

## CHECK LIST:

### PRIMA DELLA PARTENZA PER LA MOBILITÀ BIP

#### ***Cosa devono fare gli studenti @ Unipd***

- Accettazione del posto in uniweb <https://www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus>  
Come data di partenza si inserisce la prima data delle attività in presenza presso la sede estera
- Controllare dati personali in uniweb:
  - Inserire IBAN (Conto corrente intestato su nome dello studente)
  - Controllare e aggiornare indirizzi, numero di cellulare, documenti di identità
- Compilazione form per il contratto finanziario sul sito [www.unipd.it/relint](http://www.unipd.it/relint)
- Compilazione Learning Agreement in Uniweb (vd. istruzioni sul sito [unipd.it/bip](http://unipd.it/bip))
- Test linguistico OLS prima della partenza (istruzioni via email)
- Firma del contratto finanziario (istruzioni via email)  
*per gli studenti Erasmus+ BIP la borsa è di 79 Euro per ogni giorno di attività in presenza + 2gg di viaggio (ad esempio, per 5gg di attività in presenza risulta un supporto finanziario di 553 Euro)*

#### ***Cosa devono fare gli studenti @ Università ospitante***

- Seguire eventuali istruzioni da parte dell'Università estera per l'iscrizione presso il loro Ateneo
- Alloggio e biglietti: *Gli studenti devono organizzarsi seguendo le indicazioni da parte dell'università ospitante, spesso ma non sempre viene organizzato l'alloggio, non sono previsti ulteriori finanziamenti o rimborsi per il viaggio o alloggio tranne la borsa ERASMUS+ BIP*

#### ***Unipd - Projects and Mobility Office (PMO)***

- Nomination: il PMO manda i nominativi degli studenti agli uffici dell'università ospitante
- Pagamento della borsa BIP

### DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ ERASMUS+ BIP

#### ***Università ospitante***

- Firma del Learning agreement
- Certificazioni di partecipazione (attendance certificate) per le date di attività online ed in presenza

**Qualora gli studenti ricevano transcript e/o attendance certificates in cartaceo, sono tenuti a consegnarli al Projects and Mobility Office** (si può prendere appuntamento scrivendo a [virtual.exchange@unipd.it](mailto:virtual.exchange@unipd.it))

#### ***Cosa devono fare gli studenti @ Unipd***

- Compilazione del EU Survey (istruzioni via email)
- Cambio piano di studio nel caso in cui il corso venga riconosciuto come corso a scelta