolamentare. Programmazione e analisi finanziaria, previsioni pluriennali dei flussi di cassa e monitoraggio delle condizioni di sostenibilità economico finanziaria di medio e lungo periodo. Previsione, monitoraggio e analisi degli andamenti delle entrate e delle uscite e cura dei rapporti con il Ministero dell'Università e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di fabbisogno di cassa).

-01/09/2006 – 31-12-2017= Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità A.C. (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Ateneo, variazioni ed assestamenti in corso di anno, gestione dell'intero ciclo attivo e passivo dell'A.C., gestione della tesoreria e di tutti gli incassi e pagamenti, presidio dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).

-01/08/2005 – 31/8/2006 = Responsabile ad interim del Servizio Contabilità (gestione dell'intero ciclo attivo e passivo dell'Amministrazione centrale, riscossioni, pagamenti, trasferimenti alle strutture autonome).

-01/01/2005 – 31/08/2006 = Responsabile del Servizio Bilancio A.C. e Tesoreria (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione centrale, gestione dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).

-01/02/2000 – 31/12/2004 = Responsabile del Servizio Bilancio (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione centrale, gestione dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).

-01/02/1999- 31/01/2000 = Responsabile dell'Ufficio Bilancio (Bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione centrale, gestione dei flussi di cassa di tutto l'Ateneo e monitoraggio del limite di fabbisogno ministeriale).

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

[Inglese - Francese]

[Inglese: eccellente – Francese: buono.]

[Inglese: buono – Francese: elementare.]

[Inglese: buono – Francese: elementare]

Competenze teorico-pratiche:

-Conoscenza approfondita del Bilancio e dell'organizzazione contabile dell'Università degli Studi di Padova, di tutte le attività e le procedure connesse al ciclo attivo e passivo nonché di tutto l'apparato regolamentare e normativo specifico, a fronte dell'esperienza pluriennale (19 anni) in posizioni di responsabilità in unità organizzative complesse (Ufficio Bilancio, Servizio Bilancio, Servizio Bilancio A.C. e Tesoreria, Servizio Contabilità, Servizio Bilancio e Contabilità A.C.).

-Conoscenza approfondita della gestione di tesoreria e delle dinamiche relative ai flussi di cassa di tutto l'Ateneo, con particolare focus sugli adempimenti e sulle normative ministeriali per la pianificazione dei flussi finanziari mensili e settimanali e sul monitoraggio del limite di fabbisogno, anche a fronte dell'attribuzione di incarichi di responsabilità specifici ad hoc.

Competenze tecniche

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi contabili.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Incarichi aggiuntivi

19/03/2013-31/12/2013 = Incarico aggiuntivo ai sensi dell'art.75 del CCNL (DDG 2037-2012) relativamente alla responsabilità del presidio dei flussi finanziari di cassa dell'Ateneo alla luce del quadro normativo che dispone il regime di tesoreria unica anche per le Università con tutte le strutture autonome, nonché il coordinamento delle esigenze di liquidità nella gestione ordinaria e straordinaria con i vincoli ministeriali di fabbisogno. Responsabilità di attuare la normativa per la pianificazione mensile, con aggiornamento settimanale, dei prelievi di tesoreria da comunicare ad un presidio centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

09/08/2012-31/12/2012 = Incarico aggiuntivo ai sensi dell'art.75 del CCNL (DDG 2037-2012) relativamente alla responsabilità del presidio dei flussi finanziari di cassa dell'Ateneo alla luce del quadro normativo che dispone il regime di tesoreria unica anche per le Università con tutte le strutture autonome, nonché il coordinamento delle esigenze di liquidità nella gestione ordinaria e straordinaria con i vincoli ministeriali di fabbisogno. Responsabilità di attuare la normativa per la pianificazione mensile, con aggiornamento settimanale, dei prelievi di tesoreria da comunicare ad un presidio centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Incarichi presso altri soggetti

15/12/2015 – in corso = Componente del Consiglio Direttivo del Centro Universitario Sportivo di Padova (C.U.S.)

22/10/2014 – 2016 = Componente Collegio Sindacale del Consorzio Criospazio Scienze (Trento)

2004 = Co-autore dell'articolo "L'organizzazione dei processi e delle attività nella gestione contabile dell'Università degli Studi di Padova" all'interno della pubblicazione "Valutare le attività amministrative delle Università – aspetti metodologici e buone pratiche" a cura di G.Catalano (Ed. Il Mulino).

21/3/2001-05/07/2001 = Membro del Gruppo di Lavoro insediato presso il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica per definire i criteri per l'Omogenea Redazione dei conti consuntivi delle Università e per attuare una sperimentazione pilota.

01/04/2000-31/12/2002 = Componente Collegio Sindacale della Cooperativa Libreria Editrice Università di Padova (C.L.E.U.P.).

Partecipazione a seminari in qualità di relatore

Politecnico di Milano 19/10/2006 = Relatore al Seminario di presentazione dei risultati "La valutazione delle attività amministrative delle Università: il Progetto Good Practice 2005" (Gestione della tesoreria e monitoraggio dei flussi di cassa).

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" 14/05/2003 = Relatore al Seminario di presentazione dei risultati "Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle attività amministrative: il Progetto Good Practice II" (Gestione della tesoreria e monitoraggio dei flussi di cassa).

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" 14/05/2003 = Relatore al Seminario di presentazione dei risultati "Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle attività amministrative: il Progetto Good Practice II" (Gestione della tesoreria e monitoraggio dei flussi di cassa).

Politecnico di Milano - 23/10/2002 = Relatore al Seminario di presentazione dei risultati "Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle attività amministrative: il Progetto Good Practice II" (Gestione della tesoreria e monitoraggio dei flussi di cassa).

Università degli Studi di Padova - 12/10/2001 = Relatore al Seminario "Il controllo del fabbisogno delle Università ed il superamento del sistema di tesoreria unica. Il caso dell'Università di Padova".

Componente di commissioni giudicatrici per assunzioni di personale