



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 1 di 156

Oggi in Padova, nella Sala del Consiglio del Rettorato, alle ore 9.40, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

#### Approvazione del verbale della seduta del 19 dicembre 2023

##### 1. Comunicazioni

1. Aggiornamento sull'attività amministrativa
2. Centro di ricerca Interuniversitario di Ingegneria delle Microonde per Applicazioni Spaziali (Microwave Engineering Center for Space Applications - "MECSA") – Relazione attività ultimo triennio e conferma interesse alla partecipazione al Centro per un ulteriore triennio
3. Designazione apicalità in ambito assistenziale (comunicazione ex art. 51, comma 3, lettera m) dello Statuto di Ateneo)
4. Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) – Saldo contributo 2023
5. Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – anno 2023
6. Risultati del Progetto Good Practice 2022-2023
7. Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico a numero programmato a livello nazionale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2023/2024: effetti dell'esecuzione della sentenza TAR Lazio, Sez. III, n. 863/2024
8. PNRR Missione 4, Componente 2 – Integrazione degli organi di gestione e di controllo degli Hub con rappresentanze del MUR e di altri Ministeri e relativi compensi (Decreto MUR n. 1246 del 12 ottobre 2023)

##### 2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia – Modifica
2. Linee guida per l'attivazione e il rilascio di micro-credenziali – Parere
3. Linee guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca – Parere
4. Linee guida per il sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione di area medica dell'Ateneo di Padova – Parere

##### 3. Ricerca

1. Bando WCRI: Relazione della CSA sull'andamento dei progetti QCSC (PI Prof. Simone Montanero), MINIATURE (PI Prof. Luca Scorrano), UHF-7T MRI (PI Prof. Maurizio Corbetta) e SYCURI (PI Prof. Jacopo Bonetto) e richieste di proroga
2. Limite massimo alle ritenute a monte su finanziamenti di progetti di ricerca

##### 4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Trasferimento al Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS delle risultanze derivanti dall'eredità del defunto Antonio Velardi
2. Donazione da parte di Vittorio Montesi del valore complessivo di 60.000 euro a favore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD
3. Donazione da parte della Sezione AIL di Padova ODV - Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma del valore di 50.000 euro a favore del Dipartimento di Medicina - DIMED
4. PNRR Missione 4, Componente 2 – Convenzione operativa per attività di collaborazione tra Future Farming Initiative s.r.l. e l'Università di Padova
5. Accordo finalizzato alla redazione del Climate City Contract del Comune di Padova e al raggiungimento della neutralità climatica entro il 2030
6. Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali di studenti e studentesse delle Uni-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

versità del Triveneto: accordo di collaborazione tra le Università del Triveneto e Sapienza Università di Roma – Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione – Modifica

#### 5. Atti negoziali di gestione

1. Nuova convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - E.S.U. di Padova per l'utilizzo del complesso immobiliare dedicato al servizio di ristorazione presso il "Campus di Agripolis"
2. Proroga per il secondo semestre a.a. 2023-2024 degli spazi ad uso didattico presso l'Istituto S. Antonio Dottore
3. Acquisizione in uso di terreni agricoli di proprietà del Comune di Legnaro in favore dell'Azienda Agraria Sperimentale "Lucio Toniolo"
4. Protocollo di collaborazione tra Enti per il prolungamento della linea del tram SIR3 fino al Campus di Agripolis in Comune di Legnaro

#### 6. Rapporti internazionali

1. Borse di studio per studenti internazionali

#### 7. Componente studentesca

1. Dottorati di ricerca – Attivazione e finanziamento XL ciclo
2. Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a.a. 2023/2024 – Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 4815 del 24 novembre 2023, di attivazione, e piano finanziario per la realizzazione del progetto

#### 8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Adesione alla Connected, Cooperative and Automated Mobility Association - CCAM Association
2. Parco Scientifico e Tecnologico Galileo Scpa – Aumento del capitale sociale e conseguente modifica statutaria con presa d'atto modifica compagine societaria

#### 9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5-bis, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Proposte di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230
7. Scambio contestuale di docenti ai sensi dell'art. 7, comma 3, Legge 240/2010 – Prof. Federico Casa (Università degli Studi di Padova) e Prof. Paolo Sommaggio (Università degli Studi di Trento)
8. Scambio contestuale di docenti ai sensi dell'art. 7, comma 3 Legge 240/2010 – Prof. Leonardo Piccinini (Università degli Studi di Padova) e Prof. Matteo Ardit (Università degli Studi di Ferrara)
9. Iscrizione gratuita del personale universitario, del personale del Comune di Padova e del personale di AcegasApsAmga, per un massimo di 30 unità, al corso singolo General Course "Ambasciatori di sostenibilità. Conoscere, promuovere, praticare la sostenibilità" – a.a. 2023-2024
10. Accordo economico del personale dirigente – anno 2023



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

11. Accordo sulle risorse incrementalmente per la valorizzazione del PTA (art. 1, c. 297, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234)
12. Rideterminazione indennità degli organi di amministrazione e controllo ai sensi del DPCM 143/2022

#### 10. Contabilità

1. Variazioni tra budget economico e budget degli investimenti assegnati alle Strutture Dirigenziali e ai Centri Autonomi di Gestione (art. 36 c. 1 lett. d) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) di importo oltre 100.000 euro – Autorizzazione al Dipartimento di Medicina Molecolare (DMM)

#### 12. Forniture

1. Accordo CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici – triennio 2024 - 2026
2. Fornitura di energia elettrica per gli edifici universitari mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 21"
3. Fornitura di gas metano per gli edifici universitari mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Gas Naturale 15 bis"

#### 13. Commissioni di Ateneo - Nomine rappresentanti presso altri Organi od Enti

1. Commissione Dipartimenti e Centri a.a. 2023/2024
2. Nucleo di Valutazione triennio 2022-2025 – Sostituzione componente – Parere

#### 16. Pianificazione

1. Bilancio di genere dell'Università di Padova 2020-2022
2. Rapporto di sostenibilità dell'Università di Padova 2022-2023
3. Piano di Fundraising 2023-2027
4. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026
5. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Aggiornamento 2024

#### 18. Ratifica Decreti d'urgenza

1. Consorzio Interistituzionale per Progetti Elettronici, Bibliotecari, Informativi, Documentari in Liquidazione (CIPE) – Ratifica Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5138/2023, prot. n. 251294 del 13 dicembre 2023
2. UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova – Nomina a seguito di designazioni MUR del componente in seno al Consiglio di Amministrazione e del componente in seno al Collegio dei Revisori dei conti (costituzione definitiva dei due organi) – Ratifica del Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5331 del 20 dicembre 2023
3. Conferimento incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo – Ratifica DDG rep. n. 4972/2023, prot. n. 244798 del dicembre 2023
4. PNRR Missione 4, Componente 2 – Ratifica Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5318 del 20 dicembre 2023 per l'approvazione e sottoscrizione dell'Accordo tra Fondazione "Made in Italy Circolare e Sostenibile" (Hub) e UNIPD (Spoke 8) e rep. n. 5370 del 21 dicembre 2023 per l'approvazione dello schema di Accordo tra UNIPD (Spoke 4) e Fondazione RI.MED (Affiliato)
5. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Ratifica Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5377 del 21 dicembre 2023
6. Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti: modifica – Parere – Ratifica Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5413 del 21 dicembre 2023



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 4 di 156

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof.ssa Daniela Mapelli	Rettore	X		
Prof. Giuseppe Amadio	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Antonio Masiero	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Pietro Ruggieri	Componente interno alla comunità universitaria			X
Dott. Dario Da Re	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Chiara de' Stefani	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Marina Manna	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
Dott. Francesco Nalini	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig. Luca Petrangeli	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Samuele Dalla Libera	Rappresentante degli studenti	X		

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito della Rettrice, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante;
- il Dott. Francesco D'Amato, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Umberto Zani dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

La Rettrice Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

A seduta conclusa, risulterà non discussa, per mancanza di tempo, la proposta di delibera n. o.d.g. 09/12.

**Oggetto: Approvazione del verbale della seduta del 19 dicembre 2023**

La Rettrice Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n. 1, della seduta del 19 dicembre 2023.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il testo del verbale n. 1/2024;

#### Delibera

di approvare il verbale n. 1/2024.



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 5 di 156

Oggetto: <b>Aggiornamento sull'attività amministrativa</b>	
N. o.d.g.: <b>01/01</b>	UOR: <b>Ufficio Organi Collegiali</b>

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica i seguenti aggiornamenti circa l'attività amministrativa.

### Bandi per premi di studio

- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio in memoria dell'Avv.to Lorenzo Pellizzari – Seconda Edizione 2023**, rivolto a studentesse e studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali (DTG) dell'Ateneo (Food Industry Engineering, Ingegneria Gestionale, Ingegneria dell'Innovazione del Prodotto, Ingegneria Meccatronica) per l'a.a. 2023-2024, per due premi dell'importo lordo di 3500 euro ciascuno, assegnati secondo parametri di merito e di reddito.  
Scadenza: 4 marzo 2024.
- **Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio Mario e Lina Austoni – Edizione 2023**, per 2 premi dell'importo lordo di 10.000 euro ciascuno, rivolto alle autrici e agli autori di una tesi o pubblicazione originale sul seguente tema: *“La ricerca clinica e sperimentale in ambito endocrino-metabolico con particolare attenzione all'innovazione metodologica”*.  
Scadenza: 8 aprile 2024.

### Sviluppo organizzativo

Con decreti del Direttore Generale in data 12 dicembre 2023, sono stati rinnovati gli incarichi di:

- Direttore di Ufficio dell'Amministrazione Centrale – biennio 2024-2025;
- Segretario di Dipartimento – biennio 2024-2025;
- Responsabile della Gestione Tecnica di Dipartimento – biennio 2024-2025
- Responsabile di Settore di Dipartimento – anno 2024;
- Responsabile Tecnico-Gestionale di Polo Multifunzionale –biennio 2024-2025;
- Responsabile di Settore di Polo Multifunzionale – anno 2024;
- Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) – anno 2024;
- Responsabile di Settore / Biblioteca Disciplinare del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) – anno 2024;

### Bandi reclutamento personale

- Personale docente

Ruolo	Procedura	SSD	Dipartimento	Data pubblicazione in Gazzetta Ufficiale / Albo di Ateneo
Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA501	VET/09	MAPS	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA502	MED/20	SDB	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA503	BIO/14	DSF	15/01/2024



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA504	VET/07	BCA	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA505	AGR/20	MAPS	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA506	FIS/07	DFA	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA507	M-PSI/02	DPG	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5	2024PA508	M-PSI/08	DPG	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5-bis	2024PA501bis	ING-INF/07	DEI	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5-bis	2024PA502bis	MAT/06	DM	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5-bis	2024PA503bis	M-PSI/01	DPSS	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5-bis	2024PA504bis	M-PSI/07	DPSS	15/01/2024
Il fascia – art. 24 c. 5-bis	2024PA505bis	AGR/02	DAFNAE	15/01/2024

• **Personale tecnico-amministrativo**

Categoria	Selezione	Area	Tempo Det./Indet.	Durata (mesi)	Figura	N. posti	Data pubblicazione
C1	2023N63	Amministrativa	Indet.		Supporto all'attività contabile delle strutture dell'Ateneo	15	12/12/2023
D1	2023S67	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Det.	12	Tecnico per la produzione di contenuti audio-video e promozione su social e sito web, presso il Dipartimento di Geoscienze	1	09/01/2024
D1	2023N66	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Indet.		Tecnico di laboratorio per preparazione di campioni, sperimentazione e analisi in ambito geochimico	1	09/01/2024

**Appalti**

• **Pubblicazione bandi di gara:**

Oggetto	Struttura	Settore prestazione	Tipo procedura	Durata contratto (mesi)	Importo base di gara (€)	Data pubblicazione
Camera anecoica per test pre-compliance *	Centro Ricerche Fusione	Forniture	Aperta	//	284.000,00	20/12/2023
Sistema di amplificazione SXR *	Centro Ricerche Fusione	Forniture	Aperta	//	340.000,00	22/12/2023
Ristrutturazione dell'ex deposito libri al piano interrato del complesso pluridipartimentale Vallisneri, finalizzato alla realizzazione di nuovi laboratori di analisi e ricerca per immagini	Area Edilizia e Sicurezza - AES	Lavori	Aperta	24	3.420.000,00	07/12/2023
Servizio di progettazione, realizzazione e allestimento della mostra temporanea denominata "Elogio della diversità" *	Dipartimento di Biologia - DiBio	Servizi	Aperta	10	804.000,00	21/12/2023

\* Procedura integralmente su fondi PNRR



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- Aggiudicazione gare:

Oggetto	Struttura	Settore prestazione	Tipo procedura	Durata contratto (mesi)	Importo aggiudicato (€)	Data aggiudicazione	Aggiudicatario
Servizio di redazione documentale di verifica preventiva archeologica, assistenza scientifica archeologica, redazione della documentazione post scavo, consulenza e gestione dei rapporti con la Soprintendenza relativo ad interventi presso le sedi di Ateneo	Area Edilizia e Sicurezza - AES	Servizi	Affidamento diretto	26	130.000,00	06/12/2023	SEMPER SRL
Laser per Thomson scattering *	Centro Ricerche Fusione	Forniture	Negoziata	14	280.000,00	22/12/2023	InnoLas Laser GMBH
Fornitura di un sistema integrato di calcolo ad alte prestazioni **	Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT	Forniture	Negoziata	36	1.852.022,00	09/01/2024	beanTech SRL

\* Procedura integralmente su fondi PNRR

\*\* Procedura parzialmente su fondi PNRR e Dipartimenti di Eccellenza

#### **Incarichi professionali per rappresentanza e difesa dell'Università conferiti all'Avvocatura di Ateneo (avv.ti Marika Sala, Roberto Toniolo e Sabrina Visentin)**

- D.D.G. rep. n. 4941/2023, prot. n. 243595 del 1° dicembre 2023  
Ricorso al TAR Lazio, con istanza di sospensione, per l'annullamento atti della procedura relativa all'accesso ai corsi di laurea in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria a.a. 2023/2024 nella parte in cui hanno disposto la decadenza per mancata manifestazione di interesse a rimanere in graduatoria, il reinserimento nella graduatoria nonché l'annullamento del concorso e la ripetizione della prova (ns. prot. n. 226934/2023).
- D.D.G. rep. n. 5118/2023, prot. n. 250934 del 13 dicembre 2023  
Ricorsi al TAR Lazio, con istanza di sospensione, per l'annullamento atti della procedura relativa all'accesso ai corsi di laurea in Medicina veterinaria e in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria a.a. 2023/2024 nella parte in cui hanno disposto la decadenza per mancata manifestazione di interesse a rimanere in graduatoria, il reinserimento nella graduatoria nonché l'annullamento del concorso e la ripetizione della prova (ns. prot. n. 247889/2023 e n. 245074/2023).
- D.D.G. rep. n. 5120/2023, prot. n. 250938 del 13 dicembre 2023  
Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, con istanza di sospensione, contro Università degli Studi di Padova, MUR, CINECA e CISIA per l'annullamento atti relativi all'accesso al corso di studi in Medicina e chirurgia e/o l'ammissione con riserva (eventualmente anche in sovrannumero) del ricorrente nonché l'accertamento del diritto del ricorrente a sostenere nuovamente il test TOLC-MED per l'immatricolazione al medesimo corso per l'a.a. 2023/2024 e la condanna di parte resistente a disporre la ripetizione del medesimo test per l'immatricolazione del ricorrente, oltre al risarcimento del danno da lui subito (ns. prot. n. 230340 del 17 novembre 2023).
- D.D.G. rep. n. 5252/2023 prot. n. 257595 del 20 dicembre 2023



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 8 di 156

Ricorso in riassunzione avanti la Corte d'Appello di Venezia – Sezione Lavoro contro Università degli Studi di Padova e Azienda Ospedaliera di Padova (R.G. n. 524/2023) in relazione al ricorso al Tribunale di Padova – Sezione Lavoro, notificato da tre ricorrenti (ns. prot. n. 12939 del 5 marzo 2010) affinché fosse accertato il diritto degli stessi “a far data dall’assegnazione ai dipartimenti dell’Azienda Ospedaliera di Padova (...) all’indennità equiparativa di cui all’art. 1 Legge 200/1974 e art. 3 DPR 761/1979”, con condanna della convenuta Università al pagamento della stessa, oltre interessi e rivalutazione monetaria, e all’ordinanza della Corte di Cassazione – Sezione Lavoro n. 2350/2023, resa nel giudizio R.G. 57/2017, pubblicata in data 13 giugno 2023, con la quale l’impugnata sentenza n. 120/2016 della Corte d’Appello di Venezia – Sezione Lavoro è stata cassata con rinvio alla Corte d’Appello di Venezia, in diversa composizione, disponendo che la causa venga decisa nel merito applicando il principio di diritto statuito dalla medesima Corte di Cassazione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Centro di ricerca Interuniversitario di Ingegneria delle Microonde per Applicazioni Spaziali (Microwave Engineering Center for Space Applications - “MECSA”) – Relazione attività ultimo triennio e conferma interesse alla partecipazione al Centro per un ulteriore triennio**

N. o.d.g.: **01/02**

UOR: **Ufficio Affari generali**

La Rettrice Presidente ricorda che l’Ateneo, con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 13 del 29 gennaio 2019, previo parere favorevole del Senato Accademico, ha aderito al Centro di ricerca Interuniversitario di Ingegneria delle Microonde per Applicazioni Spaziali (Microwave Engineering Center for Space Applications – “MECSA”), su proposta del Dipartimento di Ingegneria dell’informazione - DEI. L’adesione è stata perfezionata tramite Atto aggiuntivo stipulato in data 9 luglio 2020.

Il Centro, costituito nel 1996 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettronica dell’Università di Roma “Tor Vergata” (sede amministrativa), svolge le seguenti attività:

- a) promozione e realizzazione di specifici progetti di ricerca fondamentale, applicata e finalizzata;
- b) promozione e coordinamento delle attività sperimentali da svolgersi presso i Laboratori a cui afferiscono i ricercatori del Centro;
- c) promozione di iniziative di formazione e divulgazione scientifica quali corsi, scuole e convegni;
- d) cura della diffusione dell’informazione sulle attività di ricerca svolte;
- e) realizzazione di prestazioni di consulenza, contratti e convenzioni in conto terzi.

In sede di adesione, condizionata all’impegno del Dipartimento proponente di farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione al Centro, è stato previsto, in considerazione del fatto che la convenzione si rinnova tacitamente ogni triennio, che allo scadere dei tre anni venisse presentata dal Dipartimento di Ingegneria dell’informazione - DEI una relazione e conseguente manifestazione di volontà a proseguire per ulteriori tre anni nella partecipazione.

Con nota prot. n. 220768 del 7 novembre 2023, il Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione - DEI ha dunque trasmesso una relazione sulle attività svolte dal Centro nell’ultimo triennio (Allegato n. 1/1-2), a sostegno della permanenza dell’interesse alla partecipazione deliberata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 ottobre 2023.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Nella relazione si specifica che il gruppo di ricerca di microelettronica del DEI si occupa di svariate tematiche di rilevanza per le attività del Centro, e in particolare:

- dello studio dell'affidabilità di dispositivi per sistemi di ricezione/trasmissione nelle microonde e onde millimetriche per applicazioni a sistemi di trasmissione dati ad elevatissimo bit rate e a sistemi radar, con particolare riferimento, a partire dal 2000, ai dispositivi in nitruro di gallio (GaN);
- dell'analisi degli effetti delle radiazioni ionizzanti e degli ioni pesanti sulle performance e sull'affidabilità di dispositivi elettronici per applicazioni satellitari;
- della progettazione di circuiti integrati analogici e a radiofrequenza in Si, in tecnologia CMOS e BICMOS.

La partecipazione al Centro consente inoltre al gruppo di ricerca di cui sopra di trarre beneficio da sinergie con varie unità, tra cui le Università di Roma Tor Vergata, Ferrara e il Politecnico di Torino.

Le attività svolte hanno portato alla sottomissione di richieste di finanziamento congiunte tramite bandi competitivi.

A seguito del bilancio positivo delle attività svolte, come emerso dalla predetta relazione, e del conseguente rinnovato interesse del Dipartimento DEI a proseguire l'adesione al Centro MECSA, quest'ultima deve intendersi rinnovata per un ulteriore triennio, con obbligo gravante in capo al Dipartimento di presentare alla scadenza una relazione tecnica del medesimo tenore di quella precedentemente analizzata, a conferma dell'eventuale permanenza dell'interesse alla partecipazione al Centro per il triennio successivo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: **Designazione apicalità in ambito assistenziale (comunicazione ex art. 51, comma 3, lettera m) dello Statuto di Ateneo)**

N. o.d.g.: **01/03** | UOR: **Staff - Rapporti con il servizio sanitario - AAGL**

La Rettore Presidente informa che il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, con delibera n. 7 del 21 novembre 2023, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 comma 10 del Protocollo d'Intesa tra la Regione Veneto e l'Università di Padova disciplinante l'apporto della Scuola di Medicina e Chirurgia alle attività assistenziali del Servizio Sanitario Regionale del 13 dicembre 2017, ha approvato le proposte di incarico di direzione per le seguenti strutture complesse, a direzione universitaria, dell'Azienda Ospedale-Università Padova:

<b>STRUTTURA COMPLESSA</b>	<b>DIRETTORE</b>
Chirurgia Maxillo Facciale	Dott. Stefano Fusetti
Medicina Legale e Tossicologia	Prof.ssa Anna Aprile

Conseguentemente, con nota del 7 dicembre 2023, prot. n. 247781, è stata formulata all'Azienda Ospedale-Università Padova la proposta delle suddette direzioni.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 10 di 156

Oggetto: <b>Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) – Saldo contributo 2023</b>	
N. o.d.g.: <b>01/04</b>	UOR: <b>Ufficio Finanza e Strutture</b>

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale richiama la Convenzione stipulata in data 16 marzo 2022 con il Centro Universitario Sportivo - C.U.S. (con successive modificazioni) che prevede, all'art. 8, la modalità di erogazione dei fondi per attività sportiva assegnati dal MIUR (Legge 394/1977) e quelli assegnati dall'Ateneo, anche mediante acconti.

Il contributo di Ateneo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 118 del 21 aprile 2022 è stato quantificato in 400.000 euro per gli esercizi 2022-2023-2024, mentre il contributo del MUR assegnato all'Ateneo per l'esercizio 2023 ammonta a 271.266,55 euro (con riferimento al solo contributo ministeriale è stata trasferita al CUSI - Centro Universitario Sportivo Italiano - la quota del 10% come da relativa convenzione, pari a 27.126,65 euro).

Nel corso del 2023 sono stati erogati al C.U.S. acconti per 320.000 euro dai fondi di Ateneo ed è stato integralmente trasferito il contributo ministeriale assegnato per il medesimo anno.

La Convenzione prevede che il saldo del 20% per il contributo a carico dell'Università venga erogato solo a seguito della presentazione, prevista all'art. 6 della citata convenzione, dei seguenti documenti:

- Verbale di approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Direttivo del C.U.S.;
- Programma dettagliato delle attività da svolgere nell'anno successivo;
- Conto consuntivo dell'anno precedente unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Rendiconto delle spese sostenute;
- Relazione illustrativa del grado di realizzazione delle attività programmate.

Tale documentazione è stata trasmessa dal C.U.S. in data 24 novembre 2023, ed è stata oggetto di verifica e approvazione da parte del Comitato per lo Sport Universitario dell'Università, come risulta dal verbale dell'11 dicembre 2023, che riporta i contenuti dei documenti trasmessi dal C.U.S. (Allegato n. 1/1-5).

Il Comitato per lo Sport Universitario, esaminata la documentazione trasmessa, ha preso atto che:

- nell'anno 2022-2023, dopo due annualità di riflusso, si è registrato un incremento sostanziale delle iscrizioni degli studenti e dei dipendenti al C.U.S., anche con riferimento ai livelli pre-pandemici:
  - 2019/20: 1.019 tesserati
  - 2020/21: 1.005 tesserati
  - 2021/22: 2.515 tesserati
  - 2022/23: 2.902 tesserati
  - 2023/24: in linea con la stagione 2022/23
- l'offerta delle attività *no-pay* programmate per l'a.a. 2023-2024 è in linea rispetto a quelle proposte per il 2022 (jogging, volley, basket, calcio a 5, tennis), ferme restando le crescenti criticità legate all'impianistica già a conoscenza dell'Ateneo.
- il grado di realizzazione delle attività programmate appare pienamente rispettato;
- l'afflusso di studenti universitari alla pratica sportiva presso gli impianti sportivi è compatibile con la dimensione degli impianti esistenti.
- l'applicazione di quanto previsto dall'art. 9 della Convenzione (relativo agli impegni del C.U.S. a fronte dell'impegno finanziario sostenuto dall'Università) è costante;
- l'utilizzazione degli impianti sportivi per le attività dei corsi di laurea di scienze motorie è garantita anche per l'anno 2023-2024.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 11 di 156

Il Comitato per lo Sport Universitario, visti i risultati del Bilancio consuntivo 2022 del C.U.S., osserva con soddisfazione la prosecuzione del trend positivo della gestione (attuato sia operando un contenimento e razionalizzazione dei costi di gestione sia stimolando un lento ma progressivo incremento delle entrate proprie). Come già sottolineato, tale andamento incoraggiante continua, ormai da qualche anno, a consentire la determinazione di un consistente saldo attivo, che viene portato a riduzione della posizione debitoria a rientro del disavanzo pregresso.

Le prime proiezioni preconsuntive del 2023 confermano il mantenimento del trend di acquisizione delle entrate proprie derivanti da quote associative (tesseramento sociale e quote di contribuzione di soci e tesserati) e per attività di gestione degli impianti sportivi (locazioni palestre da parte di comuni e istituti scolastici). A fronte di ciò, va comunque evidenziato che le spese fisse di funzionamento, rappresentate in particolar modo dagli oneri per il personale dipendente (355.000 euro), ma anche dalle spese insopprimibili per la gestione degli impianti (manutenzioni, pulizie, sorveglianza e guardiana, assistenza tecnologica, per un totale di 253.500 euro) impongono una certa rigidità operativa del bilancio, nonostante l'evidente razionalizzazione dei costi generali avviata negli ultimi anni.

È stata pertanto autorizzata la liquidazione al C.U.S. del saldo contributo universitario di 80.000 euro, ultima rata dell'importo totale di 400.000 euro destinato al finanziamento delle attività sportive relative all'esercizio 2023.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

<b>Oggetto: Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – anno 2023</b>	
---	--

N. o.d.g.: <b>01/05</b>
-------------------------

UOR: <b>Ufficio Affari legali</b>
-----------------------------------

La Rettrice Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali nonché Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), la quale illustra la Relazione della RPCT relativa all'anno 2023 (Allegato n. 1/1-7).

La Relazione viene predisposta sulla base di un prospetto sintetico in formato Excel fornito dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e contiene, in estrema sintesi, informazioni e valutazioni generali del RPCT in merito alle misure di prevenzione della corruzione attuate dall'Ateneo nel corso del 2023.

Si ricorda che la relazione viene inviata anche al Nucleo di Valutazione di Ateneo ai sensi dell'art. 1 c. 14 della legge n. 190/2012 e viene pubblicata nella [pagina dedicata della sezione Amministrazione trasparente](#) del sito di Ateneo.

Si segnalano gli aspetti maggiormente rilevanti della Relazione.

#### **Misure specifiche adottate nel 2023**

L'incarico di RPCT è stato conferito, a decorrere dal 1° febbraio 2023, alla Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali. Dal 1° agosto, è stato attivato l'Ufficio Affari legali, individuato come ufficio di supporto per la RPCT.

Nel corso del 2023 sono state adottate le misure specifiche in materia di prevenzione della corru-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

zione e della trasparenza previste nel PIAO 2023-2025, consistenti negli obiettivi che si riportano di seguito:

1. definizione e implementazione di un sistema di valutazione dei fornitori - codice obiettivo PTPCT\_2/APAL\_1;
2. carta dei servizi dei Dipartimenti - codice obiettivo PTPCT\_3/SD\_2/RGT\_1;
3. valutazione del rischio delle attività del Dipartimento e valutazione dei processi risultati maggiormente critici a seguito della rilevazione FMEA/FMECA per l'amministrazione centrale (anche secondo le indicazioni del PNA 2019) - codice obiettivo PTPCT\_4/SD\_4/RGT\_2;
4. implementazione di un processo e di un sistema di compliance in termini di antiriciclaggio - codice obiettivo PTPCT\_5/AFIP\_3;
5. sviluppo di un applicativo per il monitoraggio delle procedure di gara, integrato con la programmazione - codice obiettivo PTPCT\_5/APAL\_5;
6. adozione del portale PerlaPa per la pubblicazione e la comunicazioni alla funzione pubblica dei dati richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in relazione agli incarichi di consulenza e collaborazione - codice obiettivo PTPCT\_1.

Per il monitoraggio di questi obiettivi, la RPCT ha inviato ai Dirigenti responsabili periodiche richieste di aggiornamento sullo stato di avanzamento degli obiettivi. Inoltre, ha organizzato apposite riunioni e fornito consulenza sia per coordinare l'avvio degli obiettivi (obiettivi relativi alla Carta dei servizi e alla Valutazione del rischio), sia per contribuire al superamento delle criticità emerse in sede di attuazione.

L'integrazione delle misure specifiche (5 su 6) con gli obiettivi di performance organizzativa del PIAO 2023-2025 ha favorito il pieno raggiungimento dei corrispondenti obiettivi di anticorruzione e trasparenza (Allegato n. 2/1-1 - *Stato di attuazione degli obiettivi anticorruzione e trasparenza 2023*).

La RPCT ha fornito specifica consulenza per contribuire al superamento delle criticità emerse in sede di attuazione dell'obiettivo per l'adozione della piattaforma PerlaPa ai fini della pubblicazione degli incarichi e delle consulenze affidati a soggetti esterni (unico obiettivo non integrato con il ciclo della performance, per il quale è prevista una ulteriore fase di monitoraggio per la verifica dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo).

#### **Trasparenza**

Il Registro degli accessi, pubblicato in Amministrazione trasparente (<https://www.unipd.it/trasparenza/accesso-civico>), sono riportate tutte le istanze di accesso civico e documentale pervenute all'Ateneo nel primo semestre del 2023. I dati sugli accessi del secondo semestre 2023 saranno inseriti nei prossimi mesi, in linea con le tempistiche di aggiornamento previste per queste informazioni.

#### **Formazione del personale**

Anche nell'anno 2023 è stato messo a disposizione di tutto il personale, all'interno del portale "Unifor", un corso di formazione generale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

La formazione è stata rivolta a tutto il personale dell'Ateneo, docente e non docente. Sono stati pensati momenti di formazione generale, sia di formazione specifica, con un particolare focus sia di contenuto sia di destinatari sul tema del nuovo Codice dei contratti pubblici. La formazione si è svolta sia online sia in presenza in collaborazione con soggetti pubblici e privati.

Per il rafforzamento della *compliance* normativa, l'Ufficio Affari legali ha condotto una costante attività di informazione giuridica rivolta agli operatori interni, per consentire di avviare percorsi di aggiornamento alle frequenti modifiche normative introdotte dalla decretazione d'urgenza, intervenuta soprattutto per l'attuazione del PNRR, e dalla riforma del Codice dei contratti pubblici, ol-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 13 di 156

tre che dai consueti cc.dd. provvedimenti omnibus (Legge di bilancio e Milleproproghe).

#### ***Inconferibilità e incompatibilità dirigenziali***

L'assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità dei Dirigenti (D.Lgs. n. 39/2013) è stata verificata tramite apposite consultazioni presso la banca dati del Casellario giudiziario e presso il Registro delle imprese.

#### ***Conferimento e autorizzazione di incarichi ai dipendenti***

Per le richieste di autorizzazione e di comunicazione preventiva in materia di incarichi extraistituzionali, il personale dipendente ha a disposizione apposite procedure informatiche, raggiungibili dall'area del sito di Ateneo riservata al personale.

È stato avviato il Servizio ispettivo avente ad oggetto gli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti nel 2022, ai sensi del [Regolamento dei Servizi Ispettivi ai sensi della legge n. 662/1996 e della legge n. 104/1992](#).

#### ***Codice di comportamento***

Il Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) è stato modificato con D.P.R. n. 81/2023 ed è stato pubblicato sul sito di Ateneo il link permanente alla banca dati *Normattiva.it*, come previsto dall'art. 12 del d.lgs. 33/2023.

Per adeguare il Codice di comportamento dell'Ateneo a queste modifiche normative è stato predisposto un apposito obiettivo nel PIAO 2024-2026.

#### ***Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)***

L'Ateneo ha messo a disposizione delle persone fisiche che operano nel contesto lavorativo dell'università un'apposita procedura informatica, protetta da sistemi di crittografia in grado di garantire il massimo grado di riservatezza, per la presentazione delle segnalazioni di illeciti che possono ledere l'integrità e l'immagine dell'Ateneo. Lo strumento è raggiungibile liberamente online alla pagina dedicata della sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo, dove sono fornite anche le istruzioni operative per il corretto utilizzo dell'istituto del whistleblowing (<https://www.unipd.it/trasparenza/segnalazione-illeciti>).

Nel secondo semestre del 2023, la RPCT, con il supporto dell'Ufficio Affari legali, ha predisposto la bozza del nuovo [Regolamento per la segnalazione di illeciti nel contesto lavorativo dell'Ateneo. Whistleblowing policy](#) (D.R. rep 5328 del 20 dicembre 2023), in vigore dal 5 gennaio 2024, il quale recepisce le indicazioni del D.Lgs. n. 24/2023.

Nel corso del 2023 sono pervenute 9 segnalazioni tramite procedura informatica, gestite tempestivamente dalla RPCT e dalla struttura di supporto.

Due segnalazioni avevano ad oggetto la partecipazione di uno stesso dipendente in società di capitali. All'esito delle verifiche e di una attenta analisi giuridica, è stata trasmessa una Relazione alla Rettrice, la quale, acquisiti i dovuti chiarimenti dal diretto interessato, ha accertato l'assenza di incompatibilità per la situazione segnalata.

Un'altra segnalazione si riferiva alla violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Dopo approfondita istruttoria con la collaborazione delle strutture coinvolte, sono state adottate le opportune determinazioni, che hanno escluso la sussistenza di responsabilità disciplinare.

Una segnalazione, ricevuta in data 22 dicembre 2023, è ancora in fase istruttoria.

Le 5 segnalazioni rimanenti, la cui istruttoria si è conclusa, hanno portato all'archiviazione delle segnalazioni per inammissibilità o per infondatezza o, ancora, perché non rientranti nell'ambito soggettivo del Regolamento di Ateneo.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 14 di 156

Per gli aspetti non considerati nei punti precedenti, si rinvia alla Relazione della RPCT per l'anno 2023 (Allegato 1) e alla scheda di valutazione sullo *Stato di attuazione degli obiettivi anticorruzione e trasparenza 2023* (Allegato 2), oltre che alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" Piano Integrato per l'Amministrazione e l'Organizzazione (PIAO) 2024-2026, all'approvazione nella seduta odierna.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: <b>Risultati del Progetto Good Practice 2022-2023</b>	
N. o.d.g.: <b>01/06</b>	UOR: <b>Ufficio Controllo di gestione</b>

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che il progetto Good Practice, coordinato dal CoDAU ed eseguito dalla School of Management del Politecnico di Milano, ha l'obiettivo di misurare e comparare la *performance* dei servizi amministrativi e di supporto delle università su due assi: efficienza ed efficacia. Nell'edizione 2022-2023 il progetto ha coinvolto 59 Università (48 Atenei statali, 6 Atenei privati e 5 Scuole superiori).

Negli ultimi anni è cresciuta l'integrazione del progetto con il ciclo di misurazione della performance degli atenei, per finalità sia esterne (Piano della Performance) che interne (uso decisionale e motivazionale).

Tradizionalmente, il progetto si basa su due aree di analisi e su una terza area sperimentale sviluppata, di volta in volta, attraverso la costituzione di laboratori specifici; in particolare:

1. Costi ed efficienza, area finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi di supporto in termini di costi totali, costi unitari e Full-Time Equivalent (FTE);
2. Customer Satisfaction (CS), area che assume rilevanza strategica anche alla luce della revisione del d.lgs. 150/2009 e che si rivolge alle tre principali categorie di stakeholder:
  - il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti;
  - il personale tecnico-amministrativo;
  - gli studenti, del primo anno e degli anni successivi;
3. laboratori sperimentali ai quali gli atenei aderiscono facoltativamente, in cui vengono approfonditi temi specifici e oggetto di particolare interesse ed analisi. Nel 2023 sono stati trattati due laboratori, a cui ha partecipato anche Padova: il primo relativo al PNRR e all'impatto sui servizi amministrativo-gestionali, il secondo relativo all'attrattività degli Atenei e all'internazionalizzazione.

Le rilevazioni di efficienza e di efficacia, tipiche di questo progetto, sono analizzate tramite un approccio di *benchmarking* basato sul confronto sistematico delle prestazioni di costo e di qualità dei servizi di supporto offerti dagli atenei partecipanti anche al fine di fornire elementi conoscitivi sul funzionamento dei processi amministrativi, nonché al supporto della gestione del ciclo della performance.

I risultati relativi alla *customer satisfaction* (efficacia percepita dei servizi resi) contribuiscono, dal 2017, alla determinazione della performance organizzativa, intesa come la capacità delle strutture (Aree, Dipartimenti, Centri, Poli, Scuole) di rispondere in maniera efficace alla domanda di servizi da parte degli utenti interni ed esterni (in linea con l'obiettivo strategico "Miglioramento della qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni").

I risultati delle indagini sono pubblicati sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente"; in particolare:



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- 1) i risultati relativi alle indagini di *customer satisfaction* degli stakeholder coinvolti:  
<https://www.unipd.it/trasparenza/progetto-good-practice>
- 2) i costi dei servizi erogati e il monitoraggio del loro andamento:  
<https://www.unipd.it/trasparenza/costi-contabilizzati>
- 3) i dati relativi alla performance organizzativa, con il collegamento alle risorse distribuite al PTA  
<http://www.unipd.it/trasparenza/dati-premi>

I risultati del progetto sono inoltre presentati nei documenti di reporting dell'Ateneo, tra i quali la Relazione Unica (<https://www.unipd.it/trasparenza/relazione-performance>).

Alla presente comunicazione si allega una presentazione con i principali risultati dell'edizione 2022-2023 elaborata sulla base dei risultati finali comunicati dal Politecnico di Milano nel corso del mese di dicembre (Allegato n. 1/1-23).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

OMISSIS

Oggetto: **Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico a numero programmato a livello nazionale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2023/2024: effetti dell'esecuzione della sentenza TAR Lazio, Sez. III, n. 863/2024**

N. o.d.g.: **01/07**

UOR: **Ufficio Carriere studenti**

La Rettrice Presidente informa che, successivamente alla pubblicazione della graduatoria nazionale per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico a numero programmato a livello nazionale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria, sono stati proposti diversi ricorsi. Il 17 gennaio 2024 è stata pubblicata la sentenza del TAR Lazio, Sezione III, n. 863 con la quale è stato disposto l'annullamento del D.M. 1107/2022, del decreto direttoriale MUR 1925/2022, dei bandi di concorso e della graduatoria unica nazionale per l'accesso ai Corsi di



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 16 di 156

Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'a.a. 2023/2024.

La sentenza ha fatto salve le immatricolazioni già avvenute e quelle in corso di perfezionamento, precisando, inoltre, che la finestra disponibile per l'ultimo scorrimento di graduatoria risulta quella che si è aperta dal 17 gennaio al 22 gennaio 2024.

Rispetto alla posizione dell'Ateneo, si dà atto che, alla data del 31 ottobre 2023, risultavano coperti tutti i posti messi a concorso per i predetti corsi di laurea a.a. 2023/2024 e che, pertanto, già allora risultavano concluse le operazioni di assegnazione all'Università di Padova da parte del MUR.

Per quanto attiene l'ammissione per l'a.a. 2024/2025 non è ancora stato pubblicato il Decreto Ministeriale che definisce annualmente la procedura per l'accesso né sono state trasmesse comunicazioni ufficiali in merito.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: PNRR Missione 4, Componente 2 – Integrazione degli organi di gestione e di controllo degli Hub con rappresentanze del MUR e di altri Ministeri e relativi compensi (Decreto MUR n. 1246 del 12 ottobre 2023)**

N. o.d.g.: 01/08

UOR: Ufficio Organi Collegiali

La Rettore Presidente fa presente che il MUR, con DM n. 1246 del 12 ottobre 2023 (Allegato n. 1/1-18) – attuativo dell'art. 21, comma 1, della DL n. 13 del 24 febbraio 2023 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21 aprile 2023 –, ha stabilito che *"gli organi statutari di gestione e di controllo dei soggetti a partecipazione pubblica appositamente costituiti nell'ambito della realizzazione degli interventi di competenza del Ministero dell'università e della ricerca relativi alla Missione 4, Componente 2, del PNRR, nonché del relativo PNC [...] sono integrati di un rappresentante ciascuno su designazione del Ministro dell'università e della ricerca"* (articolo 1).

Inoltre, *"in ragione del tema oggetto della ricerca finanziata, gli organi di gestione dei soggetti [...] sono ulteriormente integrati su designazione dei Ministri indicati nella tabella di cui all'allegato 1"*; tali Ministri devono provvedere alla designazione dei rappresentanti entro 30 giorni dall'adozione del decreto (articolo 2).

Con riferimento agli Hub partecipati dall'Ateneo, il MUR ha designato i propri rappresentanti (articolo 4) e indicato gli altri Ministeri (allegato 1), come da seguente tabella:

	<b>Progetti</b>	<b>Rappresentanti MUR negli organi statutari di gestione</b>	<b>Rappresentanti MUR negli organi statutari di controllo</b>	<b>Altri Ministeri coinvolti</b>
<b>Centri Nazionali</b>	National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology	Dott.ssa Melania Rizzoli	Dott. Domenico Menorello	Ministero della Salute
	AgriTech	Dott. Guido Bottacini	Dott. Alessandro Malerba	Ministero dell'agricoltura, della sovranità



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 17 di 156

				alimentare e delle foreste
	NBFC	Dott. Matteo Caroli	Dott.ssa Maria Francesca de Rubeis	Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica
	National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing	Dott. Maurizio Tira	Dott. Alfonso Ponticelli	//
	CNMS	Dott.ssa Maddalena Tronchetti Provera	Dott. Andrea Zonca	Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
<b>Ecosistemi dell'Innovazione</b>	iNEST	Dott. Franco Dal Mas	Dott. Andrea Scuttari	//
<b>Partenariati Estesi</b>	MICS (già 3A-ITALY)	Dott.ssa Regina De Albertis	Dott. Francesco Rinaldo De Agostini	Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica
	Age-It	Dott. Andrea Lenzi	Dott. Marco Rambaldi	Ministero della salute
	GRINS	Dott.ssa Bianca Maria Giacobè	Dott.ssa Raffaella Bon-sangue	//
	NEST	Dott. Giuseppe Moles	Dott. Ernesto Bosi	Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica
	INF-ACT	Dott. Sammy Basso	Dott. Pietro Vignali	Ministero della salute
	RESTART	Dott. Marco Gabriele Gay	Dott. Claudio Serafin	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
	RETURN	Dott. Gabriele Buia	Dott. Donato Toma	Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica
<b>PNC</b>	DARE	Dott. Francesco Romano Marcellino	Dott. Antonio Fraticelli	Ministero della salute

*"I soggetti a partecipazione pubblica [...] provvedono entro 60 giorni dall'adozione del presente decreto, secondo i loro atti e le loro procedure, alla nomina dei soggetti designati dal Ministero tramite il presente provvedimento, dandone evidenza al Ministero dell'università e della ricerca" (articolo 5).*

*L'allegato 2 del DM reca "i principi e le linee direttive volti alla determinazione dei compensi da riconoscere ai rappresentanti del Ministero dell'Università e della Ricerca e degli altri Ministeri designati ai sensi del [...] decreto, ai quali andranno uniformati anche i compensi degli altri componenti degli organi già costituiti" (Articolo 3).*



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 18 di 156

Andrà preliminarmente individuata la “classe dimensionale” (I, II o III) dell’Hub, facendo riferimento ai seguenti criteri, ciascuno valorizzato con specifico coefficiente (0,5, 1 o 1,5):

1. *Dimensionale* - numero di ricercatori individuati in sede di presentazione della proposta progettuale in riscontro all’Avviso di riferimento emanato dal Ministero;
2. *Patrimoniale* - capitale sociale ovvero, nel caso di fondazione, iniziale conferimento versato dai soci in sede di costituzione (fondo di dotazione più eventuali quote annuali);
3. *Economico* - dimensione finanziaria del progetto approvato risultante dal decreto di concessione del finanziamento emanato dal Ministero;
4. *Partecipazione pubblica* - numero o quota di partecipazione societaria delle Amministrazioni pubbliche di cui all’elenco ISTAT costituenti l’Hub.

Per ciascuna delle 3 classi dimensionali sono individuati un importo base e un importo massimo da attribuire al Presidente e all’eventuale Vicepresidente congiuntamente e ai componenti dell’organo di gestione, nonché del Presidente e degli ulteriori componenti dell’organo di controllo, da intendersi quale compenso complessivo lordo annuale a valere dalla data di nomina e per l’intera durata dell’incarico:

	CLASSE DIMENSIONALE	PRESIDENTE *		COMPONENTE	
		BASE	MASSIMO	BASE	MASSIMO
Organo di gestione	I CLASSE	€ 30.000,00	€ 40.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00
	II CLASSE	€ 40.000,00	€ 55.000,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00
	III CLASSE	€ 55.000,00	€ 90.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00
Organo di controllo	I CLASSE	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 4.000,00	€ 8.000,00
	II CLASSE	€ 12.000,00	€ 15.000,00	€ 8.000,00	€ 10.000,00
	III CLASSE	€ 15.000,00	€ 22.500,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00

\* Il compenso dell’eventuale Vicepresidente rientra nel valore del compenso spettante al Presidente

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

<b>OGGETTO: Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia – Modifica</b>			
N. o.d.g.: <b>02/01</b>	Rep. n. <b>1/2024</b>	Prot. n. <b>17045/2024</b>	UOR: <b>DIRETTORE GENERALE / UFFICIO ORGANI COLLEGIALI</b>

Responsabile del procedimento: Caterina Rea  
Dirigente: Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 19 di 156

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che il *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* - CUG – nominato nella sua attuale compagine, per il quadriennio 2022-2026, con decreto congiunto della Rettrice e del Direttore Generale rep. 2967 del 18 luglio 2022 s.m.i. –, ai sensi dell'articolo 155 del Regolamento Generale di Ateneo ha composizione paritetica, volta ad assicurare per quanto possibile la pariteticità fra donne e uomini e, per quanto riguarda le e i rappresentanti dell'amministrazione, fra personale docente e personale tecnico amministrativo, essendo formato da una componente designata tra il personale tecnico amministrativo e docente da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, ed integrato da un o una rappresentante degli studenti e di un o una rappresentante di dottorandi, assegnisti e borsisti. La o il Presidente del CUG è individuato nell'atto di nomina tra gli appartenenti ai ruoli dell'Ateneo, esclusa la componente sindacale.

In base al successivo articolo 156, il funzionamento del CUG è disciplinato e da apposito regolamento.

Il vigente Regolamento del CUG, emanato con DR rep. 655/2016, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. 2 nella seduta del 26 gennaio 2016, sulla base della direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le Pari opportunità, sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni in data 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Si è resa nel frattempo necessaria una revisione del Regolamento sulla base della più recente evoluzione della normativa di riferimento, in primis della direttiva n. 2 del 16 luglio 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", oltreché delle modifiche apportate al Regolamento Generale di Ateneo con riferimento alla nuova composizione del CUG (che al tempo infatti, rappresentava la sola componente del personale tecnico amministrativo).

Ulteriori adeguamenti sono stati introdotti a seguito dell'emanazione del DPR 81/2022, art. 1 comma 1 lettera f), e del decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, istitutivi del "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), documento unico di programmazione e governance che assorbe e sostituisce, fra gli altri, il Piano di Azioni Positive, e del Regolamento Generale Protezione Dati UE 2016/679 - GDPR in materia di protezione di dati personali. Infine, sono state apportate alcune revisioni di tenore tecnico-formale.

Le modifiche regolamentari, discusse dal CUG nel corso di più sedute, sono state approvate nella riunione del 19 ottobre 2023.

Le modifiche sono evidenziate nell'allegato prospetto sinottico (Allegato n. 1/1-10), e di seguito riportate:

#### ▪ **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Dopo le parole "Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere la valorizzazione del benessere", espungere le parole "*del personale tecnico amministrativo (di seguito PTA)*".

Nel novero dei richiami normativi, aggiungere, rispettivamente come quarto e quinto punto, i seguenti riferimenti:

- "**della Direttiva 2/19 del 16 luglio 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità recante "Misure per promuovere le**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 20 di 156

***pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”, che aggiorna la precedente del 4 marzo 2011;”***

- ***“del DPR 81/2022, art. 1 comma 1 lettera f) e del decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, istitutivi del “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), documento unico di programmazione e governance che sostituisce e assorbe, fra gli altri, il Piano di Azioni Positive;”***

### ▪ **Art. 2 - Finalità**

Al primo comma, sostituire le parole “23 maggio 2007 e 4 marzo 2011” con le parole “, **4 marzo 2011 e 16 luglio 2019**”, sostituire la denominazione “Università di Padova” con “**Università degli Studi di Padova**” ed eliminare le parole “con riferimento al PTA”.

### ▪ **Art. 3 - Composizione**

Sostituire:

*“Il CUG ha composizione paritetica ed è composto da:*

- *un/una componente designata/o da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs 165/2001 (di seguito OO.SS);*
- *un ugual numero di rappresentanti dell’Amministrazione, tra i quali una/un Presidente che viene designata/o tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per lo specifico ruolo;*

*Per ogni componente effettiva/o viene nominata/o una/un componente supplente, che sostituisce la/il componente effettiva/o in caso di assenza, secondo quanto indicato nelle Linee Guida ministeriali.*

*Per la nomina a componente effettivo e/o supplente sono fatte salve le incompatibilità previste dal Regolamento Generale di Ateneo.”*

con ***“Il CUG ha composizione paritetica e la sua composizione è quella prevista dal Regolamento Generale di Ateneo.”***

Al penultimo comma, sostituire “non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali nonché di esperti” con ***“appartenenti all’Università degli Studi di Padova nonché di esperti esteri”***.

Espungere integralmente l’ultimo comma, *“I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed alla/al propria/o supplente.”*

### ▪ **Art. 7 - Convocazioni**

Al terzo comma, espungere le parole “con avviso di lettura” e “; in caso di mancata lettura si procederà con il contatto telefonico”.

Al quinto comma, espungere la parola “sia” e le parole “effettive/i sia alle/ai supplenti”.

Al sesto comma, espungere le parole “e alla/al propria/o supplente”.

### ▪ **Art. 8 - Deliberazioni**

Al primo comma, espungere l’enunciato “Hanno diritto di voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.” ed aggiungere, dopo “voti espressi dai presenti”, le parole ***“aventi diritto di voto”***.

Espungere integralmente il secondo comma, *“I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente e al componente supplente.”*

Al terzo comma, sostituire le parole “alla Struttura/Servizio di supporto” con ***“all’Ufficio di supporto”*** ed espungere le parole “individuato all’inizio di ogni anno da apposita delibera CUG”.



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 21 di 156

Sostituire il quinto comma, *“I verbali delle sedute vengono inviati anche alle/ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati. Sono inoltre conservati presso la sede del CUG e inviati presso l'Archivio dell'Ateneo; se contengono deliberazioni d'interesse degli Organi o dei Servizi, anche ai medesimi.”*, con il seguente: ***“I verbali delle sedute sono inoltre conservati in modalità digitale nel sistema di protocollo informatico dell'Ateneo.”***

Alla fine dell'ultimo comma, sostituire *“di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.”* con ***“di cui al Regolamento Generale Protezione Dati UE 2016/679 – GDPR e s.m.i.”***

Tale sostituzione va apportata anche al successivo Art. 15 - Trattamento dei dati personali.

### ▪ **Art. 9 - Dimissioni e decadenza delle/dei componenti**

All'ultimo comma, sostituire *“Linee Guida”* con ***“Regolamento Generale di Ateneo,”***.

### ▪ **Art. 11 - Compiti e funzioni**

Al secondo comma, sostituire *“Direttiva emanata il 4 marzo 2011”* con ***“Direttiva n. 2 emanata il 16 luglio 2019”***.

Al terzo comma, nell'elenco dove sono enumerati i compiti “propositivi”, sostituire il primo punto, *“predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne,”*, con ***“predisposizione di piani di azioni positive, che confluiscono quali apposite sezioni all'interno del PIAO, volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione pubblica;”***.

Nello stesso comma, espungere, alla fine del secondo punto, le parole *“ai fini della contrattazione integrativa”* e, alla fine del quarto punto, le parole *“(es. bilancio di genere)”*.

Nell'elenco dove sono enumerati i pareri “consultivi”, aggiungere, rispettivamente come primo e secondo, i due seguenti punti:

- ***“prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione;”***
- ***“previsione di azioni di coordinamento con il GEP per raggiungere gli obiettivi comuni in materia di pari opportunità;”***

ed espungere l'ultimo punto, *“contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.”*

Espungere integralmente l'ultimo comma:

*“Nello specifico, sulle materie di comune interesse, il CUG attiva collaborazioni interne con:*

*a) la Commissione Pari opportunità e parità di genere, in rappresentanza della componente docente (strutturata e non) e di quella studentesca*

*b) l'Osservatorio di Ateneo per le pari opportunità, avente funzioni di osservazione, raccolta ed elaborazione dei dati sui temi di genere e pari opportunità per tutto il personale dell'Ateneo (docenti e personale tecnico amministrativo) e per la componente studentesca.”*

### ▪ **Art. 12 - Relazione annuale**

Al primo comma, sostituire le parole *“Il CUG approva”* con ***“In base alla Direttiva n. 2/2019, il CUG è tenuto ad adottare”*** e le parole *“e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze e al mobbing nei luoghi di lavoro”* con ***“, contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro, attraverso l'analisi del rapporto fra il CUG e l'Amministrazione, nonché una sintesi delle attività curate direttamente dal Comitato nell'anno di riferimento”***.

Espungere integralmente il secondo comma:



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 22 di 156

“La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni fornite:

- dalla Direzione Generale, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;
- dai servizi competenti in materia di prevenzione e sicurezza dell'Ateneo e dai servizi dell'Amministrazione Centrale che gestiscono i dati;
- dall'Osservatorio di Ateneo per le pari opportunità.”

Espungere integralmente l'ultimo comma, “La relazione deve essere trasmessa al Rettore, al Direttore Generale, al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione di Ateneo, alla Consulta del Territorio, alla Consulta dei Direttori di Dipartimento, al Consiglio del PTA, al Difensore Civico, alla Consigliera di Fiducia, alla Consigliera di Parità provinciale e regionale, alle OO.SS. e alle RSU dell'Ateneo.”

### ▪ Art. 14 - Validità e modifiche del regolamento del CUG

Al primo comma, sostituire le parole “il giorno successivo” con “**il quindicesimo giorno successivo**”.

Espungere integralmente l'ultimo comma, “L'art. 11 del presente Regolamento può essere modificato solo in forma estensiva.”

### Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che con decreto congiunto della Rettore e del Direttore Generale rep. 2967 del 18 luglio 2022 s.m.i. è stato costituito il *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* - CUG per il quadriennio 2022-2026;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- Vista la direttiva 23 maggio 2007, recante “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la direttiva 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- Vista la direttiva n. 2 del 16 luglio 2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”, che sostituisce la direttiva 23 maggio 2007 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia;
- Richiamati gli artt. 154, 155 e 156 del Regolamento Generale di Ateneo, che disciplinano finalità, composizione e funzionamento del CUG;
- Richiamato il vigente Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, emanato con DR rep. 655 del 29 febbraio 2016;
- Ravvisata l'opportunità di rivedere ed aggiornare il Regolamento sulla base della più recente evoluzione della normativa di riferimento;
- Preso atto del testo di Regolamento licenziato dal CUG nella seduta del 19 ottobre 2023 (Allegato n. 2/1-4);



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 23 di 156

### Delibera

1. di approvare le seguenti modifiche al Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia:

▪ **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Dopo le parole "Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere la valorizzazione del benessere", espungere le parole "*del personale tecnico amministrativo (di seguito PTA)*".

Nel novero dei richiami normativi, aggiungere, rispettivamente come quarto e quinto punto, i seguenti riferimenti:

- "**della Direttiva 2/19 del 16 luglio 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", che aggiorna la precedente del 4 marzo 2011;**"
- "**del DPR 81/2022, art. 1 comma 1 lettera f) e del decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, istitutivi del "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), documento unico di programmazione e governance che sostituisce e assorbe, fra gli altri, il Piano di Azioni Positive;**"

▪ **Art. 2 - Finalità**

Al primo comma, sostituire le parole "23 maggio 2007 e 4 marzo 2011" con le parole "**4 marzo 2011 e 16 luglio 2019**", sostituire la denominazione "Università di Padova" con "**Università degli Studi di Padova**" ed eliminare le parole "con riferimento al PTA".

▪ **Art. 3 - Composizione**

Sostituire:

*"Il CUG ha composizione paritetica ed è composto da:*

- *un/una componente designata/o da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs 165/2001 (di seguito OO.SS);*
- *un ugual numero di rappresentanti dell'Amministrazione, tra i quali una/un Presidente che viene designata/o tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per lo specifico ruolo;*

*Per ogni componente effettiva/o viene nominata/o una/un componente supplente, che sostituisce la/il componente effettiva/o in caso di assenza, secondo quanto indicato nelle Linee Guida ministeriali.*

*Per la nomina a componente effettivo e/o supplente sono fatte salve le incompatibilità previste dal Regolamento Generale di Ateneo."*

con "**Il CUG ha composizione paritetica e la sua composizione è quella prevista dal Regolamento Generale di Ateneo.**"

Al penultimo comma, sostituire "*non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali nonché di esperti*" con "**appartenenti all'Università degli Studi di Padova nonché di esperti esterni**".

Espungere integralmente l'ultimo comma, "*I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed alla/al propria/o supplente.*"

▪ **Art. 7 - Convocazioni**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 24 di 156

Al terzo comma, espungere le parole “con avviso di lettura” e “; in caso di mancata lettura si procederà con il contatto telefonico”.

Al quinto comma, espungere la parola “sia” e le parole “effettive/i sia alle/ai supplenti”.

Al sesto comma, espungere le parole “e alla/al propria/o supplente”.

### ▪ Art. 8 - Deliberazioni

Al primo comma, espungere l'enunciato “Hanno diritto di voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.” ed aggiungere, dopo “voti espressi dai presenti”, le parole “**aventi diritto di voto**”.

Espungere integralmente il secondo comma, “I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente e al componente supplente.”

Al terzo comma, sostituire le parole “alla Struttura/Servizio di supporto” con “**all'Ufficio di supporto**” ed espungere le parole “individuato all'inizio di ogni anno da apposita delibera CUG”.

Sostituire il quinto comma, “I verbali delle sedute vengono inviati anche alle/ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati. Sono inoltre conservati presso la sede del CUG e inviati presso l'Archivio dell'Ateneo; se contengono deliberazioni d'interesse degli Organi o dei Servizi, anche ai medesimi.”, con il seguente: “**I verbali delle sedute sono inoltre conservati in modalità digitale nel sistema di protocollo informatico dell'Ateneo.**”

Alla fine dell'ultimo comma, sostituire “di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.” con “**di cui al Regolamento Generale Protezione Dati UE 2016/679 – GDPR e s.m.i.**”

Tale sostituzione va apportata anche al successivo Art. 15 - Trattamento dei dati personali.

### ▪ Art. 9 - Dimissioni e decadenza delle/dei componenti

All'ultimo comma, sostituire “Linee Guida” con “**Regolamento Generale di Ateneo,**”.

### ▪ Art. 11 - Compiti e funzioni

Al secondo comma, sostituire “Direttiva emanata il 4 marzo 2011” con “**Direttiva n. 2 emanata il 16 luglio 2019**”.

Al terzo comma, nell'elenco dove sono enumerati i compiti “propositivi”, sostituire il primo punto, “*predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne,*”, con “**predisposizione di piani di azioni positive, che confluiscono quali apposite sezioni all'interno del PIAO, volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione pubblica,**”.

Nello stesso comma, espungere, alla fine del secondo punto, le parole “*ai fini della contrattazione integrativa*” e, alla fine del quarto punto, le parole “(es. bilancio di genere)”.

Nell'elenco dove sono enumerati i pareri “consultivi”, aggiungere, rispettivamente come primo e secondo, i due seguenti punti:

- “**prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione;**”
- “**previsione di azioni di coordinamento con il GEP per raggiungere gli obiettivi comuni in materia di pari opportunità;**”

ed espungere l'ultimo punto, “*contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.*”



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 25 di 156

Espungere integralmente l'ultimo comma:

*“Nello specifico, sulle materie di comune interesse, il CUG attiva collaborazioni interne con:  
a) la Commissione Pari opportunità e parità di genere, in rappresentanza della componente docente (strutturata e non) e di quella studentesca  
b) l'Osservatorio di Ateneo per le pari opportunità, avente funzioni di osservazione, raccolta ed elaborazione dei dati sui temi di genere e pari opportunità per tutto il personale dell'Ateneo (docenti e personale tecnico amministrativo) e per la componente studentesca.”*

### ▪ Art. 12 - Relazione annuale

Al primo comma, sostituire le parole **“Il CUG approva”** con **“In base alla Direttiva n. 2/2019, il CUG è tenuto ad adottare”** e le parole **“e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze e al mobbing nei luoghi di lavoro”** con **“, contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro, attraverso l'analisi del rapporto fra il CUG e l'Amministrazione, nonché una sintesi delle attività curate direttamente dal Comitato nell'anno di riferimento”**.

Espungere integralmente il secondo comma:

*“La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni fornite:*

- *dalla Direzione Generale, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;*
- *dai servizi competenti in materia di prevenzione e sicurezza dell'Ateneo e dai servizi dell'Amministrazione Centrale che gestiscono i dati;*
- *dall'Osservatorio di Ateneo per le pari opportunità.”*

Espungere integralmente l'ultimo comma, *“La relazione deve essere trasmessa al Rettore, al Direttore Generale, al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione di Ateneo, alla Consulta del Territorio, alla Consulta dei Direttori di Dipartimento, al Consiglio del PTA, al Difensore Civico, alla Consigliera di Fiducia, alla Consigliera di Parità provinciale e regionale, alle OO.SS. e alle RSU dell'Ateneo.”*

### ▪ Art. 14 - Validità e modifiche del regolamento del CUG

Al primo comma, sostituire le parole **“il giorno successivo”** con **“il quindicesimo giorno successivo”**.

Espungere integralmente l'ultimo comma, *“L'art. 11 del presente Regolamento può essere modificato solo in forma estensiva.”*

<b>OGGETTO: Linee guida per l'attivazione e il rilascio di micro-credenziali – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>02/02</b>	Rep. n. <b>2/2024</b>	Prot. n. <b>17046/2024</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA</b>

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marta Ghisi, Delegata ai Master, corsi di perfezionamento e formazione permanente, la quale ricorda che per il 2023 è stato indetto "l'anno europeo delle competenze" e che le istituzioni europee sono tenute a investire nella formazione e nello sviluppo di competenze.

Il Consiglio europeo suggerisce di utilizzare le micro-credenziali come strumento per aumentare la partecipazione all'apprendimento permanente, per lo sviluppo di competenze, e contribuire a raggiungere l'obiettivo del 60% di tutti gli adulti che partecipano ogni anno ad attività di formazione.

È necessario quindi individuare modalità di formazione più flessibili, incentrate sul discente, accessibili e inclusive per un'ampia gamma di profili.

Si ricorda inoltre che le micro-credenziali rappresentano uno strumento utile per certificare i risultati di piccoli volumi di apprendimento, permettendo l'acquisizione mirata e flessibile di conoscenze, abilità e competenze per soddisfare le esigenze nuove ed emergenti della società e del mercato del lavoro.

La raccomandazione del Consiglio europeo per l'adozione di un approccio europeo alle micro-credenziali indica i seguenti obiettivi:

- consentire alle persone di acquisire, aggiornare e migliorare le conoscenze, le abilità e le competenze di cui hanno bisogno per prosperare in un mercato del lavoro e in una società in evoluzione, in modo che possano beneficiare pienamente di una ripresa socialmente equa e di transizioni giuste verso l'economia verde e digitale e per essere meglio preparate per affrontare le sfide del momento e quelle future;
- sostenere la preparazione degli erogatori di micro-credenziali per migliorare la qualità, la trasparenza, l'accessibilità e la flessibilità dell'offerta di apprendimento al fine di consentire alle persone di creare percorsi di apprendimento e di carriera personalizzati;
- promuovere l'inclusione, l'accesso e le pari opportunità e contribuire a raggiungere la resilienza, l'equità sociale e la prosperità per tutti, in un contesto di cambiamenti demografici e della società e durante tutte le fasi dei cicli economici.

Si evidenzia la necessità di dotarsi di linee guida che definiscano le caratteristiche e le specificità della micro-credenziale al fine di facilitarne l'adozione sia nei corsi di studio sia nei corsi per l'apprendimento permanente.

La stesura di tali linee guida rientra anche nelle attività di condivisione di buone prassi relative all'attivazione e al rilascio di micro-credenziali tra partner all'interno dell'Alleanza Europea ARQUS, in particolare nel Work Package 6.

La Commissione open badge e micro-credenziali (ricostituita con Decreto rettorale rep. n. 5206/2023, prot. 253279 del 15 dicembre 2023) ha predisposto un documento (Allegato n. 1/1-9) che identifica le caratteristiche, i possibili campi di applicazione e fornisce indicazioni sul processo di assicurazione della qualità necessario per poter erogare le micro-credenziali.

In particolare, il documento definisce il concetto di micro-credenziale e ne individua gli elementi costitutivi, così come riportati nelle raccomandazioni del Consiglio dell'unione europea del 16 giugno 2022.



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 27 di 156

*“Per micro-credenziale si intende la registrazione dei risultati di apprendimento che una persona ha acquisito a seguito di un piccolo volume di apprendimento. Questi risultati vengono chiaramente definiti e valutati con criteri trasparenti. I percorsi di apprendimento che portano ad acquisire una micro-credenziale sono progettati per fornire alla persona conoscenze, abilità e competenze specifiche che rispondono a esigenze sociali, culturali o del mercato del lavoro. Le micro-credenziali sono di proprietà della persona, possono essere condivise e sono trasferibili. Possono essere autonome o combinate in credenziali più grandi (‘macro-credenziali’). Sono sostenute da una garanzia di qualità in base a standard concordati nel settore o nell’area di attività di riferimento.”*

La micro-credenziale, quale certificazione digitale dei risultati di apprendimento ottenuti in ambiti formali, non formali e informali, consente il riconoscimento di attività formative ai fini dell’abbreviazione di carriera nell’ottica della permeabilità dei sistemi di apprendimento.

L’Ateneo prevede l’offerta di micro-credenziali sia nell’ambito dell’apprendimento permanente sia come completamento della formazione offerta e riconoscimento degli apprendimenti formali, non formali e informali nei corsi di studio (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico). Nell’ambito della formazione permanente, le micro-credenziali si rilasciano prevalentemente ma non esclusivamente al termine dei corsi di alta formazione che sono quelli maggiormente vocati alla flessibilità e all’apprendimento di saperi verticali e/o trasversali.

Le micro-credenziali nell’ambito sia dell’apprendimento permanente sia della formazione di base (pre-lauream) dovranno essere discusse/approvate dall’organismo deputato alla progettazione e implementazione del singolo percorso (organismo all’interno del quale si suggerisce la presenza di uno stakeholder per valorizzare il punto di vista del territorio), e saranno validate dalla Commissione Open badge e micro-credenziali.

La Commissione verifica che ogni proposta segua i seguenti criteri per l’assicurazione della qualità:

- risultati di apprendimento ben definiti;
- carico di lavoro compreso tra 1 e 30 crediti universitari;
- modalità di valutazione trasparente;
- qualità del corpo docente.

Infine, nelle linee guida viene evidenziato che le micro-credenziali non sostituiscono le "lauree complete".

Le linee guida tengono conto delle osservazioni espresse dal Comitato di coordinamento del Presidio della Qualità, che ha analizzato il documento nella seduta del 1° dicembre 2023.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della comunicazione del 30 settembre 2020 della Commissione Europea al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni sulla realizzazione dello spazio europeo dell’istruzione entro il 2025;
- Richiamata la raccomandazione del 10 dicembre 2021 del Consiglio dell’unione europea relativa a un approccio europeo alle micro-credenziali per l’apprendimento permanente e l’occupabilità;
- Preso atto di quanto indicato nella raccomandazione del 16 giugno 2022 del Consiglio dell’unione europea relativa a un approccio europeo alle micro-credenziali per l’apprendimento permanente e l’occupabilità;
- Ritenuto opportuno adottare linee guida che definiscano i campi di applicazione e le caratteristiche delle micro-credenziali;



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 28 di 156

- Esaminato il documento “Linee guida per l’attivazione e il rilascio di micro-credenziali” predisposto dalla Commissione open badge e micro-credenziali (Allegato 1);
- Preso atto del parere positivo espresso dal Comitato di coordinamento del Presidio della Qualità nella riunione del 1° dicembre 2023;

### Delibera

1. di esprimere parere favorevole al documento “Linee guida per l’attivazione e il rilascio di micro-credenziali” (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Linee guida per l’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>02/03</b>	Rep. n. <b>3/2024</b>	Prot. n. <b>17047/2024</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA</b>

Responsabile del procedimento: Elena Pavan

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell’art. 10 c. 3 dello Statuto, della Rettrice, Prof.ssa Daniela Mapelli)	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de’ Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, la quale ricorda che l’Accreditamento Periodico consiste nella verifica, da parte dell’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), attraverso esame documentale a distanza e visite da remoto e in loco, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all’Accreditamento Iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte, in relazione agli indicatori di Assicurazione della Qualità di cui agli Allegati C ed E del D.M. 1154/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”.

L’ANVUR, anche in risposta anche ad un’esigenza rappresentata a livello Europeo da parte di ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) ed EQAR (European Quality Assurance Register), e in aderenza al DM 289/2021 “Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023” e al DM 1154/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”, ha promosso e istituito un gruppo di lavoro istituzionale – al quale hanno partecipato rappresentanti di MUR, CUN, CRUI, CODAU, CNSU, CONVUI e CONPAQ – per la definizione del nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3).



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Una delle novità nel nuovo Modello è l'introduzione dei requisiti di qualità per la valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, in coerenza con il D.M. 226/2021.

Si evidenzia quindi la necessità di fornire ai coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca indicazioni precise che li coadiuvino nella ideazione e nella gestione dei diversi corsi, nell'ottica di garantire che ciascun Corso di Dottorato rispetti i Requisiti di Qualità definiti per la valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, con particolare riferimento ai punti di attenzione individuati da ANVUR.

Il gruppo di lavoro sul Dottorato di Ricerca costituito all'interno della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica (CPQD), coadiuvato dall'ufficio amministrativo di supporto, ha predisposto un documento (Allegato n. 1/1-37 - "Linee guida Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca") che fornisce indicazioni utili al processo di istituzione dei nuovi Corsi di Dottorato nel contesto degli obiettivi strategici di Ateneo, stabilisce le procedure relative alla definizione dell'offerta formativa nei Corsi di Dottorato e alla verifica dell'andamento dei Corsi, identificandone le eventuali criticità e individuando, se necessario, specifiche azioni correttive. Viene inoltre introdotto il concetto di monitoraggio e riesame di tutti i Corsi attivati a partire dall'a.a. 2023/2024, come parte integrante del processo di qualità della didattica nel Dottorato di Ricerca.

Nelle Linee guida:

- si prevede la costituzione di un Comitato Consultivo all'interno di ogni Dottorato di Ricerca, con il compito di coadiuvare il Coordinatore nelle attività di progettazione e monitoraggio; è presieduto dal Coordinatore del Dottorato di Ricerca o un suo delegato, e composto da almeno tre docenti facenti parte del Collegio dei Docenti, un/una rappresentante dei dottorandi e uno stakeholder, individuato anche grazie al supporto dell'Associazione Alumni;
- si introduce il credito universitario anche nel Dottorato di Ricerca: il carico di lavoro annuale è stabilito in 60 crediti universitari; 1 CFU corrisponde a un minimo di 5 e un massimo di 10 ore;
- si forniscono indicazioni, responsabilità e tempistiche sulla progettazione dei Corsi di Dottorato, sulla programmazione e organizzazione delle attività e sul monitoraggio;
- si conferma che l'attività didattica erogata deve essere quantitativamente appropriata, con un numero medio annuo di ore di almeno 20 per ogni ciclo, tenendo conto dell'ambito di ricerca di riferimento.

Per quanto riguarda il monitoraggio, sono previste due fasi:

- monitoraggio annuale, orientato all'analisi degli indicatori quantitativi e qualitativi definiti dall'Ateneo, all'individuazione di eventuali criticità e alla definizione delle necessarie azioni correttive;
- riesame periodico (dopo tre anni) finalizzato a un'approfondita analisi dei punti di forza e di debolezza del Corso, nonché alla definizione delle azioni di miglioramento. Durante il processo di riesame il Comitato Consultivo dovrà tenere in debita considerazione gli indicatori ANVUR e di Ateneo, i rapporti di monitoraggio annuali, nonché i dati dei questionari compilati dai dottorandi e dalle dottorande.

In via sperimentale, è già stato sottoposto nell'ottobre 2023 alle dottorande e ai dottorandi dei cicli XXXVI, XXXVII e XXXVIII il questionario predisposto da ANVUR, integrato con alcuni quesiti predisposti dall'Ateneo: il tasso di risposta è stato del 19%; per avere una base di dati sufficiente ad effettuare delle valutazioni attendibili, si è ritenuto di introdurre l'obbligatorietà alla compilazione del questionario a partire dall'a.a. 2023/2024, pena la non ammissione all'anno successivo o all'esame finale.

Si propone inoltre di rendere obbligatoria l'acquisizione del codice identificativo ORCID (Open Researcher and Contributor ID) da parte di dottorandi e dottorande, ai fini del monitoraggio della qualità delle pubblicazioni.



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 30 di 156

Alle Linee guida sono allegati gli schemi tipo per la proposta di attivazione di nuovi Corsi di Dottorato, il verbale per la consultazione delle parti sociali, il prospetto per la formalizzazione dell'attività formativa, la scheda di monitoraggio annuale e di riesame triennale.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il DM 289/2021 “Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023”;
- Visto il D.M. 1154/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Visto il D.M. 226/2021 “Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”;
- Visto il D.M. 301/2022 “Linee guida per l’accreditamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226”;
- Viste le Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei approvato con Delibera del Consiglio Direttivo di ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023;
- Ritenuto opportuno adottare delle Linee guida di Ateneo in materia;
- Esaminato il documento “Linee guida Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca”, predisposto dal gruppo di lavoro sul dottorato di ricerca costituito all’interno della CPQD, coadiuvato dall’ufficio amministrativo di supporto (Allegato 1);
- Preso atto del parere positivo espresso dal Comitato di coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo nella riunione del 1° dicembre 2023;

### Delibera

1. di esprimere parere positivo al documento “Linee guida Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca” (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**

<b>OGGETTO: Linee guida per il sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione di area medica dell’Ateneo di Padova – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>02/04</b>	Rep. n. <b>4/2024</b>	Prot. n. <b>17048/2024</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani  
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 31 di 156

Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Delegata alle Scuole di Specializzazione e all'Osservatorio per la formazione specialistica post lauream, collegata in videoconferenza, la quale illustra il documento strategico, predisposto dalla stessa Delegata, recante "Linee guida per il sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione di area medica dell'Ateneo di Padova" (Allegato n. 1/1-13), richiesto per avviare un percorso di miglioramento delle Scuole stesse.

Il documento si articola in cinque aree di intervento:

- Didattica;
- Comunicazione;
- Informatizzazione;
- Ricognizione strutturale personale tecnico amministrativo;
- Logistica nell'Azienda Ospedale Università di Padova e nelle Aziende sanitarie della Regione Veneto;

e dà conto di iniziative avviate nell'ultimo anno, con risultati già conseguiti o in corso di sviluppo e propone strategie per il futuro; il documento pone infine l'attenzione sulle Scuole di Specializzazione di area sanitaria non mediche.

Per quanto riguarda la **Didattica** gli aspetti toccati sono:

- riduzione dell'attrattività a livello nazionale dell'interesse per le Scuole di Specializzazione;
- organizzazione della didattica in merito alle attività pratiche e al tronco comune;
- superamento del limite delle 30 ore nel carico istituzionale.

Quanto al primo punto (che al momento interessa la Scuola di Chirurgia generale, ma è strategicamente estendibile ad altre Scuole in base agli esiti del concorso a.a. 2022/2023), per migliorare l'attrattività si è stabilito di agire da un lato attraverso una più efficace comunicazione dei punti di forza della Scuola, dall'altro attraverso una pianificazione del programma formativo-assistenziale che garantisca una crescita delle competenze del medico in formazione specialistica attraverso il coinvolgimento di questi ultimi e dei tutor.

Inoltre, l'Osservatorio ha stabilito di lavorare in stretta sinergia con il Corso di laurea in Medicina e Chirurgia attraverso un'attività specifica di orientamento all'interno del progetto "QuoVadis?"

In relazione al secondo punto, si è lavorato soprattutto nell'ambito delle strutture del territorio e dei presidi locali, da un lato estendendo a questi le reti formative delle Scuole di maggior interesse per il territorio stesso e dall'altro lavorando a una interlocuzione con la Regione Veneto in merito alle Terapie Semi-Intensive.

Quanto al terzo punto, partendo dall'aumento registrato negli ultimi anni del numero di iscritti alle Scuole di Specializzazione e alle riforme dei DI 68/2015 e 402/2017, si rende necessario il superamento del limite delle 30 ore nel carico didattico istituzionale. Di questo aspetto si è discusso con i Direttori delle Scuole di Specializzazione e con il Prorettore alla Didattica. In particolare tali incontri hanno portato a una richiesta più articolata, che si specifica nelle seguenti linee:

- sostituzione della definizione di "didattica frontale" con quella maggiormente rispondente di "didattica erogata";
- obbligo di certificazione delle ore di didattica prestata nelle Scuole di Specializzazione (attraverso il *logbook*);



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 32 di 156

- necessità di tracciare formalmente le ore di didattica espletate nei reparti e nelle sale chirurgiche;
- scorporo, vista anche la diversità dei percorsi, delle ore prestate nei corsi di Dottorato dal monte comune attuale con le Scuole di Specializzazione.

A proposito della **Comunicazione**, nell'ambito della ristrutturazione generale del sito web di Ateneo – affidata a una società esterna – appare indispensabile curare la revisione dei siti delle Scuole considerando la variabilità, l'originalità e le peculiarità di ciascuna, secondo linee di sviluppo finalizzate a:

- creare un sistema uniforme di informazione (su struttura didattica; sul calendario lezioni, sulla rete formativa e sulla logistica) tra le Scuole di Specializzazione;
- caratterizzare la singola Scuola di Specializzazione con documenti video e testimonianze che fungano da elementi di attrattività e rendano le Scuole di Specializzazione dell'Ateneo di Padova competitive rispetto a quelle di altri atenei.

Per quanto riguarda l'**Informatizzazione**, è allo studio un applicativo integrato Azienda Ospedale Università Padova (AOPD) - Azienda Zero Regione del Veneto (AZ) - Università degli Studi di Padova (UNIPD) finalizzato a monitorare la dislocazione dei medici in formazione specialistica, oltre a garantire una gestione informatizzata delle rotazioni del tronco comune e della rete formativa degli specializzandi.

Per quanto concerne invece la **Ricognizione strutturale di personale tecnico amministrativo**, si ricorda che il Consiglio di Amministrazione – con delibera rep. 218 nella seduta del 18 luglio u.s. – ha destinato al Progetto di potenziamento delle strutture amministrative di supporto alle Scuole di Specializzazione di area medica tre punti organico, destinati all'assunzione di personale aggiuntivo di supporto.

Per la distribuzione del personale aggiuntivo si terrà conto dei seguenti criteri:

- modello organizzativo;
- ripartizione delle risorse tra Dipartimenti di afferenza delle Scuole di Specializzazione e Amministrazione Centrale;
- nuove progettualità da implementare;
- attività trasversali a tutte le Scuole, che possano quindi essere gestite centralmente.

In relazione all'aspetto della **Logistica**, si è verificata l'impossibilità da parte di AOPD di reperire spazi per la gestione dell'attività di ricerca, di predisposizione dei materiali, nonché per la "vita" dei medici in formazione. Non riuscendo ad addivenire a una soluzione lato solamente aziendale è stata avviata un'interlocuzione con il Prorettore all'Edilizia per valutare possibili alternative.

Per quanto riguarda la logistica esterna a AOPD si segnala che:

- presso l'ex Palazzo della Provincia a Belluno, l'ULSS 1 Dolomiti ha messo a disposizione undici posti uso foresteria a prezzo calmierato;
- presso Sedico (BL) è stato messo a disposizione un alloggio per tre medici in formazione specialistica;
- presso Sant'Orso (VI) è stato messo a disposizione un alloggio con più posti letto uso foresteria (in condivisione con l'Università degli Studi di Verona).

A latere dell'attività per le Scuole di Specializzazione di Area Medica, sono state avviate alcune iniziative a sostegno degli iscritti a diverse **Scuole non mediche**, in particolare:

- per le Scuole di Psicologia è stato predisposto un apposito bando con borsa dedicata di importo pari a 15.000 euro per tutta la durata della Scuole di Specializzazione, legata al *burnout*;
- un finanziamento specifico alle Scuole di Specializzazione di Area Veterinaria a partire dall'a.a. 2024/2025 sulla base di un progetto che le Scuole dovranno predisporre;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 33 di 156

- un finanziamento per la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera volto a portare, con il cofinanziamento del Dipartimento di Scienze del Farmaco, l'importo della borsa di Ateneo al valore delle borse ministeriali e regionali riservate ai medici in formazione specialistica in ragione della presenza della Scuola predetta all'interno del DI 68/2015.

Ogni ambito è accompagnato da proposte di intervento con l'indicazione delle relative tempistiche per l'esecuzione.

Il documento è stato condiviso con il Comitato di coordinamento del Presidio della Qualità nella seduta del 1° dicembre 2023 e tiene conto delle osservazioni emerse in quella sede.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto del documento "Linee guida il sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione di area medica dell'Ateneo di Padova" (Allegato 1);
- Richiamata la delibera rep. 218/2023 con cui il Consiglio di Amministrazione ha destinato al Progetto di potenziamento delle strutture amministrative di supporto alle Scuole di Specializzazione di area medica tre punti organico, destinati all'assunzione di personale aggiuntivo di supporto;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Coordinamento del Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) nella seduta del 1° dicembre 2023;

#### Delibera

1. di esprimere parere favorevole al documento "Linee guida per il sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione di area medica dell'Ateneo di Padova" (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Bando WCRI: Relazione della CSA sull'andamento dei progetti QCSC (PI Prof. Simone Montangero), MINIATURE (PI Prof. Luca Scorrano), UHF-7T MRI (PI Prof. Maurizio Corbetta) e SYCURI (PI Prof. Jacopo Bonetto) e richieste di proroga</b>			
N. o.d.g.: <b>03/01</b>	Rep. n. <b>5/2024</b>	Prot. n. <b>17049/2024</b>	UOR: <b>AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ</b>

Responsabile del procedimento: Manuela Marini

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 34 di 156

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Fabio Zwirner, Prorettore alla Ricerca, il quale ricorda che, con delibera rep. n. 273 del 26 ottobre 2021, il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito del Bando World Class Research Infrastructures - WCRI 2019, ha approvato l'assegnazione di un contributo di 2.500.000 euro a carico del Bilancio Universitario alle strutture capofila riportate in tabella 1.

Tabella 1

Titolo progetto e acronimo	PI	Struttura capofila e direttore/direttrice	DR approvazione disciplinare
Quantum Computing and Simulation Center - <b>QCSC</b>	MONTANGERO Simone	Dip. Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - DFA; direttore: SENO Flavio	Rep. 335/2022 del 1° febbraio 2022
Ultra High Field 7Tesla Magnetic Resonance Imaging - <b>UHF-7T MRI</b>	CORBETTA Maurizio	Centro di Ateneo "Padova Neuroscience Center" - PNC; direttrice: BERTOLDO Alessandra	Rep. 334/2022 del 1° febbraio 2022
Molecular and Metabolic imaging Infrastructures - <b>MINIATURE</b>	SCORRANO Luca	Dip. Biologia; direttore: BUBACCO Luigi	Rep. 1727/2022 del 29 aprile 2022
SYnergic strategies for Cultural heritage at Risk - <b>SYCURI</b>	BONETTO Jacopo	Centro interdipartimentale di ricerca "Studio e conservazione dei beni archeologici, architettonici e storico-artistici" - CIBA; direttrice: DEIANA Rita	Rep. 2460/2022 del 20 giugno 2022

Per ogni progetto finanziato l'Ateneo ha predisposto un apposito disciplinare, sottoscritto dal PI del progetto e dal direttore della struttura capofila, che si sono impegnati, a nome dell'intera User Community, a realizzare ed usare l'infrastruttura per i fini del progetto e secondo le modalità descritte nel business plan allegato alla domanda di finanziamento.

Come previsto dal bando, la Commissione Scientifica di Ateneo (CSA) o una sua sottocommissione verifica semestralmente lo stato di avanzamento dei lavori e riferisce al CdA. Al termine di ognuno dei cinque anni del progetto finanziato, il PI trasmette alla CSA una relazione sull'andamento del progetto stesso.

Come anticipato nella comunicazione al CdA del 18 aprile 2023, la CSA, nella riunione del 6 settembre 2022, ha concordato di procedere alla verifica semestrale attraverso una breve presentazione da parte dei PI a partire dalla prima riunione utile della CSA decorsi i sei mesi dall'assegnazione del finanziamento, considerando come data di decorrenza la data di approvazione del disciplinare con l'Ateneo, e di chiedere una relazione scritta ai PI al termine di ogni anno di attività.

La CSA ha pertanto proceduto ad acquisire le presentazioni semestrali e le relazioni annuali secondo le tempistiche riportate in tabella 2:

Tabella 2

	QCSC	UHF-7T MRI	MINIATURE	SYCURI
1 <sup>a</sup> verifica semestrale (CSA)	4 ottobre 2022	4 ottobre 2022	6 dicembre 2022	10 gennaio 2023



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 35 di 156

<b>Verifica annuale (primo anno)</b>	4 aprile 2023	4 aprile 2023	6 giugno 2023 4 luglio 2023	5 settembre 2023
<b>Comunicazione CdA</b>	18 aprile 2023	18 aprile 2023	18 luglio 2023 Richiesta integrazioni	26 settembre 2023
<b>2<sup>a</sup> verifica semestrale (CSA)</b>	3 ottobre 2023	3 ottobre 2023	Valutazione integrazioni 3 ottobre 2023 12 gennaio 2024	12 gennaio 2024

L'esito delle verifiche della CSA sulle quattro infrastrutture è sintetizzato nel seguito.

### **SYCURI – (PI Prof. Jacopo Bonetto)**

Dalle presentazioni e dalle relazioni la CSA ha rilevato che l'infrastruttura SYCURI non presenta alcuna criticità e sta procedendo secondo il business plan e il cronoprogramma approvati.

### **QCSC – (PI Prof. Simone Montangero)**

Osservazioni della CSA nella prima verifica annuale: le criticità del progetto, dovute a dinamiche non prevedibili nel cronoprogramma, dovranno essere rivalutate nella prossima verifica semestrale. In occasione della seconda verifica semestrale il PI ha illustrato le soluzioni alle criticità e ha presentato anche una formale richiesta di proroga al 30 settembre 2028 dei termini per la realizzazione del progetto, corrispondenti a 18 mesi aggiuntivi rispetto al cronoprogramma originario (Allegato n. 1/1- 4).

### **UHF-7T MRI - (PI Prof. Maurizio Corbetta)**

Osservazioni della CSA nella prima verifica annuale: le criticità riscontrate, dovute a difficoltà contingenti e a dinamiche estranee al progetto, dovranno essere rivalutate nella prossima verifica semestrale. In occasione della seconda verifica semestrale, il PI ha comunicato che la sede dell'infrastruttura non era ancora stata definita e che la decisione sarebbe stata presa dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.) entro la fine dell'anno. La CSA si è riservata di attendere la decisione della C.R.I.T.E. sulla definitiva collocazione dell'infrastruttura per valutare i successivi passi da intraprendere.

### **MINIATURE - (PI Prof. Luca Scorrano)**

Osservazioni della CSA nella prima verifica annuale: per quanto vi siano stati alcuni avanzamenti significativi nell'implementazione di MINIATURE, le numerose criticità non risolte, imputabili per lo più alle conflittualità esistenti tra alcuni dei Dipartimenti coinvolti, che rallentano o bloccano le decisioni del Comitato di Indirizzo, stanno seriamente minacciando l'evoluzione e il successo del progetto.

Come comunicato al CdA nella seduta del 18 luglio 2023, la CSA, alla luce delle difficoltà evidenziate, ha formulato una richiesta di documentazione integrativa, che è stata acquisita in data 28 settembre 2023. Nella riunione del 3 ottobre 2023 la CSA, preso atto della documentazione trasmessa, ha formulato una ulteriore richiesta di chiarimenti al PI, che sono stati acquisiti in data 27 novembre 2023.

Infine, in data 10 gennaio 2024 il PI di MINIATURE ha presentato una formale richiesta di proroga dei termini di realizzazione dell'infrastruttura al 30 settembre 2026, corrispondenti a 21 mesi aggiuntivi rispetto al cronoprogramma originario (Allegato n. 2/1-2).

La CSA ha quindi ritenuto opportuno, anche per questioni di economia e di visione complessiva sull'andamento delle infrastrutture di ricerca, acquisire tutti gli elementi necessari per formulare un proprio circostanziato giudizio complessivo sullo stato di realizzazione delle WCRI. Gli esiti della valutazione della CSA sulle quattro infrastrutture sono stati discussi nella riunione del 9 gennaio 2024 e la relazione conclusiva è stata approvata in data 15 gennaio 2024 (Allegato n. 3/1-3). Nella relazione la CSA ha formulato i seguenti pareri:



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 36 di 156

*Per quanto riguarda SYCURI, a valle della presentazione degli esiti delle attività condotte dal gruppo di lavoro, come si rileva anche dalla documentazione prodotta, la CSA esprime il proprio pieno apprezzamento per gli sviluppi del progetto; per l'operatività già raggiunta; per le collaborazioni avviate con altre istituzioni ed enti; per la comprovata sinergia prodottasi tra ricercatori e tecnici quale interessante esempio di cooperazione interdipartimentale e transdisciplinare.*

*Per quanto riguarda MINIATURE e QCSC, la CSA comprende le ragioni della richiesta di riprogrammazione delle attività e valuta positivamente le rinnovate prospettive circa gli esiti attesi dei progetti. Raccomanda di conseguenza al CdA di approvare le richieste di proroga di entrambi i progetti.*

*Per quanto riguarda la WCRI UHF-7T MRI, la CSA rileva che il ritardo accumulato nella realizzazione del progetto è ormai di circa due anni. Nell'ultimo mese la CSA è stata informata degli sviluppi positivi in CRITE, ma si riserva di trasmettere al CdA un proprio parere sulle prospettive di continuazione e conclusione del progetto solo quando perverranno – auspicabilmente a breve – ulteriori informazioni circa le decisioni assunte sulla nuova localizzazione e realizzazione della struttura che accoglierà l'attrezzatura e i conseguenti tempi necessari alla sua entrata in funzione.*

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera rep. n. 273/2021 del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2021;
- Visti i Decreti rettorali Rep. nn. 335 del 1° febbraio 2022, 334 del 1° febbraio 2022, 1727 del 29 aprile 2022, 2460 del 20 giugno 2022, di approvazione dei disciplinari di realizzazione delle infrastrutture;
- Preso atto della Relazione della Commissione Scientifica di Ateneo approvata in data 15 gennaio 2024 (Allegato 3);
- Preso atto delle richieste di proroga dei progetti QCSC e MINIATURE presentate dai rispettivi PI;

### Delibera

1. di prendere atto della Relazione della Commissione Scientifica di Ateneo sui progetti WCRI approvata in data 15 gennaio 2024, di cui all'Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di accogliere le richieste di proroga per la realizzazione dei progetti QCSC e MINIATURE rispettivamente al 30 settembre 2028 e al 30 settembre 2026;
3. di rinviare ogni decisione in merito al progetto UFH-7T in attesa del parere della CSA.

<b>OGGETTO: Limite massimo alle ritenute a monte su finanziamenti di progetti di ricerca</b>			
N. o.d.g.: <b>03/02</b>	Rep. n. <b>6/2024</b>	Prot. n. <b>17050/2024</b>	UOR: <b>AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI</b>

Responsabile del procedimento e Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
------------	---	---	---	----	------------	---	---	---	----



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale ricorda che il Regolamento per le attività eseguite dall'Università di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati all'art. 5 prevede l'applicazione di ritenute "a monte" calcolate sul corrispettivo dei contratti di ricerca o sul finanziamento dei progetti di ricerca e stabilisce che le strutture determinino una ritenuta non inferiore al 40% della ritenuta di Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 94 del 21 marzo 2017 ha determinato la ritenuta di Ateneo per le varie tipologie di progetti.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione ha approvato ulteriori delibere di determinazione delle ritenute, quali:

- rep. n. 33 del 22 febbraio 2022, per i progetti finanziati nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe;
- rep. n. 89 del 21 aprile 2022, per gli altri programmi di finanziamento gestiti dall'Unione Europea;
- rep. n. 51 del 21 marzo 2023, per l'esenzione dalle ritenute di alcuni progetti finanziati dall'Agenzia Spaziale Italiana.

Nei progetti finanziati su bandi competitivi i budget sono fissati dall'ente finanziatore al momento dell'approvazione e non sono negoziabili. Le uniche voci di budget utilizzabili per pagare le ritenute sono quelle "libere", ossia non destinate a specifiche spese, quali:

- il rimborso delle spese generali (*overhead*), solitamente fissato in percentuale di altre voci di costo;
- il rimborso del costo del personale strutturato impegnato nel progetto.

Non sempre questi rimborsi sono previsti nei budget dei progetti, ma anche quando sono previsti può accadere che la somma dei rimborsi delle spese generali e del costo del personale strutturato sia inferiore alle ritenute che la struttura deve versare. In tal caso la struttura che gestisce il progetto deve attingere risorse da fondi esterni al progetto per poter versare le ritenute. Si tratta di progetti "in perdita" per le strutture, poiché i contributi provenienti dall'ente finanziatore non sono sufficienti a pagare tutte le spese del progetto, comprese le ritenute.

Affinché le strutture non utilizzino fondi esterni al progetto per versare le ritenute, si ritiene opportuno introdurre un limite massimo alle ritenute, calcolato *ex ante* sul budget del progetto e pari ai "fondi liberi", ossia alla somma del rimborso delle spese generali e del rimborso del costo del personale strutturato previsti nel budget del progetto. Qualora le ritenute, calcolate in percentuale del finanziamento totale del progetto, siano superiori a tale limite massimo, la struttura dovrà versare le ritenute per un importo pari al limite massimo. In tal caso l'importo delle ritenute sarà suddiviso tra Ateneo e struttura mantenendo il rapporto tra la percentuale di ritenuta di Ateneo e la percentuale di ritenuta della struttura.

A titolo di esempio, si allega una tabella (Allegato n. 1/1-1) relativa a quattro progetti di ricerca in corso finanziati dall'Agenzia Spaziale Italiana al CISAS (Centro di Ateneo di Studi e attività spaziali "Giuseppe Colombo") ai quali si applicherebbe la nuova regola. Come si evince dall'ultima colonna, l'applicazione del limite massimo comporterebbe un minore incasso per l'Amministrazione Centrale pari a 6.370,49 euro rispetto alla regola attuale. Al momento questi quattro progetti di ricerca finanziati dall'Agenzia Spaziale Italiana al CISAS risultano gli unici a cui



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 38 di 156

si applicherebbe la regola del limite massimo, ma in futuro ce ne potrebbero essere altri, specialmente tra quelli finanziati dall'ASI, che solitamente dispongono di pochi fondi liberi in rapporto alla dimensione del finanziamento.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 5 del Regolamento per le attività eseguite dall'Università di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati che prevede l'applicazione di ritenute "a monte" calcolate sul corrispettivo dei contratti di ricerca o sul finanziamento dei progetti di ricerca;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 94/2017, che, nell'Allegato 2, fissa la percentuale di ritenute per le varie tipologie di progetti;
- Richiamate le successive delibere del Consiglio di Amministrazione, rep. nn. 33/2022, che fissa la percentuale di ritenute per i progetti finanziati nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe, 89/2022, che fissa la percentuale di ritenute per gli altri programmi di finanziamento gestiti dall'Unione Europea, e 51/2023, che esenta dalle ritenute alcuni progetti finanziati dall'Agenzia Spaziale Italiana;
- Preso atto che l'applicazione del limite massimo comporterebbe un minore incasso per l'Amministrazione Centrale pari a 6.370,49 euro rispetto alla regola attuale, a cui corrisponde un minore esborso di uguale importo per la struttura;
- Ritenuto opportuno limitare l'importo delle ritenute a monte qualora nel budget del progetto non vi sia sufficiente disponibilità di fondi per versarle nella percentuale stabilita;

### Delibera

1. di stabilire un limite massimo alle ritenute a monte dei progetti finanziati su bandi competitivi, calcolato *ex ante* sul budget del progetto, pari alla somma del rimborso delle spese generali e del rimborso del costo del personale strutturato previsti nel budget del progetto. Qualora le ritenute, calcolate in percentuale del finanziamento totale del progetto, siano superiori a tale limite massimo, la struttura dovrà versare le ritenute per un importo pari al limite massimo. In tal caso l'importo delle ritenute sarà suddiviso tra Ateneo e struttura mantenendo il rapporto tra la percentuale di ritenuta di Ateneo e la percentuale di ritenuta della struttura;
2. di applicare tale limite massimo ai progetti non ancora conclusi alla data della presente delibera e ai progetti futuri;
3. che, nel caso in cui a fine rendicontazione vi fossero delle "economie", queste andranno a copertura della parte di ritenuta non applicata.

<b>OGGETTO: Trasferimento al Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS delle risultanze derivanti dall'eredità del defunto Antonio Velardi</b>			
N. o.d.g.: <b>04/01</b>	Rep. n. <b>7/2024</b>	Prot. n. <b>17051/2024</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING</b>

Responsabile del procedimento: Brunella Santi  
Dirigente: Gioia Grigoli

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che il Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 34 del 12 marzo 2012 aveva accettato, con beneficio d'inventario, l'eredità del signor Antonio Velardi. Il *de cuius*, con testamento olografo, disponeva di lasciare all'allora Facoltà di Medicina Veterinaria di Ateneo:

- un appartamento sito a Roma, via Angelica Balabanoff n. 77, comprendente un box auto e una cantina;
- la somma di denaro presente nel c/c n. 0065/004666 acceso presso la banca Popolare di Novara, filiale di Roma n. 5 pari a 3.200 euro;
- il beneficio della Polizza n. 009891123 presso la Banca Euromobiliare Gruppo Credem di Roma con un controvalore pari a 326.287 euro.

Nel testamento olografo si stabiliva inoltre che "le spese necessarie tutte per eseguire questa mia ultima volontà vengano sostenute dalla Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Padova [...]".

Si poneva, inoltre, la condizione che l'appartamento, la somma di denaro presente nel conto corrente sopra indicato e l'importo derivante dalla sopradetta Polizza venissero utilizzati dall'allora Facoltà di Medicina Veterinaria nella ricerca, nello studio, approfondimento e borse di studio.

L'Ateneo procedeva, dunque, all'inventario dei beni del defunto e, in particolare, di quelli presenti all'interno dell'immobile sopra indicato.

Nel mese di giugno 2013 venivano consegnati ai legatari, nominati nel testamento, nonché alla sorella della signora Bizzarri, che era stata la convivente del signor Velardi, alcuni beni. Altri oggetti di argenteria e preziosi venivano raccolti, catalogati e portati a Padova (Allegato n. 1/1-3). Con riferimento ai restanti oggetti (mobili e suppellettili compresi), non avendo l'Ateneo assunto una decisione in ordine all'utilizzo dell'immobile, fu prospettato un successivo trasporto a Padova. Il Consiglio di Amministrazione, successivamente, con delibera n. 69 del 20 marzo 2018, stabiliva di alienare l'immobile appartenuto al signor Velardi. Il valore di detto immobile, con apposita perizia, era stato stimato in 350.000 euro.

La situazione rimaneva, tuttavia, immutata fino all'anno 2021 quando, in seguito alla decisione assunta dall'Ateneo di procedere con la pubblicazione di un apposito Avviso di Asta Pubblica (Rep. n. 3431 del 15 giugno 2021) per la vendita dell'immobile, l'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica - APAL ha proceduto con urgenza allo sgombero di tutto quanto era rimasto nell'immobile.

A seguito di procedura di gara per l'alienazione dell'immobile, conclusasi con un'offerta pari a 355.000 euro, l'appartamento del *de cuius* veniva compravenduto, con atto ad egida del Notaio Elisabetta Mussolini, in data 22 dicembre 2021.

In data 1° dicembre 2022, gli uffici dell'Area Finanza e Programmazione hanno poi consegnato all'Ufficio Fundraising gli oggetti che erano stati portati a Padova. Per tali oggetti è stata effettuata apposita ricognizione (Allegato n. 2/1-4); sarà necessario procedere ad una loro valorizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera Rep. n. 345 del 27 ottobre 2014, aveva poi stabilito di investire la liquidità derivante da lasciti a favore dell'Ateneo. Tra questi risultava esserci anche parte della liquidità dell'eredità del signor Velardi, per la quota di 250.000 euro.

L'investimento complessivo della liquidità, in considerazione della situazione dei mercati internazionali, nell'anno 2023, ha registrato un decremento del valore di mercato e si prevede che que-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 40 di 156

sto andamento continuerà anche nei prossimi mesi; pertanto, dismettere l'investimento, avente un controvalore al 30 settembre 2023 pari a 237.564 euro, risulterebbe antieconomico.

Dalla data di accettazione dell'eredità, l'Ateneo ha dovuto sostenere delle spese (funerarie, notari, rottamazione auto, utenze, imposte e spese condominiali connesse all'immobile) pari a complessivi 63.090 euro. Sulla somma risultante dalla compravendita, come da indicazioni del Direttore Generale, deve poi essere dedotto il 4% a titolo di costi generali sostenuti dall'Ateneo per un importo pari a 14.200 euro.

Nel complesso il patrimonio derivante dall'eredità del signor Velardi ammonta a 634.426 euro di cui:

- 379.092 euro disponibili nel C/C n. 300434 aperto presso Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- 17.770 euro disponibili nel C/C n. 147884 aperto presso Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A.;
- 250.000 euro investiti in titoli il cui controvalore al 9 gennaio 2024 è pari ad euro 237.564;
- 14.200 euro da riconoscere all'Ateneo a titolo di costi generali sostenuti sulla somma risultante dalla compravendita.

L'importo complessivo sarà soggetto a conguaglio sulla base delle spese bancarie e degli interessi attivi maturati alla data del 31 dicembre 2023 che verranno quantificati e liquidati sul C/C bancario nel corso dell'anno 2024.

La Legge 240/2010 ha però soppresso le Facoltà e in luogo della Facoltà di Medicina Veterinaria è stata istituita la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, a cui afferiscono oggi quattro Dipartimenti: il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA; il Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE; il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS; e il Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF.

Ciò premesso il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS affermava la propria condizione di naturale gestore delle risorse derivanti dal lascito, in qualità di referente del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria, nonché di Struttura cui afferisce l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico - OVUD, le cui attività, al tempo delle disposizioni testamentarie del sig. Velardi, si svolgevano prevalentemente nell'ambito del Dipartimento di Scienze Cliniche Veterinarie afferente alla Facoltà di Medicina Veterinaria.

Per tale motivo il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS richiedeva ai Dipartimenti di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE e di Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF di manifestare espressamente la volontà di non avere nulla da pretendere in merito alle derivazioni del suddetto lascito testamentario (Allegato n. 3/1-2). Stabilita poi, nella medesima richiesta di liberatoria indirizzata ai Dipartimenti, che il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS si sarebbe accordato con il Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA per l'individuazione delle quote di rispettiva spettanza, in considerazione del contributo alle attività ascrivibili alle materie professionalizzanti nell'ambito della Medicina Veterinaria, o direttamente propedeutiche alle stesse, ed alle azioni nell'ambito dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico - OVUD.

A seguito di richiesta del Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS, il Consiglio di Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE deliberava in data 25 ottobre 2023 che nulla avrebbe preteso in merito alle derivazioni del lascito testamentario di Antonio Velardi. Nel medesimo senso, il Direttore del Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF decretava in data 2 novembre 2023 che il Dipartimento non avrebbe preteso alcunché dall'eredità

Il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS, raccolte le quietanze liberatorie, con Prot. n. 219958 del 6 novembre 2023, richiedeva all'Ateneo l'effettiva quantificazione di spettanza dell'eredità Velardi e le tempistiche per il trasferimento della stessa, al fine di intra-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

prendere la discussione con il Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA per la devoluzione delle quote di sua competenza.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, in particolare gli artt. 61, 65, 72;
- Vista la documentazione allegata alla presente proposta di delibera;
- Considerato che il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS risulta essere il naturale gestore delle derivazioni dal testamento e che i Dipartimenti di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE e Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF hanno statuito che nulla hanno a pretendere dal lascito testamentario;
- Considerato che il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS, una volta definite le spettanze e ricevuto l'ammontare dell'eredità, si accorderà con il Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA per le quote a quest'ultimo ascrivibili, data la partecipazione di tale Dipartimento alle attività didattiche e di ricerca nell'ambito della Medicina Veterinaria;
- Tenuto conto dell'intervenuta vendita dell'immobile del testatore, dalla quale l'Ateneo ha ricavato la somma complessiva di 355.000 euro;
- Tenuto conto che, ad oggi, il patrimonio derivante dall'eredità del signor Velardi ammonta complessivamente a 634.426 euro, al netto delle spese pari a 14.200 euro da riconoscere all'Ateneo a titolo di costi generali sostenuti sulla somma risultante dalla compravendita, di cui 379.092 euro disponibili nel C/C n. 300434 aperto presso Intesa Sanpaolo S.p.A., 17.770 euro disponibili nel C/C n. 147884 aperto presso Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A. e 250.000 euro investiti in titoli il cui controvalore al 30 settembre 2023 è pari a 237.564 euro;
- Tenuto conto della situazione dei mercati internazionali e, dunque, della non opportunità di procedere con il disinvestimento, in quanto antieconomico, della quota di investimento relativa al lascito Velardi;
- Tenuto conto della presenza di beni mobili (argenteria e preziosi) rinvenuti nell'abitazione e meglio specificati nell' Allegato 2 e, ad oggi, depositati presso l'Ufficio Fundraising, per i quali sarà necessario procedere ad una valorizzazione;
- Tenuto conto della volontà testamentaria espressa dal *de cuius* di lasciare i propri beni all'allora Facoltà di Medicina Veterinaria di Ateneo, oggi Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS;
- Ritenuto opportuno procedere al trasferimento della somma disponibile, pari a complessivi 379.092 euro, a favore del Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS affinché il Dipartimento stesso proceda a dare concreta esecuzione delle volontà testamentarie utilizzando la sopra detta somma per ricerca, studio, approfondimento e borse di studio;
- Ritenuto altresì opportuno che i beni mobili (argenteria e preziosi) di cui all'allegato 2 vengano assegnati all'Ufficio Fundraising dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, il quale provvederà – con l'ausilio degli uffici competenti - alla vendita e al successivo trasferimento del ricavato - al netto delle spese derivanti dall'operazione di vendita, al Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS.

#### Delibera

1. di procedere al trasferimento a favore del Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS della somma disponibile presente nel C/C n. 300434 aperto presso Intesa San-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- paolo S.p.A., pari a complessivi 379.092 euro;
- di assegnare i beni mobili di cui all'Allegato 2 (argenteria e preziosi) all'Ufficio Fundraising dell'Amministrazione Centrale, il quale provvederà – con l'ausilio degli uffici competenti - alla vendita e al successivo trasferimento del ricavato al netto delle spese derivanti dall'operazione di vendita al Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS;
  - di procedere al trasferimento a favore del Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS del controvalore risultante dalla somma investita di 250.000,00 euro non appena risulterà economicamente conveniente disinvestire la stessa nonché delle giacenze di competenza del lascito presenti sul c/c n. 147884 aperto presso Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A.;
  - di dare mandato al Dipartimento affinché proceda a dare concreta esecuzione delle volontà testamentarie, utilizzando le somme che verranno trasferite per le attività di ricerca, studio, approfondimento e borse di studio, accordandosi anche con il Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione - BCA per le quote ascrivibili a quest'ultimo;
  - di incaricare il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS di procedere a periodica rendicontazione al Consiglio di Amministrazione dell'utilizzo delle somme trasferite.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Donazione da parte di Vittorio Montesi del valore complessivo di 60.000 euro a favore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD</b>			
N. o.d.g.: <b>04/02</b>	Rep. n. <b>8/2024</b>	Prot. n. <b>17052/2024</b>	UOR: <b>AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING</b>

Responsabile del procedimento: Brunella Santi  
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale informa che, con lettera data 6 dicembre 2023 (Allegato n. 1/1-2), il Dott. Vittorio Montesi ha manifestato la volontà di donare



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

la somma di 60.000 (sessantamila) euro in favore del Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto, al fine di costituire quattro annualità di borsa di ricerca intitolata alla memoria della defunta Prof.ssa Francesca Zanuso.

Si tratta di una erogazione liberale destinata ai neolaureati interessati ad intraprendere un percorso di ricerca post lauream nell'ambito della filosofia del diritto (IUS/20).

Il donante specifica che per "neolaureati" si intendono persone che abbiano conseguito la laurea entro e non oltre i due precedenti anni accademici rispetto a quello in cui viene emesso il bando. L'attività di ricerca potrà riguardare uno dei seguenti ambiti: (a) bioetica e diritto; (b) teoria generale e filosofia della pena; (c) profili storici e filosofici del diritto nella tradizione classica e nella mitologia greca; (d) filosofia giuridica della prima modernità (secc. XVI-XVIII); (e) analisi critica della filosofia del diritto nell'epoca postmoderna.

Il Dott. Montesi ha altresì precisato che si tratta di donazione di modico valore e che, pertanto, non necessita dell'atto notarile e di aver preso visione della carta delle Erogazioni liberali adottata dall'Ateneo e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ivi previste.

Il Consiglio del Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto, riunitosi in data 20 dicembre 2023, ha approvato la proposta di donazione del Dott. Vittorio Montesi (Allegato n. 2/1-4) per complessivi 60.000 (sessantamila) euro al fine di finanziare quattro annualità di borsa di ricerca da svolgersi negli ambiti di studio specificati.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, risulta necessario, in considerazione del valore della proposta di donazione, che l'accettazione sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di donazione da parte del Dott. Vittorio Montesi datata 6 dicembre 2023, con la quale lo stesso manifestava la volontà di donare al Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto la somma complessiva di 60.000,00 (sessantamila) euro per il finanziamento di quattro annualità di borsa di ricerca da destinare ai neolaureati interessati ad intraprendere un percorso di ricerca post lauream nell'ambito della filosofia del diritto (IUS/20);
- Preso atto della dichiarazione del donante ai sensi della quale la suddetta donazione risulta essere di modico valore rispetto alle capacità economiche e patrimoniali dello stesso e che, pertanto, non necessita della formalizzazione attraverso atto pubblico notarile (Allegato 1);
- Preso atto che il Consiglio del Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto, in data 20 dicembre 2023, ha deliberato di approvare la suddetta proposta di donazione (Allegato 2);
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, in particolare l'art. 76, il quale stabilisce che sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione l'accettazione di donazioni di valore superiore a quello previsto quale limite agli autonomi poteri di spesa del Responsabile di Centro autonomo;
- Ritenuto opportuno accettare la proposta di donazione pari a complessivi 60.000,00 (sessantamila) euro, da parte del Dott. Vittorio Montesi a favore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto per finanziare quattro annualità di borsa di ricerca destinate a neolaureati interessati ad intraprendere un percorso di ricerca post lauream nell'ambito della filosofia del diritto (IUS/20);

#### Delibera

1. di accettare la proposta di donazione pari a complessivi 60.000,00 (sessantamila) euro da parte del Dott. Vittorio Montesi in favore del Dipartimento di Diritto privato e Critica del diritto dell'Università di Padova, e di destinare la somma al finanziamento di quattro annualità di bor-



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 44 di 156

sa di ricerca per neolaureati interessati ad intraprendere un percorso di ricerca post lauream nell'ambito della filosofia del diritto (IUS/20).

<b>OGGETTO: Donazione da parte della Sezione AIL di Padova ODV - Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma del valore di 50.000 euro a favore del Dipartimento di Medicina - DIMED</b>			
N. o.d.g.: <b>04/03</b>	Rep. n. <b>9/2024</b>	Prot. n. <b>17053/2024</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING</b>

Responsabile del procedimento: Brunella Santi

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale informa che, in data 7 dicembre 2023, è pervenuta una lettera (Allegato n. 1/1-21/2) da parte della Sezione AIL di Padova ODV - Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma con la quale la stessa, in persona del legale rappresentante Dott. Marco Eugenio Brusutti, ha manifestato la volontà di donare, a favore del Dipartimento di Medicina - DIMED, la somma di 50.000 (cinquantamila) euro, in due tranche: 25.000 (venticinquemila) euro a gennaio 2024 e 25.000 (venticinquemila) euro a giugno 2024.

La donazione ha quale fine il supporto dell'attività di ricerca per mezzo di borse di studio/assegni di ricerca per le esigenze dell'U.O.C. di Ematologia e Immunologia clinica, diretta dal Prof. Livio Trentin.

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina - DIMED, riunitosi in data 19 dicembre 2023, ha deliberato il proprio nulla osta all'accettazione del contributo dell'Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma (Allegato n. 2/1-9) per complessivi 50.000 (cinquantamila) euro, articolato in due tranche da 25.000 (venticinquemila) euro ciascuna, da corrispondere rispettivamente a gennaio 2024 e a giugno 2024; il Consiglio di Dipartimento deliberava altresì di assegnare la titolarità del contributo, per motivi amministrativo-contabili, al Prof. Livio Trentin.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, risulta necessario, in considerazione del valore della proposta di donazione, che l'accettazione sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di donazione a favore del Dipartimento di Medicina a firma della Sezione AIL di Padova ODV - Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma con la quale la stessa manifestava la propria volontà di donare la somma complessiva di 50.000



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 45 di 156

- (cinquantamila) euro, in due tranches: 25.000 (venticinquemila) euro a gennaio 2024 e 25.000 (venticinquemila) euro a giugno 2024 (Allegato 1);
- Preso atto che la donazione è finalizzata al supporto di borse di studio e assegni di ricerca del Dipartimento di Medicina - DIMED e, in particolare, all'attività di ricerca attualmente in essere nell'Unità Operativa di Ematologia e Immunologia clinica, diretta dal Prof. Livio Trentin;
  - Preso atto che, rispetto alle capacità economiche e patrimoniali dell'associazione, la suddetta donazione risulta essere di modico valore e che, pertanto, non necessita della formalizzazione attraverso atto pubblico notarile;
  - Preso atto che l'Associazione donante ha dichiarato di aver preso visione della Carta delle Erogazioni liberali adottata dall'Ateneo, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione in essa previste;
  - Preso atto che il Consiglio di Dipartimento di Medicina, in data 19 dicembre 2023, ha dato il proprio nulla osta per l'accettazione della suddetta proposta di donazione (Allegato 2);
  - Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, in particolare l'art. 76, il quale stabilisce che sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione l'accettazione di donazioni di valore superiore a quello previsto quale limite agli autonomi poteri di spesa del Responsabile di Centro Autonomo;
  - Ritenuto opportuno autorizzare l'accettazione della suddetta proposta di donazione di 50.000 (cinquantamila) euro, da corrispondersi in due tranches, rispettivamente a gennaio 2024 e a giugno 2024, ciascuna di 25.000 (venticinquemila) euro;

### Delibera

1. di accettare la proposta di donazione a firma della Sezione AIL di Padova ODV - Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma per complessivi 50.000 (cinquantamila) euro, articolata in due tranches, rispettivamente a gennaio 2024 e a giugno 2024 di 25.000 (venticinquemila) euro ciascuna, a favore del Dipartimento di Medicina, e diretta al sostegno di borse di studio e assegni di ricerca del Dipartimento stesso, in particolare all'attività di ricerca attualmente in essere nell'Unità Operativa di Ematologia e Immunologia clinica, diretta dal Prof. Livio Trentin.

<b>OGGETTO: PNRR Missione 4, Componente 2 – Convenzione operativa per attività di collaborazione tra Future Farming Initiative s.r.l. e l'Università di Padova</b>			
N. o.d.g.: <b>04/04</b>	Rep. n. <b>10/2024</b>	Prot. n. <b>17054/2024</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO SPECIALE COORDINAMENTO PROGETTI PNRR</b>

Responsabile del procedimento: Erica Bezzon

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 46 di 156

Dott. Dario Da Re	X								
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Paolo Sambo, Ordinario di Orticoltura e floricoltura presso il Dipartimento di Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente (DAFNAE) e referente per la collaborazione in oggetto, il quale ricorda che, nell'ambito del PNRR Missione 4 Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" - Investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", il MUR ha finanziato il progetto ITEC0000010 FF-ITI Future Farming con una somma pari a 9.922.647 euro (decreto n. 142 del 22 giugno 2022). Il suddetto progetto verrà realizzato dalla società mista pubblico-privata Future Farming Initiative s.r.l. (di seguito anche "FFI"), costituita dall'impresa privata Zero s.r.l., che ha fornito un ulteriore finanziamento pari a 10.327.653 euro, e dall'Università Ca' Foscari Venezia. Il progetto prevede la costruzione di un'infrastruttura situata a Roncade (TV) e gestita da FFI, che erogherà servizi di ricerca, trasferimento tecnologico e consulenza a livello nazionale ed internazionale nel campo delle nuove tecnologie innovative applicate all'*agrifood*.

L'infrastruttura ambisce a diventare un punto di riferimento a livello europeo nel settore del *Future Farming* e ad attirare progetti e ricercatori da tutto il mondo con l'obiettivo di creare ricadute industriali e startup tecnologiche. Gli ambiti di ricerca sono intersettoriali, spaziando dall'industria del *foodtech* a quella dei biomateriali, dal benessere alla biofarmaceutica, dall'industria della circolarità alle applicazioni nell'aerospazio, con il denominatore comune della sostenibilità ambientale ed economica.

Il *Future Farming* rappresenta un paradigma di produzione che promuove il passaggio da un modello produttivo ed economico puramente estrattivo a un modello generativo, in cui le piante, i funghi, i batteri, le alghe, agiscono come biofabbriche molecolari. L'infrastruttura di ricerca avrà una caratterizzazione multifunzionale in grado di ospitare progetti inerenti molteplici settori tematici quali il *foodtech* e le tecnologie agro-alimentari, la bioindustria, le biotecnologie, l'aerospazio, i materiali avanzati, le risorse naturali, l'ambiente, la gestione sostenibile dei sistemi agricoli e forestali.

FFI si doterà di risorse tecnologiche e umane proprie, ma potrà anche utilizzare le risorse messe a disposizione, a titolo oneroso, da un gruppo di università partner, tra cui l'Università di Padova. Altri partner individuati sono le università di Verona, IUAV, Trento, Bolzano, Trieste Udine, SISSA, Politecnico di Torino, Napoli Federico II e centri di ricerca quali il CNR, l'ENEA, l'IIT, l'ICGEB (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology) e l'ESA. Maggiori informazioni sull'iniziativa sono illustrate nella presentazione allegata (Allegato n. 1/1-19).

La collaborazione con FFI potrà interessare diversi dipartimenti dell'Università, tra i quali principalmente il Dipartimento di Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente (DAFNAE), ma anche il Dipartimento Territorio e sistemi agro-forestali (TESAF), il Dipartimento di Biologia (DiBio), il Dipartimento di Scienze del farmaco (DSF) e il Dipartimento di Scienze chimiche (DiSC).

Per avviare la collaborazione, ciascun partner è invitato a sottoscrivere una convenzione operativa con FFI, uguale per tutti i partner, di cui si riporta il testo proposto all'Università di Padova (Allegato n. 2/1-17). La convenzione stabilisce gli impegni delle parti e disciplina gli aspetti generali della collaborazione, rimandando a futuri accordi attuativi la regolamentazione di specifiche attività di collaborazione. La collaborazione potrà riguardare, a discrezione delle parti, le seguenti attività:

- A. attività di consulenza eseguita dall'Università presso FFI su richiesta di FFI per attività conto terzi commissionati a FFI;
- B. attività di Ricerca Commissionata eseguita dall'Università su richiesta e presso FFI per progetti di ricerca commissionati a FFI;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 47 di 156

- C. attività di Ricerca Commissionata eseguita dall'Università su richiesta di FFI e presso le strutture di entrambe le Parti per progetti di ricerca commissionati a FFI;
- D. attività di Ricerca Collaborativa finalizzata a sviluppare progetti comuni di ricerca specifici mediante la cooperazione del personale e l'utilizzazione esclusiva di strutture ed attrezzature di FFI;
- E. attività di Ricerca Collaborativa finalizzata a sviluppare progetti comuni di ricerca specifici mediante la cooperazione del personale e l'utilizzazione di strutture ed attrezzature di entrambe le Parti;
- F. affidamento del trasferimento tecnologico relativo a idee, brevetti o risultati di ricerche di proprietà Universitaria, a FFI per attivare processi di *Open Innovation*, creazione ed accelerazione di StartUp.
- G. realizzazione di progetti di ricerca universitaria da svolgere presso l'infrastruttura FFI.

La convenzione, di durata triennale, rinnovabile, risulta accettabile, ma alcune norme relative alla gestione della proprietà intellettuale non sono del tutto in linea con le previsioni del Regolamento Brevetti dell'Università. In particolare, si evidenziano di seguito alcuni punti della convenzione non conformi alla normativa di Ateneo.

- Art. 2, secondo comma, lett. F). L'attività di trasferimento tecnologico relativo a idee, brevetti o risultati di ricerche di proprietà dell'Università a FFI per attivare processi di *Open Innovation*, creazione ed accelerazione di Startup è prevista dalla convenzione, ma non potrà essere affidata dall'Università a FFI finché è in vigore il mandato alla Fondazione Unismart per la gestione di tutta la proprietà intellettuale dell'Università. Il punto si può lasciare, ma non verrà applicato. Di conseguenza anche le condizioni economiche del servizio, descritte nell'art. 9, sono puramente teoriche.
- Art. 5, quarto comma, punto 2.b). Se l'Università brevetta a proprio nome e spese un'invenzione frutto di una ricerca commissionata da FFI, in seguito alla mancata manifestazione di interesse di FFI, il Regolamento Brevetti prevede che l'Università non abbia vincoli nella valorizzazione del brevetto. Non sono pertanto conformi al Regolamento Brevetti:
  - l'impegno a non cedere o concedere in licenza il brevetto a terzi che operino nel settore CEA - *Controlled Environment Agriculture* per un periodo minimo di cinque anni;
  - il diritto di prelazione per l'acquisto del brevetto da parte di FFI a parità di condizioni rispetto a quelle offerte da un terzo.
- Art. 8, primo comma, punto 2. Il corrispettivo che FFI riconoscerà all'Università per la cessione della propria quota di titolarità di un brevetto frutto di un'attività di ricerca commissionata, pari al 15% del corrispettivo totale del contratto di ricerca, è inferiore a quanto previsto dal Regolamento Brevetti (almeno il 20% con un minimo di 5.000 euro).

Si ritiene, tuttavia, che tali difformità non pregiudichino l'interesse dell'Università ad avviare la collaborazione.

Infine, la convenzione richiede che le parti designino un responsabile scientifico, ruolo per il quale si propone di designare lo stesso Prof. Paolo Sambo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Esaminato il testo della convenzione operativa proposta all'Università dalla Future Farming Initiative s.r.l., soggetto attuatore del progetto ITEC000010 FF-ITI Future Farming finanziato dal MUR nell'ambito del PNRR Missione 4 Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" - Investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" (Allegato 2);



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 48 di 156

- Ritenuto opportuno procedere con l'approvazione della suddetta convenzione operativa, nonostante alcune lievi difformità dalla normativa di Ateneo in materia di proprietà intellettuale;

#### Delibera

1. di approvare la convenzione operativa tra l'Università di Padova e Future Farming Initiative s.r.l., soggetto attuatore del progetto ITEC000010 FF-ITI Future Farming finanziato dal MUR nell'ambito del PNRR Missione 4 Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" - Investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" (Allegato 2 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di designare nel ruolo di responsabile scientifico per l'Ateneo il Prof. Paolo Sambo del Dipartimento di Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente (DAFNAE).

<b>OGGETTO: Accordo finalizzato alla redazione del Climate City Contract del Comune di Padova e al raggiungimento della neutralità climatica entro il 2030</b>			
N. o.d.g.: <b>04/05</b>	Rep. n. <b>11/2024</b>	Prot. n. <b>17055/2024</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT</b>

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità, la quale ricorda che, con l'adozione dello European Green Deal, l'Unione Europea si è impegnata a ridurre del 55% le emissioni per il 2030 e a raggiungere, nel 2050, la neutralità climatica. Il raggiungimento di questo target comporta un coinvolgimento importante delle città, responsabili di oltre il 65% dell'energia mondiale consumata e di più del 70% delle emissioni globali di CO<sub>2</sub>.

Nell'ambito della Climate-neutral and Smart Cities Mission, la Commissione Europea ha selezionato cento città pioniere che si impegneranno a raggiungere la neutralità climatica entro il 2030 a fronte di un finanziamento Horizon Europe pari a 360 milioni di euro per il periodo 2022-2023. Tra queste, insieme ad altre nove città italiane, si annovera la città di Padova.

Nell'ambito di tale riconoscimento, il Comune di Padova è ora impegnato nello sviluppo del Climate City Contract, che comprenderà un piano generale per la neutralità climatica in tutti i settori – energia, edifici, gestione dei rifiuti e trasporti – insieme ai relativi piani di investimento, tramite un processo che coinvolge i cittadini, le organizzazioni di ricerca e il settore privato.

Si ricorda che, nel mese di maggio 2023, è stato approvato con Decreto rettorale d'urgenza (rep. n. 2085 del 18 maggio 2023), successivamente ratificato dal Consiglio di Amministrazione (deli-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

bera rep. n. 189 del 27 giugno 2023), il Protocollo d'intesa tra Comune di Padova e Università di Padova nell'ambito del percorso "Padova 2030", che sancisce la collaborazione tra l'Ateneo e l'Amministrazione cittadina nel raggiungimento della neutralità climatica entro il 2030, come previsto dalla Climate-neutral and Smart Cities Mission della Commissione Europea.

Nel contesto del suddetto protocollo d'intesa, il Comune di Padova ha assunto l'impegno di definire, entro i primi mesi del 2024, il Climate City Contract, che comprende anche i contributi, in termini di azioni volte alla riduzione delle emissioni, degli *stakeholders* del territorio, da formalizzarsi tramite accordi con ciascun ente.

L'Accordo in oggetto (Allegato n. 1/1-4), ha dunque l'obiettivo di definire l'impegno dell'Università di Padova nell'attuare azioni e politiche per la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni climalteranti, a beneficio delle comunità locali e del territorio, individuando gli ambiti di collaborazione con il Comune di Padova.

In particolare, l'Accordo prevede i seguenti impegni per il Comune di Padova:

- coordinare le attività che verranno attuate sul proprio territorio con gli altri soggetti sottoscrittori;
- inserire le azioni concordate nel Climate City Contract, documento che verrà approvato dalla Commissione Europea e che riceverà una certificazione di qualità "Mission Label", che si propone di sbloccare sinergie con altri programmi di finanziamento dell'UE e con ulteriori risorse finanziarie;
- pubblicizzare l'Accordo e gli impegni in esso sottoscritti, attraverso campagne di comunicazione;
- dare visibilità alle azioni implementate grazie all'Accordo a tutte le scale territoriali (locale, regionale, nazionale, europea) e sfruttando le reti di cui il Comune è membro (Net Zero Cities, Covenant of Mayors, Agenda 21...);
- supportare la formazione di partnership con altre realtà locali, nazionali e internazionali, anche al fine di presentare progetti congiunti per l'ottenimento di finanziamenti funzionali all'attuazione del Climate City Contract;
- individuare sinergie con altri programmi e iniziative gestite dal Comune di Padova;
- informare periodicamente i sottoscrittori sullo stato di attuazione del *Climate City Contract* e sui risultati ottenuti nell'ambito del presente Accordo.

L'Università, tramite la sottoscrizione dell'Accordo si impegna invece a:

- sottoscrivere e attuare gli impegni indicati nell'"Allegato 1" dell'accordo in oggetto (Allegato n. 2/1-38), che ne costituisce parte integrante;
- finanziare, con propri fondi o fondi esterni, degli impegni a proprio carico indicati nell'Allegato 1 all'accordo in oggetto;
- individuare ulteriori azioni per il raggiungimento della neutralità climatica, indicate nell'"Allegato 2" dell'accordo in oggetto (Allegato n. 3/1-1) che necessitano di risorse aggiuntive o l'attivazione di collaborazioni e/o accordi con altri soggetti;
- condividere annualmente le informazioni relative agli impegni perseguiti;
- pubblicizzare l'accordo in oggetto e gli impegni in esso sottoscritti;
- collaborare alla diffusione di iniziative promosse dal Comune di Padova attinenti alle tematiche trattate nell'accordo in oggetto.

Nello specifico, le azioni individuate dall'Ateneo, descritte nell'Allegato 2, costituiscono in parte un proseguimento e aggiornamento delle azioni già precedentemente individuate in sede di redazione del PAESC del Comune di Padova, e in parte nuove proposte basate sui documenti di pianifi-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 50 di 156

cazione e programmazione dell'Ateneo quali la Carta degli Impegni di Sostenibilità (2023-2027), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2023-2025) e il Piano Energetico.

Le azioni individuate rientrano in diversi ambiti:

- energia ed edilizia sostenibile: attuazione di interventi quali l'acquisto e la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, la riqualificazione impiantistica delle centrali frigorifere e termiche degli edifici dell'Ateneo, isolamento termico delle coperture, sostituzione dei serramenti, sostituzione di corpi illuminanti e gruppi di continuità in un'ottica di efficientamento delle strutture di Ateneo, ottimizzazione della gestione degli impianti di climatizzazione delle aule didattiche e ottimizzazione dei Data Center di Ateneo;
- mobilità: agevolazioni economiche per l'utilizzo dei mezzi pubblici, rinnovo del parco veicolare di Ateneo con la promozione dei veicoli puliti;
- rifiuti: politiche di riduzione della produzione dei rifiuti quali il progetto "Plastic free UniPD" e gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non, con azioni di formazione del personale e iniziative mirate ad un incremento della percentuale di rifiuti da avviare a recupero;
- verde: gestione del patrimonio verde dell'Ateneo nell'ottica di favorire la resilienza del territorio e favorire l'adattamento al cambiamento climatico;
- welfare: utilizzo dello *smart working* e del telelavoro quale strumento non solo per la riduzione degli spostamenti, ma anche per la conciliazione casa/lavoro e per una migliore organizzazione del lavoro;
- comunicazione: attività di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento aperte al territorio sui temi legati ai cambiamenti climatici, all'utilizzo delle risorse e alla tutela dell'ambiente e pratiche per una comunicazione sostenibile, con particolare riguardo agli eventi.

Viene inoltre proposto, quale azione che necessita di risorse aggiuntive o l'attivazione di collaborazioni e/o accordi con altri soggetti, lo sviluppo di proposte di Partenariato Pubblico-Privato per la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica di interi complessi e aree (Allegato n. 3/1-3).

L'accordo non ha carattere patrimoniale né comporta trasferimenti di risorse economiche e tutte le azioni individuate verranno finanziate con fondi di Ateneo. Eventuali fondi potranno rendersi disponibili in futuro a valle della partecipazione congiunta tra Comune di Padova e Università a bandi di finanziamento sul tema previsti all'interno del programma Horizon Europe.

L'accordo avrà validità fino al 31 dicembre 2030, scadenza prevista per l'attuazione del Climate City Contract, fatto salvo per il monitoraggio delle azioni implementate ed eventuali proroghe della Missione "100 Climate Neutral and Smart Cities". Eventuali modifiche ai contenuti degli Allegati potranno essere concordate tra le parti in occasione del monitoraggio annuale del Climate City Contract, senza che questo comporti un'integrazione dell'Accordo stesso.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027, approvata con delibera del Consiglio di amministrazione rep. n. 366 del 20 dicembre 2022;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 292 del 25 ottobre 2022, avente ad oggetto "Misure straordinarie per il contenimento dei consumi energetici di energia elettrica e gas metano e Piano Energetico dell'Università di Padova";
- Richiamata la delibera rep. n. 189/2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha ratificato, in data 27 giugno 2023, il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 2085/2023, relativo al "Pro-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 51 di 156

toccolo d'intesa tra Comune di Padova e Università di Padova nell'ambito del percorso Padova 2030";

- Preso atto che i costi a carico dell'Ateneo, pari a 6.700.000 euro, sono previsti nel piano energetico, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 292 del 25 ottobre 2022;

#### Delibera

1. di approvare la sottoscrizione dell'Accordo finalizzato alla redazione del Climate City Contract del Comune di Padova finalizzato al raggiungimento della neutralità climatica entro il 2030 (Allegati 1, 2 e 3 che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera) i cui costi a carico dell'Ateneo, pari a 6.700.000 euro, previsti nel Piano energetico dell'Università di Padova, sono stati approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 292 del 25 ottobre 2022.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali di studenti e studentesse delle Università del Triveneto: accordo di collaborazione tra le Università del Triveneto e Sapienza Università di Roma – Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione – Modifica</b>			
N. o.d.g.: <b>04/06</b>	Rep. n. <b>12/2024</b>	Prot. n. <b>17056/2024</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA</b>

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente, con il supporto del Direttore Generale, illustra quanto segue.

Nella seduta del 27 giugno 2023 sono state approvate la convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la convenzione tra le Università di Padova, Ve-



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 52 di 156

nezia "Ca' Foscari", Verona, Bolzano, Trieste, Udine, Trento e l'Università "La Sapienza" di Roma - Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, ai fini della realizzazione di un Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali degli studenti e delle studentesse. L'Osservatorio oggetto delle convenzioni sopracitate ha la finalità di sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita dagli studi universitari degli studenti e delle studentesse, la coerenza tra percorsi di studio e occupazione, la durata dei processi di transizione al lavoro per accrescere di conseguenza la consapevolezza sugli esiti dell'offerta formativa in essere e sviluppare la qualità della didattica anche in relazione alla domanda di lavoro nel territorio e nel Paese.

Il progetto prevede che ciascuna Università del Triveneto trasmetta al Ministero i dati individuali dei propri laureati e laureate e dei soggetti che hanno conseguito un titolo post lauream, impegnandosi a fornire le informazioni secondo alcune specifiche tecniche concordate, in modo da consentire il collegamento tra questi dati e il sistema informativo statistico delle Comunicazioni Obbligatorie, allo scopo di generare files di microdati pseudonimizzati, da restituire all'Università.

In un passaggio successivo "Sapienza" (e, a partire dal terzo anno, l'Università di Padova in qualità di capofila), ricevuti da ciascuna Università partner i dati ricavati dall'associazione tra le informazioni di carriera accademica e le informazioni derivanti dalle Comunicazioni Obbligatorie, renderà disponibili i risultati all'interno di una piattaforma interrogabile dagli Atenei in due forme:

- a) macrodati per gli studenti e le studentesse delle Università del Triveneto "Osservatorio del Triveneto";
- b) microdati per ciascuna Università "Osservatorio di Ateneo".

All'atto dell'approvazione dei testi delle convenzioni presso i propri organi di Ateneo, nel mese di settembre 2023 Ca' Foscari Venezia ha sollevato dubbi in merito alla qualificazione istituzionale dell'accordo tra le Università del Triveneto e l'Università "La Sapienza" di Roma - Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione. Il dubbio emerso riguarda la tipologia di rapporto tra le parti, ovvero l'ipotesi che esso non possa essere considerato un accordo di collaborazione tra amministrazioni pubbliche per il conseguimento di finalità istituzionali di interesse comune (come previsto dall'art. 15 L. 241/1990), bensì una prestazione a fronte di un corrispettivo regolata da specifici affidamenti diretti previsti dal Codice Appalti.

I competenti Uffici di Ateneo hanno approfondito la tematica e ritenuto opportuno rivedere il testo della convenzione, con il supporto del consulente fiscale, in conformità al D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti). La revisione ha comportato la modifica del contenuto dell'accordo in chiave commerciale, con la previsione di un compenso che include l'IVA. Gli impegni relativi alla gestione amministrativa sono stati adeguati di conseguenza.

In sintesi, rispetto alla precedente versione dell'accordo, vengono modificati principalmente gli articoli 4 e 5, nel seguente modo:

### **Art. 4 - Impegni delle parti**

(...)

*Le Università del Triveneto si impegnano a riconoscere a "Sapienza", per la durata triennale delle prestazioni, l'importo complessivo di €130.000 + IVA, e viene specificato che sarà così suddiviso:*

- per il primo anno, un importo di euro 60.000,00 (euro sessantamila/00) + IVA
- per il secondo anno, un importo di euro 40.000,00 (euro quarantamila/00) + IVA
- per il terzo anno, un importo di euro 30.000,00 (euro trentamila/00) + IVA.

*Operativamente l'Università degli Studi di Padova procederà ad effettuare un affidamento alla Sapienza per l'importo complessivo di €130.000 (centotrentamila/00) più Iva e oneri se dovuti, che comprenderà tutti i fabbisogni delle Università coinvolte nel presente accordo, le quali procederanno in autonomia alla richiesta del CIG (derivato) e al pagamento alla Sapienza delle fatture relative alle prestazioni pro-quota usufruite.*

*Il versamento relativo al 1° anno di attività avverrà:*



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 53 di 156

- *in acconto pari al 50% del corrispettivo più IVA a seguito di presentazione della fattura dopo 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;*
- *il restante 50%, a saldo del corrispettivo più IVA, sempre su presentazione di fattura, dopo 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.*

*Le fatture predisposte da Sapienza dovranno essere intestate a ciascuna delle Università del Triveneto coinvolte.*

(...)

#### **Art. 5 – Ruolo dell'Università di Padova**

*Università di Padova, fungerà da tramite tra le altre università del Triveneto e "Sapienza", mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie a supportare la realizzazione del progetto medesimo, come indicate nel prospetto di analisi dei costi riportata nell'allegato 3.*

*Le Università del Triveneto si impegnano a riconoscere all'Università degli studi di Padova per la durata triennale delle prestazioni su indicate l'importo complessivo di €109.960,71, suddiviso in quote annuali di €36.653,57 + IVA.*

*Operativamente ciascuna Università del Triveneto procederà ad effettuare un affidamento all'Università di Padova per l'importo complessivo pro-quota indicato nell'allegato 4 (Ripartizione dei costi).*

*Il versamento delle quote annuali avverrà:*

- *al termine del primo anno di attività, a seguito di presentazione della fattura, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;*
- *per gli anni successivi su presentazione di fattura, con cadenza annuale dalla fattura precedente, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.*

Inoltre viene introdotto l'allegato 4 all'accordo, che esplicita la ripartizione dei costi nel triennio per ciascun ateneo partecipante.

Si precisa che il costo a carico dell'Università di Padova nel triennio sarà pari a complessivi euro 34.700,71 + IVA così suddiviso: euro 16.015,71 + IVA per il primo anno, euro 10.677,14 + IVA per il secondo anno, ed euro 8.007,86 + IVA per il terzo anno.

La quota relativa al primo anno trova copertura sul bilancio di previsione 2024 sul conto "A.30.10.20.45.30.90 Altri servizi da terzi" UA.A.AC.080.010.

Sono rimaste sostanzialmente invariate le condizioni relative agli aspetti tecnici e alla gestione dei dati personali.

Per il dettaglio delle modifiche apportate si rimanda al testo sinottico allegato (Allegato n. 1/1-12)

Si fa presente, inoltre, che la riformulazione dell'accordo in chiave commerciale è stata ampiamente condivisa con gli uffici di Ateneo competenti e con le università partner.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto il D. Lgs. 19/2012 che disciplina l'assicurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia di didattica e ricerca e all'art.9 individua i ruoli nell'attività di monitoraggio sull'applicazione degli indicatori stabiliti per l'accreditamento delle sedi e dei corsi stabiliti da ANVUR;
- Richiamata la Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 211/2022 che individua tra i requisiti per l'assicurazione della qualità nel Sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredi-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 54 di 156

tamento), nell'ambito D.CDS.2 "L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)", uno specifico indicatore D.CDS.2.1 "Orientamento e tutorato", il quale prevede che le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengano conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali;

- Considerata la volontà delle Università del Triveneto di costituire un Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali dei propri studenti e studentesse;
- Richiamata la delibera del Consiglio di amministrazione del 27 giugno 2023 con la quale è stata approvata la convenzione tra le Università di Padova, Venezia "Ca' Foscari", Verona, Bolzano, Trieste, Udine, Trento e l'Università "La Sapienza" di Roma – Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, per lo studio delle dinamiche occupazionali dei propri studenti e studentesse;
- Accertato che l'accordo tra le Università del Triveneto e l'Università "La Sapienza" di Roma – Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione si configura come accordo di tipo commerciale ed è quindi sottoposto alle indicazioni previste dal Codice Appalti;
- Preso atto della necessità di modificare l'accordo di collaborazione tra le Università di Padova, Venezia "Ca' Foscari", Verona, Bolzano, Trieste, Udine, Trento e Università di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione - per lo studio delle dinamiche occupazionali dei propri studenti e studentesse;
- Ritenuto opportuno approvare il suddetto accordo di collaborazione nella versione modificata come da Allegato n. 2/1-39;

#### Delibera

1. di approvare l'accordo di collaborazione tra le Università di Padova, Venezia "Ca' Foscari", Verona, Bolzano, Trieste, Udine, Trento e l'Università "La Sapienza" di Roma – Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, per lo studio delle dinamiche occupazionali dei propri studenti e studentesse, di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di imputare la quota di competenza dell'Università di Padova, che per il primo anno sarà pari a euro 19.539,17 (IVA compresa) sul conto A.30.10.20.45.30.90 "Altri servizi da terzi", UA.A.AC.080.010;
3. di autorizzare la Rettrice ad apportare al predetto accordo le modifiche che si rendessero necessarie.

DIBATTITO

OMISSIS

**OGGETTO: Nuova convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - E.S.U. di Padova per l'utilizzo del complesso immobiliare dedicato al servizio di ristorazione presso il "Campus di Agripolis"**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 55 di 156

N. o.d.g.: <b>05/01</b>	Rep. n. <b>13/2024</b>	Prot. n. <b>17057/2024</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA</b>
-------------------------	------------------------	-------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Mariana Simone  
Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che il giorno 12 dicembre 2023 è scaduto il contratto di comodato rep. n. 4/2018 in virtù del quale l'Università riconosce ad E.S.U. l'utilizzo dell'immobile denominato "Mensa Agripolis", al fine di assicurare al polo scientifico dell'Ateneo nell'ambito della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria il servizio di ristorazione, congiuntamente al locale bar con plateatico.

Il 34% della quota della proprietà superficiale della mensa è nella titolarità dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario e con comunicazione prot. n. 227274 del 14 novembre 2023, l'Università ha autorizzato E.S.U. alla stipula diretta con l'Agenzia dell'atto di acquisizione della disponibilità, presso la Mensa di Agripolis, della quota del 34% in proprietà superficiale dell'Agenzia; pertanto all'Università non rimane che disporre della quota di pertinenza pari al 66%.

Si conferma la volontà di mantenere presso il "Campus di Agripolis", quale polo dell'Ateneo nell'ambito della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, un servizio di ristorazione completo, affidandone la gestione ad E.S.U. in considerazione del ruolo che istituzionalmente viene affidato alle Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario e ottimizzando in tal modo il sistema dei servizi, comprensivo, oltre alla mensa, anche di una zona ristorante e di un bar con relativo plateatico.

A tale scopo si propone la sottoscrizione di una nuova convenzione con E.S.U. (Allegato n. 1/1-8) che, rispetto alla precedente, sarà innovativa in quanto E.S.U. deterrà la disponibilità del 34% della proprietà superficiale della mensa, che sta acquisendo direttamente dall'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario, mentre l'Università concederà ad E.S.U. solo l'uso e relativa gestione della quota di proprietà, pari al 66% della mensa.

La Convenzione conterrà anche la previsione della possibilità da parte di E.S.U. di affidare a terzi il servizio di ristorazione e bar.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Preso atto che la convenzione con E.S.U. rep. 4/2018 è scaduta il 12 dicembre 2023;
- Visto che E.S.U. ha richiesto l'acquisizione della disponibilità della quota del 34% di proprietà dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario, direttamente all'Ente;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 56 di 156

- Esaminata la bozza di nuova convenzione con E.S.U. (Allegato 1);
- Considerato che il servizio di ristorazione ad Agripolis si svolge, di fatto, in regime di monopolio, come illustrato nel corso della trattazione;

#### Delibera

1. di autorizzare il Direttore Generale alla sottoscrizione della convenzione tra l'Ateneo e E.S.U. (Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera), relativamente alla quota di proprietà superficiale nella disponibilità dell'Ateneo (66%) del complesso immobiliare dedicato al servizio di ristorazione presso il "Campus di Agripolis";
2. di delegare il Direttore Generale ad integrare la convenzione inserendo l'impegno delle parti ad istituire una commissione paritetica per la verifica della qualità del servizio di ristorazione.

#### DIBATTITO

#### OMISSIS

<b>OGGETTO: Proroga per il secondo semestre a.a. 2023-2024 degli spazi ad uso didattico presso l'Istituto S. Antonio Dottore</b>			
N. o.d.g.: <b>05/02</b>	Rep. n. <b>14/2024</b>	Prot. n. <b>17058/2024</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA</b>

Responsabile del procedimento: Mariana Simone

Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

La Rettrice Presidente ricorda che, con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 160 del 27 giugno 2023, era stato autorizzato di proseguire nell'utilizzo del Padiglione 14 della Fiera di Padova per l'uso didattico e per l'allestimento di un'aula informatica per il primo semestre del corrente anno accademico ed eventualmente per quelli successivi, fino alla disponibilità di spazi alternativi; con la medesima delibera, veniva autorizzata, nel contempo, un'indagine di mercato finalizzata ad ottenere, in locazione passiva, in concessione o tramite ricorso al contratto atipico della cosiddetta "condivisione di spazi", locali idonei ad ospitare temporaneamente aule didattiche per fare fronte alle esigenze derivanti dall'aumento degli iscritti e dalla dismissione dell'immobile denominato "ex FIAT".

A seguito della suddetta ricerca di mercato è stato attivato, per il primo semestre dell'a.a. 2023-2024, un contratto relativo a spazi per aule didattiche offerti dall'Istituto Teologico S. Antonio Dottore, per n. 290 posti aula, destinati per la maggior parte alla Scuola di Medicina e Chirurgia, e specificatamente ai Corsi di Laurea in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie, Scienze infermieristiche, Scienze motorie, Logopedia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina e chirurgia.

È stato altresì attivato un contratto per gli spazi offerti dal Centro Padovano della Comunicazione Sociale (Cinema Teatro MPX), per n. 739 posti aula, destinati alla Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale.

L'Università ha quindi preso in uso i suddetti spazi per il primo semestre dell'a.a. 2023-2024, con possibilità di rinnovo per il secondo semestre, subordinatamente "*alla verifica dell'adeguato utilizzo dei locali nel primo semestre*", come stabilito con la stessa delibera rep. 160/2023.

Le lezioni della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale saranno ospitate anche presso la nuova aula del polo didattico di via Campagnola, della capienza di circa 250 posti, la cui realizzazione è in fase di conclusione; l'attivazione dell'aula è prevista a partire dalla fine del mese di marzo prossimo.

La Scuola di Medicina e Chirurgia ha espresso all'Ateneo l'esigenza di continuare a disporre di tutti i posti aula di S. Antonio Dottore per il secondo semestre del corrente anno accademico e per il prossimo anno accademico, considerato che i corsi di Laurea afferenti la Scuola di Medicina e Chirurgia non sono ospitabili altrove.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Preso atto del fatto che gli spazi per aule didattiche verranno utilizzati temporaneamente fino alla disponibilità di spazi alternativi;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 160 del 27 giugno 2023;
- Preso atto che il costo complessivo relativo agli utilizzi degli spazi di cui in narrativa, per € 71.004,00 IVA inclusa, trova copertura sul Bilancio di previsione annuale 2024, alla voce COAN A.30.10.20.10.50.63 - Utilizzo aule e spazi per attività didattiche, sul conto UA.A.AC.070.030 - Patrimonio e Logistica;

#### Delibera

1. di prendere atto dell'esigenza espressa dalla Scuola di Medicina e Chirurgia, di cui in narrativa;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 58 di 156

2. di dare mandato al Direttore Generale di perfezionare la proroga del contratto per l'utilizzo dello spazio "S. Antonio Dottore", per il periodo dal giorno 22 gennaio 2024 fino al giorno 12 giugno 2024 compresi, dal lunedì al venerdì con orario 8:00 – 19:30;
3. di autorizzare la spesa relativa all'utilizzo dello spazio "S. Antonio Dottore" di cui al punto precedente, pari a € 600 al giorno IVA esclusa, per un totale di € 58.200,00 IVA esclusa, per il periodo dal giorno 22 gennaio 2024 fino al giorno 12 giugno 2024 compresi;
4. che il costo complessivo, pari a euro 71.004,00 IVA inclusa, relativo agli utilizzi di tali spazi sarà imputato sul conto UA.A.AC.070.030 - Patrimonio e Logistica, voce COAN A.30.10.20.10.50.63 - Utilizzo aule e spazi per attività didattiche.

<b>OGGETTO: Acquisizione in uso di terreni agricoli di proprietà del Comune di Legnaro in favore dell'Azienda Agraria Sperimentale "Lucio Toniolo"</b>			
N. o.d.g.: <b>05/03</b>	Rep. n. <b>15/2024</b>	Prot. n. <b>17059/2024</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA</b>

Responsabile del procedimento: Mariana Simone

Dirigenti: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera				X
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che l'Azienda Agraria Sperimentale "Lucio Toniolo" deteneva in uso, allo scopo di coltivarli, i terreni agricoli siti in Comune di Vigodarzere pervenuti all'Ateneo con il lascito "Farini". Detti terreni sono stati posti in vendita dall'Università con asta pubblica nel corso del corrente anno e alienati con rogito del 2 ottobre 2023.

L'Azienda Agraria, pertanto, ha provveduto a reperire autonomamente altri terreni coltivabili, individuando come idonei alcuni appezzamenti agricoli di proprietà del Comune di Legnaro, per circa 8,6 ettari complessivi.

Il Direttore dell'Azienda, con nota prot. 148 del 17 luglio 2023, ha quindi rappresentato come la recente alienazione del podere di Vigodarzere e l'espansione edilizia in corso ad Agripolis abbiano comportato una significativa riduzione delle superfici agricole utilizzabili e che l'acquisizione dei terreni in oggetto rappresenterebbe un'opportunità fondamentale per rispondere alle crescenti esigenze di spazi coltivabili.

L'Ateneo, con nota prot. 158961 del 29 agosto 2023, ha quindi richiesto al Comune di Legnaro di formalizzare l'intenzione a fittare i terreni e di proporre un canone di affitto.

In riscontro alla suddetta nota, il Comune proprietario, con nota prot. n.14969 del 6 ottobre 2023, ha comunicato l'intenzione di concedere all'Ateneo i terreni in questione, per il corrispettivo di € 14.000,00 annui: il comodato d'uso dell'immobile è gratuito; viene tuttavia posto a carico



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 59 di 156

dell'Università il contributo annuale per tutti gli oneri relativi ai terreni, quantificato in € 2.000,00, oltre al contributo annuale di € 12.000,00 destinato al finanziamento delle borse di studio previste come vincolo del lascito "Pisa-Zaccaria", avente ad oggetto i terreni in parola. Si precisa che la procedura per erogazione di tali borse – riservate ai residenti nel Comune di Legnaro frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'università – è gestita interamente dallo stesso Comune.

L'Ufficio Patrimonio e Logistica, con rapporto di valutazione del 12 gennaio 2024 (Allegato n. 1/1-5), ha ritenuto coerente con i valori di mercato l'importo richiesto di € 14.000 totali annui. La durata del contratto sarà di anni 5, con possibilità di rinnovo espresso per un uguale periodo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visti gli artt. 1341 e 1803 del Codice;
- Visto l'art. 70 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Preso atto che tutte le spese relative al contratto di comodato, per un importo annuo di € 14.000,00, trovano copertura sul Bilancio di previsione annuale 2024, sul conto UA.A.AC.070.030 - Patrimonio e Logistica, alla voce COAN A.30.10.20.60.10.10 - Locazione immobili e spese condominiali;

#### Delibera

2. di autorizzare il Direttore Generale alla stipula con il Comune di Legnaro del contratto di comodato dei terreni agricoli in oggetto, a favore dell'Azienda Agraria Sperimentale "Lucio Toniolo", come da Allegato n. 2/1-4, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. che tutte le spese relative al contratto di comodato, per un importo annuo di € 14.000,00, saranno imputate sul conto UA.A.AC.070.030 - Patrimonio e Logistica, voce COAN A.30.10.20.60.10.10 - Locazione immobili e spese condominiali.

<b>OGGETTO: Protocollo di collaborazione tra Enti per il prolungamento della linea del tram SIR3 fino al Campus di Agripolis in Comune di Legnaro</b>			
N. o.d.g.: <b>05/04</b>	Rep. n. <b>16/2024</b>	Prot. n. <b>17060/2024</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA</b>

Responsabile del procedimento: Mariana Simone

Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 60 di 156

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Paolo Sambo, Prorettore alle Politiche per le sedi decentrate, il quale rappresenta che in data 16 ottobre 2023, a seguito di precedenti interlocuzioni tra le Parti, è pervenuta dal parte del Comune di Padova una prima bozza del “Protocollo di collaborazione per il prolungamento del SIR3 fino a Agripolis/Comune di Legnaro”, con Comune di Legnaro, Comune di Ponte San Nicolò, Regione del Veneto, Agenzia Veneta per l’Innovazione nel Settore primario (già Veneto Agricoltura), Università di Padova, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie e APS Holding S.p.A.

In particolare, la linea del tram SIR3, insieme alle linee SIR1 (già attiva dal 2007) e SIR2, fa parte del più ampio progetto denominato “SMART” (Sistema Metropolitano a Rete Tranviaria) che, una volta ultimato, consentirà di raggiungere rapidamente i principali punti strategici della città di Padova assicurando una mobilità interconnessa più efficiente e sostenibile.

Nel dettaglio, la linea SIR3 avrà un’estensione di 5,5 km e collegherà, dal 2025, l’area Sud-Est della città di Padova (Voltabarozzo) con la stazione ferroviaria, toccando i principali poli ospedalieri cittadini.

Con il Decreto del MIMS n. 215 del 19 maggio 2021, sono state assegnate al Comune di Padova risorse pari a € 831.089,00 provenienti dal “Fondo Progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari”, per la progettazione preliminare del prolungamento della linea SIR3 da Voltabarozzo (attuale capolinea previsto dal progetto presentato nel 2018) fino al Comune di Legnaro, precisamente in prossimità della sede dell’Università degli Studi di Padova di Agripolis.

La progettazione è stata affidata dal Comune di Padova al RTI costituito dalla mandataria E-FARM ENGINEERING & CONSULTING Srl con le mandanti MM Spa, Ingerop Conseil & Ingegnerie, Ingerop T3 Slu, Parallab Srl, Studio di geologia Federico Pizzin, Studio Novarin di Alberto Novarin & C. Sas.

Nel Protocollo di collaborazione proposto, le Parti sottoscrittrici, nell’ottica di favorire il prolungamento della linea SIR3 fino al polo scientifico di Agripolis, considerato che il campus, oltre a svariati laboratori e dipartimenti universitari, ospita tra l’altro l’Ospedale Veterinario Universitario Didattico, l’Azienda Agraria Sperimentale “Lucio Toniolo”, l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie e l’Agenzia Veneta per l’Innovazione nel Settore Primario, “si impegnano a fornire ogni documentazione o informazione o dato attinente al quadro conoscitivo e alle conoscenze tecnico-strutturali del territorio (tra cui, a titolo esemplificativo: i maggiori attrattori di traffico; gli spostamenti della popolazione studentesca e più in generale degli utenti che gravitano intorno al polo universitario; la presenza di particolari sottoservizi; la consistenza e le criticità delle infrastrutture esistenti, anche stradali e idrauliche) volte ad individuare la migliore progettazione possibile”.

Il Protocollo prevede la costituzione di un “Collegio di indirizzo” e di un “Tavolo Tecnico”, presieduti da rappresentanti del Comune di Padova e composti dai legali rappresentanti degli Enti coinvolti, o loro delegati; prevede inoltre che gli Enti sottoscrittori si impegnino “a partecipare ad apposita Conferenza dei Servizi Istruttoria, convocata dal Comune di Padova, ai fini di esprimere i propri pareri necessari all’approvazione in linea tecnica, da parte del Comune di Padova, del PFTE”.

Il Protocollo di collaborazione non comporta oneri economici a carico delle Parti ed inoltre acquisirà efficacia dal momento dell’ultima sottoscrizione e resterà in vigore fino al completamento delle attività di approvazione del PFTE, con esclusione di ogni tacito rinnovo.

L’Università è a conoscenza che il Comune di Padova, il Comune di Legnaro, il Comune di Ponte San Nicolò e l’Istituto Zooprofilattico hanno approvato la bozza di Protocollo di cui all’Allegato n. 1/1-11.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Esaminata la bozza del “Protocollo di collaborazione per il prolungamento del SIR3 fino a Agripolis/Comune di Legnaro”, di cui all’Allegato 1;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- Considerata l'avvenuta approvazione da parte della maggior parte degli Enti interessati;

#### Delibera

1. di approvare il testo del "Protocollo di collaborazione per il prolungamento del SIR3 fino a Agripolis/Comune di Legnaro", di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

OGGETTO: Borse di studio per studenti internazionali			
N. o.d.g.: <b>06/01</b>	Rep. n. <b>17/2024</b>	Prot. n. <b>17061/2024</b>	UOR: <b>AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION) / GLOBAL ENGAGEMENT OFFICE</b>

Responsabile del procedimento: Mattia Gusella  
Dirigente: Dora Longoni

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda l'impegno profuso dall'Ateneo nel promuovere l'internazionalizzazione del corpo studentesco favorendo l'attrazione di studenti internazionali provenienti da Paesi di tutto il mondo. Nel novero delle attività di promozione dell'Ateneo finalizzate a renderlo più attrattivo, rientra a pieno titolo anche la disponibilità di benefici finanziari essenziali per offrire supporto economico alle studentesse e agli studenti internazionali che scelgono l'Università degli Studi di Padova come sede per svolgere i propri studi. A tal fine, gli studenti iscritti all'Ateneo possono contare sia su programmi di finanziamento governativi sia su programmi di finanziamento promossi dall'Ateneo stesso.

Relativamente ai programmi di finanziamento promossi dal Governo italiano si segnalano le "Borse di studio offerte a studenti stranieri e italiani residenti all'estero (IRE)" e le borse di studio "Invest your Talent in Italy". Grazie alla Convenzione siglata per la prima volta nel 2021 con il MAECI e alla crescente attrattività dei suoi Corsi di studio, l'Ateneo ha ricevuto dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - MAECI, 950.000 euro per finanziare sino a 113 borse di studio a studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo nell'a.a. 2023/2024. I beneficiari sono selezionati da apposite Commissioni costituite presso le rappresentanze consolari all'estero e l'Ateneo si impegna ad erogare le borse di studio ai beneficiari al loro arrivo. Nell'ambito del secondo programma di finanziamento, l'Ateneo ha ottenuto 11 borse di studio "Invest your Talent in Italy" nell'a.a. 2023/2024, 9 erogate agli studenti direttamente dal MAECI e 2 erogate dall'Università degli Studi di Padova.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Parallelamente alle iniziative citate, per l'a.a. 2024/2025 l'Ateneo promuove con fondi propri due linee di finanziamento fondamentali ad assicurare l'attrattività della sua offerta formativa: 59 borse di studio "*Padua International Excellence Scholarships*" per gli studenti più meritevoli ammessi a ciascun Corso di studio in lingua inglese e 2 borse di studio aggiuntive nell'ambito del programma "*Invest your Talent in Italy*".

Le borse di studio ***Padua International Excellence Scholarships*** sono riservate alle vincitrici e ai vincitori del relativo Avviso di selezione in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza non italiana (a meno che non si tratti di una doppia cittadinanza), residenza fuori dall'Italia, possesso di un diploma di scuola secondaria (per chi intende iscriversi ad un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico) o di una laurea (per chi intende iscriversi ad un corso di laurea magistrale) non conseguiti in Italia, pre-immatricolazione ad uno dei Corsi di studio completamente erogati in inglese dell'Università degli Studi di Padova per l'anno accademico 2024/2025.

Sulla base dei fondi stanziati con il Bilancio Unico di Ateneo 2024 (delibera del CdA rep. 350 del 19 dicembre 2023), l'Ateneo metterà a disposizione sino a un massimo di 59 borse di studio per l'anno accademico 2024/2025, assegnate al candidato più meritevole di ciascun Corso di studio / curriculum erogato in inglese. Per l'a.a. 2024/2025, il numero di borse di studio sarà aumentato da 53 a 59, grazie ad economie di bilancio realizzate a seguito della rinuncia di 9 candidati beneficiari ammessi nell'a.a. 2023/2024. Tale soluzione permetterà di assegnare anche per il prossimo anno accademico una borsa a ciascun Corso di studio, inclusi i corsi di nuova attivazione, confermando una corrispondenza tra borse e corsi di studio.

I vincitori saranno definiti da ciascuna Commissione didattica sulla base dell'eccellenza accademica nel loro campo di studi, della qualità e dei risultati della loro carriera accademica precedente. In caso di parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato più giovane. Le borse di studio sono riservate principalmente ai candidati della prima selezione; in via eccezionale, possono essere assegnate ai candidati della seconda selezione.

L'importo di ciascuna borsa è pari a euro 8.000 euro (lordo percipiente) per anno accademico e include un esonero dai contributi studenteschi. I beneficiari sono in ogni caso tenuti a pagare la tassa regionale e l'imposta di bollo non rimborsabili. Le borse non sono compatibili con altre borse di studio concesse da altre istituzioni pubbliche. I requisiti previsti per il mantenimento e per il rinnovo della borsa di studio saranno dettagliati nell'Avviso di selezione.

Le borse di studio ***Invest Your Talent in Italy*** sono riservate ai candidati che parteciperanno al bando della IX edizione del programma *Invest Your Talent in Italy*, promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - MAECI, ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane e Uni-Italia, con il supporto di Unioncamere e Confindustria. Nell'ambito di tale iniziativa, oltre alle borse già finanziate dagli attori promotori del bando, sulla base dei fondi stanziati con il Bilancio Unico di Ateneo 2024 (delibera del CdA rep. 350 del 19 dicembre 2023), si propone di finanziare su fondi di Ateneo 2 borse di studio aggiuntive della durata di 9 mesi, rinnovabili per il secondo anno di corso di laurea magistrale ad altrettanti studenti selezionati dal Comitato Tecnico di IYT. L'Ateneo garantisce l'esonero dai contributi studenteschi agli studenti beneficiari, che sono in ogni caso tenuti a pagare la tassa regionale e l'imposta di bollo, non rimborsabili. Le borse non sono compatibili con altre borse di studio concesse da altre istituzioni pubbliche. Le borse di studio in oggetto saranno bandite tramite apposito Avviso di selezione pubblicato a livello nazionale dal MAECI stesso nel mese di marzo. Le modalità di pubblicazione dell'Avviso di selezione saranno preliminarmente concordate con i referenti della IX Edizione del Programma MAECI - Invest your Talent in Italy al quale l'Università di Padova ha aderito in data 4 dicembre 2023 (Prot. n. 244778 del 04 dicembre 2023).

Si propone che tali borse, il cui valore inizialmente previsto era di 900 euro netti mensili (in continuità con gli anni precedenti), vengano elevate a 1000 euro netti mensili, come richiesto dal Comitato Tecnico IYT con nota del 24 gennaio 2024, per far fronte al caro vita e all'incremento



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

dell'inflazione; la richiesta è già stata accolta dai partner del programma (MAECI, MUR, UNI-ITALIA e ICE AGENZIA).

Con successiva comunicazione del Comitato Tecnico IYT in data 26 gennaio 2024, vengono riassunte le novità del programma, tra cui l'aumento delle borse di studio, la modifica delle modalità di espletamento del tirocinio e l'annuncio ufficiale che dalla IX edizione il programma IYT sarà dedicato a Giulia Cecchetti (a tale proposito, a partire dall'anno accademico 2023-2024 è prevista l'inclusione nel percorso accademico dei borsisti IYT, di un seminario o modulo formativo dedicato alla promozione dell'eguaglianza di genere e al contrasto alla violenza contro le donne.).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che l'Ateneo ha individuato nella promozione del processo di internazionalizzazione uno degli obiettivi cardine su cui fondare le proprie attività;
- Premesso che l'Ateneo ha rilevato la necessità di individuare appositi strumenti per incrementare il numero di studentesse e studenti internazionali iscritti;
- Considerato che l'Area Relazioni Internazionali è uno dei riferimenti per le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo;
- Richiamato l'art. 79 relativo a "Borse di studio e altre forme di contributo" del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità", relativo alla possibilità di erogare borse o contributi economici per favorire la mobilità internazionale;
- Considerato che, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024, il Consiglio di Amministrazione ha messo a disposizione dell'Area Relazioni Internazionali un finanziamento per consolidare e sviluppare le strategie di internazionalizzazione dell'Ateneo;
- Preso atto che il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 19 dicembre 2023, prevede anche la copertura finanziaria relativa all'erogazione di un massimo di 59 borse di studio del programma *Padua International Excellence Scholarships* e 2 borse di studio *Invest your Talent in Italy*;
- Accertata la disponibilità di 874.076 euro a valere su conto A.30.10.20.10.10.50 denominato *Borse per studenti internazionali degree seekers* su bilancio dell'Area Relazioni Internazionali – Global Engagement Office codice UA.A.AC.110.030;
- Atteso che le 59 borse di studio *Padua International Excellence Scholarships* saranno assegnate al candidato più meritevole dei corsi di studio completamente erogati in lingua inglese e che l'importo previsto per ciascuna borsa (8.000,00 euro lordo percipiente, rinnovabili per il secondo anno, e per il terzo anno in caso di studenti iscritti a corsi di laurea o corsi di laurea magistrale a ciclo unico), risulta in linea con la quota richiesta dalle Ambasciate Italiane all'estero ai candidati internazionali per dimostrare la loro capacità di sostentamento in Italia;
- Atteso che nel corso del 2024, nel rispetto dei requisiti di merito previsti dai bandi di selezione pubblicati nei precedenti anni accademici, sarà necessario rinnovare le seguenti borse di studio *Padua International Excellence Scholarships*: 5 borse di studio assegnate nell'a.a. 2021/2022, 35 borse di studio assegnate nel 2022/2023 e 44 borse di studio assegnate nel 2023/2024;
- Atteso che nel corso del 2024, nel rispetto dei requisiti di merito previsti dai bandi di selezione pubblicati nei precedenti anni accademici, sarà necessario rinnovare 2 borse di studio *Invest your Talent in Italy* assegnate nell'a.a. 2022/2023 e 2 borse di studio assegnate nell'a.a. 2023/2024;
- Preso atto della comunicazione "IYT-Aumento importo mensilità borse di studio a.a. 24-25 (nuove borse IX Ed. e rinnovi VIII Ed.)" ricevuta dal Comitato Tecnico *Invest your Talent* in data 24 gennaio 2024, che annunciava l'aumento delle borse di studio finanziate da MAECI, MUR, UNI-ITALIA e ICE AGENZIA da euro 8.100 euro a 9.000 euro;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 64 di 156

- Considerato che la medesima comunicazione recava la proposta alle Università finanziatrici di borse di studio all'interno del programma di allineare i relativi importi al nuovo importo così stabilito;
- Preso atto della successiva comunicazione "Bando IX ed. IYT - informazioni su cambiamenti" ricevuta dal Comitato Tecnico in data 26 gennaio, in cui si riassumono le novità del Programma, tra la cui la modifica dell'importo delle borse di studio, le modalità di espletamento del tirocinio e l'annuncio ufficiale che il Programma sarà dedicato a Giulia Cecchetti;

#### Delibera

1. di approvare la ripartizione dello stanziamento complessivo pari a 874.076 euro, che è oggetto di specifica previsione nel Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale dell'esercizio 2024 sul conto A.30.10.20.10.10.50 "Borse per studenti internazionali degree seekers", necessario per l'erogazione delle borse di studio *Padua International Excellence Scholarships* (per 837.620 euro) e *Invest Your Talent in Italy* (per 36.456 euro) come di seguito specificato in base agli esercizi di competenza:
  - 581.560 euro, per le rate successive alla prima delle 85 borse di studio attivate negli anni accademici precedenti, per il programma *Padua International Excellence Scholarships*;
  - 256.060 euro, prima rata delle 59 borse di studio di prima attivazione nell'a.a. 2024/2025 per il programma *Padua International Excellence Scholarships*;
  - 6.510 euro, prima rata delle 2 borse di studio di prima attivazione nell'a.a. 2024/2025, per il programma *Invest Your Talent in Italy*;
  - 29.946 euro, per le rate successive alla prima delle 4 borse di studio attivate negli anni accademici precedenti, per il programma *Invest Your Talent in Italy*;
2. di autorizzare la programmazione, con uno stanziamento pari a 783.370 euro che sarà oggetto di specifica previsione nel Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale dell'esercizio 2025, per l'erogazione delle borse di studio *Padua International Excellence Scholarships* e delle borse di studio *Invest Your Talent in Italy*, come di seguito specificato:
  - 750.820 euro, per le rate successive alla prima delle 108 borse di studio attivate negli anni accademici precedenti, per il programma *Padua International Excellence Scholarships*;
  - 32.550 euro, per le rate successive alla prima delle 4 borse di studio attivate negli anni accademici precedenti, per il programma *Invest Your Talent in Italy*;
3. di incaricare il Global Engagement Office della predisposizione del bando per l'assegnazione delle borse di studio *Padua International Excellence Scholarships*.

DIBATTITO

**OMISSIS**

OGGETTO: **Dottorati di ricerca – Attivazione e finanziamento XL ciclo**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 65 di 156

N. o.d.g.: <b>07/01</b>	Rep. n. <b>18/2024</b>	Prot. n. <b>17062/2024</b>	UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA</b>
-------------------------	------------------------	-------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Elena Pavan

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Roberta Rasa, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, la quale ricorda che sono in fase di avvio le procedure per l'attivazione, previo accreditamento ministeriale, del XL ciclo (a.a. 2024/2025) dei corsi di dottorato di ricerca.

È opportuno procedere alla determinazione dell'onere finanziario complessivo per l'attivazione del XL ciclo e del costo per le borse di dottorato dei cicli attivi nel 2024.

Il MUR ha assegnato all'Università di Padova per l'anno finanziario 2023 10.000.000 euro per le borse post lauream, e si considera, allo stato attuale, un'assegnazione analoga anche per l'esercizio 2024.

Avendo i dottorati durata prevalentemente triennale e prevedendo l'avvio del XL ciclo il 1° novembre 2024, saranno pertanto coinvolti, con l'attivazione del nuovo ciclo, gli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026 e 2027, con eventuale coinvolgimento anche dell'esercizio 2028 in caso di attivazione di corsi di dottorato quadriennali ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per i corsi di Dottorato di Ricerca (possibilità introdotta a decorrere dal XXXVI ciclo).

Nel XXXIX ciclo sono stati attivati 39 corsi di dottorato di ricerca, cui si aggiungono i 2 Dottorati di Interesse Nazionale con sede presso l'Ateneo, ed è prevedibile, allo stato attuale, un numero di corsi pari a 43 per il XL ciclo, considerando l'alternanza con la Sapienza Università di Roma della sede amministrativa del corso di dottorato di *Arterial Hypertension and Vascular Biology*, che avrà nuovamente sede amministrativa a Padova nel prossimo ciclo, e l'istituzione del nuovo corso di dottorato internazionale in *Religion, Culture and Public Life*.

Considerato che l'accREDITAMENTO ha durata quinquennale e uno dei requisiti per l'attivazione, secondo il DM 14 dicembre 2021 n. 226, è la disponibilità per ciascun ciclo di un numero medio di almeno 4 borse di studio per corso di dottorato attivato, escludendo dal computo le borse assegnate ai dottorati attivati in convenzione o in consorzio, fermo restando che per il singolo corso di dottorato tale disponibilità non può essere inferiore a 3, il numero delle borse bandite dovrebbe essere pari ad almeno 172.

Il numero delle borse finanziate con fondi ministeriali e di Ateneo può essere in ogni caso integrato con finanziamenti di enti pubblici e privati.

Si segnala che, a partire dal XXXVII ciclo, sono stati stanziati fondi ministeriali aggiuntivi per borse di dottorato (PON nel XXXVII, PNRR e D.M. 351/2022 e 352/2022 nel XXXVIII, PNRR, PRIN e D.M. 117/2023 e 118/2023 nel XXXIX) che hanno consentito di aumentare sensibilmente il numero di borse di dottorato complessive portando ad un picco di 801 immatricolati nel XXXIX ciclo ri-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

spetto ai 550 del XXXVI ciclo. In particolare, nel XXXIX ciclo, al netto dei finanziamenti D.M. 117/2023 e 118/2023, PRIN e PNRR, gli immatricolati sarebbero stati 526.

Poiché tali risorse straordinarie sono in esaurimento e non ci si attende per il ciclo XL un numero cospicuo di borse di dottorato aggiuntive su fondi PNRR, con lo scopo di minimizzare la diminuzione del numero complessivo di immatricolazioni di dottorandi e dottorande, si propone per il XL ciclo il finanziamento a carico del BU di 765 annualità, pari a 255 borse triennali, confermando il livello di impegno raggiunto nel XXXVIII ciclo dall'Ateneo a seguito del progressivo rafforzamento intrapreso gradualmente a partire dal XXXVI ciclo con un aumento di 10 borse per ciclo rispetto alle 225 borse triennali (equivalenti a 675 annualità) attivate nei cicli precedenti.

Tale impegno era stato inizialmente confermato anche per il XXXIX ciclo e successivamente rimodulato (205 borse triennali equivalenti a 615 annualità) in considerazione del sensibile aumento del numero di borse di dottorato garantito per tale ciclo dai fondi PNRR nell'ambito del DM MUR 118/2023.

Il *budget* a disposizione per l'attivazione del XL ciclo dei dottorati dovrà essere determinato tenendo presente che il Ministero competente comunicherà successivamente l'importo del finanziamento che verrà assegnato all'Ateneo.

L'attuale importo annuo lordo percipiente della borsa di dottorato è stato determinato dal MUR, con decreto del 23 febbraio 2022 n. 247, a decorrere dal 1° luglio 2022, in 16.243,00 euro corrispondente a un costo annuo lordo ente preventivato per ciascuna borsa di 21.706 euro, comprensivo della maggiorazione prevista per periodi di formazione/ricerca all'estero stimata considerando una fruizione media pari a sei mesi nel triennio; è previsto inoltre il *budget* per l'attività di ricerca in Italia e all'estero di importo annuale pari al 10% dell'importo della borsa, (1.624,30 euro/anno) pari a 4.872,90 euro complessivi (Allegato n. 1/1-1).

Per semplificare le procedure di assegnazione e consentire una migliore gestione e programmazione di utilizzo del *budget* di ricerca dei dottorandi, si ritiene di confermare per il XL ciclo, in continuità con le decisioni assunte per i cicli precedenti, l'assegnazione alle strutture dell'intero *budget* di ricerca triennale disponibile per i dottorandi all'inizio del ciclo stesso.

Il costo del primo anno delle borse di dottorato del XL ciclo, che avrà avvio il 1° novembre 2024, con uno slittamento di un mese rispetto all'avvio dell'anno accademico ordinario rispetto ai cicli precedenti, graverà per 2/12 già sul bilancio 2024.

Per il finanziamento di 765 annualità (equivalente a 255 borse di dottorato triennali) l'onere complessivo (comprensivo del *budget* per attività di ricerca assegnato integralmente all'inizio del primo anno) per il XL ciclo dei dottorati di ricerca risulta così distribuito sui relativi esercizi finanziari:

2.165.095 €	esercizio 2024	(2 mesi + budget triennale)
5.535.030 €	esercizio 2025	(12 mesi)
5.535.030 €	esercizio 2026	(12 mesi)
4.612.525 €	esercizio 2027	(10 mesi)

In caso di attivazione di Corsi di Dottorato di durata quadriennale, la ripartizione delle annualità di borsa tra i Corsi non inciderebbe sull'onere complessivo del finanziamento del ciclo, se non per l'eventuale quota aggiuntiva per il *budget* per attività di ricerca da garantire per l'ulteriore annualità di corso delle borse quadriennali derivante dalla trasformazione delle borse da triennali a quadriennali; si determinerebbe però, in tale eventualità, una diversa articolazione dell'onere complessivo del ciclo, con l'inclusione anche dell'esercizio 2028 limitatamente al finanziamento delle borse quadriennali.

Vi è uno scostamento stimato in 5.941.710 euro tra le risorse presumibilmente trasferite dal Ministero competente nel 2024 e il costo complessivo delle borse e del "*budget* per la ricerca" da erogare nello stesso esercizio, come evidenziato dai prospetti successivi:



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Borse di dottorato	Ciclo	Durata	N. borse	Mesi (2024)	Previsione (€) 2024
	XL	01/11/2024 - 31/10/2027	255	2	922.505
	XXXIX	01/10/2023-30/09/2026	194,22	12	4.215.740
	XXXIX (quadriennali)	01/10/2023-30/09/2027	10,58	12	229.650
	XXXVIII	01/10/2022-30/09/2025	212,26	12	4.607.316
	XXXVIII (prog. Cofund UniPhD)	01/10/2022-30/09/2025	25	12	542.650
	XXXVIII (quadriennali)	01/10/2022-30/09/2026	11	12	238.766
	XXXVII (triennali)	01/10/2021-30/09/2024	219	9	3.565.211
	XXXVII (quadriennali)	01/10/2021-30/09/2025	11	12	238.766
	XXXVI (quadriennali)	01/10/2020-30/09/2024	9	9	146.516
<b>Costo totale borse</b>					<b>14.707.120</b>

  

Budget di ricerca	Ciclo	Durata	N. dottorandi	Mesi	Previsione (€) 2024
	XL	01/10/2024-30/09/2027	255	36	1.242.590
<b>Costo totale budget</b>					<b>1.242.590</b>

  

<b>TOTALE borse +budget</b>	<b>15.949.710</b>
<b>Trasferimento MUR 2023 stimato analogo per il 2024</b>	10.000.000
<b>Scostamento stimato</b>	<b>5.949.710</b>

Il “budget per attività di ricerca” deve essere garantito anche ai dottorandi senza borsa e tale onere dal XXX ciclo è in carico al Dipartimento di afferenza del Supervisore del dottorando, ovvero dal Dipartimento sede amministrativa del Corso, in caso di supervisore non afferente all’Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 54 del 22 febbraio 2016, ha stabilito che le quote del “budget per attività di ricerca” stanziare per un certo anno di dottorato e non utilizzate in tale anno restino a disposizione del dottorando per essere spese l'anno successivo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021 n. 226 “Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”;
- Vista la Legge n. 210/1998 che prevede al comma 6 dell’art. 4 - Dottorato di Ricerca - che gli oneri per il finanziamento delle borse di studio per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca possono essere coperti mediante convenzione con soggetti estranei all'amministrazione universitaria, secondo modalità e procedure deliberate dagli organi competenti delle università;
- Visto il Decreto Ministeriale 23 febbraio 2022 n. 247 con cui il MUR ha determinato l'importo annuo lordo percipiente della borsa di dottorato a decorrere dal 1° luglio 2022;
- Visto il Decreto Ministeriale 7 luglio 2023 n. 809 del MUR “Criteri di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023”, in particolare l’art. 9 “Interventi a favore degli studenti” e l’allegato n. 4 “Criteri e indica-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- tori per la ripartizione del Fondo Borse Post lauream”, in base al quale il MUR ha assegnato all’Università di Padova per l’anno finanziario 2023 10.000.000 euro per le borse post lauream, e che si presume allo stato attuale un’assegnazione analoga anche per l’esercizio 2024;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 11 del 29 gennaio 2019, con cui si è stabilito che dal XXXIV ciclo il “*budget* per attività di ricerca” possa essere messo a disposizione dei dottorandi già dal primo anno di corso;
  - Richiamate le delibere del Senato Accademico rep. n. 65 del 12 maggio 2014, e del Consiglio di Amministrazione rep. n. 146 del 19 maggio 2014, con cui si è prevista, per l’attivazione del ciclo XXX, sulla base dell’art. 9 del DM 45/2013 e delle relative linee guida, la garanzia della disponibilità del “*budget* per attività di ricerca” anche ai dottorandi senza borsa e che l’onere relativo venga assunto dal Dipartimento di afferenza del Supervisore del dottorando ovvero dal Dipartimento sede amministrativa del Corso, in caso di supervisore non afferente all’Ateneo di Padova;
  - Ritenuto opportuno ribadire il suddetto orientamento anche per l’attivazione del ciclo XL;
  - Ravvisata la necessità di determinare il *budget* per l’attivazione del XL ciclo dei dottorati di ricerca;
  - Preso atto della possibilità che alcuni Corsi di Dottorato possano essere attivati con durata quadriennale con conseguente diversa articolazione del finanziamento del XL ciclo, a valere anche sull’esercizio 2028, a parità di costo complessivo per le borse, con il solo eventuale aumento in tal caso relativo al *budget* di ricerca da garantire ai borsisti coinvolti per l’ulteriore annualità di corso;
  - Ritenuto opportuno che il costo aggiuntivo del *budget* per attività di ricerca relativo al quarto anno, rispetto all’importo del *budget* derivante dalla ripartizione delle borse triennali, sia a carico del Corso di Dottorato proponente;
  - Preso atto che lo scostamento, stimato in 5.949.710 euro, tra le risorse presumibilmente assegnate dal MUR nel 2024 e il costo complessivo delle borse e del “*budget* per attività di ricerca” da erogare nello stesso esercizio trova copertura nel Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio 2024;
  - Dato atto che i fondi per il finanziamento del LX ciclo dei dottorati di ricerca trovano copertura sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024 e triennale 2024-2026;

#### Delibera

1. di approvare, per il XL ciclo dei dottorati di ricerca, il finanziamento di 765 annualità corrispondente a n. 255 borse di studio con il relativo *budget* triennale per attività di ricerca a carico del finanziamento annuale ministeriale integrato dal cofinanziamento di Ateneo, a valere sul conto A.30.10.20.10.10.10 “Borse per Dottorato di ricerca”, con i costi così ripartiti:

2.165.095 €	nell’esercizio 2024	(2 mesi + budget triennale)
5.535.030 €	nell’esercizio 2025	(12 mesi)
5.535.030 €	nell’esercizio 2026	(12 mesi)
4.612.525 €	nell’esercizio 2027	(10 mesi)

2. di confermare che, per i posti senza borsa del ciclo XL, l’onere relativo al “*budget* per attività di ricerca” gravi sul Dipartimento di afferenza del Supervisore del dottorando ovvero sul Dipartimento o Centro sede amministrativa del Corso in caso di supervisore non afferente all’Ateneo;
3. di prevedere che il numero di borse di studio possa aumentare nel caso di finanziamenti specifici da parte di enti pubblici e privati;
4. di confermare che il “*budget* per attività di ricerca” possa essere integralmente messo a disposizione dei dottorandi già dal primo anno di corso;



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 69 di 156

5. di confermare che nel caso di attivazione di Corsi di Dottorato quadriennali:

- il Dipartimento/Corso di Dottorato interessato debba comunque garantire un numero medio triennale di borse non inferiore a quello che si sarebbe realizzato con il medesimo finanziamento di Ateneo per la durata triennale del corso;
- il costo aggiuntivo del *budget* per attività di ricerca per l'anno ulteriore (quarto), rispetto all'importo del *budget* derivante dalla ripartizione delle borse triennali sia a carico del relativo Dipartimento/Corso di Dottorato.

<b>OGGETTO: Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a.a. 2023/2024 – Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 4815 del 24 novembre 2023, di attivazione, e piano finanziario per la realizzazione del progetto</b>			
N. o.d.g.: <b>07/02</b>	Rep. n. <b>19/2024</b>	Prot. n. <b>17063/2024</b>	UOR: <b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marina De Rossi, Delegata alla Formazione degli insegnanti e didattica innovativa, la quale ricorda che, in data 25 settembre 2023, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPCM 4 agosto 2023 che dà avvio ai Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a partire dall'a.a. 2023/2024.

In sede di comunicazione sull'avvio di Percorsi nella riunione del 24 ottobre u.s., era stato anticipato al Consiglio che, qualora le tempistiche per l'attivazione dei nuovi Percorsi non avessero consentito il passaggio agli organi competenti, la Rettore avrebbe proceduto con proprio decreto da sottoporre a ratifica nella prima seduta utile.

Con decreti rettorali d'urgenza repp. 4578/2023 e 4750/2023, ratificati con delibere del Senato Accademico rep. 171/2023 nella seduta del 12 dicembre 2023 e del Consiglio di Amministrazione rep. 324/2023 nella seduta del 19 dicembre 2023, si è provveduto alla costituzione del Centro multidisciplinare per il coordinamento di tali percorsi e alla nomina della Giunta del Centro.

Il MUR, con proprie note (17 ottobre 2023 ns. prot. 205204 del 18 ottobre 2023 e 6 novembre 2023 ns. prot. 220600 del 7 novembre 2023), ha fornito agli atenei le indicazioni operative relative alle procedure di accreditamento iniziale e periodico dei Percorsi. L'Università di Padova ha provveduto ad inserire nella piattaforma ANVUR le informazioni richieste ed è ancora in attesa del parere finale e del successivo accreditamento dei Percorsi da parte del Ministero.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

L'Ateneo, entro la scadenza ministeriale del 10 novembre 2023, ha provveduto ad inserire nell'apposita banca dati l'offerta formativa per i Percorsi formativi in oggetto, che prevede le seguenti Classi e numerosità massima degli iscrivibili:

CLASSE	DENOMINAZIONE	POSTI DISPONIBILI		
		Percorsi 60 CFU	Percorsi 30 CFU (all. 2)	Percorsi 30 CFU – primo pe- riodo
A-11	DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	50	50	50
A-12	DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	150	50	50
A-13	DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	50	50	50
A-18	FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	50	50	50
A-19	FILOSOFIA E STORIA	50	50	50
A-20	FISICA	50	50	50
A-21	GEOGRAFIA	50	50	50
A-22	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	300	50	50
A-26	MATEMATICA	250	50	50
A-27	MATEMATICA E FISICA	250	50	50
A-28	MATEMATICA E SCIENZE	250	50	50
A-29	MUSICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	50	50	50
A-30	MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	50	50	50
A-31	SCIENZE DEGLI ALIMENTI	50	50	50
A-33	SCIENZE E TECNOLOGIE AERONAUTICHE	50	50	50
A-34	SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	50	50	50
A-37	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI, TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	50	50	50
A-40	SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	50	50	50
A-42	SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	50	50	50
A-46	SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	50	50	50
A-48	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	125	50	50
A-49	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO	125	50	50
A-50	SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	250	50	50
A-51	SCIENZE, TECNOLOGIE AGRARIE	50	50	50
A-52	SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE DI	50	50	50



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 71 di 156

	PRODUZIONI ANIMALI			
A-54	STORIA DELL'ARTE	200	50	50
AA24	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEC. DI II GRADO (FRANCESE)	50	50	50
AA25	LINGUA INGLESE E II LINGUA COM. SCUOLA SEC. DI I GRADO (FRANCESE)	50	50	50
AB24	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEC. DI II GRADO (INGLESE)	100	50	50
AB25	LINGUA INGLESE E II LINGUA COM. SCUOLA SEC. DI I GRADO (INGLESE)	100	50	50
AC24	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEC. DI II GRADO (SPAGNOLO)	250	50	50
AC25	LINGUA INGLESE E II LINGUA COM. SCUOLA SEC. DI I GRADO (SPAGNOLO)	250	50	50
AD24	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEC. DI II GRADO (TEDESCO)	50	50	50
AD25	LINGUA INGLESE E II LINGUA COM. SCUOLA SEC. DI I GRADO (TEDESCO)	50	50	50
AE24	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEC. DI II GRADO (RUSSO)	50	50	50
B-03	LABORATORIO DI FISICA	50	50	50
B-26	LABORATORIO DI TECNOLOGIE DEL LEGNO	20	20	20

Acquisita la disponibilità delle sedi necessarie allo svolgimento dei tirocini da parte dell'USR Veneto, (Decreto 5 ottobre 2023 n. 5251), il quale in data 16 novembre u.s. ha altresì espresso parere favorevole all'offerta formativa predisposta dall'Ateneo e alla congruità del potenziale formativo calcolato sulla base del contingente nazionale, nonché il parere positivo del Nucleo di Valutazione nella seduta del 20 novembre 2023, la Rettrice, con Decreto d'urgenza prot. 237283, rep. 4815 del 24 novembre 2023, ha approvato l'attivazione dei Percorsi di formazione degli insegnanti (Allegato n. 1/1-164).

Per poter dar seguito alla realizzazione del progetto, è stato elaborato il piano finanziario, parametrato su 3341 iscritti, pari al 50% del potenziale massimo dei Percorsi 60 CFU e al 40% dei Percorsi 30 CFU (Allegato n. 2/1-1).

Si propone che il contributo di preiscrizione sia pari a 30,00 euro, comprensivo dell'imposta di bollo, e che i contributi di iscrizione siano determinati come segue:

### PERCORSI 60 CFU

(per candidati in possesso di laurea o diploma di Insegnante tecnico pratico - ITP)

I RATA	
Tassa d'iscrizione	1.577,50 euro
Imposta di bollo assoluta in modo virtuale + Imposta di bollo per il rilascio del diploma (o per l'eventuale istanza di rinuncia)	32,00 euro
Assicurazione	6,50 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio	184,00 euro
TOTALE Prima Rata	1.800,00 euro



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

II RATA	
Tassa d'iscrizione	500,00 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio – Rimborso quota variabile in funzione dell'Isee*	0 – 45,00 euro
<b>TOTALE Seconda Rata</b>	<b>455,00 – 500,00 euro</b>

\* La determinazione della parte variabile del contributo regionale diritto allo studio sarà calcolata in funzione dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE o ISEEU in base alla DGR n. 820 del giorno 8 giugno 2018.

I **candidati iscritti all'ultimo anno** di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Ateneo di Padova sono tenuti al versamento dei contributi di iscrizione come specificati nella tabella sotto riportata.

#### PERCORSI 30 CFU (all. 2 e all. 3 DPCM 4 agosto 2023)

I RATA	
Tassa d'iscrizione	1.077,50 euro
Imposta di bollo assoluta in modo virtuale + Imposta di bollo per il rilascio del diploma (o per l'eventuale istanza di rinuncia)	32,00 euro
Assicurazione	6,50 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio	184,00 euro
<b>TOTALE Prima Rata</b>	<b>1.300,00 euro</b>

II RATA	
Tassa d'iscrizione	500,00 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio – Rimborso quota variabile in funzione dell'Isee*	0 – 45,00 euro
<b>TOTALE Seconda Rata</b>	<b>455,00 – 500,00 euro</b>

\* La determinazione della parte variabile del contributo regionale diritto allo studio sarà calcolata in funzione dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE o ISEEU in base alla DGR n. 820 del giorno 8 giugno 2018.

#### Tabella: Importo della tassa regionale per il diritto allo studio in funzione dell'ISEE

Fasce	ISEE (Euro)	Importo Tassa Regionale per il Diritto allo Studio
I	0 - 15.748,78	139,00 – 159,99 euro
II	15.748,79 - 31.497,56	160,00 - 183,99 euro
III	> 31.497,56	184,00 euro

Alle e candidate e ai candidati con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione, fatte salve imposte di bollo e assicurazione, come specificato in tabella:

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE	
Imposta di bollo assoluta in modo virtuale + Imposta di bollo per il rilascio del diploma (o per l'eventuale istanza di rinuncia)	32,00 euro
Assicurazione	6,50 euro
<b>TOTALE</b>	<b>38,50 euro</b>

Si propone di riconoscere al Bilancio di Ateneo una quota pari al 15% delle tasse di iscrizione (ritenuta corrispondente a quella applicata a Master, Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazio-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

ne, in analogia con quanto avviene per i Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità).

Inoltre, considerate le limitate risorse di docenti disponibili in alcuni Settori Scientifico Disciplinari, si ritiene opportuno elevare il compenso orario per la docenza, secondo quanto previsto dal Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori, fino ad un massimo di 100,00 euro lordo ente, alla luce della peculiarità e della tipologia di didattica erogata, qualora tale attività venga svolta essendo già soddisfatti i compiti istituzionali; la presente delibera avrà valenza di atto autorizzatorio in merito allo sfioramento delle ore massime previste all'interno dei carichi didattici dei docenti e ricercatori dell'Ateneo come previsti all'art. 8 del "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti".

I Percorsi potranno beneficiare di risorse a supporto delle attività organizzative e informatiche nella figura di specifici tutor informatici che accompagnino i corsisti nella redazione dell'E-Portfolio di cui all'art. 10, comma 3, lettera b) del DPCM 4 agosto 2023. Parimenti, saranno assegnate alle strutture coinvolte dell'Amministrazione Centrale risorse a supporto delle diverse e nuove attività organizzative che le strutture stesse sono chiamate a realizzare al di fuori del perimetro dei propri compiti usuali (quali, a esempio: la redazione dei bandi per l'affidamento degli incarichi di docenza; la gestione del contratto dei docenti; la gestione dei bandi e contratti per i tutor; la creazione di apposite infrastrutture informatiche per la gestione e la conservazione degli E-Portfolio). In particolare per l'Ufficio Post Lauream (titolare del coordinamento amministrativo dell'iniziativa), le risorse supporteranno le attività relative alla contrattualistica dei docenti, all'inserimento dell'offerta formativa, alla gestione della carriera dei corsisti, al supporto ai servizi coinvolti, alla gestione degli Organi di coordinamento dei Percorsi e dei Dipartimenti coinvolti, ai rapporti con USR Veneto e altri Atenei; per quanto riguarda l'Ufficio Career Service, la redazione e stipula di convenzioni di tirocinio, i rapporti con le istituzioni coinvolte e il pagamento alle scuole sedi di tirocinio; infine, per l'Ufficio Digital learning e multimedia, la gestione delle piattaforme informatiche di erogazione della didattica.

Qualora l'USR non possa realizzare l'esonero dei tutor coordinatori, si potrà attingere ad ulteriori risorse per l'affiancamento ai tutor già distaccati, attraverso la redazione di appositi bandi e la contrattualizzazione di soggetti esperti.

Per quanto concerne la remunerazione per il coordinamento dei Percorsi, stante l'elevata complessità del progetto, la numerosità dei corsisti, nonché la molteplicità degli attori coinvolti (Amministrazione Centrale, Organi di coordinamento, USR, Scuole ospitanti il tirocinio), sarà riconosciuto ai Direttori dei Percorsi un compenso pari a 5.000 euro. Sono previste inoltre risorse per le attività correlate ai compiti della Giunta e della Coordinatrice, come si evince dal Piano finanziario.

Per il pagamento dei compensi per i componenti delle Commissioni degli esami finali si applicherà quanto stabilito dal "Regolamento per la liquidazione di compensi ai componenti delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni".

Una voce specifica all'interno del Piano finanziario sarà dedicata alla realizzazione di un convegno e ad attività di riflessione e confronto sui Percorsi e sul ruolo della formazione degli insegnanti.

Sotto il profilo logistico, qualora non fossero disponibili le aule di Ateneo nel periodo di erogazione dei Percorsi, si ricorrerà a spazi messi a disposizione dagli istituti superiori o da altri Enti.

Le Scuole che ospitano i tirocinanti riceveranno una percentuale della quota di iscrizione del 10% per ciascun tirocinante, in analogia con quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 1° dicembre 2016, n. 948, articolo 3, comma 1 lettera e) "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del DM n. 249 del 10 settembre 2010 e successive modificazioni".



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il DPCM 4 agosto 2023;
- Viste le note MUR 17 ottobre 2023 ns prot. 205204 del 18 ottobre 2023 e 6 novembre 2023 ns prot. 220600 del 7 novembre 2023;
- Visto il DR 24 novembre 2023, rep. n. 4815;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 26 ottobre 2023 n. 205;
- Preso atto del "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti";
- Preso atto del "Regolamento per la liquidazione di compensi ai componenti delle Commissioni giudicatrici degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- Preso atto della Deliberazione della Giunta Regionale 8 giugno 2018, n. 820;
- Preso atto della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Preso atto che il Senato Accademico, nella seduta del 6 febbraio p.v., sarà chiamato a ratificare, per quanto di competenza, il Decreto Rettorale d'urgenza prot. n. 237282/2023, rep. n. 4815/2023, di attivazione dei Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.a. 2023/2024 (Allegato 1);
- Considerato che, allo scopo di non creare squilibri economico-finanziari, le spese per l'esecuzione del progetto potranno essere sostenute in presenza di effettivi ricavi e relativi incassi;
- Ritenuto opportuno approvare il Piano finanziario per la realizzazione del progetto (Allegato 2);

#### Delibera

1. di ratificare, per quanto di competenza, il Decreto Rettorale d'urgenza prot. n. 237282/2023, rep. n. 4815/2023, di attivazione dei Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.a. 2023/2024 (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di stabilire che il contributo di preiscrizione sia pari a 30,00 euro, comprensivo dell'imposta di bollo;
3. di stabilire che i contributi di iscrizione siano determinati come segue:

#### PERCORSI 60 CFU per candidati in possesso di laurea o diploma ITP

I RATA	
Tassa d'iscrizione	1.577,50 euro
Imposta di bollo assolta in modo virtuale + Imposta di bollo per il rilascio del diploma (o per l'eventuale istanza di rinuncia)	32,00 euro
Assicurazione	6,50 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio	184,00 euro
TOTALE Prima Rata	1.800,00 euro
II RATA	
Tassa d'iscrizione	500,00 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio – Rimborso quota variabile in funzione dell'Isee*	0 – 45,00 euro
TOTALE Seconda Rata	455,00 – 500,00 euro

\* La determinazione della parte variabile del contributo regionale diritto allo studio sarà calcolata in funzione dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE o ISEEU in base alla DGR n. 820 del giorno 8 giugno 2018.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

#### PERCORSI 30 CFU per i candidati iscritti all'ultimo anno di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Ateneo di Padova

I RATA	
Tassa d'iscrizione	1.077,50 euro
Imposta di bollo assoluta in modo virtuale + Imposta di bollo per il rilascio del diploma (o per l'eventuale istanza di rinuncia)	32,00 euro
Assicurazione	6,50 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio	184,00 euro
<b>TOTALE Prima Rata</b>	<b>1.300,00 euro</b>
II RATA	
Tassa d'iscrizione	500,00 euro
Contributo Regionale Diritto allo Studio – Rimborso quota variabile in funzione dell'Isee*	0 – 45,00 euro
<b>TOTALE Seconda Rata</b>	<b>455,00 – 500,00 euro</b>

\* La determinazione della parte variabile del contributo regionale diritto allo studio sarà calcolata in funzione dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE o ISEEU in base alla DGR n. 820 del giorno 8 giugno 2018.

4. di applicare la seguente tabella per il calcolo dell'Importo della tassa regionale per il diritto allo studio in funzione dell'ISEE:

Fasce	ISEE (Euro)	Importo Tassa Regionale per il Diritto allo Studio
I	0 - 15.748,78	139,00 – 159,99 euro
II	15.748,79 - 31.497,56	160,00 - 183,99 euro
III	> 31.497,56	184,00 euro

- di prevedere l'esonero totale del contributo d'iscrizione, fatte salve imposte di bollo e assicurazione (32 euro + 6,50 euro), per le candidate e i candidati con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- di riconoscere al Bilancio di Ateneo una quota pari al 15% delle tasse di iscrizione;
- di approvare il piano finanziario per la realizzazione dei Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a.a. 2023/2024 (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- di elevare il compenso orario per la docenza, secondo quanto previsto dal Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori, fino ad un massimo di 100,00 euro lordo ente, qualora tale attività venga svolta essendo già soddisfatti i compiti istituzionali;
- di prevedere che la presente delibera funga da atto autorizzatorio in merito allo sfornamento delle ore massime previste all'interno dei carichi didattici dei docenti e ricercatori dell'Ateneo, come previsti all'art. 8 del "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti";
- di utilizzare, qualora non fossero disponibili le aule di Ateneo nel periodo di erogazione dei Percorsi, spazi da reperire presso gli istituti superiori o altri Enti che ne abbiano disponibilità;
- di trasferire alle Scuole che ospitano i tirocinanti una percentuale della quota di iscrizione del 10% per ciascun tirocinante, in analogia con quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 1° dicembre 2016, n. 948, articolo 3, comma 1 lettera e);
- di assegnare all'Ufficio Post Lauream il coordinamento amministrativo del progetto;
- di dare mandato all'Ufficio Post Lauream di monitorare periodicamente la situazione finanziaria del progetto;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

14. di rimodulare il piano finanziario, qualora le entrate siano minori di quelle previste, riportando in ogni caso a pareggio il totale di entrate e uscite e includendo in ogni caso la quota di cui al punto 6;
15. che il 50% delle eventuali economie del progetto presenti nel Bilancio Unico di Ateneo potranno essere reinvestite per specifiche attività inerenti alla Formazione degli insegnanti.

<b>OGGETTO: Adesione alla Connected, Cooperative and Automated Mobility Association - CCAM Association</b>			
N. o.d.g.: <b>08/01</b>	Rep. n. <b>20/2024</b>	Prot. n. <b>17064/2024</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE</b>

Responsabile del procedimento: Francesca Mura

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che Horizon Europe, il Programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione 2021-2027, al pari del precedente Horizon 2020, persegue l'obiettivo di affrontare le sfide globali e la modernizzazione industriale attraverso sforzi concertati di ricerca e innovazione e sostiene per questo i Partenariati europei (European Partnerships) tra la Commissione europea e i Paesi membri, il settore privato, le fondazioni e le altre parti interessate.

Tali Partenariati potranno costituirsi come:

- partenariati co-programmati, ai quali la Commissione Europea parteciperà direttamente, fondati su memorandum d'intesa e/o accordi contrattuali che ne specificano obiettivi, prestazioni chiave, indicatori di impatto, contributi finanziari e/o *in-kind* conferiti da ciascun partner pubblico o privato;
- partenariati co-finanziati che, sulla base di un programma di ricerca e innovazione che ne specifica obiettivi, prestazioni chiave, indicatori di impatto e risultati, coinvolge in termini di contributi finanziari e/o *in-kind* attori europei e nazionali pubblici e/o altre fonti di finanziamento alla ricerca e all'innovazione;
- partenariati istituzionalizzati, che prevedono la partecipazione e il contributo finanziario a programmi di ricerca e innovazione attuati da diversi Stati membri in conformità con l'articolo 185 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), o da organismi costituiti a norma dell'articolo 187 del TFUE, quali le Joint Undertakings (JU) oppure le Knowledge and Innovation Communities (KIC) afferenti allo European Institute of Innovation & Technology (EIT).

La partecipazione ai network sopra descritti costituisce un'azione strategica per l'Ateneo, che da anni, in particolare attraverso il Bando Reti europee per la ricerca cui sono riservati fondi del bi-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

lancio universitario, promuove un sempre più attivo coinvolgimento della propria comunità di ricercatori e ricercatrici alle Reti.

A tal proposito, il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale ha presentato un'istanza di adesione all'associazione senza scopo di lucro Connected, Cooperative and Automated Mobility Association - CCAM Association, che rappresenta la parte privata del partenariato europeo co-programmato Connected, Cooperative and Automated Mobility Partnership, nel quale la parte pubblica è rappresentata dalla Commissione europea (Allegato n. 1/1-5). La partecipazione a tale Rete consentirebbe ai ricercatori dell'Università di Padova di avere accesso e di essere parte attiva nel processo di sviluppo della ricerca sulla mobilità automatizzata e di partecipare a progetti collaborativi di ricerca di respiro europeo.

Si propone che Riccardo Rossi, Professore ordinario di Trasporti del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale, in quanto promotore dell'adesione e coinvolto in attività di ricerca affini alle tematiche di CCAM, sia il responsabile scientifico e rappresentante dell'Ateneo negli organi decisionali della Rete. La quota associativa annuale pari a 1000 euro, prevista dal Memorandum of Understanding dell'Associazione (Allegato n. 2/1-30), graverà per l'anno 2024 interamente sui fondi del Prof. Riccardo Rossi.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Considerato l'interesse dell'Ateneo a continuare a supportare l'attiva partecipazione delle proprie ricercatrici e dei propri ricercatori alle Reti europee per la ricerca e l'innovazione allo scopo specifico di costruire partenariati internazionali e di incrementare il numero di proposte progettuali presentate a valere su fondi europei;
- Preso atto della richiesta del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale di aderire all'associazione Connected, Cooperative and Automated Mobility Association - CCAM Association, che è parte privata del partenariato europeo co-programmato Connected, Cooperative and Automated Mobility Partnership (Allegato 1);
- Considerato che il Prof. Riccardo Rossi viene proposto quale responsabile scientifico e rappresentante dell'Ateneo negli organi decisionali della Rete;
- Accertato che il finanziamento della quota di adesione a tale Rete per il 2024 è coperto dai fondi del Prof. Riccardo Rossi;
- Accertato che nello Statuto e nel Memorandum of Understanding della sopracitata associazione (Allegato 2) non sussistono condizioni particolari che vincolino l'Ateneo, se non in riferimento al pagamento annuale della quota associativa e all'eventuale recesso dalla condizione di membri, da comunicarsi per iscritto in corso d'anno per l'anno fiscale successivo, tassativamente entro i termini fissati dallo Statuto stesso, pena il pagamento della quota associativa per l'anno fiscale seguente e il contributo *in-kind* alle attività del partenariato europeo Connected, Cooperative and Automated Mobility Partnership;
- Rilevato che l'adesione in partnership alla sopracitata organizzazione deve essere rinnovata annualmente;

#### Delibera

1. di approvare l'adesione dell'Università di Padova all'associazione Connected, Cooperative and Automated Mobility Association - CCAM Association;
2. di nominare Riccardo Rossi, professore ordinario di Trasporti del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale, quale responsabile scientifico e rappresentante di Ateneo nell'associazione Connected, Cooperative and Automated Mobility Association - CCAM Association;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

3. di attribuire al Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale il pagamento della quota annuale di adesione per il 2024 e della penale eventualmente prevista in caso di recesso dalla Rete fuori dai termini previsti;
4. di conferire delega alla Rettrice per il rinnovo annuale dell'adesione alla Rete sopracitata e per la nomina del rappresentante di Ateneo.

<b>OGGETTO: Parco Scientifico e Tecnologico Galileo Scpa – Aumento del capitale sociale e conseguente modifica statutaria con presa d'atto modifica compagine societaria</b>			
N. o.d.g.: <b>08/02</b>	Rep. n. <b>21/2024</b>	Prot. n. <b>17065/2024</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che, con delibera rep. n. 38 dell'11 febbraio 2005, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'adesione dell'Università di Padova alla Società Parco Scientifico e Tecnologico Galileo Scpa (in seguito, anche PST Galileo Scpa) in qualità di socio effettivo, con successiva sottoscrizione di una quota per un importo di 5,00 euro pari allo 0,0006% del Capitale Sociale.

La Società, con sede legale a Padova, è stata costituita nel 1997 con la finalità di promuovere una collaborazione attiva fra il mondo della ricerca ed il sistema produttivo per conseguire, attraverso l'innovazione, lo sviluppo tecnico, economico e sociale del territorio.

In particolare essa svolge attività di studio e ricerca su innovazione, design, business model, tecnologia e materiali innovativi e ha quale oggetto sociale la realizzazione delle condizioni per lo sviluppo del Parco scientifico e tecnologico Galileo nel Veneto e nelle Province che ospitano le sedi dell'Università di Padova, attraverso la partecipazione di tutti i soggetti interessati alla crescita socio economica del territorio, anche per il tramite dello sviluppo dei rapporti tra università, enti pubblici territoriali, enti di ricerca e imprese, all'offerta di didattica superiore raccordata al mondo della produzione nonché alla creazione di incubatori di imprese e laboratori ad alta tecnologia, di servizi di formazione, informazione e assistenza per l'innovazione, in particolare nelle piccole e medie imprese.

In data 26 ottobre 2023 si è tenuta l'Assemblea ordinaria dei Soci della Società PST Galileo Scpa per discutere e deliberare, per la parte ordinaria, l'acquisto di n. 23 azioni del valore nominale complessivo di 115,00 euro per dissoluzione del socio Delta Co. srl, e, per la parte straordinaria, l'aumento di capitale sociale scindibile a pagamento con sovrapprezzo per un importo massimo compreso tra 160.000,00 euro e 180.000,00 euro in valore nominale di nuove azioni.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Come emerso dal verbale relativo alla parte ordinaria dell'Assemblea predetta pervenuto con nota prot. n. 220929 del 7 novembre 2023 (Allegato n. 1/1-4), il Socio Delta Co srl con sede in Padova, titolare di n. 23 azioni del valore nominale complessivo di 115,00 euro pari allo 0,014% del capitale sociale di PST Galileo Scpa, risulta essere estinto per intervenuta cancellazione d'Ufficio dal registro delle imprese di Padova., con provvedimento del Conservatore in data 27 dicembre 2011. Pertanto, sulla scorta del principio giurisprudenziale pronunciato dalla Corte di Cassazione a Sezioni Unite con sentenza n. 6070 del 12 marzo 2013, deve ritenersi che la cancellazione della società dal registro delle imprese determini un fenomeno di tipo successorio nel quale si trasferiscono ai soci, in regime di contitolarità o di comunione indivisa, i diritti e i beni non compresi nel bilancio finale di liquidazione. Il predetto principio non è tuttavia suscettibile di applicazione con riguardo alle mere pretese, ancorché azionate o azionabili in giudizio, e ai diritti di credito ancora incerti o illiquidi la cui inclusione in detto bilancio avrebbe richiesto un'attività ulteriore (giudiziale o extragiudiziale), il cui mancato espletamento da parte del liquidatore consente dunque di ritenere che la società vi abbia rinunciato. Nel caso di specie, considerato che la Società Delta Co srl risulta estinta nel 2011 e che non sono mai pervenute a PST Galileo richieste da parte del liquidatore o da parte dei Soci di attribuzione del titolo azionario della società cancellata, la relativa quota di partecipazione azionaria deve intendersi rinunciata. Per effetto della rinuncia al titolo azionario non si verifica alcuna ipotesi di recesso o di esclusione del socio previste dallo Statuto societario e non viene a esistenza pertanto l'obbligo di liquidazione. Al fine quindi di definire il processo di dissoluzione della partecipazione del socio estinto Delta Co srl senza ledere alla garanzia patrimoniale dei terzi costituita dal capitale sociale e allo stesso tempo attribuire agli altri soci il beneficio economico della rinuncia, l'Assemblea di PST Galileo ha deliberato all'unanimità di autorizzare l'acquisto complessivo delle azioni possedute dal socio estinto Delta Co (nel numero di 23 azioni proprie interamente liberate del valore nominale complessivo di 115,00 euro) a titolo gratuito senza corrispettivo mediante annullamento del certificato azionario n. 69 (rappresentativo di n. 63 azioni ordinarie interamente liberate) intestato a Delta Co srl, con la riemissione di altro certificato azionario avente le medesime caratteristiche a favore della società PST Galileo Scpa da eseguirsi nel termine concesso fino al 31 dicembre 2023.

Come precisato dal Presidente dell'Assemblea, la disciplina delle azioni proprie, finché queste restano nel possesso della società, prevede che:

- a) il diritto di voto è sospeso, ma si considerano ai fini del conteggio del quorum costitutivo e deliberativo;
- b) il diritto agli utili e il diritto di opzione delle azioni proprie sono attribuiti proporzionalmente alle altre azioni.

La parte straordinaria di cui all'ordine del giorno dell'Assemblea di PST Galileo del 26 ottobre 2023 è stata trattata alla presenza del Notaio Nicola Cassano del Distretto notarile di Padova, che ha redatto il relativo verbale di cui al repertorio n. 197.999 (Allegato n. 2/1-21), per discutere e deliberare in merito a un aumento del capitale sociale in considerazione dell'interesse manifestato da alcune associazioni di categoria di imprese e di altri possibili soggetti e del conseguente beneficio che ciò comporterebbe per la Società in termini finanziari e ai fini di una maggiore diffusione del trasferimento tecnologico e di conoscenze nel territorio. All'unanimità l'Assemblea ha dunque deliberato *"di aumentare a pagamento il capitale sociale per un importo complessivo di nominali euro 160.000,00 (centosessantamila virgola zero zero) mediante emissione di n. 32.000 (trentaduemila) nuove azioni aventi le medesime caratteristiche di quelle in circolazione del valore nominale di euro 5,00 (cinque virgola zero zero) ciascuna al prezzo di euro 5,00 (cinque virgola zero zero) oltre ad un sovrapprezzo di euro 0,30 (zero virgola trenta) per azione"*.

L'aumento di capitale predetto è stato deliberato nel rispetto dei seguenti termini e modalità:

- a) deve intendersi scindibile e pertanto efficace qualunque sia la parte di aumento di capitale sociale che venga sottoscritta;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

b) con diritto di opzione ai Soci e di prelazione agli stessi all'acquisto della parte inoptata purché espressa e quantitativamente indicata contestualmente all'esercizio dell'opzione ai sensi dell'art. 2441 c.c. da esercitarsi nel termine di quindici giorni dalla iscrizione della presente delibera nel registro delle imprese;

c) offerta ai terzi delle azioni inoptate e non prelazionate nel termine di quindici giorni successivi allo scadere del termine per l'esercizio del diritto di opzione condizionata al riconoscimento del possesso dei requisiti richiesti dallo statuto per l'ammissione a soci da parte del Consiglio di amministrazione;

d) versamento dell'intero importo del capitale e del sovrapprezzo azione all'atto della sottoscrizione.

A seguito della registrazione del verbale assembleare in data 6 novembre 2023, i termini di cui alle precedenti lett. b) e c) sono spirati in data 9 dicembre 2023. Con nota del 22 dicembre 2023 (Allegato n. 3/1-2), PST Galileo Scpa ha reso noto che il Consiglio di Amministrazione della Società, riunitosi il 20 dicembre 2023, ha dato atto della intervenuta esecuzione dell'aumento di capitale sociale per un numero di 29.944 nuove azioni con l'ammissione di tre nuovi soci, attestando altresì che il nuovo capitale sociale ammonta a complessivi 937.465,00 euro ed è detenuto dai seguenti soci:

N° progressivo soci	Numero titolo	Denominazione socio	N° di azioni in possesso	Valore nominale	% quota
1	77	C.C.I.A.A di Padova	81.157	405.785	43,285%
2	78	Fondazione Cassa Risparmio	23.222	116.110	12,386%
3	79	Comune di Padova	23.222	116.110	12,386%
5	80	C.C.I.A. di Treviso-Belluno	11.610	58.050	6,192%
7	82	ABB spa	23	115	0,012%
8	83	Studio Synthesis Sistemi Avanzati Srl	23	115	0,012%
10	85	CEM spa	23	115	0,012%
11	86	Università degli Studi di Padova	1	5	0,001%
12	87	Unione degli industriali Padova	18.713	93.565	9,981%
13	88	C.N.A. Assoc. Artig. Padova	15.062	75.310	8,033%
14	84	Osip srl	23	115	0,012%
15	81	P.S.T. Galileo scpa	23	115	0,012%



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

16	90	Obloo srl	1.000	5.000	0,533%
17	89	Ass. Imp. Att. prof. Lav. au. (Ascom PD)	9.618	48.090	5,130%
18	91	Confartigianato Imprese Veneto	3.773	18.865	2,012%
<b>Totali</b>			<b>187.493</b>	<b>937.465,00</b>	<b>100,00%</b>

Il Consiglio di Amministrazione della Società ha altresì deliberato nella medesima riunione di procedere mediante annullamento ed estinzione dei vecchi certificati azionari e alla emissione dei nuovi certificati azionari a favore di ciascun socio spettante.

Contestualmente al predetto aumento di capitale, l'Assemblea straordinaria ha deliberato la conseguenziale modifica dello Statuto societario, intervenendo nello specifico sul testo dell'art. 4 rubricato "Capitale sociale e azioni" (Allegato n. 4/1-11).

Per le ragioni sopra esposte, si propone di approvare l'aumento del capitale sociale di PST Galileo Scpa, già approvato dall'Assemblea della Società lo scorso 26 ottobre, nonché il testo del nuovo Statuto che discende dalla conseguenziale modifica dell'art. 4, con presa d'atto della nuova compagine sociale di PST Galileo Scpa.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera rep. n. 38 dell'11 febbraio 2005 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'adesione alla Società Parco Scientifico e Tecnologico Galileo Scpa;
- Richiamato il verbale del 26 ottobre 2023 dell'Assemblea di PST Galileo Scpa relativo alla parte ordinaria (Allegato 1);
- Preso atto dell'aumento di capitale e della conseguenziale modifica statutaria approvati alla presenza di un notaio nel corso dell'Assemblea della Società PST Galileo Scpa relativa alla parte straordinaria, di cui al verbale rep. n. 197.999 (Allegato 2);
- Preso atto della nuova compagine societaria conseguente all'aumento di capitale sociale approvato (Allegato 3);
- Esaminato il nuovo testo di Statuto approvato dall'Assemblea della Società (Allegato 4);
- Ritenuto opportuno approvare il predetto aumento di capitale sociale e il testo del nuovo Statuto;

#### Delibera

1. di approvare l'aumento di capitale sociale di PST Galileo per un importo complessivo di 160.000,00 (centosessantamila virgola zero zero) euro nominali nei termini e con la modalità deliberate dall'Assemblea straordinaria della Società nella seduta del 26 ottobre 2023;
2. di approvare il testo del nuovo Statuto di PST Galileo Scpa di cui all'Allegato 4, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di prendere atto della nuova compagine sociale della Società PST Galileo Scpa come indicato nell'Allegato 3;
4. di dare mandato alla Rettrice di compiere tutti gli atti e sottoscrivere tutti i documenti necessari ad eseguire le suddette operazioni.

DIBATTITO



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 82 di 156

### OMISSIS

In applicazione dell'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/01</b>	Rep. n. <b>22/2024</b>	Prot. n. <b>17066/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli				X
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera				X
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoresse e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina	Id Proper
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 4825 del 24 novembre 2023	14 dicembre 2023	11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Testoni Ines	0,3	0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata; 0,15 p.o. Fondo	Turn-over	1° marzo 2024	5841



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

							Budget di Ateneo – Linea 1; 0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali – D.M. 445/2022			
Biologia	n. 5168 del 14 dicembre 2023	19 dicembre 2023	05/B2 - Anatomia comparata e citologia	BIO/06 - Anatomia comparata e citologia	Mazzoldi Carlotta	0,3	0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Biologia; 0,15 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 1; 0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	5879
Biologia	n. 4880 del 30 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/B1 - Zoologia e antropologia	BIO/08 - Antropologia	Pagani Luca	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	5447
Biologia	n. 4843 del 27 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/A1 - Botanica	BIO/01 - Botanica generale	Trainotti Livio	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	5450
Biologia	n. 4771 del 21 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/E2 - Biologia molecolare	BIO/11 - Biologia molecolare	Martello Graziano	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	5453
Psicologia Generale	n. 5385 del 21 dicembre 2023	12 gennaio 2024	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicommetria	M-PSI/03 - Psicometria	Spoto Andrea	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	5177
Ingegneria dell'Informazione	n. 4987 del 4 dicembre 2023	19 dicembre 2023	09/G2 - Bioingegneria	ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica	Dalla Man Chiara	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	4491
Diritto Privato e Critica del Diritto	n. 24 del 9 gennaio 2024	19 gennaio 2024	12/B2 - Diritto del lavoro	IUS/07 - Diritto del lavoro	de Mozzi Barbara	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	551
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 5296 del 20 dicembre 2023	19 gennaio 2024	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Furian Lucrezia	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	4577
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 109 del 17 gennaio 2024	23 gennaio 2024	11/A2 - Storia moderna	M-STO/02 - Storia moderna	Ivetic Egidio	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024	4770

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 84 di 156

- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

#### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 4825 del 24 novembre 2023	14 dicembre 2023	11/E3 - Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/05 - Psicologia sociale	Testoni Ines	0,3	0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata; 0,15 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 1; 0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Biologia	n. 5168 del 14 dicembre 2023	19 dicembre 2023	05/B2 - Anatomia comparata e citologia	BIO/06 - Anatomia comparata e citologia	Mazzoldi Carlotta	0,3	0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Biologia; 0,15 p.o. Fondo Budget di Ateneo – Linea 1; 0,075 p.o. Budget docenza del Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Biologia	n. 4880 del 30 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/B1 - Zoologia e antropologia	BIO/08 - Antropologia	Pagani Luca	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Biologia	n. 4843 del 27 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/A1 - Botanica	BIO/01 - Botanica generale	Trainotti Livio	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Biologia	n. 4771 del 21 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/E2 - Biologia molecolare	BIO/11 - Biologia molecolare	Martello Graziano	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Psicologia Generale	n. 5385 del 21 dicembre 2023	12 gennaio 2024	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicommetria	M-PSI/03 - Psicometria	Spoto Andrea	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 85 di 156

Ingegneria dell'Informazione	n. 4987 del 4 dicembre 2023	19 dicembre 2023	09/G2 - Bioingegneria	ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica	Dalla Man Chiara	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Diritto Privato e Critica del Diritto	n. 24 del 9 gennaio 2024	19 gennaio 2024	12/B2 - Diritto del lavoro	IUS/07 - Diritto del lavoro	de Mozzi Barbara	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 5296 del 20 dicembre 2023	19 gennaio 2024	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Furian Lucrezia	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 109 del 17 gennaio 2024	23 gennaio 2024	11/A2 - Storia moderna	M-STO/02 - Storia moderna	Ivetic Egidio	0,3	Budget docenza del Dipartimento – D.M. 445/2022	Turn-over	1° marzo 2024

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/02</b>	Rep. n. <b>23/2024</b>	Prot. n. <b>17067/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli				X
Sig. Samuele Dalla Libera				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina	Id Proper
--------------	----------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------	--	------------------------------------	------------------	----------------	-----------



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 86 di 156

Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 4711 del 20 novembre 2023	19 dicembre 2023	11/A2 - Storia moderna	M-STO/02 - Storia moderna	Valseriati Enrico	0,7	0,45 p.o. Budget docenza del Dipartimento; 0,25 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 2 – D.M. 445/2022	Turn-over	9 febbraio 2024	4958
--	------------------------------	------------------	------------------------	---------------------------	-------------------	-----	--	-----------	-----------------	------

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Considerato che la data di nomina del Prof. Valseriati è fissata per il 9 febbraio 2024 per esigenze didattiche manifestate dal Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

### Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 4711 del 20 novembre 2023	19 dicembre 2023	11/A2 - Storia moderna	M-STO/02 - Storia moderna	Valseriati Enrico	0,7	0,45 p.o. Budget docenza del Dipartimento; 0,25 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 2 – D.M. 445/2022	Turn-over	9 febbraio 2024

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5-bis, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/03</b>	Rep. n. <b>24/2024</b>	Prot. n. <b>17068/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 87 di 156

Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli				X
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera				X
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5-bis, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina	Id Proper
Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 5283 del 20 dicembre 2023	13 settembre 2023	11/E4 - Psicologia clinica e dinamica	M-PSI/08 - Psicologia clinica	Tremolada Marta	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° marzo 2024	5091

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio di Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con la vincitrice della procedura sopra indicata;

### Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
--------------	----------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	------------	--	------------------------------------	------------------	-------------



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 88 di 156

Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	n. 5283 del 20 dicembre 2023	13 settembre 2023	11/E4 - Psicologia clinica e dinamica	M-PSI/08 - Psicologia clinica	Tremolada Marta	0,2	Budget docenza del Dipartimento	Turn-over	1° marzo 2024
---	------------------------------	-------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----	---------------------------------	-----------	---------------

<b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/04</b>	Rep. n. <b>25/2024</b>	Prot. n. <b>17069/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli				X
Sig. Samuele Dalla Libera				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Id Proper
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 4865 del 29 novembre 2023	14 dicembre 2023	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicologia	M-PSI/03 - Psicometria	De Chiusole Debora	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4386



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 5078 del 7 dicembre 2023	14 dicembre 2023	14/C3 - Sociologia dei fenomeni politici e giuridici	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	Mantovan Claudia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4388
Scienze del Farmaco	n. 4608 del 13 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/G1 - Farmacologia, farmacologia clinica e farmacognosia	BIO/14 - Farmacologia	Gabbia Daniela	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	3443
Medicina Molecolare	n. 4631 del 14 novembre 2023	19 dicembre 2023	06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate	MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Urciuolo Anna	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4158
Medicina	n. 5237 del 18 dicembre 2023	19 dicembre 2023	06/I1 - Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia	MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia	Crimi Filippo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5029
Ingegneria Industriale	n. 4770 del 21 novembre 2023	13 dicembre 2023	09/D1 - Scienza e tecnologia dei materiali	ING-IND/22 - Scienza e tecnologia dei materiali	Elsayed Hamada Said Abdelwahab	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4788
Studi Linguistici e Letterari	n. 5074 del 7 dicembre 2023	20 dicembre 2023	10/L1 - Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	Quinci Carla	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5431
Scienze Chimiche	n. 5080 del 7 dicembre 2023	20 dicembre 2023	03/B1 - Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici	CHIM/03 - Chimica generale ed inorganica	Scattolin Thomas	0,65	Dipartimento	Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Complessità Chimica - C2" (CUP C93C22009260001)	5892
Ingegneria Industriale	n. 5235 del 18 dicembre 2023	20 dicembre 2023	09/D3 - Impianti e processi industriali chimici	ING-IND/25 - Impianti chimici	Mocellin Paolo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5862
Psicologia Generale	n. 5279 del 20 dicembre 2023	12 gennaio 2024	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicommetria	M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica	Biundo Roberta	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5658



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 22 del 9 gennaio 2024	18 gennaio 2024	06/A4 - Anatomia patologica	MED/08 - Anatomia patologica	Pezzuto Federica	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5394
Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario	n. 5400 del 21 dicembre 2023	19 gennaio 2024	12/E1 - Diritto internazionale	IUS/13 - Diritto internazionale	Sarzo Matteo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4976
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 42 del 12 gennaio 2024	19 gennaio 2024	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Dall'Olmo Luigi	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4519
Scienze statistiche	n. 5398 del 21 dicembre 2023	19 gennaio 2024	13/D1 - Statistica	SECS-S/01 - Statistica	Denti Francesco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4989
Scienze statistiche	n. 5410 del 21 dicembre 2023	19 gennaio 2024	13/D3 - Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 - Demografia	Minello Alessandra	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5835
Neuroscienze	n. 5103 del 13 dicembre 2023	22 gennaio 2024	05/H1 - Anatomia umana	BIO/16 - Anatomia umana	Stocco Elena	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5789
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	n. 168 del 22 gennaio 2024	25 gennaio 2024	13/A1 - Economia politica	SECS-P/01 - Economia politica	Camboni Marchi Adani Riccardo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	3930
Scienze Politiche, Giuridiche e studi Internazionali	n. 111 del 17 gennaio 2024	18 gennaio 2024	14/A2 - Scienza politica	SPS/04 - Scienza politica	Marino Bruno	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5201
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 5109 del 13 dicembre 2023	23 gennaio 2024	11/A1 - Storia medievale	M-STO/01 - Storia medievale	Veronese Francesco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4759
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	n. 5280 del 20 dicembre 2023	25 gennaio 2024	08/B1 - Geotecnica	ICAR/07 - Geotecnica	Dalla Santa Giorgia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5732



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 91 di 156

Salute della Donna e del Bambino	n. 5404 del 21 dicembre 2023	18 gennaio 2024	05/F1 - Biologia applicata	BIO/13 - Biologia applicata	Persano Luca	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	5675
Tecnica e Gestione dei sistemi industriali	n. 5281 del 20 dicembre 2023	26 gennaio 2024	09/G1 - Automatica	ING-INF/04 - Automatica	Michieletto Giulia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022	4965

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 4865 del 29 novembre 2023	14 dicembre 2023	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicometria	M-PSI/03 - Psicometria	De Chiusole Debora	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 5078 del 7 dicembre 2023	14 dicembre 2023	14/C3 - Sociologia dei fenomeni politici e giuridici	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	Mantovan Claudia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Scienze del Farmaco	n. 4608 del 13 novembre 2023	19 dicembre 2023	05/G1 - Farmacologia, farmacologia clinica e farmacognosia	BIO/14 - Farmacologia	Gabbia Daniela	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Medicina Molecolare	n. 4631 del 14 novembre 2023	19 dicembre 2023	06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate	MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio	Urciuolo Anna	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Medicina	n. 5237 del 18 dicembre 2023	19 dicembre 2023	06/I1 - Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia	MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia	Crimi Filippo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Ingegneria Industriale	n. 4770 del 21 novembre 2023	13 dicembre 2023	09/D1 - Scienza e tecnologia dei materiali	ING-IND/22 - Scienza e tecnologia dei materiali	Elsayed Hamada Said Abdelwahab	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Studi Linguistici e Letterari	n. 5074 del 7 dicembre 2023	20 dicembre 2023	10/L1 - Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana	L-LIN/12 -Lingua e traduzione - lingua inglese	Quinci Carla	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze Chimiche	n. 5080 del 7 dicembre 2023	20 dicembre 2023	03/B1 - Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici	CHIM/03 - Chimica generale ed inorganica	Scattolin Thomas	0,65	Dipartimento	Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Complessità Chimica - C2" (CUP C93C22009260001)
Ingegneria Industriale	n. 5235 del 18 dicembre 2023	20 dicembre 2023	09/D3 - Impianti e processi industriali chimici	ING-IND/25 - Impianti chimici	Mocellin Paolo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Psicologia Generale	n. 5279 del 20 dicembre 2023	12 gennaio 2024	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicometria	M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica	Biundo Roberta	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 22 del 9 gennaio 2024	18 gennaio 2024	06/A4 - Anatomia patologica	MED/08 - Anatomia patologica	Pezzuto Federica	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario	n. 5400 del 21 dicembre 2023	19 gennaio 2024	12/E1 - Diritto internazionale	IUS/13 - Diritto internazionale	Sarzo Matteo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche	n. 42 del 12 gennaio 2024	19 gennaio 2024	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Dall'Olmo Luigi	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze statistiche	n. 5398 del 21 dicembre 2023	19 gennaio 2024	13/D1 - Statistica	SECS-S/01 - Statistica	Denti Francesco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze statistiche	n. 5410 del 21 dicembre 2023	19 gennaio 2024	13/D3 - Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 - Demografia	Minello Alessandra	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Neuroscienze	n. 5103 del 13 dicembre 2023	22 gennaio 2024	05/H1 - Anatomia umana	BIO/16 - Anatomia umana	Stocco Elena	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	n. 168 del 22 gennaio 2024	25 gennaio 2024	13/A1 - Economia politica	SECS-P/01 - Economia politica	Camboni Marchi Adani Riccardo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze Politiche, Giuridiche e studi Internazionali	n. 111 del 17 gennaio 2024	18 gennaio 2024	14/A2 - Scienza politica	SPS/04 - Scienza politica	Marino Bruno	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 5109 del 13 dicembre 2023	23 gennaio 2024	11/A1 - Storia medievale	M-STO/01 - Storia medievale	Veronese Francesco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	n. 5280 del 20 dicembre 2023	25 gennaio 2024	08/B1 - Geotecnica	ICAR/07 - Geotecnica	Dalla Santa Giorgia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
Salute della Donna e del Bambino	n. 5404 del 21 dicembre 2023	18 gennaio 2024	05/F1 - Biologia applicata	BIO/13 - Biologia applicata	Persano Luca	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 94 di 156

Tecnica e Gestione dei sistemi industriali	n. 5281 del 20 dicembre 2023	26 gennaio 2024	09/G1 - Automatica	ING-INF/04 - Automatica	Michieletto Giulia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo – D.M. 445/2022
--	------------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------	--------------------	-----	--------------	--

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 e comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente. In caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 e comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, la cui copertura finanziaria per la chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 sia impegnata su Progetti di Eccellenza, la stessa risulta già coperta dal valore di 0,65 punti organico, indicato nella presente delibera.

<b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/05</b>	Rep. n. <b>26/2024</b>	Prot. n. <b>17070/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli				X
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera				X
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", il previgente Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed il vigente "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79)" consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget	Id Proper
Psicologia Generale	Procedura art. 17 del Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a)	19 dicembre 2023	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomotricità	M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica	Guerra Silvia *	Progetto "ROOMors - At the 'roots' of motor intentions", finanziato da Horizon Europe – Call ERC-2022-ADG (CAST_UERI23_01; CUP: C93C23003120006)	Fondi esterni	7060
Medicina	n. 5170 del 14 dicembre 2023	19 dicembre 2023	06/D2 - Endocrinologia, nefrologia e scienze della alimentazione e del benessere	MED/14 - Nefrologia	Stefanelli Lucia Federica	Fondi propri del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	5101
Medicina	n. 5185 del 15 dicembre 2023	19 dicembre 2023	06/B1 - Medicina interna	MED/09 - Medicina interna	Capone Federico	€ 75.000,00 Budget di Ateneo; € 45.000,00 fondi propri del Dipartimento di Medicina; € 30.000,00 fondi propri del Dipartimento di Scienze Biomediche	Bilancio di Ateneo	5980
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 110 del 17 gennaio 2024	18 gennaio 2023	06/D1 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio	MED/10 - Malattie dell'apparato respiratorio	Bernardinello Nicol	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	6062
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 5436 del 22 dicembre 2023	18 gennaio 2023	06/M1 - Igiene generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica	MED/01 - Statistica medica	Sabbatini Daniele	€ 75.000,00 Budget di Ateneo; € 37.500,00 Fondi propri del Dipartimento (così suddivisi: € 25.000,00 su Progetto codice U-GOV D12_RITIST15_02 ed € 12.500,00 su Progetto codice U-GOV GREG_FAR23_01); € 37.500,00 Budget docenza Neuroscienze	Bilancio di Ateneo	5898
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 18 del 9 gennaio 2024	18 gennaio 2023	06/A4 - Anatomia patologica	MED/08 - Anatomia patologica	De Gaspari Monica	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	6060
Scienze Politiche, Giuridiche e studi Internazionali	n. 5389 del 21 dicembre 2023	13 dicembre 2023	14/C2 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Ruggieri Davide	Fondi propri del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	5211
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 25 del 9 gennaio 2024	23 gennaio 2024	11/B1 - Geografia	M-GGR/01 - Geografia	Lo Presti Laura	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	4961
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 106 del 17 gennaio 2024	23 gennaio 2024	11/A1 - Storia medievale	STO/01 - Storia medievale	Zornetta Giulia	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	4963
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	n. 5287 del 20 dicembre 2023	25 gennaio 2024	08/B2 - Scienza delle costruzioni	ICAR/08 - Scienza delle costruzioni	De Marchi Nico	€ 110.000,00 Budget docenza del Dipartimento 2022-2024; € 40.000,00 Fondi propri del Dipartimento 2022-2024 (MAIO_COMM15_03 e MAIO_COMM18_03)	Bilancio di Ateneo	5144



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 96 di 156

Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 225 del 23 gennaio 2024	25 gennaio 2024	11/E4 - Psicologia clinica e dinamica	M-PSI/07 - Psicologia dinamica	Rossi Alessandro Alberto	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo	4378
---	----------------------------	-----------------	---------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	---	--------------------	------

\* Individuata a conclusione della ricognizione prevista dall'art. 17, commi 4 e 5, del Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a), secondo l'ordine decrescente di punteggio, nella procedura selettiva 2023RUAPNRR\_PNC\_DARE\_01 – Allegato 6.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamato il vigente "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) ai sensi dell'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79)";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) anche in mancanza del parere sulla chiamata della dott.ssa Guerra da parte del Collegio dei Revisori, chiamato ad esprimersi ai fini della rendicontazione in PROPER della quota parte dei contratti di RTDa garantita su fondi esterni, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 8312 del 5 aprile 2013;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Psicologia Generale	Procedura art. 17 del Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a)	19 dicembre 2023	11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomotricità	M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica	Guerra Silvia	Progetto "ROOMors - At the 'roots' of motor intentions", finanziato da Horizon Europe – Call ERC-2022-ADG (CAST_UERI23_01; CUP: C93C23003120006)	Fondi esterni
Medicina	n. 5170 del 14 dicembre 2023	19 dicembre 2023	06/D2 - Endocrinologia, nefrologia e scienze della alimentazione e del benessere	MED/14 - Nefrologia	Stefanelli Lucia Federica	Fondi propri del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Medicina	n. 5185 del 15 dicembre 2023	19 dicembre 2023	06/B1 - Medicina interna	MED/09 - Medicina interna	Capone Federico	€ 75.000,00 Budget di Ateneo; € 45.000,00 fondi propri Dipartimento di Medicina; € 30.000,00 fondi propri Dipartimento di Scienze Biomediche	Bilancio di Ateneo
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 110 del 17 gennaio 2024	18 gennaio 2023	06/D1 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio	MED/10 - Malattie dell'apparato respiratorio	Bernardinello Nicol	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 5436 del 22 dicembre 2023	18 gennaio 2023	06/M1 - Igiene generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica	MED/01 - Statistica medica	Sabbatini Daniele	€ 75.000,00 Budget di Ateneo; € 37.500,00 Fondi propri del Dipartimento (così suddivisi: € 25.000,00 su Progetto codice U-GOV D12_RITIST15_02 ed € 12.500,00 su Progetto codice U-GOV GREG_FAR23_01); € 37.500,00 Budget docenza Neuroscienze	Bilancio di Ateneo
Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e sanità pubblica	n. 18 del 9 gennaio 2024	18 gennaio 2023	06/A4 - Anatomia patologica	MED/08 - Anatomia patologica	De Gaspari Monica	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo
Scienze Politiche, Giuridiche e studi Internazionali	n. 5389 del 21 dicembre 2023	13 dicembre 2023	14/C2 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Ruggieri Davide	Fondi propri del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 25 del 9 gennaio 2024	23 gennaio 2024	11/B1 - Geografia	M-GGR/01 - Geografia	Lo Presti Laura	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità	n. 106 del 17 gennaio 2024	23 gennaio 2024	11/A1 - Storia medievale	STO/01 - Storia medievale	Zornetta Giulia	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo
Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	n. 5287 del 20 dicembre 2023	25 gennaio 2024	08/B2 - Scienza delle costruzioni	ICAR/08 - Scienza delle costruzioni	De Marchi Nico	€ 110.000,00 Budget docenza del Dipartimento 2022-2024; € 40.000,00 Fondi propri del Dipartimento 2022-2024 (MAIO_COMM15_03 e MAIO_COMM18_03)	Bilancio di Ateneo
Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata	n. 225 del 23 gennaio 2024	25 gennaio 2024	11/E4 - Psicologia clinica e dinamica	M-PSI/07 - Psicologia dinamica	Rossi Alessandro Alberto	Budget docenza del Dipartimento 2022-2024	Bilancio di Ateneo



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 98 di 156

<b>OGGETTO: Proposte di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230</b>			
N. o.d.g.: <b>09/06</b>	Rep. n. <b>27/2024</b>	Prot. n. <b>17071/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli				X
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera				X
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230, prevede la possibilità di assumere professori ordinari e associati e ricercatori mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricoprono una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca.

Si ricorda che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2022, è stato approvato il piano di reclutamento del personale 2022-2024, confermando tra le linee di intervento del Fondo budget di Ateneo l'impegno per il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta.

Si ricorda che, con Decreto rettorale rep. n. 2052 del 16 maggio 2023, sono state approvate inoltre le regole di finanziamento o cofinanziamento secondo la modalità di reclutamento tramite chiamata diretta in regime ordinario.

Si ricorda che il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta è stato negli ultimi anni sempre sostenuto nelle disposizioni contenute nei D.M. di assegnazione del FFO.

Si fa presente che nell'articolo 6 del D.M. n. 809 del 7 luglio 2023 è previsto il cofinanziamento delle chiamate dirette di professori e di ricercatori, in misura pari al 50% del valore medio nazionale della qualifica corrispondente, presentate mediante apposita piattaforma informatica PROPER non oltre il 31 ottobre 2023. Si precisa, pertanto, che le proposte sottostanti potranno rientrare nelle possibilità di cofinanziamento ai sensi del nuovo DM FFO 2024 se tale regime risulterà confermato.

A seguito della proposta pervenuta dal Dipartimento di Ingegneria Industriale, viene presentata la seguente proposta di chiamata diretta di una studiosa stabilmente impegnata all'estero:

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Qualifica ricoperta	Qualifica proposta	Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale	Copertura in termini di punti organico	Id Proper



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 99 di 156

Ingegneria Industriale; 20 dicembre 2023 e 24 gennaio 2024 (Allegato n. 1/1-12)	Hasa Ivana	Lecturer A, B (Assistant Professor) presso University of Warwick (Regno Unito)	Professoressa Associata	CHIM/07 - Fondamenti chimici delle tecnologie; 03/B2 - Fon- damenti chimi- ci delle tecno- logie	0,35 p.o. Dipartimento di Ingegneria industriale; 0,25 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 3; 0,10 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 5	7635
--	------------	---	-------------------------	--	---	------

A seguito della proposta pervenuta dal Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, viene presentata la seguente proposta di chiamata diretta di un vincitore di programma di ricerca di alta qualificazione:

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Vincitore programma di ricerca: riferimenti	Qualifica ricoperta	Qualifica proposta	Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale	Copertura in termini di punti organico	Id Proper
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità; 19 dicembre 2023 (Allegato n. 2/1-182)	Millan Matteo	ERC Consolidator Grant 2023 – “A Continent Disarmed? Gun Culture, Gun Control and the Making of Western Europe (ca. 1870-1970)” (Grant Agreement n. 101124518)	Professore Associato presso Università degli Studi di Padova	Professore Ordinario	M-STO/04 - Storia contemporanea; 11/A3 - Storia contemporanea	0,3 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 3	7164

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Vista la Legge 21 giugno 2023, n. 74 e in particolare l'art. 9, comma 3 bis;
- Richiamato l'articolo 4 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato l'articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto Ministeriale 10 maggio 2023, n. 456 “Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Visto il Decreto Ministeriale 22 luglio 2022, n. 919 “Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione europea o dal MUR di cui all'art. 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230/2005 e successive modificazioni”;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2022 rep. 219 “Assegnazione delle risorse per il reclutamento del personale previsto nel PIAO 2022-2024”;
- Visto il Decreto rettorale rep. n. 2052 del 16 maggio 2023, con il quale sono state approvate le regole di finanziamento o cofinanziamento ai Dipartimenti secondo la modalità del regime ordinario;
- Preso atto delle richieste dei Consigli dei Dipartimenti sopra indicati;
- Considerati i curricula della Prof.ssa Hasa e del Prof. Millan;
- Ritenuto opportuno approvare le proposte dei suddetti Consigli di Dipartimento;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 100 di 156

- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell'Università e della Ricerca le proposte dei suindicati Consigli di Dipartimento al fine di ottenere l'autorizzazione alla nomina dei docenti, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Ritenuto opportuno richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo totale per le chiamate in oggetto, fermo restando che l'Ateneo procederà in ogni caso all'assunzione dei docenti una volta ricevuto il prescritto nulla osta, a prescindere dal cofinanziamento;

#### Delibera

1. di approvare la seguente proposta di chiamata a Professoressa Associata di studiosa stabilmente impegnata all'estero ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230:

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Qualifica ricoperta	Qualifica proposta	Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale	Copertura in termini di punti organico
Ingegneria Industriale; 20 dicembre 2023 e 24 gennaio 2024	Hasa Ivana	Lecturer A, B (Assistant Professor) presso University of Warwick (Regno Unito)	Professoressa Associata	CHIM/07 - Fondamenti chimici delle tecnologie; 03/B2 - Fondamenti chimici delle tecnologie	0,35 p.o. Dipartimento di Ingegneria industriale; 0,25 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 3; 0,10 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 5

2. di approvare la seguente proposta di chiamata a Professore Ordinario di un vincitore di programma di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230:

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Vincitore programma di ricerca: riferimenti	Qualifica ricoperta	Qualifica proposta	Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale	Copertura in termini di punti organico
Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità; 19 dicembre 2023	Millan Matteo	ERC Consolidator Grant 2023 – “A Continent Disarmed? Gun Culture, Gun Control and the Making of Western Europe (ca. 1870-1970)” (Grant Agreement n. 101124518)	Professore Associato presso Università degli Studi di Padova	Professore Ordinario	M-STO/04 - Storia contemporanea; 11/A3 - Storia contemporanea	0,3 p.o. Fondo budget di Ateneo – Linea 3

3. di trasmettere al competente Ministero le sopra indicate proposte di chiamata diretta per l'acquisizione del prescritto nulla osta, ai sensi del citato articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
4. di richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo per le chiamate in oggetto (se tale regime risulterà confermato dal D.M. FFO 2024), fermo restando che l'Ateneo, a prescindere dall'eventuale cofinanziamento, procederà in ogni caso all'assunzione dei docenti una volta ricevuto il prescritto nulla osta;
5. che il cofinanziamento ministeriale di cui al punto 4 sarà ripartito in quota proporzionale tra Fondo Budget di Ateneo e Dipartimento proponente per la chiamata della Prof.ssa Hasa, men-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 101 di 156

tre entrerà totalmente nelle disponibilità del Fondo budget di Ateneo per la proposta di chiamata diretta del Prof. Millan;

6. che l'attribuzione della fascia economica di inquadramento e la data di presa di servizio dei suindicati docenti saranno stabilite con decreto della Rettrice.

Rientra la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Scambio contestuale di docenti ai sensi dell'art. 7, comma 3, Legge 240/2010 – Prof. Federico Casa (Università degli Studi di Padova) e Prof. Paolo Sommaggio (Università degli Studi di Trento)</b>			
N. o.d.g.: <b>09/07</b>	Rep. n. <b>28/2024</b>	Prot. n. <b>17072/2024</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'art. 7, comma 3, ultimo periodo, della Legge 240/2010 stabilisce che: *“La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate”*.

Il MIUR, con nota n. 1242 del 2 agosto 2011, ha fornito indicazioni operative, prevedendo:

- la formalizzazione della proposta di scambio a seguito di delibere assunte dalle competenti strutture didattiche e di ricerca di provenienza e di destinazione dei professori interessati allo scambio;
- l'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di Valutazione di Ateneo in merito all'impatto dello scambio sui requisiti previsti dalla norma vigente ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa di Ateneo;
- l'approvazione definitiva della proposta di scambio a seguito di delibere dei rispettivi organi di governo, complete dell'indicazione dei nominativi del personale interessato e dei rispettivi riflessi in ordine a quanto evidenziato al punto precedente con l'autorizzazione alla mobilità e l'indicazione della presa di servizio, che deve avvenire in pari data.

Sono pervenute, in data 6 novembre 2023, le richieste congiunte di scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010, presentate da Federico Casa, Professore Associato ai sensi della Legge 240/2010 inquadrato nel settore scientifico disciplinare IUS/20 - Filosofia del



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 102 di 156

diritto, settore concorsuale 12/H3 - Filosofia del diritto, presso il Dipartimento di Diritto privato e critica del diritto - DPCD dell'Università di Padova, e da Paolo Sommaggio, Professore Associato confermato inquadrato nel settore scientifico disciplinare IUS/20 - Filosofia del diritto, settore concorsuale 12/H3 - Filosofia del diritto, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento. I docenti interessati chiedono che il trasferimento abbia decorrenza il prima possibile. (Allegato n. 1a/1-2, 1b/1-12 e 1c/1-47).

Il Consiglio del DPCD dell'Università di Padova, nella seduta del 30 novembre 2023, ha espresso parere favorevole alle richieste di scambio contestuale presentate dai docenti interessati e propone che la presa di servizio avvenga in data 1° marzo 2024 (Allegato n. 2/1-3).

Parimenti, per l'Università di Trento, hanno espresso parere positivo alle richieste di scambio contestuale presentate dai docenti interessati il Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza in data 29 novembre 2023 e il Nucleo di Valutazione in data 15 dicembre 2023, confermando il 1° marzo 2024 come data decorrenza del trasferimento (Allegato n. 3a/1-4 e 3b/1-3).

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in data 11 gennaio 2024, ha espresso il parere vincolante, favorevole, allo scambio contestuale dei docenti interessati (Allegato n. 4/1-3).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 7, comma 3;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Preso atto delle richieste di scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010, presentate congiuntamente in data 6 novembre 2023 da Federico Casa, Professore Associato ai sensi della Legge 240/2010 inquadrato nel settore scientifico disciplinare IUS/20 - Filosofia del diritto, settore concorsuale 12/H3 - Filosofia del diritto, presso il Dipartimento di Diritto privato e critica del diritto - DPCD dell'Università di Padova, e da Paolo Sommaggio, Professore Associato confermato inquadrato nel settore scientifico disciplinare IUS/20 - Filosofia del diritto, settore concorsuale 12/H3 - Filosofia del diritto, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento, con decorrenza 1° marzo 2024 (Allegato 1a, 1b e 1c);
- Preso atto dei *curricula* dei docenti coinvolti;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Diritto privato e critica del diritto - DPCD dell'Università di Padova in data 30 novembre 2023 e della proposta che la presa di servizio avvenga in data 1° marzo 2024 (Allegato 2);
- Preso atto, per quanto riguarda l'Università di Trento, del parere favorevole espresso dal Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza in data 29 novembre 2023 e dal Nucleo di Valutazione in data 15 dicembre 2023 e della conferma del 1° marzo 2024 come data di decorrenza del trasferimento (Allegato 3a e 3b);
- Preso atto del parere vincolante favorevole rilasciato del Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 11 gennaio 2024 (Allegato 4);

#### Delibera

1. di approvare, a decorrere dal 1° marzo 2024, la mobilità con scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010, di Federico Casa, Professore Associato ai sensi della Legge 240/2010 inquadrato nel settore scientifico disciplinare IUS/20 - Filosofia del diritto, settore concorsuale 12/H3 - Filosofia del diritto, presso il Dipartimento di Diritto privato e critica del diritto - DPCD di questa Università, e Paolo Sommaggio, Professore Associato confermato inquadrato nel settore scientifico disciplinare IUS/20 - Filosofia del diritto, settore concorsuale 12/H3 - Filosofia del diritto, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento.



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 103 di 156

<b>OGGETTO: Scambio contestuale di docenti ai sensi dell'art. 7, comma 3 Legge 240/2010 – Prof. Leonardo Piccinini (Università degli Studi di Padova) e Prof. Matteo Ardit (Università degli Studi di Ferrara)</b>			
N. o.d.g.: <b>09/08</b>	Rep. n. <b>29/2024</b>	Prot. n. <b>17073/2024</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente ricorda che l'art. 7, comma 3, ultimo periodo, della Legge 240/2010 stabilisce che: *“La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate”*.

Il MIUR, con nota n. 1242 del 2 agosto 2011, ha fornito indicazioni operative, prevedendo:

- la formalizzazione della proposta di scambio a seguito di delibere assunte dalle competenti strutture didattiche e di ricerca di provenienza e di destinazione dei professori interessati allo scambio;
- l'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di Valutazione di Ateneo in merito all'impatto dello scambio sui requisiti previsti dalla norma vigente ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa di Ateneo;
- l'approvazione definitiva della proposta di scambio a seguito di delibere dei rispettivi organi di governo, complete dell'indicazione dei nominativi del personale interessato e dei rispettivi riflessi in ordine a quanto evidenziato al punto precedente con l'autorizzazione alla mobilità e l'indicazione della presa di servizio, che deve avvenire in pari data.

Sono pervenute, in data 9 maggio 2022, le richieste congiunte di scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010, presentate da Leonardo Piccinini, Professore Associato ai sensi della Legge 240/2010 inquadrato nel settore scientifico-disciplinare GEO/05 - Geologia applicata, settore concorsuale 04/A3 - Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia, presso il Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Padova, e da Matteo Ardit, Professore Associato ai sensi della Legge 240/2010 inquadrato nel settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia, settore concorsuale 04/A1 - Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni, presso il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra dell'Università di Ferrara, con decorrenza 1° gennaio 2023 (Allegato n. 1/1-36).



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 104 di 156

Il Consiglio di Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Padova, nella seduta del 18 maggio 2022, ha espresso parere favorevole alle richieste di scambio contestuale presentate dai docenti interessati (Allegato n. 2/1-3).

L'Università degli Studi di Ferrara, in data 11 novembre 2022, ha comunicato che lo scambio contestuale potrà avvenire non prima del 1° marzo 2024 ovvero al termine dei cinque anni di servizio presso l'Ateneo del Prof. Ardit, assunto con la posizione di ricercatore a tempo determinato ai sensi della Legge 240/2010, art. 24, comma 3, lettera b) in data 1° marzo 2019 e successivamente con la posizione di professore associato, in data 1° marzo 2022, con fondi derivanti dal progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022" di cui alla Legge 232/2016, art. 1, commi 314-337 (Allegato n. 3/1-1).

Per l'Università di Ferrara, hanno espresso parere positivo alle richieste di scambio contestuale presentate dai docenti interessati, il Consiglio di Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, in data 14 dicembre 2022, per la richiesta di trasferimento in uscita dal Dipartimento del Prof. Ardit (Allegato n. 4/1-4) e il Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione, in data 15 dicembre 2022, per la richiesta di trasferimento in entrata del Prof. Piccinini (Allegato n. 5/1-3).

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in data 21 settembre 2023, ha chiesto di integrare quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Geoscienze nella seduta del 18 maggio 2022 precisando quale sarà l'impatto del sopraindicato scambio sulla sostenibilità dell'offerta formativa del Dipartimento anche in considerazione del fatto che si tratta di docenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari diversi (Allegato n. 6/1-5).

Il Consiglio di Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Padova, nella seduta del 24 ottobre 2023, ha motivato e chiarito che, sebbene i due docenti siano incardinati in settori scientifico-disciplinari differenti, lo scambio contestuale non comporterà problemi alla programmazione didattica esistente e prevista (Allegato n. 7/1-2).

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in data 28 novembre 2023, ha espresso il parere vincolante favorevole allo scambio contestuale dei docenti interessati (Allegato n. 8/1-5).

La situazione del carico didattico per l'anno accademico 2023-2024 dei due settori scientifico-disciplinari interessati risulta la seguente (Allegato n. 9/1-1):

- per il settore scientifico-disciplinare GEO/05 - Geologia applicata:
  - numero docenti: 7, di cui 1 PO, 4 PA, 1 RTDB e 1 RTDA
  - numero ore didattica istituzionale: 801
  - numero ore didattica che sono state erogate 801 (di cui 0 da docenti esterni)
  - numero procedure concorsuali previste/bandite: 0
  - numero docenti che saranno collocati a riposo entro i prossimi 5 anni: 0;
- per il settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia:
  - numero docenti: 6, di cui 2 PO, 4 PA
  - numero ore didattica istituzionale: 677
  - numero ore didattica che sono state erogate 717 (di cui 40 da docenti esterni)
  - numero procedure concorsuali previste/bandite: 0
  - numero docenti che saranno collocati a riposo entro i prossimi 5 anni: 1 PO;

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 7, comma 3;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Preso atto delle richieste di scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010, presentate congiuntamente in data 9 maggio 2022 da Leonardo Piccinini, Professore Associato ai sensi della Legge 240/2010 inquadrato nel settore scientifico-disciplinare



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- GEO/05 - Geologia applicata, settore concorsuale 04/A3 - Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia, presso il Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Padova, e da Matteo Ardit, Professore Associato ai sensi della Legge 240/10 inquadrato nel settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia, settore concorsuale 04/A1 - Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni, presso il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra dell'Università di Ferrara, con decorrenza 1° gennaio 2023 (Allegato 1);
- Preso atto dei *curricula* dei docenti coinvolti (Allegato 1);
  - Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Padova in data 18 maggio 2022 (Allegato 2);
  - Preso atto della comunicazione dell'Università di Ferrara dell'11 novembre 2022, con la quale si segnala che lo scambio contestuale potrà avvenire non prima del 1° marzo 2024 (Allegato 3);
  - Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra dell'Università di Ferrara in data 14 dicembre 2022 per la richiesta di trasferimento in uscita dal Dipartimento del Prof. Ardit (Allegato 4);
  - Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione dell'Università degli Studi di Ferrara in data 15 dicembre 2022 per la richiesta di trasferimento in entrata del Prof. Piccinini (Allegato 5);
  - Preso atto della richiesta del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 21 settembre 2023 di integrare quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Geoscienze nella seduta del 18 maggio 2022 precisando quale sarà l'impatto del sopraindicato scambio sulla sostenibilità dell'offerta formativa del Dipartimento anche in considerazione del fatto che si tratta di docenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari diversi (Allegato 6);
  - Preso atto delle motivazioni adottate dal Consiglio di Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Padova, nella seduta del 24 ottobre 2023 (Allegato 7);
  - Preso atto del parere vincolante favorevole rilasciato del Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 28 novembre 2023 (Allegato 8);
  - Considerata la situazione del carico didattico per l'anno accademico 2023-2024 dei due settori scientifico-disciplinari interessati GEO/05 - Geologia applicata e GEO/06 - Mineralogia;

#### Delibera

1. di approvare, a decorrere dal 1° marzo 2024, la mobilità con scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010, di Leonardo Piccinini, Professore Associato Legge 240/2010 inquadrato nel settore scientifico-disciplinare GEO/05 - Geologia applicata, settore concorsuale 04/A3 - Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia, presso il Dipartimento di Geoscienze di questa Università, e di Matteo Ardit, Professore Associato ai sensi della Legge 240/10 inquadrato nel settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia, settore concorsuale 04/A1 - Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni, presso il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra dell'Università di Ferrara.

**OGGETTO: Iscrizione gratuita del personale universitario, del personale del Comune di Padova e del personale di AcegasApsAmga, per un massimo di 30 unità, al corso singolo General Course "Ambasciatori di sostenibilità. Conoscere, promuovere, praticare la sostenibilità" – a.a. 2023-2024**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 106 di 156

N. o.d.g.: <b>09/09</b>	Rep. n. <b>30/2024</b>	Prot. n. <b>17074/2024</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT</b>
-------------------------	------------------------	-------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli  
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re				X					

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente comunica che nell'ambito delle politiche dell'Ateneo per la sostenibilità e in collaborazione con il Comune di Padova e AcegasApsAmga S.p.A., è stato attivato il General Course "Ambasciatori di sostenibilità. Conoscere, promuovere, praticare la sostenibilità". L'insegnamento, incardinato all'interno del Corso di laurea in Scienze e tecnologie per l'ambiente del Dipartimento di Scienze Chimiche, si presenta come un corso a libera scelta di 6 crediti formativi universitari, al termine del quale è previsto un esame. Il corso copre i settori scientifico disciplinari CHIM/12 - Discipline agrarie, chimiche, fisiche, giuridiche, economiche e di contesto, M-PSI/01 - Psicologia generale e ICAR/03 - Ingegneria sanitaria ambientale. Ulteriori dettagli sono descritti nel Syllabus (Allegato n. 1/1-2).

Il General Course rientra, inoltre, nell'ambito dell'offerta formativa di "corsi singoli", ai quali possono iscriversi tutte le persone interessate al proprio aggiornamento culturale e all'integrazione delle competenze professionali grazie al suo impianto multidisciplinare. Il corso si avvale infatti della collaborazione di docenti afferenti ai dipartimenti di: Scienze Chimiche (DISC); Ingegneria Civile, Edile e Ambientale (ICEA); Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (DPSS); Geoscienze (Geoscienze); Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA); Agronomia, Alimenti, Risorse Naturali, Animali e Ambiente (DAFNAE), Biologia (DiBio); Scienze Biomediche (DSB); Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA).

Il corso, che si svolge con la collaborazione del Comune di Padova e di AcegasApsAmga (multiutility di Padova), ha l'obiettivo di stimolare, attraverso moduli didattici e attività pratiche, una maggior consapevolezza sulle responsabilità di ciascuna persona e offrire strumenti concreti per un impegno più efficace nella risoluzione dei problemi ambientali in ambito urbano (consumo delle risorse, produzione di rifiuti, benessere e salute in ambito urbano).

Viste le caratteristiche dell'insegnamento, in linea con quanto già stabilito per altri General Course affini agli obiettivi dell'Agenda 2030 e della Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027 dell'Ateneo, quali "Diritti Umani e Inclusione", "Generi, saperi e giustizia sociale" e "Pace e trasformazione non violenta dei conflitti", si propone di prevedere la partecipazione gratuita del personale dell'Ateneo (strutturato e non strutturato, a tempo indeterminato e determinato), per un massimo di venti persone, selezionate sulla base dell'ordine di iscrizione, con la possibilità, per il personale tecnico amministrativo, di frequentare le lezioni in orario di servizio, laddove queste vi si sovrappongano, previa autorizzazione della propria o del proprio Responsabile.

Considerato inoltre l'importante contributo, sia formativo che logistico e organizzativo, del Comune di Padova e di AcegasApsAmga S.p.A. nella realizzazione del General Course, si propone di



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

riservare ulteriori cinque posti a titolo gratuito per il personale di ciascun ente (per un totale di dieci).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Viste le Linee di indirizzo del MIUR del 17 marzo 2007 “L’Università per l’apprendimento permanente”, secondo le quali “gli Atenei, con il supporto del Governo, devono svolgere un compito di aiuto alle persone e alle organizzazioni per incrementare la loro competitività, attraverso la facilitazione all’accesso alla conoscenza per tutti”;
- Richiamata la Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027 dell’Università di Padova, che prevede la “Promozione della cultura della sostenibilità tra i dipendenti dell’Ateneo, riguardante gli ambiti delle risorse, del risparmio energetico, dell’ambiente, del cambiamento climatico, dei diritti umani e dell’inclusione” (Linea d’azione “Istruzione e formazione”);
- Preso atto della dichiarazione resa dal Dipartimento di Scienze Chimiche di rinuncia ad eventuali introiti a favore del Dipartimento stesso (prot. n. 6525 del 12 gennaio 2024);
- Considerato che la frequenza gratuita per il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo è già stata sperimentata per i General Course “Diritti Umani e inclusione” (delibere del Consiglio di Amministrazione rep. 73/2017 e rep. 34/2018 e decreti del Direttore Generale rep. n. 267/2019, rep. n. 4305/2019 e 4071/2020) e “Generi, saperi e giustizia sociale” (delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 17/2021 e decreti del Direttore Generale rep. n. 332/2022 e rep. n. 719/2023), con esito positivo e con apprezzamento da parte del personale partecipante;
- Valutata l’opportunità di ampliare la partecipazione gratuita a tutto il personale universitario, strutturato e non strutturato, a tempo indeterminato e determinato, in linea con quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione per il General Course “Pace e trasformazione nonviolenta dei conflitti” (delibera rep. n. 279/2023);
- Valutata l’opportunità di favorire la partecipazione del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo, a tempo indeterminato e determinato, in orario di servizio, laddove coincidente con l’orario di lavoro in struttura, previa autorizzazione della propria o del proprio Responsabile;
- Valutata l’opportunità di riservare dei posti ad iscrizione gratuita per il personale del Comune di Padova e di AcegasApsAmga S.p.A. a fronte del contributo reso dai due enti nella realizzazione del General Course;
- Fissato a un massimo 30 il numero dei posti riservati a titolo gratuito, dei quali 20 dedicati al personale dell’Ateneo, 5 al personale del Comune di Padova e 5 al personale di AcegasApsAmga, per i quali si stima un mancato introito massimo di 6.610 euro, pari a 216,00 euro pro capite per il personale dell’Ateneo e a 222,50 euro pro capite per il personale esterno all’Ateneo (del Comune di Padova e di AcegasApsAmga), restando in carico alla persona interessata i costi della marca da bollo di uso vigente, pari a 16,00 euro, nonché, per il solo personale esterno all’Ateneo, la quota assicurativa, pari a 6,50 euro;

#### Delibera

1. di rendere gratuita, per l’a.a. 2023-2024, l’iscrizione al corso singolo General Course “Ambasciatori di sostenibilità. Conoscere, promuovere, praticare la sostenibilità” ad un massimo di trenta persone di cui venti tra il personale universitario strutturato e non strutturato, a tempo indeterminato e determinato, dell’Ateneo cinque tra il personale del Comune di Padova e cinque tra quello di AcegasApsAmga, stimando un mancato introito massimo di 6.610 euro; restano in carico alla persona interessata i costi della marca da bollo di uso vigente, pari a 16,00 euro, nonché, per il solo personale esterno all’Ateneo, la quota assicurativa, pari a 6,50 euro;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 108 di 156

2. di stabilire che il personale universitario che si iscrive a pagamento al corso non è tenuto al versamento della quota assicurativa, pari a 6,50 euro, in quanto già assicurato.

<b>OGGETTO: Accordo economico del personale dirigente – anno 2023</b>			
N. o.d.g.: <b>09/10</b>	Rep. n. <b>31/2024</b>	Prot. n. <b>17075/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / STAFF - SETTORE RELAZIONI SINDACALI</b>

Responsabile del procedimento: Ezio Baldi

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale informa che, in data 15 dicembre 2023, la Delegazione trattante di Parte Pubblica e, per la Delegazione trattante di Parte Sindacale, le OO.SS. FLC CGIL e CISL SCUOLA-Università, hanno sottoscritto l'accordo economico del personale dirigente per l'anno 2023 (Allegato n. 1/1-2). In attesa della definizione del nuovo CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca, da cui conseguirà il rinnovo del contratto integrativo triennale, in analogia con quanto avvenuto nel 2022, le Parti trattanti hanno deciso di sottoscrivere un accordo soltanto economico finalizzato, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del CCNL vigente, a stabilire i criteri di ripartizione del Fondo tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata a retribuzione di risultato. Gli istituti normativi restano disciplinati dal Contratto Integrativo per il personale dirigente 2019-2021, sottoscritto il 20 dicembre 2019.

Per l'anno 2023 il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia, costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 21 marzo 2023, ammonta ad € 734.942,00 lordo dipendente, pari ad € 1.006.871,00 con oneri a carico dell'Ente. Il fondo, che è stato certificato con verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 3 del 27 febbraio 2023, risulta composto per € 654.878,00 da risorse stabili e per € 80.064,00 da risorse variabili.

Mediante la stipula dell'accordo alla retribuzione di posizione viene destinata una somma pari al valore economico attribuito alle posizioni riferite alle 11 Aree attualmente esistenti (€ 421.618,10). Rispetto al valore delle risorse stabili del Fondo, la percentuale di risorse destinate alla retribuzione di posizione è pari al 64%; risulta pertanto rispettosa del limite di cui all'art. 48, comma 3, del CCNL dell'8 luglio 2019, secondo il quale per la retribuzione di posizione è destinato non più dell'85% delle risorse del relativo fondo. Più nello specifico, la ripartizione previsionale del fondo per l'anno 2023 risulta essere la seguente:

Istituti	Importi In Euro (€)
----------	---------------------



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Retribuzione di posizione	421.618,10
Retribuzione di risultato	313.323,90 (di cui € 80.064,00 quali risorse variabili)
<b>Totale Fondo</b>	<b>734.942,00</b>

L'erogazione della retribuzione di risultato al personale dirigente avviene in applicazione di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'Ateneo. Eventuali risorse destinate alla retribuzione di posizione che, a consuntivo, risultassero ancora disponibili sono utilizzate per la retribuzione di risultato del medesimo anno.

L'accordo è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per i controlli di cui all'art. 40-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, unitamente alla relazione illustrativa e al modulo II della relazione tecnico finanziaria (Allegato n. 2/1-5); il Collegio, con verbale n. 3 del 29 gennaio 2024, si è riservato di esprimere il proprio parere in una seduta successiva (Allegato n. 3/1-1).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare il Titolo III – Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale;
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, entrato in vigore in data 9 luglio 2019, e in particolare il Titolo II e i Capi III e IV del Titolo IV;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro 2019-2021, stipulato in data 20 dicembre 2019, approvato con delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2020 e certificato con parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti con verbale n.1 del 31 gennaio 2020;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 21 marzo 2023, che ha determinato, previa certificazione del Collegio dei revisori dei conti, il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia dell'anno 2023 per l'importo di € 734.942,00 lordo dipendente, pari ad € 1.006.871,00 con oneri a carico dell'Ente, con copertura nel Bilancio di previsione 2023, nei conti A.30.10.10.20.10.50 - Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato e A.30.10.10.20.20.40 - Competenze accessorie ai dirigenti a tempo determinato;
- Preso atto che la Delegazione trattante di Parte pubblica e, per la Delegazione trattante di Parte sindacale, le OO.SS. FLC CGIL e CISL SCUOLA-Università hanno sottoscritto, in data 15 dicembre 2023, l'accordo economico per l'anno 2023;
- Preso atto che, con nota prot. n. 255619 del 18 dicembre 2023, è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Padova il testo dell'accordo economico 2023, unitamente alla relazione illustrativa e al modulo II della relazione tecnico finanziaria al fine di ottenere la certificazione prevista dall'art. 40-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Preso atto del verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 3 del 29 gennaio 2024 (Allegato 3);
- Considerato che ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. n. 165/2001 l'Accordo deve essere certificato dal Collegio dei Revisori dei conti per poter acquisire efficacia;

**Delibera**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 110 di 156

1. di rinviare a successiva seduta la trattazione dell'Accordo economico del personale dirigente per l'anno 2023, nel testo sottoscritto in data 15 dicembre 2023 dalla Delegazione trattante di Parte Pubblica e, per la Delegazione trattante di Parte Sindacale, dalle OO.SS. FLC CGIL e CISL SCUOLA-Università, in attesa del previsto parere del Collegio dei Revisori dei conti.

<b>OGGETTO: Accordo sulle risorse incrementalì per la valorizzazione del PTA (art. 1, c. 297, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234)</b>			
N. o.d.g.: <b>09/11</b>	Rep. n. <b>32/2024</b>	Prot. n. <b>17076/2024</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / STAFF - SETTORE RELAZIONI SINDACALI</b>

Responsabile del procedimento: Ezio Baldi

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (art. 1, c. 297, lett. b), come modificata dal D.L. 22 giugno 2023, n. 75, ha stabilito che il Fondo per il Finanziamento Ordinario delle università (FFO) venga incrementato di "50 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022 finalizzati alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo delle università statali e al raggiungimento, da parte delle università, di più elevati obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Le singole università provvedono all'assegnazione del 50 per cento delle risorse al personale di cui al primo periodo in ragione della partecipazione dello stesso ad appositi progetti finalizzati al raggiungimento di più elevati obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, nel limite massimo pro capite del 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo, secondo criteri stabiliti mediante la contrattazione collettiva integrativa nel rispetto di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale". Il restante 50% è stato destinato, dal nuovo CCNL, al finanziamento dell'incremento dell'indennità di Ateneo, a decorrere dal 2022.

Il Decreto Ministeriale MUR n. 581 del 24 giugno 2022 (art. 10, lett. s) ha stabilito che "le predette risorse sono ripartite tra tutte le istituzioni universitarie in proporzione alla numerosità del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso ciascuna Istituzione alla data del 31 dicembre 2021" ed ha assegnato all'Università degli Studi di Padova, per l'anno 2022, l'importo complessivo di € 2.263.446. Il 50% delle risorse destinate alla valorizzazione del PTA, al netto degli oneri a carico dell'ente, risulta dunque pari ad € 852.843.

Successivamente, il Decreto Ministeriale MUR n. 809 del 7 luglio 2023 (art. 10, lett. r) ha stabilito



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 111 di 156

che “le predette risorse sono ripartite tra tutte le istituzioni universitarie in proporzione alla numerosità del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso ciascuna Istituzione alla data del 31 dicembre 2022” e ha attribuito all’Ateneo di Padova, successivamente alla firma dell’accordo in oggetto, per l’anno 2023, la somma complessiva di € 2.302.039. Il 50% delle risorse destinate alla valorizzazione del personale, al netto degli oneri a carico dell’ente, risulta pari ad € 867.384.

Infine, l’ipotesi del CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, all’art. 81, c. 3, lett. t), dispone che sono oggetto di contrattazione integrativa “i criteri per l’assegnazione al personale del 50% delle risorse di cui all’art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021, in ragione della partecipazione dello stesso ad appositi progetti finalizzati al raggiungimento di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, nel limite massimo pro capite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo”.

Sulla base di tale quadro normativo e contrattuale, le Delegazioni Trattanti, in data 21 dicembre 2023, hanno sottoscritto apposito accordo volto a stabilire i criteri di ripartizione delle risorse incrementalmente del FFO stanziato per la valorizzazione del personale (Allegato n. 1/1-4). Le Parti, al fine di valutare l’apporto del personale al raggiungimento di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, hanno concordato di prendere a riferimento sia il Piano Strategico, che è il documento di programmazione di Ateneo più alto contenente gli obiettivi strategici, corredati da relativi indicatori e target, sia i risultati della valutazione della performance, misurati secondo il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance adottato dall’Amministrazione, sulla base di quanto annualmente declinato all’interno del PIAO; ciò sull’oggettivo presupposto che tutto il personale tecnico amministrativo partecipa necessariamente, con il proprio lavoro, al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla legge.

Più precisamente, l’accordo stabilisce che le risorse annualmente assegnate all’Ateneo, al netto degli oneri a carico dell’ente, vengano ripartite come segue:

- il 50% delle risorse (**Budget A**) viene destinato all’incentivazione del personale in base al raggiungimento dei target previsti dagli Indicatori di Ateneo stabiliti dal Piano Strategico dell’Ateneo;
- il restante 50% della somma (**Budget B**) viene destinato all’incentivazione del personale in base ai risultati della valutazione della performance secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell’Ateneo.

In riferimento al **Budget A** sono stati concordati i seguenti indicatori, con la relativa pesatura e il target da raggiungere:

Tipologia indicatore	Peso	Target
Indicatori di posizionamento strategico	40%	Raggiungimento degli indicatori previsti dal Piano Strategico per l’anno di riferimento
Indicatori obiettivi strategici	30%	Raggiungimento dei target previsti dal Piano Strategico per l’anno di riferimento
Qualità dei servizi	30%	Raggiungimento Customer Satisfaction target di Ateneo per l’anno di riferimento

Le risorse del Budget A determinate nell’anno di riferimento vengono assegnate in proporzione al raggiungimento da parte dell’Ateneo del target complessivo medio, eventualmente anche per fasce. In caso di raggiungimento di un target complessivo medio inferiore al 100% le risorse non utilizzate vengono destinate al finanziamento del Budget B del medesimo anno. È comunque richiesto il raggiungimento di un livello minimo medio del 50%, sotto il quale non si assegnano risorse nell’anno di riferimento. La rilevazione dei risultati viene riportata annualmente nella Rela-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

zione sulla performance. Il livello di *customer satisfaction* (target) di Ateneo viene definito annualmente nel PIAO.

Il Budget A viene erogato al personale in servizio nell'anno di riferimento sulla base dei seguenti parametri legati alla categoria di appartenenza, in proporzione al periodo lavorato e alla situazione stipendiale:

- a. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria EP (Area elevate professionalità secondo il CCNL 2019-2021): **1,1**;
- b. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria D (Area dei Funzionari secondo il CCNL 2019-2021): **1,1**;
- c. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria C (Area dei Collaboratori secondo il CCNL 2019-2021): **1**;
- d. personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria B (Area degli Operatori secondo il CCNL 2019-2021): **0,9**;
- e. personale CEL (Collaboratori ed Esperti Linguistici): come per il personale tecnico-amministrativo di categoria D in regime di part time (part-time massimo 50%).

Deve inoltre essere stato conseguito un punteggio non inferiore a 2/6 (o scala equivalente) nella scheda di valutazione prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo.

Il **Budget B** viene suddiviso tra il personale tecnico ed amministrativo (B-C-D-EP) e il personale CEL sulla base della numerosità delle due rispettive tipologie di personale nell'anno di riferimento. Il Budget viene poi erogato al personale tecnico e amministrativo (B-C-D-EP) in base ai risultati della valutazione della performance dell'anno di riferimento, secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'Ateneo. Per il personale CEL, invece, il budget viene erogato in base alla valutazione della performance prevista dall'articolo 12 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori Esperti Linguistici*.

L'accordo si applica a decorrere dalle risorse FFO dell'anno 2022 e resta valido ed efficace fino alla sottoscrizione di un nuovo e diverso accordo in materia tra le Parti. Per l'anno 2022, per le risorse del Budget A saranno considerati gli indicatori delle Linee Strategiche 2016-2022.

L'accordo è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per i controlli di cui all'art. 40-*bis*, c. 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, unitamente alla relazione illustrativa (Allegato n. 2/1-5); il Collegio, con verbale n. 3 del 29 gennaio 2024, si è riservato di esprimere il proprio parere in una seduta successiva (Allegato n. 3/1-1).

Le Parti hanno condizionato l'efficacia dell'accordo alla sottoscrizione in via definitiva del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, avvenuta il 18 gennaio 2024.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare il Titolo III - Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale;
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – art. 1 c. 297 lett. b), come modificato dal D.L. 22 giugno 2023, n. 75;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 113 di 156

- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, art. 81 c. 3 lett. t), stipulato in data 18 gennaio 2024;
- Visto il Decreto Ministeriale MUR n. 581 del 24 giugno 2022(art. 10, lettera s);
- Visto il Decreto Ministeriale MUR n. 809 del 7 luglio 2023 (art. 10, lettera r);
- Richiamate le Linee Strategiche 2016-2021, estese anche per l'anno 2022 con Delibera n. 44 del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2023;
- Richiamato il Piano Strategico 2023-2027, approvato con Delibera n. 44 del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2023;
- Richiamato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, da ultimo aggiornato con Delibera n. 23 del Consiglio di Amministrazione del 24 gennaio 2023;
- Preso atto che la Delegazione trattante di Parte pubblica e, per la Delegazione trattante di Parte sindacale, la RSU di Ateneo e le OO.SS. SNALS CONFESAL, FLC CGIL, CISL FSUR-Università e ANIEF hanno sottoscritto in data 21 dicembre 2023 l'accordo sulle risorse incrementalmente per la valorizzazione del PTA di cui all'art. 1, c. 297, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- Preso atto che con nota prot. n. 6842 del 12 gennaio 2024 è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Padova il testo del medesimo accordo, unitamente alla relazione illustrativa;
- Preso atto del verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 3 del 29 gennaio 2024 (Allegato 3);
- Considerato che ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. n. 165/2001 l'Accordo deve essere certificato dal Collegio dei Revisori dei conti per poter acquisire efficacia;

#### Delibera

1. di rinviare a successiva seduta la trattazione dell'Accordo sulle risorse incrementalmente per la valorizzazione del PTA di cui all'art. 1, c. 297, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, nel testo sottoscritto in data 21 dicembre 2023 dalla Delegazione trattante di Parte Pubblica, in attesa del previsto parere del Collegio dei Revisori dei conti.

<b>OGGETTO: Variazioni tra budget economico e budget degli investimenti assegnati alle Strutture Dirigenziali e ai Centri Autonomi di Gestione (art. 36 c. 1 lett. d) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità) di importo oltre 100.000 euro – Autorizzazione al Dipartimento di Medicina Molecolare (DMM)</b>			
N. o.d.g.: <b>10/01</b>	Rep. n. <b>33/2024</b>	Prot. n. <b>17077/2024</b>	UOR: <b>AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO</b>

Responsabile del procedimento: Luca Rosso  
Dirigente (ad interim): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. 412 del 21 novembre 2017, ha approvato le procedure per le autorizzazioni alle variazioni di budget, come previsto dall'articolo 37 del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità".

Nello specifico, con la suddetta delibera, in applicazione del principio di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nonché del principio di decentramento di cui all'art. 63 dello Statuto di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di attribuire, entro prefissati importi, la competenza ad autorizzare alcune specifiche tipologie di variazioni di budget ad altri organi (Direttore Generale, Dirigente dell'Area Finanza, Direttore di Dipartimento, Consiglio di Dipartimento) e, considerando gli impatti sull'equilibrio economico, ha deliberato di mantenere la propria competenza ad autorizzare le variazioni di importo superiore a 100.000,00 euro che rientrano nell'articolo 36 comma 1 lettera d) del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità", cioè le variazioni tra budget economico e budget degli investimenti assegnati alle Strutture Dirigenziali e ai Centri Autonomi di Gestione.

Si presenta quindi la richiesta del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare prot. n. 6180 dell'11 gennaio 2024 (Allegato n. 1/1-5), comprensiva dell'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento rep. n. 1/2024, per l'autorizzazione di una variazione di budget, dal budget dei costi al budget degli investimenti, di 121.033,70 euro necessaria per l'acquisto di uno "strumento multifunzione Monolith X [...]". L'acquisto di tale attrezzatura rappresenta un investimento essenziale per l'attività, sia in termini di ricerca che di traslabilità clinica dei risultati. Si tratta, infatti, di una macchina strumentale alla realizzazione di varie progettualità dipartimentali". Tale variazione graverà sui fondi del progetto LORE\_ALTRO\_BIRD23\_01; il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Prof. Stefano Piccolo supportato dalla Prof.ssa Arianna Loregian.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare gli articoli 36, che prevede le tipologie di variazioni di budget, e 37, che disciplina le procedure di autorizzazione alle variazioni di budget;
- Richiamata la delibera rep. 412 del 21 novembre 2017, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito gli importi massimi per l'autorizzazione delle variazioni di budget, distinti per tipologia di variazione e per organo deliberante;
- Preso atto della richiesta del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare prot. n. 6180/2024 e della relativa documentazione a supporto (Allegato n. 1/1-5);

#### Delibera

1. di autorizzare, nell'ambito delle risorse assegnate al Dipartimento di Medicina Molecolare, la proposta di variazione di euro 121.033,70 dal budget dei costi al budget degli investimenti, per l'acquisto di uno strumento multifunzione Monolith X (RUP Prof. Stefano Piccolo supportato dalla Prof.ssa Arianna Loregian), a valere sul progetto LORE\_ALTRO\_BIRD23\_01.

**OGGETTO: Accordo CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici – triennio 2024 - 2026**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 115 di 156

N. o.d.g.: <b>12/01</b>	Rep. n. <b>34/2024</b>	Prot. n. <b>17078/2024</b>	UOR: <b>AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT</b>
-------------------------	------------------------	-------------------------------	--

Responsabile del procedimento e Dirigente: Andrea Baraldo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola all'Ing. Andrea Baraldo, Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici, il quale informa il Consiglio di Amministrazione che l'Accordo con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - CRUI che regola la partecipazione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici, in vigore fino al 31 dicembre 2023, è stato revisionato dal Gruppo ICT e dagli Uffici della CRUI in conformità con il D.Lgs. 36/2023.

Il testo dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici per il triennio 2024-2026 (Allegato n. 1/1-11) è stato approvato dalla Giunta e dall'Assemblea della CRUI rispettivamente nelle sedute del 19 ottobre 2023 e del 13 novembre 2023, e trasmesso all'Ateneo con prot. n. 230685 del 17 novembre 2023 per l'approvazione del testo, la sottoscrizione e la nomina di un referente di Istituzione responsabile per la gestione dei rapporti derivanti dall'accordo e dei relativi contratti ICT, a cui l'Ateneo potrà aderire nel prossimo triennio.

L'adesione all'Accordo consentirà di conferire alla CRUI la delega a negoziare la stipula dei contratti per l'accesso alle risorse informatiche, includendo quindi in un unico documento sia l'autorizzazione a gestire la fase delle trattative, sia la successiva fase di conclusione e sottoscrizione dei contratti stipulati con gli operatori economici all'esito delle procedure di gara, compresa l'esecuzione complessiva degli stessi.

In attuazione all'art. 10 dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici, la CRUI e le Istituzioni sottoscrittrici parteciperanno annualmente alla definizione del piano dei fabbisogni, occasione per avere un riscontro anche sui contratti in essere, in modo da valutare eventuali rinnovi e superare carenze o bisogni che potrebbero emergere nel frattempo, come da rilevazione dei fabbisogni 2022 (Allegato n. 2/1-11).

Ciascun Ateneo potrà contribuire alla definizione del piano pluriennale delle gare, partecipando alla rilevazione dei fabbisogni predisposta dal Gruppo ICT della CRUI e pubblicata ogni anno nel mese di dicembre.

L'adesione ai diversi contratti sarà comunque valutata dai singoli Atenei solo dopo la comunicazione da parte della CRUI delle specifiche condizioni contrattuali ed economiche raggiunte.

A seguito dell'ultima adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici svolte da CRUI, l'Ateneo ha potuto sottoscrivere nell'ultimo triennio contratti per prodotti quali: le licenze Microsoft (Suite Office e Azure cloud), le licenze i servizi Google (posta elettronica, collaboration e Google Cloud Platform), AWS (Cloud, servizi Professionali e accesso al Marketplace per acquisto soluzioni in SaaS come Kaltura per il Video Content Management System), le licenze di virtualizzazione server VMWARE, le licenze DB Oracle, servizi e soluzioni IBM Cloud per l'assistente virtuale/chatbot installato sul sito di Ateneo; inoltre attualmente è in fase di valutazione l'acquisizione di servizi di supercalcolo.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Si ricorda infine che le risorse informatiche costituiscono un elemento essenziale nello svolgimento delle attività di didattica e ricerca per il sistema universitario italiano e che le suddette attività presentano peculiarità uniche nell'acquisizione di beni e servizi informatici.

Questa specificità non è tuttavia riconosciuta, soprattutto in aree in cui si riscontra una sovrapposizione di categorie merceologiche, come ad esempio per il settore ICT: computer, portatili, server e apparati di rete utilizzati nella ricerca sono solo apparentemente comuni a quelli utilizzati dal resto della Pubblica Amministrazione. La finalità che si intende conseguire attraverso questo Accordo è di rendere più rispondenti ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, sia la gestione complessiva delle procedure di negoziazione e affidamento con gli operatori economici che la successiva gestione amministrativo-contabile, nonché la manutenzione coordinata dei contratti a favore delle Istituzioni aderenti all'accordo. La gestione e la manutenzione comune dei contratti consentono infatti un maggiore risparmio nelle spese di esecuzione della procedura e di conduzione del contratto stesso. La standardizzazione delle prestazioni offerte, comuni per tutte le Istituzioni aderenti, può generare economie di scala. L'utilizzo di una gestione coordinata sia della procedura che della successiva esecuzione dei contratti può favorire inoltre un'ottimizzazione dei servizi in termini di qualità, competenza, razionalizzazione ed omogeneizzazione procedurale.

L'adesione all'Accordo consentirà di conferire alla CRUI la delega a negoziare la stipula degli accordi quadro e dei contratti relativi alle esigenze informatiche, dalla fase delle trattative con gli operatori economici a quella della sottoscrizione dei contratti stessi, nonché la loro esecuzione complessiva, incluso il monitoraggio della fase esecutiva.

Per il triennio 2024-2026 gli Atenei potranno aderire in base alle nuove quote di contribuzione annuale, che per l'Ateneo sarà pari a 13.000,00 euro annui, calcolate in funzione della dimensione dell'Istituzione rilevata sulla base della classificazione Censis (Allegato n. 3/1-19) e come da relativa nota tecnica (Allegato n. 4/1-2).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Valutato che la CRUI, garantendo il rispetto di criteri di semplificazione delle procedure di acquisizione, di economicità e accesso a servizi e condizioni altrimenti non disponibili, consente, in alcuni processi di approvvigionamento, la realizzazione di economie nella gestione dei servizi informatici, rafforzando così la posizione contrattuale delle Università;
- Visti i risultati ottenuti nel tempo, grazie alle attività negoziali svolte dalla CRUI, in termini di semplificazione delle procedure di acquisizione in materia di *Information Technology*, di economicità e accesso a servizi e condizioni altrimenti non disponibili – pensati strettamente per il mondo universitario – e di terzietà nella procedura di negoziazione;
- Preso atto dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici per il triennio 2024 -2026 (Allegato 1);
- Preso atto degli esiti derivanti dalla rilevazione sui fabbisogni 2022 (Allegato 2);
- Preso atto della classificazione Censis sugli Atenei italiani e la conseguente suddivisione delle quote di contribuzione annuale in funzione della dimensione dell'Istituzione per l'attuazione del piano biennale delle gare (Allegato 4);
- Preso atto che la quota di adesione annuale, fissata per l'Ateneo in 13.000.00 euro, trova copertura nel Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio 2024 sul conto A.30.10.20.45.30.90 "Altri servizi da terzi", UA.A.AC.030.100;
- Considerato che la finalità che si intende conseguire con il succitato Accordo è quella di rendere più rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità sia la gestione complessiva delle procedure di negoziazione e affidamento con gli operatori economici che la successiva gestione amministrativo contabile, nonché la manutenzione coordinata dei contratti a favore degli Atenei aderenti all'accordo;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 117 di 156

- Ritenuto opportuno attribuire alla CRUI il compito di qualificare e di adottare le procedure di affidamento più opportune, secondo le condizioni presenti sul mercato di riferimento per le risorse informatiche, nonché di negoziare, sottoscrivere e gestire i contratti nel rispetto della normativa vigente;
- Ritenuto opportuno pertanto conferire autorizzazione alla CRUI a gestire le trattative ed a sottoscrivere i contratti per conto dell'Ateneo per il triennio 2024-2026, nonché a svolgere l'esecuzione complessiva e la gestione degli stessi, compreso il loro monitoraggio e la gestione operativa, con garanzia di avere per fermo, rato e valido a norma di legge l'operato della CRUI, senza bisogno di ulteriori atti di ratifica e conferma e salva la facoltà di non aderire a specifici contratti, secondo quanto previsto dall' art. 5 dell'Accordo.

#### Delibera

1. di autorizzare la sottoscrizione dell'Accordo CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici per il triennio 2024-2026 (Allegati 1, 2 e 4, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera), al fine di assicurare una direzione condivisa e coordinata delle procedure di acquisizione delle risorse informatiche richieste ai fornitori, una programmazione condivisa, il monitoraggio nonché la gestione e l'esecuzione complessiva dei contratti che deriveranno dalle procedure di affidamento selezionate da CRUI alla luce delle condizioni esistenti nel mercato;
2. di imputare la quota di adesione annuale pari a 13.000,00 euro, prevista nell'Accordo CRUI, sul conto 2024 sul conto A.30.10.20.45.30.90 "Altri servizi da terzi", UA.A.AC.030.100";
3. di dare mandato al Direttore Generale di individuare i Referenti di Ateneo per la gestione dei rapporti derivanti dall'Accordo CRUI di cui all'art. 4 dell'Accordo.

<b>OGGETTO: Fornitura di energia elettrica per gli edifici universitari mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 21"</b>			
N. o.d.g.: <b>12/02</b>	Rep. n. <b>35/2024</b>	Prot. n. <b>17079/2024</b>	<b>UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO FACILITY E ENERGY MANAGEMENT</b>

Responsabile del procedimento: Federico Beccaro

Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola all'Arch. Giuseppe Olivi, Dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza, il quale fa presente che il giorno 30 aprile 2024 termina l'adesione annuale alla Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 20", relativa alle forniture di corrente elettrica necessarie per l'utilizzo degli edifici in uso all'Ateneo.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Si osserva che a partire da marzo 2022, a seguito delle forti instabilità del mercato energetico europeo, le Convenzioni prevedono l'acquisto di energia elettrica al solo "prezzo variabile", ovvero il prezzo di fornitura varia mensilmente in funzione del valore medio giornaliero registrato dall'indice PUN (acronimo di Prezzo Unico Nazionale) comunicato dal Gestore Mercati Energetici (GME). A tale prezzo vanno poi aggiunti i corrispettivi di fornitura relativi agli oneri di sistema, le spese di trasporto, le accise e lo spread offerto in sede di gara dall'aggiudicatario della Convenzione.

Nell'attuale contesto di mercato, sono stati elaborati diversi scenari per ipotizzare l'andamento futuro del PUN, considerando che nel triennio 2021-2023, il valore minimo registrato nel mese di gennaio 2021 è stato pari a 61 €/MWh, il valore massimo registrato nel mese di agosto 2022, che insieme a luglio rappresenta il mese di maggior consumo elettrico, è stato pari a 543 €/MWh e che complessivamente nel 2023 la media del PUN è stata pari a 128 €/MWh.

Alla data di adozione del presente provvedimento, risulta aggiudicato ed attivato dal giorno 19 gennaio 2024 il lotto n° 5 (Veneto), mentre risulta aggiudicato ma non ancora attivato il lotto n° 4 (Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia), della Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 21", per la fornitura di energia elettrica a prezzo variabile e servizi connessi per tutte le Pubbliche Amministrazioni, nel portale per gli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione e, presumibilmente entro fine mese di gennaio 2024, sarà possibile emettere l'ordinativo di acquisto: infatti, per avere le nuove forniture senza soluzione di continuità a partire da maggio 2024, evitando di ricadere nel mercato tutelato particolarmente oneroso, gli ordini di adesione ai due lotti della Convenzione devono essere emessi all'inizio del mese di febbraio 2024.

Si ricorda che gli impegni sottoscritti dall'Università nella "Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027" mirano a ridurre le proprie emissioni di carbonio e che la Convenzione rende disponibile l'"Opzione Verde", per l'acquisto di energia elettrica certificata da fonte rinnovabile.

La sottoscrizione dell'Opzione Verde, relativa alla fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili, potrebbe comportare un costo aggiuntivo stimato in circa 330.000 euro, per una riduzione delle emissioni di anidride carbonica in atmosfera pari a circa 20.000 tonnellate.

Per aderire alla Convenzione è necessario predisporre tutti gli atti istruttori propedeutici alla formalizzazione dei contratti di fornitura di energia elettrica con possibilità di estensione o riduzione del numero in base al fabbisogno.

Si stima che il fabbisogno energetico annuale per il periodo 1° maggio 2024 – 30 aprile 2025, quantificato sulla base dei consumi storici medi registrati negli anni 2018, 2019, 2021, 2022 (Allegato n. 1/1-1) e dell'incremento dovuto ai nuovi edifici attivati nel corso del 2023, sia pari a circa 40.000.000 kWh/anno.

Al fine di determinare l'importo dello stanziamento necessario per pagare i consumi elettrici previsti nel periodo 1° maggio 2024 – 30 aprile 2025 si considera lo scenario migliore che prevede un PUN mensile pari al PUN medio registrato nell'anno 2023, pari a 128 €/MWh, a cui si devono aggiungere i corrispettivi di fornitura per un valore medio di acquisto pari 215 €/MWh, comportando così un costo complessivo di 9.258.352 euro a cui aggiungere 22% IVA per un totale complessivo di 11.295.189 euro, come illustrato nella relazione (Allegato n. 2/1-5).

Si ricorda, infine, che la Convenzione non prevede alcun onere gestionale aggiuntivo e che i prezzi sono già comprensivi degli eventuali costi derivanti da "Emission Trading System (CO<sub>2</sub>)", "Oneri di sbilanciamento" e "Normativa sui Certificati Verdi (CV)".

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come modificato dall'art.1, comma 494 della L. 208/2015 il quale prevede che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, tra le quali rientra l'energia elettrica, le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni universitarie,



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP;
- Richiamata la Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027 sottoscritta dall'Ateneo con l'obiettivo di ridurre le proprie emissioni di carbonio;
  - Considerata la disponibilità, nella Convenzione, di un'"Opzione Verde" per l'acquisto di energia elettrica certificata da fonte rinnovabile;
  - Considerata la necessità di dare continuità alle forniture di energia elettrica per gli edifici universitari;
  - Considerato, in relazione al fabbisogno energetico del periodo 1° maggio 2024 – 30 aprile 2025, un valore medio di acquisto pari a 215 €/MWh, per un costo complessivo di 9.258.352 euro a cui aggiungere IVA 22% per un totale complessivo di 11.295.189 euro (Allegati 1 e 2);
  - Considerato che l'adesione alla convenzione CONSIP a valere sul conto A.30.10.20.45.20.30 "Utenze e canoni per energia elettrica", UA.A.AC.060.010 - Ufficio Facility e energy management, ha un costo stimato complessivo pari a 11.295.189 euro di cui 7.906.632 euro per l'anno 2024 (periodo maggio-dicembre) e 3.388.557 euro per l'anno 2025 (periodo gennaio-aprile);
  - Preso atto che lo stanziamento nel Bilancio di previsione 2024 sul conto A.30.10.20.45.20.30 "Utenze e canoni per energia elettrica", UA.A.AC.060.010 - Ufficio Facility e energy management, è pari a 9.600.000 euro;
  - Preso atto che la stima aggiornata dell'Ufficio Facility e energy management (FEM) prevede un costo complessivo per la fornitura di energia elettrica per l'anno 2024 pari a 11.491.536,15 euro, con un maggiore costo di 1.891.536,15 euro rispetto allo stanziamento nel Bilancio di previsione 2024;
  - Considerato che la differenza nell'anno 2024 fra lo scenario migliore e lo scenario peggiore relativo alla fornitura di energia elettrica, descritti nell'allegato 2, è pari a 6.413.651,36 euro;
  - Considerato che nel Bilancio di previsione 2024 è stato stanziato un accantonamento pari a 3.000.000 euro anche per far fronte a oscillazioni dei costi relativi alle utenze;
  - Considerata la necessità di dare copertura alle obbligazioni contrattuali anche qualora si verifici lo scenario peggiore vincolando fin da subito riserve libere di patrimonio netto;
  - Preso atto che le riserve libere di Patrimonio netto al 31 dicembre 2022, ultimo bilancio approvato, sono pari a 203.397.683 euro a cui aggiungere 296.859 euro derivanti dalla destinazione dell'utile di esercizio del bilancio 2022;

#### Delibera

1. di autorizzare l'adesione alla Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 21", a prezzo variabile, per la fornitura di energia elettrica per 40.000.000 kWh per gli edifici universitari, con priorità per l'"Opzione Verde", e di autorizzare i relativi costi, stimati in complessivi 11.295.189 euro IVA 22% compresa, a valere sulla voce di costo A.30.10.20.45.20.30 "Utenze e canoni per energia elettrica", UA.A.AC.060.010 - Ufficio Facility e energy management, di cui 7.906.632 euro per l'anno 2024 (periodo maggio-dicembre) e 3.388.557 euro per l'anno 2025 (periodo gennaio-aprile);
2. di autorizzare l'utilizzo dell'accantonamento previsto nel Bilancio di Previsione 2024 per un importo pari a 1.891.536,15 euro a copertura del maggiore costo stimato per la fornitura di energia elettrica nell'anno 2024;
3. di vincolare riserve libere di patrimonio netto pari 6.413.651,36 euro autorizzando il Direttore Generale al loro utilizzo in corso d'anno qualora l'andamento dei prezzi dell'energia elettrica lo rendesse necessario;
4. di dare mandato all'Ufficio Facility e energy management di monitorare l'andamento dei prezzi dell'energia elettrica ai fini della verifica dell'effettiva copertura dei costi previsti per il 2024.



# Verbale n. 2/2024

## Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Fornitura di gas metano per gli edifici universitari mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Gas Naturale 15 bis"</b>			
<b>N. o.d.g.: 12/03</b>	<b>Rep. n. 36/2024</b>	<b>Prot. n. 17080/2024</b>	<b>UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES / UFFICIO FACILITY E ENERGY MANAGEMENT</b>

Responsabile del procedimento: Federico Beccaro  
Dirigente: Giuseppe Olivi

---



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola all'Arch. Giuseppe Olivi, Dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza, il quale fa presente che il giorno 30 aprile 2024 termina l'adesione annuale alla Convenzione CONSIP "Gas Naturale 14" relativa alle forniture di gas metano necessarie all'utilizzo degli edifici in uso all'Ateneo.

Si osserva che, a partire da marzo 2022, a seguito delle forti instabilità del mercato energetico europeo, le Convenzioni prevedono l'acquisto di gas naturale al solo "prezzo variabile", ovvero il prezzo di fornitura varia mensilmente in funzione del valore medio giornaliero registrato dall'indice PSV (acronimo di Punto di Scambio Virtuale) comunicato dal Gestore Mercati Energetici (GME). A tale prezzo vanno poi aggiunti i corrispettivi di fornitura relativi agli oneri di sistema, le accise e lo *spread* offerto in sede di gara dall'aggiudicatario della Convenzione.

Nell'attuale contesto di mercato, sono stati elaborati diversi scenari per ipotizzare l'andamento futuro del PSV, considerando che nel triennio 2021-2023, il valore minimo registrato nel mese di gennaio 2021 è stato pari a 14,9 c€/Smc, il valore massimo registrato nel mese di dicembre 2023, che insieme a gennaio rappresenta il mese di maggior consumo termico, è stato pari a 123,4 c€/Smc e che complessivamente nel 2023 la media del PSV è stata pari a 44,9 c€/Smc.

Alla data di adozione del presente provvedimento, risulta aggiudicato ed attivato dalla dal 12 giugno 2023 il lotto n° 4 (Veneto e Trentino Alto Adige) della Convenzione CONSIP "Gas Naturale 15bis - per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" nel portale per gli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione.

Per avere le nuove forniture senza soluzione di continuità a partire da maggio 2024, evitando di ricadere nel mercato tutelato particolarmente oneroso, gli ordini di adesione alle Convenzione devono essere emessi all'inizio del mese di febbraio 2024, predisponendo tutti gli atti istruttori propedeutici alla formalizzazione dei contratti di fornitura di gas metano con possibilità di estensione o riduzione del numero in base al fabbisogno.

Si stima che il fabbisogno energetico annuale per il periodo 1° maggio 2024 – 30 aprile 2025, quantificato sulla base dei consumi storici (Allegato n. 1/1-1) normalizzati ai gradi giorno e delle conversioni da gasolio a gas metano per gli impianti recentemente convertiti nel corso del 2023, è pari a circa 2.950.000 Smc/anno.

Al fine di determinare l'importo dello stanziamento necessario per pagare i consumi di gas metano previsti nel periodo 1° maggio 2024 – 30 aprile 2025, si ritiene opportuno considerare il PSV medio registrato nell'anno 2023, pari a 44,9 c€/Smc, a cui si devono aggiungere i corrispettivi di fornitura per un valore medio di acquisto pari a 102,5 c€/Smc, comportando così un costo complessivo di 2.998.995 euro a cui aggiungere 22% IVA per un totale complessivo di 3.658.773 euro, come illustrato nella relazione (Allegato n. 2/1-5). Si ricorda, infatti, che, a partire dal mese di gennaio 2024, l'aliquota IVA applicata alle forniture di gas metano ritorna pari al 22% anziché al 5%.

**Il Consiglio di Amministrazione**



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 122 di 156

- Visto l'art.1, comma 7, del D.L n. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come modificato dall'art.1, comma 494 della L. 208/2015 il quale prevede che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, tra le quali rientra l'energia elettrica, le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP;
- Considerata la necessità di dare continuità alle forniture di gas metano per gli edifici universitari;
- Considerato, in relazione al fabbisogno energetico del periodo 1° maggio 2024 – 30 aprile 2025, un valore medio di acquisto pari a 102,5 c€/Smc, per un costo complessivo di 2.998.995 euro, a cui aggiungere 22% IVA per un totale complessivo di 3.658.773 euro (Allegati 1 e 2);
- Considerato che l'adesione alla convenzione CONSIP a valere sul conto A.30.10.20.45.20.50 "Utenze e canoni per gas", UA.A.AC.060.010 - Ufficio Facility e energy management, ha un costo stimato in complessivi 3.658.773 euro di cui 2.487.966 euro per l'anno 2024 (periodo maggio-dicembre) e 1.170.807 euro per l'anno 2025 (periodo gennaio-aprile);
- Preso atto che lo stanziamento nel Bilancio di previsione 2024 sul conto A.30.10.20.45.20.50 "Utenze e canoni per gas", UA.A.AC.060.010 - Ufficio Facility e energy management, è pari a 2.250.000 euro;
- Preso atto che la stima aggiornata dell'Ufficio Facility e energy management (FEM) prevede un costo complessivo per la fornitura di gas per il 2024 pari a 5.012.324,07 euro, con un maggiore costo di 2.762.324,07 euro rispetto allo stanziamento nel Bilancio di previsione 2024;
- Considerato che nel Bilancio di previsione 2024 è stato stanziato un accantonamento pari a 3.000.000 euro anche per far fronte a oscillazioni dei costi relativi alle utenze;
- Preso atto che il suddetto accantonamento è stato utilizzato per 1.891.536,15 euro per la copertura dei costi previsti nel 2024 per l'energia elettrica e che l'ammontare residuo è pari a 1.108.463,85 euro;
- Preso atto che lo stanziamento inserito nel Bilancio di previsione annuale 2024 per le spese relative alla manutenzione ordinaria e riparazione impianti è pari a 6.700.000 euro;
- Verificato che all'interno delle previsioni di budget 2024 effettuate dall'Ufficio Facility e energy management è al momento possibile rimodulare lo stanziamento previsto per le spese relative alla manutenzione ordinaria e riparazione impianti riducendolo dagli attuali 6.700.0000 euro a 5.046.139,78 euro con una rimodulazione quindi di 1.653.860,22 euro;
- Considerato che la differenza nell'anno 2024 fra lo scenario migliore e lo scenario peggiore per la fornitura di gas descritti nell'allegato 2, è pari a 1.157.898,02 euro;
- Considerata la necessità di dare copertura alle obbligazioni contrattuali anche qualora si verifici lo scenario peggiore vincolando fin da subito riserve libere di patrimonio netto;
- Preso atto che le riserve libere di Patrimonio netto al 31 dicembre 2022, ultimo bilancio approvato, sono pari a 203.397.683 euro a cui aggiungere 296.859 euro derivanti dalla destinazione dell'utile di esercizio del bilancio 2022;

#### Delibera

1. di autorizzare l'adesione alla Convenzione CONSIP "Gas Naturale 15 bis", a prezzo variabile, per la fornitura di 2.950.000 Smc di gas metano per gli edifici universitari e di autorizzare i relativi costi, stimati in complessivi 3.658.773 euro IVA 22% compresa, a valere sulla voce di costo A.30.10.20.45.20.50 "Utenze e canoni per gas", UA.A.AC.060.010 - Ufficio Facility e energy management, di cui 2.487.966 euro per l'anno 2024 (periodo maggio-dicembre) e 1.170.808 euro per l'anno 2025 (periodo gennaio-aprile);
2. di autorizzare la copertura del maggiore costo stimato pari a 2.762.324,07 euro per la fornitura di gas nell'anno 2024 mediante:



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 123 di 156

- l'utilizzo dell'accantonamento previsto nel Bilancio di Previsione 2024 per 1.108.463,85 euro;
  - la rimodulazione dello stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione 2024 per le spese relative alla manutenzione ordinaria e riparazione impianti per 1.653.860,22 euro.
- La capienza di tale conto passa quindi da 6.700.000 euro a 5.046.179,78 euro;
3. di vincolare riserve libere di patrimonio netto pari a 1.157.898,02 euro autorizzando il Direttore Generale al loro utilizzo in corso d'anno qualora l'andamento dei prezzi del gas lo rendesse necessario;
  4. di dare mandato all'Ufficio Facility e energy management di monitorare l'andamento dei prezzi del gas ai fini della verifica dell'effettiva copertura dei costi previsti per l'anno 2024.

<b>OGGETTO: Commissione Dipartimenti e Centri a.a. 2023/2024</b>			
N. o.d.g.: <b>13/01</b>	Rep. n. <b>37/2024</b>	Prot. n. <b>17081/2024</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini				X
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente comunica che in data 30 settembre 2023 i componenti della Commissione Dipartimenti e Centri hanno concluso il proprio mandato, conferito dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 346 del 20 dicembre 2022 (Allegato n. 1/1-2).

Si ricorda che l'art. 116 comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo prevede che la predetta Commissione sia designata dal Consiglio di Amministrazione, con il compito di istruire la proposta di istituzione, modificazione e soppressione dei Dipartimenti e dei Centri per il parere del Senato Accademico al Consiglio di Amministrazione.

Si rende necessaria, pertanto, la nomina dei nuovi componenti all'interno della Commissione Dipartimenti e Centri per l'a.a. 2023/2024.

Si propone la seguente composizione:

- Rettrice (Coordinatrice)
- Prorettore Vicario
- Direttore Generale
- Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento
- Prof. Gabriele Bizzarri
- Prof. Gaudenzio Meneghesso
- Prof. Stefano Moro
- Prof.ssa Alessandra Simonelli



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 124 di 156

- Prof. Antonio Masiero
- Dott.ssa Edda Fassari
- Direttrice dell'Ufficio Affari Generali.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che in data 30 settembre 2023 la Commissione Dipartimenti e Centri ha concluso il proprio mandato annuale;
- Richiamato l'art. 116 comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo;
- Ritenuto opportuno procedere alla ricostituzione della Commissione in oggetto per l'a.a. 2023/2024, nella composizione proposta dalla Rettrice;

#### Delibera

1. di ricostituire per l'anno accademico 2023/2024 la Commissione Dipartimenti e Centri, nella seguente composizione:
  - Rettrice (Coordinatrice)
  - Prorettore Vicario
  - Direttore Generale
  - Coordinatore della Consulta dei Direttori di Dipartimento
  - Prof. Gabriele Bizzarri
  - Prof. Gaudenzio Meneghesso
  - Prof. Stefano Moro
  - Prof.ssa Alessandra Simonelli
  - Prof. Antonio Masiero
  - Dott.ssa Edda Fassari
  - Direttrice dell'Ufficio Affari Generali.

<b>OGGETTO: Nucleo di Valutazione triennio 2022-2025 – Sostituzione componente – Parere</b>			
N. o.d.g.: <b>13/02</b>	Rep. n. <b>38/2024</b>	Prot. n. <b>17082/2024</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

La Rettrice Presidente ricorda che, con delibera del Senato Accademico rep. n. 169 in data 13 dicembre 2022, previo parere del Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 320 in data 22 novembre 2022, è stata approvata la nomina dei componenti del Nucleo di valutazione di Ateneo per il triennio 2022-2025, provvedendo alla contestuale individuazione del Coordinatore, da parte della Rettrice, nella persona del Prof. Nicola Sartor, professore onorario presso l'Università degli Studi di Verona.

Con D.R. rep. n. 51 del 13 gennaio 2023 è stata conseguentemente disposta la nomina del Nucleo di valutazione nella seguente composizione:

- Prof. Nicola Sartor, Coordinatore
- Prof. Luigi Castelli, componente interno;
- Prof.ssa Carola Pagliarin, componente interno
- Prof.ssa Francesca Soramel, componente interno
- Prof. Vincenzo Tucci, componente esterno
- Prof. Matteo Turri, componente
- Dott.ssa Loredana Segreto, componente esterno

La Rettrice informa il Consiglio di Amministrazione del fatto che il Prof. Sartor ha fatto pervenire le dimissioni dal ruolo di Coordinatore, per motivi personali, in data 20 dicembre 2023.

La Rettrice pertanto, ai sensi dell'art. 152 del Regolamento Generale di Ateneo, che prevede la designazione da parte del Rettore del Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ritiene di individuare quale nuovo Coordinatore il Prof. Matteo Emilio Turri, ordinario presso l'Università degli Studi di Milano "La Statale", e propone conseguentemente di procedere alla sostituzione del Prof. Turri, all'interno del Nucleo di Valutazione, con la Prof.ssa Elisa D'Alterio, ordinaria all'Università degli Studi di Catania (Allegato n. 1/1-19), la quale figura tra i candidati esterni che la Commissione istruttoria nominata con decreto rettorale prot. n. 194702 del 7 ottobre 2022 aveva ritenuto in possesso dei requisiti richiesti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamati lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 19, e il Regolamento Generale di Ateneo, in particolare l'art. 152, che prevedono la costituzione del Nucleo di Valutazione con delibera del Senato Accademico, su parere conforme del Consiglio di Amministrazione, nonché la designazione del Coordinatore ad opera del Rettore;
- Richiamato il provvedimento di avvio del procedimento per l'individuazione di complessivi 6 componenti interni ed esterni all'Università di Padova di cui almeno 2 esperti in materia di valutazione, triennio 2022-2025 (D.R. prot. n. 123357 in data 12 luglio 2022);
- Preso atto dei lavori della Commissione istruttoria incaricata di valutare i profili dei candidati a componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2022-2025, nominata con D.R. prot. n. 194702 del 7 ottobre 2022;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione, rep. 320 in data 22 novembre 2022, recante il parere favorevole alla designazione dei componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2022-2025;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. n. 169 del 13 dicembre 2022, con cui sono stati designati i componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2022-2025, tra i quali il Prof. Matteo Turri;
- Richiamato il D.R. rep. 51 del 13 gennaio 2023, di costituzione del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il triennio 2022-2025, che nomina quale Coordinatore del Nucleo il Prof. Nicola Sartor;



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 126 di 156

- Preso atto della rinuncia del Prof. Sartor alla nomina a Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in data 20 dicembre 2023;
- Preso atto dell'individuazione da parte della Rettrice del nuovo Coordinatore del Nucleo di Valutazione, nella persona del Prof. Matteo Turri e della contestuale proposta di procedere alla sostituzione del Prof. Turri nel Nucleo con uno dei candidati esterni selezionati dalla commissione istruttoria citata;

### Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla nomina della Prof.ssa Elisa D'Alterio quale componente esterno del Nucleo di Valutazione di Ateneo, triennio 2022-2025, in sostituzione del Prof. Matteo Turri, che verrà nominato Coordinatore del Nucleo di Valutazione in luogo del Prof. Nicola Sartor, dimissionario.

<b>OGGETTO: Bilancio di genere dell'Università di Padova 2020-2022</b>			
N. o.d.g.: <b>16/01</b>	Rep. n. <b>39/2024</b>	Prot. n. <b>17083/2024</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT</b>

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli  
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Gaya Spolverato, Delegata alle Politiche per le pari opportunità, la quale ricorda che il Bilancio di genere rappresenta, sin dalla sua prima redazione, nel 2017, un importante strumento di monitoraggio della distribuzione per genere delle diverse componenti della comunità universitaria, della partecipazione di donne e uomini ai diversi ambiti della vita accademica e agli organi decisionali dell'Ateneo e dell'impatto delle azioni e delle politiche istituzionali a favore della parità.

Nel Piano di uguaglianza di genere (2022-2024), approvato con delibera rep. n. 66 del Consiglio di amministrazione del 22 febbraio 2022, l'Università ha ribadito il suo impegno a "pubblicare e diffondere la terza edizione del Bilancio di genere e l'aggiornamento annuale degli indicatori relativi alla composizione della popolazione universitaria all'interno del Rapporto di sostenibilità" (Area 1 - Obiettivo 3 - Azione 1).

L'edizione 2020-2022 del Bilancio di genere (Allegato n. 1/1-94) fa seguito alla pubblicazione delle precedenti edizioni integrali del 2016 e del 2019, dell'Aggiornamento 2017 e degli aggiornamenti annuali di una selezione di indicatori particolarmente rilevanti pubblicati all'interno del Rapporto di sostenibilità.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 127 di 156

A partire dall'edizione 2019, con l'obiettivo di garantire la confrontabilità dei dati a livello nazionale, è stata adottata la metodologia proposta dalle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani, pubblicate nello stesso anno a cura del gruppo di lavoro creato in seno alla CRUI alla cui stesura ha contribuito anche l'Università di Padova.

L'Ateneo ha, inoltre, aderito al progetto CRUI-CINECA denominato "Cruscotto indicatori di contesto e riclassificazione dei dati contabili", portato avanti nel corso del 2022 dal tavolo congiunto Cineca - Gruppo di lavoro del Bilancio di genere (BdG) e sta lavorando ad una riclassificazione del piano dei conti con l'obiettivo di procedere nei prossimi anni ad un'analisi a consuntivo del Bilancio di Ateneo in un'ottica di genere.

Questo passaggio consentirà di completare il ciclo del Bilancio di genere, che oltre a costituire un fondamentale strumento di rendicontazione e verifica a consuntivo, rappresenta un presupposto per la pianificazione strategica, anche in ottica di assegnazione delle risorse economiche.

In linea con quanto previsto dalla metodologia CRUI, il Bilancio di genere dell'Università di Padova si articola in due parti principali. La prima parte fornisce un'analisi di contesto attraverso un set di indicatori volti a monitorare la consistenza, lo sviluppo della carriera e la diversa partecipazione delle donne e degli uomini alla vita universitaria negli anni solari 2020, 2021 e 2022 e negli anni accademici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

La lettura dei dati di questa prima sezione restituisce alcune conferme rispetto a fenomeni e tendenze storicamente già rilevate e riscontrabili anche a livello nazionale. A livello di componente studentesca permane una notevole segregazione orizzontale: quasi l'80% dei corsi di studio di tutti i livelli offerti dall'Università di Padova nell'a.a. 2021/2022 è caratterizzata dalla prevalenza dell'uno o dell'altro genere.

Osservando poi le dinamiche di genere nello sviluppo delle carriere accademiche rimane sostanzialmente invariata la tendenza che vede la componente femminile prevalere tra le studentesse (54%) e perdere via via consistenza ad ogni step della carriera, fino ad arrivare a rappresentare il 25% dei docenti di prima fascia (il fenomeno viene definito "*leaky pipeline*" ossia "conduttura che perde"). Va comunque rilevato un aumento della presenza femminile nel ruolo di docente di prima e seconda fascia rispetto al 2016 (20,4% vs 25% e 33,9% vs 40%).

Tra i segnali positivi si citano anche gli ottimi risultati ottenuti dalle donne nel campo della ricerca internazionale, con un totale di grant finanziati nell'ambito dei programmi Horizon 2020 e Horizon Europe più che raddoppiato rispetto al triennio precedente (67 vs 31) e, nell'ambito della rappresentazione nei ruoli apicali e negli organi decisionali, l'aumento di sei punti percentuali della presenza femminile nei principali board di Ateneo rispetto al 2019 (37% vs 31%).

La seconda sezione fornisce, invece, una ricognizione delle politiche e delle azioni definite e portate avanti dall'Ateneo nel suo complesso a favore delle pari opportunità e della parità di genere. Questa sezione si articola, per coerenza con il Piano di uguaglianza di genere, nelle cinque aree di intervento individuate dalla Commissione Europea per la redazione del Gender Equality Plan.

I dati utilizzati per la prima sezione sono stati estratti ed elaborati dalle banche dati di Ateneo; per la seconda sezione sono stati utilizzati i dati tratti da documenti istituzionali quali per esempio Relazione Unica, Rapporto di sostenibilità, relazioni degli Organi di tutela e garanzia e per entrambe le sezioni sono state raccolte informazioni dai Dipartimenti e dai Centri.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Direttiva del 2007 sulle "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Pubbliche Amministrazioni", del Ministero per la Funzione Pubblica e del Ministero delle Pari Opportunità;
- Viste le "Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei Italiani" a cura del Gruppo CRUI per il bilancio di genere;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 128 di 156

- Preso atto del Piano di uguaglianza di genere (2022-2024), approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 66 del 22 febbraio 2022;
- Ricordati il Bilancio di genere 2016 e 2019, l'Aggiornamento del Bilancio di genere 2017 e gli aggiornamenti pubblicati all'interno del Rapporto di sostenibilità, edizioni 2018, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023;
- Ritenuto opportuno adottare il Bilancio di Genere 2020-2022 dell'Università di Padova;

#### Delibera

1. di approvare il Bilancio di Genere 2020-2022 dell'Università di Padova (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Rapporto di sostenibilità dell'Università di Padova 2022-2023</b>			
N. o.d.g.: <b>16/02</b>	Rep. n. <b>40/2024</b>	Prot. n. <b>17084/2024</b>	UOR: <b>AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT</b>

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola alla Prof.ssa Gaya Spolverato, Delegata alle Politiche per le pari opportunità, la quale ricorda che, con l'approvazione della "Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027" (delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 366 del 20 dicembre 2022), l'Ateneo ha rinnovato e aggiornato le linee e gli ambiti di azione che definiscono il proprio impegno per promuovere la sostenibilità a tutti i livelli, orientando gli strumenti di programmazione e pianificazione grazie al coinvolgimento della comunità universitaria. La Carta degli Impegni dialoga con gli altri documenti di pianificazione di Ateneo – primo fra tutti il Piano Strategico 2023-2027, che individua tra gli ambiti strategici sia la sostenibilità ambientale che quella sociale – e in secondo luogo con il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, all'interno del quale sono stati individuati specifici obiettivi di sostenibilità.

Il Rapporto di sostenibilità, giunto alla sua quinta edizione, descrive con cadenza annuale i risultati ottenuti rispetto agli ambiti di azione della Carta degli Impegni, costituendo un importante strumento di monitoraggio e comunicazione nell'ambito della terza missione dell'Ateneo, oltre che di valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle azioni realizzate in tema di sostenibilità.

Il Rapporto 2022-2023 (Allegato n 1/1-162) è stato redatto secondo gli standard della Global Reporting Initiative (GRI), entrati in vigore a fine 2016 e aggiornati a gennaio 2021, dei quali è stata utilizzata la versione in italiano. I GRI standard sono stati applicati in modalità *Core*, integrandoli laddove necessario, in linea con l'articolazione in ambiti e azioni della Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027 (Risorse, Ambiente ed energia, Mobilità e trasporti, Benessere e pari opportunità, Inclusione e giustizia sociale, Istruzione e formazione, Reti nazionali e internazionali, Ricerca, Terza missione e buone pratiche, Comunicazione, Monitoraggio e rendicontazione). Nell'aprile 2023 è stato reso pubblico il Manuale d'implementazione dello standard elaborato dalla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) in collaborazione con il Gruppo Bilanci e Sostenibilità (GBS), che ha costituito un ulteriore riferimento per la redazione del Rapporto.

Nell'individuazione degli aspetti rilevanti, si è inoltre tenuto conto di istanze interne ed esterne, quali:

- il raccordo con gli strumenti di programmazione e monitoraggio già esistenti dell'Ateneo;
- gli input in tema di sostenibilità provenienti dalle reti e dagli enti dei quali l'Ateneo è membro, dagli organi di governo e dagli stakeholder interni;
- l'allineamento con le tematiche sulle quali insistono i principali ranking dedicati alla sostenibilità ai quali aderisce l'Ateneo (GreenMetric e THE e, dal 2022, QS – Sezione ESG Environment, Sustainability and Governance).

Il Rapporto di sostenibilità riporta anche i risultati del calcolo dell'impronta carbonica dell'Ateneo, condotto a partire dal 2018. Il modello seguito per la misura è quello previsto dalla norma ISO 14064-1:2018, affiancato dalle linee guida della RUS e dai principi di reporting previsti dalla GRI. Per l'anno 2022 è stata registrata una riduzione totale di emissioni di GHG (*greenhouse gases*, gas serra) del -26% rispetto alla baseline (2018) e un aumento del +3,8% rispetto al 2021. La riduzione è da ricondurre principalmente all'utilizzo di energia rinnovabile e alla riduzione dei consumi di gas metano dovuta all'introduzione delle misure di risparmio energetico, come previsto dal DM 383 del 6 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica (MITE), dal "Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas naturale" e dal Piano Energetico di Ateneo. L'aumento complessivo rispetto all'anno 2021 è invece riconducibile alla totale ripresa delle attività didattiche e amministrative in presenza, e dunque degli spostamenti della comunità studentesca e del personale, venute meno le restrizioni previste per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 130 di 156

I risultati dell'impegno dell'Ateneo nei campi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica che emergono dalle pagine del Rapporto di sostenibilità sono stati coronati, nel 2022 e nei primi mesi del 2023, da importanti riconoscimenti. Nella cornice dell'Earth Festival, promosso dall'Istituto per l'Ambiente e l'Educazione Scholé Futuro-WEEC Network in collaborazione con il Comune di Luino, il 16 ottobre 2022 l'ASviS – Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ha assegnato all'Università di Padova il Premio Giusta transizione 2022 per il progetto UniPadova Sostenibile, definita “attività partecipata e inclusiva di buone pratiche per la sostenibilità sociale e ambientale dell'Ateneo” e scelta tra più di 30 candidature provenienti da tutta Italia.

A questo riconoscimento si aggiungono i significativi risultati ottenuti nei ranking QS Sustainability, alla sua prima edizione, THE Impact e GreenMetric.

La classificazione QS Sustainability, alla quale hanno partecipato 700 atenei a livello mondiale e 31 a livello nazionale, ha visto l'Università di Padova posizionarsi al 61° posto al mondo e al 1° in Italia.

Nell'ambito del THE Impact Ranking l'Ateneo ha consolidato la propria posizione di rilievo a livello internazionale, restando fra i primi 100 migliori atenei per 4 SDGs (Sustainable Development Goals) sui 17 definiti dall'Agenda 2030, in un contesto di forte competizione internazionale con un crescente numero di atenei partecipanti. Il miglior risultato dell'Ateneo è stato ottenuto nell'SDG 3 - Salute e Benessere, 33° posto al mondo (migliorando la posizione 47 ottenuta nel 2022). Il secondo miglior risultato si ravvisa nella Qualità della didattica (SDG 4), dove l'Ateneo si è collocato al 35° posto, in leggera flessione rispetto allo scorso anno. La terza migliore posizione è nel SDG 11 - Città e Comunità sostenibili, dove l'Ateneo si è classificato al 54° posto al mondo, per le pratiche di sostenibilità ambientale e l'impegno per la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale. L'Università di Padova si è confermata tra i primi 100 atenei al mondo per il proprio impegno nell'SDG 5 - Parità di genere, attestandosi alla 83° posizione mondiale per la promozione dell'uguaglianza di genere. Infine, l'Ateneo si è classificato tra i primi 200 atenei al mondo nel SDG - 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica) e nel SDG 9 - Industria, innovazione e infrastrutture.

Per concludere, nell'UI GreenMetric, nel 2022 l'Università di Padova è scesa dalla 97° posizione del 2021 alla 131°, a fronte però dell'aumento del numero di atenei partecipanti, salito da 956 nel 2021 a 1050 nel 2022. L'Ateneo ha conseguito un punteggio rilevante in particolare negli ambiti Energia e cambiamento climatico, Rifiuti, Educazione e ricerca.

Per favorire una maggiore e più immediata fruizione e diffusione dei principali dati sulla performance di sostenibilità di Ateneo, è stato predisposto un web report dinamico che si affiancherà all'edizione integrale sostituendo l'Executive Summary per dare ulteriore sviluppo all'approccio grafico e visuale che ha caratterizzato il Rapporto di sostenibilità sin dalla prima edizione. Il web report, pensato per essere aggiornato annualmente, consente una narrazione essenziale e coinvolgente dei principali dati quantitativi e qualitativi riguardanti l'impegno dell'Ateneo nel campo della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, e rappresenta un ulteriore strumento per la promozione di una cultura di queste tematiche tra la comunità universitaria e il territorio.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la “Carta degli impegni di sostenibilità 2023-2027”, che definisce l'impegno dell'Ateneo in continuità con la precedente edizione 2018-2022, ribadendo l'adozione del Rapporto di sostenibilità ai fini del monitoraggio dell'efficacia delle politiche e delle azioni intraprese in tema di sostenibilità;
- Richiamati i precedenti Rapporti di Sostenibilità 2020-2021 e 2021-2022;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 131 di 156

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 292 del 25 ottobre 2022, avente ad oggetto “Misure straordinarie per il contenimento dei consumi energetici di energia elettrica e gas metano e Piano Energetico dell’Università di Padova”;
- Preso atto del “Rapporto di sostenibilità 2022-2023” dell’Università di Padova (Allegato 1);

#### Delibera

1. di approvare il “Rapporto di sostenibilità 2022-2023” dell’Università di Padova (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**

<b>OGGETTO: Piano di Fundraising 2023-2027</b>			
N. o.d.g.: <b>16/03</b>	Rep. n. <b>41/2024</b>	Prot. n. <b>17085/2024</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING</b>

Responsabile del procedimento: Brunella Santi

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Dott. Dario Da Re	X								
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, il quale presenta il Piano di Fundraising 2023-2027 (Allegato n. 1/1-14), che illustra gli obiettivi, i progetti e le azioni della attività di raccolta fondi dell'Università in un arco temporale certo fino al all'anno 2027, in linea con il Piano Strategico di Ateneo 2023-2027. Il documento propone uno scenario di raccolta fondi in linea con i risultati del precedente Piano di fundraising 2020-2022. Essendosi già concluso l'anno 2023, la previsione prevede un nuovo obiettivo economico dal 2024 fino al 2027 del valore complessivo di circa 5.700.000 euro che si attesta su una raccolta annuale media di circa 1.425.000 euro.

Per quanto riguarda gli obiettivi e le iniziative da finanziare, il documento è stato redatto sulla base di progetti precisi e definiti per garantire certezza sui tempi di realizzazione, trasparenza nell'allocazione dei fondi e accurata rendicontazione, elementi necessari per stabilire un rapporto di fiducia duraturo con i donatori basato su un'accurata gestione dei contributi ricevuti.

Le priorità del nuovo piano di raccolta fondi discendono dalle priorità istituzionali dell'Università e si riferiscono alle tre missioni istituzionali: Didattica, Ricerca, Terza missione e impatto sociale - e alle dimensioni trasversali Internazionalizzazione, Persone e risorse e Sostenibilità ambientale.

L'attività di raccolta fondi verrà attuata, come da prassi consolidata, principalmente attraverso donazioni liberali unitamente ad azioni di *sponsorship*. Più precisamente i contributi filantropici andranno a favore delle iniziative strategiche di Ateneo tra cui le borse e i premi di studio e di laurea, il patrimonio culturale, progetti di ricerca e iniziative di particolare rilievo in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030, senza generare controprestazioni (*animus donandi*). Le sponsorizzazioni invece serviranno a finanziare principalmente eventi legati alla Terza missione e all'impatto sociale (attività culturali, festival, conferenze, ecc.), generando un ritorno di immagine diretto per lo sponsor.

Il piano di fundraising si svilupperà in sinergia con azioni di comunicazione ed incontri ad hoc al fine di far conoscere ad aziende, fondazioni e singoli le opportunità di finanziamento e di collaborazione con l'Ateneo. Ciò significa che per ogni progetto saranno previste azioni di raccolta distinte e declinate per target in maniera specifica.

La strategia di sensibilizzazione dei *prospects* (potenziali *donors*) continuerà a basarsi principalmente su contatti *one-to-one*. Questo permette un miglior coinvolgimento dei donatori specialmente se *major donors*; al tempo stesso richiede però un grande sforzo in termini di tempo, pianificazione e coltivazione delle relazioni. Contemporaneamente, per coinvolgere un pubblico più ampio (studenti, personale amministrativo, docenti, ricercatori, laureati, cittadini e persone vicine all'Ateneo) si continuerà ad utilizzare la piattaforma di donazioni on-line indispensabile per dare la possibilità a qualunque persona fisica o giuridica di partecipare e sentirsi parte attiva – ognuno secondo la propria capacità e sensibilità – nella realizzazione dei progetti dell'Università in maniera facile ed immediata.

Più in generale il successo dell'attività di fundraising dipenderà molto sia dal lavoro svolto direttamente dall'Ufficio Fundraising sia dal livello di engagement dell'intero Ateneo, in primis dalla collaborazione e dal supporto delle figure apicali e di governance.

Al fine di concorrere alla sostenibilità finanziaria dell'Ufficio Fundraising contribuendo alla parziale copertura dei costi e degli oneri derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi, il Piano prevede l'introduzione di una *gift fee* del 6% a partire dal 2024. La *gift fee*, o "commissione sulla donazione", è una pratica comune nelle attività di fundraising per cofinanziare i costi associati alla gestione delle donazioni stesse. La percentuale del 6% è stata determinata tenendo conto di due fattori:

- a seguito di un'analisi di *benchmark* sulle *gift fee* applicate da altre università internazionali



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 133 di 156

dove la pratica del fundraising è una realtà consolidata e nelle quali essa si attesta generalmente dal 5% in su;

- partendo dal presupposto che i donatori desiderano che la maggior parte delle loro donazioni vada ai progetti, si è ipotizzata una *gift fee* non troppo elevata così da introdurre in maniera graduale tale nuova percentuale.

La *gift fee* si applicherà a tutte le donazioni – anche online – in base ai seguenti importi:

- 6% sugli importi per singola donazione fino a 1 milione di euro
- 3% sugli importi per singola donazione eccedente 1 milione di euro

La *gift fee* verrà attuata in maniera uniforme per tutte le Strutture di Ateneo e si applicherà a tutte le donazioni in denaro (saranno quindi escluse le donazioni in natura/*in-kind*) in tutti in quei casi in cui non sia già prevista una ritenuta di Ateneo.

Attualmente l'Università di Padova prevede delle ritenute sulle donazioni piuttosto limitate. Si tratta delle ritenute di Ateneo del 6% (Ateneo) che non trova applicazione nella maggior parte dei progetti di raccolta fondi (sono esenti infatti tutte le donazioni finalizzate a borse di studio, borse ricerca, borse di dottorato, assegni di ricerca, inoltre, sono esenti da ritenute tutti i contributi della Fondazione Cariparo). Gli ambiti di applicazione sono circoscritti a pochi ambiti tra cui le donazioni non modali o finalizzate (molto rare), a progetti di ricerca (escluse le borse) e le donazioni al patrimonio (es. musei e restauri).

I donatori sono generalmente consapevoli che una parte delle loro donazioni contribuirà a sostenere le attività amministrative e operative necessarie per garantire il successo delle iniziative di fundraising, migliorando la capacità dell'università di realizzare la sua missione nel lungo termine. Sarà in ogni caso importante comunicare loro in maniera chiara e trasparente l'applicazione della *gift fee*. Al termine del primo anno di applicazione, verrà poi monitorato il ritorno economico e il percepito da parte dei donatori.

Tenendo conto che il 2023 si è già concluso, per conseguire gli obiettivi del piano dal 2024 al 2027 sono previsti investimenti in struttura pari a 1.590.300 euro complessivi.

La copertura degli investimenti deriverà parzialmente dalla maturazione dei ricavi, dalle ritenute e dalle *gift fee*.

Tali risorse potranno essere rimodulate in conseguenza dell'andamento degli obiettivi di fundraising. Più precisamente al termine del 2024 si analizzerà l'andamento della raccolta fondi al fine di valutare un'eventuale rimodulazione dell'obiettivo e degli investimenti in struttura.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Esaminato il Piano di Fundraising 2023-2027 presentato (Allegato 1);
- Preso atto dell'intenzione dell'Ateneo di dare avvio al secondo Piano di Fundraising 2023-2027 a favore dei progetti e azioni di raccolta fondi dell'Università in linea con il Piano Strategico di Ateneo 2023-27;
- Ritenuto opportuno, al fine di concorrere alla sostenibilità finanziaria dell'Ufficio Fundraising, autorizzare l'introduzione della *gift fee* dal 2024 su tutte le donazioni in denaro in maniera uniforme per tutte le Strutture di Ateneo, ove non prevista la ritenuta di Ateneo;

#### Delibera

1. di approvare il Piano di Fundraising 2023-2027 (Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di applicare una *gift fee* su tutte le donazioni in denaro per la copertura dei costi di gestione connessi ai progetti di raccolta fondi;
3. di valutare, alla fine dell'anno 2024, in base alla maturazione dei ricavi e alla copertura degli



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 134 di 156

investimenti da parte dell'Ufficio Fundraising, un'eventuale rimodulazione dell'obiettivo e degli investimenti in struttura.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026</b>			
N. o.d.g.: <b>16/04</b>	Rep. n. <b>42/2024</b>	Prot. n. <b>17086/2024</b>	<b>UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b>

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan  
Dirigente (ad interim): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, il quale ricorda che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto dal Decreto Legge n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, quale strumento di pianificazione integrata che le pubbliche amministrazioni devono adottare annualmente, al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare i servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Il PIAO, di durata triennale e con aggiornamento annuale, assorbe e razionalizza molti degli atti di pianificazione a cui sono tenute le amministrazioni definendo e coordinando il raggiungimento



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

di molteplici obiettivi. In particolare, secondo l'art. 6 del D.L. 80/2021, il Piano deve riportare:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO dell'Università di Padova (Allegato n. 1/1-219) viene redatto tenendo conto:

- dei principi illustrati nel decreto ministeriale del 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022);
- delle disposizioni del D.Lgs. n. 74/2017 sulle quali è stato adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
- delle disposizioni dell'A.N.AC e dei contenuti del Piano Nazionale AntiCorruzione in tema di obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- delle disposizioni dell'art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015, ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile e delle seguenti "Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA e indicatori di performance)" di cui al D.M. 9 dicembre 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- delle Linee Guida dell'ANVUR e del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di gestione integrata dei cicli della performance;

In particolare il PIAO 2024-2026 tiene conto:

- delle Direttive del Ministero della Funzione Pubblica del 24 marzo 2023 in tema di pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze, della direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 28 novembre 2023 riguardante nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale;
- della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" in attuazione all'art. 4 bis del decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023;
- delle "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei", approvate con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023, che forniscono i requisiti per la costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e offrono indicazioni operative nelle aree ritenute importanti;
- delle iniziative legate all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con particolare attenzione ai progetti PNRR-MUR ai quali l'Ateneo partecipa attivamente;



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 136 di 156

- delle indicazioni dell'Agenda per l'Italia Digitale AgID focalizzate all'implementazione di servizi, piattaforme e processi digitalizzati.

Il documento, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, è organizzato nelle seguenti quattro sezioni:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano
- Sezione 4: Monitoraggio

#### **SEZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Nella sezione 1 sono riportate sinteticamente alcune informazioni di carattere organizzativo e alcuni dati che rappresentano la complessità gestionale e la dimensionalità dell'Ateneo, utili a definire il contesto interno in cui il documento è inserito.

#### **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

La sezione 2 esplicita gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nel triennio di riferimento in termini di valore pubblico, di performance e di prevenzione della corruzione tramite un raccordo organico della pianificazione strategica, con gli obiettivi di sistema, con le attività istituzionali e con la pianificazione dell'attività amministrativa.

Nello specifico:

##### **SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO**

Mira ad individuare la misura della creazione e della crescita del livello complessivo di benessere sociale, economico, ambientale e sanitario degli stakeholder in uno scenario territoriale, nazionale ed internazionale, con particolare attenzione anche alla salute dell'Ateneo e delle sue risorse umane, strumentali ed economiche. Nel PIAO 2024-2026 sono definite le modalità di calcolo dell'indice composito di Valore Pubblico generato dall'Ateneo e basato sulla misurazione degli indicatori associati agli obiettivi del Piano Strategico 2023-2027. La misura del Valore Pubblico verrà riportata annualmente nella Relazione Unica ad evidenziare lo stato di avanzamento nella generazione di Valore Pubblico in una prospettiva di confronto rispetto al target. Nella medesima sezione viene inoltre rappresentato il sistema di Pianificazione e controllo dell'Ateneo evidenziando il raccordo tra programmazione strategica, politiche di sviluppo dipartimentale e di Ateneo e pianificazione operativa evidenziando i documenti di reporting che consentono di sviluppare meccanismi di controllo e gli strumenti di valutazione e feedback utili per orientare l'attività dell'Ateneo.

##### **SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

Finalizzata alla programmazione degli obiettivi di performance organizzativa che declinano la pianificazione strategica nella sfera operativa. Tale sezione è stata redatta in coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) il cui aggiornamento 2024 è previsto in questa seduta. In particolare nella sezione performance vengono definiti:

- gli **obiettivi di performance organizzativa di Ateneo**: con l'aggiornamento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024, sono stati formalizzati i criteri di misurazione della Performance organizzativa di Ateneo definita come la capacità dell'intera organizzazione di perseguire i propri obiettivi di sistema massimizzando l'efficacia e l'efficienza. Nel PIAO vengono indicati i target di riferimento per la valutazione della Performance Organizzativa di Ateneo, misurata attraverso l'Indice di Performance Organizzativa di Ateneo (IPOA) e utilizzata ai fini della valutazione del personale con incarichi dirigenziali e criterio per l'assegnazione



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 137 di 156

delle risorse incrementali per la valorizzazione del Personale Tecnico e Amministrativo introdotte dalla Legge del 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 297, lett. b).

- gli **obiettivi organizzativi assegnati al Direttore Generale**;
- gli **obiettivi organizzativi assegnati alle Aree dirigenziali**
- gli **obiettivi organizzativi assegnati alle Strutture** che sono declinati sui ruoli organizzativi dei Segretari di Dipartimento, dei Responsabili della Gestione Tecnica, dei Responsabili Tecnico gestionali dei Poli Multifunzionali e dei Direttori tecnici di Scuola.

Si evidenzia che gli obiettivi organizzativi sono stati individuati e definiti attraverso dei cluster trasversali relativi a processi rilevanti e alla loro convergenza rispetto a finalità dell'azione amministrativa e gestionale. I cluster individuati sono: AVA3, PNRR, Compliance, Semplificazione, Digitalizzazione, Sviluppo e Altro. Si precisa inoltre che, in accordo con la circolare n. 1/2024 del MEF, contenente disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, a tutto il personale con incarichi Dirigenziali, ai Segretari di Dipartimento e ai Responsabili tecnico gestionali di Polo è stato assegnato uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

Per ciascun obiettivo viene riportato il collegamento con un obiettivo specifico del Piano Strategico, l'indicatore da utilizzare per la misurazione del risultato, i valori target e soglia attesi per il 2024, accompagnati dalla baseline, l'eventuale condivisione con altre strutture, il budget eventualmente dedicato, la pluriennalità dell'obiettivo e l'indicazione dell'orizzonte temporale. Gli obiettivi di performance organizzativa per il triennio 2024-2026 sono riportati negli Allegati 3, 4, e 5 del documento.

In questa sottosezione vengono anche richiamate le azioni e gli obiettivi per la trasformazione digitale per la sostenibilità ambientale in coerenza con quanto espresso all'interno del Piano energetico.

### SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Tale sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base di una logica di integrazione tra le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa assegnati alle strutture. In questo modo, le misure di anticorruzione e trasparenza si integrano con i processi di semplificazione e digitalizzazione orientati all'efficienza dell'organizzazione e alla qualità dei servizi. Nella presente sottosezione sono illustrate le principali fasi in cui si articola il sistema di gestione del rischio di corruzione adottato dall'Ateneo che si sostanzia nel:

- 1) analisi del contesto esterno e interno in cui opera l'Ateneo;
- 2) la valutazione del rischio, che affronta in particolare l'analisi effettuata sui dipartimenti nel corso del 2023 con le modalità e gli esiti conseguiti;
- 3) il monitoraggio delle misure adottate e del raggiungimento degli obiettivi anticorruzione 2023-2025, esposti anche nella Relazione annuale del RPCT;
- 4) l'identificazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio tra le quali sono individuate le misure specifiche 2024-2026

Un particolare focus è inoltre posto ai temi della Trasparenza e della protezione dei dati nel contesto del PNRR

### SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La sezione 3, a seguito di un'introduzione che espone il modello organizzativo dell'Ateneo, riporta i principali strumenti di programmazione messi in atto dall'Ateneo al fine della gestione del capitale umano. In particolare, nel presente documento vengono esposti:



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 138 di 156

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale, che dà evidenza dell'implementazione della Fase I e della Fase II, quest'ultima avviata a luglio 2023.  
All'interno del PIAO 2024-2026 vengono assegnati 7,7 punti organico ad incremento massimo del Fondo Accessorio del Personale tecnico amministrativo, in deroga al limite previsto dal DL 75/2017, art. 23, comma 2;
- il Piano triennale della formazione del personale, che definisce le risorse e i percorsi formativi finalizzati allo sviluppo professionale e alla crescita organizzativa, in particolare andando a valorizzare quanto impostato nel precedente piano e sviluppando nuove iniziative in linea con le sfide che l'Ateneo ha in previsione nei prossimi anni. Il Piano triennale 2022-2024 della formazione si rivolge sia al personale tecnico-amministrativo sia al personale docente e persegue gli obiettivi finalizzati a:
  - coinvolgere tutto il personale tecnico-amministrativo nelle attività di formazione, anche attraverso proposte formative in modalità *e-learning* e *blended*;
  - favorire e potenziare la formazione finalizzata a migliorare le competenze digitali e le abilità informatiche e le competenze linguistiche;
  - valorizzare la formazione del personale docente, con particolare riferimento alla didattica;
  - sviluppare un percorso di *onboarding* del personale tecnico-amministrativo di Ateneo neoassunto;
  - valutare l'efficacia dei percorsi formativi del personale tecnico-amministrativo;
  - favorire la conoscenza degli strumenti e delle iniziative di sviluppo personale e professionale disponibili al personale di Ateneo;
- le modalità di organizzazione del lavoro agile che riportano le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati. coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

#### **SEZIONE 4 – MONITORAGGIO**

L'ultima sezione del PIAO riporta gli strumenti e le modalità di monitoraggio quale parte integrante del successo di una pianificazione attenta ai risultati, in termini di performance e di impatti. In questa sezione vengono ripresi, oltre agli strumenti previsti dalla gestione del ciclo della performance, anche i presidi deputati a funzioni di verifica e valutazione quali: i compiti del Nucleo di Valutazione, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Sistema di controllo interno.

In questa sezione, quest'anno, vengono inoltre inseriti degli indicatori per il monitoraggio delle politiche di bilancio individuate con l'approvazione del Bilancio di previsione 2024.

Sono parte integrante del PIAO i seguenti allegati:

- Allegato 1: Obiettivi strategici per stakeholder e obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;
- Allegato 2: Indicatori strategici, target e fonti;
- Allegato 3: Obiettivi organizzativi del Direttore Generale;
- Allegato 4: Obiettivi organizzativi delle Aree dirigenziali;
- Allegato 5: Obiettivi organizzativi delle Strutture decentrate;
- Allegato 6: Mappatura dei processi a rischio corruttivo – Dipartimenti;
- Allegato 7: Obblighi di Trasparenza;
- Allegato 8: Piano di azioni positive 2024-2026;

**Il Consiglio di Amministrazione**



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 139 di 156

- Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Richiamate le “Linee Guida” per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane predisposte da ANVUR, che forniscono indicazioni operative per la gestione e valutazione delle attività amministrative, seguendo i principi di semplificazione e integrazione, nel rispetto dell’autonomia garantita all’università dall’art. 33 della Costituzione;
- Visto il Decreto Ministeriale n. 289 del 25 marzo 2021 contenente le “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2021-2023 e indicatori per la valutazione dei risultati”;
- Visto il Decreto Legge n. 80 del giugno 2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla L. 113/2021;
- Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 219/2022 per il triennio 2022-2024;
- Vista la Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Ministero dell’Economia e delle Finanze recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” in attuazione all’art. 4 bis del decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023;
- Considerate “Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei”, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell’ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023 che forniscono i requisiti per la costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e offrono indicazioni operative nelle aree ritenute importanti

#### Delibera

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con i relativi allegati, come da Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di prendere atto che il Piano verrà pubblicato sul portale PIAO della Funzione pubblica, nonché sul sito dell’Ateneo nella sezione amministrazione trasparente, <https://www.unipd.it/trasparenza/piano-performance>.

<b>OGGETTO: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Aggiornamento 2024</b>			
N. o.d.g.: <b>16/05</b>	Rep. n. <b>43/2024</b>	Prot. n. <b>17087/2024</b>	UOR: <b>AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b>

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan  
Dirigente (ad interim): Alberto Scuttari

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de’ Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 140 di 156

Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, il quale ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è lo strumento con cui, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 modificato dal D.Lgs. 74/2017, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.

L'ambito di applicazione del SMVP riguarda la performance del personale tecnico-amministrativo (PTA) e dirigenziale, mentre la misurazione della performance riconducibile a didattica, ricerca e terza missione è regolamentata dal Sistema di Assicurazione della Qualità, in applicazione della Legge 240/2010 e del D.Lgs. 19/2012.

Il D.Lgs. 150/2009 prevede un aggiornamento annuale del SMVP. Inoltre, come previsto dalla normativa vigente, l'approvazione degli aggiornamenti recepiti nel documento sono portati in approvazione al Consiglio di Amministrazione previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione.

L'aggiornamento annuale per l'anno 2024 del documento (Allegato n. 1/1-74), coordinato dalla Direzione Generale e dal Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, con delega al Personale, ha mantenuto inalterato il complessivo impianto metodologico già introdotto con l'edizione 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 gennaio 2023 con delibera rep. n. 23. Le modifiche introdotte sono le seguenti:

- formalizzazione dei criteri di misurazione della **Performance Organizzativa di Ateneo (POA)**: tale strumento, rispetto al quale viene determinato l'**Indice di Performance Organizzativa di Ateneo (IPOA)**, è stato definito ai fini della distribuzione delle risorse incrementali per la valorizzazione del PTA introdotte dall'art. 1, c. 297, lett. b) della Legge del 30 dicembre 2021, n. 234. Al fine di favorire una logica collaborativa nel perseguimento degli obiettivi di carattere generale e di allineare in modo più efficace i vari meccanismi di incentivazione del personale, l'IPOA viene introdotto anche nella valutazione della performance del Direttore Generale e dei Dirigenti;
- **semplificazione della formula per la determinazione della Qualità dei servizi resi** (Ambito 1a): non viene più considerata, infatti, la variazione, da un anno all'altro, del punteggio di struttura relativo all'indagine Good Practices, assieme alle normalizzazioni applicate alle misurazioni correnti. Tale modifica consente l'utilizzo di una formula più trasparente e in grado di restituire un valore di immediata comprensione;
- assegnazione di **obiettivi organizzativi, da parte del Direttore Generale**, con un peso del 50% all'interno dell'Ambito 1b della scheda di valutazione, **anche ai Responsabili Tecnico Gestionali dei Poli e ai Direttori Tecnici delle Scuole**, in analogia con quanto già definito per Segretari e per i Responsabili della Gestione Tecnica dei Dipartimenti;
- inserimento della **scheda di valutazione della performance per i Tecnologi di ricerca**, per conformare il ruolo alla gestione della performance del PTA, anche al fine della determinazione della qualità della prestazione per la corresponsione della quota accessoria;
- **recepimento delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione** all'interno dei propri pareri, mediante inserimento della scheda tipo degli obiettivi del Direttore Generale, con l'indicazione della relativa scala di valutazione, e distinzione tra la fase di misurazione e la fase di valutazione.

L'aggiornamento al SMVP, in data 12 gennaio 2024, è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione, e poi integrato con nota del 22 gennaio 2024, per il parere di competenza; il Nucleo di Valutazione, in data 25 gennaio 2024, ha comunicato il proprio parere positivo (Allegato n. 2/1-4).



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 141 di 156

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, aggiornato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 e, in particolare, l’articolo 7 che disciplina il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Richiamato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 23 del 24 gennaio 2023;
- Tenuto conto delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- Considerate le recenti direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica recanti “Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”;
- Preso atto del parere positivo espresso dal Nucleo di Valutazione, pervenuto in data 25 gennaio 2024 (Allegato 2);

### Delibera

1. di approvare, a decorrere dall’anno 2024, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aggiornato come da Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Consorzio Interistituzionale per Progetti Elettronici, Bibliotecari, Informativi, Documentari in Liquidazione (CIPE) – Ratifica Decreto rettorale d’urgenza rep. n. 5138/2023, prot. n. 251294 del 13 dicembre 2023</b>			
N. o.d.g.: <b>18/01</b>	Rep. n. <b>44/2024</b>	Prot. n. <b>17088/2024</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale informa che, con nota prot. n. 242142 del 30 novembre 2023, è pervenuta la convocazione dell’Assemblea del Consorzio Interistituzionale per Progetti Elettronici, Bibliotecari, Informativi, Documentari in Liquidazione (CIPE) per il giorno 15 dicembre 2023 al fine di approvare il piano di riparto dell’attivo residuo nonché al fine di poter procedere all’estinzione e cancellazione del Consorzio dal Registro delle Imprese di Genova.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Si ricorda che il Consorzio è stato costituito nel 2007 fra l'Università degli Studi di Genova, l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, l'Università degli Studi di Firenze, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, l'Università degli Studi di Parma, l'Università di Pisa, l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Sassari, l'Università degli Studi di Siena, l'Università Ca' Foscari di Venezia e l'Università degli Studi di Padova, previa delibera di adesione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo nel 2006 su proposta del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB).

Scopo del Consorzio era costituire un centro di indirizzo, di promozione e di supporto per la conoscenza, lo scambio e lo sviluppo cooperativo di esperienze e servizi relativi all'acquisizione, alla produzione e alla conservazione del patrimonio documentale e alla gestione ottimale dell'informazione nell'ambito della ricerca, della didattica superiore e della valorizzazione del patrimonio culturale.

In data 27 febbraio 2017, l'Assemblea del Consorzio, pur riscontrando una situazione patrimoniale complessivamente solida, ha tuttavia ritenuto non più economico il prolungamento delle attività nell'ambito del Consorzio, avviando così l'iter di scioglimento dello stesso, cui ha fatto seguito l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Padova della cessazione del Consorzio stesso con delibera rep. n. 189 del 30 maggio 2017. In data 25 settembre 2017, l'Assemblea Straordinaria ne ha quindi deliberato lo scioglimento, con conseguente messa in liquidazione dello stesso.

Giunti alla fase conclusiva della liquidazione, il liquidatore del Consorzio, Dott. Alessandro Pinto, ha convocato l'Assemblea dei Consorziati per il giorno 15 dicembre 2023, trasmettendo la relativa documentazione, la quale presenta un piano di riparto dell'attivo residuo composto da un Fondo Consortile pari a euro 185.900,00, da distribuire, in parti uguali fra i dieci Consorziati, e da Riserve di capitale pari ad euro 175.597,07, da devolvere a istituzioni operanti nel campo della ricerca scientifica e/o formazione universitaria in conformità all'art. 28 dello Statuto consortile. In merito alla predetta devoluzione delle Riserve di capitale, il Liquidatore ha prospettato due scenari tra loro alternativi, come di seguito descritti:

- 1) devoluzione da parte dei Consorziati dell'intera somma a favore di una o più istituzioni individuate di comune accordo in conformità a quanto previsto dall'art. 28 dello Statuto;
- 2) comunicazione da parte di ciascun Consorziato dell'Istituzione a cui intende devolvere la propria quota pari ad un decimo dell'ammontare complessivo delle Riserve.

Considerato che le tempistiche di convocazione dell'Assemblea predetta, fissata per il giorno 15 dicembre 2023 (previa comunicazione all'Ateneo di Padova con nota del 30 novembre 2023), non consentivano di espletare le procedure attraverso le vie ordinarie, si è resa necessaria l'adozione della procedura d'urgenza prevista dall'art. 10, comma 2, lettera b) dello Statuto di Ateneo. E' stato quindi emanato il Decreto rettorale rep. n. 5138, prot n. 251294 del 13 dicembre 2023 (Allegato n. 1/1-22), allo scopo di approvare il piano di riparto dell'attivo residuo nonché di poter procedere all'estinzione e cancellazione del Consorzio dal Registro delle Imprese di Genova nei termini sopra descritti Contestualmente, è stato conferito mandato al Dott. Sebastiano Miccoli, già delegato a rappresentare l'Ateneo nelle Assemblee del CIPE convocate a decorrere dall'8 settembre 2022 e fino all'estinzione del Consorzio con la devoluzione del suo Patrimonio, affinché esprimesse voto favorevole nell'eventualità in cui venisse individuata di comune accordo e sulla base di adeguata e comprovata motivazione tra i Consorziati un'istituzione di rilievo nazionale operante nei campi della ricerca scientifica e/o formazione universitaria a cui devolvere le riserve residue o, in subordine, qualora non venisse raggiunta la maggioranza prevista dall'art. 28 dello Statuto, di indicare l'Università degli Studi di Padova quale istituzione senza scopo di lucro, operante nei campi della ricerca scientifica e della formazione universitaria ai sensi del già citato art. 28 dello Statuto consortile, cui devolvere la propria quota con destinazione vincolata al suo utilizzo nell'ambito della ricerca scientifica.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Si informa inoltre che, come emerso dal verbale dell'Assemblea dei Consorziati dello scorso 15 dicembre (Allegato n. 2/1-3), oltre all'approvazione unanime del piano di riparto prospettato, è stato conferito mandato al Liquidatore affinché le riserve di capitale iscritte a patrimonio netto, per un importo di euro 175.597,07, vengano distribuite come di seguito riportato:

- a favore di ciascuna Università consorziata nella misura di 1/10 dell'intera somma;
- con la precisazione che ciascuna Consorzata sia libera di devolvere a propria volta il fondo ricevuto alternativamente a favore di istituzioni terze o a proprio diretto favore col mantenimento del principio di destinazione ai sensi dell'art. 28 dello Statuto.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto che il Consorzio CIPE, con nota prot. n. 242142 del 30 novembre 2023, ha trasmesso all'Ateneo l'ordine del giorno dell'Assemblea dei Consorziati, convocata per il giorno 15 dicembre 2023 finalizzata all'approvazione del piano di riparto dell'attivo residuo nonché all'approvazione dell'estinzione e cancellazione del Consorzio dal Registro delle Imprese di Genova;
- Visto l'art. 28 dello Statuto del Consorzio;
- Considerata l'urgenza che le questioni rivestivano e l'impossibilità, per motivi temporali, di proseguire per le ordinarie procedure di consultazione degli organi accademici;
- Visto l'art. 10, comma 2, lettera b), dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale il Rettore adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli, per la ratifica, agli organi competenti nella prima seduta successiva;
- Ritenuto opportuno ratificare il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5138/2023, prot. n. 251294 del 13 dicembre 2023 (Allegato 1);
- Preso atto del Verbale dell'Assemblea dei Consorziati del 15 dicembre 2023 (Allegato n. 2);

#### Delibera

1. di ratificare il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5138/2023, prot. n. 251294 del 13 dicembre 2023, avente ad oggetto "Consorzio Interistituzionale per Progetti Elettronici, Bibliotecari, Informativi, Documentari in Liquidazione – CIPE – Approvazione con Decreto d'urgenza del piano di riparto e dell'estinzione del Consorzio" (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova – Nomina a seguito di designazioni MUR del componente in seno al Consiglio di Amministrazione e del componente in seno al Collegio dei Revisori dei conti (costituzione definitiva dei due organi) – Ratifica del Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5331 del 20 dicembre 2023</b>			
N. o.d.g.: <b>18/02</b>	Rep. n. <b>45/2024</b>	Prot. n. <b>17089/2024</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X				Sig. Luca Petrangeli	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig. Samuele Dalla Libera	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che la Fondazione "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova" è ente strumentale rispetto all'Ateneo ed è chiamata ad operare nel suo esclusivo interesse nel rispetto del principio di economicità della gestione.

In data 9 maggio 2023, con l'approvazione da parte della Fondazione del bilancio di esercizio per l'anno 2022, è scaduto il termine di durata massima, pari a tre esercizi, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei revisori della medesima Fondazione.

Con riguardo al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 3, dello Statuto della Fondazione (Allegato n. 1/1-15), l'Ateneo, all'atto della nomina, *"stabilisce il numero dei consiglieri che andranno a comporre il Consiglio di Amministrazione, la durata della carica, designa la maggioranza assoluta dei componenti; stabilisce il numero dei restanti membri che verranno designati dagli altri soggetti fondatori e dai partecipanti istituzionali. Un componente è designato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca"*. L'articolo 10 prosegue poi nel prevedere al quarto comma che la designazione dei restanti membri spetti agli altri soggetti Fondatori e ai Partecipanti istituzionali.

Con delibera rep. n. 204 del 18 luglio 2023 il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha nominato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, dello Statuto della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, a decorrere dal giorno successivo alla delibera stessa e sino all'approvazione del bilancio relativo all'anno 2025, stabilendo altresì che sia composto da sei membri.

Tre dei predetti componenti, l'Ing. Alberto Scuttari, la Prof.ssa Patrizia Burra e il Prof. Franco Bonollo, sono stati designati dall'Università di Padova, oltre alla Presidente, la Prof.ssa Daniela Mapelli.

Il quinto componente, il Dott. Roberto Crosta, è stato nominato con delibera rep. n. 270 del 24 ottobre 2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, su designazione del Partecipante Istituzionale Camera di Commercio di Padova pervenuta con nota prot. n. 135309 del 24 luglio 2023.

Con nota prot. n. 230110 del 16 novembre 2023 è pervenuta altresì la designazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca del sesto componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, il Dott. Nicola Lodi (Allegato n. 2/1-1).

Per quanto concerne, invece, il Collegio dei Revisori dei conti, l'art. 12 dello Statuto della Fondazione UniSMART prevede che l'Organo sia composto da cinque componenti, di cui tre effettivi, compreso il Presidente, e due supplenti. I componenti effettivi sono nominati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sulla base delle designazioni rispettivamente da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca e del Ministero dell'Economia e delle finanze. I due componenti supplenti sono designati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo, considerata l'assenza di altri Fondatori. Il Collegio dura in carica tre esercizi.

Con delibera rep. n. 204 del 18 luglio 2023 il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha nominato il Collegio dei Revisori dei conti con decorrenza del mandato dal giorno successivo alla delibera stessa e sino all'approvazione del bilancio relativo all'anno 2025, nominando i seguenti revisori: il Dott. Roberto Breda con funzioni di Presidente, il Dott. Andrea Valmarana e la Dott.ssa Caterina Rossetto quali membri supplenti.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con delibera rep. n. 270 del 24 ot-



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 145 di 156

tobre 2023, ha nominato la Dott.ssa Clotilde Ocone quale componente effettiva del Collegio dei Revisori dei Conti designata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 142705 del 1° agosto 2023.

Con nota prot. n. 228096 del 15 novembre 2023 è pervenuta la designazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca della Dott.ssa Laura Patella quale componente effettiva del Collegio dei Revisori dei conti (Allegato n. 3/1-1).

Essendo pervenute tutte le designazioni relative alla composizione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei conti, considerata l'urgenza che la questione rivestiva al fine di rendere operativi quanto prima i suddetti organi e l'impossibilità di sottoporla al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta programmata a dicembre 2023 in ragione della numerosità di deliberazioni sottoposte all'attenzione del Consiglio stesso, si è resa necessaria l'adozione della procedura d'urgenza prevista dall'art. 10, comma 2, lettera b), dello Statuto di Ateneo, con la conseguente emanazione del Decreto rettorale rep. n. 5331, prot n. 258244 del 20 dicembre 2023 (Allegato n. 4/1-4), ai fini della nomina del Dott. Nicola Lodi e della Dott.ssa Laura Patella quali componenti designati dal MUR in seno, rispettivamente, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova" per lo scorcio di mandato dalla data del suddetto decreto e sino all'approvazione del bilancio relativo all'anno 2025.

Con il predetto Decreto rettorale si è colta l'occasione di confermare la composizione dei predetti organi della Fondazione, come di seguito:

a) per il Consiglio di Amministrazione, con scadenza coincidente con l'approvazione del bilancio relativo all'anno 2025:

- Prof.ssa Daniela Mapelli (Presidente);
- Ing. Alberto Scuttari (Componente nominato dall'Ateneo);
- Prof.ssa Patrizia Burra (Componente nominato dall'Ateneo);
- Prof. Franco Bonollo (Componente nominato dall'Ateneo);
- Dott. Roberto Crosta (Componente designato dal Partecipante istituzionale Camera di Commercio di Padova);
- Dott. Nicola Lodi (Componente designato dal MUR);

b) per il Collegio dei Revisori dei conti della medesima Fondazione, la cui scadenza è parimenti coincidente con l'approvazione del bilancio relativo all'anno 2025:

- Dott. Roberto Breda (Presidente, nominato dall'Ateneo);
- Dott.ssa Clotilde Ocone (Componente effettiva, designata dal MEF);
- Dott.ssa Laura Patella (Componente effettiva, designata dal MUR);
- Dott. Andrea Valmarana (Componente supplente, nominato dall'Ateneo);
- Dott.ssa Caterina Rossetto (Componente supplente, nominata dall'Ateneo).

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà successivamente alla determinazione della misura dell'indennità fissa annua spettante ai componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 12, comma 6, dello Statuto, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Si rende pertanto necessario ratificare il Decreto rettorale rep. n. 5331/2023, di cui all'Allegato 4.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 229 del 24 settembre 2019 relativa alla Costituzione di "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova";
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 204 del 18 luglio 2023 e rep. n. 270 del 24 ottobre 2023;



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 146 di 156

- Visto il Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato a norma dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, adottato con D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto di "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova" (Allegato 1);
- Vista la nota prot. n. 230110 del 16 novembre 2023 con cui il Ministero dell'Università e della Ricerca ha designato, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, il Dott. Nicola Lodi quale componente del Consiglio di Amministrazione di "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova" (Allegato 2);
- Vista la nota prot. n. 228096 del 15 novembre 2023 con cui il Ministero dell'Università e della Ricerca ha designato, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, la Dott.ssa Laura Patella quale componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti di "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova" (Allegato 3);
- Ritenuto dunque opportuno nominare il Dott. Nicola Lodi quale componente del Consiglio di Amministrazione di "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova" e la Dott.ssa Laura Patella quale componente effettiva del Collegio dei Revisori dei conti della medesima Fondazione sino alla scadenza del mandato degli Organi di appartenenza;
- Considerata l'urgenza che la questione rivestiva e l'impossibilità di proseguire per le ordinarie procedure di consultazione degli organi accademici;
- Richiamato l'art. 10, comma 2, lettera b), dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale il Rettore adotta, in situazioni d'emergenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione sottoponendoli, per ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva";
- Ritenuto opportuno ratificare il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5331 del 20 dicembre 2023 (Allegato 4) con il quale sono stati nominati il Dott. Nicola Lodi quale componente del Consiglio di Amministrazione di "UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova" e la Dott.ssa Laura Patella quale componente effettiva del Collegio dei Revisori dei conti della medesima Fondazione sino alla scadenza del mandato degli Organi di appartenenza;

### Delibera

1. di ratificare il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5331 del 20 dicembre 2023 (Allegato 4), che, insieme ai relativi allegati, fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Conferimento incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo – Ratifica DDG rep. n. 4972/2023, prot. n. 244798 del dicembre 2023</b>			
N. o.d.g.: <b>18/03</b>	Rep. n. <b>46/2024</b>	Prot. n. <b>17090/2024</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL</b>

Responsabile del procedimento e Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini				X
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 147 di 156

Dott. Dario Da Re	X								
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30 gennaio 2018, con deliberazione rep. n. 13, ha definito i criteri generali per l'affidamento del patrocinio legale dell'Ateneo e, in particolare, al punto 2, lett. c), ha previsto la possibilità del ricorso ad avvocati del libero foro per motivata specialità del caso o in presenza di conflitto di interesse da parte dell'avvocatura e dei patrocinatori interni; ha altresì stabilito, al punto 3, che gli affidamenti di incarichi defensionali siano autorizzati con decreto del Direttore Generale, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo, con successiva approvazione di ratifica, nel caso di affidamenti ad avvocati del libero foro.

Il Direttore Generale, con decreto rep. n. 4972/2023, prot. n. 244798 del 4 dicembre 2023 (Allegato n. 1/1-3), ha autorizzato l'affidamento dell'incarico defensionale alla prof.ssa avv. Chiara Cacciavillani del Foro di Venezia, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), n. 1.2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con mandato congiunto agli avv.ti Marika Sala, Roberto Toniolo e Sabrina Visentin dell'Avvocatura di Ateneo, per l'importo presunto di 1.000,00 euro, per la rappresentanza e difesa dell'Università degli Studi di Padova in ogni stato e grado del giudizio instaurato avanti al T.A.R. Veneto dall'Università telematica "Universitas Mercatorum" (R.G. n. 1336/2023) per l'annullamento, previa sospensione, degli effetti del verbale n. 10/2023, del 26 settembre 2023, del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova nella parte in cui reca la seguente deliberazione: *"di individuare, come attività concorrenziale con l'Università di Padova, l'assunzione presso le università telematiche di incarichi di insegnamento di cui all'art. 5, comma 1, lettera j), del "Regolamento di Ateneo sui criteri e le procedure per il rilascio ai Professori e ai Ricercatori dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni", anche se svolti a titolo gratuito ai sensi della lettera f) dell'art. 6 del medesimo Regolamento"*.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 13 del 30 gennaio 2018;
- Visto il decreto del Direttore Generale rep. n. 4972/2023, prot. n. 244798 del 4 dicembre 2023;

#### Delibera

1. di ratificare il decreto del Direttore Generale rep. n. 4972/2023, prot. n. 244798 del 4 dicembre 2023 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico defensionale alla prof.ssa avv. Chiara Cacciavillani del Foro di Venezia, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), n. 1.2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con mandato congiunto agli avv.ti Marika Sala, Roberto Toniolo e Sabrina Visentin dell'Avvocatura di Ateneo, per la rappresentanza e la difesa dell'Università degli Studi di Padova, in ogni stato e grado del giudizio instaurato avanti al T.A.R. Veneto dall'Università telematica "Universitas Mercatorum" (R.G. n. 1336/2023); si fa gravare l'importo presunto, di 1.000,00 euro, sui fondi AAGL, Settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali", del budget 2023.

**OGGETTO: PNRR Missione 4, Componente 2 – Ratifica Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5318 del 20 dicembre 2023 per l'approvazione e sottoscrizione dell'Accordo tra Fondazione "Made in Italy Circolare e Sostenibile" (Hub) e UNIPD (Spoke 8) e rep.**



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 148 di 156

<b>n. 5370 del 21 dicembre 2023 per l'approvazione dello schema di Accordo tra UNIPD (Spoke 4) e Fondazione RI.MED (Affiliato)</b>			
N. o.d.g.: <b>18/04</b>	Rep. n. <b>47/2024</b>	Prot. n. <b>17091/2024</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO SPECIALE COORDINAMENTO PROGETTI PNRR</b>

Responsabile del procedimento: Erica Bezzon

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti Dirigente, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale ricorda che, nel corso del 2022, l'Università ha ottenuto ingenti finanziamenti su fondi PNRR, la maggior parte dei quali su avvisi emanati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e relativi alla Missione 4 "Istruzione e ricerca".

In particolare, per quel che riguarda la Componente 2 della Missione 4, denominata "Dalla ricerca all'impresa", l'Ateneo partecipa a progetti che prevedono la creazione di Centri Nazionali (CN), Ecosistemi dell'innovazione (EI) e Partenariati Estesi (PE) organizzati con una struttura di governance di tipo *Hub & Spoke* che implica la costituzione di un Hub quale soggetto attuatore cioè soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della gestione del progetto. L'Hub deve essere costituito, in forma stabile non temporanea e dotato di autonoma personalità giuridica, da Università statali ed Enti pubblici di Ricerca vigilati dal MUR e può prevedere il coinvolgimento di Università non statali, altri Enti pubblici di Ricerca e altri soggetti pubblici o privati, altamente qualificati nella tematica di ricerca. Lo Spoke (soggetto pubblico o operatore economico privato) è il soggetto realizzatore o esecutore coinvolto nella realizzazione del Programma di ricerca e innovazione. Per la realizzazione delle attività tematiche di propria competenza lo Spoke può avvalersi di soggetti pubblici o operatori economici privati che prendono il nome di Affiliati. I rapporti tra Hub, Spoke e Affiliati devono essere disciplinati attraverso accordi scritti.

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la partecipazione dell'Ateneo a un totale di quindici progetti con struttura di governance di tipo *Hub & Spoke* di cui cinque Centri Nazionali, un Ecosistema dell'Innovazione, otto Partenariati Estesi e un progetto finanziato dal Piano Nazionale Complementare (PNC) al PNRR, come illustrato nella Tabella 1.

Tabella 1 - Partecipazione dell'Università di Padova a progetti con struttura di governance di tipo *Hub & Spoke*

Tipo Progetto	Tematica	Soggetto proponente	Ruolo UNIPD	Referente UNIPD	Dipartimenti coinvolti	Quota UNIPD
Centro Nazionale CN1	Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni	Istituto Nazionale di Fisica Nucleare	Affiliata a 4 spoke	Simone Montanger o (DFA)	DEI, DFA, DIBIO, ICEA, DISC, DM, DMM, DSS	4.287.067,00
Centro	Tecnologie	Università	Spoke leader	Gianni	DAFNAE,	16.855.036,00



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Nazionale CN2	dell'Agricoltura (Agritech)	degli Studi di Napoli Federico II	(con 10 affiliati) Affiliata a 4 spoke	Barcaccia (DAFNAE)	TESAF, BCA, MAPS	
Centro Nazionale CN3	Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA	Università degli Studi di Padova	Spoke leader (con 9 affiliati) Affiliata a 9 spoke	Rosario Rizzuto (DSB)	DSB, DIBIO, DMM, DNS, DSF, SDB, DIMED, DEI, DII, DCTV, DFA, DISCOG, DISC, DPG	24.085.706,44
Centro Nazionale CN4	Mobilità sostenibile	Politecnico di Milano	Affiliata a 4 spoke	Gaudenzio Menegheso (DEI)	DEI, ICEA, DTG, DII, DM, DPG, DFA, DISC	6.726.309,34
Centro Nazionale CN5	Bio-diversità	Università degli Studi di Palermo	Spoke leader (con 7 affiliati) Affiliata a 3 spoke	Dietelmo Pievani (DIBIO)	DIBIO, BCA, DEI, DII, TESAF, DFA, DISSGEA, GEOSC, DISLL, DISSGEA, DSEA, ICEA, FISPPA, DBC	21.477.682,75
Ecosistemi dell'innovazione EI	Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)	Università degli Studi di Padova	Spoke leader (con 3 affiliati) Affiliata a 5 spoke	Franco Bonollo (DTG)	DTG, TESAF, DPG, DAFNAE, ICEA, DM, GEOSC, DBC, DPSS, FISPPA, DEI, DSEA, DFA, BCA, MAPS, DISC, DIBIO	7.951.509,42
Partenariato Esteso PE2	Scenari energetici del futuro	Politecnico di Bari	Affiliata a 5 spoke	Paolo Mattavelli (DTG)	DEI, DFA, DII, DISC, DTG, GEOSC, ICEA	5.622.521,69
Partenariato Esteso PE3	Rischi ambientali naturali e antropici	Università degli Studi di Napoli Federico II	Affiliata a 5 spoke	Marco Bora (TESAF) Marco Marani (ICEA)	DIBIO, DII, DM, GEOSC, ICEA, TESAF	5.540.490,00
Partenariato Esteso PE8	Conseguenze e sfide dell'invecchiamento	Università degli Studi di Firenze	Affiliata a 5 spoke	Giovanna Boccuzzo (DSS) Marco Sandri (DSB)	DCTV, DEI, DiBio, DIMED, DiSCOG, DNS, DPG, DSB, DSEA, DSS, DTG, FISPPA, SPGI	6.101.363,13



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 150 di 156

Partenariato Esteso PE9	Sostenibilità economico-finanziaria dei sistemi e dei territori	Università degli Studi di Bologna	Spoke leader (con 11 affiliati) Affiliata a 7 spoke	Paola Valbonesi (DSEA)	DII, DISC, DSEA, DSS, ICEA, TESAF	7.175.000,00
Partenariato Esteso PE11	Made-in-Italy circolare e sostenibile	Politecnico di Milano	Spoke leader (con 12 affiliati) Affiliata a 4 spoke	Stefania Bruschi (DII)	DEI, DIBIO, DII, DISC, DPSS, DSEA, DTG, ICEA	3.811.334,25
Partenariato Esteso PE13	Malattie infettive emergenti	Università degli Studi di Pavia	Spoke leader (con 13 affiliati) Affiliata a 4 spoke	Ignazio Castagliuolo (DMM)	BCA, DCTV, DISC, DMM, DSF, MAPS, SDB	5.750.000,25
Partenariato Esteso PE14	Telecomunicazioni del futuro	Università degli Studi di Roma Tor Vergata	Affiliata a 4 spoke	Andrea Zanella (DEI) Michele Zorzi (DEI)	DEI, DFA	3.184.384,51
Partenariato Esteso PE15	Attività spaziali	Politecnico di Torino	Spoke leader (con 11 affiliati) Affiliata a 4 spoke	Giampaolo Piotta (CISAS)	DFA, GEOSC, TESAF, DII, DEI, DPG, DSB	Finanziamento per Unipd non ancora determinato
Piano Nazionale Complementare PNC	Digital Lifelong Prevention (DARE)	Università degli Studi di Bologna	Affiliata a 2 spoke	Silvia Bressan (SDB)	SDB, DEI, DPG, DPSS, DFA, DSCTV, DISCOG, Centro HIIT	8.033.800,00
<b>Totale finanziato a UNIPD per progetti tipo Hub &amp; Spoke</b>						<b>126.602.204,78</b>

Ad oggi, la maggior parte degli accordi sono stati sottoscritti: l'Ateneo attende di ricevere ed esaminare gli schemi di accordo relativi al Partenariato esteso sulla tematica n.15 "Attività spaziali (SPACE IT UP)" e al progetto finanziato dal Piano nazionale complementare (PNC) al PNRR denominato "Digital Lifelong Prevention - DARE".

Il 9 agosto 2023 il Consiglio di Gestione della Fondazione Centro Nazionale di Ricerca - Sviluppo di terapia Genica e Farmaci con Tecnologia RNA ha approvato un *addendum* agli accordi firmati tra Hub e Spoke e tra Spoke e Affiliati che accoglie le seguenti importanti variazioni:

- la proroga dei termini di approvazione degli accordi relativi alle proprietà, alla salute e alla gestione dei risultati scientifici definiti;
- l'accettazione dell'istanza di adesione di due nuovi soggetti affiliati, tra cui Astrazeneca S.P.A., nuovo affiliato allo Spoke 4 di cui l'Ateneo è leader (struttura capofila Dipartimento di Scienze biomediche);
- la rimodulazione del budget e la riallocazione delle risorse finanziarie;
- approvazione da parte del MUR (22 giugno 2023) degli aggiornamenti agli allegati B (Piano dei costi e delle agevolazioni) e C (Cronoprogramma di attuazione e Piano dei pagamenti) al Decreto di concessione del finanziamento.

Considerato che l'Università di Padova, leader dello Spoke 4, e Fondazione RI.MED, suo Affiliato, non avevano ancora sottoscritto accordi, l'Hub ha ritenuto opportuno predisporre e trasmettere per opportuna sottoscrizione uno schema di accordo che recepisce tutte le variazioni sopra richiamate.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Il 18 ottobre 2023 l'Hub Fondazione "Made in Italy Circolare e Sostenibile", ha trasmesso la versione definitiva dello schema di accordo per la regolamentazione dei rapporti tra Hub e Spoke relativi all'attuazione del progetto identificato con codice PE00000004 dal titolo "Made in Italy Circolare e Sostenibile".

Stante l'impossibilità di presentare proposta di delibera al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e sottoscrizione degli accordi sopra descritti in tempi utili, si è proceduto con l'emanazione di Decreti rettorali d'urgenza ai sensi dell'art. 10 comma 2 lettera b) dello Statuto di Ateneo, che autorizza il Rettore ad adottare, in situazioni d'urgenza, provvedimenti di competenza del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva.

La Tabella 2 mostra il prospetto di sintesi degli schemi di Accordo approvati mediante Decreti rettorali d'urgenza.

*Tabella 2 - Elenco degli schemi di Accordo approvati tramite Decreto rettorale d'urgenza per progetto PNRR ed estremi dei Decreti rettorali di approvazione*

Tipo Progetto	Hub	Ruolo UNIPD	Schema Accordo approvato	Estremi DR
Centro Nazionale CN3	Fondazione Centro Nazionale "National Center for Gene Therapy and Drugs Based on RNA Technology"	Spoke leader (con 10 affiliati) Affiliata a 9 spoke	Spoke e Affiliato	Rep. n. 5370/2023 (Allegato n. 1/1-34)
Partenariato Esteso "Made in Italy Circolare e Sostenibile" - MICS	Fondazione MICS	Spoke leader (con 12 affiliati) Affiliata a 4 spoke	Hub e Spoke	Rep. n. 5318/2023 (Allegato n. 2/1-23)

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto direttoriale n. 3138 del Ministero dell'Università e della Ricerca del 16 dicembre 2021 "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune *Key Enabling Technologies* da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune *Key Enabling Technologies*", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" e ss. mm. ii.;
- Visto il Decreto direttoriale n. 341 del Ministero dell'Università e della Ricerca del 15 marzo 2022 "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" e ss. mm. ii.;
- Considerato che i Decreti direttoriali del MUR di cui sopra prevedono la creazione di Centri Nazionali (CN) e Partenariati Estesi (PE) organizzati con una struttura di governance di tipo *Hub & Spoke* che regolino i loro rapporti, anche con gli eventuali soggetti Affiliati, mediante accordi scritti;
- Vista la partecipazione dell'Università di Padova a quindici progetti con struttura di governance di tipo *Hub & Spoke* nei ruoli di leader di otto Spoke e affiliata a 69 Spoke secondo il dettaglio di cui alla Tabella 1 in premessa;



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 152 di 156

- Preso atto che, per ciascun ruolo ricoperto dall'Università di Padova nell'ambito di progetti con struttura di governance di tipo *Hub & Spoke*, è necessario sottoscrivere specifici accordi che regolino i rapporti tra Hub, Spoke e affiliati;
- Considerato che l'approvazione degli schemi di Accordo di cui sopra per i progetti di cui alla Tabella 2 in premessa aveva carattere di urgenza al fine di regolare quanto prima i rapporti di collaborazione tra Hub e Spoke e tra Spoke e Affiliato per permettere di procedere rapidamente con le attività progettuali e con la rendicontazione delle spese e che non sussistevano i tempi utili per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione delle singole sottoscrizioni;
- Richiamato l'articolo 10, comma 2, lettera b) dello Statuto, ai sensi del quale il Rettore adotta, in situazioni d'emergenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione sottoponendoli per ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva;
- Ritenuto opportuno ratificare i Decreti rettorali di cui alla Tabella 2;

### Delibera

1. di ratificare il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5370/2023 (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, per l'approvazione dello schema di Accordo tra UNIPD (Spoke 4) UNIPD e Fondazione RI.MED (Affiliato);
2. di ratificare il Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5318/2023 (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, per l'approvazione e sottoscrizione dell'Accordo tra Hub, Fondazione "Made in Italy Circolare e Sostenibile" (Hub), e UNIPD (Spoke 8).

In applicazione dell'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Ratifica Decreto rettorale d'urgenza rep. n. 5377 del 21 dicembre 2023</b>			
N. o.d.g.: <b>18/05</b>	Rep. n. <b>48/2024</b>	Prot. n. <b>17092/2024</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Luca Petrangeli				X
Sig. Samuele Dalla Libera				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

La Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Id Proper
Geoscienze	n. 4866 del 29 novembre 2023	11 dicembre 2023	08/A1 - Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime	ICAR/02 - Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia	Finotello Alvisè	0,65	Dipartimento	Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Le Geoscienze per lo Sviluppo Sostenibile" (CUP C93C23002690001)	6008
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 5244 del 19 dicembre 2023	20 dicembre 2023	02/A2 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 - Fisica teorica modelli e metodi matematici	Vitagliano Edoardo	0,65	Dipartimento	Progetto di Eccellenza 2023-2027 "Frontiere Quantistiche (Quantum Frontiers)" (CUP C93C22009250005)	4427

Per il raggiungimento degli obiettivi del primo rendiconto intermedio per ciascuno dei due Progetti nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, si è ritenuto necessario anticipare la chiamata dei ricercatori rispetto alla data della prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione (prevista per il 30 gennaio 2024), al fine di garantire la registrazione della loro assunzione sui relativi Progetti. È stato pertanto emanato il Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 5377 del 21 dicembre 2023 (Allegato n. 1/1-2), ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) dello Statuto di Ateneo, allo scopo di approvare le seguenti proposte di chiamata a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con la copertura a valere sui Progetti di Eccellenza 2023-2027.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che, per la realizzazione dei progetti finanziati su Progetti di Eccellenza 2023-2027, si è ritenuto necessario anticipare la chiamata dei ricercatori rispetto alla data della seduta del Consiglio di Amministrazione prevista per il 30 gennaio 2024, al fine di garantire la registrazione della loro assunzione sui relativi Progetti;



## Verbale n. 2/2024

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

pag. 154 di 156

- Richiamato l'articolo 10, comma 2, lett. b) dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale la Rettrice "adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva";
- Richiamato il Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 5377 del 21 dicembre 2023, di approvazione delle chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di ratificare il Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 5377 del 21 dicembre 2023, di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Rientra la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti: modifica – Parere – Ratifica Decreto rettoriale d'urgenza rep. n. 5413 del 21 dicembre 2023</b>			
N. o.d.g.: <b>18/06</b>	Rep. n. <b>49/2024</b>	Prot. n. <b>17093/2024</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini				X
Sig. Luca Petrangeli	X			
Sig. Samuele Dalla Libera	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, il quale ricorda che l'articolo 6, comma 7, primo periodo, della legge n. 240/2010 recita: "Le modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori sono definite con regolamento di ateneo, che prevede altresì la differenziazione dei compiti didattici in relazione alle diverse aree scientifico-disciplinari e alla tipologia di insegnamento, nonché in relazione all'assunzione da parte del docente di specifici incarichi di responsabilità gestionale o di ricerca".



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

Il Regolamento di Ateneo sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti, emanato con Decreto rettorale rep n. 2817/2022, all'articolo 12, comma 1, prevede che: *“Al termine dell'anno accademico il docente autocertifica lo svolgimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti producendo la relazione annuale di cui all'art. 6 comma 7 Legge n. 240/2010 attraverso apposita procedura on-line che supporta la rilevazione delle attività svolte come da tabella allegata (...)”*.

Nell'intento di facilitare l'adempimento individuale di ciascun docente, previsto per legge, in attuazione del succitato articolo 12 del Regolamento, è stata predisposta, attraverso procedura on-line dedicata, una scheda che individua in modo standardizzato le principali attività didattiche e di servizio agli studenti utilizzabili per l'autocertificazione (di cui alle note rettorali rep. n. 7 prot. 49314 del 21 marzo 2022 e rep. n. 6 prot. 61728 dell'11 aprile 2023).

Si ricorda che fra le diverse attività presenti nella scheda, la voce “Esami corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico e nei corsi per la formazione degli insegnanti” comprende anche le seguenti attività formative: stage, tirocini, Obblighi Formativi Aggiuntivi, abilità informatiche e laboratori di lingua.

Per tali ultime attività formative si è valutata l'opportunità di evidenziarle separatamente dalla voce Esami, inserendo nella scheda un'apposita voce denominata “Verbalizzazioni di stage/tirocini/OFA/abilitazioni lingua”, assegnando un impegno standard pari a 10 minuti per ciascuna attività verbalizzata.

Si ricorda inoltre che, il Senato Accademico, con delibera rep. 68 del 10 maggio 2022, subordinatamente al parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. 125 del 24 maggio 2022, aveva approvato la modifica del “Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti” (art. 6 comma 5), riconoscendo l'impegno orario svolto nelle attività formative obbligatorie organizzate dall'Ateneo e finalizzate al miglioramento della didattica da parte dei Ricercatori a tempo determinato assunti a decorrere dal 1° settembre 2022, e da svolgersi entro 18 mesi dall'assunzione, entro le 350 ore dell'attività didattica e di servizio agli studenti, con possibilità di autocertificazione alla voce “Altro” della scheda, relativamente all'anno accademico in cui si svolge la formazione. A tale proposito, al fine di agevolare e semplificare la compilazione della scheda da parte del Ricercatore a tempo determinato, si ritiene opportuno prevedere un rilevamento automatico delle ore relative alle attività formative obbligatorie effettivamente svolte (fino ad un massimo di 35 ore annue), in un'apposita voce dedicata all'interno della scheda di autocertificazione, denominata “Ore dedicate alle attività formative obbligatorie alla didattica per gli RTD”.

Inoltre, contestualmente alle variazioni sopra citate, si è colta l'occasione per apportare alcune modifiche meramente formali/stilistiche alla scheda allegata al Regolamento, al fine di rendere più comprensibili i dati presenti nella scheda, agevolando la relativa autocertificazione.

Considerato che l'autocertificazione della scheda rappresenta una fase necessaria per l'accertamento del requisito dell'attività didattica di cui al punto 1, lett. a) dell'articolo 5, comma 6 del “Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali biennali” e propedeutica alla presentazione della relativa istanza per l'attribuzione dello scatto stipendiale, al fine di avviare nei tempi previsti la procedura di accertamento per l'attribuzione degli scatti biennali 2023 (come disciplinato dall'articolo 3, comma 5 del Regolamento scatti), in mancanza di sedute utili degli Organi accademici, si è reso necessario approvare le modifiche proposte al “Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti” ricorrendo alla procedura d'urgenza ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lett. b) dello Statuto di Ateneo.



## Verbale n. 2/2024

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'articolo 6 comma 7;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti", e in particolare l'articolo 12;
- Ricordato che il "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" è approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;
- Considerata la necessità di avviare la procedura di autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti nel più breve tempo possibile, in quanto attività propedeutica all'apertura dell'imminente bando Scatti stipendiali biennali per l'anno accademico 2023, in linea con le scadenze previste dal relativo Regolamento;
- Richiamato l'articolo 10, comma 2 lett. b) dello Statuto di Ateneo, ai sensi del quale la Rettrice "*adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva*";
- Visto il Decreto rettorale d'urgenza rep. 5413/2023, prot. n. 259918 del 21 dicembre 2023, di modifica alla scheda per la rilevazione e l'autocertificazione dell'attività didattica e di servizio agli studenti allegata al "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" (Allegato n. 1/1-3);

#### Delibera

1. di ratificare, per quanto di competenza, il Decreto rettorale d'urgenza rep. 5413/2023, prot. n. 259918 del 21 dicembre 2023, di modifica alla scheda per la rilevazione e l'autocertificazione dell'attività didattica e di servizio agli studenti allegata al "Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti" (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Alle ore 17.20, la Rettrice Presidente dichiara chiusa la seduta. Risulta non discussa, per mancanza di tempo, la proposta di delibera n. o.d.g. 09/12. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 27 febbraio 2024.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 27 febbraio 2024 approva.

**Il Segretario**

**Ing. Alberto Scuttari**  
**Firmato digitalmente**

**La Presidente**

**Prof.ssa Daniela Mapelli**  
**Firmato digitalmente**