

Rimodulazione Obiettivi DG

Codice Obiettivo	Area di riferimento prevalente	Ambito	Obiettivo strategico	Denominazione Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Azione di	Peso	Durata	Indicatori	Target	Soglia	Baseline	stima % raggiungimento obiettivo 30/06/2023	Richieste di modifica per allineamento con modifiche obiettivi di performance dirigenti	
DG1	Tutte			Performance organizzativa livello di Ateneo	L'obiettivo consiste nel conseguimento di livelli di performance organizzativa riferibile all'ambito 1 del SMVP, con riferimento all'Ateneo nel suo complesso. Viene considerata sia la dimensione di efficacia che la dimensione di efficienza. I risultati vengono misurati a consuntivo utilizzando: - le misure di CS contenute nella relazione sulla performance dell'anno 2022, con particolare riferimento alla soddisfazione media espressa dalle strutture nelle rilevazioni GP e nelle rilevazioni HD.	Customer Satisfaction	20		a) Customer Satisfaction GP (media di ateneo) [scala 1:6] b) Customer Satisfaction (media delle Aree) (GP+HD)/2 [scala 1:6]	a) 5 b) 5	a) 4 b) 4		non disponibile la misurazione sarà effettuata nel 2024	Nessuna modifica	
DG2	ARU, ADISS ASIT	Didattico	Dalle sedi esterne al campus diffuso: migliorare i servizi riducendo la diversità tra le molteplici sedi	Definizione e realizzazione del supporto amministrativo a beneficio degli studenti presenti nelle sedi decentrate	L'obiettivo mira a progettare e realizzare il potenziamento dei servizi di supporto alla didattica in alcune sedi decentrate, anche utilizzando finanziamenti esterni ove disponibili.	Sviluppo	10	2	Identificazione del modello organizzativo e implementazione del piano	Potenziamento del supporto in una sede decentrata attualmente non coperta	redazione del piano per la realizzazione del supporto organizzativo		25%	Nessuna modifica	
DG3	TUTTE	Ricerca	Potenziare le infrastrutture di ricerca e i servizi alla ricerca	Supporto al PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. È fondamentale garantire alle strutture un supporto amministrativo competente e puntuale, che verrà fornito principalmente da tre aree dell'Amministrazione Centrale: ARRI, AFIP e ARU. In particolare: ARRI si occuperà dei rapporti con il MUR, del confronto con gli altri atenei per armonizzare procedure e documentazione e scambiare best practices, dell'interpretazione delle regole di rendicontazione, del monitoraggio della rendicontazione effettuata dalle strutture, dell'impostazione e del monitoraggio dei timesheet per la rendicontazione del personale strutturato. AFIP si occuperà di supportare le Strutture coinvolte, garantendo l'allineamento contabile dei singoli progetti, assicurando la corretta contabilizzazione dei trasferimenti interni e dei recuperi da e verso le Strutture. Verrà aperta una apposita "coda" di help desk e verranno predisposti cruscotti e/o altri strumenti di monitoraggio dei progetti PNRR. Particolare attenzione sarà volta all'utilizzo delle economie di gestione dei progetti a all'effettivo incasso delle quote di volta in volta rendicontate. ARU si occuperà di supportare sia le procedure di reclutamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo coinvolto sui progetti PNRR, sia ne garantirà la conseguente gestione del rapporto di lavoro durante la permanenza delle stesse in Ateneo. In particolare il monitoraggio della gestione amministrativa, abbinata alle verifiche e controllo sull'impiego del regolamento Conto Terzi per le ore svolte fuori orario di lavoro e in orario di lavoro. Eventuali aggiornamenti alle linee guida per future esigenze gestionali. AAGL si occuperà di supportare le Strutture coinvolte, fornendo supporto amministrativo-giuridico al fine di una ottimale gestione della progettualità.	PNRR	20	3	a) Alla fine di ogni anno sarà effettuato un sondaggio di customer satisfaction dei direttori delle strutture coinvolte, che potranno esprimere i loro giudizi con un voto da 1 a 6 (1: minima soddisfazione, 6: massima soddisfazione) sui seguenti 3 aspetti del servizio: 1. Efficacia delle soluzioni individuate; 2. Tempestività delle risposte fornite; 3. Disponibilità del personale di supporto; b) efficienza del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti nell'anno di riferimento.	a) Valutazione media: 5/6; b) 90%	a) Valutazione media: 4/6; b) 75%	il livello del target e della soglia andranno monitorati in relazione all'effettivo avanzamento scientifico dei progetti.	a) non disponibile, perché il sondaggio di customer satisfaction sarà svolto nel gennaio 2024 b) 30,18% al 30/06/23 e 33,52% al 30/08/23	Indicatore b) TARGET: 60%; SOGLIA: 40%.	
DG4	TUTTE	Personale	Favorire la transizione digitali e le abilità digitali del personale	Digitalizzazione dei processi e complessiva informatizzazione	L'obiettivo si sviluppa in due azioni distinte ma correlate: a) Digitalizzazione delle procedure amministrative significative, seguendo un'ottica di aumento dell'efficienza, semplificazione e attenzione all'utente; b) Sviluppo di strumenti integrati di reporting direzionale e data monitoring "CRUSCOTTO". Tale azione è mirata a mettere a sistema gli strumenti di reportistica direzionale in corso di sviluppo e di prevederne la creazione di nuovi. Il Cruscotto avrà un "gate" di accesso unico e una tecnologia di sviluppo coordinata al fine di consentire l'integrazione delle informazioni. Gli accessi al cruscotto saranno profilati. Lo strumento consentirà un maggiore presidio delle informazioni rilevanti da parte della direzione generale e degli organi di governo ai fini della definizione delle politiche. Il cruscotto deve permettere anche l'accesso dei dati di competenza ai dipartimenti secondo i permessi di profilatura dei medesimi.	Cruscotto	25	1	a) Numero di procedure informatizzate riferibili a processi ad alto numero di utenti (esempio didattica, contabilità, risorse umane, ricerca) b) Numero di nuovi moduli informatici integrati in un cruscotto direzionale integrato	a) 5 procedure b) 5 moduli	a) 3 procedure b) 3 moduli			a) 70%	Nessuna modifica
DG5	AES, APAL, AAGL	Personale	Migliorare, adeguare e coordinare la gestione e gli standard tecnologici degli spazi di lavoro e di studio	Opere edilizie strategiche	L'obiettivo prevede la gestione dei trasferimenti concessori e di proprietà della Caserma Piave secondo il cronoprogramma previsto dal verbale del comitato tecnico svolto a febbraio 2023. Prevede inoltre l'avvio di interventi preliminari di verifica e l'avvio della gara di appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'inizio dei lavori. Infine si estende al recupero del complesso di Via Campagnola e e la realizzazione delle prime due aule didattiche	Sviluppo	25	2	a) Presentazione al CdA della bozza di contratto di concessione diciannovenne; b) Presentazione al CdA accordo con Difesa circa l'atto di permuta tra Ateneo e Difesa c) Collaudo lavori sito di Candiolo (TO) e Caserma Salomone (PD) d) Atto di gara appalto integrato Caserma Piave e) Attivazione prime due aule	a) settembre 2023 b) settembre 2023 c) settembre 2023 d) settembre 2023 e) settembre 2023	a) dicembre 2023 b) dicembre 2023 c) novembre 2023 d) dicembre 2023 e) dicembre 2023		50%	Indicatore a) TARGET: Dicembre 2023 SOGLIA: Marzo 2024 Indicatore b) TARGET: Dicembre 2023 SOGLIA: Marzo 2024 Indicatore d) TARGET: Dicembre 2023 SOGLIA: Febbraio 2024	