



Decreto Rep. n. 2382 Prot. n. 245309

Anno 2017 Tit. V Cl. 5 Fascicolo 159

Oggetto: Servizio di *Inclusive peer tutoring* – a.a. 2017/18

INCLUSIVE PEER TUTORING

L'Università di Padova desidera tenere in considerazione le riflessioni presenti nella letteratura scientifica recente che evidenziano la necessità di fornire specifici supporti, anche tramite azioni di *peer tutoring*, per favorire l'investimento nella formazione universitaria e un prosieguo soddisfacente negli studi di studenti e studentesse con vulnerabilità. Nello stesso tempo l'Ateneo di Padova ha scelto di investire su una cultura inclusiva in collaborazione con gli Atenei del Triveneto, nell'ambito del Coordinamento delle Università del Triveneto per l'Inclusione, per favorire la presenza di contesti di studio inclusivi. Si ricerca così la **collaborazione degli studenti e delle studentesse di tutti i corsi di laurea** per il servizio di ***inclusive peer tutor***, servizio di supporto allo studio universitario e alla partecipazione alla vita universitaria nei confronti di studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento, in ottica inclusiva, affinché si continui ad operare per la costruzione di un contesto universitario inclusivo e di qualità per tutti.

Le azioni di supporto che l'*inclusive peer tutor* sarà chiamato/a a svolgere sono le seguenti:

- dare vita ad una relazione positiva e supportiva con gli studenti e le studentesse che richiedono il servizio attuando forme personalizzate di interazione capaci di considerare le caratteristiche e i punti di forza degli studenti/sse che richiedono il servizio e di stimolare un atteggiamento positivo verso le discipline oggetto di studio;
- stimolare il ricorso a strategie e modalità di gestione dello studio efficaci, al fine di favorire negli studenti/sse che beneficiano del servizio maggiori livelli di autonomia e autoregolazione e di massimizzare il loro progresso e successo universitario;
- incentivare la propensione a partecipare alla vita universitaria (frequenza delle lezioni, di attività seminariali, ecc., avvio di relazioni soddisfacenti e produttive con compagni/e, docenti e i referenti per l'inclusione a la disabilità dei dipartimenti, ecc.);
- utilizzare un linguaggio inclusivo e manifestare atteggiamenti e comportamenti che favoriscono la diffusione della cultura dell'inclusione, segnalando eventuali barriere alla partecipazione alla vita universitaria.

L'*Inclusive Peer Tutoring*: altri compiti affidati

Le studentesse e gli studenti che si trovano a svolgere le attività di *inclusive peer tutor* sono invitate/i anche a:

- far presente alla Delegata del Rettore in materia di inclusione e disabilità eventuali barriere e ostacoli che tendono a rendere difficoltoso il diritto allo studio di tutti gli studenti e studentesse e, in particolare, di quelle/i con disabilità, con difficoltà di apprendimento ed altre vulnerabilità;
- svolgere i propri interventi di supporto allo studio e alla partecipazione universitaria nei contesti più naturali possibile (aule, aule studio, altri contesti, tipicamente frequentati dagli studenti e dalle studentesse);
- utilizzare nei contesti universitari, e non solo, un linguaggio inclusivo appropriato, e testimoniare atteggiamenti e comportamenti favorevoli la diffusione di una cultura inclusiva;
- partecipare ad operazioni di monitoraggio della qualità dell'inclusione universitaria e delle azioni programmate di supervisione (per il prossimo a.a. si prevedono almeno due incontri individuali di supervisione e un *focus group* che saranno organizzati direttamente dalla Delegata del Rettore in materia di inclusione e disabilità).

L'inclusive peer tutoring: requisiti richiesti

Tutte le studentesse e gli studenti sono incoraggiati a diventare *inclusive peer tutor* e, in particolare, se:

- sono interessate/i a realizzare relazioni di supporto nei confronti di altri studenti e altre studentesse;
- sono pronte/i a condividere il proprio atteggiamento positivo nei confronti di una disciplina;
- sono attente/i e rispettose dell'eterogeneità delle persone e dei contesti universitari e desiderose/i di valorizzare l'inclusione e i diritti umani;
- considerano importante la formazione e lo studio anche in vista di una progettazione e realizzazione professionale di qualità;
- tendono a partecipare attivamente alla vita universitaria e a contribuire al miglioramento della sua qualità a beneficio di tutti.

Per diventare inclusive peer tutor

Le studentesse e gli studenti che desiderano diventare *inclusive peer tutor*, oltre a fare domanda considerando le indicazioni riportate nel bando, dovranno:

- svolgere un colloquio motivazionale per l'analisi dei requisiti personali realizzato da un/una esperto/a di counseling e inclusione;
- partecipare ad un percorso formativo di 20 ore, finalizzato a potenziare le capacità di svolgere le attività previste (avviare e mantenere relazioni supportive e personalizzate, stimolare capacità di studio efficaci e di autoregolazione, favorire la partecipazione alla vita universitaria, utilizzare un linguaggio inclusivo e fare ricorso ad atteggiamenti e comportamenti di supporto alla costruzione di una comunità inclusiva). L'attività formativa verrà realizzata tra fine ottobre e inizio novembre e prevede il rilascio di uno specifico Open Badge.

Individuazione delle studentesse e degli studenti per lo svolgimento del servizio di inclusive peer tutoring

Le attività previste per l'individuazione delle studentesse e degli studenti per lo svolgimento del servizio di *inclusive peer tutoring* sono le seguenti:

- analisi dei requisiti;
- colloquio motivazionale (mese di ottobre);
- percorso di formazione (fine ottobre/inizio novembre).

I colloqui motivazionali, il percorso di formazione, la costruzione degli elenchi delle studentesse e degli studenti a cui fare riferimento per lo svolgimento delle attività di *inclusive peer tutor*, la realizzazione di azioni di monitoraggio e supervisione delle attività dei *tutor*, saranno coordinate dalla Delegata del Rettore in materia di inclusione e disabilità e svolte con la collaborazione di esperti del Centro di Ateneo per l'inclusione e la disabilità.

Qualora gli studenti e le studentesse abbiano già svolto il seminario formativo in edizioni precedenti sono chiamati/e a svolgere un colloquio motivazionale per l'analisi dei requisiti personali con un/una esperto/a di counseling e inclusione. Nel caso in cui venga confermata la presenza dei requisiti lo studente/ssa sarà incluso/a nell'elenco degli studenti a cui può essere affidato il servizio.

Il calendario e la sede del percorso formativo saranno pubblicati alla pagina <http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/disabilita-dislessia/collabora-servizio-disabilita-dislessia> entro il 10 ottobre 2017 e verranno comunicati a coloro che hanno i requisiti utilizzando l'indirizzo mail assegnato dall'Ateneo (nome.cognome@studenti.unipd.it).

L'elenco definitivo delle studentesse e degli studenti a cui può essere affidato il compito di svolgere le attività di *inclusive peer tutoring* sarà messo a punto considerando il colloquio motivazionale, la partecipazione al percorso di formazione, i requisiti economici e i requisiti di merito. L'elenco sarà pubblicato alla pagina web <http://www.unipd.it/disabilita> entro tre giorni dalla conclusione del seminario formativo. **Si ricorda che l'elenco è di semplice idoneità e quindi non garantisce l'assegnazione di incarichi a tutti.**

Il Servizio Disabilità e Dislessia, in base alle richieste di supporto formulate dagli studenti e dalle studentesse con disabilità e difficoltà di apprendimento, convocherà gli studenti/le studentesse presenti nell'elenco. Gli incarichi verranno assegnati sulla base del *curriculum studiorum* e solo successivamente ad un primo incontro con lo

studente/la studentessa che ha richiesto il servizio. L'attività dovrà essere svolta in uno o più moduli di 25 ore. Prima della conclusione del contratto, dovrà essere redatta una relazione sull'attività svolta.

La collaborazione prevede un massimo di 200 ore annue. Il compenso orario è pari a Euro 11,00 (esente IRPEF). Il contratto di collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il Servizio è compatibile con l'assegnazione della borsa di studio e l'attività di "collaborazione a tempo parziale per studenti" può essere svolta all'interno dello stesso anno accademico, purché non nello stesso periodo.

Altri requisiti

La partecipazione al concorso è aperta a tutti gli studenti e le studentesse iscritti/e all'Università degli Studi di Padova per l'anno accademico 2017/2018 in possesso dei requisiti economici e di merito, ad esclusione di coloro che risultano:

- iscritti/e al primo anno dei corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico;
- che abbiano già conseguito una laurea, laurea triennale o diploma universitario, ad eccezione di coloro che, conseguito il titolo di primo livello, si siano iscritti alla laurea magistrale;
- che abbiano prodotto autocertificazione non veritiera negli anni passati;
- iscritti in regime di studio a tempo parziale.

Sempre nel rispetto dei requisiti indicati nel presente bando saranno valutate dalla Delegata del Rettore in materia di inclusione e disabilità anche le richieste di partecipazione di studenti e studentesse interessati/e iscritti/e nelle Università del Triveneto (Coordinamento delle Università del Triveneto per l'Inclusione).

Requisiti economici

Possono partecipare gli studenti e le studentesse che possiedono un Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) calcolato per le Prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario **inferiore a euro 70.000,00**;

L'Università può accettare solo ed esclusivamente **l'ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario**. Il calcolo dell'ISEE 2017 può essere richiesto in via telematica direttamente all'INPS o a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti in conformità a quanto autocertificato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Si ricorda che i tempi di rilascio dell'ISEE sono previsti in minimo 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

Una diversa certificazione (**ISEE PARIFICATO**) è richiesta per gli studenti e le studentesse stranieri/e con nucleo familiare NON residente in Italia e per gli studenti stranieri residenti in Italia e con nucleo familiare residente all'estero, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 euro. La procedura da seguire in questi casi è indicata nella Guida alla Richiesta di Agevolazioni, reperibile alla pagina www.unipd.it/isee.

I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni e saranno considerati validi dall'Università solo se la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) risulterà sottoscritta **entro il 30 novembre 2017**.

Requisiti di merito

Gli studenti e le studentesse interessati/e devono aver maturato, entro il 10 agosto 2017:

se iscritti ai corsi di **laurea**:

- o per il secondo anno: 25 crediti
- o per il terzo anno: 80 crediti
- o per l'ulteriore anno: 135 crediti

se iscritti ai corsi di **laurea magistrale**:

- o per il primo anno: nessun requisito
- o per il secondo anno: 30 crediti
- o per l'ulteriore anno: 80 crediti

se iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica **a ciclo unico**:

- o per il secondo anno: 25 crediti
- o per il terzo anno: 80 crediti
- o per il quarto anno: 135 crediti
- o per il quinto anno: 190 crediti
- o per il sesto anno: 245 crediti
- o per l'ulteriore anno: 55 crediti in più rispetto il numero previsto per l'ultimo anno

Quando e come presentare la domanda

La domanda di partecipazione **deve essere compilata online** mediante l'apposita procedura "**Richiesta di Agevolazioni**", disponibile nella propria area riservata Uniweb, seguendo il percorso "Diritto allo studio - Certificazioni di disabilità/dislessia, Corsi estivi"; la guida all'utilizzo della procedura web è reperibile alla pagina www.unipd.it/isee.

La procedura online sarà attiva per tutti dal giorno **18 luglio 2017** e sino alle ore 23.59 del giorno **30 settembre 2017**.

Gli eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati dagli interessati al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato, via e-mail (all'indirizzo service.studenti@unipd.it) o via fax (al numero 049.827.5030), indicando sempre cognome e nome, numero di matricola o, se non ancora assegnata, il codice fiscale, entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda stessa, pertanto entro le ore 23.59 del giorno **30 settembre 2017**.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti dalla procedura, la domanda deve essere **CONFERMATA**, pena la non validità della stessa. Una volta confermata, la domanda non potrà più essere modificata.

I dati inseriti dallo studente nella domanda confermata per via telematica sono autocertificati e pertanto soggetti ad accertamenti ai sensi dell'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; in caso di erogazione del beneficio potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'art.11 comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159; potranno essere effettuati inoltre controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai candidati sarà inviato un messaggio all'indirizzo di posta elettronica assegnato dall'Ateneo (nome.cognome@studenti.unipd.it) riportante la valutazione d'idoneità, gli eventuali motivi di esclusione e i dati relativi al reddito e al merito considerati ai fini dell'elaborazione. Nel caso in cui siano presenti errori nei dati indicati, le segnalazioni dovranno pervenire agli uffici competenti **entro il 6 ottobre 2017**:

- la mancata presentazione della domanda e le eventuali indicazioni errate dei parametri ISEE, gli errori che riguardano il numero di crediti, lo stato di iscrizione e il numero di anni di iscrizione dovranno essere segnalati via e-mail all'indirizzo di posta elettronica serv.disabilita@unipd.it o personalmente recandosi presso il Servizio Disabilità e Dislessia, in via Portello 23
- Gli studenti e le studentesse che hanno presentato domanda entro il termine, in possesso dei requisiti di reddito, ma **in attesa di immatricolazione al primo anno di laurea magistrale** sono pregati di comunicare via e-mail al Servizio Disabilità e Dislessia il numero di matricola, una volta assegnato.

Riferimenti normativi

- Statuto di Ateneo DR. 27 giugno 2012
- **DPR 25 luglio 1997 n. 306** "Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari"
- **LR 7 aprile 1998 n. 8** "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario"
- **D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- **DPCM 9 aprile 2001** "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari"
- **DPCM 5 dicembre 2013 n. 159** "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)."
- **DR n.2357/2013** "Regolamento per le attività a tempo parziale per gli studenti"
- **Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 7 novembre 2014** "Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159."
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n.98 del 21 marzo 2017
- Decreto del Direttore Generale Rep.n.2382 del 14 luglio 2017

Per Informazioni

Delegata del Rettore in materia di Inclusione e Disabilità

Prof.ssa Laura Nota

laura.nota@unipd.it

049 8276464

Servizio Disabilità e Dislessia

Via Portello 25 – 35129 Padova

Tel. 049/8275038 – Fax. 049/8275040

e-mail: serv.disabilita@unipd.it

Padova, 14 luglio 2017

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti

Dott. Andrea Grappeggia