

BANDO SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI
DI MOBILITA' PER STUDIO PRESSO
LE UNIVERSITÀ PARTNER SVIZZERE

A.A. 2025/2026

Scadenza presentazione della domanda:
Giovedì 16 gennaio 2025, ore **13.00**

PAGINE WEB DI RIFERIMENTO:

Per il programma: <https://www.unipd.it/sempr>

Procedure per gli studenti selezionati: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

PIATTAFORMA DELLE DESTINAZIONI:

www.unipd.it/mobility-agreements

ELENCO DOCUMENTI E CONTENUTI DISPONIBILI

<https://www.unipd.it/sempr>

1. Destinazioni disponibili
2. Codici ISCED delle aree di studio
3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità
6. Informativa sulla privacy
7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb
8. Vademecum per gli studenti SEMP

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potrebbero subire variazioni sulla base di successive disposizioni da parte del Governo Svizzero.

Indice

| | |
|--|----|
| INDICE..... | 3 |
| ART.1. INFORMAZIONI GENERALI | 4 |
| 1.1. <i>Obiettivo del Bando</i> | 4 |
| 1.2. <i>Destinazioni</i> | 4 |
| 1.3. <i>Attività ammesse</i> | 5 |
| 1.4. <i>Durata</i> | 6 |
| 1.4.1 <i>Durata del periodo all'estero</i> | 6 |
| 1.4.2 <i>Prolungamenti</i> | 6 |
| 1.5. <i>Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento</i> | 7 |
| ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE | 8 |
| 2.1 <i>Requisiti</i> | 8 |
| 2.2 <i>Requisiti linguistici</i> | 10 |
| ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO..... | 10 |
| 3.1 <i>Entità del contributo</i> | 10 |
| 3.2 <i>Pagamenti e integrazioni</i> | 12 |
| ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | 13 |
| ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE | 14 |
| ART. 6 - GRADUATORIE | 15 |
| 6.1 <i>Graduatorie e accettazione</i> | 15 |
| 6.2 <i>Rinuncia</i> | 16 |
| ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE..... | 16 |
| 7.1 <i>Richiesta di registrazione presso l'università straniera (application form)</i> | 17 |
| 7.2 <i>Learning Agreement: compilazione in Uniweb</i> | 17 |
| 7.3 <i>Conoscenza linguistica: OLS</i> | 17 |
| 7.4 <i>Contratto finanziario</i> | 17 |
| 7.5 <i>Assistenza sanitaria e assicurazione</i> | 17 |
| 7.6 <i>Documenti di inizio soggiorno</i> | 18 |
| 7.7 <i>Documenti di fine soggiorno</i> | 18 |
| ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ | 18 |
| ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE | 18 |
| ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI | 18 |
| ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 19 |
| ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI | 19 |

Art 1. Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

Il presente Bando regola le attività dello Swiss European Mobility Programme (SEMP) per Studio, che consente a studentesse e studenti universitari¹ di trascorrere un periodo di studio (da 2 a 12 mesi per ciclo di studio) presso un Istituto di Istruzione Superiore in Svizzera² partecipante al programma e che dispone degli appositi fondi.

LO SAPEVI CHE: STUDIO NON E' SOLO ESAMI?

Con la mobilità per studio puoi:

- Frequentare corsi e sostenere esami
- Svolgere la ricerca tesi
- Svolgere attività di tirocinio SOLO se abbinate a corsi e/o tesi

Maggiori informazioni sono contenute nell'art. 1.3

1.2. Destinazioni

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con 14 Atenei svizzeri. L'elenco completo delle destinazioni disponibili e tutte le informazioni a riguardo, parte integrante del Bando, sono consultabili nel **portale delle destinazioni** del settore Mobility: www.unipd.it/mobility-agreements.

Le destinazioni devono essere filtrate per corso di studio (*study field*). Il numero totale di mesi indicato nel portale per ciascun accordo va diviso per il numero di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e possono indicare una sola destinazione; alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio, alcuni accordi prevedono solo la mobilità per tesi.

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno.

² A seguito dell'accettazione da parte del Governo Svizzero dei risultati del "referendum popolare contro l'immigrazione di massa" del 9 febbraio 2014, la Commissione Europea ha comunicato, in data 26 febbraio 2014, che la Svizzera risulta inelleggibile per le azioni di mobilità di studenti e docenti nell'ambito del programma Erasmus+. Il Consiglio Federale Svizzero ha quindi incaricato la Segreteria di Stato per la Formazione la Ricerca e l'Innovazione (SEFRI) di elaborare una soluzione transitoria, con l'obiettivo di permettere alle Istituzioni svizzere di partecipare indirettamente al programma per le azioni di mobilità. Il 16 aprile 2014 lo stesso SEFRI ha discusso e approvato i principi della soluzione transitoria istituendo il Swiss European Mobility Programme (SEMP). L'Ateneo di Padova ha deciso di continuare comunque la collaborazione con gli Atenei svizzeri e quindi di aderire allo Swiss European Mobility Programme, scelta confermata anche dalla Commissione Erasmus di Ateneo nella seduta del 22 maggio 2014.

ATTENZIONE

Le istituzioni indicate nel Bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, potranno subire delle variazioni in base alle decisioni delle stesse, decisioni non note al momento dell'uscita del presente Bando. La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti potranno candidarsi per le sole destinazioni dedicate al ciclo di studi a cui saranno immatricolati nell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità.

ATTENZIONE

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

Tra le destinazioni compare l'accordo strategico che il nostro Ateneo ha in vigore con l'Università di Lausanne. I candidati per i posti inclusi in questo accordo saranno selezionati secondo i criteri di Ateneo.

1.3. Attività ammesse

I posti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività, in base a quanto previsto nel Learning Agreement:

1. **studio a tempo pieno** durante il primo, secondo o terzo ciclo di studi, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato (se ammessa dall'università partner), che conducano al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuti;
2. **periodo di tirocinio**, nell'ambito di un singolo periodo di mobilità, alle seguenti condizioni:
 - a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto ospitante. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del tirocinio deve essere rilasciata dall'Università estera.
 - b. le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea e senza alcuna interruzione, nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere certificato dall'università estera.

La sola attività di tirocinio non è ammissibile nell'ambito del presente Bando e non può essere riconosciuta. Eventuali contributi alla mobilità già ricevuti dovranno essere restituiti.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement (minimo di 12 crediti).³

1.4. Durata

1.4.1 Durata del periodo all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

Per gli studenti selezionati per un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1° luglio 2025 e devono necessariamente terminare entro il 30 settembre 2026, nel rispetto del calendario accademico e delle scadenze delle sedi ospitanti, fatta eccezione per accordi diversi per i tesisti.

Il periodo di studi all'estero, inteso come mobilità fisica, va da un **minimo di 60 giorni**, e comunque nel rispetto delle regole imposte dal regolamento del Programma SEMP, fino ad un **massimo di 12 mesi**.

1.4.2 Prolungamenti

Sono consentiti prolungamenti solo per comprovati motivi didattici, tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata e comunque relativa allo stesso anno accademico.

Durante il periodo di mobilità, inclusi i periodi di chiusura della sede partner, gli studenti non potranno impegnarsi in attività di tirocinio a meno che non siano parte integrante della mobilità o concordate con il Career Service per svolgersi nello stesso Paese di destinazione.

³ Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n.102857/2021 del 22/06/2021 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), e degli impegni della nuova Erasmus Charter for Higher Education, delibera Prot. n. 110307/2015 del 13/04/2015 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero e delibera del 15/12/2020 sulla conversione dei voti: documenti disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/verbali-senato-accademico>; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

ATTENZIONE

Gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2025 e il 31/12/2025 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile). L'Ateneo non sarà quindi tenuto a fornire documentazione o supporto per partenze al primo semestre.

Viene in ogni caso sconsigliata la mobilità nel periodo di scadenza del permesso di soggiorno.

1.5. Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al Bando SEMP possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al Bando SEMP. I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con certificazione di disabilità (Legge 104/1992) o con certificazione di invalidità superiori al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 1320 del 17-12-2021.

Gli studenti con disabilità, DSA e condizioni di salute certificate vincitori di posto di mobilità SEMP possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato previa valutazione da parte dell'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione e del Projects and Mobility Office - Settore Mobility, a condizione che i medesimi costi non siano già coperti dall'ente ospitante.

Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione, che, in collaborazione con il Projects and Mobility Office - Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria.

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del Bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta.

Per l'organizzazione della mobilità è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione. Per maggiori informazioni, contatti, orari di apertura dell'Ufficio Servizi studenti - Settore Inclusione:

- Sito web: <https://www.unipd.it/risorse-supporto-inclusione-mobilita-internazionale>
- Per appuntamenti: <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/appuntamenti/>.

Art.2 - Requisiti di Ammissione

2.1 Requisiti

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del Bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere iscritti all'Università di Padova** ad un Corso (ex DM 509/99 o 270/2004) di Laurea / Laurea Triennale, Laurea magistrale / Laurea Specialistica, Laurea magistrale a ciclo unico⁴, di dottorato⁵, di specializzazione⁶ (ad esclusione dell'area medica), ad un master di primo o secondo livello purché la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso. Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare. È necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2024/25 ad un Corso di Laurea è necessario essere in regola con l'acquisizione dei crediti richiesti (cfr. punto 2);

Gli iscritti ad un Corso di Laurea che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno SEMP, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro 1° anno di Corso di Laurea Magistrale, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di Laurea Magistrale. Il periodo di studio all'estero può essere svolto esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla Laurea Magistrale.⁷ Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale. In caso di mancata iscrizione, è necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università di Padova, devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo

⁴ Di seguito sarà utilizzata la denominazione 'Corso di Laurea' con riferimento ai Corsi di Laurea (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Triennale (ex DM 509/99); 'Corso di Laurea Magistrale' con riferimento ai Corsi di Laurea Magistrale (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Specialistica (ex DM 509/99)

⁵ I Dottorandi selezionati per un posto SEMP all'ultimo anno di percorso devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 30/09/2024

⁶ Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

⁷ Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità.

Come indicato nella sezione 1.4 del Bando, gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2025 e il 31/12/2025 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile).

Gli studenti con doppia immatricolazione, esclusivamente presso l'Università di Padova, potranno candidarsi solo per i flussi dedicati alla carriera con la quale intendono svolgere la mobilità. Potranno beneficiare dei contributi di mobilità solo per la prima carriera, da intendersi quella di riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, e non per la seconda. Pertanto eventuali mobilità svolte per la seconda carriera di immatricolazione saranno considerate esclusivamente a "zero grant".

2. Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una soglia minima di crediti:

- a) Per gli studenti immatricolati nell'A.A. 2024/2025 al primo anno dei Corsi Di Laurea o di Laurea Magistrale a Ciclo Unico: è necessario aver acquisito almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire.

Gli studenti sono tenuti a superare eventuali OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) entro la partenza, pena l'esclusione dal programma.

- b) Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda.

Gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea e/o la Laurea Magistrale. Gli studenti di Laurea Magistrale che svolgeranno la mobilità durante il secondo anno o successivi dovranno maturare almeno 40 crediti prima della firma del contratto finanziario.

3. Conoscere la lingua del Paese di destinazione (vedi sezione apposita)

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente Bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web del Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

ATTENZIONE

NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

2.2 Requisiti linguistici

La maggior parte delle sedi estere richiederanno uno specifico livello certificato da dimostrare al momento dell'applicazione, con largo anticipo rispetto alla data di partenza. Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti.

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda l'eventuale documentazione attestante la conoscenza linguistica.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Entità del contributo

I contributi e i benefici economici sono di tre tipologie:

1. **borsa di mobilità SEMP**: sarà erogata dall'Università ospitante e finanziata da fondi del Governo Svizzero. A titolo indicativo l'importo mensile dovrebbe essere pari a 360 Franchi svizzeri, ma verrà confermato dall'istituzione stessa con la quale è necessario firmare un apposito contratto finanziario prima della partenza.
2. **contributo per le spese di viaggio** che potrà essere erogato o in forma forfettaria o di servizi sulla base degli accordi siglati e di successive disposizioni.
3. **integrazioni** alla borsa di mobilità, con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea⁸, MUR e Regione Veneto. Tali integrazioni verranno di volta in volta assegnate in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base al merito definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEEU. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno. Per maggiori informazioni e aggiornamenti circa i nuovi importi visitare la pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

- a. Compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per via telematica direttamente all'INPS o attraverso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) e

⁸ Compresi i fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

ottenere l'indicatore ISEE/ISEEU (conforme) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario **entro il 08/08/2025**.

- b. Compilare la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb disponibile dai primi di luglio entro e non oltre il 08/08/2025 o altra eventuale data comunicata agli studenti selezionati. Per informazioni rivolgersi a Ufficio Servizi agli Studenti, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/diritto-studio>;
- c. Firmare, prima della partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni fornite dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti all'art.7.

Possono beneficiare delle integrazioni le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti non "oltre alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno". Per il conteggio, si considera il primo di anno di immatricolazione, indipendentemente da eventuali cambi di ordinamento, cambi di corso di studi (senza aver effettuato la rinuncia agli studi) o altre casistiche e rientrano nel conteggio anche gli anni indicati in Uniweb come "ripetenti".

Anche nel caso venga riconosciuta la causa di forza maggiore, lo studente che non consegua alcun credito poi riconosciuto dall'Università di Padova in piano perde il diritto alle integrazioni.

ATTENZIONE

TUTTI i contributi ricevuti (di varia natura) inerenti la mobilità SEMP non sono esenti dalla tassazione nazionale. Sarà quindi richiesto di consegnare, alla firma del contratto, i modelli C e C1 inerenti la "Richiesta di detrazioni fiscali" relativi all'anno solare di pagamento.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto SEMP **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero *e sono quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera*. Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari.

ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno **12 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a “zero grant” e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l’annullamento di eventuali integrazioni. Per le mobilità per sola tesi saranno accettati anche meno crediti sulla base del valore massimo in crediti previsto per la prova finale del corso di studio di appartenenza. Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l’assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati. Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato. Per poter beneficiare delle integrazioni almeno 3 crediti dovrà essere riconosciuto in piano. In qualsiasi momento venisse scoperto il mancato rispetto di tale regola potrà essere richiesta la restituzione totale delle integrazioni.

3.2 Pagamenti e integrazioni

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere i contributi alla mobilità SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano o comunque facente parte del circuito SEPA, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell’apposita sezione di Uniweb prima della prenotazione per la firma del contratto. Gli studenti immatricolati dall’a.a. 2018/2019 al primo anno di laurea o di laurea Magistrale a Ciclo Unico che intendano ricevere i contributi per la mobilità nel badge multifunzionale, possono attivare la Flash UP Studio; tutte le informazioni sono disponibili nella sezione “Flash Up Studio” alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/cartaflash>

Le integrazioni vengono pagate dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility agli studenti che hanno ottenuto e comunicato la dichiarazione ISEE/ISEEU **entro il 08 agosto 2025 o altra data indicata ai selezionati** secondo le condizioni elencate all’art 3.1. Verranno tenuti in considerazione solo gli ISEE regolarmente presentati e che risultino senza difformità in data 8 agosto o comunque entro la data indicata successivamente agli studenti selezionati. In caso di subentri successivi alla data dell’8 agosto sarà tenuto conto dell’ISEE presentato per ricevere i benefici standard UniPD.

Gli importi dei contributi UniPD vengono pagati in due rate:

- a. la prima, pari a circa la metà delle mensilità previste dall’accordo finanziario, all’inizio del periodo di mobilità e dopo aver presentato la documentazione di inizio mobilità (certificato di arrivo, learning agreement e certificato del corso moodle *Ready-to-*

mobile);

- b. la seconda solo dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità e comunque solo dopo la conferma delle graduatorie di merito

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

ATTENZIONE

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo di mobilità comporterà la sospensione della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

Art. 4 – Presentazione della domanda

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità SEMP per studio devono presentare la domanda esclusivamente tramite Uniweb A PARTIRE DAL 5 DICEMBRE E ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 16 GENNAIO 2025

Gli studenti devono consultare preventivamente le schede delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione eventualmente definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nella pagina: <https://www.unipd.it/sempr>.

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

1. **Proposta delle attività** da svolgere all'estero (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile alla pagina: <https://www.unipd.it/sempr>
2. Eventuali Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall' Università di Padova;
3. Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio rilasciato da un ateneo estero.
4. Eventuali altri allegati obbligatori richiesti dai criteri di selezione di Scuola e/o indicati nelle schede contenute nella piattaforma delle destinazioni

Dopo aver confermato la domanda, lo studente riceverà una e-mail al proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), quale conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea dovranno indicare nella domanda in Uniweb se la mobilità verrà svolta durante il primo ciclo di studi o se intendano iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea che ha accesso diretto ad un Corso di Laurea Magistrale afferente ad una Scuola diversa da quella del proprio Corso di Laurea e che vogliano effettuare uno scambio tramite un flusso della scuola di afferenza del Corso di Laurea Magistrale, devono richiedere l'apposito modulo al Projects and Mobility Office - Settore Mobility.

Istruzioni dettagliate sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb, nei giorni e orari lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it

Eventuali richieste di annullamento della domanda saranno accolte solo se pervenute all'indirizzo domanda.erasmus@unipd.it entro e non oltre il 12 gennaio 2025.

Art. 5 – Criteri di selezione

I criteri generali utilizzati per la formulazione della graduatoria di assegnazione dei posti sono i seguenti:

- congruenza della “Proposta dell’attività da fare all’estero” con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti e registrati entro il 30/11/2024, salvo diversa indicazione delle Scuole o dei Dipartimenti;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata.

I **criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti** di riferimento del corso di studio di appartenenza fanno parte integrante del Bando e sono pubblicati alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Le borse per l’Università di Lausanne, partner strategico di UNIPD, saranno assegnate sulla base dei criteri di selezione di Ateneo pubblicati alla stessa pagina.

Art. 6 – Graduatorie

6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate a partire da **lunedì 17 FEBBRAIO 2025 ESCLUSIVAMENTE** alla pagina: <https://www.unipd.it/semg> e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti selezionati, e i successivi subentri, devono dichiarare di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb secondo le scadenze riportate di seguito.

| Chi | Quando |
|----------------------|---|
| Studenti selezionati | Dal 17 al 20 febbraio 2025 (entro e non oltre le ore 13:00) |
| Studenti subentranti | Dal 24 al 26 febbraio 2025 (entro e non oltre le ore 13:00) |

I posti disponibili per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria. Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate a questo paragrafo

Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

Data di partenza: al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che deve essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università estera (inizio dei corsi, "welcome week", ecc.). Il giorno indicato viene considerato come data ufficiale di partenza e in base a questa data di partenza i rappresentanti del Settore Mobility presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi degli studenti selezionati ("nominations") alle Università estere. La data inserita potrà essere confermata o modificata al momento della predisposizione del contratto finanziario.

Qualora uno studente selezionato volesse rimandare la partenza dal primo al secondo semestre, potrà farlo dal proprio account in Mobility Online, il software utilizzato dall'Università di Padova per la gestione della mobilità internazionale. È altresì obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso e alla sede estera.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre NON è possibile anticiparla al primo semestre.

ATTENZIONE

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti, gli studenti saranno considerati automaticamente “rinunciatori” e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma SEMP studio per l’A.A. 2025/26.

Dopo la fase di accettazione, gli studenti dovranno seguire il modulo Moodle *Ready-to-Mobile* di preparazione alla mobilità. I Mobility Desk organizzeranno sessioni di Q&A e di supporto alla compilazione del Learning Agreement. (vedere le pagine web dedicate).

6.2 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità SEMP, dopo la conclusione della fase di accettazione e nomina all’Università estera, devono utilizzare esclusivamente la procedura disponibile sul portale Mobility Online, entro il 1° settembre 2025 così da consentire lo scorrimento della graduatoria.

Gli studenti rinunciatori sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- al responsabile di flusso;
- all’Università estera.

ATTENZIONE

Gli studenti che rinunciano non possono più prendere parte al Programma SEMP studio per l’A.A. 2025/26.

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Le procedure per gli studenti selezionati potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo Bando in base a nuove indicazioni che saranno fornite.

Tutti i passaggi che gli studenti selezionati dovranno compiere per realizzare la mobilità sono dettagliatamente spiegati nel Vademecum che sarà condiviso con gli studenti selezionati e nelle pagine del sito <https://www.unipd.it/sempr>.

Gli studenti possono trovare supporto anche nel portale dedicato alle domande frequenti: <https://web.unipd.it/international/it/faq-mobility/>

Tutti i partecipanti dovranno completare il corso *Ready-to-Mobile* disponibile nella pagina moodle dell’Area Relazione Internazionali. Il completamento con successo del corso è propedeutico all’avvio della mobilità. Il corso moodle fornisce tutte le informazioni

necessarie per la realizzazione della mobilità (ed è sostitutivo delle riunioni vincitori), gli studenti sono invitati a seguirlo il prima possibile dopo l'assegnazione del posto. Il certificato di frequenza dovrà essere caricato in Mobility Online insieme ai documenti di inizio mobilità. In caso di mancato completamento non sarà erogata la borsa.

Le procedure per gli studenti selezionati per un posto SEMP sono le medesime previste per gli studenti Erasmus+, si rimanda pertanto interamente all'articolo 7 del Bando Erasmus+ con un'attenzione particolare alle specifiche (differenze e/o aggiunte) riportate agli art 7.2-7.7 del presente Bando.

Si ricorda ai partecipanti di controllare con costanza il proprio indirizzo mail istituzionale a cui saranno inviate non appena disponibili maggiori istruzioni per la realizzazione della mobilità.

I partecipanti che non dovessero rispettare le indicazioni e scadenze pubblicate sulle pagine indicate o comunicate da parte del Settore Mobility potrebbero perdere l'opportunità di usufruire di una mobilità all'estero.

7.1 Richiesta di registrazione presso l'università straniera (application form)

Si invita a porre particolare attenzione alle procedure per il **rilascio del visto d'ingresso** (ove richiesto).

7.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

Per informazioni sul Learning Agreement, si rimanda interamente all'articolo 7.2 del Bando Erasmus+.

7.3 Conoscenza linguistica: OLS

Non applicabile per gli studenti SEMP.

7.4 Contratto finanziario

Gli studenti vincitori saranno chiamati a consegnare in aggiunta i moduli C e C1 inerenti la "RICHIESTA DI DETRAZIONI FISCALI".

Il contratto finanziario siglato con UniPD regola la sola erogazione delle integrazioni e del contributo forfettario delle spese di viaggio. Per quanto riguarda il contributo di mobilità erogato dalla sede estera sarà necessario siglare un contratto specifico con la sede ospitante.

7.5 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori

dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. È necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata (per es. Europe Assistance, ecc.).

7.6 Documenti di inizio soggiorno

Entro 7 giorni dall'arrivo presso la sede estera, devono essere consegnati secondo le modalità indicate, i seguenti documenti:

- Attendance Certificate attestante la data di arrivo
- Learning Agreement Before the mobility controfirmato anche dalla sede estera

In caso di ritardi nella consegna dell'Attendance Certificate:

- Per ritardi da 8 a 30 giorni: non vi sarà alcuna penale, ma non verrà garantito il pagamento dei contributi alla mobilità nei termini previsti.
- Per ritardi superiori ai 30 giorni: i contributi alla mobilità previsti dall'Università di Padova saranno annullati.

7.7 Documenti di fine soggiorno

Gli studenti SEMP non dovranno compilare l'EU survey e il test OLS.

Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Le procedure per gli studenti selezionati per un posto SEMP sono le medesime previste per gli studenti Erasmus+, si rimanda pertanto interamente all'articolo 8 del Bando Erasmus+ per maggiori informazioni.

Art. 9 – Calendario scadenze

Per tutte le scadenze si fa riferimento al calendario pubblicato alla pagina: <https://www.unipd.it/sempr>

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente Bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility, Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

- Email: erasmus@unipd.it;

- Telefono: +39 049 827 5033
- Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>
- Informazioni di contatto: <https://www.unipd.it/contatti-erasmus-out>

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 – Disposizioni finali

Si ricorda che:

- I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte del Governo Svizzero o degli Atenei partner.
- Fanno parte integrante del Bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione del settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

| | | |
|---|--|---|
| Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i> | La Dirigente <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i> | Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i> |
|---|--|---|